

## GUÍA PARA LA CARGA ELECTRÓNICA DE TFG y/o TFM

El Repositorio Digital de la UZ es un depósito de documentos digitales donde puedes incluir tu TFG y/o TFM para que sea consultado a través de Internet.

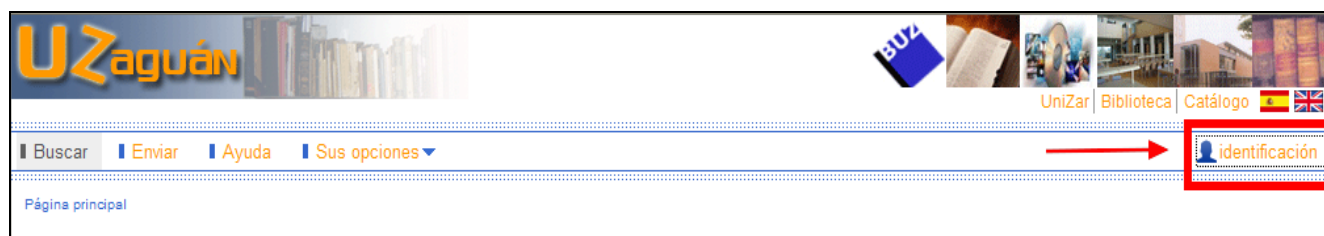
### ✓ PASO 1:

Entra directamente a la página de Zaguán <http://zaguan.unizar.es/>, o desde la página de la Biblioteca de la UZ <http://biblioteca.unizar.es/> en la columna de la derecha pinchar en "UZaguán"



### ✓ PASO 2:

Identifícate mediante tu cuenta de correo electrónico de la Universidad



### ✓ PASO 3:

Selecciona **Enviar/Trabajos Académicos/Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster** y pinchar en **Enviar nuevo registro**



Tipos de documentos disponibles para enviar:

Seleccione el tipo de documento que desea enviar:

- **Tipos de documento**
  - [Tesis \[Moderado\]](#)
  - [Artículos, reports, capítulos de libro \[MODERADO\]](#)
  - [Proceedings, preprints \[Moderado\]](#)
  - [Boletín tiraBUZón \[Moderado\]](#)
  - [Boletín de gerencia \[MODERADO\]](#)
  - [Libros](#)
  - [Trabajos Académicos UZ \(Proyecto fin de carrera, Trabajo fin de máster, Trabajo fin de grado\)](#)

Trabajos Académicos UZ (Proyecto fin de carrera, Trabajo fin de máster, Trabajo fin de grado)

El repositorio Zaguán de la UZ reúne diferentes colecciones de fondos, entre los que se incluyen los Trabajos Fin de Carrera, Fin de Grado y Fin de Máster.

Permite el acceso en Internet al texto completo de los documentos depositados cuya consulta AUTORIZA el autor.

Proyecto Fin de Carrera ☐

Trabajo Fin de Máster ☐

Trabajo Fin de Grado ☐

Enviar nuevo registro

Validar REGISTRO

Modificar archivos (añadir, eliminar, cambiar...)

**Atención:**  
Seleccione una categoría y después seleccione una acción.

✓ **PASO 4:**

Rellena el formulario y adjunta en formato PDF el documento "memoria" y, en caso de tenerlo, el documento "anexos" (si hay varios anexos únelos en un único documento).

**Trabajos Académicos UZ (Proyecto fin de carrera, Trabajo fin de máster, Trabajo fin de grado) :**
Submit  
New  
Record

**Lea antes de comenzar:**

- Los campos indicados con \* son obligatorios
- No introduzca los datos en mayúsculas
- ¿Tiene dudas? consulte la ayuda para cargar Trabajos Académicos y las preguntas frecuentes (FAQ's)
- Si necesita ayuda adicional, [escribanos a zaguan@unizar.es](mailto:escribanos@zaguan.unizar.es)

**\*Título:**  
(Ejemplo: Fotografía Computacional para imágenes subexpuestas y sobreexpuestas)

**\*Apellidos, nombre de (de los) alumno(s): (uno por línea)** (Ejemplo: Martín González, Miguel)

**\*Apellidos, nombre de los director(es): (uno por línea)**  
(Ejemplo: Gutiérrez Pérez, Diego)  
(BETA) Comience a escribir y se sugerirán nombres de directores ya introducidos. Si el/los directores de su proyecto no se encuentran en la lista, escribalos)

**Apellidos, nombre de los ponente(s): (uno por línea)**


Selecciona la opción de "AUTORIZO" o "NO AUTORIZO" la consulta a texto completo de tu trabajo

**\*Licencia:**  
¿Tiene dudas sobre las licencias?

**AUTORIZO**

**Bajo la licencia CC Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa):** No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original. Si tiene dudas sobre el tipo de licencia consulte [Creative Commons España](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

☐ **NO AUTORIZO** la consulta de esta obra



Marca la casilla que indica que estás conforme con los términos de uso

**Términos de uso**

El depositario del presente trabajo en el Repositorio Zaguán declara bajo su responsabilidad que:

Es el autor legítimo del trabajo que se va a depositar bajo su nombre  
Cuenta con la autorización y total conformidad de cualquier otro/s coautor/es, para depositarlo.  
Caso de que el trabajo sea depositado de nuevo por otro coautor, se dará por válido el primero en ser depositado, procediendo a la eliminación del más reciente.  
El trabajo que deposita en el Repositorio es copia fiel y exacta del presentado a evaluación para la obtención de la licenciatura/diplomatura/grado/máster.

Asimismo, acepta la condición de que una vez depositado el trabajo no podrá hacer ningún cambio ni modificación en el mismo ni en la licencia que permite el acceso público al mismo.

☐ **He leído y estoy conforme con las condiciones arriba indicadas**

✓ **PASO 5:**

Por último, pincha en el botón **Terminar envío**. Aparecerá una pantalla confirmando el envío, con el número que el repositorio Zaguán asigna a tu Trabajo, en la forma **TAZ-TFG-2010-042** (TAZ = Trabajos Académicos UZ – Iniciales tipo de trabajo – Año – nº correlativo).

Trabajos Académicos UZ (Proyecto fin de carrera, Trabajo fin de máster, Trabajo fin de grado)		Submit New Record
		Finalizado!
<b>Envío completado!</b>		
Su documento tiene las siguientes referencias: <b>TAZ-TFG-2011-042</b>		
Recibirá un correo electrónico en su cuenta de la Universidad informando de la recepción de su envío. Si no lo recibe por favor envíe un correo electrónico a <a href="mailto:zaguan@unizar.es">zaguan@unizar.es</a> informando de la incidencia. En dicho correo electrónico deberá figurar la referencia <b>TAZ-TFG-2011-042</b>		
Gracias por utilizar Repositorio Digital de la Universidad de Zaragoza!		

El servidor también te enviará un correo electrónico de confirmación:

Hola:
El documento TAZ-TFG-2011-042
Título: Título del Trabajo Fin de Grado
Autor(es): Apellido Apellido, Nombre
se ha recibido en el Repositorio Zaguán
El registro correspondiente se creará en Zaguán pasado unas horas.
Hasta que se realice la Defensa y aprobación del Trabajo, podrás acceder al texto completo para comprobar que el (los) PDF (s) se ha(n) cargado correctamente utilizando los datos de tu cuenta unizar. La URL donde podrás ver el registro correspondiente a tu Trabajo es: <a href="http://zaguan.unizar.es/record/6786">http://zaguan.unizar.es/record/6786</a>
Si detectas algún error por favor háznoslo saber enviando un correo electrónico a <a href="mailto:biblioteca.de.tu.centro@unizar.es">biblioteca de tu centro@unizar.es</a> indicando qué fallo has detectado y la URL de tu registro.
Gracias por utilizar Repositorio Digital de la Universidad de Zaragoza
Un cordial saludo

✓ **PASO 6:**

La Secretaría de tu centro puede solicitarte copia impresa de este correo como justificante de que has realizado el depósito electrónico de tu trabajo académico.

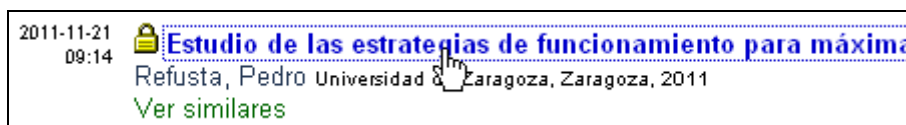
## ✓ PASO 7:

Una vez cargado tu trabajo, comprueba que el documento en PDF se visualiza correctamente. Tendrás que entrar en la página de Zaguan <http://zaguan.unizar.es> y buscar tu trabajo (puedes hacerlo buscando por título, por tu nombre, ...)



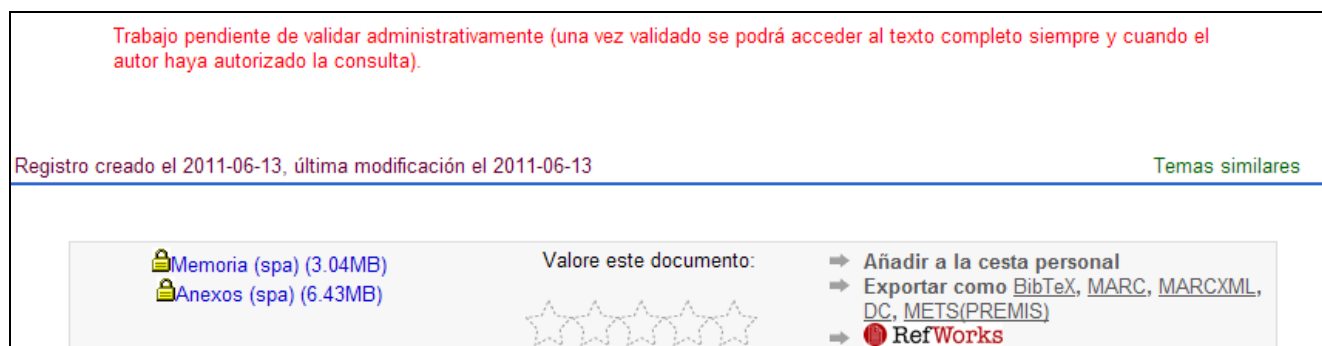
The screenshot shows the ZAGUAN search interface. At the top, there are navigation links: "Buscar", "Enviar", "Ayuda", "Sus opciones", and "Administración". Below these, it says "Página principal". A search bar contains the text "perez lopez" and a dropdown menu shows "cualquier campo". There are "Buscar" and "Lista" buttons. Below the search bar, there are links for "Consejos para la búsqueda" and "Búsqueda avanzada". On the left, under "Búsqueda por colección:", there are checkboxes for "Fondo Histórico (1,788)", "Tesis (199)", and "Trabajos académicos (862)". On the right, under "Enfocado a:", there are links for "Áreas de conocimiento (190)" and "Grupos de Investigación (146)".

Una vez localizado, pincha en el título para acceder al registro de tu trabajo



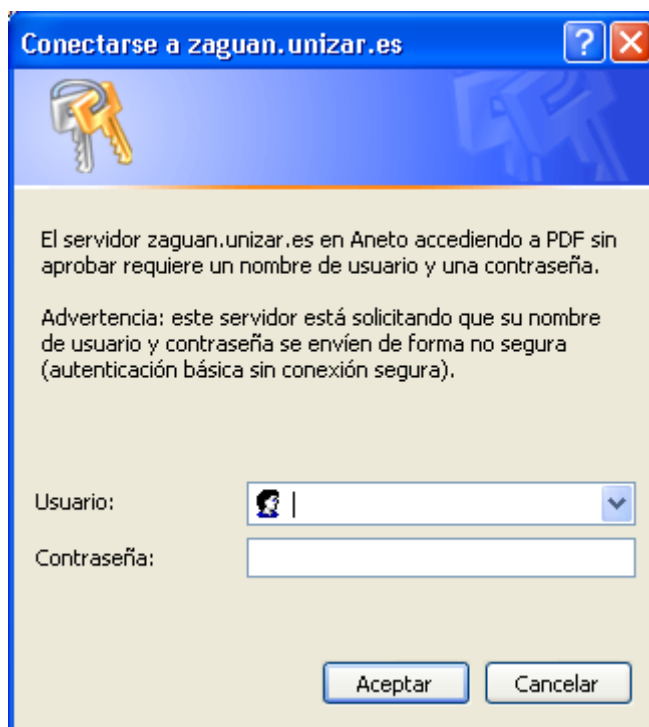
The screenshot shows a document record. It includes a date and time "2011-11-21 09:14", a lock icon, and the title "Estudio de las estrategias de funcionamiento para máxima". Below the title, it says "Refusta, Pedro Universidad Zaragoza, Zaragoza, 2011". There is a link "Ver similares" below the title.

Verás que aparece la nota "Trabajo pendiente de validar administrativamente" y que los documentos en PDF aparecen bloqueados con el icono de un candado.



The screenshot shows a document record with a red message at the top: "Trabajo pendiente de validar administrativamente (una vez validado se podrá acceder al texto completo siempre y cuando el autor haya autorizado la consulta)". Below the message, it says "Registro creado el 2011-06-13, última modificación el 2011-06-13" and "Temas similares". At the bottom, there are links for "Memoria (spa) (3.04MB)" and "Anexos (spa) (6.43MB)". There is a section "Valore este documento:" with a star rating and a link "Añadir a la cesta personal". There are also links for "Exportar como BibTeX, MARC, MARCXML, DC, METS(PREMIS)" and "RefWorks".

Cuando pinches en ellos aparecerá una pantalla donde tendrás que introducir tu nombre de usuario (la parte que está antes de @ en tu correo electrónico de la UZ) y tu contraseña.



Conectarse a zaguan.unizar.es

El servidor zaguan.unizar.es en Aneto accediendo a PDF sin aprobar requiere un nombre de usuario y una contraseña.

Advertencia: este servidor está solicitando que su nombre de usuario y contraseña se envíen de forma no segura (autenticación básica sin conexión segura).

Usuario:

Contraseña:

Aceptar Cancelar

Si tus documentos en PDF no se visualizan correctamente, por favor ponte en contacto con tu biblioteca.