

## **Grado en Periodismo**

### **25301 - Documentación informativa**

**Guía docente para el curso 2014 - 2015**

**Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0**

---

## **Información básica**

---

### **Profesores**

- **Francisco Javier Vidal Bordés** [fjvidal@unizar.es](mailto:fjvidal@unizar.es)
- **María Isabel Ubieto Artur** [iubieto@unizar.es](mailto:iubieto@unizar.es)
- **María Carmen Agustín Lacruz** [cagustin@unizar.es](mailto:cagustin@unizar.es)

### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

Dado el carácter eminentemente transversal y práctico de esta materia, muy cercana a la experiencia profesional, se recomienda el estudio y trabajo personal desde el comienzo del curso como medio indispensable para alcanzar los resultados de aprendizaje previstos.

### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

Las fechas de inicio y finalización de la asignatura, así como los días lectivos y no lectivos, se ajustan al calendario propuesto por la Universidad de Zaragoza y más concretamente por la Facultad de Filosofía y Letras.

Las fechas de los exámenes serán establecidas por la Facultad y aparecerán publicadas con antelación suficiente, para todas las convocatorias.

Se indicará oportunamente y con la suficiente antelación la fecha de entrega de trabajos y prácticas en atención al calendario de la asignatura.

---

## **Inicio**

---

### **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- 1:** Comprende y relaciona los conceptos, principios y normas de la *Documentación Informativa*.
- 2:** Aplica los sistemas, las tecnologías y las herramientas documentales para procesar, elaborar y difundir la

información contenida en diferentes medios y soportes.

**3:**

Identifica, analiza y resume documentos especializados relevantes sobre cualquier tema y en cualquier soporte.

**4:**

Busca, selecciona y sistematiza cualquier tipo de fuente de información para su aprovechamiento comunicativo.

**5:**

Recupera, organiza y procesa información con la finalidad de ser difundida o tratada a través de diversos medios y soportes para la creación de productos informativos de cualquier tipo.

**6:**

Conoce la organización, el funcionamiento y las principales actividades desarrolladas en los servicios de documentación informativa (prensa escrita, radio, televisión, agencias de información y gabinetes de información y comunicación).

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

*Documentación informativa* es una asignatura obligatoria de 6 créditos ECTS, impartida en el primer cuatrimestre del primer curso del Grado en Periodismo. De carácter predominantemente instrumental, con una orientación muy práctica, su objetivo es capacitar a los alumnos para poder analizar documentación diversa, plantear estrategias de búsqueda, utilizar fuentes de información distintas y recuperar aquella información que les permita desarrollar su carrera universitaria, la labor informativa propia de los periodistas y su formación a lo largo de la vida.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

#### La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

*Documentación informativa* es una asignatura que permite al estudiante del Grado de Periodismo conocer las técnicas documentales de gestión de la información y de su forma de difusión por medio de la elaboración de bibliografías, repertorios legislativos, estadísticas, boletines de noticias y enlaces web a documentos iconográficos y audiovisuales.

Está orientada hacia la consecución de los siguientes objetivos:

1. La compresión de forma global e integrada todos los procesos documentales de análisis, recuperación y difusión de la información, que se desarrollan en los medios de comunicación.
2. El conocimiento de forma global e integrada la organización y el funcionamiento de los servicios de información documental.
3. El conocimiento de qué es la Documentación informativa y cuáles son sus principales tareas técnicas.
4. La identificación de los diferentes tipos de documentos y el análisis y descripción de sus características.
5. La identificación y evaluación de la idoneidad de cada fuente de información documental.
6. El manejo de las principales fuentes de información de carácter referencial accesibles a través de Internet.
7. La identificación y propuesta de satisfacción de las necesidades de información documental que se plantean en los medios de comunicación.

8. El planteamiento y desarrollo de estrategias generales de búsqueda de información documental.
9. La planificación de estrategias de recuperación y el desarrollo de búsquedas bibliográficas retrospectivas.
10. El diseño y elaboración de dossieres de prensa.
11. La redacción de resúmenes documentales y la elaboración de boletines de resúmenes.
12. El conocimiento in situ del funcionamiento y las principales actividades desarrolladas en diversos centros y servicios de documentación informativa (prensa escrita, radio, televisión, agencias de información y gabinetes de información y comunicación).

## **Contexto y sentido de la asignatura en la titulación**

*Documentación informativa* es una asignatura orientada hacia la consecución del:

- a) Conocimiento instrumental de los procesos de análisis, recuperación y difusión de la información.
- b) El manejo de las herramientas e instrumentos que permiten llevar a cabo tales análisis, recuperación y difusión.
- c) La redacción de los productos documentales en que se concretan las actividades anteriores.

Si bien tiene relación directa con todas las asignaturas que se imparten a lo largo del Grado de Periodismos, dado que facilita el conocimiento y manejo de las herramientas que permiten que el estudiante sea autónomo en la búsqueda y recuperación de la información necesaria para el desarrollo de sus trabajos, está directamente relacionada con la asignatura de *Géneros y redacción periodística*.

## **Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

- 1:** Capacidad de búsqueda y gestión de la información (E1.2)
- 2:** Dominio de aplicaciones informáticas relativas al ámbito de estudio, así como la utilización de Internet como medio de comunicación y fuente de información (CT4).
- 3:** Capacidad de organización y planificación autónoma del trabajo y de gestión de la información (CT5).

## **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

Permiten al estudiante del Grado de Periodismo conocer los procesos, las técnicas y las herramientas documentales de gestión de la información y sus fuentes, así como su forma de difusión por medio de la elaboración de bibliografías, repertorios legislativos, estadísticas, boletines de noticias y enlaces web a documentos iconográficos y audiovisuales.

---

## **Evaluación**

---

### **Actividades de evaluación**

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

- 1:** En la PRIMERA CONVOCATORIA:

#### **Sistema de evaluación continua**

a. **Características:** Desarrollo de 4 actividades obligatorias, relativas a los contenidos teóricos y prácticos sobre la materia, identificados con:

1. Documento secundario. Elaboración grupal. Se valora con 20% de la calificación final.
2. Análisis documental. Realización grupal. Se valora con el 30% de la calificación final.
3. Dossier de actualidad. Elaboración grupal. Su valor supone hasta el 30% de la calificación final.
4. Informe y presentación de centros y servicios de información y documentación. Elaboración grupal. Su valor supone hasta el 20% de la calificación final.

b. **Criterios de evaluación:** Entrega en plazo y de acuerdo con las instrucciones específicas en las instrucciones de realización de cada actividad.

1. Los trabajos resueltos de forma incorrecta deben ser corregidos siguiendo las orientaciones de las profesoras.

**Prueba global de evaluación** (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico).

a. **Características:** El estudiante presentará las mismas actividades que se desarrollan en el sistema de evaluación continua en la fecha fijada en el calendario académico por medio de la plataforma docente.

b. **Criterios de evaluación:** Los mismos que en el sistema de evaluación continua.

**2:**

En la SEGUNDA CONVOCATORIA:

**Prueba global de evaluación** (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico).

a. **Características:** Mismas pruebas que en la evaluación continua.

b. **Criterios de evaluación:** los mismos que en el sistema de evaluación continua.

## **Evaluación de los alumnos no presenciales**

Quienes no pueden asistir a clase por compaginar trabajo y estudio serán evaluados de la misma forma, dado que la información con la que deben trabajar está accesible desde Moodle 2 y se ofrecen tutorías dirigidas por necesidades especiales.

---

## **Actividades y recursos**

---

## **Presentación metodológica general**

### **El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

El método de trabajo desarrollado por las profesoras combina técnicas expositivas y actividades prácticas de carácter individual y grupal, con el soporte que proporcionan las tecnologías de la información y la comunicación.

Las clases magistrales de carácter presencial se emplean principalmente para la exposición de los contenidos teóricos básicos. Las actividades prácticas se plantean como supuestos reales similares a los que se enfrentan, en contextos laborales reales, los futuros profesionales. Los estudiantes realizan diferentes tipos de tareas, tanto de forma individual como organizados en grupo, en el aula y fuera de ella.

El propósito principal de los métodos empleados es fomentar la reflexión, el análisis, el espíritu crítico y la participación activa de los estudiantes en las actividades propuestas.

Las tutorías permiten establecer una interacción personalizada entre profesores y estudiantes en el marco de las actividades

de orientación y formación. Así mismo permiten la integración de las diversas propuestas académicas y profesionales que la universidad de Zaragoza oferta a los estudiantes del Grado en Periodismo.

## **Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)**

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

**1:**

Clases magistrales: Desarrollo de contenidos teóricos por parte de las profesoras

**2:**

Clases prácticas: Seminarios en los que se realiza el planteamiento, comentario, discusión y resolución de los supuestos prácticos.

**3:**

Trabajo personal: Preparación, análisis y propuestas de resolución de los supuestos prácticos que posteriormente se comentan y resuelven definitivamente en las clases prácticas.

**4:**

Revisión y autoevaluación de los supuestos prácticos y de las actividades desarrolladas

## **Planificación y calendario**

### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

Este calendario se establecerá de mutuo acuerdo con los estudiantes matriculados.

## **Materiales docentes**

Los materiales docentes se encuentran a disposición de los estudiantes en la plataforma WebCT a lo largo de todo el curso.

## **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**

- Documentación . - 3a. ed. Madrid : AENOR, D.L. 1999
- Giménez Toledo, Elea. Manual de documentación para comunicadores / Elea Guiménez Toledo . 1a. ed. Pamplona : Eunsa, 2004
- Introducción a la documentación informativa y periodística / Antonio García Gutiérrez (ed.) . Alcalá de Guadaira (Sevilla) : MAD, [1999]
- Las nuevas fuentes de información : información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0 / José Antonio Cordón García ... [et al.] . - 2<sup>a</sup> ed. Madrid : Pirámide, D.L. 2012
- López Yepes, Alfonso. Documentación informativa : sistemas, redes y aplicaciones / Alfonso López Yepes . Madrid : Síntesis, D.L. 1997
- Manual de documentación informativa / José Antonio Moreiro, coord. ; Mercedes Caridad, [et. al.] . Madrid : Cátedra, 2000
- Marcos Recio, Juan Carlos. La documentación electrónica en los medios de comunicación / Juan Carlos Marcos Recio . 1a. ed Madrid : Fragua, 1999
- Nuño Moral, María Victoria. Documentación en el medio radiofónico : Hacia un entorno digital / Mìdia Victoria Nuño Moral . Madrid : Síntesis, D.L. 2007
- Rubio Lacoba, María. Documentación informativa en el periodismo digital / María Rubio Lacoba . Madrid : Síntesis, D.L. 2007
- Teoría y práctica de la documentación informativa / Gabriel Galdón (coord.) . 1<sup>a</sup> ed. Barcelona : Ariel, 2002