

Grado en Información y Documentación

25703 - Gestión bibliográfica

Guía docente para el curso 2014 - 2015

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Jesús Tramullas Saz** tramulla@unizar.es
- **Francisco Javier Vidal Bordés** fjvidal@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

No se precisa ninguna formación previa para cursar esta asignatura. Se recomienda conocimiento medio de ofimática e internet.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas de inicio y finalización de la asignatura, así como los días lectivos, se ajustan al calendario propuesto por la Universidad de Zaragoza y, más concretamente, por la Facultad de Filosofía y Letras. La fecha correspondiente a la prueba global será establecida por la Facultad y aparecerá publicada con antelación suficiente para todas las convocatorias.

Las fechas para la realización y entrega de trabajos, proyectos, etc. se darán a conocer a los alumnos con suficiente antelación, a través del aula virtual de la Universidad de Zaragoza.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

El aprendizaje del estudiante se lleva a cabo mediante procesos de interacción directa con las herramientas y recursos de interés. Esto se consigue mediante la combinación de conocimiento teóricos y prácticos en un entorno de laboratorio informático. El estudiante lleva a cabo actividades guiadas, que se combinan durante el desarrollo de la asignatura con prácticas individualizadas y en colaboración. Este proceso desemboca en la demostración de la competencia propia, a través de los proyectos determinados en la planificación de la asignatura.

Los resultados de aprendizaje son los siguientes:

- 1) Conoce y aplica los métodos y técnicas necesarios para la elaboración y explotación de bibliografías.
- 2) Conoce y aplica las normas y estándares adecuados para la elaboración y gestión de bibliografías.
- 3) Es capaz de describir bibliográficamente diferentes tipos de documentos.
- 4) Usa y aplica correctamente herramientas de gestión bibliográfica.
- 5) Sabe evaluar la calidad y fiabilidad de recursos de información.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Es una asignatura de formación básica impartida en el primer curso del Grado en Información y Documentación. Posee un carácter eminentemente práctico. Su objetivo principal es introducir los conceptos, métodos y técnicas fundamentales necesarios para identificar, describir y difundir bibliografías compiladas sobre diferentes tipos de documentos. Para ello se utilizan herramientas orientadas a la gestión bibliográfica, que incorporan los desarrollos más recientes en esquemas de metadatos y entornos de colaboración. En la asignatura se:

1. Describen los tipos básicos de documentos existentes, y las técnicas necesarias para generar descripciones bibliográficas de los mismos.
2. Estudian las principales normas de descripción bibliográfica.
3. Se crean, gestionan y difunden recopilaciones y repertorios bibliográficos.

2.2.- Presentación y contexto general de la asignatura y recomendaciones

Esta asignatura tiene un carácter eminentemente práctico en la que se pretende sobre todo que el estudiante sea capaz de elaborar correctamente una bibliografía.

Para poder hacerlo adecuadamente debe primero conocer en profundidad varios estilos bibliográficos.

En los últimos años se han desarrollado numerosos gestores bibliográficos, es decir, herramientas informáticas que, entre otras cosas, facilitan el trabajo de gestión de cualquier bibliografía. Aunque su número es muy grande, el conocimiento en profundidad de uno de ellos facilita la utilización de cualquier otro posteriormente.

El fundamento de la tipología y la naturaleza de las fuentes de información y el aprendizaje de la metodología para evaluar fuentes de información, son dos conocimientos que están orientados directamente a la preparación de la asignatura de segundo curso Fuentes de Información General y de diversas asignaturas optativas posteriores. Además por supuesto de la importancia de su aplicación en el mundo laboral posterior.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Esta asignatura tiene como objetivo fundamental que los estudiantes adquieran las competencias y habilidades necesarias para crear, organizar y estructurar correctamente bibliografías. A tal fin, se desarrolla desde un enfoque eminentemente práctico, en el cual se combina la adquisición de los conocimientos teóricos básicos con la práctica de laboratorio basada en el desarrollo de proyectos sobre diversos tipos de documentos, aplicando las normas pertinentes.

En consecuencia, la asignatura se incardina en el proceso gradual de adquisición de competencias que se lleva a cabo en la titulación. Posteriormente, los conocimientos adquiridos en la misma serán reforzados y utilizados en las asignaturas

Fundamentos de Recuperación de Información (1er curso) y Fuentes Generales de Información (2o curso); igualmente, se aplicarán en la elaboración de trabajos y prácticas durante todo el desarrollo del Grado en Información y Documentación.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

- 1) Organizar y estructurar los datos relativos a la descripción de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte; crear y explotar las herramientas de acceso a los datos, documentos o referencias.
- 2) Hacer disponibles y explotables las informaciones tratadas y facilitar su uso mediante el suministro de productos y servicios documentales en entorno digital.
- 3) Identificar, evaluar y validar informaciones, documentos y sus fuentes, tanto internos como externos.
- 4) Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- 5) Capacidad para el aprendizaje autónomo.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Los resultados de aprendizaje que se obtienen en esta asignatura resultan fundamentales para crear, gestionar y difundir bibliografías, y, como consecuencia, elaborar otros tipos de productos de información, atendiendo a los diferentes aspectos que deben ser tomados en consideración. Se trata, entonces de un aprendizaje fundamental que establece las bases para continuar y desarrollar en profundidad otros aspectos de los estudios de información. En consecuencia, el adecuado cumplimiento de las tareas de recopilación, gestión y difusión de bibliografías resulta clave para la actividad profesional en cualquier ámbito.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

I. Primera convocatoria

- a) **Sistema de evaluación continua** (en su caso)

1. Desarrollo de prácticas y proyectos individuales, Valor: 30% de la calificación final. Criterios de evaluación: corrección en la elaboración y utilización de recursos para los proyectos planteados, y nivel técnico demostrado en el uso de las herramientas.
2. Desarrollo de proyecto personal sobre bibliografía especializada, Valor: 30% de la calificación final. Criterios de evaluación: corrección en la ejecución técnica del proyecto.
3. Prueba individual escrita sobre contenido teórico. Valor: 40% de la calificación final. Criterios de evaluación: adecuación de la respuestas al contenido teórico expuesto en la asignatura.

- Para superar la asignatura será necesario alcanzar como mínimo el 60% de la puntuación total posible.

- Para considerar superada una prueba será necesario alcanzar como mínimo el 60% de la puntuación máxima posible correspondiente a la misma.

- Una prueba sólo podrá compensarse con el resto si se alcanza comomínimo el 45% de la puntuación máxima posible correspondiente a la misma.

b) **Prueba global de evaluación** (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico)

Examen teórico y entrega de todos y cada uno de los proyectos o prácticas conforme a lo indicado en el apartado anterior, junto a una memoria explicativa de su desarrollo e implementación. Los criterios de evaluación y de valoración serán los establecidos para la evaluación continua.

II. Convocatoria

Prueba global de evaluación (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico)

Examen teórico y entrega de todos y cada uno de los proyectos o prácticas conforme a lo indicado en el apartado anterior, junto a una memoria explicativa de su desarrollo e implementación. Los criterios de evaluación y de valoración serán los establecidos para la evaluación continua.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El aprendizaje del estudiante se lleva a cabo mediante procesos de interacción directa con las herramientas y recursos de interés. Esto se consigue mediante la combinación de conocimiento teóricos y prácticos en un entorno de laboratorio equipado con herramientas informáticas. El estudiante lleva a cabo actividades guiadas, que se combinan durante el desarrollo de la asignatura con prácticas individualizadas. Este proceso desemboca en la demostración de las competencias adquiridas, a través de los proyectos y prácticas establecidos en la planificación de la asignatura.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Las actividades que se llevan a cabo para alcanzar los objetivos previstos son las siguientes:

1. Clases teóricas. A través de las cuales el profesor expondrá y desarrollará los contenidos teóricos básicos y los someterá a discusión con los estudiantes, usando materiales complementarios.
2. Prácticas de laboratorio: Desarrollo de actividades formativas prácticas con herramientas informáticas en laboratorio, mediante las cuales el estudiante pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos por el profesor.
3. Proyectos individuales: Desarrollo de proyectos individuales de planificación, diseño, implementación y desarrollo de un producto o recurso de información digital mediante un sistema de gestión de contenidos.
4. Tutorías. Tienen como objetivo la resolución de las dudas que puedan surgir al estudiante y realizar un seguimiento de los trabajos prácticos individuales

2:

El **programa** se desglosa en los siguientes apartados:

1. Concepto de bibliografía. Tipología.
2. Métodos y técnicas para la elaboración y gestión bibliográficas.
3. Normas y estándares para la elaboración de repertorios bibliográficos.
4. Herramientas para gestión bibliográfica, 1. Recopilación y elaboración.
5. Herramientas para gestión bibliográfica, 2. Difusión y colaboración.
6. Evaluación de repertorios bibliográficos.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La actividad docente se ajustará al calendario y al horario establecido por la Facultad de Filosofía y Letras.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada