

Grado en Gestión y Administración Pública

29007 - Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos

Guía docente para el curso 2012 - 2013

Curso: 2, Semestre: 0, Créditos: 12.0

Información básica

Profesores

- **Juan Ramón Ferrer Lorenzo** jchofer@unizar.es
- **Joaquín Mairal Lasaosa** jmairal@unizar.es
- **Alejandro Cebollero Ribas** ceboller@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

No hay requisitos de conocimientos previos, puesto que todos los contenidos se muestran desde su nivel más básico

Actividades y fechas clave de la asignatura

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

- Comprende la teoría contemporánea de la organización, y sus repercusiones en los distintos contextos.

2:

- Sabe analizar e implantar los principios básicos y herramientas de la gestión de las organizaciones.

3:

- Identifica, analiza y resuelve los problemas organizativos planteados, tomando decisiones.

4:

- Es capaz de hacer un diagnóstico y de proponer soluciones de casos extraídos de la vida real, que planteen problemas organizativos y de gestión

5:

- Sabe resolver problemas/ejercicios en los que se analicen tanto problemas de estructura, como de gestión de recursos humanos

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura "Dirección de las Organizaciones y Gestión de Recursos Humanos" está vinculada al departamento de Dirección y Organización de Empresas y se imparte durante todo el 2º curso del Grado en Gestión y Administración Pública.

Es una asignatura de formación básica y tiene una asignación de 12 ECTS. El objetivo primordial de la asignatura es ofrecer un conocimiento general y amplio de todas las organizaciones en su conjunto, y de las empresas en particular. Conocimiento de sus claves explicativas desde la economía, y más en concreto, desde la Economía de las Organizaciones, haciendo especial incidencia en las técnicas de su gestión. Puesto que dirigir organizaciones es gestionar personas, el estudio de las técnicas de gestión acentúa en los recursos humanos, cuyo tratamiento además de figurar en temas específicos, tamiza el conjunto del temario.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

- Comprender el significado y la razón de ser de las organizaciones.
- Entender el papel de la modelización económica como un instrumento para abstraer de una realidad compleja y multidimensional las relaciones y líneas maestras que permitan definir con precisión los problemas y plantear los métodos de resolución adecuados.
- Apreciar las necesidades de coordinación, información e integración de personas que están detrás de cada una de las grandes opciones del diseño organizativo
- Interpretar la presencia de las relaciones de autoridad en relación con las dificultades que surgen para mantener la eficiencia colectiva dentro de la empresa.
- Comprender los conceptos básicos de la administración, dirección y gestión de organizaciones; la importancia de la información y de la toma de decisiones, y las implicaciones de todo ello en las personas.
- Entender el funcionamiento organizativo conjunto como resultado de la interacción de sus partes, interacción de personas, destacando la mecánica y relevancia de estas interacciones.
- Comprender la dirección de los recursos humanos dentro de las organizaciones, tomar conciencia de su importancia estratégica, y saber aplicar todas las fases y subetapas en que se divide.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Con esta asignatura se solventa un problema que existía en la antigua diplomatura de GAP. El hecho de que una titulación acerca de Gestión y Administración Pública, no incluyera contenidos fundamentales, como son los que se utilizan desde la economía.

Más concretamente esta asignatura aporta tres enfoques básicos, que son el de la administración de empresas, o management. El de la economía de las organizaciones, que revisa metodológicamente los planteamientos de gestión y administración, aportando su propia perspectiva. Y por supuesto el de la gestión de recursos humanos, que suele incorporarse en el management clásico. El resultado conjunto es el punto de vista económico del tratamiento de las organizaciones en general y en principio. Que luego serán Públicas o Privadas. Es este enfoque clave el que dota de relevancia, y rareza por su unicidad, a esta asignatura dentro de esta titulación

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** - Comprender y analizar la teoría de la organización y sus repercusiones en distintos contextos.
- 1:**
- Analizar e implementar los principios básicos y las herramientas de la gestión de recursos humanos
- 1:**
- Identificar los elementos y las redes de una organización.
- 1:**
- Reconocer y aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información, y de evaluación de programas.
- 1:**
- Aplicar los conocimientos a la práctica.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

La perspectiva o ángulo de visión que aporta la economía a la gestión de las organizaciones, da un punto de vista fundamental a los futuros profesionales de la gestión y administración pública, sobre el análisis de los problemas organizacionales colectivos, y la toma de decisiones

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

- 1:**
Para la evaluación de esta asignatura se contemplan dos alternativas entre las que puede elegir el alumno. Un sistema mixto, basado en un seguimiento de la participación activa de los estudiantes, junto a la superación de una prueba global final. Y un sistema simple, basado únicamente en la superación de una prueba global final.

1. SISTEMA MIXTO

Este sistema consta de dos fases. Una de evaluación continua, y otra de prueba final. La evaluación continua supone la valoración conjunta y ponderada de la participación activa de los estudiantes durante el periodo de clases presenciales. Para quienes opten por este sistema es obligatorio asistir a clase. Se permitirá un máximo de 8 horas de ausencia entre clases teóricas y prácticas por alumno, a lo largo de todo el curso. Consiste en lo siguiente:

Parte de evaluación continua: En clase de prácticas y a lo largo del curso el profesor pedirá la presentación de las prácticas. Esta presentación podrá ser individual o colectiva, en función de la naturaleza de la práctica. La petición será aleatoria en cuanto a la práctica, la fecha, y al alumno concreto, con la restricción de que al final del periodo lectivo, cada alumno habrá sido evaluado al menos tres veces. Cada intervención se valorará entre 0 y 1 con cuatro posibilidades: 0, 0.25, 0.5, y 1.0. Si hubiera sido controlado más veces, la suma de puntos se dividirá para el número de veces, y se multiplicará por 3. Al final, la nota máxima que se podrá obtener por este sistema será de 3 puntos. Cuando la presentación sea colectiva, la nota del alumno aleatorio que se encargue de exponer, se aplicará también a sus compañeros.

Parte de prueba global final: Examen final escrito que supondrá un máximo de 7 puntos en la nota final. La valoración de la prueba se establecerá entre 0 y 10. Para que sume en la nota final, se habrá de obtener al

menos un 5 sobre 10.

2. SISTEMA SIMPLE

Este sistema se basa exclusivamente en una prueba global final, y supone una alternativa necesaria para los alumnos que por los motivos que fuere no pueden dedicarse con exclusividad a los estudios. Los alumnos que opten esta alternativa realizarán un examen valorado sobre 10 puntos (con relación aproximada de 2/3 puntos de teoría y 1/3 de práctica).

Este sistema tiene una alternativa opcional, que será la realización de una prueba parcial liberatoria de contenidos a mitad del curso. Se podrá hacer o no a voluntad del alumno. Si se hace y se aprueba, al examen final se irá sólo con la otra mitad. Si se hace y no se supera, o bien si no se hace, a la prueba final se irá obviamente con todo. Este parcial libera de contenidos sólo durante el periodo de matrícula.

NOTA: La prueba final global será la misma para todos los alumnos. Hayan escogido el sistema mixto o el simple

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de “Dirección de las Organizaciones y Gestión de Recursos Humanos” se utilizarán diferentes métodos docentes. Se hará uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se podrán utilizar otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así, este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son métodos adecuados para el desarrollo de las denominadas competencias genéricas. Así pues, proponemos la siguiente combinación de métodos docentes:

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

1. *Clases teóricas expositivas. Estudio y trabajo individual.* Se hará uso de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura que se especifican con posterioridad. Los alumnos deberán complementar las explicaciones con las lecturas que en su caso se recomiendan.

En ellas el profesor además de explicar las nociones principales del programa, incentivará la participación de los alumnos. Su finalidad por tanto es transmitir las nociones de la asignatura de una forma clara, sistemática, sintética y amena, y a la vez despertar el interés por la asignatura y motivar al alumno en su estudio individual. La explicación no será exclusivamente teórica o conceptual, sino que hará especial hincapié en la utilidad práctica de los conocimientos que se transmiten, poniendo multitud de ejemplos. Se propone de esta manera que la clase magistral sea también un espacio dialogante en el que no sólo expone el profesor, sino que también se pregunta, se resuelven dudas y, eventualmente, se discute y debate. Se trata así de fomentar un pensamiento y actitud críticos.

2:

2. *Realización de prácticas. Estudio y trabajo individual. Comentario en el aula y entrega al profesor.* Las clases prácticas permiten poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos, y ponen de manifiesto tanto la capacidad para trabajar en grupo, como las habilidades de comunicación interpersonal. Los alumnos deberán solucionar las prácticas y ejercicios propuestos, en base a los contenidos teóricos dados en clase, así como a las referencias complementarias que se puedan añadir en cada caso. Tras cada tema teórico se propondrán un conjunto prácticas a resolver, bien de forma individual, o colectiva en grupos de tres. Podrán ser ejercicios, y/o análisis y discusión de lecturas. La presentación y/o corrección conjunta de estas prácticas siempre se desarrollará en la siguiente clase de prácticas, con lo que los alumnos dispondrán de al menos

una semana de tiempo para prepararlas. Puntualmente se podrá hacer uso de otras formas docentes, como la utilización del método del caso

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El planteamiento temporal de la asignatura se ha realizado de forma que a cada semana del curso le corresponda un tema, con un margen de holgura máximo de dos semanas.

El alumno tiene semanalmente cuatro horas presenciales de clase, divididas en dos horas y dos tercios de teoría, y una hora y un tercio de prácticas. Cada tema supone por tanto algo más de dos horas de clase magistral, y poco más de una hora de corrección de las prácticas encargadas la semana anterior.

En cuanto a las semanas de holgura, una se asigna al grupo de temas del 20 al 28, y la otra queda de margen general, en previsión de alguna fiesta o acontecimiento concreto del calendario que pudiera alterar el ritmo. De no producirse este supuesto se absorverá como holgura general, o en su caso, de semana de repaso.

Programa

“Dirección de las Organizaciones y Gestión de Recursos Humanos” es una asignatura eminentemente descriptiva y general. En ella se presenta una visión global de las organizaciones, de las empresas, y de su problemática de gestión en general, sin entrar en el detalle de aspectos muy concretos.

En primer lugar esta asignatura introduce al alumno en el esquema de pensamiento que los economistas usamos para tratar el problema económico de las organizaciones, de manera que pueda analizar los problemas de todas ellas, de una forma genérica, y deducir las soluciones. Para todo ello nos apoyamos en la Economía de las Organizaciones. En segundo lugar se presenta la terminología, planteamientos y problemas de la Administración de Empresas desde el punto de vista del Management más clásico. Dentro del problema genérico de la Administración, se muestran las bases del funcionamiento real de las empresas, la toma de decisiones, planificación de actividades, e interacción con el entorno. Se introducen por tanto las áreas fundamentales de estudio de las organizaciones. En tercer lugar retomamos de nuevo la metodología de la Economía de las Organizaciones, y tras un rápido repaso de la historia del pensamiento organizativo, de las aportaciones de las principales escuelas, y la síntesis y convergencia de todas ellas que supone la incorporación de los últimos enfoques, detallamos por último las claves de la Gestión de las Personas, y su especial problemática tanto desde el punto de vista de la Coordinación como de la Motivación, y su imbricación en el esquema organizativo y administrativo con anterioridad descrito.

Programa sintético

Cuadro Programa Sintético de Dirección de las Organizaciones y Gestión de Recursos Humanos

TEMA 1: Introducción conceptual: Economía, Organización y Empresa
TEMA 2: Elementos de las Organizaciones
TEMA 3: Problemas organizativos en una economía primitiva
TEMA 4: Sistemas organizativos
TEMA 5: El sistema de Administración
TEMA 6: La Planificación
TEMA 7: Toma de decisiones.
TEMA 8: Programación temporal
TEMA 9: La Empresa en la realidad
TEMA 10: El Mercado
TEMA 11: El Entorno: el análisis externo
TEMA 12: Creación y desarrollo de la Empresa
TEMA 13: La Organización, la Dirección y el Control
TEMA 14: Los Objetivos y el Cuadro de Mando
TEMA 15: Motivación e Incentivos
TEMA 16: El problema de la Coordinación

TEMA 17: Escuelas y teorías de Organización
TEMA 18: La evolución a la Calidad
TEMA 19: La Excelencia empresarial
TEMA 20: Gestión estratégica de los Recursos Humanos
TEMA 21: La Gestión de las Personas
TEMA 22: Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo
TEMA 23: Planificación de Recursos Humanos
TEMA 24: Reclutamiento y Selección de Personal
TEMA 25: El proceso de Formación
TEMA 26: Valoración de Puestos de Trabajo
TEMA 27: Valoración del Rendimiento
TEMA 28: El sistema de Retribución

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Bueno Campos, Eduardo. Economía de la empresa : análisis de las decisiones empresariales / Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche, Juan José Durán Herrera . - [15^a ed., reimp.] Madrid : Pirámide, 1996
- Gómez-Mejía, Luis R.. Gestión de recursos humanos / Luis R. Gómez-Mejía, David B. Balkin, Robert L. Cardy . - 5^a ed. Madrid [etc.] : Pearson Educación, D.L. 2008
- Koontz, Harold. Administración : una perspectiva global y empresarial / Harold Koontz, Heinz Weihrich, Mark Cannice . - 14^a ed. México [etc.]: McGraw-Hill, cop. 2012
- Koontz, Harold. Elementos de administración / Harold Koontz, Heinz Weihrich ; traducción Julio Coro Pando ; revisión técnica Gustavo Palafox de Anda . - 5a. ed. (4a. ed. en español) Madrid [etc.] : Mac Graw-Hill, D.L. 1993
- Moreno-Luzón, María D.. Gestión de la calidad y diseño de organizaciones : teoría y estudio de casos / María D. Moreno-Luzón, Fernando J. Peris Bonet, Tomás González Cruz Madrid : Prentice Hall, D.L.2000
- Serra Ramoneda, Antonio. Mercados, contratos y empresa / Antonio Serra Ramoneda . - 2^a ed. corr. y ampl. Bellaterra : Universitat Autònoma de Barcelona, Servei de Publicacions, 2003