

## **Grado en Lenguas Modernas**

### **30409 - Comunicación oral y escrita en lengua inglesa II**

**Guía docente para el curso 2010 - 2011**

**Curso: 1, Semestre: 2, Créditos: 12.0**

---

## **Información básica**

---

### **Profesores**

- **María del Carmen Orosia Buesa Gómez** cbuesa@unizar.es
- **Isabel Fraile Murlanch** ifraile@unizar.es
- **Ana María Hornero Corisco** ahornero@unizar.es

### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

Dado que los contenidos de esta asignatura se centran en las competencias propias del nivel B.1 del MCERL, se recomienda que el nivel previo en lengua inglesa de los alumnos que se matriculen en esta asignatura sea un A2. Además, como es habitual en cualquier asignatura en la que se enseñe una lengua extranjera, es preciso recomendar el trabajo diario por parte de cada estudiante.

### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

a) Para l@s estudiantes que opten por la **evaluación continua**:

- Primera presentación escrita. Fecha límite: fin de febrero.
- Segunda presentación escrita. Fecha límite: segunda semana de abril.
- Tercera presentación escrita. Fecha límite: segunda semana de mayo.
- Primera presentación oral. Fecha límite: tercera semana de marzo.
- Segunda presentación oral. Fecha límite: cuarta semana de mayo.
- Presentación/discusión de la lectura obligatoria: durante los meses de marzo y abril, previo acuerdo con la profesora.

b) Para los alumnos que opten por una evaluación basada en una **prueba global final**:

- Práctica asistencial obligatoria (presentación/discusión de la lectura obligatoria): durante los meses de marzo y abril, previo acuerdo con la profesora.
- Prueba global escrita: 23 de junio.
- Examen oral: semana inmediatamente posterior a la prueba global escrita

---

## **Inicio**

---

### **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

**1:**

Comprensión auditiva de las ideas principales a) si el discurso es claro y normal y trata asuntos cotidianos; b) de muchos programas de radio y televisión que traten temas actual.

**2:**

Comprensión lectora: comprende a) textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo; b) descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.

**3:**

Interacción oral: puede desenvolverse en casi todas las situaciones que surgen cuando viaja a donde se habla esa lengua y participar espontáneamente en conversaciones sobre temas cotidianos (familia, trabajo, aficiones...)

**4:**

Expresión oral: puede enlazar frases de forma sencilla para a)describir experiencias, hechos, ambiciones...; b)explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos; c) narrar una historia y describir sus reacciones.

**5:**

Expresión escrita: es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal. Puede escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.

## **Introducción**

### **Breve presentación de la asignatura**

Se trata de una asignatura semestral de 12 créditos del Grado de Lenguas Modernas que ayuda a l@s estudiantes a consolidarse en el nivel B1. (Más información sobre los niveles europeos de conocimiento de las lenguas : <http://www2.uca.es/serv/cs1m/docs/mcerl.pdf>)

---

## **Contexto y competencias**

---

### **Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura**

#### **La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

Esta asignatura persigue situar a l@s estudiantes en un nivel cercano al B1 del MCERL en sus diferentes aspectos (gramatical, léxico, fonético, discursivo, sociocultural y sociolingüístico). Se pretende que a final de curso sean capaces de leer, entender y producir textos en inglés a un nivel cercano al B1 sin tener que recurrir continuamente al diccionario. También se habrán familiarizado con las estructuras gramaticales básicas, habrán ampliado su vocabulario y aumentado su capacidad de entender y hacerse entender en inglés oral.

## **Contexto y sentido de la asignatura en la titulación**

Esta asignatura continúa el trabajo comenzado en *Comunicación Oral y Escrita en Lengua Inglesa I*, de modo que facilita el que l@s estudiantes puedan cursar las asignaturas relacionadas con la lengua inglesa como lengua minor. Supone consolidar su conocimiento del inglés a nivel B1, trabajo que posteriormente continuará con *Comunicación Oral y Escrita en Lengua Inglesa III*.

### **Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

- 1:** Comprender producciones orales de carácter general.
- 2:** Expresarse sin dificultad en situaciones habituales de la vida cotidiana y mantener conversaciones sobre temas de carácter general.
- 3:** Comprender textos escritos de carácter no especializado.
- 4:** Producir textos escritos relativos a situaciones concretas de la vida cotidiana, así como expresar por escrito sus ideas sobre temas diversos.

### **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

Los objetivos propuestos para esta asignatura son esenciales en la medida en que amplían las posibilidades de l@s estudiantes preparándol@s, por ejemplo, para compartir sus investigaciones dentro del espacio europeo. Añaden también un ingrediente básico a su capacitación para un mercado laboral de las características del actual. Por último, fomentan la capacidad de expresar una visión crítica utilizando la lengua inglesa de manera clara y apropiada.

---

## **Evaluación**

---

### **Actividades de evaluación**

#### **El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

**1:**

##### **I. Primera convocatoria**

###### **a) Sistema de evaluación continua (en su caso)**

- **Prueba 1:** Pruebas de carácter variado (ejercicios gramaticales y de vocabulario, comprensiones orales y escritas, redacción de textos de distinta naturaleza...) que se llevarán a cabo en clase y que suponen el 20 % de la nota final.

- **Prueba 2:** Evaluación de competencias escritas (40% de la nota final), que se llevará a cabo mediante la presentación de tres trabajos escritos (15%) y un examen escrito (25%).

- **Prueba 3:** Evaluación de las competencias orales (40% de la nota final), que se llevará a cabo mediante tres presentaciones orales de carácter individual (25%) y un ejercicio de comprensión oral (15%).

En todos los casos, se tendrá en cuenta la asimilación de las nociones impartidas en clase y, por lo tanto, la

correcta utilización de la lengua inglesa a nivel B1.

**b) Prueba de evaluación global** (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico).

Esta prueba constará de ejercicios tanto de carácter escrito (gramática, vocabulario, reading, writing y listening) como oral (entrevista cuya fecha se concertará de antemano con la profesora).

2:

**II. Segunda convocatoria**

**Prueba global de evaluación** (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico)

Esta prueba constará de ejercicios tanto de carácter escrito (gramática, vocabulario, reading, writing y listening) como oral (entrevista cuya fecha se concertará de antemano con la profesora).

En todos los casos, la evaluación se basará en la correcta asimilación de las enseñanzas impartidas en clase, y, por lo tanto, en el correcto uso de la lengua inglesa a un nivel cercano al B1.

---

## **Actividades y recursos**

---

### **Presentación metodológica general**

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

Siendo ésta una asignatura eminentemente práctica, la mayor parte de las sesiones estará dedicada a realizar ejercicios que incluirán todas las competencias que l@s estudiantes deben desarrollar. Mediante diversas tareas individuales y grupales, no sólo aprenderán los elementos lingüísticos necesarios para este desarrollo, sino que, sobre todo, emplearán a nivel práctico la lengua inglesa como instrumento de comunicación oral y escrita en los contextos y las situaciones especificados para el nivel B1 del MCERL.

### **Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)**

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

1:

- **Clases teórico-prácticas** en las que se expliquen los diferentes aspectos de la lengua inglesa abordados en el programa y se realicen ejercicios prácticos sobre los mismos.

- **Clases prácticas** en las que l@s estudiantes pongan en juego los recursos y estrategias aprendidos mediante actividades de listening, conversación, role-playing, debate, etc.

- Clases prácticas en las que se expliquen y corrijan los errores que l@s estudiantes hayan cometido en la realización de sus trabajos escritos, tanto en lo relativo a gramática y léxico como a la correcta estructuración del texto.

- Clases prácticas en las que l@s estudiantes llevarán a cabo presentaciones sobre temas previamente convenidos con la profesora.

2:

**Recursos:**

Parte de este trabajo se llevará a cabo con el apoyo del libro propuesto para el seguimiento del curso, *New English File Intermediate* (tanto el *Student's Book* como el *Workbook*) de Clive Oxenden y Christina Latham-Koenig (Oxford UP 2005). Este libro se complementará con diferentes materiales que la profesora entregará en clase o depositará en Reprografía.

## **Planificación y calendario**

### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

- 14 de febrero de 2011: comienzo de las clases.
- Del 14 de febrero al 2 de junio de 2011, sesiones teórico-prácticas presenciales que se desarrollarán con arreglo a las actividades especificadas arriba.
- Entrega de trabajos escritos. Fechas límite: fin de febrero, segunda semana de abril y segunda semana de mayo.
- Presentación de los trabajos orales: tercera semana de marzo y cuarta semana de mayo
- Marzo y abril: entrevista individual .
- 23 de junio: examen final

## **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**

- Vince, Michael. First certificate language practice : english grammar and vocabulary / Michael Vince . 1st ed., reimpr. Oxford : Macmillan, 2009