



PCEO Grado en Derecho / Grado en Administración y Dirección de Empresas

30601 - Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas

Guía docente para el curso 2015 - 2016

Curso: , Semestre: , Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **María Nieves García Casarejos** ngarcia@unizar.es
- **Manuel Antonio Espitia Escuer** espitia@unizar.es
- **Pedro Mata García** pmata@unizar.es
- **Maria del Mar Begoña Cabanes Cacho** bcabanes@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

La asignatura tiene un carácter básico por lo que no se han establecido requisitos previos para esta asignatura.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Presentación de la asignatura: En la primera sesión de clase se explican de forma detallada los criterios de evaluación que se van a aplicar, se plantea la metodología docente a emplear en las clases teóricas y prácticas y se realiza una breve introducción a los contenidos que van a tratarse en los distintos temas que componen el programa de la asignatura.

Clases prácticas: En estas clases, los alumnos tendrán participación activa en la resolución de los problemas o casos que para cada sesión establezca el profesor.

Pruebas intermedias: Se realizarán dos pruebas intermedias, individuales, en noviembre y enero, que contendrán cuestiones teóricas y problemas o ejercicios numéricos correspondientes a los temas impartidos hasta ese momento (no acumulativos).

Entregas de ejercicios individuales con la aplicación MultiEval, que genera ejercicios personalizados para los alumnos y que deben entregar a través del anillo digital docente.

Examen final: De acuerdo al calendario establecido en cada centro, en cada una de las dos convocatorias, el alumno podrá realizar un examen para evaluar sus conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Comprende y es capaz de explicar el significado y la razón de ser de la empresa.
- 2:** Define e integra los conceptos básicos en torno a la administración y dirección general de la empresa y de sus áreas funcionales, en especial aquéllos que tienen que ver con la Dirección de la empresa y análisis del entorno y la Dirección de recursos físicos, técnicos, financieros y humanos.
- 3:** Aplica técnicas y modelos sencillos para la resolución de problemas en las áreas de producción, financiación y recursos humanos, identificando para ello las variables relevantes.
- 4:** Identifica y describe las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección y el control.
- 5:** Conoce e integra los elementos clave del proceso de toma de decisiones.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” es una asignatura vinculada al departamento de Dirección y Organización de Empresas que se imparte en el primer semestre del primer curso del Programa conjunto en Derecho y Administración y Dirección de Empresas. Es una asignatura de formación básica y tiene una asignación de 6 ECTS. Se trata de una asignatura eminentemente descriptiva y general, en la que se pretende dar una visión global de la empresa, de su problemática, y su relación con el entorno.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La asignatura “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” tiene un carácter básico e introductorio. Su objetivo es analizar la empresa en su conjunto e identificar sus relaciones con el entorno para, posteriormente, introducir algunas técnicas elementales de gestión en relación a cada una de las áreas funcionales que estructuran la actividad de empresa. Se pretende de esta forma que los alumnos comprendan el funcionamiento de la empresa, entendiéndola como un todo unitario y poniendo de relieve las conexiones existentes entre todas sus partes y con el entorno.

En este contexto, los primeros temas están dedicados a precisar algunos conceptos generales sobre la empresa, su entorno y su dimensión, revisando los enfoques teóricos que sobre la empresa se han realizado desde el ámbito del pensamiento económico y administrativo. De esta forma, el alumno se enfrenta por primera vez al concepto de empresa y al entorno en el que se ubica.

Una vez que el alumno sitúa a la empresa como agente económico, se realiza una introducción a las distintas áreas funcionales de la organización. En cada una de las áreas se plantean los problemas de la administración y dirección de los recursos que le corresponden, tales como los recursos reales y técnicos, los recursos financieros o los recursos humanos. Se pretende que el alumno conozca las decisiones más importantes que deben tomarse en cada una de las áreas analizadas, que aprenda a identificar las variables que resultan más relevantes en cada caso y que aplique algunas técnicas sencillas para la resolución de diferentes problemas.

Por último se pretende que el alumno conozca las funciones esenciales de la dirección de la empresa, presentando para ello el proceso directivo como aquel proceso que tiene la función de diseñar y guiar los procesos logísticos hacia los objetivos propuestos, tomando como base la información que recibe del entorno y/o de los propios procesos logísticos. En este ámbito se resalta la importancia de los recursos humanos y de una adecuada gestión de los mismos para alcanzar la máxima eficiencia organizativa.

Todos los contenidos de la asignatura se desarrollan con una orientación marcadamente práctica, promoviendo la participación del alumno y el debate en el aula.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

“Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” es una asignatura eminentemente descriptiva y general. En ella se pretende dar una visión global de la empresa, de su problemática, y su relación con el entorno sin entrar en el detalle de aspectos concretos, que serán objeto de tratamiento en asignaturas más especializadas. Los conocimientos y competencias adquiridos por los alumnos en esta asignatura resultan claves para cualquiera que sea la actividad profesional que desarrollen vinculada a la empresa y constituyen el punto de partida de las restantes asignaturas incluidas en el módulo de Fundamentos, Estrategias y Recursos de la Empresa (Organización y Gestión Interna, Dirección Estratégica, Política de Empresa, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de la Producción), así como para un amplio número de asignaturas optativas (especialmente las incluidas en el módulo de Gestión y Dirección de Empresas y Organizaciones).

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
- 2:** Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.
- 3:** Capacidad para la resolución de problemas.
- 4:** Capacidad de organización y planificación.
- 5:** Capacidad para tomar decisiones.
- 6:** Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado.
- 7:** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

El contenido de esta asignatura resulta básico para el alumno ya que ofrece una visión de la empresa desde una óptica global que da pie a todas las materias que dan contenido propio a cada una de las áreas de la empresa. Es la base a partir de la cual se desgranar los contenidos que dan lugar a la especialización profesional y académica en cada una de las áreas de dirección y gestión de las empresas y organizaciones.

A partir de esta asignatura van surgiendo las materias propias de cada una de las áreas y no existen en el plan de estudios más materias globales, cuyo objetivo de estudio sea la empresa, que ésta. De ahí la relevancia de sus contenidos, de su estructura y de los planteamientos y análisis que en ella se realizan.

En el marco de la asignatura se estudia la toma de decisiones que va desde la fijación de objetivos, al despliegue consecuente de los mismos en cada una de las áreas funcionales, los recursos disponibles para alcanzarlos y la efectividad de los mismos.

Por otra parte, en esta asignatura, la exigencia de actualización de contenidos es muy alta dadas sus propias características.

Los continuos cambios y la generación constante de conocimientos y metodologías así lo han puesto de manifiesto a lo largo de los últimos tiempos.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

En **primera convocatoria** existen dos sistemas de evaluación:

1. Evaluación Continua: Se ofrece al alumno la posibilidad de realizar una evaluación continua, a través de las siguientes actividades desarrolladas durante el período de clases:

- Dos pruebas intermedias individuales en los meses de noviembre y enero sobre teoría y problemas y ejercicios prácticos correspondientes a los temas impartidos hasta la fecha de cada prueba. Cada prueba se valora en 3,5 puntos, 2 de teoría y 1,5 de práctica .
- Entregas de ejercicios individuales mediante la aplicación MultiEval al final de los temas 2, 3 y 4. El valor total máximo de las entregas es de 3 puntos.
- Para poder aprobar la asignatura en evaluación continua (con una nota total mínima de 5 puntos) se exige obtener una calificación mínima de 1/3 de la puntuación máxima en cada una de las partes (teoría y práctica) de cada una de las pruebas intermedias.

2. Prueba global: El estudiante que no opte por la evaluación continua, que no supere la asignatura mediante la evaluación continua o quiera mejorar su calificación, tendrá derecho a presentarse a la prueba global que consiste en una prueba escrita que se realizará en las fechas indicadas en el calendario aprobado por cada centro. Dicha prueba global se compondrá de un examen tipo test con 20 preguntas y varios problemas numéricos.

En **segunda convocatoria**, la evaluación se llevará a cabo mediante una prueba global que tendrá la misma estructura que la prueba global en primera convocatoria.

Criterios de valoración

La valoración de las diferentes actividades se realizará siguiendo los siguientes criterios.

Para aquellos alumnos que utilicen el **sistema de evaluación global**, su calificación final se obtendrá de la siguiente forma:

- 1) Prueba compuesta por varios ejercicios prácticos (máximo 6 puntos)
- 2) Examen tipo test con 20 preguntas (máximo 4 puntos).

Para aquellos alumnos que se acojan al **sistema de evaluación continua**, su calificación final se obtendrá sumando la nota obtenida en cada una de las siguientes actividades:

- 1) Dos pruebas intermedias individuales con la siguiente estructura:
 - Prácticas (Máximo 3 puntos, 1,5 puntos en cada prueba)
 - Teoría con 10 preguntas tipo test en cada prueba (Máximo 4 puntos, 2 puntos en cada prueba).
 - Es necesario obtener una calificación mínima de 1/3 de la puntuación máxima de cada una de las partes (teoría y práctica)

de las dos pruebas intermedias para poder optar a aprobar la asignatura en evaluación continua.

2) Entregas con la aplicación MultiEval (Máximo 3 puntos)

En primera convocatoria y caso de que el estudiante utilice los dos sistemas de evaluación, prevalecerá la mejor de las calificaciones obtenidas.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” se utilizarán diferentes métodos docentes. Se hará uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se podrán utilizar otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así, este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son métodos adecuados para el desarrollo de las denominadas competencias genéricas.

Como apoyo se colgará en el ADD, materiales básicos de consulta como el Programa de la asignatura, la Guía docente, presentaciones utilizadas por el profesor en la exposición de los temas, guiones de las prácticas o diverso material complementario.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:**
Clases teóricas: se hará uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura.
- 2:**
Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. El desarrollo de las clases prácticas se basará en la utilización del método del caso y la resolución de ejercicios. No obstante, también se podrá hacer uso de otras formas docentes como el análisis y discusión de lecturas en clase. Para el desarrollo de estas clases el grupo se desdobra, lo que facilita un mejor seguimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes y una mayor participación de éstos en clase.
- 3:**
Tutorías individuales y en grupo, en el despacho o a través del ADD: permiten un apoyo más directo y personalizado a los alumnos para explicarles dudas sobre contenidos de la asignatura, orientarles en el estudio y en la resolución de los ejercicios o casos propuestos.

4: **PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

TEMA 1.- LA EMPRESA. CONCEPTO Y TEORÍA

- 1.1.- La empresa como agente económico
- 1.2.- La empresa en la teoría
- 1.3.- Modelo de empresa. Los recursos y la empresa
- 1.4.- Clases de empresas

TEMA 2.- LA EMPRESA Y EL ENTORNO

- 2.1.- Introducción
- 2.2.- Análisis del entorno general
- 2.3.- Análisis del entorno específico
- 2.4.- Estudio del mercado

TEMA 3.- DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS

- 3.1.- Introducción
- 3.2.- Tipos de procesos productivos
- 3.3.- Estructura de ingresos y costes
- 3.4.- Localización y distribución de plantas
- 3.5.- Planificación, programación y control de proyectos
- 3.6.- Gestión de aprovisionamientos

TEMA 4.- DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA EMPRESA

- 4.1.- Introducción
- 4.2.- Los mercados financieros y la empresa
- 4.3.- Dirección de recursos de inversión
- 4.4.- Dirección de recursos de financiación

TEMA 5.- PROCESO DIRECTIVO

- 5.1.- El empresario: enfoques y concepto
- 5.2.- El proceso directivo
- 5.3.- La toma de decisiones en el proceso directivo
- 5.4.- Dirección de recursos humanos
- 5.5.- Prácticas y políticas de recursos humanos

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Actividades formativas y de evaluación	Distribución	Créditos
ACTIVIDADES PRESENCIALES		2,4
Clases teóricas	Sesiones de 2 horas semanales	1,2

Clases prácticas	Sesiones de 2 horas semanales (en grupos desdoblados)	1,2
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES		3,6
Asistencia a tutorías en grupo	2 actividades de 2 horas	0,16
Examen final	1 examen 2,5 horas	0,1
Trabajo personal, incluye preparación de las pruebas	83,5 horas	3,34

Los cálculos se han realizado considerando 15 semanas

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas / director, Manuel A. Espitia Escuer ; equipo de trabajo, Nuria Alcalde Fradejas ... [et al.] Zaragoza : Copy Center Digital, [2015]