

Información del Plan Docente

| | |
|-------------------------------|---|
| Año académico | 2016/17 |
| Centro académico | 175 - Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia |
| Titulación | 425 - Graduado en Ingeniería de Organización Industrial |
| Créditos | 6.0 |
| Curso | 3 |
| Periodo de impartición | Primer Semestre |
| Clase de asignatura | Obligatoria |
| Módulo | --- |

1.Información Básica**1.1.Recomendaciones para cursar esta asignatura**

El desarrollo de la asignatura de Organización de Recursos Humanos no exige la superación previa de ninguna asignatura del plan de estudios.

1.2.Actividades y fechas clave de la asignatura

Para la consecución de los resultados de aprendizaje se desarrollarán actividades presenciales y no presenciales: las primeras tutorizadas por el profesor, las segundas desarrolladas por el alumno de forma autónoma.

El horario de la asignatura y las fechas de exámenes se darán a conocer al alumno a través de la página web del centro <http://www.eupla.es>

2.Inicio**2.1.Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

Sabe emprender y fomentar iniciativas empresariales

Propone ideas y alternativas innovadoras para la mejora de los sistemas organizativos de Recursos Humanos

Identifica nuevas técnicas y herramientas para la organización y la gestión de empresas

Diseña, implanta, evalúa y gestiona sistemas de calidad en la gestión de RRHH

2.2.Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura "Organización de Recursos Humanos" se configura como una materia complementaria a la preparación técnica que el alumno recibe en otras asignaturas. Con ella se pretende acercar al alumno los conocimientos de gestión del factor humano que le ayuden a desarrollar su trabajo dentro del marco normativo que le impone el ordenamiento jurídico vigente.

3. Contexto y competencias

3.1. Objetivos

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La organización del capital humano se ha convertido en los últimos tiempos en un factor clave en el desarrollo de las empresas. Aunque los recursos humanos no figuran en los balances contables de las empresas, son su activo más importante y el más rentable si se gestiona adecuadamente. El objetivo de esta asignatura es potenciar las capacidades del alumno en aras de mejorar la productividad de la empresa mediante la adecuada dirección y gestión del personal.

Es obvio que, dado que los recursos humanos son el recurso más importante de las empresas, su organización es un elemento clave de una titulación cuya esencia es precisamente la Organización de todos sus recursos.

3.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura de Organización de los recursos humanos, forma parte del Grado en Ingeniería de Organización Industrial que imparte la EUPLA, enmarcándose dentro del grupo de asignaturas que conforman el módulo denominado Obligatorio del perfil empresa. Se trata de una asignatura de tercer curso ubicada en el quinto semestre y de carácter obligatorio (OB), con una carga lectiva de 6 créditos ECTS.

Dicha asignatura implica un impacto más que discreto en la adquisición de las competencias de la titulación, además de aportar una formación adicional útil en el desempeño de las funciones del Ingeniero/a de Organización Industrial relacionadas con el campo de los recursos humanos

3.3. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos

Resolver problemas y tomar decisiones con iniciativa, creatividad y razonamiento crítico

Aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones a la ingeniería

Comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en castellano

Analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas actuando con ética, responsabilidad profesional y compromiso social, buscando siempre la calidad y la mejora continua

Trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe

Aprender de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo

Dirigir, gestionar y liderar equipos de recursos humanos

3.4. Importancia de los resultados de aprendizaje

Esta asignatura ofrece una formación con contenidos de aplicación y desarrollo inmediato en el mercado laboral y profesional. A través de la consecución de los pertinentes resultados de aprendizaje se obtiene la capacidad necesaria para dirigir, gestionar y liderar equipos de recursos humanos.

4. Evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

La evaluación del aprendizaje del alumno, tanto si asiste a clase de forma continuada como si lo hace de forma esporádica o no lo hace, se llevará a cabo mediante la valoración de los conocimientos teórico-prácticas del alumno.

Normas respecto a la valoración de los conocimientos teórico-prácticos : Para obtener una valoración positiva el alumno deberá cumplir con alguna de estas dos condiciones:

- Aprobar un examen final (obtener una calificación de 5 o superior) que se celebrara en la fecha prevista en el calendario oficial de exámenes y en el que el alumno deberá contestar correctamente a un conjunto de preguntas relacionadas con el temario de la asignatura y los ejercicios prácticos realizados a lo largo del curso en clase.
- Aprobar dos controles parciales (obtener una calificación de 5 o más de media entre los dos. No se aplicará la regla anterior si en alguno de los dos controles se obtiene una calificación inferior a 4) que se celebrarán a lo largo del curso y en los que el alumno deberá contestar correctamente a un conjunto de preguntas relacionadas con el temario de la asignatura y con las prácticas realizadas en clase. Para optar a esta solución se deberá haber seguido el curso bajo la modalidad de evaluación continua.

En la valoración de los exámenes y controles se tendrá en cuenta no sólo la adecuación de las contestaciones del alumno al contenido de la asignatura, sino también la claridad gramatical y ortográfica en la exposición del mismo

5. Actividades y recursos

5.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Para conseguir los objetivos propuestos la docencia se articula en una sucesión de sesiones presenciales que abarcan contenidos teóricos y prácticos. Estas sesiones presenciales, coordinadas entre sí, se complementarán con un conjunto de actividades y recursos ofrecidos a través de la plataforma virtual de la universidad. Al final del cuatrimestre, si el alumno ha seguido con dedicación las sesiones programadas y ha realizado las actividades previstas, la comprensión y superación de la asignatura resultará sencilla y natural

5.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Para conseguir los resultados del aprendizaje, se ha previsto la realización de las siguientes actividades;

* Actividades presenciales a realizar en el horario oficial de la asignatura:

- Sesiones teóricas: Se explicarán los conceptos teóricos de la asignatura.
- Sesiones prácticas: Se resolverán problemas y casos prácticos que ayuden a la comprensión y aplicación de los

conceptos estudiados.

* Trabajo y estudio personal del alumno a realizar individualmente o en grupo fuera de las sesiones oficiales de clase

5.3. Programa

El temario y por tanto, los contenidos de la asignatura son los siguientes.

- 1.- La dirección y gestión de personal
- 2.- Evolución histórica de la función de recursos humanos
- 3.- Gestión estratégica de recursos humanos
- 4.- Planificación de los recursos humanos
- 5.- El marco legal de las relaciones laborales
- 6.- Administración de personal y gestión de nóminas
- 7.- Descripción y análisis de puestos de trabajo
- 8.- Valoración de puestos de trabajo
- 9.- Evaluación del desempeño
- 10.- Remuneración, salarios y compensación

5.4. Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Las fechas de los controles parciales y de la entrega de las prácticas se podrán consultar en la plataforma virtual Moodle.

5.5. Bibliografía y recursos recomendados

- Pereda Marín, Santiago. Valoración de puestos de trabajo / Santiago Pereda Marín, Francisca Berrocal Berrocal . - 1a. ed. Madrid : Eudema, 1993
- Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos / Antonio Aragón Sánchez, Jesús García-Tenorio Ronda, ...[et al.] . - [1a. ed.] Madrid : Thomson, D.L. 2004
- Gómez-Mejía, Luis R.. Gestión de recursos humanos / Luis R. Gómez-Mejía, David B. Balkin, Robert L. Cardy . - 5^a ed. Madrid [etc.] : Pearson Educación, D.L. 2008
- Selección, evaluación y desarrollo de los recursos humanos / Amparo Osca Segovia, editora. Madrid : Sanz Torres, 2006.
- Porret Gelabert, Miquel. Recursos humanos : dirigir y gestionar personas en las organizaciones / Miquel Porret Gelabert . - 2a. ed. rev. y act. Madrid : ESIC, D.L. 2007

Recursos

Materiales

La información y documentación básica para el seguimiento del curso se irá proporcionando en clase.

Adicionalmente, se cargarán los materiales que se considere pertinente en la plataforma virtual de enseñanza Moodle.