

**Información del Plan Docente**

<b>Año académico</b>	2017/18
<b>Centro académico</b>	179 - Centro Universitario de la Defensa - Zaragoza
<b>Titulación</b>	457 - Graduado en Ingeniería de Organización Industrial 563 - Graduado en Ingeniería de Organización Industrial
<b>Créditos</b>	6.0
<b>Curso</b>	3
<b>Periodo de impartición</b>	Semestral
<b>Clase de asignatura</b>	Obligatoria
<b>Módulo</b>	---

**1. Información Básica**

**1.1. Introducción**

Breve presentación de la asignatura

La asignatura de Lengua Inglesa III es una asignatura semestral de 6 créditos y de carácter obligatorio dentro del perfil de defensa del Grado de Ingeniería de Organización Industrial. Esta asignatura se imparte durante el primer cuatrimestre del tercer curso del grado y supone un primer acercamiento al nivel B2.2 en lengua inglesa tanto en comprensión y producción escrita (poder entender ideas principales y producir textos sobre temas de carácter general y más específico) como en comprensión y producción oral (poder comunicarse con cierta fluidez en situaciones cotidianas).

**1.2. Recomendaciones para cursar la asignatura**

Para cursar esta asignatura es necesario haber cursado, y aprobado, la asignatura Lengua Inglesa III, que se imparte durante el primer cuatrimestre del segundo curso del Grado; esto supone que el estudiante que se matricula en Lengua Inglesa III ha alcanzado, como mínimo, el nivel B2.1 del Marco Común Europeo de Referencia de lenguas.

**1.3. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación**

Teniendo en cuenta el papel que la lengua inglesa representa hoy día en el contexto internacional, su uso resulta imprescindible para la formación integral del alumno en prácticamente cualquier disciplina profesional. Desde el CUD se ha sido sensible a esta realidad y se ha decidido convertir el inglés en un elemento clave en la formación de los alumnos, lo que se refleja en los 24 créditos de formación que recibe el estudiante a lo largo del Grado.

La asignatura de Lengua Inglesa III es la tercera de una secuencia de asignaturas, Lengua Inglesa I, Lengua Inglesa II, Lengua Inglesa III y Lengua Inglesa IV, que se imparten a lo largo de los cuatro cursos del Grado de Ingeniería de Organización Industrial. El objetivo común de estas cuatro asignaturas es que el estudiante alcance en su dominio del inglés, como mínimo, el nivel B2 del Marco de Referencia Común Europeo. La primera de las asignaturas persigue que el alumno alcance el nivel B1 (partiendo del nivel B1.1 y llegando al B1.2), y las tres asignaturas restantes buscan la adquisición del nivel B2. En su conjunto, el estudiante dispone de 240 horas de clase para este objetivo, un planteamiento coherente con los principios recogidos en el Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas, que sugiere un mínimo de 235 horas, y por lo tanto real.

El uso de la lengua inglesa resulta esencial en tanto en cuanto afecta a todos los aspectos de la futura vida profesional

de los alumnos. El objetivo de la asignatura es dotar al alumno de las herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en lengua inglesa en un contexto internacional y multidisciplinar, como, a buen seguro, le va a exigir tanto la sociedad como su profesión en el futuro. Asimismo, en el plano exclusivamente académico, la asignatura va a servir para que los alumnos puedan formarse con mayor profundidad en el resto de las materias que componen el currículo del grado. De hecho, teniendo en cuenta que la mayor parte de la literatura científica se publica en inglés, les damos la herramienta para acceder a una bibliografía mucho más variada y específica. En consecuencia, una vez que acaben el grado, los estudiantes tendrán la posibilidad de redactar su proyecto de fin de carrera en inglés bajo la supervisión de los profesores de lengua inglesa.

#### 1.4. Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas y horarios de las clases teórico-prácticas obligatorias a lo largo del semestre, las tareas evaluables programadas a lo largo del cuatrimestre y el examen final se pueden consultar en la plataforma Moodle autenticándose, con el nombre de usuario y la contraseña, en la dirección <https://moodle.unizar.es/>

### 2. Resultados de aprendizaje

#### 2.1. Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1. Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.
2. Hablar con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
3. Comunicarse espontáneamente y poseer un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
4. Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
5. Comprender cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
6. Leer con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
7. Utilizar un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.
8. Utilizar el léxico fundamental necesario para el desarrollo de las actividades profesionales relacionadas con la formación profesional y el planeamiento y dirección de operaciones y procesos en lengua inglesa.
9. Estar familiarizado con los documentos de trabajo en organizaciones internacionales (MOU, TA, SOP, STANAG, etc.).

## 2.2. Importancia de los resultados de aprendizaje

La consecución de los resultados de aprendizaje proporcionará a los estudiantes un nivel de conocimiento de la lengua inglesa correspondiente al B2.2, pudiendo proseguir sus estudios de grado con mayor seguridad. De forma específica, la adquisición de las competencias previstas en la asignatura es indispensable para alcanzar los objetivos globales del conjunto de asignaturas que conforman el módulo de lengua inglesa.

## 3. Objetivos y competencias

### 3.1. Objetivos

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo principal de este curso es el de procurar una profundización en el nivel B2, desarrollando las competencias gramatical, discursiva, sociolingüística y estratégica de los estudiantes en su evolución hacia la competencia comunicativa en inglés. Para ello, esta asignatura se centra en una serie de objetivos generales que son:

1. Desarrollar la capacidad del estudiante de comunicarse (comprensión y producción) de forma oral y escrita en inglés mostrando un dominio instrumental de la lengua.
2. Desarrollar la capacidad del estudiante de trabajar de forma autónoma, fomentando el auto-aprendizaje de la lengua inglesa, así como el trabajo colaborativo en la resolución de tareas en grupo y la utilización de las TICs.
3. Fomentar el interés del estudiante por la lengua inglesa como objeto de estudio y como herramienta de acceso a otros campos del saber.

### 3.2. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1. Trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe.
2. Aprender de forma continua y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
3. Llevar a cabo el ejercicio profesional en lengua inglesa.

## 4. Evaluación

### 4.1. Tipo de pruebas, criterios de evaluación y niveles de exigencia

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1. Tareas evaluables, que incluirán
  - a) Una presentación oral en la que los alumnos realizarán una presentación persuasiva.

La presentación durará 5 minutos aproximadamente, más tiempo para preguntas.

La tarea supondrá el 20% de la nota final.

b) Una prueba de expresión escrita en la que el alumno escribirá un ensayo discursivo o un artículo de revisión crítica de 250 palabras.

En el caso de superar dicha prueba escrita, se considerará dicha parte como superada con la nota obtenida, y no será obligatorio volver a realizarla en el examen final (descrito a continuación). En caso de que el alumno desee realizar dicha prueba escrita de nuevo, éste conservará la nota obtenida en la prueba final.

Las pruebas se programarán a lo largo del cuatrimestre y se anunciarán a través de Moodle.

2. Un examen final que supondrá el 80% de la nota y que consta de dos partes:

a) Una prueba escrita en la que se evaluarán las capacidades de comprensión oral (25%), comprensión escrita (25%) y producción escrita (25%).

b) Una prueba de producción oral (25%).

La nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota del examen (el 80%) y de las tareas evaluables (el 20%).

El estudiante aprobará la asignatura cuando se cumplan cada uno de los siguientes requisitos: primero, que el estudiante haya realizado en plazo las tareas de evaluación continua; segundo, que la nota del examen sea igual o superior a un 60%, teniendo en cuenta que dicha nota se obtendrá de la media de las distintas partes (una para cada una de las competencias), siempre y cuando el estudiante haya obtenido, al menos, el 50% de la nota en cada una de ellas; y tercero, que la suma de ambas notas (el examen más las pruebas de evaluación continua) sea, como mínimo, un 60%.

En la convocatoria de septiembre las pruebas de evaluación continua se eliminarán, y por lo tanto la nota se obtendrá exclusivamente del examen. En consecuencia, el estudiante aprobará la asignatura cuando la nota del examen sea igual o superior a un 60%, teniendo en cuenta que dicha nota se obtendrá de la media de las distintas partes (una para cada una de las competencias), siempre y cuando el estudiante haya obtenido, al menos, el 50% de la nota en cada una de ellas.

## **5. Metodología, actividades, programa y recursos**

### **5.1. Presentación metodológica general**

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

a) La presentación de los contenidos de la asignatura por parte del profesorado.

- b) La realización, por parte del alumnado, de ejercicios interactivos planteados en clase.
- c) El estudio personal de la asignatura por parte del alumnado.
- d) El desarrollo de prácticas de conversación y escritura por parte del alumnado.

Se debe tener en cuenta que la asignatura tiene una orientación práctica; por ello, el proceso de aprendizaje pone énfasis tanto en la participación del alumnado en las clases, como en la realización de ejercicios y tareas en clase, en la realización de breves tareas de dificultad creciente, y en el estudio individualizado.

Para cursar esta asignatura el alumnado deberá estar dispuesto a desarrollar un trabajo práctico continuado.

## 5.2. Actividades de aprendizaje

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

**Comunicación oral** : informar de un incidente, hablar sobre hábitos de consumo de medios de comunicación y redes sociales, hablar sobre la manipulación de la información y las imágenes, hablar sobre los personajes famosos, hablar sobre las noticias y los acontecimientos, hablar sobre las decisiones tomadas, hablar sobre los valores y la justicia, hablar sobre el comportamiento propio y de otros, hablar sobre situaciones de supervivencia, dar consejos sobre el comportamiento en otras culturas, hablar sobre el crimen, hablar sobre las experiencias con el crimen y el delito, hablar sobre la cultura propia y de otros.

**Comunicación escrita** : informar de un incidente, un crimen, una situación extrema o de supervivencia, escribir una crítica sobre una película, libro, programa de televisión, argumentar sobre el comportamiento, el crimen, la cultura.

**Presentaciones** : presentar una película, libro, programa de televisión, argumentar sobre un incidente, un crimen, una situación extrema o de supervivencia, el comportamiento, la cultura, las diferencias culturales.

El profesorado de la asignatura hace público al alumnado el programa de actividades a través de la plataforma Moodle que puede consultar autenticándose con su nombre de usuario y contraseña en la dirección <https://moodle.unizar.es/>

## 5.3. Programa

**El programa de la asignatura incluye los siguientes rasgos gramaticales, léxicos y funcionales :**

**Gramática** : los cuantificadores, el estilo indirecto, las condicionales de tipo 3, las condicionales mixtas, -ing y infinitivo, los modales de deducción en pasado, las oraciones de relativo, las oraciones de participio.

**Vocabulario** : áreas semánticas (los medios de comunicación, la televisión, el cine, la prensa, los personajes famosos, las redes sociales, las decisiones, los valores, el comportamiento, el crimen, los incidentes y acontecimientos, las emergencias, la supervivencia, las artes), los verbos compuestos, los verbos para informar ("reporting"), los adjetivos compuestos, las preposiciones dependientes, los sinónimos, los adjetivos para describir películas.

**Discurso especializado** : la comunicación con la opinión pública, la imagen pública del ejército, los valores, los héroes, la nación, los conflictos interculturales, la comunicación verbal y no verbal, la globalización del crimen, la lucha contra el crimen, las operaciones militares (la comunicación por radio, los convoyes, las patrullas, los rescates y MEDEVAC, los controles, las misiones de reconocimiento, los puestos de observación).

**Funciones** : dar énfasis, manejar situaciones complicadas, expresar reacciones, hipotetizar sobre el comportamiento, las razones del crimen, las situaciones extremas.

## 5.4. Planificación y calendario

### Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La presentación de trabajos se advertirá al estudiantado bien durante el desarrollo de la propia clase, bien a través de la plataforma Moodle <https://moodle.unizar.es/>

También se puede encontrar información de calendarios y horarios a través de la página web del Centro Universitario de la Defensa <http://cud.unizar.es/>

## 5.5. Bibliografía y recursos recomendados

- \* Bolton, David y Noel Goodey. *English Grammar in Steps / English Grammar Presented, Explained and Practised in Context*. London: Richmond, D. L., 2004.
- \* Bowyer, M. *Check your Vocabulary for Military English (Campaign) Workbook*. Oxford: Macmillan, 2005.
- \* Bowyer, R. *Campaign Dictionary of Military Terms*. Oxford: Macmillan, 2004.
- \* Chapman, Rebecca. *English for Emails*. Oxford: Oxford University Press, 2008.
- \* Collins Spanish Dictionary = Collins Universal Español-Inglés, English-Spanish / [General Editor, Catherine Love y Gaëlle-Amiot-Cadey ]. Barcelona: Random House Mondadori; Glasgow: Harper Collins Publishers, 2009.
- \* Diccionario Español-Inglés Merriam-Webster, 2009.
- \* Diccionario Técnico Militar: Inglés-Español Español-Inglés. Madrid: Ediciones Agullo, 1980.
- \* Eales, Frances y Steve Oakes. *Speakout. Upper Intermediate*. Essex: Pearson.
- \* Eastwood, John. *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press, 1994.
- \* Grussendorf, Marion. *English for Presentations*. Oxford: Oxford University Press, 2011.
- \* Mellor Clark, S. y Y. Baker de Altamirano. *Campaign English for the Military 1, 2 & 3 (Student's Book and Workbook)*. Oxford: Macmillan, 2005.
- \* Murphy, Raymond. *English Grammar in Use: A Reference and Practical Book for Intermediate Students: With Answers*. Cambridge : Cambridge University Press, 1987.

- \* Orna-Montesinos, Concepción. *Intercultural Communication in the Military. A Resource Pack for the ESP Teacher*. Saarbrücken: Lambert Academic Publishing, 2016.
- \* Oshima, Alice y Hogue, Ann. *Writing Academic English* . Pearson Longman, 2006.
- \* Oxford Learner's Advanced Dictionary. Oxford: Oxford University Press, 2005.
- \* Stamp, Julian. *Dictionary of Military English for Officer Cadets: English-Spanish, español-inglés*. Zaragoza: Centro Universitario de la Defensa, 2013.
- \* Swan, Michael. *Practical English Usage* . Oxford: Oxford University Press, 2005.
- \* Taylor, John y Zeter, Jeff. *Command and Control* . Newbury: Express Publishing, 2011.
- \* Vince, Michael. *Advanced Language Practice* . Oxford: Heinemann, 1994.
- \* Vince, Michael. *First Certificate Language Practice: With Key* . Oxford: Macmillan Heinemann, 2003.
- \* Vince, Michael. *Intermediate Language Practice: With Key* . Oxford: Macmillan Heinemann, 1998.