

29999 - Technical German

Syllabus Information

Academic Year: 2019/20

Subject: 29999 - Technical German

Faculty / School: 110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura

Degree: 436 - Bachelor's Degree in Industrial Engineering Technology
440 - Bachelor's Degree in Electronic and Automatic Engineering
434 - Bachelor's Degree in Mechanical Engineering
558 - Bachelor's Degree in Industrial Design and Product Development Engineering
271 - Bachelor's Degree in Industrial Design and Product Development Engineering
435 - Bachelor's Degree in Chemical Engineering
438 - Bachelor's Degree in Telecommunications Technology and Services Engineering
470 - Bachelor's Degree in Architecture Studies
476 -
430 - Bachelor's Degree in Electrical Engineering
581 - Bachelor's Degree in Telecommunications Technology and Services Engineering
439 - Bachelor's Degree in Informatics Engineering

ECTS: 4.0

Year: ---

Semester: 271 - First semester

271 - First semester

430 - First semester

434 - First semester

435 - First semester

436 - First semester

436 - First semester

436 - First semester

436 - First semester

436 - First semester

436 - First semester

438 - First semester

438 - First semester

438 - First semester

438 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

439 - First semester

Subject Type: Optional

Module: ---

1.General information

1.1.Aims of the course

1.2.Context and importance of this course in the degree

1.3.Recommendations to take this course

2.Learning goals

2.1.Competences

2.2.Learning goals

2.3.Importance of learning goals

3.Assessment (1st and 2nd call)

3.1.Assessment tasks (description of tasks, marking system and assessment criteria)

4.Methodology, learning tasks, syllabus and resources

4.1.Methodological overview

The methodology followed in this course is oriented towards the achievement of the learning objectives. It is based on active participation, case studies, and teamwork that favors the development of communicative skills and critical thinking. A wide range of teaching and learning tasks are implemented, such as lectures, practice sessions, autonomous work, and tutorials.

4.2.Learning tasks

This course includes the following learning tasks:

- **Lectures**
- **Practice sessions**
- **Tutorials**
- **Autonomous work and study**

4.3.Syllabus

The course will address the following topics:

1. Neu im Job: Der erste Arbeitstag - sich im Beruf vorstellen - eine Einstellungsbestätigung verstehen - Einen Personalfragebogen ausfüllen, - Duzen oder Siezen am Arbeitsplatz? - Formalitäten beim Arbeitsbeginn klären - ssich nach der Arbeitskleidung erkundigen - Wer macht was im Betrieb? - Sich nach Zuständigkeiten im Betrieb erkundigen - Um Hilfe bitten - Zum Einstand einladen - Nützliche Wörter und Ausdrücke -
2. Arbeitsalltag: Einen Lageplan verstehen - Einen Weg beschreiben - Arbeitsmaterial benennen - Arbeitsmaterial bestellen - Informationen entgegennehmen und weitergeben - Notizen machen und Informationen weitergeben - Am Telefon nachfragen - Probleme benennen un Lösungen vorschlagen - Reklamationsschreiben verstehen - E-Mails beantworten - Nützliche Wörter und Ausdrücke
3. Kollegen, Chefs und Kunden: Helfer, Fachkräfte und Chefs - Nach Arbeitsmitteln und Werkzeugen fragen - Kollegen und Vorgesetzte schriftlich um etwas bitten - Mündliche Anweisungen verstehen und Nachfragen - Schriftliche Anweisungen verstehen - Produkte beschreiben - Über Berufwünsche sprechen, einfache Stellenanzeigen verstehen- Sich am Telefon bewerben, nachfragen.
4. Probleme und Lösungen: Regeln am Arbeitsplatz erkennen - Probleme besprechen - Sich krank melden - Etwas aushandeln, Urlaub beantragen - Anleitungen verstehen - Fragen und erklären wie ein Gerät funktioniert - Einen Fehler melden - Einen Gehaltsabrechnung verstehen - Einen Arbeitsvertrag verstehen

4.4.Course planning and calendar

Further information concerning the timetable, classroom, office hours, assessment dates and other details regarding this course will be provided on the first day of class or please refer to the academic calendar website or the website of your corresponding faculty.

4.5.Bibliography and recommended resources

http://biblos.unizar.es/br/br_citas.php?codigo=29999&year=2019