

Universidad de Zaragoza. Facultad de Educación

Máster Aprendizaje a lo largo de la vida en contextos multiculturales

**Evaluación, Calidad y Mejora Continua
de los Servicios de Orientación en
Educación Secundaria**

**Elaboración de indicadores a través de un proceso de
Autoevaluación e Investigación-Acción**

Trabajo Fin de Máster

Curso: 2011/2012

Autor:

Jesús Zapatero Herranz

Directora:

P. Alejandra Cortés Pascual

ANEXOS

I- Categorías, ítems e indicadores

1-PERFIL DE LA PERSONA ENCUESTADA / ENTREVISTADA	Orientador/a
	Jefe/a Estudios
	Profesor/a
	Director/a
	Tutor/a
	Padre/Madre
	Estudiante
	Otro
	Especificar
	Curso:

2.1- CENTRO, ENTORNO y CONTEXTO	1.Tipo de Centro	Público
		Concertado
		Privado
	2.Ubicación Centro	Zona rural
		Zona urbana
	3. Comunidad Autónoma	
	4. Habitantes localidad	> Un millón
		Entre cien mil y un millón
		Entre cincuenta mil y cien mil
		Entre quince mil y cincuenta mil
		Entre cinco mil y quince mil
		Menos de quince mil
	5. Número de alumnos en el centro	
	6. Oferta educativa del centro	ESO
		BACHILLERATO
		CFGM
		CFGS
		Otro Especificar
	7. Programas de atención a la diversidad en el centro	APDZJES BÁSICOS
		DIVERSIFICACIÓN
		PCPI
		OTROS
		Especificar
Departamento de Orientación	1. ¿Qué MIEMBROS forman parte del Dpto. de Orientación en su Centro educativo?	Orientador/a
		Prof. Ámbito CT
		Prof. Pedagogía Terapéut.
		Prof. Ámbito Práctico
		Prof. Ámbito SL
		Prof. Servic. Comunidad
		Prof. Audición y Leng.
		Prof. Compensatoria
		Otros. Especificar

ADECUACIÓN - 2.- Basándose en su experiencia, en qué medida considera ADECUADA /s...	
FUNCIONES	1.La composición de su dpto. de orientación, ...
	2.Las funciones actuales encomendadas a los dptos. de orientación?
	3.Las funciones actuales encomendadas a los especialistas en orientación educativa?
	4.Las tareas y funciones de coordinación realizadas por los dptos. de orientación
	5.Las tareas y funciones de coordinación realizadas por los especialistas en orientación educativa.
PLANIFICACIÓN	6.La planificación que realiza el dpto. de orientación?.
GESTIÓN	7.La gestión del dpto. de orientación
	8.La gestión de la información y el conocimiento realizada por el D.O.
3. ¿Considera que se debería realizar algún CAMBIO en...	
COMPOSICIÓN	1.La composición del Departamento de Orientación
FUNCIONES	2.Las funciones del Dpto. de Orientación
	3.Las funciones del Responsable del Dpto de Orientación.
	4.Las funciones del orientador/a de educación secundaria?
	5.Las funciones relacionadas con la coordinación
	6.La gestión del Dpto. de Orientación
GESTIÓN	7.La gestión de la información y el conocimiento realizada por el D.O.
	8.En general, en los Dptos. de Orientación?
4. Por favor, en base a su experiencia, responda a las siguientes cuestiones...	
Plan de Actividades	1.¿Se elabora cada curso el plan anual de actividades del Dpto. de Orientación (PADO)?
Memoria-Evaluación	2.¿Al realizar el Plan Anual de Actividades se tienen en cuenta la memoria, evaluación y propuestas de mejora del curso anterior?
Seguimiento	3.¿Se realiza un SEGUIMIENTO de los programas y proyectos incluidos en el Plan Anual de Actividades del DO?
Objetivos y resultados	4.¿Se establecen unos objetivos y resultados concretos para cada programa y ámbito?
Indicadores	5.¿Se establecen unos indicadores para saber si se han conseguido esos objetivos y resultados en cada programa y ámbito?
Participación	6.¿Participan otros miembros del centro educativo (profesores, alumnos, familias, etc) en la elaboración del Plan Anual de Actividades?
Evaluación	7.¿Se evalúa al final de curso el Plan Anual de Actividades?
Difusión	8.¿Se hace algún tipo de difusión del Plan Anual de Actividades?
Evaluación	9.¿Considera que es necesario evaluar los resultados del Dpto de Orientación?
	10.¿Considera que es posible evaluar los resultados del Dpto de Orientación?
	11.¿Se realizan propuestas de mejora en cada uno de los ámbitos y tareas al finalizar cada curso?
Indicadores	12. ¿Existen indicadores concretos para poder valorar las ACTIVIDADES que se llevan a cabo desde el Dpto. de Orientación?
Calidad	13. ¿CONOCE qué son los Sistemas de Gestión de la Calidad?
	14. ¿HAY algún sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en su Centro? 15. ¿DEBERÍAN los Servicios de Orientación implantar algún SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD?

II- Respuestas a cuestionarios

Codificación de cuestionarios

En la siguiente tabla se detallan y codifican todos los instrumentos de recogida de información utilizados en esta fase de la investigación-acción: cuestionarios para la autoevaluación, evaluación interna y evaluación externa y cuestionarios de validación.

	Autoevaluac.	Evaluac. Interna	Evaluac. Externa	Validac.
Orientadores	AO			VO
Miembros d.o	AM			VM
Jefes estudios		IJE		VJE
Directores		ID		VD
Profesores		IP		VP
Tutores		IT		VT
Alumnos			EA	VA
Familias			EF	VF

Número de cuestionarios cumplimentados en la primera fase

	Autoeval	Evaluac. Interna	Evaluac. Externa	Validac.	Total
Orientadores	12			12	24
Miembros d.o	0			0	0
Jefes estudios		1		1	2
Directores		0		0	0
Profesores		0		0	0
Tutores		2		2	4
Alumnos			1	1	2
Familias			0	0	32

VERSIONES Y CODIFICACIÓN CUESTIONARIOS

Cuestionarios	Versión	Formato	Perfil	Cantidad	Códigos	N
Autoevaluación	1.0	Papel	Orientadores	3	O-101	1
					O-102	2
					O-103	3
	2.0	Papel	Orientadores	1	O-201	4
	2.0	On line	Orientadores	9	O-202	5
					O-203	6
					O-204	7
					O-205	8
					O-206	9
					O-207	10
					O-208	11
					O-209	12
					O-210	13
Evaluación Interna	1.0	On line	Jefes Estudio	1	JE-101	14
	1.0	On line	Tutores	2	T-101 T-102	15 16
Evaluación externa	1.0	On line	Alumnos	1	A-101	17
Validación	1.0	Papel	Orientadores	4	VO-101	18
					VO-102	19
					VO-103	20
					VO-201	21
	2.0	Papel	Orientadores	1	VO-201	22
	2.0	On line	Orientadores	9	VO-202	23
					VO-203	24
					VO-204	25
					VO-205	26
					VO-206	27
					VO-207	28
					VO-208	29
					VO-209	30
					VO-210	31
	1.0	On line	Jefes Estudio	1	VJE-101	32
	1.0	On line	Tutores	2	VT-101	33
					VT-102	34

¿Qué es lo que más valoran de su trabajo los orientadores?

(O-101) -“Ayudar al que pide ayuda“. (O-102)- “La satisfacción de poder ayudar. (O-103)- “La relación personal, sentir que ayudas a la gente“. (O-201) “La comunicación emocional“. (O-202) “Las actuaciones en los ámbitos personal, educativo y profesional con el alumnado y el asesoramiento al profesorado y las familias“. (O-203) “Poder dedicar mi tiempo en ayudar a los chavales que lo necesitan. (O-204) “Que haya un antes y un después tras una intervención. Que pueda ver resultados y sentirme útil“. (O-205) “Que se ven resultados en las intervenciones, que realmente te puedes sentir útil. (O-206) “La posibilidad de intervenir directamente con las familias y el alumnado en situaciones problemáticas“. (O-207) “Los cambios que se generan en mi centro gracias a mis aportaciones, la satisfacción de mis alumnos y los objetivos cumplidos. (O-208) “Contacto con el alumnado, incidencia en el PAT“. (O-209) “El trato directo con alumnos, profesores y familias. La perspectiva global de la educación que se tiene desde el departamento de orientación, a diferencia de otros. La posibilidad de hacer intervenciones individualizadas“. (O-210) “La atención personalizada y el acompañamiento a los alumnos“

¿Qué es lo que más valoran los profesionales y usuarios de los servicios de orientación?

(JE-101) “Su capacidad de dar continuidad a la coordinación de la atención al alumnado y el apoyo al equipo directivo en las cuestiones legales y psicopedagógicas“. (T-101) “El apoyo en la resolución de conflictos con los alumnos y familiares. (T-102) “La ayuda que supone para toda la comunidad educativa“.

¿Qué es lo que aportan los orientadores a los centros?

(O-101) “Orientación académica. Formación dentro del S.E”. (O-102) “Ilusión y esperanza”. (O-103) “Conocimientos y actitudes para favorecer cambios positivos”. (O-201) “Mejora tutoría”. (O-202) “Mi experiencia en el ámbito académico y mis actitudes hacia la orientación y ayuda del alumnado”. (O-203) “Intento aportar serenidad, seguridad y tranquilidad para que se puedan ver las cosas desde otras perspectivas y diferentes y ayudar a encontrar un camino o todo aquel que se encuentre perdido”. (O-204) “Una perspectiva más integradora de la educación en la que están implicados todos los miembros de la comunidad educativa”. (O-205) “A los alumnos, un punto de referencia al que recurrir sin ser juzgados y si de verdad quieren buscar soluciones. A los profesores, confianza a algunos, conocimientos técnicos a otros”. (O-206) “Orientación sobre opciones para encontrar soluciones a las situaciones conflictivas en las que se encuentra el alumnado”. (O-207) “Mejora de la convivencia, creación e innovación de nuevos programas, consejos a los alumnos que tienen problemas, etc.” (O-208) “Visión global educativa, acciones sobre PAT”.(O-209) “Buena capacidad de analizar las cosas globalmente y de anticiparme a ciertas situaciones. Buena gestión del trabajo en equipo y buenas dotes comunicativas. La reflexión y formación en educación en valores”. (O-210) “Trato directo e inmediato. Vocación para solucionar los problemas y proporcionar pautas de mejora”.

¿Qué aportan los demás sectores a la orientación?

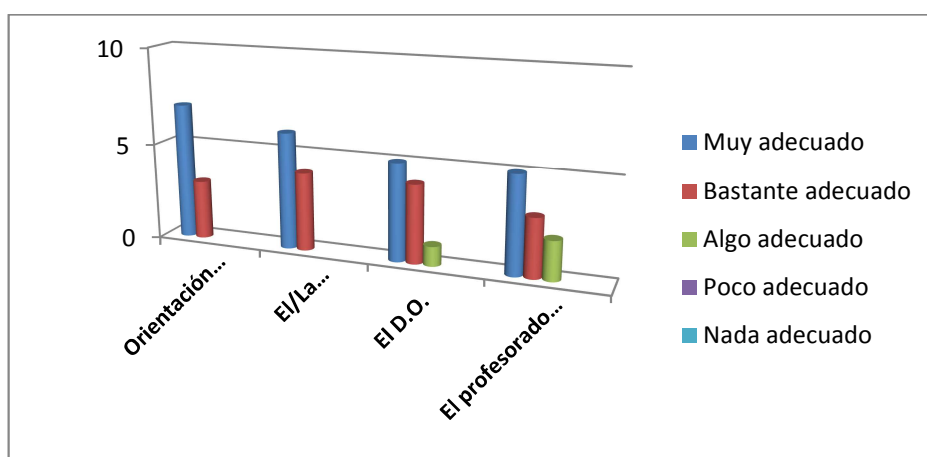
(J.E-101) “El acercamiento del día a día del centro, más allá de la labor pedagógica, a la acción de Orientación“. (T-202) “Educar, no sólo impartir conocimientos. Los alumnos van a salir al mundo en pocos años y debemos prepararlos en todos los sentidos“.

¿Cómo piensan los orientadores que se les percibe en los centros?

(O-101) "Para todo sirvo y para nada valgo". (O-102) "Un hacedor de informes". (O-103) "Un poco al margen del sistema". (O-201) "Profesor de ayuda". (O-202) "Alguien que puede ayudarles". (O-203) "Alguien al que pueden acudir cuando tengan una duda académica más que un problema personal". (O-204) "Un informador". (O-205) "Alguien de confianza, entusiasta y con ganas de hacer bien mi trabajo". (O-206) "Cercano, flexible y preocupado por la eficacia de las medidas a tomar". (O-207) "Una persona que orienta, aconseja y colabora, que se implica mucho en el buen funcionamiento del centro (esto lo suelen escribir alumnos y profesores en el cuestionario final que les suelo pasar sobre su percepción sobre mi función". (O-208) "Una ayuda o un estorbo". (O-210) "Persona con gran interés por mejorar las dificultades de los alumnos y por colaborar con los profesores en la mejora de los procesos educativos".

¿En qué medida pensamos que es adecuado el papel que juega la en los centros de educación secundaria la orientación educativa, el/la orientador/a, el Dpto. de Orientación, y el profesorado del Dpto. de Orientación?

Adecuación	Orientación Educativa	El/La orientador/a	El D.O.	El profesorado del D.O
Muy adecuado	7	6	5	5
Bastante adecuado	3	4	4	3
Algo adecuado			1	2
Poco adecuado				
Nada adecuado				

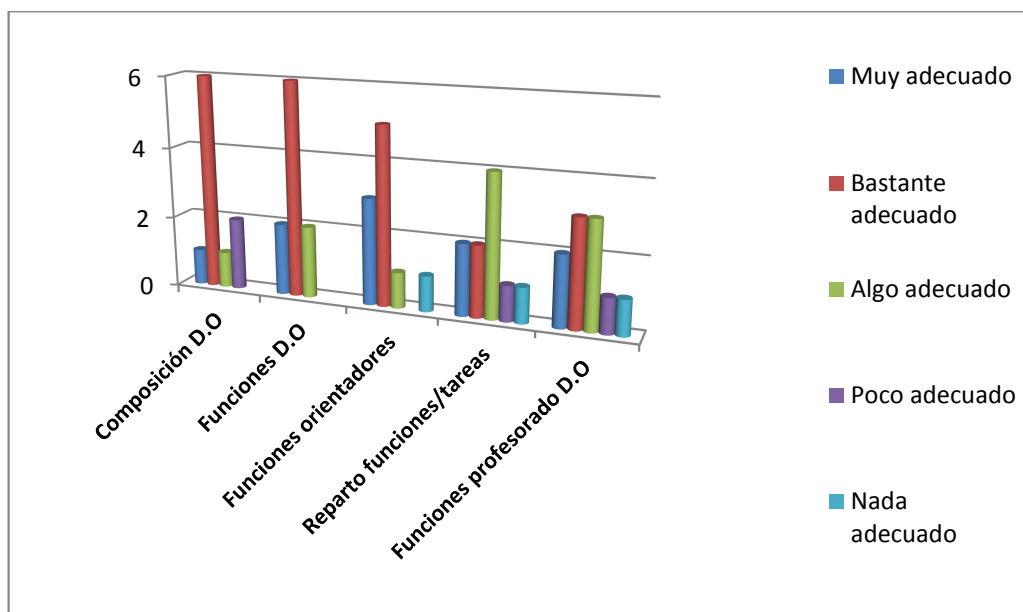


Observaciones y ampliación de la información anterior

(O-201)“Conforme se conocen las funciones se valoran más“. (O-205) “Exclusivamente existe la figura del orientador, pero no departamento“. (O-207) “Hay veces que los profesores de ámbitos no saben qué es el departamento de orientación, y les cuesta entender que se trata de un departamento que funciona diferente a los demás. Les cuesta implicarse en las reflexiones sobre el funcionamiento del centro, plantear propuestas de mejora y atender a la diversidad. Aunque esto solo ocurre en ocasiones, depende mucho de cada profesor“. (O-208) “La respuesta está en términos de papel que asigna la ley y de espacio de desarrollo que se deja en el centro“. (O-209) “Me parece fundamental el papel del departamento y su personal. Es lo que hace la diferencia entre un sistema que ofrezca "para todos café" y uno que sea capaz de adaptarse al contexto, a las diferentes realidades de cada persona, y que sea capaz de ir más allá de la mera transmisión de contenidos“.

¿En qué medida consideran los orientadores adecuada la composición y funciones del D.O, de los orientadores, del profesorado del D.O y el reparto de funciones y tareas?

Adecuación	Composi ción D.O	Funcione s D.O	Funciones orientadores	Reparto funciones/ tareas	Funciones profesorado D.O	
Muy adecuado	1	2	3	2	2	10
Bastante adecuado	6	6	5	2	3	22
Algo adecuado	1	2	1	4	3	11
Poco adecuado	2			1	1	4
Nada adecuado			1	1	1	3
Total	10	10	10	10	10	50

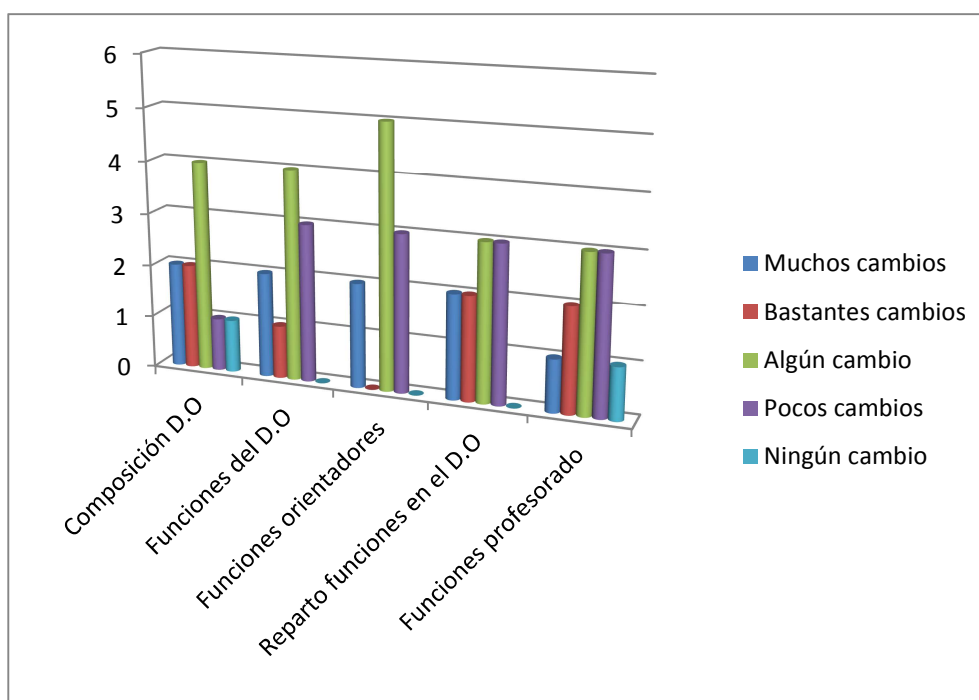


Observaciones

(O-201) “Hay demasiadas funciones para tener tan poco personal. Hay figuras que no deberían permanecer.” (O-205) “Mucho trabajo para una persona”. (O-207) “La mayoría de funciones recaen sobre el orientador, y los profesores de ámbito se limitan a dar sus clases a dc. La orientadora y la pt suelen implicarse más, aunque como he comentado anteriormente depende de cada profesor. Cuando los profesores de ámbito se implican funciona a la perfección y lo hacen muy bien, pero depende más de la personalidad y el interés de cada uno, y no tanto de las funciones que les vienen especificadas. Considero que debería haber un mejor reparto de tareas, así como que los profesores de ámbito sean personas especializadas y que crean en el departamento de orientación.” (O-208) “Las funciones reales de los miembros del Departamento varían mucho de un centro a otro en función de su Equipo Directivo, básicamente”. (O-209) “Lo que no me parece adecuado es que haya un sólo orientador en cada centro, independientemente del número de alumnos que asistan. Eso supone que en los centros grandes prácticamente no se llegue a atender todas las tareas, y además supone una diferencia entre la calidad de la atención entre unos centros y otros. Yo pienso que debería ser proporcional al número de alumnos, como los profesores”.

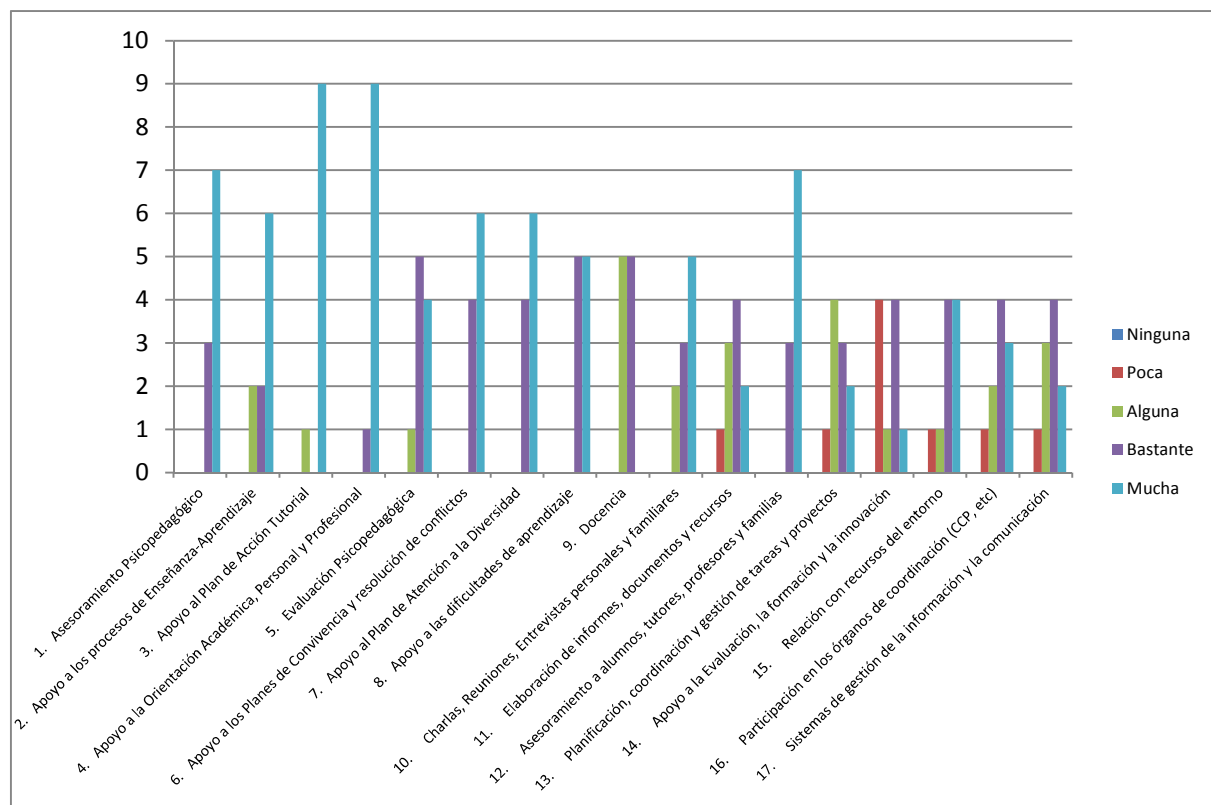
¿Qué opinan los demás participantes en la investigación-acción? ¿Qué consideran que es más o menos adecuado? ¿A qué aspectos le dan más importancia los orientadores? ¿Con qué aspectos de su trabajo están más satisfechos los orientadores? ¿En qué aspectos consideran los orientadores que se deben introducir cambios?

Necesidad de cambios	Composición D.O	Funciones del D.O	Funciones orientadores	Reparto funciones en el D.O	Funciones profesorado	
Muchos cambios	2	2	2	2	1	9
Bastantes cambios	2	1	0	2	2	7
Algún cambio	4	4	5	3	3	19
Pocos cambios	1	3	3	3	3	13
Ningún cambio	1	0	0	0	1	2
Total	10	10	10	10	10	50

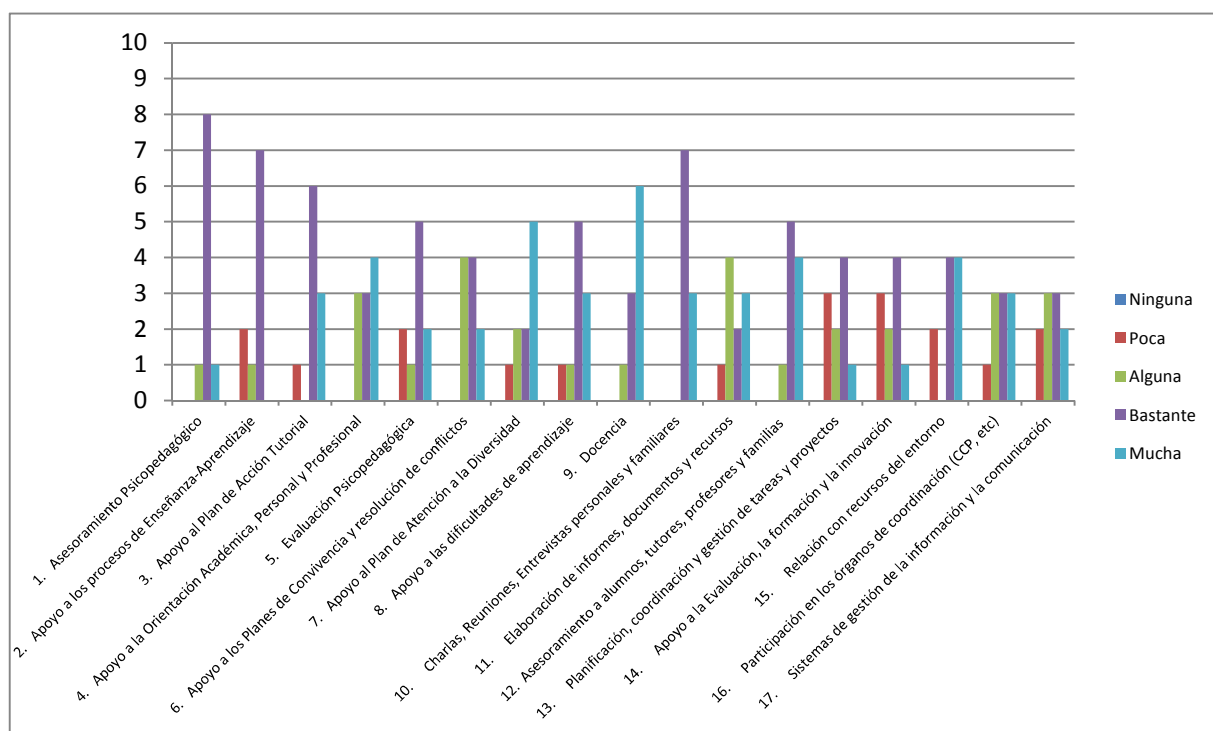


Importancia – Satisfacción – Cambios

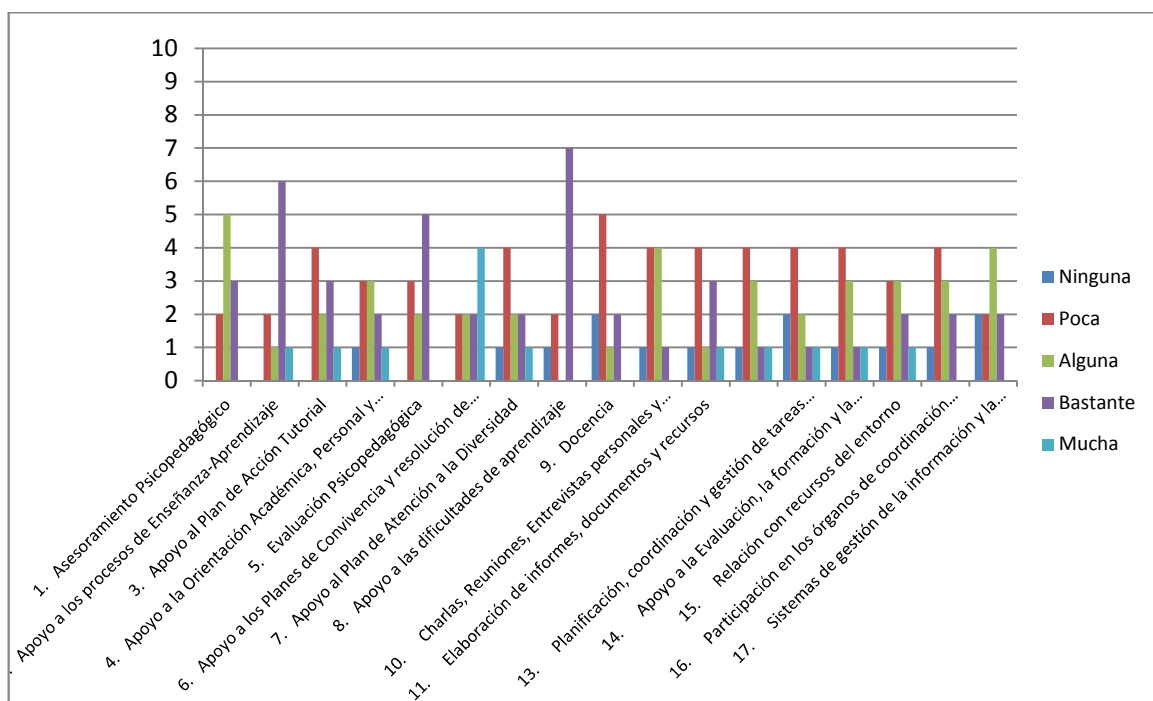
IMPORTANCIA	Ningun	Poca	Alguna	Bastante	Mucha
1. Asesoramiento Psicopedagógico				3	7
2. Apoyo a los procesos de Enseñanza-Aprendizaje			2	2	6
3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial			1		9
4. Apoyo a la Orientación Académica, Personal y Profesional				1	9
5. Evaluación Psicopedagógica			1	5	4
6. Apoyo a los Planes de Convivencia y resolución de conflictos				4	6
7. Apoyo al Plan de Atención a la Diversidad				4	6
8. Apoyo a las dificultades de aprendizaje				5	5
9. Docencia			5	5	
10. Charlas, Reuniones, Entrevistas personales y familiares			2	3	5
11. Elaboración de informes, documentos y recursos		1	3	4	2
12. Asesoramiento a alumnos, tutores, profesores y familias				3	7
13. Planificación, coordinación y gestión de tareas y proyectos		1	4	3	2
14. Apoyo a la Evaluación, la formación y la innovación		4	1	4	1
15. Relación con recursos del entorno		1	1	4	4
16. Participación en los órganos de coordinación (CCP, etc)		1	2	4	3
17. Sistemas de gestión de la información y la comunicación		1	3	4	2



SATISFACCIÓN	Anexos	Ningun	Poca	Alguna	Bastante	Mucha
1. Asesoramiento Psicopedagógico				1	8	1
2. Apoyo a los procesos de Enseñanza-Aprendizaje			2	1	7	
3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial			1		6	3
4. Apoyo a la Orientación Académica, Personal y				3	3	4
5. Evaluación Psicopedagógica			2	1	5	2
6. Apoyo a los Planes de Convivencia y resolución de				4	4	2
7. Apoyo al Plan de Atención a la Diversidad			1	2	2	5
8. Apoyo a las dificultades de aprendizaje			1	1	5	3
9. Docencia				1	3	6
10. Charlas, Reuniones, Entrevistas personales y familiares					7	3
11. Elaboración de informes, documentos y recursos			1	4	2	3
12. Asesoramiento a alumnos, tutores, profesores y familias				1	5	4
13. Planificación, coordinación y gestión de tareas y			3	2	4	1
14. Apoyo a la Evaluación, la formación y la innovación			3	2	4	1
15. Relación con recursos del entorno			2	0	4	4
16. Participación en los órganos de coordinación (CCP, etc)			1	3	3	3
17. Sistemas de gestión de la información y la comunicación			2	3	3	2



NECESIDAD DE CAMBIOS	Ninguna	Poca	Alguna	Bastante	Mucha
1. Asesoramiento Psicopedagógico		2	5	3	
2. Apoyo a los procesos de Enseñanza-Aprendizaje		2	1	6	1
3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial		4	2	3	1
4. Apoyo a la Orientación Académica, Personal y Profesional	1	3	3	2	1
5. Evaluación Psicopedagógica		3	2	5	0
6. Apoyo a los Planes de Convivencia y resolución de conflictos		2	2	2	4
7. Apoyo al Plan de Atención a la Diversidad	1	4	2	2	1
8. Apoyo a las dificultades de aprendizaje	1	2	0	7	0
9. Docencia	2	5	1	2	0
10. Charlas, Reuniones, Entrevistas personales y familiares	1	4	4	1	0
11. Elaboración de informes, documentos y recursos	1	4	1	3	1
12. Asesoramiento a alumnos, tutores, profesores y familias	1	4	3	1	1
13. Planificación, coordinación y gestión de tareas y proyectos	2	4	2	1	1
14. Apoyo a la Evaluación, la formación y la innovación	1	4	3	1	1
15. Relación con recursos del entorno	1	3	3	2	1
16. Participación en los órganos de coordinación (CCP, etc)	1	4	3	2	0
17. Sistemas de gestión de la información y la comunicación	2	2	4	2	0



IMPORTANCIA J.E	Algún	Bastant
1. Asesoramiento Psicopedagógico		1
2. Apoyo a los procesos de Enseñanza-Aprendizaje		1
3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial		1
4. Apoyo a la Orientación Académica, Personal y Profesional		1
5. Evaluación Psicopedagógica		1
6. Apoyo a los Planes de Convivencia y resolución de		1
7. Apoyo al Plan de Atención a la Diversidad		1
8. Apoyo a las dificultades de aprendizaje		1
9. Docencia	1	1
10. Charlas, Reuniones, Entrevistas personales y familiares		1
11. Elaboración de informes, documentos y recursos		1
12. Asesoramiento a alumnos, tutores, profesores y familias		1
13. Planificación, coordinación y gestión de tareas y proyectos		1
14. Apoyo a la Evaluación, la formación y la innovación		1
15. Relación con recursos del entorno		1
16. Participación en los órganos de coordinación (CCP, etc)		1
17. Sistemas de gestión de la información y la comunicación		1

(J.E.101) “Se intenta dar una coherencia al trabajo del equipo directivo y del profesorado.”

IMPORTANCIA TUTORAS	Bastant	Much
1. Asesoramiento Psicopedagógico		2
2. Apoyo a los procesos de Enseñanza-Aprendizaje		2
3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial	1	1
4. Apoyo a la Orientación Académica, Personal y Profesional		2
5. Evaluación Psicopedagógica		2
6. Apoyo a los Planes de Convivencia y resolución de conflictos		2
7. Apoyo al Plan de Atención a la Diversidad		2
8. Apoyo a las dificultades de aprendizaje		2
9. Docencia	1	1
10.Charlas, Reuniones, Entrevistas personales y familiares		2
11.Elaboración de informes, documentos y recursos	1	1
12.Asesoramiento a alumnos, tutores, profesores y familias		2
13.Planificación, coordinación y gestión de tareas y proyectos		2
14.Apoyo a la Evaluación, la formación y la innovación		
18.Relación con recursos del entorno		2
19.Participación en los órganos de coordinación (CCP, etc)		
20.Sistemas de gestión de la información y la comunicación		

SATISFACCIÓN TUTORAS	Bastan	Much
1. Asesoramiento Psicopedagógico		2
2. Apoyo a los procesos de Enseñanza-Aprendizaje	1	1
3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial	2	
4. Apoyo a la Orientación Académica, Personal y	1	1
5. Evaluación Psicopedagógica	1	1
6. Apoyo a los Planes de Convivencia y resolución de	1	1
7. Apoyo al Plan de Atención a la Diversidad		2
8. Apoyo a las dificultades de aprendizaje	1	1
9. Docencia	1	1
10. Charlas, Reuniones, Entrevistas personales y familiares		2
11. Elaboración de informes, documentos y recursos		2
12. Asesoramiento a alumnos, tutores, profesores y familias		2
13. Planificación, coordinación y gestión de tareas y	1	1
14. Apoyo a la Evaluación, la formación y la innovación	1	1
15. Relación con recursos del entorno	1	1
16. Participación en los órganos de coordinación (CCP, etc)	1	1
17. Sistemas de gestión de la información y la comunicación	1	1

(T-201) “En general el grado de satisfacción es bastante elevado, ya que en todo momento y ante cualquier necesidad me he sentido apoyada por el Dpto. de orientación; tanto en el trato con los alumnos como con sus familias”. (T-202) “Siempre que he necesitado ayuda la he tenido. A veces la ayuda es terapia para el profesor.”

NECESIDAD DE CAMBIOS	Tutora1	Tutora2	J.E
1. Asesoramiento Psicopedagógico	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
2. Apoyo a los procesos de Enseñanza-Aprendizaje	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial	3-Alguna necesidad	3-Alguna necesidad	3-Alguna necesidad
4. Apoyo a la Orientación Académica, Personal y Profesional	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
5. Evaluación Psicopedagógica	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
6. Apoyo a los Planes de Convivencia y	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
7. Apoyo al Plan de Atención a la Diversidad	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
8. Apoyo a las dificultades de aprendizaje	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
9. Docencia	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
10. Charlas, Reuniones, Entrevistas personales y familiares	2-Poca necesidad	1-Ninguna necesidad de cambios	3-Alguna necesidad
11. Elaboración de informes, documentos y recursos	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	4-Bastante necesidad
12. Asesoramiento a alumnos, tutores, profesores y familias	2-Poca necesidad	1-Ninguna necesidad de cambios	3-Alguna necesidad
13. Planificación, coordinación y gestión de tareas y proyectos	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	
14. Apoyo a la Evaluación, la formación y la innovación	2-Poca necesidad	2-Poca necesidad	3-Alguna necesidad
15. Relación con recursos del entorno	3-Alguna necesidad	2-Poca necesidad	4-Bastante necesidad
16. Participación en los órganos de coordinación (CCP, etc)	2-Poca necesidad	1-Ninguna necesidad	4-Bastante necesidad
17. Sistemas de gestión de la información y la comunicación	2-Poca necesidad	1-Ninguna necesidad	4-Bastante necesidad

(T-202) “Orientador liberado de clases. El pab debería estar incluido en el Departamento igual que diversificación”

Perspectivas de la orientación educativa (orientadores)

(O-101) “No hay mucha perspectiva de cambio aunque debería haberlas“. (O-102) “Buena, es absolutamente imprescindible“. (O-103) “Perspectivas negativas. Con los cambios previstos no se contribuye a una mejor calidad de la Orientación y la Educación“. (O-201) “Cada vez es más necesaria pero la tendencia es de cada vez más precarización“. (O-202) “Se percibe una situación de pocos cambios y la perspectiva es más bien de poco avance y acercamiento a las necesidades educativas y de orientación actuales“. (O-203) “Bueno ahora no es un momento muy estable, educación como otros ámbitos pendemos de un hilo según los recursos que nos den y las modificaciones legislativas que se incorporen. Mis perspectivas son dudosas e inseguras“. (O-205) “Actualmente somos "apaga-fuegos" con miras a la prevención. La perspectiva de la orientación educativa es actuar para evitar las problemáticas, ser preventiva“. (O-206) Cada día más necesaria en un entorno cada día más complejo ante una población general adolescente y adulta cada vez más desorientada“. (O-207) “Considero que unos años atrás había una perspectiva más positiva, ya que se estaban implantando incluso dos orientadores en los centros de más de 700-800 alumnos, pero ahora, con los cambios económicos y sociales es probable que la función orientadora y la atención a la diversidad desaparezca. La perspectiva debería ir en la dirección de fomentar las actuaciones de los orientadores, ya se debe valorar la educación como un proceso integral de los adolescentes, y no solo como un proceso de aprendizaje de conocimientos“. (O-208) “Es el patito feo de los recursos educativos, todo el mundo está de acuerdo con su importancia, pero luego no se toman medidas para potenciarla, más allá de los aspectos formales“. (O-209) “Creo que ha conseguido a lo largo de los años que lleva funcionando desde su inicio bastante reconocimiento como espacio y enfoque imprescindible para lograr los objetivos educativos que nos planteamos con los jóvenes. Considero que su futuro dependerá en gran medida de los orientadores personalmente, de cómo afronten los cambios que se vayan produciendo y cómo se adapten“. (O-210) “Muy favorables pero hay que clarificar funciones y competencias urgentemente“.

Prioridades de orientadores/as

Los orientadores participantes en la primera versión del cuestionario señalan las siguientes prioridades:

(O-101) “Asesoramiento psicológico directo a alumnos con problemas de atención, concentración, etc; Fomentar módulos interdisciplinarios, Motivar al alumnado a formase“. (O-102) “Informar de los cambios de itinerarios educativos. Clarificar los valores importantes para el ser humano“. (O-103) “Pienso que deberá convivir con nuevas fórmulas de gestión y organización. Estructuras mixtas público-privadas, flexibles y utilizando las TIC“.

Los orientadores que han participado en la segunda versión de la guía exponen las siguientes prioridades: (O-201)- “Problemas de convivencia / Asesoramiento Plan de Acción Tutorial / Educación emocional en las relaciones interpersonales“. (O-202)- “En estos momentos creo que lo peor de todo es que la orientación no está dentro de las prioridades como sistema, no obstante entiendo que la prioridad que se le fijará es la de ayudar a que el alumnado consiga mejores resultados académicos“. (O-203)- “Creo que sería necesario más personal y más dotación de horario para poder dar la atención adecuada a cada ámbito de la orientación en un centro educativo: atención a la diversidad, orientación académica, acción tutorial, asesoramiento alumnos, familias, profesores... Cada vez más vienen más casos con problemas familiares, personales, me ha sorprendido el número de alumnos de mi centro que acuden a salud mental. Intentar adecuar los procesos de enseñanza-aprendizaje a las características de los alumnos, a los cambios de la sociedad y hacer ver a los profesores que un alumno es mucho más que una calificación numérica. La convivencia en los centros, el saber estar, el trato hacia los iguales y hacia los profesores en ocasiones sobrepasan el límite“. (O-204)- “Conseguir un cambio de actitud“. (O-205)- “El desarrollo de los alumnos en el ámbito afectivo, desarrollo personal y social. De poco sirve que les estimulemos cognitivamente si están emocionalmente mal preparados“. (O-206) “1.- Atención a la diversidad y las dificultades de aprendizaje. 2.- Asesoramiento a familias con hijos en

riesgo de fracaso escolar. 3.- Orientación académica y profesional“. (O-207) “Potenciar la convivencia, atender a las necesidades de los alumnos que presenten problemas, orientar a los profesores en el ámbito de la diversidad, mejorar la orientación académica y profesional“. (O-208) “Intervención en prevención primaria, motor de innovación y mejora docente, ratio homogénea orientador/composición del Departamento/alumnado, recursos y programas de atención a la diversidad y evaluación de procesos E-A“. (O-209) “Promover un buen uso de metodologías alternativas entre todo el profesorado, para utilizar tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como a la hora de evaluar. - Profundizar más en la manera de abordar los temas transversales no sólo en tutorías, sino en todas las asignaturas. - Hacer buenos planes de atención a la diversidad, que cada vez sepan responder mejor a las individualidades de cada quien“. (O-210) “Autoorientación. - Redes sociales. - Aprendizaje asistido por ordenador. - Atención a la diversidad“

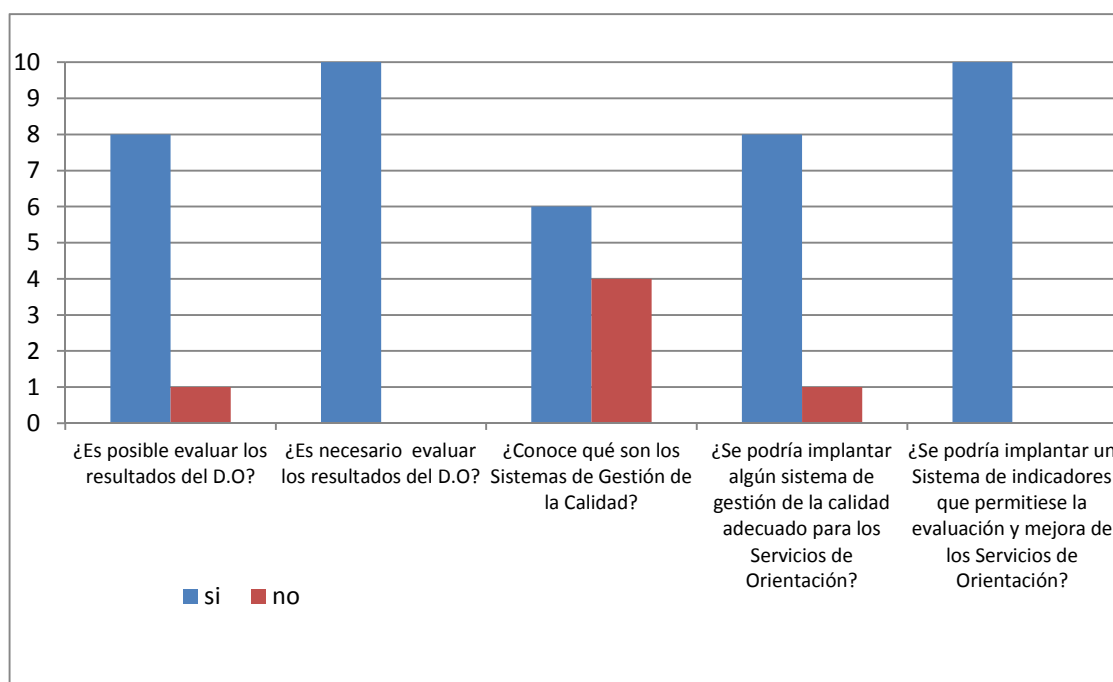
¿Qué prioridades tienen, en relación a la orientación, otros profesionales?

(T-201) “La resolución de conflictos que se pueden crear, así como la orientación de los alumnos en la perspectiva de su futuro. Ayudarles a la toma de decisiones para decidir sobre su futuro. También será de vital importancia su apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales“. (T-202) “Lo más necesario es detectar los problemas en los alumnos y poder actuar a tiempo. El Orientador tal vez debería estar liberado de dar clases y dedicarse a ser Orientador a jornada completa. Muchas veces tienen tanto trabajo que no se puede acudir a ellos en los momentos necesarios.” (JE-101) “Ahondar en las necesidades de los alumnos que no responden al sistema educativo.”

Evaluación, calidad y gestión

¿Considera que es posible evaluar los resultados del Dpto de Orientación?

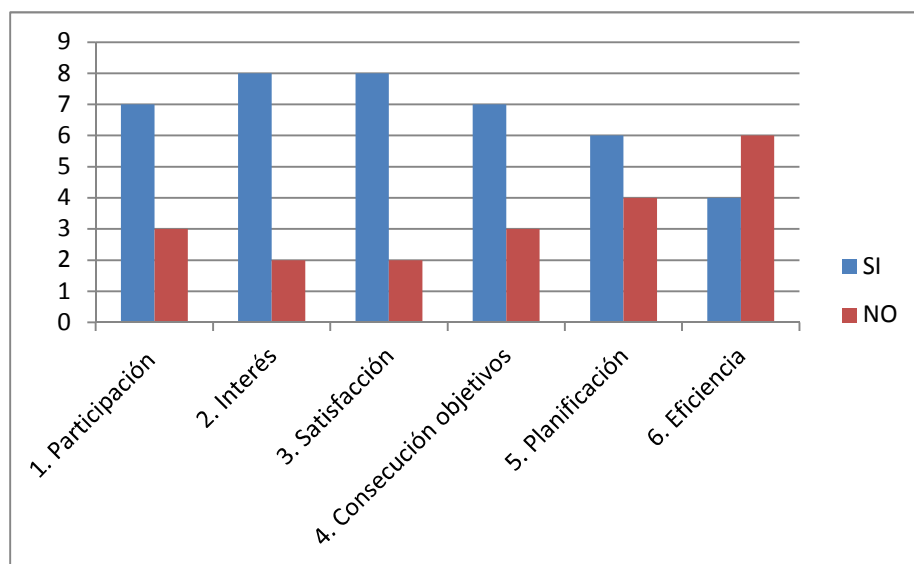
Evaluación y Calidad	SI	NO	
¿Es posible evaluar los resultados del D.O?	8	1	9
¿Es necesario es necesario evaluar los resultados del D.O?	10	0	10
¿Conoce qué son los Sistemas de Gestión de la Calidad?	6	4	10
¿Se podría implantar algún sistema de gestión de la calidad adecuado para los Servicios de Orientación?	8	1	9
¿Se podría implantar un Sistema de indicadores que permitiese la evaluación y mejora de los Servicios de Orientación?	10	0	10
Total	42	6	48



INDICADORES

¿Se mide alguno de los siguientes indicadores al evaluar las actividades de orientación?

INDICADORES	Si	No	
1. Participación	7	3	10
2. Interés	8	2	10
3. Satisfacción	8	2	10
4. Consecución objetivos	7	3	10
5. Planificación	6	4	10
6. Eficiencia	4	6	10
	40	20	60



CONCEPTO DE CALIDAD

¿Qué entiende por Calidad en los Servicios de Orientación... (en pocas palabras)

(O-101) “La satisfacción del que demanda los servicios de orientación” . (O-102) “Dar respuestas a las demandas con tiempo suficiente”. (O-103) “Que contribuya al éxito académico y personal del alumnado. Que responda a las expectativas de familias, alumnos y profesores”. (O-201) “Valoración objetiva del nivel de satisfacción de los usuarios: alumnado, familias y profesorado”. (O-202) “Dar respuesta a los intereses y necesidades del usuario (cliente) ”. (O-203) “Intentar establecer unos indicadores comunes y una línea de trabajo consensuada marcándose objetivos a conseguir y propuesta de mejora continua para que la labor de los servicios de orientación sea lo mas constructiva posible”. (O-204) los servicios de orientación que son capaces de cubrir las necesidades de sus demandantes con la mayor eficacia posible con todo lo que ello concierne para conseguirse”. (O-205) “La optimización de los recursos existentes en función de las demandas de cada Centro. Deben tener su utilidad específica. Función que otros departamentos o servicios no puedan cubrir”. (O-206) “Que las actuaciones de los mismos sean efectivas y eficientes”. (O-207) “No solo si se han cumplido los objetivos de la programación, si no también la satisfacción general del alumnado y del profesora, etc.”. (O-208) “La capacidad para realizar sus funciones con incidencia real en las necesidades del centro/comunidad” (O-209) “Creo que es imprescindible evaluar, pero cuando oigo Sistemas de gestión de Calidad lo que me viene a la cabeza es formularios larguísimos, largas listas de indicadores y montón de horas en reuniones, que al final no van a ningún lado. Creo que la cuestión de la calidad es importante, siempre que su implementación no vaya en detrimento del resto de tareas de los orientadores, que ya son muy numerosas. No debemos olvidar que estamos por y para los alumnos (y sus familias y la comunidad educativa, en la que medida que se relacionan con éstos), y hay que rentabilizar todo el tiempo que no se pase con ellos, para asegurarnos de que va a ser útil”. (O-210) “Contribuir a conseguir resultados objetivos tanto en el nivel de contenidos adquiridos por los alumnos como en la adquisición de valores humanos y éticos”.

Tareas y procedimientos

Tareas y funciones que se realizan en los centros con “procedimientos, instrucciones o protocolos más o menos concretos o sistemáticos”, y las que se deberían realizar, las respuestas son las siguientes:

Se realizan

(O-201) “Asesoramiento Plan de Acción Tutorial”. (O-202) “Asesoramiento a padres, profesores y alumnos. Intervención psicopedagógica con el alumnado. Orientación académica y profesional. Docencia”. (O-203) “Atención diversidad: PAD y organización del modelos organizativos de apoyo PAB Y DIVER y apoyos en infantil y primaria. - Acción tutorial: Secuenciación tutorías, centros de interés. - Orientación académica profesional: charlas, tutorías, consejo orientador, derivación aulas taller o PCPI. -Asesoramiento familiar, alumnos, profesores. - Coordinación servicios externos: salud, servicios sociales, menores otras instituciones... ”. (O-206) “Asesoramiento en PAT y POAP. Asesoramiento a familias. Intervención en enseñanza de TTI. Orientación académica y profesional. Evaluación Psicopedagógica y redacción de informes”. (O-207) La acción tutorial, la orientación académica, el asesoramiento a los equipos docentes, la atención de acnees, la elaboración de informes... (O-208) Entrada en programas de atención a la diversidad, seguimiento de programas, PAT orientación académica y profesional, análisis de casos y necesidades en Dificultades de Aprendizaje. (O-209 Orientación académica y profesional: se trabaja a través de un cuestionario online que hace cada alumno. Atención a la diversidad: en el centro hay el Programa de aprendizajes básicos, en el que da clases el departamento de orientación. También se ha solicitado el programa de Diversificación, pero aún no está concedido. - Plan de acción tutorial. (O-210) Selección de alumnos de diversificación. - Reuniones semanales con tutores. – Evaluación. - Entrevistas con padres y alumnos

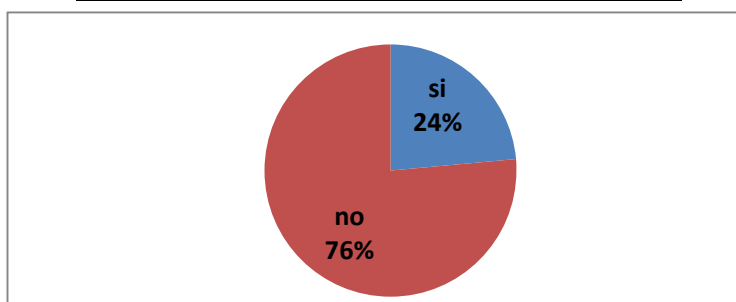
Se deberían realizar

(O-201) “Apoyo proceso de enseñanza y aprendizaje / Implantación de las TIC”. (O-202) “Las mencionadas”. (O-203) “Todas las que he indicado en el apartado anterior pero con mayor dedicación, coordinación, seguimiento... Y para ello es necesario más tiempo. Mayor numero de horas de orientación. Convivencia, planificación de proyectos, asesoramiento al equipo directivo, más apoyo en la evaluación, formación y seguimiento... ” (O-205) “Derivación de alumnos, la coordinación para la gestión de documentación debería estar más estructurada”. (O-206) “Todas las intervenciones deben realizarse de forma programada, y los programas deben tener la flexibilidad necesaria para que desde ellos se pueda abordar cualquier situación concreta”. (O-208 Los dichos, Planes de formación en centro, planes de coordinación de equipos docentes”. (O-210 Selección de alumnos del aula de PT. Tiempos dedicados a los distintos niveles educativos. Coordinación con el equipo directivo. Relación con los departamentos didácticos. Atención a padres.

Calidad / Sistemas

¿Hay algún sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en su Centro?

	1ª vers.	2ª vers.	Total	%
Si	1	3	4	24
No	2	7	9	76



31. En caso de que exista en su centro algún sistema de gestión de la calidad, especifique cuál...

En los cuatro centros que tienen implantado un sistema de aseguramiento de la calidad éste es de la familia ISO 9000. Es preciso recordar que ésta es la norma impulsada por la Administración Educativa en Aragón y que todos los centros que han participado en el estudio son de esta Comunidad Autónoma.

32. En caso de que exista un sistema de gestión de la calidad, ¿Desde hace cuánto TIEMPO?

	1ª vers.	2ª vers.	Total	%
Entre 1 y 3 años	1	1	2	50
Más de 4 años	0	2	2	50

33. ¿Afecta este sistema de calidad a las funciones habituales del D.O y/o del orientador/a?

	1ª vers.	2ª vers.	Total	%
Si	2	0	2	50
No	1	1	2	50

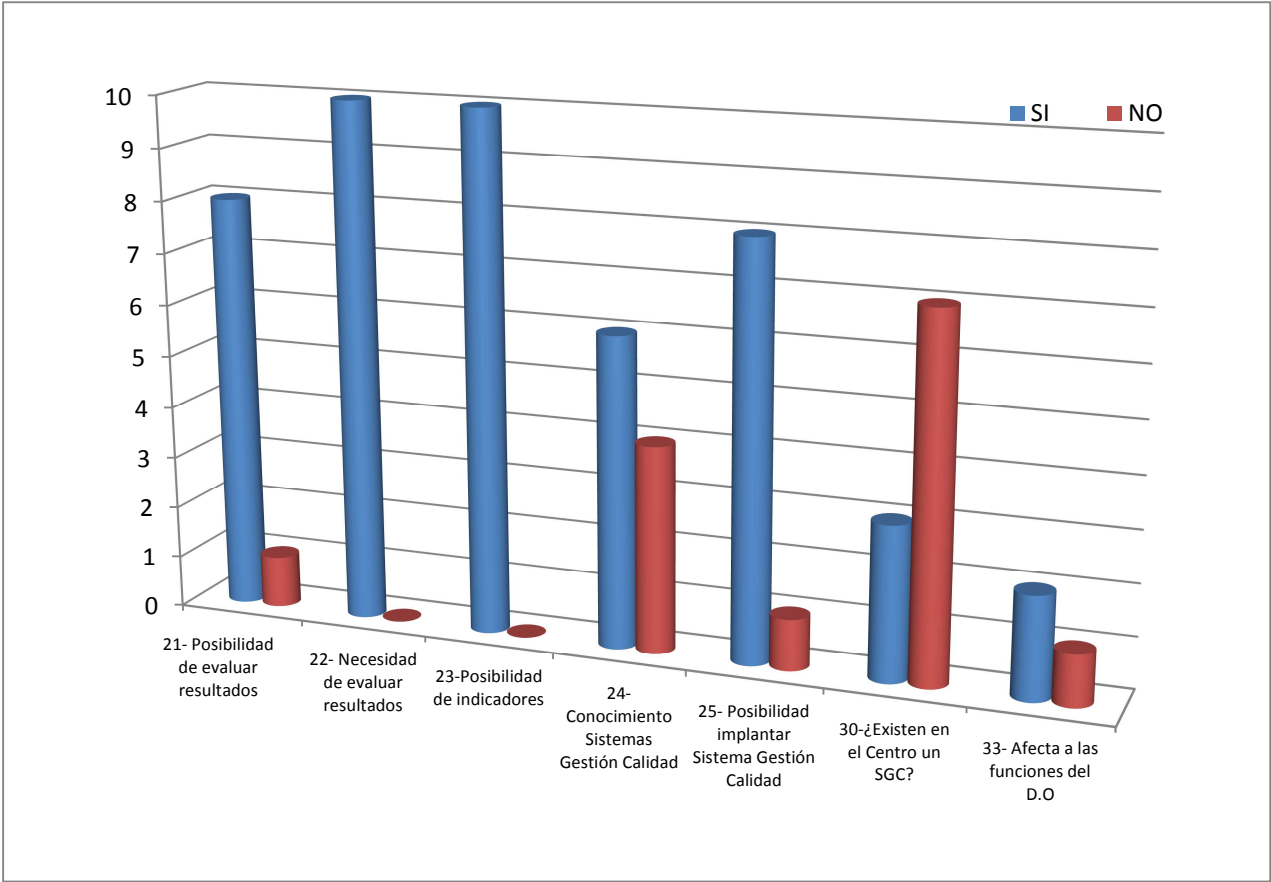
34- En caso de que le afecte, especificar los CAMBIOS más importantes que ha supuesto...

Los únicos cambios que han supuesto para el funcionamiento habitual de los servicios y departamentos de orientación han sido (O-103) “Sólo algunos formatos de comunicación, faltas, etc.”. (O-201) “Seguimiento mensual de las programaciones” y (O-203) “Sistematizar más el proceso”

Evaluación, calidad y gestión desde la perspectiva de tutores y jefes de estudio

	Orientadores		Tutores		J.Estudios	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
21- ¿Considera que es posible evaluar los resultados del Dpto de Orientación?	8	1	2	0	1	0
22- ¿Considera que es necesario evaluar los resultados del Dpto de Orientación?	10	0	1	1	1	0
23- ¿Considera que se podría implantar un Sistema de indicadores que permitiese la evaluación y mejora de los Servicios de Orientación?	10	0				
24- ¿Conoce qué son los Sistemas de Gestión de la Calidad ?	6	4			1	0
25- ¿Considera que se podría implantar algún sistema de gestión de la calidad adecuado para los Servicios de Orientación?	8	1			1	0
30- ¿HAY algún sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en su Centro?	3	7	2	0	1	0
33- ¿Afecta este sistema de calidad a las funciones habituales del D.O y/o del orientador/a?	2	1			0	1

	Orientadores		Tutores		J.Estudios	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
28. ¿Se mide alguno de los siguientes indicadores al evaluar las actividades de orientación?						
1. Participación	7	3	1	1	0	1
2. Interés	8	2	1	1	0	1
3. Satisfacción	8	2	1	1	0	1
4. Consecución objetivos	7	3	1	1	0	1
5. Planificación	6	4	1	1	0	1
6. Eficiencia	4	6	1	1	0	1



VALIDACIÓN DE LOS CUESTIONARIOS

-¿Los ítems del cuestionario se corresponden con los objetivos perseguidos?

Todas las respuestas son afirmativas

Ítems que eliminarías del cuestionario.

(CV-O-102) “El especialista en Orientación y el responsable del DO suelen coincidir. Por otra parte los miembros del DO se ven más como profesores que como impulsores de la Orientación. A no ser que se metan con su programa o con sus alumnos. La dedicación real y la dedicación ideal en horas es muy difícil de cuantificar. Tal vez sería más interesante conocer si se debe o no dedicar más tiempo a las diferentes funciones, sin más. Esto de las horas se contesta "al tumtun".” (CV-O-103) “Simplificar el sistema de puntuación de los ítems de importancia, eficacia, satisfacción, dedicación real y dedicación ideal ya que es confuso y pesado. Suprimir ítem 13 de "Funciones del Dpto. de Orientación". Suprimir ítem 8 de "Recursos, Innovación, etc. " porque está repetido. (CV-O-103) “Ninguno. Sólo agrupar las funciones en un bloque referente al orientador”

c) Ítems que incorporarías al cuestionario (utiliza todo el espacio que necesites).

(CV-O-103 “Propuestas de cambios”

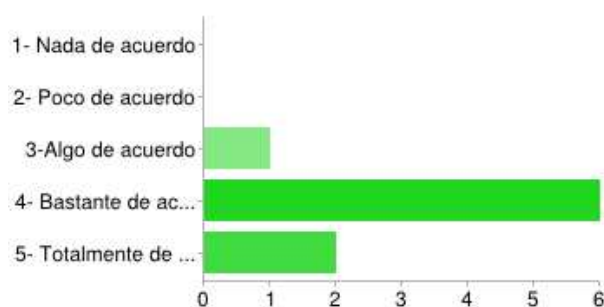
Otras consideraciones y observaciones:

“Sería mejor poder charlar sobre todo esto. He terminado de contestar y me doy cuenta que lo he hecho como si yo fuese el D.O. No hay mucha implicación de los compañeros del DO en todo esto.”

Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones

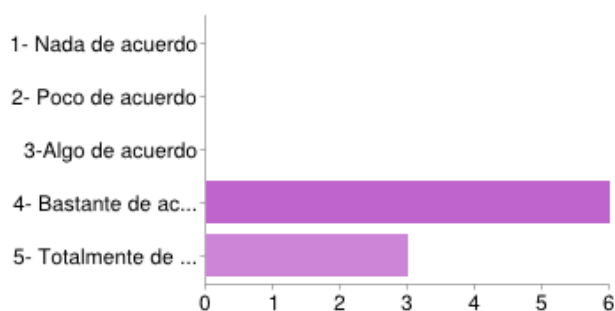
35- Las preguntas del cuestionario permiten alcanzar el objetivo de evaluar y mejorar la calidad de los Servicios de Orientación:

1- Nada de acuerdo	0	0%
2- Poco de acuerdo	0	0%
3- Algo de acuerdo	1	10%
4- Bastante de acuerdo	6	60%
5- Totalmente de acuerdo	2	20%



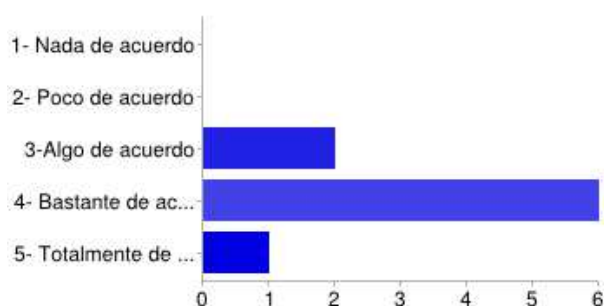
36- Las preguntas del cuestionario están correctamente formuladas

1- Nada de acuerdo	0	0%
2- Poco de acuerdo	0	0%
3- Algo de acuerdo	0	0%
4- Bastante de acuerdo	6	60%
5- Totalmente de acuerdo	3	30%

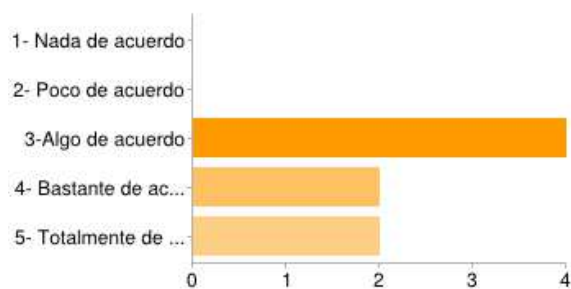


37- La extensión y duración del cuestionario es adecuada

1- Nada de acuerdo	0	0%
2- Poco de acuerdo	0	0%
3- Algo de acuerdo	2	20%
4- Bastante de acuerdo	6	60%
5- Totalmente de acuerdo	1	10%

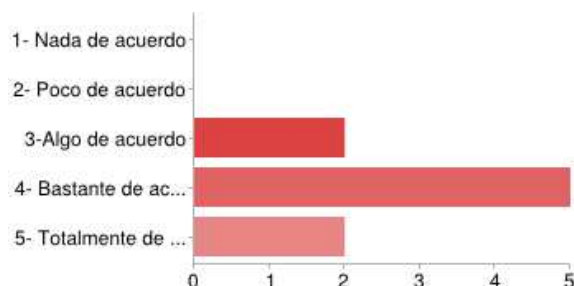
**38- El cuestionario es interesante**

1- Nada de acuerdo	0	0%
2- Poco de acuerdo	0	0%
3- Algo de acuerdo	4	40%
4- Bastante de acuerdo	2	20%
5- Totalmente de acuerdo	2	20%

**39- El cuestionario es útil**

1- Nada de acuerdo	0	0%
2- Poco de acuerdo	0	0%

3-Algo de acuerdo	2	20%
4- Bastante de acuerdo	5	50%
5- Totalmente de acuerdo	2	20%



40- Qué preguntas eliminaría del cuestionario.

(CV-O-205) "Modificar de alguna forma la 18.1, 18.2 y 18.3. Es la única que me ha resultado algo ""pesada. Hay algunos errores sin importancia en la formulación de las preguntas, pero mi más sincera enhorabuena, creo que es una buena forma de reflexionar acerca de nuestras actuaciones." (CV-O-209) "Ninguna".

41- Qué preguntas añadiría al cuestionario.

(CV-O-205) "Satisfacción general con la profesión (no sólo con las funciones). Algunas relacionadas sobre cómo afecta la profesión en nuestra vida (entendiendo que el trabajo complementa nuestra forma de ser, y nuestra forma de trabajar estará totalmente vinculada a la forma de ser)". (CV-O-207) "Cómo evalúa usted la consecución de sus actuaciones como orientador. (CV-O-209) "Añadiría algo sobre las personas que componen los departamentos de orientación: sus dificultades para realizar su trabajo, y los por qué, sus fortalezas, cómo motivarlos".

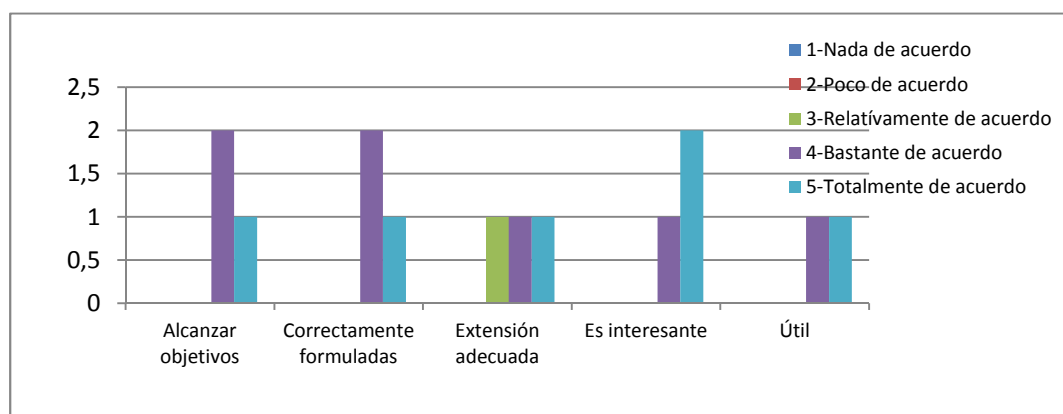
42- Opinión general sobre el cuestionario

6		1	10%
7		1	10%
8		3	30%
9		2	20%
10 -	Muy positiva	2	20%
	Media		8,4

PERFIL DE LOS EXPERTOS

	202	203	207
Marca temporal	5/26/2012 11:36:56	6/3/2012 9:27:15	6/5/2012 18:30:12
1.3- Años de experiencia en ese puesto	Más de diez años	De tres a seis años	De tres a seis años
2-Tipo de Centro	Público	Concertado	Público
3-Ubicación del Centro	Zona Urbana	Zona Urbana	Zona Rural
4-Comunidad Autónoma	Aragón	Aragón	Aragón
5-Habitantes localidad	Entre cien mil y un millón	Entre cien mil y un millón	Entre cinco mil y quince mil
6-Número de alumnos en el centro educativo (aprox.)	550	850	450

	1-Nada de acuerdo	2-Poco de acuerdo	3-Relativamente de acuerdo	4-Bastante de acuerdo	5-Totalmente de acuerdo
Alcanzar objetivos				2	1
Correctamente formuladas				2	1
Extensión adecuada			1	1	1
Es interesante				1	2
Útil				1	1



8- Indicar las Preguntas o ítems que se podrían eliminar porque no aportan información relevante: “Hay algunas redundantes. P.Ej la número 17”

9- Indicar alguna pregunta que considera que falta en el cuestionario y que sería importante incluir: “Propuestas de cambios“. “Sería importante incluir alguna pregunta referida a la relación-coordinación del DO con el Equipo Directivo del centro“. “También sería importante recoger alguna pregunta acerca de la coordinación y trabajo en equipo con los servicios externos relacionados con la orientación“. “También hay algo muy importante que es el trabajo conjunto con los tutores. ¿Qué instrumentos de evaluación y autoevaluación usas para valorar tu trabajo a final de curso? “

10- Opinión general sobre el cuestionario: 9 y 7

Valoración de cada ítem

En la guía se incorpora una escala para poder valorar el grado de acuerdo con cada ítem para conocer la pertinencia del mismo como indicador o descriptor de evaluación y calidad. Esta tarea sólo la cumplieron tres orientadores con los siguientes resultados.

ítem	202	203	207	MEDIA
27	5	5	5	5
31	5	5		5
32	5	5	5	5
1	5	5	4	4,7
2	5	5	4	4,7
3	5	5	4	4,7
8	5	5	4	4,7
9	5	5	4	4,7
11	5	5	4	4,7
15	5	5	4	4,7
16	5	5	4	4,7
17	5	5	4	4,7
18	5	5	4	4,7
21	5	5	4	4,7
25	5	5	4	4,7
26	4	5	5	4,7
28	5	5	4	4,7
29	5	5	4	4,7
33	5	5	4	4,7
34	5	5	4	4,7
35		5	4	4,5
36		5	4	4,5
37		5	4	4,5
38		5	4	4,5
39		5	4	4,5
40		5	4	4,5
41		5	4	4,5
42		5	4	4,5
43		5	4	4,5
44		5	4	4,5
45		5	4	4,5
46		5	4	4,5
47		5	4	4,5
48		5	4	4,5

49		5	4	4,5
50		5	4	4,5
51		5	4	4,5
52		5	4	4,5
53		5	4	4,5
54		5	4	4,5
55		5	4	4,5
4	5	5	3	4,3
5	4	5	4	4,3
6	5	5	3	4,3
7	4	5	4	4,3
10	4	5	4	4,3
13	5	5	3	4,3
22	5	5	3	4,3
23	5	5	3	4,3
30	5	5	3	4,3
14	3	5	4	4,0
19	3	5	4	4,0
24	4	5	3	4,0
12	3	5	3	3,7
20	3	5	3	3,7

Los ítems ordenados de mayor a menor importancia para alcanzar los resultados son los siguientes:

27. Especifique qué tareas y funciones de la orientación se realizan en su centro según procedimientos, instrucciones y protocolos más o menos concretos y sistemáticos	5
31. En caso de que exista en su centro algún sistema de gestión de la calidad, especifique cuál...	5
32. En caso de que exista un sistema de gestión de la calidad, ¿Desde hace cuánto TIEMPO?	5
1-Perfil de la persona encuestada	4,7
2-Tipo de Centro	4,7
3-Ubicación del Centro	4,7
9-¿Qué miembros forman parte el Dpto. de Orientación en su centro educativo?	4,7
9.2- ¿Hay Departamento de Orientación en su Centro?	4,7
1.- Basándose en su experiencia, en qué medida considera ADECUADO EL PAPEL QUE JUEGA EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA...	4,7
15. ¿En qué medida o grado considera que se deberían realizar CAMBIOS EN	4,7
16.1 Como orientador/a lo que más valoro DE MI TRABAJO es...	4,7
17.A - Por favor, EN BASE A SU EXPERIENCIA, responda EN QUÉ MEDIDA ESTÁ DE ACUERDO con las siguientes afirmaciones: EN EL CENTRO, EN GENERAL, SE TIENE EN CUENTA...	4,7
18.1- Valore la IMPORTANCIA que tienen, desde su experiencia, los siguientes ÁMBITOS DE TRABAJO, Y RECURSOS DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA [1. Asesoramiento Psicopedagógico]	4,7
21-Por favor, EN BASE A SU EXPERIENCIA, responda a las siguientes cuestiones relacionadas con la EVALUACIÓN, LA CALIDAD Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN [21. ¿Considera que es posible evaluar los resultados del Dpto de Orientación?]	4,7
21-Por favor, EN BASE A SU EXPERIENCIA, responda a las siguientes cuestiones relacionadas con la EVALUACIÓN, LA CALIDAD Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN [24. ¿Conoce qué son los Sistemas de Gestión de la Calidad?]	4,7
26. ¿Qué entiende por Calidad en los Servicios de Orientación... (en pocas palabras)	4,7
28. Especifique qué tareas y funciones de la orientación considera que se deberían realizar según procedimientos, instrucciones y protocolos más o menos concretos y sistemáticos	4,7
29. ¿Se mide alguno de los siguientes indicadores al evaluar las actividades de orientación? [1. Participación]	4,7
33. ¿Afecta este sistema de calidad a las funciones habituales del D.O y/o del orientador/a?	4,7
34- En caso de que le afecte, especificar los CAMBIOS más importantes que ha supuesto...	4,7
Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones [35- Las preguntas del cuestionario permiten alcanzar el objetivo de evaluar y mejorar la calidad de los Servicios de Orientación]	4,5
Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones [36- Las preguntas del cuestionario están correctamente formuladas]	4,5
Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones [37- La extensión y duración del cuestionario es adecuada]	4,5
Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones [38- El cuestionario es interesante]	4,5
Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones [39- El cuestionario es útil]	4,5

40- Qué preguntas eliminaría del cuestionario.	4,5
41- Qué preguntas añadiría al cuestionario.	4,5
4-Comunidad Autónoma	4,3
5-Habitantes localidad	4,3
6-Número de alumnos en el centro educativo (aprox.)	4,3
7-Oferta educativa del centro	4,3
10-¿Cuántas personas forman parte del Dpto. de Orientación en su Centro?	4,3
13.- Basándose en su experiencia, en qué medida considera ADECUADO-A/s... [1. La composición del Dpto. de Orientación]	4,3
30. ¿HAY algún sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en su Centro?	4,3
14- Observaciones y ampliación de la información anterior	4
19. ¿Qué PERSPECTIVAS crees que tiene la orientación educativa en Secundaria en tu Comunidad Autónoma y en España en general?	4
12- Observaciones y ampliación de la información anterior	3,7
20- ¿Qué PRIORIDADES consideras que tendrá la orientación en los próximos 10 años?	3,7

En el “Cuestionario de Validación” que acompañaba a la primera versión del cuestionario se plantean cuestiones que permiten recoger información sobre el grado en que los ítems del cuestionario se corresponden con los objetivos perseguidos, sobre la corrección formal de las preguntas y sobre las cuestiones que se podrían eliminar o añadir.

Esta primera versión del cuestionario, junto con la guía de validación se “pasó” sólo a una muestra intencional y estratégica de tres orientadores con los siguientes resultados:

¿Los ítems del cuestionario se corresponden con los objetivos perseguidos?

Todas las respuestas son afirmativas por lo que, en principio, no se detectan cuestiones que no tengan relación con los objetivos del estudio.

Ítems que se podrían eliminar

(CV-O-102) “El especialista en Orientación y el responsable del DO suelen coincidir. Por otra parte los miembros del DO se ven más como profesores que como impulsores de la Orientación. A no ser que se metan con su programa o con sus alumnos. La dedicación real y la dedicación ideal en horas es muy difícil de cuantificar. Tal vez sería más interesante conocer si se debe o no dedicar más tiempo a las diferentes funciones, sin más. Esto de las horas se contesta "al tumtun".” (CV-O-103) “Simplificar el sistema de puntuación de los ítems de importancia, eficacia, satisfacción, dedicación real y dedicación ideal ya que es confuso y pesado. Suprimir ítem 13 de Funciones del Dpto. de Orientación. Suprimir ítem 8 de Recursos, Innovación, etc. porque está repetido.”. (CV-O-103) “Ninguno. Sólo agrupar las funciones en un bloque referente al orientador”. Se ha preguntado también sobre las preguntas que los participantes eliminarían y añadirían. Las aportaciones sugieren “modificar de alguna forma la 18.1, 18.2 y 18.3” (O-205) y añadir la "satisfacción general con la profesión (no sólo con las funciones). Algunas relacionadas sobre cómo afecta la profesión en nuestra vida (entendiendo que el trabajo complementa nuestra forma de ser, y nuestra forma de trabajar estará totalmente vinculada a la forma de ser" (O-205) y "algo sobre las personas que componen los departamentos de orientación: sus dificultades para realizar su trabajo, y los porqués, sus fortalezas, cómo motivarlos "(O-209). También es preciso que hay quién aprovecha para transmitir “mi más sincera enhorabuena, creo que es una buena forma de reflexionar acerca de nuestras actuaciones." (O-205) y quien pregunta “cómo evalúa usted la consecución de sus actuaciones como orientador” (O-207).

La opinión general sobre el cuestionario es positiva (media de 8,4)

Además de las cuestiones anteriores, incluídas en los propios cuestionarios y cumplimentadas por todos ellos también se laboró una breve guía de validación, más específica, y también en formato de google docs 2.0, que fue cumplimentada por cuatro de los orientadores que han participado en esta fase. Estos participantes han colaborado y se han identificado y comunicando sus datos de experiencia y ofreciéndose a colaborar en posteriores fases de la investigación.

El perfil de estos/as expertos/as es el siguiente:

	O-202	O-203	O-207
Marca temporal	5/26/2012 11:36:56	6/3/2012 9:27:15	6/5/2012 18:30:12
1.3- Años de experiencia	Más de diez años	De tres a seis años	De tres a seis años
2-Tipo de Centro	Público	Concertado	Público
3-Ubicación del Centro	Zona Urbana	Zona Urbana	Zona Rural
4-Comunidad Autónoma	Aragón	Aragón	Aragón
5-Habitantes localidad	Entre cien mil y un millón	Entre cien mil y un millón	Entre cinco mil y quince mil
6-Número de alumnos	550	850	450

Los orientadores expertos están “bastante de acuerdo” (2) y “totalmente de acuerdo” (1) en considerar que las preguntas del cuestionario “permiten alcanzar el objetivo de evaluar y mejorar la calidad de los Servicios de Orientación” también están “bastante de acuerdo” (2) y “totalmente de acuerdo” (1) en considerar que las preguntas del cuestionario están “correctamente formuladas”. En cuanto a si la extensión y duración del cuestionario es adecuada, uno está “relativamente de acuerdo”, otro “bastante de acuerdo” y por último uno “totalmente de acuerdo”. Dos orientadores están “totalmente de acuerdo” en que el cuestionario es interesante y uno bastante de acuerdo y cuanto a si es útil hay un orientador que está totalmente de acuerdo en que es útil y otro que está “bastante de acuerdo”.

También se solicitó a los orientadores que se ofrecieron a validar el cuestionario que indicasen “las preguntas o ítems que se podrían eliminar porque no aportan información relevante” y las preguntas que sería importante incluir. A la primera cuestión se responde que “hay algunas (preguntas) redundantes. Por ejemplo la número 17”. Ciertamente hay que decir que este ítem (17. Por favor, en base a su experiencia, responda en qué medida está de acuerdo con las siguientes situaciones...) es exageradamente largo ya que se compone de dos subapartados con 25 y 26 ítems cada uno respectivamente (A-En el centro, en general, se tiene en cuenta... y B- El Departamento de Orientación...).

En esta pregunta además se plantean cuestiones muy generales y de incierta relación con los objetivos del estudio. También hay que decir que en el presente informe no se han analizado las respuestas a estos ítems por considerar que no aportan información relevante. Por ello se plantea su eliminación o reformulación para la próxima versión de la herramienta de evaluación a través de indicadores.

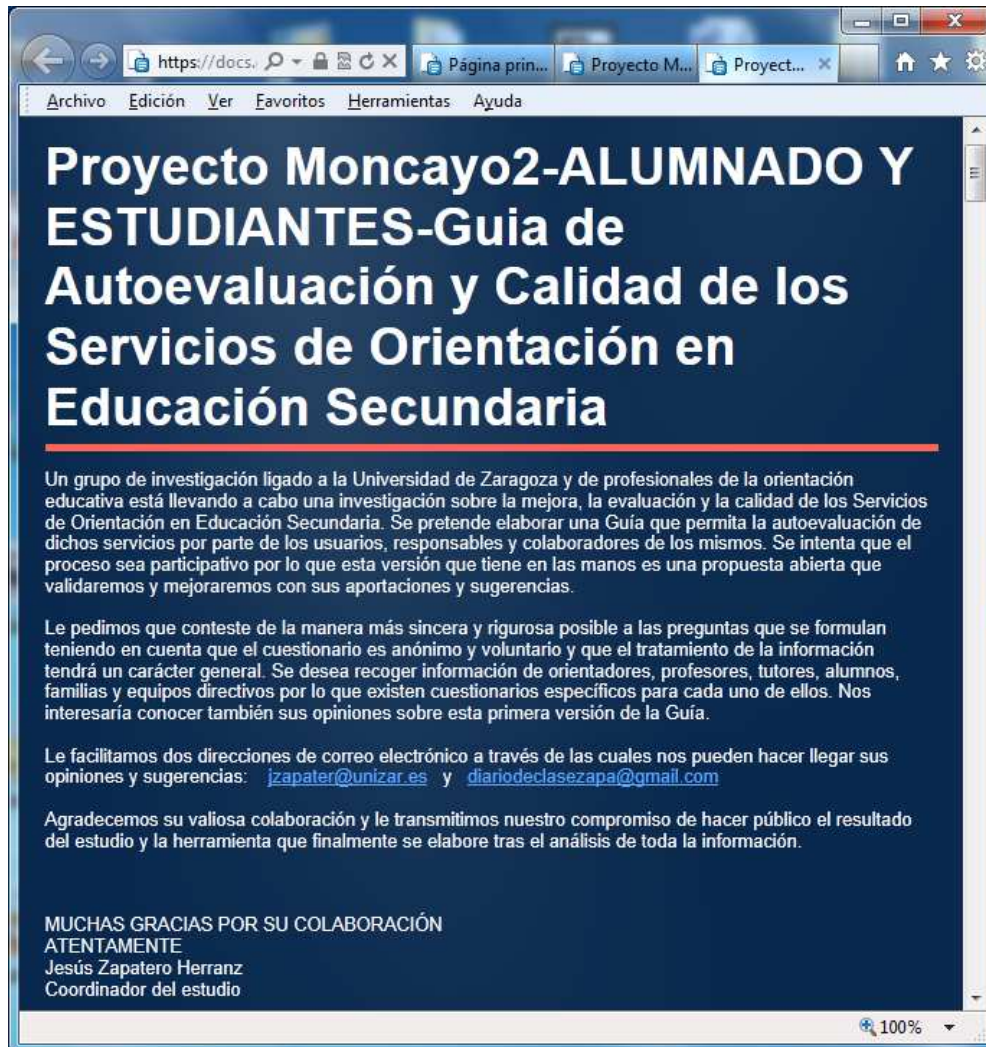
En cuanto a las cuestiones que se plantean para incluir en los cuestionarios, se proponen las siguientes “Propuestas de cambios”, “Sería importante incluir alguna pregunta referida a la relación-coordinación del DO con el Equipo Directivo del centro”. “También sería importante recoger alguna pregunta acerca de la coordinación y trabajo en equipo con los servicios externos relacionados con la orientación”. “También hay algo muy importante que es el trabajo conjunto con los tutores.” Por último un orientador devuelve la pregunta siguiente “¿Qué instrumentos de evaluación y autoevaluación usas para valorar tu trabajo a final de curso?” a lo que habría que responder que” los estamos construyendo entre todos...

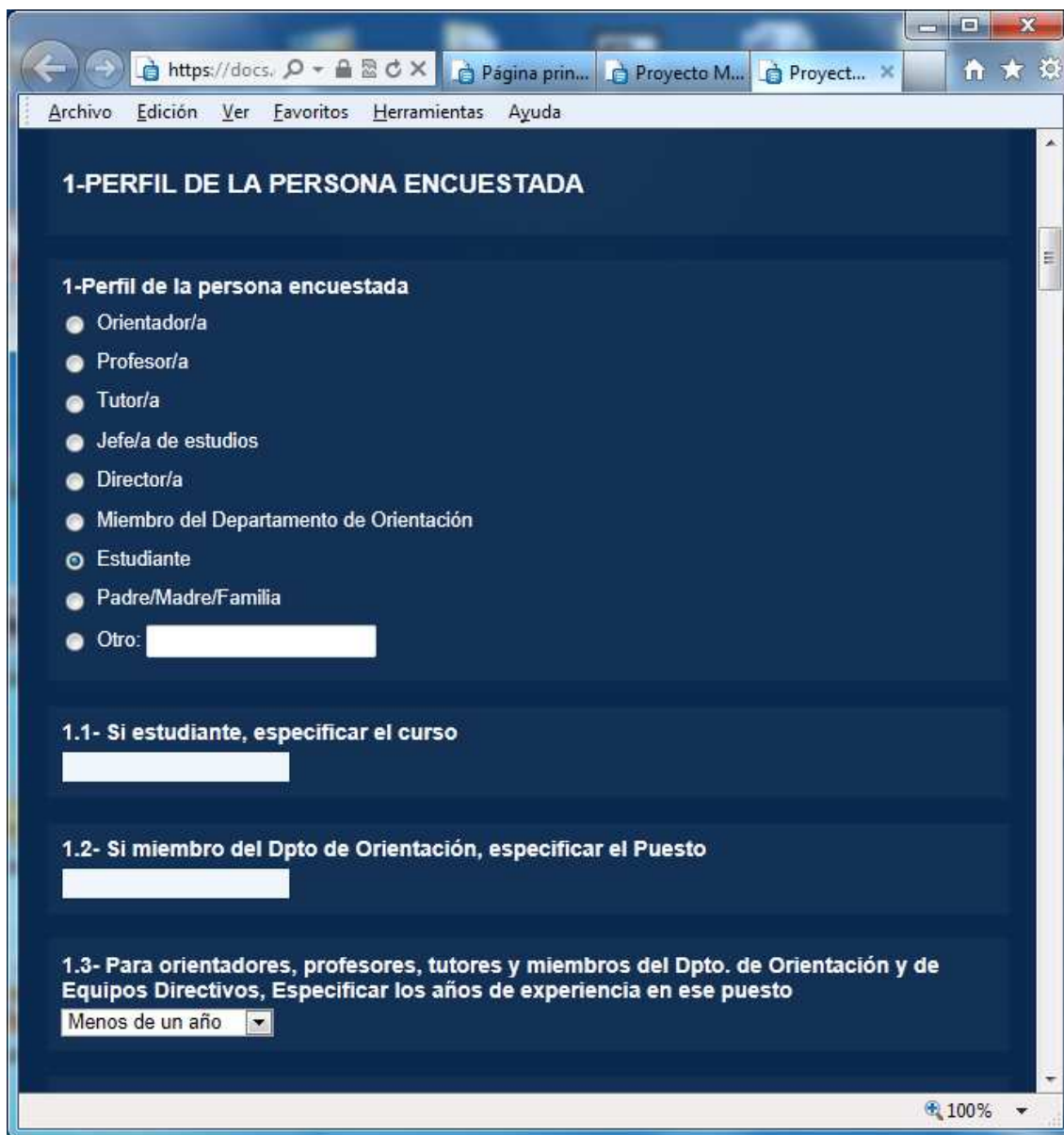
En cuanto a la “opinión general sobre el cuestionario” la media es de ocho.

III-WEB

<https://sites.google.com/site/moncayocalidadyorientacion/>







The image shows a web browser window with a survey form. The browser's address bar shows a URL starting with 'https://docs.'. The browser has several tabs open, including 'Página prin...', 'Proyecto M...', and 'Proyect...'. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The form is titled '1-PERFIL DE LA PERSONA ENCUESTADA' and contains the following sections:

1-Perfil de la persona encuestada

- ☐ Orientador/a
- ☐ Profesor/a
- ☐ Tutor/a
- ☐ Jefe/a de estudios
- ☐ Director/a
- ☐ Miembro del Departamento de Orientación
- ☒ Estudiante
- ☐ Padre/Madre/Familia
- ☐ Otro:

1.1- Si estudiante, especificar el curso

1.2- Si miembro del Dpto de Orientación, especificar el Puesto

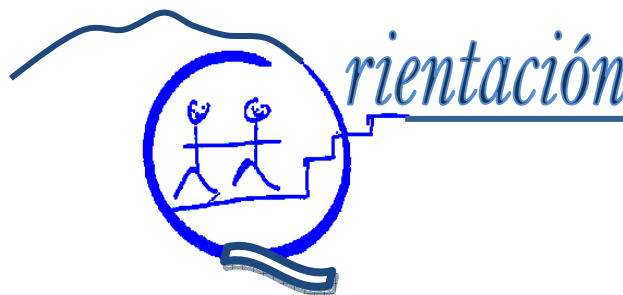
1.3- Para orientadores, profesores, tutores y miembros del Dpto. de Orientación y de Equipos Directivos, Especificar los años de experiencia en ese puesto

Menos de un año

The browser window also shows a status bar at the bottom right indicating '100%' zoom.

III- CATÁLOGOS DE INDICADORES Y GUÍAS DE AUTOEVALUACIÓN

Versión 1. 0 (Orientadores)



Proyecto Moncayo

Guía para la Autoevaluación, Calidad y Mejora de los Departamentos de Orientación en Educación Secundaria

**Orientadores /
Versión 1.0**

Jesús Zapatero Herranz
Mayo 2012

[https://sites.google.com/site/calidadyorientacion/
jzapater@unizar.es](https://sites.google.com/site/calidadyorientacion/jzapater@unizar.es)
diariodeclasezapa@gmail.com

PRESENTACIÓN

Un grupo de investigación ligado a la Universidad de Zaragoza y de profesionales de la orientación educativa estamos llevando a cabo una investigación sobre la mejora, la evaluación y la calidad de los Servicios de Orientación en Educación Secundaria. Se pretende elaborar una Guía que permita la autoevaluación de dichos servicios por parte de los usuarios, responsables y colaboradores de los mismos. Se intenta que el proceso sea participativo por lo que esta versión que tiene en las manos es una propuesta abierta que validaremos y mejoraremos con sus aportaciones y sugerencias.

Le pedimos que conteste de la manera más sincera y rigurosa posible a las preguntas que se formulan teniendo en cuenta que el cuestionario es anónimo y voluntario y que el tratamiento de la información tendrá un carácter general. Se desea recoger información de orientadores, profesores, tutores, alumnos, familias y equipos directivos por lo que existen cuestionarios específicos para cada uno de ellos. Nos interesaría conocer también sus opiniones sobre esta primera versión de la Guía. El cuestionario lo pueden encontrar también a través de la web

<https://sites.google.com/site/calidadorientacion/>

Nos lo pueden entregar en formato papel o cumplimentándolo a través de la versión informatizada del cuestionario disponible en la web citada.

Le facilitamos dos direcciones de correo electrónico a través de las cuales nos pueden hacer llegar sus opiniones y sugerencias: jzapater@unizar.es y diariodeclasezapa@gmail.com

Agradecemos su valiosa colaboración y le transmitimos nuestro compromiso de hacer público el resultado del estudio y la herramienta que finalmente se elabore tras el análisis de toda la información.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ATENTAMENTE

Jesús Zapatero Herranz
Coordinador del estudio

1-PERFIL DE LA PERSONA ENCUESTADA/ENTREVISTADA

Orientador/a ☐

Profesor/a ☐

Tutor/a ☐

Estudiante ☐

Si estudiante especificar el curso

Curso:

↓

Jefe/a Estudios ☐

Director/a ☐

Padre/Madre ☐

Otro ☐

Especificar



NOTA: Según el perfil de la persona encuestada/entrevistada se seleccionará el modelo de cuestionario que se ajuste a dicho perfil. El modelo para profesores y tutores es el mismo.

2-CUESTIONARIO PARA ORIENTADORES

2.1- CENTRO, ENTORNO y CONTEXTO

1.Tipo de Centro Público ☐ Concertado ☐ Privado ☐

2.Ubicación Centro Zona rural ☐ Zona urbana ☐

3. Comunidad Autónoma (Especificar)

4. Habitantes localidad

> Un millón ☐

Entre cien mil y un millón ☐

Entre cincuenta mil y cien mil ☐

Entre quince mil y cincuenta mil ☐

Entre cinco mil y quince mil ☐

Menos de quince mil ☐

5. Número de alumnos en el centro (Aprox.)

6. Oferta educativa del centro

ESO ☐

BACHILLERATO ☐

CFGM ☐

CFGS ☐

Otro ☐

Especificar

7. Programas de atención a la diversidad en el centro

APDZJES BÁSICOS ☐

DIVERSIFICACIÓN ☐

PCPI ☐

OTROS ☐

Especificar

1. ¿Qué MIEMBROS forman parte del Dpto. de Orientación en su Centro educativo?

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Orientador/a | <input type="checkbox"/> | Prof. Ámbito CT | <input type="checkbox"/> |
| Prof. Pedagogía Terapéut. | <input type="checkbox"/> | Prof. Ámbito Práctico | <input type="checkbox"/> |
| Prof. Ámbito SL | <input type="checkbox"/> | Prof. Servic. Comunidad | <input type="checkbox"/> |
| Prof. Audición y Leng. | <input type="checkbox"/> | Prof. Compensatoria | <input type="checkbox"/> |

Otros. Especificar

2.- Basándose en su experiencia, en qué medida considera ADECUADA /s...

	Nada 1	Algo 2	Bastante 3	Mucho 4
1. La composición de su dpto. de orientación , para responder a las necesidades y realizar las funciones actuales?.	1	2	3	4
2. Las funciones actuales encomendadas a los dptos. de orientación ?	1	2	3	4
3. Las funciones actuales encomendadas a los especialistas en orientación educativa?	1	2	3	4
4. Las tareas y funciones de coordinación realizadas por los dptos. de orientación ?	1	2	3	4
5. Las tareas y funciones de coordinación realizadas por los especialistas en orientación educativa.	1	2	3	4
6. La planificación que realiza el dpto. de orientación ?	1	2	3	4
7. La gestión del dpto. de orientación	1	2	3	4
8. La gestión de la información y el conocimiento realizada por el D.O.	1	2	3	4

3. ¿Considera que se debería realizar algún CAMBIO en...

	Si	No
1. La composición del Departamento de Orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Las funciones del Dpto. de Orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Las funciones del Responsable del Dpto de Orientación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Las funciones del orientador/a de educación secundaria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Las funciones relacionadas con la coordinación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. La gestión del Dpto. de Orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. La gestión de la información y el conocimiento realizada por el D.O.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. En general, en los Dptos. de Orientación ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Por favor, en base a su experiencia, responda a las siguientes cuestiones...	SI	NO
1. ¿Se elabora cada curso el plan anual de actividades del Dpto. de Orientación (PADO)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Al realizar el Plan Anual de Actividades se tienen en cuenta la memoria, evaluación y propuestas de mejora del curso anterior?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Se realiza un SEGUIMIENTO de los programas y proyectos incluidos en el Plan Anual de Actividades del DO?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Se establecen unos objetivos y resultados concretos para cada programa y ámbito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Se establecen unos indicadores para para saber si se han conseguido esos objetivos y resultados en cada programa y ámbito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿ Participan otros miembros del centro educativo (profesores, alumnos, familias, etc) en la elaboración del Plan Anual de Actividades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Se evalúa al final de curso el Plan Anual de Actividades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Se hace algún tipo de difusión del Plan Anual de Actividades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Considera que es necesario evaluar los resultados del Dpto de Orientación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Considera que es posible evaluar los resultados del Dpto de Orientación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿Se realizan propuestas de mejora en cada uno de los ámbitos y tareas al finalizar cada curso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Existen indicadores concretos para poder valorar las ACTIVIDADES que se llevan a cabo desde el Dpto. de Orientación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ¿CONOCE qué son los Sistemas de Gestión de la Calidad ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿HAY algún sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en su Centro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ¿DEBERÍAN los Servicios de Orientación implantar algún SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. ¿Existe un sistema de archivo en papel de la información que se genera en el DO cada curso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. ¿Existe un sistema de archivo informatizado de la información que se genera cada curso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. ¿Se utiliza algún sistema que facilite la gestión de la información que se genera cada curso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. ¿El sistema de archivo es el mismo todos los cursos? (Aunque existan ligeras variaciones)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. ¿Consideras que se aprovecha la información generada cada curso para cursos posteriores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. ¿Consideras que el sistema de intercambio de información con otros recursos o centros es adecuado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ¿Tiene el DO dirección de correo electrónico propia (no personal)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. ¿Tiene el DO alguna web, site, blog , etc. específico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. ¿Se pueden poner en contacto las familias, alumnos, profesores, tutores, etc. con el DO utilizando la web, correo electrónico , etc?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. ¿Se utiliza habitualmente alguna plataforma conjunta con otros orientadores, profesores, etc?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. ¿Se comparten documentos (por ejemplo actividades de tutoría o bancos de recursos) a través de las TIC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. ¿Considera que habría que cambiar algo en los Servicios/Dptos de Orientación en Secundaria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. En caso de que exista en su centro algún sistema de gestión de la calidad, especifique cuál...

ISO 9001 ☐ EFQM ☐ OTRO (Especificar)

6. ¿Desde hace cuánto TIEMPO?

Menos de 1 año ☐ Entre 1 y 3 años ☐ Más de 4 años ☐

SI NO

7.. ¿Ha participado el Dpto de Orientación, o su responsable, en la puesta en marcha de dicho sistema? ☐ ☐

8. ¿Afecta este sistema de calidad a las funciones habituales del orientador/a del centro? ☐ ☐

9. ¿En general ha supuesto alguna ventaja para el Dpto. de Orientación? ☐ ☐

10. En caso de que le afecte, especificar los CAMBIOS más importantes que ha supuesto

11. ¿Qué entiende por Calidad en Orientación... (en pocas palabras)

12. ¿Existen procedimientos escritos sobre las tareas y ámbitos más importantes del Departamento en su centro?

	SI	NO		SI	NO
1. Diseño y desarrollo de programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Apoyo al programa de orientación educativa y profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación interna y externa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Apoyo al plan de acción tutorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Atención directa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Apoyo a la convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Apoyo a los procesos de e-a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Apoyo a la formación, la participación y la innovación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Atención a la diversidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Otro ámbito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. ¿Se miden algunos de los siguientes indicadores?

	SI	NO		SI	NO
1. Participación alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Idoneidad actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Participación profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Grado consecución objetivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Participación familias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Eficiencia utilización recursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Grado de interés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Propuestas de mejora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Valoración usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Grado satisfacción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Rendimiento Académico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Valore la IMPORTANCIA Y LA EFICACIA que tienen desde su punto de vista y experiencia los RECURSOS utilizados en su trabajo habitual e indique también su GRADO DE SATISFACCIÓN.

(I)MPORTANCIA – (E)FICACIA – (S)ATISFACCIÓN

Ninguna	Poca	Normal	Bastante	Mucha
1	2	3	4	5

RECURSOS, INNOVACIÓN, TIC	I	E	S
1. Recursos manuales y en papel			
2. Sistema de ofimática (word, excel, etc), en modo local			
3. Sistema de trabajo en red, compartiendo información con otros departamentos			
4. Bases de datos (Access, etc)			
5. Correo electrónico			
6. Página web, blog, site, etc. del Dpto. de Orientación			
7. Plataformas de formación a distancia (Moodle, etc.)			
8. Correo electrónico			
9. Redes sociales			
10. Pizarra digital			

15. ¿Qué PERSPECTIVAS crees que tiene la orientación educativa en Secundaria en tu Comunidad Autónoma y en España en general?

16. ¿Cuáles consideras que serán las PRIORIDADES de la orientación en los próximos 10 años?

17. A continuación se exponen una serie DE FRASES SIN TERMINAR. Por favor, termínalas de la manera que considere más oportuno.

- Como orientador lo que más valoro DE MI TRABAJO es...
- Como orientador creo que lo que más APORTO es...
- Pienso que en GENERAL, como orientador, me perciben como...

18. GRADO DE IMPORTANCIA que, en la práctica habitual de mi trabajo como orientador, tienen los siguientes CONTEXTOS, LUGARES Y SITUACIONES

	Nada	Poco	Algo	Bastante	Mucho
	1	2	3	4	5
1. Aula		1 2 3 4 5		9. Charlas	1 2 3 4 5
2. Centro Educativo en general		1 2 3 4 5		10. Reuniones	1 2 3 4 5
3. Recursos externos		1 2 3 4 5		11. Recreos	1 2 3 4 5
4. Sala de profesores		1 2 3 4 5		12. Guardias	1 2 3 4 5
5. Espacios comunes		1 2 3 4 5		13. Entrevistas personales	1 2 3 4 5
6. Sala multiusos o salón de actos		1 2 3 4 5		14. Entrevistas familiares	1 2 3 4 5
7. Docencia		1 2 3 4 5		15. Informes	1 2 3 4 5
8. Evaluación		1 2 3 4 5		16. Otras	1 2 3 4 5

19. Según su experiencia, valore el grado de IMPORTANCIA, EFICACIA, SATISFACCIÓN Y DEDICACIÓN SEMANAL (REAL E IDEAL) de las siguientes FUNCIONES ...

<u>(I)mportancia - (E)ficacia - (S)atisfacción</u>					<u>(D)edicación (R)eal (D)edicación (I)deal</u>							
Ninguna	Poca	Normal	Bastante	Mucha	Tiempo (horas/semana)							
1	2	3	4	5	< 1	1	2	3	4	5	6	7 > 7

FUNCIONES DEL DPTO. DE ORIENTACIÓN

I E S DR DI

1- Formular propuestas al equipo directivo y al claustro relativas a la elaboración o modificación del Proyecto Educativo del Instituto y la PGA.					
2- Elaborar de acuerdo con las directrices establecidas por la CCP y en colaboración con los tutores, las propuestas de organización de la orientación educativa, psicopedagógica, profesional y del PAT, y elevarlas a la CCP para su discusión y posterior inclusión en los PCE.					
3- Contribuir al desarrollo de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional de los alumnos, especialmente en lo que concierne a los cambios de ciclo o etapa, y a la elección entre las distintas opciones académicas, formativas y profesionales.					
4- Contribuir al desarrollo del POAP y del PAT y elevar al consejo escolar una memoria sobre su funcionamiento al final del curso.					
5- Elaborar la propuesta de criterios y procedimientos previstos para realizar las Adaptaciones Curriculares apropiadas para los acnees, y elevarla a la CCP , para su discusión y posterior inclusión en los PCE .					
6- Colaborar con los profesores del instituto, bajo la dirección del Jefe de Estudios, en la prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje, y en la programación y aplicación de Adaptaciones Curriculares.					
7- Realizar la evaluación psicológica y pedagógica.					
8-) Asumir la docencia de los grupos de alumnos que le sean encomendados.					
9- Participar en la elaboración del consejo orientador al término de la ESO.					
10- Formular propuestas a la CCP sobre los aspectos psicopedagógicos del PC.					
11- Promover la investigación educativa y proponer actividades de perfeccionamiento de sus miembros.					
12- Organizar y realizar actividades complementarias en colaboración con el Departamento correspondiente.					
13- En los institutos que tengan una residencia adscrita, colaborar con los profesionales que tengan a su cargo la atención educativa de los alumnos internos.					
14- Elaborar el plan de actividades del Departamento y, a final de curso, una memoria , en la que se evalúe el desarrollo del mismo.					

FUNCIONES de los ESPECIALISTAS EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	I	E	S	DR	DI
1- Coordinar la planificación y el desarrollo de las actividades de orientación académica y profesional correspondientes a las etapas de ESO y Bachillerato .					
2- Asesorar a la CCP proporcionando criterios psicopedagógicos y de atención a la diversidad en los elementos constitutivos del Proyectos Curriculares .					
3- Colaborar en la prevención y detección de problemas de aprendizaje .					
4- Coordinar la evaluación psicopedagógica con los profesores de aquellos alumnos que precisen la adopción de medidas educativas específicas realizando el informe psicopedagógico.					
5- Participar en la planificación y el desarrollo de las adaptaciones curriculares dirigidas a los alumnos que lo precisen en colaboración con los departamentos didácticos y las Juntas de Profesores.					
6- Participar en la elaboración y desarrollo de los programas de diversificación curricular y asesorar a los equipos educativos de los PCPI en la elaboración de las programaciones correspondientes.					
7- Colaborar con los tutores en la elaboración del consejo orientador que sobre su futuro académico y profesional ha de formularse para todos los alumnos/as al término de la ESO.					

FUNCIONES DEL / DE LA RESPONSABLE DEL DPTO. DE ORIENTACIÓN	I	E	S	DR	DI
1- Participar en la elaboración del Proyecto Curricular .					
2- Redactar el plan de actividades del departamento y la memoria final .					
3- Dirigir y coordinar las actividades del departamento.					
4- Convocar y presidir las reuniones del departamento.					
5- Elaborar e informar a los alumnos sobre las actividades del departamento.					
6- Coordinar la organización de espacios e instalaciones, adquirir el material y el equipamiento específico asignado al departamento y velar por su mantenimiento .					
7- Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del mismo.					
8- Colaborar en las evaluaciones del centro.					
9- Velar por el cumplimiento del plan de actividades del departamento.					

GUÍA DE VALIDACIÓN

NOMBRE DEL EXPERTO: _____

En primer lugar, te agradecemos tu colaboración e interés en realizar esta evaluación. La validación de dicho cuestionario o guía de evaluación se va a realizar mediante expertos, muestra piloto y pruebas estadísticas.

1. Los objetivos de esta guía son:

- Aportar información para mejorar los servicios de Orientación en Educación Secundaria.
- Identificar variables, factores e indicadores que permitan evaluar los resultados y los procesos relacionados con la Orientación en Educación Secundaria.
- Tener en cuenta las opiniones y percepciones sobre la Orientación en Educación Secundaria de los especialistas, usuarios y miembros de la comunidad educativa.

2. Para desarrollar el cuestionario se tuvieron en cuenta los **factores** relacionados con el contexto, los agentes y usuarios de la orientación, las funciones, los recursos, la planificación y gestión, la calidad y la evaluación de la orientación así como **indicadores** relacionados con la adecuación, satisfacción, eficiencia y dedicación que pueden influir en la calidad de los servicios de orientación.

3. El cuestionario de validación para orientadores tiene una duración aproximada de 20 minutos.

4. Para cualquier duda, consulta o sugerencia contactar con Jesús Zapatero mediante correo electrónico: jzapater@unizar.es diariodeclasezapa@gmail.com

5. La Guía completa así como la validación se encuentra disponible en :

<https://sites.google.com/site/calidadyorientacion/>

VALIDEZ:

1. Respecto a los objetivos del proyecto:

- ¿Los ítems del cuestionario se corresponden con los objetivos perseguidos?

Nada									Totalmente
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

b) Ítems que eliminarías del cuestionario.

c) Ítems que incorporarías al cuestionario (utiliza todo el espacio que necesites).

FIABILIDAD:

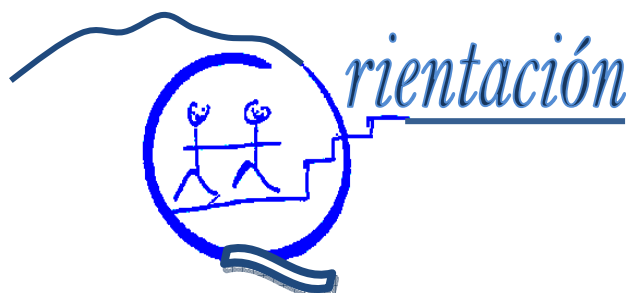
1. Corrección formal de los ítems, teniendo en cuenta la población a la que va destinado el cuestionario (utiliza todo el espacio que necesites).

2. Incorporación de ítems de control, razonando la pertinencia de su inclusión en el conjunto del cuestionario (utiliza todo el espacio que necesites).

OTRAS CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES:

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Versión 2.1



Proyecto Moncayo

Guía para la Autoevaluación, Calidad y Mejora de los Servicios de Orientación en Educación Secundaria

Orientadores-as / Versión 2.1

Jesús Zapatero Herranz
Mayo 2012

* * *

Puede cumplimentar el cuestionario , en formato digital, en la siguiente dirección:

<https://sites.google.com/site/calidadyorientacion/>

Para más información:

izapater@unizar.es
diariodeclasezapa@gmail.com

PRESENTACIÓN

Un grupo de investigación ligado a la Universidad de Zaragoza y de profesionales de la orientación educativa estamos llevando a cabo una investigación sobre la mejora, la evaluación y la calidad de los Servicios de Orientación en Educación Secundaria. Se pretende elaborar una Guía que permita la autoevaluación de dichos servicios por parte de los usuarios, responsables y colaboradores de los mismos. Se intenta que el proceso sea participativo por lo que esta versión que tiene en las manos es una propuesta abierta que validaremos y mejoraremos con sus aportaciones y sugerencias.

Le pedimos que conteste de la manera más sincera y rigurosa posible a las preguntas que se formulan teniendo en cuenta que el cuestionario es anónimo y voluntario y que el tratamiento de la información tendrá un carácter general. Se desea recoger información de orientadores, profesores, tutores, alumnos, familias y equipos directivos por lo que existen cuestionarios específicos para cada uno de ellos. Nos interesaría conocer también sus opiniones sobre esta primera versión de la Guía. El cuestionario lo pueden encontrar también a través de la web

<https://sites.google.com/site/calidadorientacion/>

Nos lo pueden entregar en formato papel o cumplimentándolo a través de la versión informatizada del cuestionario disponible en la web citada.

Le facilitamos dos direcciones de correo electrónico a través de las cuales nos pueden hacer llegar sus opiniones y sugerencias: izapater@unizar.es y diariodeclasezapa@gmail.com

Agradecemos su valiosa colaboración y le transmitimos nuestro compromiso de hacer público el resultado del estudio y la herramienta que finalmente se elabore tras el análisis de toda la información.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ATENTAMENTE

Jesús Zapatero Herranz
Coordinador del estudio

1-PERFIL DE LA PERSONA ENCUESTADA/ENTREVISTADA

Orientador/a ☐

Jefe/a Estudios ☐

Profesor/a ☐

Director/a ☐

Tutor/a ☐

Padre/Madre ☐

Estudiante ☐

Miembro Dpto. de
Orientación (especificar) ☐

Si estudiante especificar el curso

Otro (especificar) ☐

↓
Curso:

Años de experiencia en el puesto:

NOTA: Según el perfil de la persona encuestada/entrevistada se seleccionará el modelo de cuestionario que se ajuste a dicho perfil. El modelo para profesores y tutores es el mismo.

2- CENTRO, ENTORNO y COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

2. Tipo de Centro Público ☐ Concertado ☐ Privado ☐

3. Ubicación Centro Zona rural ☐ Zona urbana ☐

4. Comunidad Autónoma (Especificar)

5. Habitantes localidad

> Un millón ☐ Entre cien mil y un millón ☐ Entre cincuenta mil y cien mil ☐
 Entre quince mil y cincuenta mil ☐ Entre cinco mil y quince mil ☐ Menos de cinco mil ☐

6. Número de alumnos en el centro (Aprox.)

7. Oferta educativa del centro

ESO ☐ BACHILLERATO ☐ C.F. Grado Medio ☐ C.F. Grado Superior ☐

Otro ☐ Especificar

8. Programas más importantes de atención a la diversidad en el centro

APDZJES BÁSICOS (1º y 2º) ☐ DIVERSIFICACIÓN (3º y 4º) ☐ PCPI ☐

OTROS ☐ Especificar

9. ¿Qué MIEMBROS forman parte del Dpto. de Orientación en su Centro educativo?

		Nº			Nº
• Orientador/a	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	• Prof. Ámbito CT	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
• Prof. Pedagogía Terapéut.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	• Prof. Ámbito Práctico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
• Prof. Ámbito SL	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	• Prof. Servic. Comunidad	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
• Prof. Audición y Leng.	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	• Prof. Compensatoria	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
•	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	•	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
•	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	•	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

10. ¿Cuántas personas forman parte del Dpto. de Orientación en su Centro educativo?

3- ADECUACIÓN, PERCEPCIÓN, SATISFACCIÓN Y CAMBIO**11.- Basándose en su experiencia, en qué medida considera ADECUADO EL PAPEL QUE JUEGA EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA...**

Nada adecuado		Poco adecuado		Algo adecuado		Bastante adecuado		Muy adecuado					
1		2		3		4		5					
9. La Orientación Educativa		1	2	3	4	5	10. El/la Orientador/a		1	2	3	4	5
11. El Dpto. de		1	2	3	4	5	12. El profesorado del Dpto.		1	2	3	4	5

12- Observaciones y ampliación de la información anterior

--

13.- Basándose en su experiencia, en qué medida considera ADECUADO-A/s...

Nada adecuado	Poco adecuado	Algo adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
1	2	3	4	5
1. La composición del Dpto. de Orientación				
2. Las funciones encomendadas a los Departamentos de Orientación				
3. Las funciones encomendadas a los/as orientadores/as				
4. El reparto de funciones y tareas dentro de los Departamentos de Orientación				
5. Las funciones del profesorado del Departamento de Orientación				

14- Observaciones y ampliación de la información anterior

--

15. ¿En qué medida o grado considera que se deberían realizar CAMBIOS EN...

Ningún cambio	Pocos cambios	Algún cambio	Bastantes cambios	Muchos cambios
1	2	3	4	5
1. La composición del Dpto. de Orientación				1 2 3 4 5
2. Las funciones encomendadas a los Departamentos de Orientación				1 2 3 4 5
3. Las funciones encomendadas a los/as orientadores/as				1 2 3 4 5
4. El reparto de funciones y tareas dentro de los Departamentos de Orientación				1 2 3 4 5
5. Las funciones del profesorado del Departamento de Orientación				1 2 3 4 5

16- A continuación se exponen una serie DE FRASES SIN TERMINAR. Por favor, termínalas de la manera que considere más oportuno.

4. Como orientador lo que más valoro DE MI TRABAJO es...
-
5. Como orientador creo que lo que más APORTO AL CENTRO es...
-
6. Pienso que en GENERAL, como orientador, EN EL CENTRO me perciben como...
-

17- Por favor, EN BASE A SU EXPERIENCIA, responda EN QUÉ MEDIDA ESTÁ DE ACUERDO con las siguientes afirmaciones ...

Nada de acuerdo	Poco de acuerdo	Algo de acuerdo	Bastante de acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

A- EN EL CENTRO, EN GENERAL, SE TIENE EN CUENTA...

1. El desarrollo integral de los alumnos	1 2 3 4 5	14. Al Dpto. de Orientación	1 2 3 4 5
2. El aprendizaje de los alumnos	1 2 3 4 5	15. Al/ a la orientador/a	1 2 3 4 5
3. El rendimiento académico	1 2 3 4 5	16. La atención a la diversidad	1 2 3 4 5
4. La calidad y mejora de la enseñanza	1 2 3 4 5	17. La Orientación Académica y Profes.	1 2 3 4 5
5. La planificación y programación	1 2 3 4 5	18. La acción tutorial	1 2 3 4 5
6. La participación de la comunidad educativa	1 2 3 4 5	19. Las necesidades de apoyo educativo	1 2 3 4 5
7. La coordinación	1 2 3 4 5	20. La convivencia	1 2 3 4 5
8. La evaluación de los alumnos	1 2 3 4 5	21. La educación en valores	1 2 3 4 5
9. La evaluación de los procesos de enseñanza	1 2 3 4 5	22. La innovación y la investigación	1 2 3 4 5
10. Las necesidades de los alumnos	1 2 3 4 5	23. La formación del profesorado	1 2 3 4 5
11. El trabajo en equipo	1 2 3 4 5	24. La motivación	1 2 3 4 5
12. El contexto y el entorno del centro	1 2 3 4 5	25. La acogida, integración e inclusión	1 2 3 4 5
13. Los cambios sociales	1 2 3 4 5	26.	1 2 3 4 5

B- EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN....

1. Es tenido en cuenta por el Centro y por la mayoría de los profesores	1 2 3 4 5	14. Define unos objetivos y resultados concretos para cada actividad	1 2 3 4 5
2. Persigue el desarrollo integral de todos los alumnos	1 2 3 4 5	15. Para cada programa y actividad se establecen unos indicadores concretos	1 2 3 4 5
3. Contribuye al éxito académico y escolar de todos los alumnos	1 2 3 4 5	16. Dispone de los recursos humanos suficientes para las necesidades del centro	1 2 3 4 5
4. Contribuye a los objetivos del Centro Educativo	1 2 3 4 5	17. Dispone de los recursos materiales suficientes para su trabajo	1 2 3 4 5
5. Se coordina con otras instancias del centro	1 2 3 4 5	18. Realiza una gestión eficiente de todos sus recursos	1 2 3 4 5
6. Se coordina con otros centros y recursos del entorno.	1 2 3 4 5	19. Tiene sus funciones y tareas bien definidas y repartidas	1 2 3 4 5
7. Los miembros del D.O se coordinan internamente.	1 2 3 4 5	20. Realiza una gestión adecuada de la información y documentación	1 2 3 4 5
8. Planifica cada curso las actividades, y proyectos que debe ejecutar.	1 2 3 4 5	21. Utiliza con eficiencia las tecnologías de la información	1 2 3 4 5
9. Integra sus actividades y proyectos con los del centro y otros departamentos.	1 2 3 4 5	22. Es accesible a toda la comunidad educativa	1 2 3 4 5
10. Tiene en cuenta la memoria, evaluación y propuestas de mejora del curso anterior	1 2 3 4 5	23. Tiene en cuenta los cambios y se adapta a ellos	1 2 3 4 5
11. Realiza un seguimiento y evaluación continua de las actividades y Proyectos	1 2 3 4 5	24. Tiene una cultura de trabajo en equipo.	1 2 3 4 5
12. Al finalizar el curso realiza una evaluación final de las actividades.	1 2 3 4 5	25. Participa en proyectos de investigación e innovación	1 2 3 4 5
13. Debería disponer de un sistema que le permitiese evaluar sus resultados	1 2 3 4 5	26. Debería tener algún sistema que le permitiese mejorar su resultados	1 2 3 4 5

18- Valore la IMPORTANCIA que tienen, desde su experiencia, los siguientes ÁMBITOS DE TRABAJO, Y RECURSOS DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA, indique también en qué medida está SATISFECHO con los RESULTADOS OBTENIDOS y en qué medida considera que se DEBEN INTRODUCIR CAMBIOS...

IMPORTANCIA - SATISFACCIÓN – NECESIDAD DE CAMBIOS

		Ninguna	Poca	Alguna	Bastante	Mucha
		1	2	3	4	5

19. ¿Qué PERSPECTIVAS crees que tiene la orientación educativa en Secundaria en tu Comunidad Autónoma y en España en general?

20- ¿Qué PRIORIDADES consideras que tendrá la orientación en los próximos 10 años?

4- EVALUACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN

Por favor, EN BASE A SU EXPERIENCIA, responda a las siguientes cuestiones relacionadas con la EVALUACIÓN, LA CALIDAD Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN

- | | SI | NO |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 21- ¿Considera que es posible evaluar los resultados del Dpto de Orientación? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22- ¿Considera que es necesario evaluar los resultados del Dpto de Orientación? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23- ¿Considera que se podría implantar un Sistema de indicadores que permitiese la evaluación y mejora de los Servicios de Orientación? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24- ¿Conoce qué son los Sistemas de Gestión de la Calidad ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25- ¿Considera que se podría implantar algún sistema de gestión de la calidad adecuado para los Servicios de Orientación? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26- ¿Qué entiende por Calidad en los Servicios de Orientación... (en pocas palabras) | | |

27- Especifique qué tareas y funciones de la orientación **se realizan** en su centro según **procedimientos, instrucciones y protocolos más o menos concretos y sistemáticos**

28- Especifique qué tareas y funciones de la orientación considera que **se deberían realizar** según **procedimientos, instrucciones y protocolos más o menos concretos y sistemáticos**

29- ¿Se mide alguno de los siguientes **indicadores al evaluar las actividades de orientación**?

- | | SI | NO | | SI | NO |
|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Participación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Consecución objetivos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Interés | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Planificación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satisfacción | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Eficiencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

30- ¿HAY algún sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en su Centro?

☐ SI ☐ NO

31- En caso de que exista en su centro algún sistema de gestión de la calidad, especifique cuál...

ISO 9001 ☐ EFQM ☐ OTRO (Especificar)

32- ¿Desde hace cuánto TIEMPO?

Menos de 1 año ☐

Entre 1 y 3 años ☐

Más de 4 años ☐

SI NO

33. ¿Afecta este sistema de calidad a las funciones habituales del D.O y/o del orientador/a?

☐ SI ☐ NO

34- En caso de que le afecte, especificar los **CAMBIOS** más importantes que ha supuesto...

5-OPINIÓN, VALORACIÓN Y VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO

Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones

	Nada de acuerdo				Totalmente de acuerdo				
	1	2	3	4	5				
35- Las preguntas del cuestionario permiten alcanzar el objetivo de evaluar y mejorar la calidad de los Servicios de Orientación	1	2	3	4	5				
36- Las preguntas del cuestionario están correctamente formuladas	1	2	3	4	5				
37- La extensión y duración del cuestionario es adecuada	1	2	3	4	5				
38- El cuestionario es interesante	1	2	3	4	5				
39- El cuestionario es útil	1	2	3	4	5				

40- Qué preguntas eliminaría del cuestionario.

41- Qué preguntas añadiría al cuestionario.

42- Opinión general sobre el cuestionario

Muy Negativa										Muy Positiva	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

GUÍA DE VALIDACIÓN

NOMBRE DEL EXPERTO/A: _____

Modelo de Cuestionario:

☐ Orientadores ☐ Miembros del DO ☐ Miembro E.L ☐ Profesores/Tutores ☐ Familias ☐
Alumnos

En primer lugar, agradecemos su colaboración e interés en realizar esta evaluación. La validación de dicho cuestionario o guía de evaluación se va a realizar mediante expertos, muestra piloto y pruebas estadísticas.

1. Los objetivos de los cuestionarios que queremos validar son:

- Aportar información para mejorar los servicios de Orientación en Educación Secundaria.
- Identificar variables, factores e indicadores que permitan evaluar los resultados y los procesos relacionados con la Orientación en Educación Secundaria.
- Tener en cuenta las opiniones y percepciones sobre la Orientación en Educación Secundaria de los especialistas, usuarios y miembros de la comunidad educativa.

2. Para desarrollar el cuestionario se tuvieron en cuenta los **factores** relacionados con el contexto, los agentes y usuarios de la orientación, las funciones, los recursos, la planificación y gestión, la calidad y la evaluación de la orientación así como **indicadores** relacionados con la adecuación, satisfacción, eficiencia y dedicación que pueden influir en la calidad de los servicios de orientación.

3. Para cualquier duda, consulta o sugerencia contactar con Jesús Zapatero mediante correo electrónico: jzapater@unizar.es diariodeclasezapa@gmail.com

4. Esta guía se puede cumplimentar, en formato digital, en la siguiente dirección:

<https://sites.google.com/site/calidadyorientacion/>

1. Años de Experiencia de la persona experta que realiza la validación: _____

2. Ámbito o puesto de trabajo desempeñado: _____

Por favor, indique el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones

	Nada de acuerdo			Totalmente de acuerdo		
	1	2	3	4	5	
3- Las preguntas del cuestionario permiten alcanzar el objetivo de evaluar y mejorar la calidad de los Servicios de Orientación	1	2	3	4	5	
4- Las preguntas del cuestionario están correctamente formuladas	1	2	3	4	5	
5- La extensión y duración del cuestionario es adecuada	1	2	3	4	5	
6- El cuestionario es interesante.	1	2	3	4	5	
7- El cuestionario es útil	1	2	3	4	5	
8- Qué preguntas eliminaría del cuestionario.						
9- Qué preguntas añadiría al cuestionario.						

10- Opinión general sobre el cuestionario

Muy Negativa									Muy Positiva
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

VALIDACIÓN DE LOS ÍTEMS E INDICADORES DE LOS CUESTIONARIOS

1	NULA IMPORTANCIA. NO ES UN INDICADOR de la dimensión que se está “midiendo”
2	POCA IMPORTANCIA
3	RELATIVA IMPORTANCIA
4	BASTANTE IMPORTANCIA
5	ES UN INDICADOR CLAVE de la dimensión que se pretende “medir”.

	Ítem	Escala	Observaciones
1		1 2 3 4 5	
2		1 2 3 4 5	
3		1 2 3 4 5	
4		1 2 3 4 5	
5		1 2 3 4 5	
6		1 2 3 4 5	
7		1 2 3 4 5	
8		1 2 3 4 5	
9		1 2 3 4 5	
10		1 2 3 4 5	
11		1 2 3 4 5	
12		1 2 3 4 5	
13		1 2 3 4 5	
14		1 2 3 4 5	
15		1 2 3 4 5	
16		1 2 3 4 5	
17		1 2 3 4 5	
18		1 2 3 4 5	
19		1 2 3 4 5	
20		1 2 3 4 5	
21		1 2 3 4 5	
22		1 2 3 4 5	
23		1 2 3 4 5	
24		1 2 3 4 5	
25		1 2 3 4 5	
26		1 2 3 4 5	
27		1 2 3 4 5	
28		1 2 3 4 5	
29		1 2 3 4 5	
30		1 2 3 4 5	
31		1 2 3 4 5	
32		1 2 3 4 5	
33		1 2 3 4 5	
34		1 2 3 4 5	
35		1 2 3 4 5	
36		1 2 3 4 5	
37		1 2 3 4 5	

IV- Ejemplos de respuestas (primera versión papel)

1. Tipo de Centro Público ☒ Concertado ☐ Privado ☐

2. Ubicación Centro Zona rural ☐ Zona urbana ☒

3. Comunidad Autónoma (Especificar)

4. Habitantes localidad

> Un millón ☐ Entre cien mil y un millón ☒ Entre cincuenta mil y cien mil ☐

Entre quince mil y cincuenta mil ☐ Entre cinco mil y quince mil ☐ Menos de quince mil ☐

5. Número de alumnos en el centro (Aprox.)

6. Oferta educativa del centro

ESO ☒ BACHILLERATO ☒ CFGM ☐ CFGS ☐

Otro ☐ Especificar

7. Programas de atención a la diversidad en el centro

APDZIES BÁSICOS ☐ DIVERSIFICACIÓN ☒ PCPI ☐

11. ¿Qué entiende por Calidad en Orientación... (en pocas palabras)

la satisfacción del que demanda los servicios de orientación

12. ¿Existen **procedimientos escritos** sobre las tareas y ámbitos más importantes del Departamento en su centro?

	SI	NO		SI	NO
1. Diseño y desarrollo de programas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Apoyo al programa de orientación educativa y profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordinación interna y externa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Apoyo al plan de acción tutorial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Atención directa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Apoyo a la convivencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Apoyo a los procesos de e-a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Apoyo a la formación, la participación y la innovación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Atención a la diversidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Otro ámbito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. ¿Se miden algunos de los siguientes **indicadores**?

	SI	NO		SI	NO
1. Participación alumnado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Idoneidad actividades	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Participación profesorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Grado consecución objetivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Participación familias	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Eficiencia utilización recursos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Grado de interés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Propuestas de mejora	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Valoración usuarios	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11. Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Grado satisfacción	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12. Rendimiento Académico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Nada adecuado	Poco adecuado	Algo adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
	1	2	3	4	5
1. La Orientación Educativa	1	2	3	4	5
3. El Dpto. de Orientación	1	2	3	4	5
2. El/la Orientador/a	1	2	3	4	5
4. El profesorado del Dpto. Orientación	1	2	3	4	5

12- Observaciones y ampliación de la información anterior

Conforme se conocen las funciones se valoran más.

13.- Basándose en su experiencia, en qué medida considera ADECUADO-A/s...

	Nada adecuado	Poco adecuado	Algo adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
	1	2	3	4	5
1. La composición del Dpto. de Orientación	1	2	3	4	5
2. Las funciones encomendadas a los Departamentos de Orientación	1	2	3	4	5
3. Las funciones encomendadas a los/as orientadores/as	1	2	3	4	5
4. El reparto de funciones y tareas dentro de los Departamentos de Orientación	1	2	3	4	5
5. Las funciones del profesorado del Departamento de Orientación	1	2	3	4	5

14- Observaciones y ampliación de la información anterior

Hay demasiadas funciones para tan poco personal.
Hay figuras que no deberían permanecer

15. ¿En qué medida o grado considera que se deberían realizar CAMBIOS EN...

	Ningún cambio	Pocos cambios	Algún cambio	Bastantes cambios	Muchos cambios
	1	2	3	4	5

1. La composición del Dpto. de Orientación

por ej. prof. de ámbito

1 2 3 4 5