

## 27452 - Inglés para economistas

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2020/21

**Asignatura:** 27452 - Inglés para economistas

**Centro académico:** 109 - Facultad de Economía y Empresa

**Titulación:** 417 - Graduado en Economía

**Créditos:** 5.0

**Curso:** 3

**Periodo de impartición:** Primer semestre o Segundo semestre

**Clase de asignatura:** Optativa

**Materia:** ---

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

El conocimiento de la lengua inglesa para la comunicación dentro del ámbito de la economía -hoy en día inevitablemente internacional tanto en el sector público como en el privado - se ha convertido en un requisito imprescindible para acceder con éxito al mercado laboral, ya que es el inglés el vehículo de comunicación profesional a nivel mundial. Por tanto, el objetivo principal de esta asignatura es la mejora de la empleabilidad a nivel nacional e internacional de los futuros egresados. Con las actividades de la asignatura, de carácter eminentemente práctico, se pretende que el alumno aprenda a comunicarse de modo apropiado en forma escrita y oral adaptándose a la audiencia y a la finalidad del discurso en diferentes contextos profesionales en el ámbito de la economía a nivel internacional.

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

"Inglés para economistas" es una asignatura optativa, de 5 ECTS, vinculada al Departamento de Filología Inglesa y Alemana. Es una asignatura de carácter instrumental, por lo que se pretende que los conocimientos y competencias adquiridos se puedan poner en práctica de modo inmediato, tanto en el futuro profesional de los egresados, como en las prácticas de empresa o en participación de programas de movilidad internacional.

Esta asignatura contribuye transversalmente a dar apoyo a todas las materias que componen el Grado en Economía, al tener como objetivo final no sólo el capacitar al estudiante para poder integrarse como participante activo en la esfera de la comunicación profesional, sino el facilitarle la consulta, lectura, análisis y evaluación de textos orales y escritos relacionados con las materias de su especialidad.

Los alumnos que hayan cursado y superado esta asignatura, podrán solicitar en la secretaría de su facultad, la convalidación de los 2 créditos del nivel B1 obligatorios para la obtención del grado. Para más información véase el reglamento para la certificación de niveles de competencia en lenguas modernas:

<https://academico.unizar.es/estudios-de-grado/certificacion-niveles-de-competencia-en-lenguas-modernas>

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Los alumnos que deseen cursar esta asignatura deberán tener conocimientos generales de la lengua inglesa (escrita y oral) como los que se alcanzan al concluir Bachillerato. Por lo tanto, **el nivel de partida de esta asignatura es equivalente al B1 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas**. Las clases se impartirán en inglés y los alumnos deben ser capaces de tomar notas y comunicarse en inglés en el aula. Se recomienda trabajar en la asignatura de forma continuada, lo que también implica asistir a las clases de teoría y a las de práctica con regularidad.

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

**Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

### Competencias específicas

CE10. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la economía en lengua inglesa.

CE14. Identificar las fuentes de información económica -en inglés- y explotar su contenido para intervenir en la realidad económica.

CE20. Leer y comunicarse en el ámbito profesional en inglés.

### Competencias genéricas

CG1. Capacidad de análisis y síntesis.

CG4. Capacidad para comprender e interpretar textos de carácter económico en lengua inglesa.

CG7. Capacidad de comunicarse con fluidez en un entorno internacional.

CG8. Capacidad para trabajar en equipo.

CG11. Capacidad de negociación y diálogo.

## 2.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante, superando esta asignatura, logra los siguientes resultados:

1.- Comunicarse en inglés de modo apropiado a nivel intermedio-avanzado, en forma oral y escrita, adaptándose al contexto de la economía, poniendo énfasis en la argumentación.

2.- Entender e interpretar de forma crítica textos en inglés de divulgación y análisis económico.

3.- Interpretar y presentar datos relativos a la economía de la empresa y de organizaciones públicas dentro del ámbito de la economía en un contexto internacional, utilizando las estrategias y técnicas específicas de comunicación oral y escrita en inglés.

4.- Utilizar las estrategias de organización y síntesis del discurso formal y profesional en inglés oral y escrito.

5. Haber adquirido suficiente vocabulario específico de la práctica profesional del economista para poder llevar a cabo una comunicación efectiva y precisa.

## 2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

La formación en el uso de la lengua inglesa a nivel profesional capacita a los estudiantes tanto para ampliar los conocimientos adquiridos en el Grado en Economía como para integrarse con más posibilidades de éxito en el mundo laboral del ámbito de la economía en el que la habilidad de comunicarse en lengua inglesa es especialmente demandada.

## 3. Evaluación

### 3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

#### Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha logrado los resultados de aprendizaje mediante las siguientes actividades de evaluación:

~Una **prueba global** realizada al final del periodo docente en la fecha fijada por la Facultad durante el período oficial de exámenes (ver calendario de exámenes en la página web de la Facultad Dicha prueba se basará en los contenidos y actividades prácticas de la asignatura y perseguirá que el estudiante pueda demostrar su competencia comunicativa, escrita y oral, en lengua inglesa específica del ámbito de la economía. La prueba consistirá en:

- Presentación oral en grupo seguida de preguntas.
- Comprensión y redacción de textos escritos que incluirá uso de vocabulario específico y uso del registro de lengua inglesa en el ámbito de la economía.

#### Criterios de valoración

En la prueba global se valorará la corrección en la exposición oral y escrita, organización del discurso, uso correcto del vocabulario específico y convenciones genéricas propias del registro formal del inglés en el ámbito de la economía, así como la corrección en la pronunciación, entonación, fluidez y gramática, todo ello dentro del nivel intermedio del dominio de la lengua inglesa que se requiere para cursar la asignatura.

La prueba de evaluación de la competencia escrita representará el 50% de la calificación final y la prueba de evaluación de la competencia oral el otro 50%. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar, por separado ambas partes (oral y escrita) con un mínimo del 50% en cada parte (5 puntos sobre 10). Únicamente se podrá compensar una parte con otra si en una de ellas se obtiene la calificación de 4,5 puntos sobre 10.

Se verificará que el vocabulario, lenguaje y estructuras gramaticales y sintácticas utilizadas por el estudiante en cada parte del examen no manifiesten discrepancias importantes de nivel entre las distintas pruebas orales y escritas.

La participación en clase, así como la preparación de actividades recomendadas por el profesorado, serán aspectos a valorar a la hora de ajustar la nota o conceder una matrícula de honor.

### ***Pruebas para estudiantes no presenciales o para aquellos que se presenten en convocatorias distintas de la primera***

Las actividades y criterios de evaluación de cada prueba serán los mismos que los correspondientes a la primera convocatoria (explicados en el apartado anterior).

Los exámenes de quinta y sexta convocatorias serán evaluados por un tribunal compuesto por profesores del Dpto. de Filología Inglesa y Alemana.

Está previsto que todas las pruebas de evaluación se realicen de manera presencial pero si las circunstancias sanitarias lo requieren, se realizarán de manera semipresencial u online. En el caso de evaluación online, es importante destacar que, en cualquier prueba, el estudiante podrá ser grabado, pudiendo este ejercer sus derechos por el procedimiento indicado en:

[https://protecciondatos.unizar.es/sites/protecciondatos.unizar.es/files/users/lopd/gdocencia\\_reducida.pdf](https://protecciondatos.unizar.es/sites/protecciondatos.unizar.es/files/users/lopd/gdocencia_reducida.pdf)

Se utilizará el software necesario para comprobar la originalidad de las actividades realizadas. La detección de plagio o de copia en una actividad implicará la calificación de 0 puntos en la misma.

## **4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos**

### **4.1. Presentación metodológica general**

La asignatura tiene una orientación fundamentalmente práctica, con énfasis en la participación del estudiante, y se desarrolla mediante la aplicación de los contenidos lingüísticos y conceptos contextuales a ejercicios prácticos, tanto individuales como grupales, tales como:

- Actividades de comunicación oral y escrita.
- Análisis de textos escritos frecuentes en la práctica profesional en el ámbito de la economía: correspondencia, informes y documentos.
- Descripción de datos (gráficos y estadísticas).
- Presentación oral de proyectos.
- Resolución de casos de estudio en el ámbito de la economía tanto en el sector público como en el privado.

No hay libro de texto. Los materiales de aprendizaje impresos están disponibles en el servicio de reprografía de la facultad y en Moodle. Las actividades realizadas en el aula se complementan con recursos audiovisuales y escritos que se presentan en la plataforma virtual Moodle de la asignatura: <https://moodle2.unizar.es/> (Inglés para economistas).

### **4.2. Actividades de aprendizaje**

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

1. Docencia presencial teórica: clases magistrales participativas (20h)
2. Docencia presencial práctica: técnicas grupales participativas (preparación y presentación de trabajos en equipo) (30h)
3. Estudio personal del alumno, realización de tareas y actividades de evaluación (75h).

La metodología docente está previsto que sea presencial. No obstante, si fuese necesario por razones sanitarias, la docencia podría impartirse de manera semipresencial u online.

### **4.3. Programa**

#### **UNIT 1: A CAREER IN ECONOMICS**

- Introducing ourselves
- Writing your CV and cover letter

#### **UNIT 2: ECONOMICS AND ECONOMY**

- Definitions of economics, economy and production
- =Asking for and giving opinions on economic matters

#### UNIT 3: HANDLING MONEY

- Saving, spending, borrowing and lending
- Stock Exchange
- Description of trends

#### UNIT 4: INTERNATIONAL TRADE

- Handling documents involved in an international commerce transaction
- Commercial correspondence

#### UNIT 5: WRITTEN REPORTS AND ORAL PRESENTATIONS

- Structure and sections of a report
- Language used in a report
- Writing a report
- Oral presentation of your study and results of the report.

### **4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave**

El calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos, así como otros aspectos clave de la asignatura, se describirán con detalle al comienzo de curso. Tanto el calendario de actividades como la entrega de proyectos y tareas se anunciarán a través de la plataforma virtual Moodle.

Nota: Es responsabilidad de los estudiantes asegurarse de que han leído y entendido toda la información presentada en este documento, haber comprobado los horarios de las clases y fechas de los exámenes en las páginas web de la facultad, para así poder programarse su propio calendario de estudio, trabajos y exámenes con la debida antelación. Ante cualquier duda, preguntar al profesorado lo antes posible.

Las actividades y fechas clave relacionadas con la asignatura se comunicarán a los estudiantes en la presentación de la asignatura y a lo largo del curso con la debida antelación. Las fechas de los exámenes finales se pueden consultar en la página web del Centro.

### **4.5. Bibliografía y recursos recomendados**