

Curso Académico: 2020/21

## 30622 - Dirección de la producción

### Información del Plan Docente

Año académico: 2020/21

Asignatura: 30622 - Dirección de la producción

Centro académico: 109 - Facultad de Economía y Empresa

Titulación: 432 - Programa conjunto en ADE/DERECHO (Grados)

Créditos: 6.0

Curso: 5

Periodo de impartición: Primer semestre

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia: ---

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

Proporcionar a los estudiantes las herramientas para llevar a cabo la gestión y administración del área de producción de las organizaciones siempre de forma alineada *con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la agenda 2030( <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>)*, contribuyendo en cierta medida al logro de las siguientes metas concretas:

Objetivo 4, metas 4.3, 4.4, 4.5 y 4.7

Objetivo 8, meta 8.6

Objetivo 9, meta 9.2

Objetivo 12, meta 12.6

Objetivo 17, meta 17.10

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Una vez que el estudiante ha cursado las asignaturas básicas que le proporcionan una visión general de la economía y del funcionamiento de las empresas y organizaciones, la asignatura Dirección de la Producción le va a mostrar cómo gestionar dicha área funcional, reconociendo que debe actuar en coherencia con el resto de áreas funcionales y que puede ser fuente de ventaja competitiva para el éxito de la empresa en su sector.

En esta asignatura se estudiarán aspectos estratégicos y operativos del área de Producción.

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Para cursar la asignatura Dirección de la Producción es recomendable la asistencia regular a las clases y la realización de las actividades que se propongan a lo largo del semestre. Esta asignatura parte de los conocimientos que sobre el área de Producción se impartieron en Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas.

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Competencias específicas:

- 1.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones
- 2.- Conocer el funcionamiento del área funcional de producción de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- 3.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas relativas a producción en mercados, sectores, organizaciones y empresas.
- 4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Competencias transversales:

- 1.- Capacidad para la resolución de problemas.

- 2.- Capacidad de organización y planificación.
- 3.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- 4.- Capacidad para tomar decisiones.
- 5.- Motivación por la calidad y la excelencia.
- 6.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- 7.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

## 2.2. Resultados de aprendizaje

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

Saber los conceptos teóricos propios de Dirección de la Producción: definición de los términos, alternativas para la toma de decisiones, modelos para la resolución de problemas.

Resolver problemas de cada uno de los aspectos propios de la dirección, gestión y administración del área funcional de producción.

Emitir informes sobre situaciones complejas que afecten al área de producción de empresas reales o que simulen la realidad.

## 2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

El conocimiento del funcionamiento del área de producción de las organizaciones y la capacidad para desempeñar cualquier labor relacionada con su gestión se considera esencial para acceder a puestos de trabajo que impliquen un grado de responsabilidad en el área de Operaciones.

# 3. Evaluación

## 3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante deberá mostrar que ha logrado los resultados de aprendizaje bien a través de una evaluación continua o bien a través de una evaluación global.

**La evaluación continua** podrá elegirse en primera convocatoria y consistirá en las siguientes actividades:

1. **Participación activa en las clases que demuestren los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas.**  
Esta participación consistirá en la respuesta, de forma individual, a las preguntas realizadas por el profesor con respecto a los contenidos explicados en las clases de teoría. Se tratará de 10-15 preguntas tipo test con respuestas múltiples que se realizarán al comienzo de cada nuevo tema y recogerán los contenidos fundamentales del tema anterior. En el último tema, la actividad se realizará el último día de clase lectiva. El tiempo estimado para esta actividad es de 10-15 minutos al comienzo de cada tema y tendrán una puntuación de 0 a 0.5 puntos en cada tema (el valor máximo siempre será 0.5 puntos y la puntuación de cada alumno variará en función de las respuestas dadas). El valor total de la participación en estas actividades representa un 40% de la calificación final de la asignatura.
2. **Prueba intermedia.** En esta prueba los estudiantes deberán mostrar sus conocimientos de la parte práctica de la asignatura. El profesor de cada grupo determinará a comienzo de curso y si dicho conocimiento debe mostrarse a través de una prueba de ejercicios y casos prácticos, o a través de la elaboración de un informe de gestión sobre una empresa real. En cualquier caso, esta prueba intermedia se realizará de forma individual e incluirá al menos una pregunta de cada uno de los cuatro primeros temas del curso. El tipo de prueba intermedia se mantendrá invariable a lo largo de todo el curso. El tiempo estimado para esta prueba es de 1 ó 2 horas y su calificación supondrá el 30% de la nota final.
3. **Prueba final de evaluación continua.** En esta prueba los estudiantes deberán mostrar sus conocimientos de la parte práctica de la asignatura. Esta prueba final seguirá el formato de la prueba intermedia e incluirá al menos una pregunta de cada uno de los cuatro últimos temas del curso. El tiempo estimado para esta prueba es de 1 ó 2 horas y su calificación supondrá el 30% de la nota final.

En caso de optar por esta vía, el alumno deberá obtener como mínimo un 5 sobre 10 de nota media en la participación en clase y un 5 sobre 10 de nota media entre las pruebas intermedia y final. De no ser así, o en caso de querer optar a una nota superior, podrá presentarse a la parte del examen correspondiente en la primera convocatoria de la evaluación global. Prevalecerá la nota más alta de las obtenidas.

**La evaluación global consistirá en un examen final de teoría y un examen final de práctica.** En la fecha establecida oficialmente en cada centro, el alumno realizará un examen escrito, con preguntas tipo test de contenido teórico (40%) y otro de resolución de problemas y casos cortos propios de la asignatura (60%). Cada examen debe aprobarse por separado. No se guardan partes aprobadas entre convocatorias distintas.

*Está previsto que todas estas pruebas se realicen de manera presencial pero si las circunstancias sanitarias lo requieren, se realizarán de manera semipresencial u online. En el caso de evaluación online, es importante destacar que, en cualquier prueba, el estudiante podrá ser grabado, pudiendo este ejercer sus derechos por el procedimiento indicado en:*

Se utilizará el software necesario para comprobar la originalidad de las actividades realizadas. La detección de plagio o de copia en una actividad implicará la calificación de 0 puntos en la misma.

## 4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

### 4.1. Presentación metodológica general

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

La elección de las tareas que los estudiantes van a poder realizar en el desarrollo de la asignatura Dirección de la Producción ha tenido como propósito el que sean lo suficientemente variadas para que permitan adquirir todas las competencias encomendadas a esta asignatura.

### 4.2. Actividades de aprendizaje

Actividades formativas y de evaluación	Distribución	Horas
Clases teóricas	Sesiones de 2 horas semanales	30
Clases prácticas	Sesiones de 2 horas semanales P2	30
Clases prácticas*	P6	*
Aprendizaje basado en problemas (Preparación de trabajos y ejercicios y del informe de gestión)/ Tutorías/Trabajo personal del estudiante		90
<b>TOTAL</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>150 horas</b>

Clases teóricas: se llevarán a cabo las explicaciones teóricas de los contenidos de la asignatura, se pondrán en contexto con situaciones reales y actuales de las empresas y se fomentará la participación y el feedback con pruebas para determinar la comprensión del alumno de los contenidos teóricos de la asignatura

Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y la capacidad de los alumnos para resolver ejercicios prácticos y casos, o la búsqueda de información y elaboración del informe de gestión.

*En principio la metodología de impartición de la docencia está previsto que pivote alrededor de clases presenciales. No obstante, si fuese necesario por razones sanitarias, las clases presenciales podrán impartirse de forma semipresencial u online.*

### 4.3. Programa

#### Tema 1.- Introducción a la dirección de operaciones

- 1.1. Administración de Operaciones.
- 1.2. La herencia de la Administración de Operaciones.
- 1.3. Operaciones en el sector servicios.
- 1.4. El reto de la productividad.

#### Tema 2.- Sistemas productivos

- 2.1. Estrategias del proceso
- 2.2. Diseño del proceso de servicio
- 2.3. Justo a Tiempo

#### Tema 3.- Capacidad de las instalaciones productivas

- 3.1. Concepto de capacidad

- 3.2. Decisiones sobre capacidad
- 3.3. Análisis del punto de equilibrio
- 3.4. Aplicación de árboles de decisión a las decisiones de capacidad

## Tema 4.- Localización de instalaciones.

- 4.1. La importancia estratégica de la localización
- 4.2. Factores que afectan las decisiones de localización
- 4.3. Métodos para evaluar alternativas de localización
  
- 4.4. Estrategia de localización para los servicios

## Tema 5.- Calidad

- 5.1. Calidad y estrategia
- 5.2. Definición de calidad, enfoques y costes
- 5.3. Estándares internacionales de calidad
- 5.4. Administración de la Calidad Total
- 5.5. La función de inspección
- 5.6. TQM en servicios.
- 5.7. Despliegue de la función de calidad
- 5.8. Calidad JIT

## Tema 6.- Programación de proyectos.

- 6.1 Importancia de la administración de proyectos
- 6.2 PERT
- 6.3 CPM

## Tema 7.- Cadena de suministro.

- 7.1 Importancia estratégica de la cadena de suministro
- 7.2 Aspectos globales de la cadena de suministro
- 7.3 Economía y estrategias de la cadena de suministro
- 7.4 Selección del proveedor. Matriz de Kraljic

## Tema 8.- Inventarios.

- 8.1 Funciones y administración del inventario
- 8.2 Modelos de inventario deterministas
- 8.3 Modelos de inventario probabilísticos

### 4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

El calendario de sesiones presenciales teóricas y prácticas de la asignatura se hará público en la web del centro.

Las fechas de entrega de trabajos, evaluaciones y otras actividades serán comunicadas por el profesorado de la asignatura a través del ADD de la Universidad de Zaragoza.

Las actividades y fechas clave se comunican a través del ADD UNIZAR al comenzar el periodo lectivo de la asignatura. Las fechas de los exámenes finales se pueden consultar en la página web de las distintas Facultades que imparten la titulación.

#### **4.5. Bibliografía y recursos recomendados**