



Universidad
Zaragoza

Trabajo Fin de Máster

Analyse du projet d'innovation et de l'unité didactique
Innovation project and didactic unit analysis

Autor

Francisco Abbad-Jaime de Aragón Morte

Directora

María Angeles Millán Muñío

Facultad de Educación / Universidad de Zaragoza

Curso 2020/2021

Table de matières

1.- INTRODUCTION.....	3
2.- LE MÉTIER D'ENSEIGNANT.....	4
3.- RÉFLEXION CRITIQUE DES MATIÈRES SUIVIES.....	6
4.- EXPÉRIENCE DU PRACTICUM.....	8
5.- JUSTIFICATION DU CHOIX DES TRAVAUX.....	11
6.- RÉFLEXION CRITIQUE SUR LA RELATION ENTRE L'UNITÉ DIDACTIQUE ET LE PROJET D'INNOVATION.....	17
7.- CONCLUSIONS.....	22
8.- BIBLIOGRAPHIE.....	24
9.- ANNEXES.....	25

1.- INTRODUCTION

Depuis mon enfance j'ai été attiré par les langues étrangères, en particulier par la langue française. Je trouve que les langues sont un véhicule pour connaître d'autres cultures ainsi que d'autres points de vue sur le monde. Réaliser des études en langues étrangères m'a apporté des expériences que je n'aurais pas vécu de la même manière si j'avais choisi d'autres domaines académiques. Après l'obtention de ma licence j'ai participé dans le programme d'assistants de langue espagnole en France, où j'ai eu mes premières expériences en tant que professeur de langue dans un lycée professionnel à Saint Aignan-sur-Cher. Cela m'a permis d'avoir un premier contact dans l'enseignement secondaire, et de vivre l'éducation de l'autre côté de la classe. Postérieurement j'ai continué d'approfondir mes aptitudes d'enseignant en qualité de professeur de langue espagnole dans un centre de langues étrangères à Shanghai, ce qui a été très enrichissant par rapport au processus d'enseignement-apprentissage dans des réalités culturelles différentes à la mienne. Une fois terminé mon premier master en traduction en Chine, j'ai décidé de continuer mon parcours dans le domaine de l'éducation à travers le Master en Éducation Secondaire à Saragosse. Grâce à l'influence de plusieurs membres de ma famille, qui sont aussi des professeurs, j'ai eu un spécial intérêt par le métier d'enseignant, et en particulier, dans l'enseignement de la langue française dans un monde de plus en plus globalisé, où le plurilinguisme devient indispensable pour le développement. Je trouve que mon expérience personnelle dans l'apprentissage de langues est un atout pour aider les autres à surmonter les difficultés dans le processus d'acquisition d'une langue étrangère. En plus, mes compétences personnelles d'empathie et sensibilité pour autrui sont en ligne avec la définition de professeur, ainsi que pour le rôle d'enseignant, au sein d'un lycée aussi que dans l'éducation pour des adultes. En tant que professeur, je trouve indispensable savoir comment motiver les élèves et éveiller leur intérêt pour apprendre une langue étrangère autre que l'anglais.

Concernant la structure du présent essai, d'un côté, il y a les rubriques formelles comme la couverture, la table de matières, l'introduction, ainsi que la bibliographie et sitographie, le cadre législatif et les annexes. D'un autre côté, il y a le travail dirigé proprement dit, qui contient la structure donnée par la modalité de thèse caractéristique du Master, c'est-à-dire, la mémoire de stage. Dans cette ligne, la structure de cet essai contient les points suivants : les objectifs et justification du choix des activités, le cadre théorique qui inclut l'unité didactique et les tâches finales, le cadre pratique contenant le *Practicum I et II*, les révisions critiques dans le stage et au sein du système éducatif actuel, et finalement les conclusions.

2.- LE MÉTIER D'ENSEIGNANT

Le rôle de l'enseignant¹ a beaucoup changé au cours du temps. Néanmoins, on peut saisir quelques idées qui restent dans l'actualité dans la définition de ce qu'un enseignant devrait être aujourd'hui. Pour moi, l'enseignant est au même temps un émetteur de connaissances, ainsi qu'un guide pour les élèves, puisqu'il doit aussi aider les élèves à construire leur propre apprentissage.

En plus des connaissances spécifiques à transmettre, l'enseignant doit tenir en compte toute une série d'aspects qui affectent l'éducation : l'évolution psychologique des lycéens, la psychologie de l'apprentissage, la situation des élèves, la structure de l'enseignement-apprentissage (les caractéristiques de l'établissement, la loi, la méthodologie et l'évaluation), les différents rôles de l'enseignant, les dynamiques des groupes ou même le contexte social. Il faut signaler aussi un composant très important qui est la gestion des émotions.

L'enseignant doit tenir en compte toujours la psychopédagogie et la situation personnelle des élèves. Notamment au sein de l'éducation secondaire, il faut comprendre les changements physiques et psychologiques que les adolescents expérimentent dans chaque étape, et essayer de s'adapter à leurs besoins. Dans cet aspect il existe un certain rôle de médiateur, puisque l'enseignant devient le canal entre les élèves et l'institution en particulier, et le système éducatif en général. Si les élèves extériorisent leurs problèmes personnels qui affectent directement à leur apprentissage, alors l'enseignant doit partager ces informations avec les autres professeurs, afin de trouver des solutions en commun. Si ces problèmes ont une forme psychopathologique ou des handicaps plutôt importants, alors il faut contacter le conseiller d'orientation de l'établissement, même si en tant qu'enseignants nous devons aussi affronter et gérer autant que possible ces difficultés chez les étudiants. L'enseignant prend donc le rôle d'un psychologue.

En ce qui concerne la structure de l'enseignement-apprentissage, l'enseignant doit adapter sa méthodologie, ainsi que l'évaluation, en fonction de chaque type d'établissement, chaque étape éducative, chaque niveau, et même pour chaque élève, toujours en dépendant de la loi en vigueur. Bien qu'il n'existe pas de loi concernant la méthodologie, les dernières courantes éducatives nous indiquent que le temps de l'enseignement-apprentissage traditionnel est en train de disparaître ; tandis que l'enseignant passe d'être un simple émetteur de contenus à un agent qui aide les élèves à construire leur propre apprentissage. L'enseignant doit être un guide.

Il est aussi important de considérer les différents rôles de l'enseignant dans un groupe. Bien que la loi n'envisage pas la façon de donner les cours et de se mettre en relation avec les élèves, l'enseignant doit choisir un type de direction, voire le rôle autoritaire, démocratique ou laissez-faire (Lewin, Lippit et White, 1939), et l'appliquer pendant les cours. Au moment de mener des groupes dans l'établissement, il faut aussi penser aux différents éléments structurels du métier,

¹ J'ai choisi d'employer le masculin générique, mais je voudrais souligner que dans mon essai il concerne autant les femmes que les hommes.

c'est-à-dire, la position, le statut, le rôle et les normes dans chaque groupe (Shaw, 1981). De la même façon, il est important de considérer la classe comme un groupe social où différents agents interviennent. En d'autres mots, les élèves, eux et elles prennent aussi des rôles divers clairement différenciés, qu'il faut connaître en vertu de la bonne gestion du groupe. Ainsi, n'importe dans quel niveau de l'éducation l'on se trouve, lors des cours on pourra distinguer quelques types d'élèves : l'initiateur, l'élaborateur, l'évaluateur, le coordinateur, le critique et le clarificateur (du point de vue de la tâche) ; l'agressif, le bloquant, le chercheur de connaissances, le dominateur et l'échappatoire (du point de vue personnel) ; et l'animateur, l'harmonisateur, l'observateur, le partisan et le réducteur des tensions, du point de vue socio émotionnel (Benne et Sheats 1948). La classe est vue comme un groupe dynamique, et donc l'enseignant devient aussi un animateur.

L'enseignant doit s'adapter dans le contexte socio-culturel du pays où il va exercer son métier. Cela implique forcément un certain rôle social qui sera légitimateur du système, ou bien, transformateur en fonction du paradigme critique dans l'éducation. La loi éduque un type concret de citoyen utile pour légitimiser le système, donc l'élève devient un récepteur de préceptes, et éventuellement un adepte au système. D'une part, McLaren défend l'éducation libre, par moyen des écoles libres qui rejettent toute interférence de la politique en éducation, où les élèves sont censés de construire leur propre apprentissage. D'une autre part, Doyeel propose un paradigme écologique, où l'on veut s'éloigner de l'éducation traditionnelle qui n'est plus effective, et on la substitue par un type d'éducation qui tient en compte la situation émotionnelle et personnelle de l'élève afin d'évaluer correctement (grilles d'évaluation authentique). Voilà pourquoi l'enseignant a un rôle social.

En outre, l'enseignant doit devenir un professionnel de la gestion émotionnelle. Non seulement il doit maîtriser ses propres émotions dans la classe, mais aussi il doit tenir en compte les élèves d'un point de vue des émotions. Ce fait est beaucoup plus évident dans les lycées et les écoles, où les élèves ne maîtrisent pas encore leurs émotions, et ils ont besoin d'un certain soutien dans chaque étape éducative. L'enseignant est donc un thérapeute.

Finalement, l'enseignant est aussi un orateur. Personnellement, j'ai travaillé la façon de parler aux élèves dans la matière facultative « Compétences communicatives pour les enseignants », donc j'ai reçu, en gros, quelques conseils pour mener une classe de façon adéquate, comme la méditation, travailler l'intonation, les gestes, ou les mouvements dans la classe. Concernant la manière de traiter les élèves, il me semble que c'est un choix qu'il faut faire personnellement, c'est-à-dire, choisir le juste milieu entre le rôle autoritaire et un rôle plutôt amiable, ce qui n'est pas du tout évident. À mon avis, il faudrait travailler plus le charisme, afin d'attirer l'intérêt des élèves pour nous, ce qui va être proportionnel à leur intérêt et motivation pour la matière.

3.- RÉFLEXION CRITIQUE DES MATIÈRES SUIVIES

En général, je trouve chaque matière dans le master très utile. Cependant, les différentes facultatives offertes sont toutes primordiales pour le métier d'enseignant. Donc, à mon avis, il faudrait inclure quelques contenus des matières de « Résolution de conflits », « Enseignement aux adultes », ou « L'enseignement aux élèves à besoins spécifiques », dans les matières obligatoires, vu que ce sont des situations que l'on va trouver même pendant notre stage.

En ce qui concerne la structure, elle est cohérente par rapport à la succession des contenus, même s'il existe une surcharge de travail dans le deuxième semestre, rendant plus difficile l'élaboration du TFM.

Je vais diviser ce chapitre en trois sections différenciées : d'une part les matières pédagogiques, d'une autre part les matières pour l'enseignement de Français Langue Étrangère, et finalement les matières facultatives.

Premièrement, les matières de « Psychologie du développement », « Processus et contextes éducatifs » et « Société, famille et processus de groupes », présentent différents sujets de psychologie, pédagogie et sociologie respectivement, qui nous introduisent les dimensions où se trouve le processus d'enseignement-apprentissage. Bien évidemment, ce sont des matières très importantes pour la formation des enseignants, puis qu'elles offrent les informations de base qui n'ont pas été étudiées pendant la licence, vu qu'il s'agit d'un master pour des spécialistes en différents champs académiques ; un mathématicien ou un linguiste n'a pas forcément étudié des notions sur la pédagogie pendant les quatre ans à l'université. Personnellement, j'ai parfois trouvé qu'il y avait trop de contenus par rapport à ce que l'on va réaliser pendant notre stage, et aussi il y a quelques éléments que l'on est censés de connaître de manière progressive lorsque nous commençons à travailler dans un établissement scolaire. En revanche, il est aussi remarquable le fait que dans chaque matière les professeurs tiennent en compte les prérequis pour les concours d'enseignement secondaire, lors de nous transmettre les connaissances. En général, je trouve ces matières assez importantes pour tenir en compte quelques aspects de l'enseignement et des futurs élèves auxquels on n'y a pas forcément pensé.

Deuxièmement, les matières de la spécialité Français Langue Étrangère, « Enseignement apprentissage et planification curriculaire du FLE », « Communication orale en langue française », « Conception d'activités d'apprentissage du FLE » et « Innovation et recherche en didactique du FLE » sont fondamentales, dans la mesure qu'elles nous apprennent à concevoir, appliquer et évaluer des activités et des tâches adaptées à un public concret. Bien qu'il ne s'agisse pas d'un Master FLE, il y a toujours un éventail d'éléments et de ressources très utiles qui vont nous servir, tout au moins, pour ouvrir le chemin de l'enseignement-apprentissage de la matière de Français Langue Étrangère.

Enfin, dans le premier et le deuxième semestre, j'ai choisi les matières optionnelles « Éducation émotionnelle pour les enseignants », et « Aptitudes communicatives pour les enseignants ». À vrai dire, j'ai dû beaucoup réfléchir sur ces matières au moment de l'inscription car toutes me semblaient très intéressantes. Ce qui m'a fait finalement prendre une décision c'était justement les manques que je reconnaissais en moi-même en tant qu'enseignant ; c'est-à-dire, oublier en quelque sorte mes intérêts personnels en vertu des compétences que je devrais améliorer afin de devenir un bon enseignant. À mon avis, le charisme est l'élément le plus important dans l'enseignement, en d'autres mots, la façon de transmettre les connaissances et de se relationner avec les élèves ; si cela ne marche pas, alors le processus d'enseignement-apprentissage risque d'échouer.

4.- EXPÉRIENCE DU PRACTICUM

Le lycée IES Miralbueno c'est un lycée professionnel public fondé il y a plus de 50 ans. Il y a différents cours qui incluent l'éducation secondaire obligatoire, le baccalauréat et plusieurs domaines de formation professionnelle. Dans l'actualité l'établissement compte avec plus de 100 professeurs et spécialistes qui enseignent quelque 1500 étudiants. Le lycée possède les titres de : publique, bilingue anglais et bilingue français. Le lycée se caractérise par la grande variété de cycles de formation professionnelle qui inclue des modules de formation professionnelle de base (FPB), des cycles de formation de Grado Medio et Grado Superior, appartenant à 5 familles professionnelles différenciées, qui englobent 19 spécialités techniques présentes et 1 spécialité en ligne. Ceci se traduit dans un établissement avec une extension de 30 mil mètres carrés, avec des espaces différenciés comme : des classes avec des tableaux interactifs, des classes TICS, des salles informatiques, des laboratoires informatiques de langue, une bibliothèque, une classe de musique, une classe de technologie, des laboratoires de biologie, géologie, physique et chimie, des gymnases, des espaces permanents pour les expositions, des salles de conférences, des terrains de sports, des espaces verts, des classes pour les tutorats, des classes flexibles, l'orientation personnelle et professionnelle et des ateliers de formation adaptées aux besoins spécifiques des différentes spécialités.

Le Département de Langue Française de l'établissement se trouve dans le troisième étage du bâtiment principal du lycée. Il y a quatre professeurs, deux intérimaires et deux titulaires, dont l'une d'elles est la chef du département. Vu qu'il s'agit d'un lycée bilingue français, elles s'occupent de l'élaboration des dossiers pour les matériaux des cours, aussi que l'élection des manuels didactiques, des lectures adaptées, et même l'organisation d'activités extracurriculaires et de projets de langue française pour l'établissement.

Le IES Miralbueno possède une autre particularité, qui sont les différents cycles de formation professionnelle, parmi lesquels se trouvent les cycles de tourisme et d'agences de voyages. Cela veut dire que le Département de Français est aussi responsable de la gestion des contenus de la matière de FLE dans chaque cycle concerné, toujours conformément aux certificats de qualité des cycles formatifs dans cet établissement.

Comme partie de mon stage, j'ai eu l'occasion de travailler avec tous les groupes-classe de l'une des enseignantes dans le lycée, même si j'ai appliqué mon unité didactique ainsi que la tâche finale avec le groupe de 3^{ème} :

- □ 2ème Grado Medio agences de voyage : 21 élèves en total, desquels 5 ont raté la matière de français et profitent de la période de stage pour venir dans l'établissement afin de revoir des contenus étudiés pendant toute l'année. Ces 5 élèves -Chantal (Cameroun), Saïd (Pakistan), Laura (Portugal), Shukaïna (Maroc) et Dina (Guinée équatoriale) - ont des

difficultés dans toutes les matières, et en particulier pour la matière de FLE, car ils ne possèdent pas, en général, des connaissances grammaticales dans leurs propres langues. Ils travaillent avec un manuel didactique spécifique pour le tourisme et les agences de voyages, donc le lexique travaillé appartient pour la plupart aux études qu'ils sont en train de réaliser. Cependant, pour le cas de ces 5 élèves ont été offerts de suivre des cours de remédiation.

- □ 1° Bachillerato : 4 élèves en total. Pour 1ère la matière de FLE est facultative, donc ils ont, en principe, des motivations pour étudier le français. Leur niveau est significativement inférieur par rapport aux élèves de l'ESO bilingue, mais ils s'en débrouillent quand même. Leur manuel est Francofolies.
- □ 1° ESO : 21 élèves en total. Comme ils sont un cours bilingue anglais leur niveau de français est assez bas, donc ils viennent tout juste de commencer leurs études en français. Ils étudient des contenus de base du niveau A1, pourtant ils arrivent à comprendre quand la professeure leurs pose de questions simples en français.
- □ 2° ESO bilingue : 23 élèves en total. Ils sont un cours bilingue français, et leur niveau de français est plus élevé par rapport à leurs homologues non bilingues. Ils ont deux matières en français, histoire géographie et éducation physique et sportive, donc ils possèdent un vocabulaire assez ample qui leur permet de parler des sujets concernés de façon plus ou moins élaborée. Pour ce cours ils ont deux types différents de matériaux, l'un c'est le dossier bilingue où ils ont la grammaire et des exercices, et le manuel de civilisation qu'ils partagent avec les élèves de 3ème.
- □ 3° ESO bilingue : 7 élèves en total, toutes des filles. En général, il s'agit d'un groupe avec plein de motivation pour la matière, et elles sont prêtes à participer à n'importe quel projet que l'on leur propose. Elles ont aussi un dossier bilingue, accompagné d'un manuel de grammaire pour réviser certains points de temps en temps et un manuel de littérature qu'elles utilisent une fois par semaine à peu près. Pour chaque trimestre elles ont des lectures obligatoires à réaliser, qui sont des adaptations des ouvrages classiques français, et tout au long de l'année elles choisissent des thèmes de conversation à développer en cours afin de mener des discussions en groupe.

En général, j'ai reçu de ma part des feedbacks et des commentaires plutôt positifs dans les différents cours, cependant je trouve que je dois maintenir une position critique concernant ma performance.

Par rapport à la temporalité, j'ai eu des soucis à différents niveaux. Premièrement, lors de l'adaptation de mon unité didactique, en plus de la tâche finale, j'ai dû condenser, éliminer des contenus, et même réaliser ou terminer des activités à la maison, à cause de la limite de temporalisation ; j'avais planifié mon unité pour 12 séances, et en revanche, je disposais seulement de 8 séances pour ce groupe classe. Deuxièmement, j'avais conçu la plupart des activités pour des séances de 50 minutes, cependant j'ai eu du mal à compléter mes activités dans le temps prévu ; à la fin de chaque séance je restais toujours avec quelques points des différentes activités que je n'ai

pas réussi à terminer pendant le cours ; et donc j'ai été obligé de leur donner des devoirs, ou bien laisser la correction ou la mise en commun pour la séance suivante. En conclusion, lors de la conception des activités pour l'unité didactique je n'ai pas prévu les différents degrés de difficulté pour chaque activité, et donc j'ai été obligé de faire des changements dans la dynamique des cours, par exemple, réaliser certaines activités en groupe, au lieu de les réaliser individuellement ou en binôme.

Concernant la cohérence entre l'unité didactique et le projet d'innovation, ils sont tout à fait en rapport, car les deux portent sur le monde du travail. Pourtant, j'avoue que j'ai trouvé quelques difficultés dans la consécution des activités. En d'autres mots, j'avais planifié ma séquence pour apprendre aux élèves les différents éléments dont elles ont besoin pour la réalisation de la tâche finale. Cette séquence présente d'une façon stratégique des différents éléments, par exemple, la CE portant sur les verbes au passé devait précéder la réalisation de la micro-tâche du conte, afin que les élèves puissent rédiger correctement une narration au passé, et par contre, j'ai dû le faire à l'envers, par des raisons d'organisation (la salle informatique était déjà réservée). En somme, pendant la conception de l'unité didactique je ne suis pas arrivé à considérer les imprévus, ou les événements qui sont causés par l'organisation du lycée, ou même des problèmes techniques avec les supports informatiques de la classe.

Considérant la performance des élèves je suis assez satisfait car, étant donné la difficulté des activités proposées, les étudiantes ont montré un intérêt et une motivation pour le sujet des activités assez élevés par rapport à leur âge. Il faut signaler aussi que l'activité qu'elles ont aimé le plus a été la création du conte. De manière générale, elles ont bien répondu aux exigences données par les objectifs et les contenus des différentes activités, grâce notamment à leur niveau linguistique et culturel très élevé, quoi qu'elles aient montré des difficultés concernant la compréhension de certains concepts abstraits, ou même les consignes de quelques activités. En gros, malgré les explications additionnelles, ainsi que la vérification constante de la compréhension des élèves, j'ai toujours trouvé pas mal d'issues de compréhension des consignes, non seulement des activités de l'unité didactique, mais aussi lors de l'application de la tâche du projet d'innovation. Il ne faut pas donc, dans aucun cas, tenir pour acquis la synchronisation avec les élèves, mais insister et répéter les consignes constamment afin d'éviter, autant que possible, les malentendus qui ont des répercussions dans la dynamique des séances.

5.- JUSTIFICATION DU CHOIX DES TRAVAUX

À vrai dire, j'ai conçu ma séquence d'activités en fonction de la première réunion en ligne que j'ai eu avec ma tutrice au mois de février. Dans cette réunion, j'ai eu l'occasion de me renseigner à propos des méthodes de FLE dans un établissement bilingue, ainsi que les éléments que mon groupe-classe (3^{ème}) allait toucher pendant le troisième trimestre, la période de mon intervention ; ces thèmes étaient notamment : le passé simple, les accords du féminin et du pluriel, la narration et la description, le style direct et indirect, l'organisation sociale en France, la description des événements au passé, le système scolaire français, le travail, la révolution informatique, la santé et la religion, et la littérature française du XVIIe. En ce moment-là j'ai trouvé, que le thème du monde du travail était l'idéal pour regrouper la plupart de ces éléments, et j'ai donc conçu d'abord une tâche finale qui a comme produit un entretien d'embauche réel. Après la conception du produit final, j'ai pensé aux compétences et contenus que les élèves doivent maîtriser pour arriver à cette tâche. Pour cela faire, j'ai conçu des activités de grammaire, phonétique, vocabulaire et culture qui touchent plusieurs aspects comme la description de la personnalité ou les expériences du passé, et c'est à partir de ces éléments que j'ai créé mon unité didactique.

L'Unité didactique :

Le titre de mon unité didactique est « *Chuis pas fait pour la farniente* ». J'ai alors choisi le monde du travail comme thème de mon unité. Le titre représente bien le sujet à traiter pendant les douze séances pour cette unité, au même temps que le registre choisi symbolise la relation étroite existante entre la méthodologie couramment utilisée pour la création des matériaux pour la matière de FLE dans un établissement bilingue et l'authenticité de la langue, dans ce cas, des éléments comme « chuis » et « farniente » appartenant exclusivement à la langue orale.

Étant donné que dans un établissement bilingue les matières de langue étrangère ont 4 séances par semaine, il me semble adéquat d'en consacrer 12 séances en tout, en incluant les séances nécessaires pour l'exécution de la tâche finale, ainsi que les deux micro-tâches préparatoires.

Les objectifs transversaux pour la présente unité didactique sont tous principalement en rapport avec l'introduction aux élèves dans le monde du travail. Le cours de 3^{ème} est le cours où les étudiants commencent à prendre des décisions importantes par rapport à leur avenir ; ils commencent à choisir entre différentes modalités d'études (*académicas/aplicadas*), ce qui va à avoir un rôle décisif dans leur parcours professionnel. Ils sont censés de faire ces choix même si pour la plupart ils ne sont pas trop sûrs de ce qu'ils veulent devenir, et ils connaissent encore moins de détails sur le monde du travail. C'est pour tout cela qu'il me semble important de leur fournir des caractéristiques des lignes générales dans ce domaine, ainsi que leur aider à améliorer leur connaissance introspective, voire ressortir leurs atouts et les mettre en rapport avec leurs intérêts personnels.

Dans cette partie je vais exposer plus en détail la dynamique des séances dans lesquelles j'ai

appliqué mon unité didactique, étant toujours le groupe classe de 3^{ème} ESO bilingue, ainsi que les activités proposées pour les étudiants. En plus, je vais indiquer la réponse des étudiants et les manques et problèmes que j'ai trouvé lors du déroulement des cours.

Séance	Mise en pratique de l'UD	Matériels et ressources	Organisation	Observations
6/04	Des questions sur la lecture obligatoire. Correction des devoirs du dossier. Discussion sur le portrait de la Mona Lisa et réalisation des hypothèses. Introduction du « Test 16 Personalities ».	Le dossier bilingue pour 3 ^{ème} . Image de la Mona Lisa. Grille des personnalités et site web des « 16 Personalities ».	En U pour le débat et la mise en commun.	Dû à la correction des exercices je n'ai pas eu le temps de réaliser la CO que j'avais prévu pour cette séance. Les élèves ont saisi facilement les concepts abstraits des différents types de personnalités du Test.
8/04	Correction des exercices du dossier. Introduction du lexique du monde du travail à travers la lettre de motivation. Compréhension écrite sur des extraits littéraires. Activité sur la conceptualisation des temps verbaux du passé en français.	Le dossier bilingue pour 3 ^{ème} . Exemple de la lettre de motivation. Extraits pour la CE. Grille de conceptualisation des temps du passé : PC, PS, Imparfait et Plus-que-parfait.	Individuellement	Les élèves ont bien répondu à l'introduction des concepts et les implications de la lettre de motivation, cependant elles ne sont pas arrivées à bien comprendre les descripteurs théoriques des temps verbaux dans la grille.
8/04	Micro-tâche sur la conception et l'élaboration d'un conte sur le site web StoryWeaver.	Salle d'ordinateurs avec connexion Internet, et site web de StoryWeaver.	En groupe de 2/3 élèves.	Concernant la temporalisation cela a été assez chaotique en général, car le déroulement a eu lieu dans une autre salle, et pour certains groupes

				elles ne sont pas arrivées à finir l'activité avant l'heure.
9/04	Correction des exercices du dossier. Activité de phonétique sur le décodage des énigmes rédigées avec des signes de l'API.	Le dossier bilingue pour 3 ^{ème} . Document écrit avec les devinettes, accompagné de deux liens sur l'API et la reproduction des sons.	En binôme/en groupe.	Les élèves ont trouvé cette activité en particulier très motivante car elle supposait un défi. Pourtant, la difficulté était plus élevée que prévu car elles ont fini par former des groupes afin de résoudre plus aisément les énigmes.
13/04	Exposé des contes et évaluation. Activité pour l'orthographe consistant en une dictée avec des virelangues.	Un projecteur et des présentations en PowerPoint. Enregistrement des virelangues sur YouTube.	Individuellement	Pour le conte j'étais satisfait avec la performance des élèves. Concernant la dictée elles n'ont eu pas de problèmes pour saisir et différencier les sons, pourtant le projecteur ne marchait pas donc j'ai dû faire la dictée moi-même.
15/04				Les élèves avaient une activité extracurriculaire donc il n'y pas eu de cours pour cette séance.
15/04	Mise en commun de l'activité sur l'orthographe. Compréhension orale	Vidéo des témoins sur le site web de CCFD Terre	Débat pour toute la classe.	Les élèves ont bien compris le contenu des témoins, même si dans le débat

	des témoins du bénévolat et postérieur débat sur le sujet.	Solidaire.		elles ont détourné le sujet vers l'immigration en général.
16/04	Compréhension écrite sur le télétravail et postérieur débat sur les éléments pour et contre. Compréhension orale sur les réseaux sociaux et expression orale en binôme sur le point de vue personnel sur le sujet.	Documents sur le télétravail et les réseaux sociaux.	Individuel et en binôme.	Les élèves ont accompli les deux activités avant l'heure, même si on n'a pas eu le temps pour l'élaboration des conseils du bon usage des réseaux sociaux pour la classe.

Grille 1.

Le Projet d'Innovation :

Afin de pouvoir présenter correctement, et avec plus de précisions, la tâche finale que j'ai prévue pour ce groupe-classe, je vais décrire les documents que j'avais conçu pour présenter aux étudiants, en incluant les consignes pour la réalisation des différentes activités qui composent le présent projet d'innovation.

Cette tâche finale proposée vise sur la postulation et l'entrevue par vidéoconférence d'un projet de bénévolat en France, à travers CCFD Terre Solidaire ou le Service Volontaire Européen. Le sujet du projet est laissé au choix personnel des étudiants. Pour mener ce projet à la réalité je le trouve tout à fait faisable, dans la mesure que la situation de la pandémie le permette, à condition que ce stage de bénévolat se déroule en France métropolitaine ; vu qu'il s'agit de mineurs il serait plus convenable de ne pas sortir de l'Union européenne, afin d'éviter des complications par rapport à l'assistance en santé et autres.

La présente tâche complexe se divise en 4 séances à la fin de l'unité didactique, qui vont servir pour donner le temps aux étudiants de mener les préparations pertinentes pour la réalisation de l'entretien.

Activité 1 :

- ❖ Introduction des pages web des bénévoles : 20 minutes.
- ❖ Visualisation de la vidéo des témoins de CCFD Terre Solidaire : 15 minutes.
- ❖ Simulation d'un entretien d'embauche dans un métier idéal : 15 minutes.

Activité 2 :

- ❖ Création d'un CV simple et description du parcours personnel : 20 minutes.
- ❖ Rédaction d'une lettre de motivation, en s'appuyant sur le modèle travaillé pendant l'unité didactique et mise en relief des atouts : 30 minutes.

Activité 3 :

- ❖ Mise en commun et correction du CV et la lettre de motivation : 15 minutes.
- ❖ Postuler par courriel à un projet de bénévolat sur CCFD Terre Solidaire : 35 minutes.

Activité 4 :

- ❖ Entretien par vidéoconférence avec l'un des membres du projet : 7 minutes pour chaque élève.

Néanmoins, à cause de la limite temporelle de la totalité des séances dont je disposais pour la mise en pratique de toutes les activités que j'avais conçues, j'ai été obligé de réduire en une seule séance ma tâche finale, ainsi que j'ai dû transformer les activités d'expression écrite en devoirs à réaliser à la maison.

En plus, je n'ai pas été capable de réaliser cette tâche finale avec d'autres groupes à cause de la difficulté que celle-ci entraîne. C'est-à-dire, il s'agit d'une tâche finale conçue pour un niveau B1, que seulement les élèves de 3^{ème} bilingue possèdent, étant donc inadéquate pour le reste des niveaux, même pour 1^o de bachelierato, ou les modules de formation professionnelle.

En ce qui concerne l'application de la tâche finale pour le groupe classe de 3^{ème}, je vais suivre le même schéma que pour l'unité didactique, ainsi que quelques remarques sur l'évaluation :

Séance	Mise en pratique de l'UD	Matériels et ressources	Organisation	Observations
20/04	Présentation et création du CV et la lettre de motivation (PE). Entretien pour la postulation des projets de bénévolat sur CCFD Terre Solidaire (PO).	Des exemples de CV.	Individuellement	En principe, j'avais planifié d'appliquer la tâche finale pendant deux ou trois séances. Pourtant j'ai été coincé par la temporalisation et j'ai dû transformer les deux PE dans des activités pour la maison. Pour l'expression orale j'ai été assez satisfait en général

				avec le produit final, car elles ont su compenser leur manque d'expérience avec leur motivation et l'expression de leurs intérêts personnels.
22/04	Remise des lettres de motivation et mise en commun.	Remise du produit final.	Individuellement	En général je trouve qu'elles ont atteint les objectifs proposés pour cette tâche finale, et elles ont aussi bien répondu aux exigences du CV et de la lettre de motivation, quoi que de façon plutôt simple.

Grille 2.

6.- RÉFLEXION CRITIQUE SUR LA RELATION ENTRE L'UNITÉ DIDACTIQUE ET LE PROJET D'INNOVATION

Expérience dans les différentes matières du Master

Tout au long du master, on a remarqué la structure du processus d'enseignement-apprentissage à travers les différentes matières, notamment les matières de Français Langue Étrangère : Enseignement apprentissage et planification curriculaire du FLE, Conception d'activités d'apprentissage du FLE, Innovation et recherche en didactique du FLE. Dans ces cours, on a vu en détail, et élaboré les composantes dudit processus, voire la programmation didactique, l'unité didactique, et le projet d'innovation ou tâche finale :

1. La programmation didactique :

Une programmation didactique est une réorganisation des éléments établis par le curriculum académique, en fonction des objectifs précis de chaque étape de l'éducation. Elle va donc varier en dépendant de la matière, de l'année scolaire, et du type d'étudiant. En Espagne, bien que la législation soit commune pour tous les établissements du pays, il y a toujours quelques différences parmi les communautés autonomes, ainsi que le type de centre abordé, voire public, non conventionné, ou privé.

Dans notre cas particulier, le troisième cours dans l'éducation secondaire obligatoire (ESO), on va tenir en compte certains éléments, en plus de la législation en vigueur, pour l'élaboration de notre programmation didactique : les contenus par blocs de compétences relevés de la loi, les tâches finales et les activités langagières, la méthodologie, la prise en compte de la diversité, les critères et systèmes d'évaluation, les activités extracurriculaires, et un plan de lecture.

En gros, on a essayé de concevoir cette programmation en nous inspirant de la perspective actionnelle. La formation que l'on va transmettre a donc pour but d'apprendre aux élèves à communiquer, et enfin à pouvoir se débrouiller dans des situations qui exigent un domaine de la langue française ; comme par exemple des entretiens de travail, des échanges académiques, ou bien des voyages à l'étranger. Dans ce sens, on va essayer de connecter des contenus transmis avec d'autres matières du cycle académique, dans la mesure où les élèves puissent percevoir une utilité plus immédiate dans l'apprentissage des langues étrangères.

2. L'unité didactique :

Dans le présent document on propose l'unité didactique² intitulé « *Je ne suis pas fait pour la farniente* », destinée pour un groupe-classe d'élèves de 3^{ème} de ESO, étant toutes des filles, pour la matière de Français Langue Étrangère, menée pendant le troisième trimestre de l'année scolaire. J'ai choisi cette étape éducative puisque c'est le moment de prendre des choix académiques importants, c'est-à-dire, tandis que quelques élèves choisissent le baccalauréat et l'université, d'autres élèves prennent la voie de l'éducation professionnelle. Cela implique qu'ils vont faire face au monde du travail, et par conséquent, une réalité bien plus complexe par rapport au lycée, où l'éventail de facteurs sociaux inconnus des élèves revêtent ne grande importance.

Cette unité didactique vise à traiter le thème transversal du monde professionnel. Je considère que le travail, qui suppose un sujet prépondérant dans le développement des adolescents, ne possède pas du temps suffisant dans les différentes matières de l'éducation secondaire obligatoire. En plus, je soutiens que les connaissances sur le monde du travail doivent forcément inclure plus d'éléments que les différents types de métiers.

L'étape évolutive dans laquelle les adolescents se trouvent implique un développement affectif et une intériorisation personnelle. Comme résultat, c'est dans cette étape qu'il peut apparaître des issues concernant leur identité et l'incertitude sur leur avenir professionnel, ainsi que les conséquences des divers choix à prendre dans les années à venir. C'est pour cela que je trouve qu'une éducation à propos des différentes possibilités académiques et professionnelles peut leur fournir d'une base réaliste dans laquelle commencer à construire leur carrière, ainsi que comprendre et respecter celles d'autrui. Je considère que le centre scolaire en tant qu'espace de formation, est l'endroit idéal pour procurer aux élèves toute information concernant la société dans laquelle ils vont se débrouiller, tout en aidant les élèves à éclaircir leurs doutes sur leur avenir professionnel dans la mesure du possible.

Les activités conçues dans cette unité didactique visent un apprentissage significatif et motivant, tout en prenant comme base les théories constructivistes appliquées dans le domaine de l'éducation. Ces théories ont comme but d'encourager un enseignement participatif, proactif, et collaboratif, où les élèves puissent découvrir par eux-mêmes les concepts et soient capables de les mettre en rapport les uns avec les autres.

3. Le projet d'innovation :

Pour évaluer cette unité didactique j'ai conçu une tâche finale en m'appuyant sur la perspective actionnelle. L'idée est de mettre en pratique tous les contenus et les compétences acquises dans l'unité didactique, et par extension, dans l'ensemble de la programmation didactique de toute l'année scolaire. Je considère que d'un point de vue didactique la tâche finale est assez plus intéressante qu'un examen traditionnel. Surtout concernant l'apprentissage des langues étrangères ;

² Annexe I

une langue est un outil, un moyen de communication, et pas un ensemble de connaissances théoriques qu'il faut mémoriser. Cela permet une plus grande flexibilité lors de la conception d'activités d'apprentissage, ainsi que l'évaluation. Si l'on veut atteindre un apprentissage significatif alors il est impératif que les élèves travaillent dans des situations de communication le plus authentique que possible. Dans cette tâche intitulée « *Le volontariat ça me va* », les élèves sont censées de mener un entretien d'embauche dans un projet de bénévolat, dans lequel elles doivent ressortir leurs points forts et leurs atouts personnels afin de compenser le manque d'expérience professionnelle.

Conception

Tout au début du deuxième semestre, j'ai considéré qu'il était logique d'élaborer une tâche finale³ qui puisse servir comme évaluation pour mon unité didactique, de cette façon j'aurais l'opportunité d'appliquer tous les deux pendant le deuxième stage du Practicum II. C'est pour cette raison que j'ai décidé de contacter ma tutrice dans l'établissement le plus tôt possible, afin de me renseigner à propos des contenus que les élèves étaient en train d'étudier, ainsi que les sujets censés de commencer dans le troisième trimestre, la date de mon intervention avec ce groupe-classe. De cette façon, j'ai pu concevoir mon unité didactique et mon projet d'innovation en rapport portant sur la plupart de ces sujets. J'ai aussi dû tenir en compte les caractéristiques particulières du groupe-classe, afin d'organiser les différentes activités, aussi que la séquence des cours.

Étant donné qu'il s'agit d'un groupe bilingue français, il fallait aussi prendre en considération son niveau supérieur de langue, et donc des défis plus élevés auxquels elles devraient faire face lors des cours. Tout en suivant les conseils des différents professeurs dans le master, j'ai conçu la totalité de mes activités, ainsi que la tâche finale, en utilisant des documents et des ressources authentiques. Ce qui est aussi en rapport avec la méthodologie utilisée dans ce groupe-classe en particulier : dans les établissements bilingues, les élèves de FLE travaillent normalement avec des dossiers et un manuel de civilisation. Parallèlement, l'authenticité des documents a donc le but de transmettre des connaissances civiques associées notamment à la France.

Développement

À l'aide de la création d'activités dans la matière Conception d'activités d'apprentissage du FLE depuis le mois de février, j'ai pu commencer à faire des recherches à propos de la typologie d'exercices à proposer pendant le stage. Évidemment, cette conception a été réalisée tout en prenant les bases théoriques présentées dans la matière, ainsi que grâce à l'aide des exemples mis en cours. Pour cela faire, j'ai dû tenir en compte plusieurs éléments qui conforment les cours, et

³ Annexe II

qui vont conditionner la mise en pratique de ces activités : les matériaux, l'organisation de la classe, la distribution temporelle et la séquence logique des exercices didactiques. Néanmoins, au moment de la réalisation du stage je me suis rendu compte qu'il y avait d'autres éléments également importants quoi que difficiles à prévoir, comme par exemple la réponse des élèves, les complications techniques et informatiques ou la remédiation.

Les exposés des activités mises en commun au mois de mars m'ont permis de repérer l'organisation des activités d'autres copains, ce qui m'a servi d'inspiration pour modifier les miennes. Étant donné que je ne pouvais pas compter avec l'aide du manuel didactique du groupe, puisqu'il s'agit d'un groupe bilingue, j'ai dû faire appel à beaucoup d'imagination, aussi qu'à mon expérience personnelle dans l'apprentissage de langues étrangères. Il n'était pas évident de concevoir des activités et des documents avec un niveau de langue élevé, mais qui en même temps ne soient pas pour des adultes. Le bilinguisme ne veut pas forcément dire qu'à l'âge de quinze ans on a déjà la maturité nécessaire pour comprendre tout type de texte. C'est pour cette raison que j'ai essayé de créer des documents portant sur des thèmes qui puissent intéresser les adolescents, comme l'interculturalité, les problèmes sociaux et les nouvelles technologies. En revanche, ce défi m'a permis de repérer une autre dimension dans la didactique des langues étrangères, qui est la diversité du public pour lequel on doit créer des matériaux. Normalement, dans le master les professeurs et professeures nous ont inculqué l'importance d'adapter nos activités en fonction du niveau de langue de la classe, et pourtant je considère que trouver des matériaux adaptés aux étudiants est un élément de motivation important, et donc il aura un impact direct sur l'apprentissage des élèves.

Application

Comme j'ai déjà avancé précédemment, la mise en pratique de mon unité didactique a supposé pas mal d'adaptations et changements tout au long du stage. Premièrement, j'ai souffert les conséquences d'être habitué aux séances de deux heures, par rapport aux séances de cinquante minutes dans le lycée. Cela se traduit dans une réorganisation importante du calendrier conçu en principe ; dans les premières séances je n'arrivais pas à clore les activités, car il y en avait qui duraient plus de temps que prévu, les déplacements vers la salle d'informatique, ou même le temps extra dédié aux explications grammaticales ou lexicales additionnelles, et donc j'ai été obligé de les transformer en devoirs pour la maison dans plusieurs occasions. Deuxièmement, les nouvelles technologies offrent des solutions aussi que des problèmes ; les bugs, les blocages, la connexion Internet, ou des hyperliens qui ne fonctionnent pas, sont des événements imprévisibles, mais qui retardent de manière significative le déroulement de la séance. Finalement, la réponse des élèves, bien qu'en général elle ait été assez positive pour la plupart des activités, j'ai trouvé des problèmes dans l'organisation de la classe, par exemple, des activités conçues pour la réalisation en binôme qui ont terminé en groupes, car j'avais surestimé l'habileté des élèves, ou bien que l'activité était plus complexe que je ne l'avais prévue. Concernant la mise en pratique de la tâche finale, j'étais

certain que les élèves avaient compris les consignes et qu'elles étaient tout à fait capables de discerner les différents concepts après les explications et les exemples. Cependant, au moment de rendre la partie écrite (le CV et la Lettre de motivation) en cours, les élèves m'ont dit qu'elles n'avaient aucune idée à propos de la lettre de motivation ni les items qu'elles devaient inclure pour la rédiger. En ce moment, j'ai remarqué une autre erreur des enseignants, car on a beau expliquer des concepts il ne faut jamais tenir pour acquis que les élèves l'ont compris.

Élargissement du projet mené à la réalité

La tâche finale de la présente unité didactique a pour but de donner aux élèves l'opportunité de réaliser un stage de bénévolat en France à durée déterminée. Les élèves ont le droit de choisir le type de projet qui soit en ligne avec leurs valeurs et leurs intérêts personnels, à condition que ce projet se réalise en France métropolitaine et se conforme avec les conditions requises pour la participation des mineurs. Cette condition vient donnée par les difficultés qu'il pourrait entreprendre le fait de faire voyager des mineurs tout seuls hors du territoire de l'Union européenne. Cette expérience peut être gérée aussi moyennant l'établissement, ou bien avec la collaboration des familles des élèves concernés. Toujours dans le sujet du travail, cette opportunité supposera en bonne logique l'occasion d'avoir un premier contact avec des programmes étrangers, aussi qu'une première expérience professionnelle.

7.- CONCLUSIONS

Pour conclure le présent travail fin de master, je vais consacrer un paragraphe pour chaque type de conclusions, à savoir, les conclusions tirées du master, les conclusions du stage, et finalement les conclusions de l'unité didactique et le projet d'innovation.

D'abord, je voudrais parler à propos la conception du travail fin de master à travers les différentes matières. À vrai dire, j'ai pensé à ce travail depuis le début de cours. À l'origine, j'avais l'intention de faire un essai de recherche concernant l'apprentissage des langues étrangères à travers les nouvelles technologies, et en particulier sous l'influence de la situation de la pandémie globale de covid. Cependant, étant donné la modalité de TFM que l'on était obligés à réaliser, ainsi que les cours présentiels pendant le stage, j'ai eu du mal à élaborer ma thèse sur ce sujet. Il n'est pas du tout cohérent de choisir une ligne thématique que l'on ne va pas mettre en pratique. C'est comme cela que j'ai décidé de choisir l'analyse de l'unité didactique et le projet d'innovation qui sont en rapport avec les contenus étudiés dans les différentes matières du master. Le master en éducation secondaire à l'Université de Saragosse vise à une formation complète pour des enseignants notamment au sein des lycées, fait constaté dans chaque matière, qui est divisée en tâches théoriques et tâches pratiques. La division des matières en générales, spécifiques et facultatives reflète aussi l'organisation des connaissances requises pour l'enseignement du plus général au plus particulier. Il est aussi intéressant de remarquer que la plupart des travaux réalisés dans les matières spécifiques, c'est-à-dire, de Français Langue Étrangère, ont pour objectif la mise en pratique dans le Practicum II, bien que l'application des matériaux créés en cours ne soit pas obligatoire. Cela nous permet d'avoir un feedback réel dans l'établissement, et par conséquent remarquer la relation entre les bases théoriques apprises en cours et la réalité dans les établissements scolaires. C'est pour cette raison que j'ai eu l'impression que les professeurs tout au long du master ont essayé de maintenir une position neutre, ayant un rôle de guide, nous montrant les différentes options, plutôt que donner la bonne formule pour l'enseignement.

Ensuite, je vais exposer tout ce que j'ai appris pendant les deux périodes de stage, c'est-à-dire, le Practicum I et le Practicum II. Dans mon cas particulier, j'ai réalisé le stage dans l'établissement où j'avais étudié l'éducation secondaire obligatoire et le baccalauréat, donc pour moi cela a été assez touchant de me situer dans l'autre côté de l'ensemble organisationnel qui constitue un établissement scolaire. Dans cette ligne, j'ai découvert que l'établissement scolaire est un système complexe de relations entre les différents individus qui le conforment, voire, la direction, les départements didactiques, le personnel administratif, et les personnes qui s'occupent des activités extrascolaires et extracurriculaires. Néanmoins, ces relations sont toujours conditionnées par les lois dans les communautés autonomes, aussi que par les lois nationales. Je me suis rendu compte que, dans l'enseignement secondaire, les professeurs ont beaucoup moins de liberté dans tous les sens que je ne croyais ; tout ce qu'ils font ou ne font pas doit être enregistré en quelque sorte, et ils doivent répondre toujours devant leurs supérieurs hiérarchiques du ministère de l'éducation. En

outre, le travail de l'enseignant n'est pas du tout limité à donner des cours, mais il faut aussi achever les heures de permanence chaque semaine, ce qui implique faire des heures de garde, avoir des réunions de coordination avec le département, organiser des activités extracurriculaires, faire la sélection des matériaux didactiques pour chaque niveau, avoir des heures réservées pour organiser des réunions de tutorat avec les parents des élèves qui le demandent ; dans le cas des lycées bilingues il y a toujours des réunions avec les professeurs des matières concernées, et, en plus, si l'on a la chance de devenir tuteur d'un cours en particulier, alors il faut absolument assister aux réunions pour parler du comportement, et de la performance des élèves. Tout cela accompagné du travail à faire à la maison, concernant l'organisation des cours, la correction des devoirs des élèves, etc., fait que la quantité de vacances payées tout au long de l'année n'arrive pas à compenser la charge de travail que suppose devenir enseignant. Il est donc un métier tout à fait de vocation.

Enfin, en ce qui concerne l'ensemble de l'unité didactique et le projet d'innovation, j'ai décidé continuer de parler sur mon expérience dans le stage. Il est bien vrai que j'ai conçu tout d'abord le projet d'innovation, à partir duquel j'ai commencé à élaborer les pas que les élèves devaient faire avant de la compléter, c'est-à-dire, les activités proposées dans l'unité didactique. C'est comme cela que j'ai considéré l'unité didactique comme le moyen pour arriver à un produit, une tâche finale actionnelle, en principe sans avoir besoin d'aide supplémentaire ; les compétences et les connaissances acquises tout au long de l'unité didactique doivent suffire pour compléter effectivement la tâche proposée pour le projet d'innovation. En revanche, les différents facteurs qui conditionnent le déroulement des séances, aussi que l'apparition d'imprévus, a provoqué surtout la modification de l'organisation de la tâche finale ; l'unité didactique n'a pas souffert de modifications importantes. Si l'on compare les informations parues dans la *Grille 1*⁴ dans le chapitre « Justification du choix », ainsi que l'organisation temporelle dans l'Annexe 1⁴ on peut bien distinguer ces modifications du point de vue de l'organisation : en gros, j'ai consacré une séance pour la réalisation d'une partie de la tâche finale, tandis que l'expression écrite a été réalisée à la maison de façon individuelle. Ces changements par contre n'ont pas eu des conséquences au niveau de la performance des élèves dans la réalisation de la tâche, et elles ont bien répondu aux exigences. En ce qui concerne l'ensemble de l'unité didactique, elle n'a pas subi de changements importants, j'ai seulement supprimé certaines parties de quelques activités à cause de la temporalité, mais qui n'étaient pas nécessaires pour compléter les exercices, c'était seulement une sorte de clôture des activités. Quand même, j'ai eu quelques soupçons par rapport à la difficulté, aussi qu'à la motivation potentielle que certaines activités pouvaient supposer, car il y avait des activités que je croyais plus simples qui ont signifié plus de difficultés pour les élèves, et d'autres qu'elles ont achevés avant que prévu. Je trouve alors, que n'importe si l'on utilise un manuel didactique, dans lequel normalement on fait un choix des activités à réaliser en cours, et d'autres non, on devra également réaliser des changements concernant les matériels que l'on a conçus nous-mêmes. L'adaptation aux capacités et aux besoins des élèves est aussi une partie du processus de

⁴ Voir page 12, et page 29 dans l'Annexe 1.

l'enseignement-apprentissage.

8.- BIBLIOGRAPHIE

- LEWIN, K., LIPPITT, R. y WHITE, R. K. (1939). *Patterns of aggressive behavior in experimentally created social climates*. Journal of Social Psychology.
- SHAW, E. (1981). *Group Dynamics: The Psychology of Small Group Behavior*. McGraw-Hill series in psychology.
- BENNE, K. D., & SHEATS, P. (1948). *Functional roles of group members*. Journal of Social Issues, 4(2), 41–49.
- MCLAREN, P. (1995). *Critical Pedagogy and Predatory Culture*. Routledge.
- DOYLE, W. (1978). *Student Mediating Responses in Teaching Effectiveness*. Final Report Deuton TX. North Texas State University.

9.- ANNEXES

Annexe I



Universidad
Zaragoza

63260-Concepción d'activités
d'apprentissage du FLE

Francisco Abbad-Jaime de Aragón Morte

Table de matières

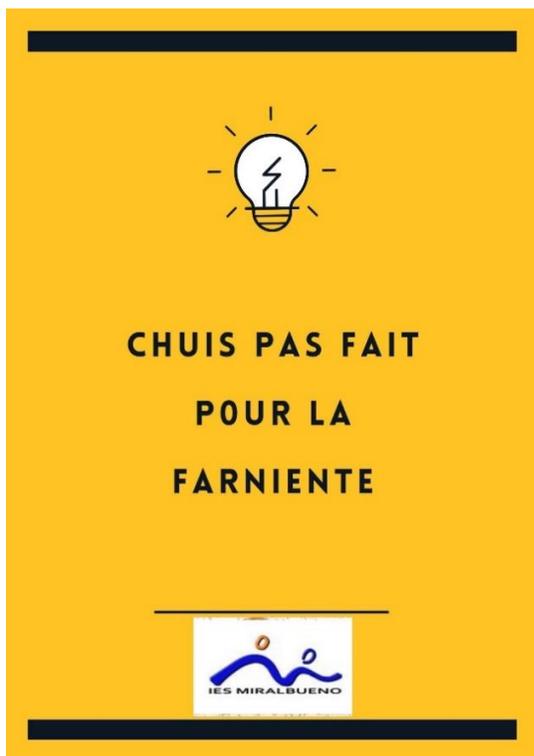
<u>Contextualisation</u>	28
<u>Distribution temporelle</u>	29
<u>Compétences clés</u>	29
<u>Objectifs</u>	30
<u>Contenus</u>	31
□ <u>Bloc 1</u> :	31
□ <u>Bloc 2</u> :	32
□ <u>Bloc 3</u> :	33
□ <u>Bloc 4</u> :	34
<u>Méthodologie</u>	36
<u>Équipements et ressources</u>	37
<u>Organisation spatiale</u>	38
<u>Évaluation</u>	38
<u>Critères d'évaluation</u>	39
<u>Procédés et instruments d'évaluation</u>	43
<u>Participation et attitude en classe</u>	45
<u>Analyse des productions des élèves</u>	46
<u>Épreuves spécifiques objectives</u>	47
<u>Prise en compte de la diversité</u>	48
<u>Description des activités par séance</u>	49
<u>Bibliographie et références</u>	66
<u>Annexes</u>	67

Contextualisation

Le lycée IES Miralbueno c'est un lycée professionnel public fondé il y a plus de 50 ans. Il y a différents cours qui incluent l'éducation secondaire obligatoire, le baccalauréat et plusieurs domaines de formation professionnelle. Dans l'actualité l'établissement compte avec plus de 100 professeurs et spécialistes qui enseignent quelque 1500 étudiants. Le lycée possède les titres de : publique, bilingue anglais et bilingue français.

Le niveau avec lequel je vais travailler est 3^{ème} (3^o de la ESO), 7 élèves en total, et la temporalisation est le début du 3^{ème} trimestre. En général, il s'agit d'un groupe avec plein de motivation pour la matière, et elles sont prêtes à participer à n'importe quel projet que l'on leur propose. Elles ont aussi un dossier bilingue, accompagné d'un manuel de grammaire pour réviser certains points de temps en temps et un manuel de littérature qu'elles utilisent une fois par semaine à peu près. Pour chaque trimestre elles ont des lectures obligatoires à réaliser, qui sont des adaptations des ouvrages classiques français, et tout au long de l'année elles choisissent des thèmes de conversation à développer en cours afin de mener des discussions en groupe.

Le titre de mon unité didactique est « *Chuis pas fait pour la farniente* ». J'ai alors choisi le monde du travail comme thème de mon unité. Le titre représente bien le sujet à traiter pendant les douze séances pour cette unité, au même temps que le registre choisi symbolise la relation étroite existante entre la méthodologie couramment utilisée pour la création des matériaux pour la matière de FLE dans un établissement bilingue et l'authenticité de la langue, dans ce cas, des éléments comme « chuis » et « farniente » appartenant exclusivement à la langue orale. Voici la première page de mon unité :



Distribution temporelle

Étant donné que dans un établissement bilingue les matières de langue étrangère ont 4 séances par semaine, il me semble adéquat d'en consacrer 12 séances en tout, en incluant les séances nécessaires pour l'exécution de la tâche finale, ainsi que les deux micro-tâches préparatoires.

J'ai élaboré une petite guide pour la distribution temporelle pour la présente unité didactique d'une façon plus générale, donc on peut voir un schéma de toutes les séances et leur nature dans cette grille :

Distribution temporelle	
Séance 1	Contenus : L'élément déclencheur
Séance 2	Contenus : Le vocabulaire
Séance 3	Micro-tâche
Séance 4	Contenus : La grammaire
Séance 5	Contenus : La phonétique
Séance 6	Micro-tâche
Séance 7	Contenus : La culture
Séance 8	Contenus : L'élément transversal
Séance 9	Débat sur une lecture obligatoire
Séance 10	Tâche finale
Séance 11	Tâche finale
Séance 12	Tâche finale

Compétences clés

En analysant le profil de compétence de langue étrangère, le français, on peut apprécier sa contribution particulière au développement de la compétence de communication linguistique, socio-citoyenne et d'apprendre à apprendre. La compétence de la conscience et de l'expression culturelles est travaillée avec des documents qui aident l'étudiant à découvrir d'autres réalités culturelles différentes.

En particulier, je dois signaler l'importance de la compétence communicative, étant donné les caractéristiques des différentes activités proposées, notamment la tâche finale. De façon générale, les activités sont organisées en fonction des différentes dimensions de l'approche communicative :

- Compétence linguistique : des exercices et des points de grammaire et phonétique.
- Compétence sociolinguistique : des stratégies communicatives de base dans les activités d'EO (le vouvoiement).

- Compétence pragmatique : moyennant des activités langagières qui relèvent de la production de textes oraux et écrits, aussi que par la réalisation des interactions dans des situations avec des caractéristiques variables (entretiens, dialogues, donner et demander des indications, etc.).

Objectifs

Les objectifs pour cette unité didactique sont toujours en rapport avec ceux de la tâche finale, car les activités conçues pour l'unité didactique sont le moyen par lequel on arrive aux objectifs proposés par la tâche finale.

Éléments transversaux

Les objectifs transversaux pour la présente unité didactique sont tous principalement en rapport avec l'introduction aux élèves du monde du travail. Le cours de 3^{ème} est le cours où les étudiants commencent à prendre des décisions importantes par rapport à leur avenir ; ils commencent à choisir entre différentes modalités d'études (*academicas/aplicadas*), ce qui va à avoir un rôle décisif dans leur parcours professionnel. Ils sont censés de faire ces choix même si pour la plupart ils ne sont pas trop sûrs de ce qu'ils veulent devenir, et ils connaissent encore moins de détails sur le monde du travail. C'est pour tout cela qu'il me semble important de leur fournir des caractéristiques des lignes générales dans ce domaine, ainsi que leur aider à améliorer leur connaissance introspective, voire ressortir leurs atouts et les mettre en rapport avec leurs intérêts personnels.

Néanmoins, ils n'ont pas encore l'âge pour avoir de vraies expériences de façon immédiate, donc il pourrait être intéressant d'entreprendre un stage de bénévolat, qui leur permette d'avoir un premier contact avec le monde du travail, tout en se sensibilisant envers des sujets civiques si importants comme l'environnement, la coopération, ou le bénévolat pour tous ceux qui subissent des difficultés.

Dernièrement, je vais exposer les objectifs élaborés de manière spécifique pour cette unité didactique :

- Connaître le système du travail en France, et en particulier, les différents projets de bénévolat organisés par différents organismes nationaux et européens.
- Renforcer la compréhension orale dans un moyen de transmission directe ; au niveau de connaissances, et une réflexion sur les style direct et indirect.
- Réflexion sur les différents types de registres linguistiques.
- Identifier, analyser et synthétiser des extraits de témoins de bénévoles parlant en langue française.

- Développer l'expression et l'interaction orale en langue française en s'appuyant sur une lettre de motivation personnelle.
- Familiariser les élèves avec le vocabulaire spécifique sur le thème transversal des TICS et du monde du travail.
- Connaître les différents types de personnalités afin de les comprendre et s'identifier avec elles.
- Connaître les différents facteurs qui déterminent le choix d'une carrière professionnelle déterminée à travers de la compréhension du matériel audiovisuel français.
- Utiliser le lexique déjà acquis pour exprimer l'opinion à travers un débat en classe sur les projets de bénévolat et volontariat, et les motivations qui en sont derrière.
- Réaliser un test de personnalité des « 16 personnalités » tout en utilisant le nouveau vocabulaire appris.
- Construire une pensée critique sur les composants culturels et éducatifs concernant la façon de se relacionner à travers l'inclusion de ces concepts dans leur situation personnelle et leurs intérêts.

Contenus

Les contenus à travailler dans cette unité didactique focalisée sur le thème transversal du monde du travail et des TICS se correspondent avec les contenus marqués correspondant à 3^{ème} ESO, et qui sont inclus dans le curriculum établi par l'ordre ECD/489/2016, du 26 mai. En ce qui concerne la matière de français langue étrangère, les contenus sont divisés en quatre blocs qui se correspondent avec les quatre compétences visées, voire compréhension et production de textes oraux et compréhension et production de textes écrits.

Comme j'ai travaillé pendant les différentes activités tous les blocs de contenus, j'ai estimé opportun d'inclure les contenus appartenant à chaque bloc :

- Bloc 1 :

FRANÇAIS	3^{ème}
BLOC 1 : Compréhension de textes oraux	

CONTENUS :

Stratégies de compréhension :

Déduire et formuler des hypothèses de significances à partir de la compréhension d'éléments significatifs, linguistiques et paralinguistiques (formation de mots, d'onomatopées...).

Aspects socioculturels et sociolinguistiques :

Conventionnes sociales, règles de politesse et registres de langue.

Fonctions communicatives :

Narration d'évènements dans le passé, description d'états et de situations présentes, et expression d'évènements dans le futur.

Structures syntaxiques et discursives :

Expression du temps : Ponctuel (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisions (p. ex. en + année. P. ex. En 2015). Indications temporelles (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duration (p. ex. de...jusqu'à). Antériorité (il y a...que, ça fait...que...). Postériorité (après, plus tard...). Séquence (puis, finalement...). Simultanéité (au moment où, en même temps...). Fréquence (souvent, jamais, de temps en temps...).

Lexique commun fréquent :

Identification personnelle. Technologies de l'Information et de la Communication.

Patrons sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation.

- Bloc 2 :

FRANÇAIS**3ème****BLOC 2** : Production de textes oraux : Expression et interaction

CONTENUS :

Stratégies de production :

Planification :

Adapter le texte au destinataire, contexte et canal, en appliquant le registre et la structure du discours adéquats pour chaque cas.

Mise en œuvre :

Réajuster la tâche (réaliser une version plus modeste du texte) ou le message (faire des concessions en ce qu'il voudrait vraiment exprimer) après l'évaluation des difficultés et ressources disponibles.

Aspects socioculturels et sociolinguistiques :

Conventions sociales, règles de politesse et registres de langue.

Fonctions communicatives :

Narration d'évènements dans le passé, description d'états et de situations présentes, et expression d'évènements dans le futur.

Structures syntaxiques et discursives :

Expression du temps verbal : Présent. Passée (passé composé/imparfait). Futur (futur proche, futur simple). Expression de l'apparence : Ponctuelle (phrases simples). Durative (être en train de + Inf.). Habituelle (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Naissante (commencer à + Inf.). Terminé (finir de, venir de + Inf.).

FRANÇAIS**3ème**

Identification personnelle. Logement, foyer et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Travail et emploi. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, climat et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication. Patrons sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation.

- Bloc 3 :

FRANÇAIS	3ème
BLOC 3 : Compréhension de textes écrits	
CONTENUS :	
Stratégies de compréhension :	
Aspects socioculturels et sociolinguistiques : Conventions sociales, règles de politesse et registres de langue. Intérêt vers les coutumes, valeurs, croyances et attitudes. Langage non verbal.	
Fonctions communicatives :	
Expression de la volonté, l'intention, la décision, l'ordre, l'autorisation et la prohibition. Expression de l'intérêt, l'approbation, l'estime, la sympathie, la satisfaction, la surprise, et ses contraires. Formulation de suggestions et de désirs.	
Structures syntaxiques et discursives :	
Expression du temps : Ponctuel (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisions (p. ex. en + année. P. ex. En 2015). Indications temporelles (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duration (p. ex. de...jusqu'à). Antériorité (il y a...que, ça fait...que...). Postériorité (après, plus tard...). Séquence (puis, finalement...). Simultanéité (au moment où, en même temps...). Fréquence (souvent, jamais, de temps en temps...).	
Lexique commun fréquent :	
Identification personnelle. Emploi et profession. Technologies de l'Information et de la Communication.	
Patrons graphiques et des conventions orthographiques. Identification personnelle. Logement, maison et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Emploi et profession. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et sports physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, météo et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.	
Patrons sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation.	

- Bloc 4 :

FRANÇAIS	3ème
BLOC 4 : Production de textes écrits	

CONTENUS :

Stratégies de production :

Planification :

Comprendre le message avec clarté, en distinguant son idée ou ses idées principales et son structure basique.

Mise en œuvre :

Exprimer le message avec clarté et cohérence, en le structurant et en s'adaptant aux modèles et formules de chaque type de texte.

Aspects socioculturels et sociolinguistiques :

Conventions sociales, règles de politesse et registres de langue.

Fonctions communicatives :

Narration d'évènements dans le passé, description d'états et de situations présentes, et expression d'évènements dans le futur. Expression de la volonté, l'intention, la décision, l'ordre, l'autorisation et la prohibition. Expression de l'intérêt, l'approbation, l'estime, la sympathie, la satisfaction, la surprise, et ses contraires.

Structures syntaxiques et discursives :

Expression de rapports temporeux (alors, dans, il y a...). Expression du temps verbal : Présent. Passée (passé composé/imparfait). Futur (futur proche, futur simple). Expression de l'apparence : Ponctuelle (phrases simples). Durative (être en train de + Inf.). Habituelle (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Naissante (commencer à + Inf.). Terminé (finir de, venir de + Inf.).

FRANÇAIS**3ème****BLOC 4 : Compréhension de textes écrits**

Lexique commun fréquent :

Identification personnelle. Logement, maison et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Emploi et profession. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, météo et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.

Patrons graphiques et des conventions orthographiques.

<http://www.boa.aragon.es/cgi-bin/EBOA/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=910768820909> p.582

Fonctions communicatives	<p>L'expression de la volonté, les désirs.</p> <p>Parler de son parcours et des points forts.</p> <p>Créer une lettre de motivation pour présenter sa candidature.</p> <p>Mener un entretien avec un natif spécialiste dans le domaine concerné.</p>
Lexique	<p>Le monde du travail, les métiers, les caractéristiques personnelles, les personnalités, l'informatique.</p>

Structures syntaxiques et discursives	Les temps du passé : Passé composé, Imparfait, Plus-que-parfait. Le conditionnel présent.
Aspects phonétiques et phonologiques	Les consonnes sourdes et sonores /s/ et /z/, les consonnes fermées et ouvertes /ɛ/ et /e/.

Méthodologie

Tout en suivant le courant pédagogique des quarante dernières années, j'ai conçu mon unité didactique en fonction de l'approche communicative. Je considère que les langues ne sont pas des connaissances à transmettre, mais des outils pour transmettre des informations, par conséquent, il ne faut pas saturer les élèves avec des règles grammaticales et des listes interminables de vocabulaire, mais mettre tous ces contenus en rapport avec la communication. Je m'inspire aussi de la perspective actionnelle puisque je propose une tâche finale comme produit servant à évaluer la présente unité didactique.

En langues étrangères, on a l'habitude d'identifier la méthodologie surtout avec la grammaire. Et bien qu'il y ait d'autres éléments qui se voient affectés par la méthodologie, la grammaire reste toujours le point central des contenus. Dans ce groupe-classe en particulier, elles ont déjà étudié presque la totalité des structures grammaticales, c'est pour cela que j'ai trouvé intéressant d'aborder la grammaire avec une approche inductive.

Pour la phonétique, j'ai décidé d'appliquer la méthode des oppositions phonologiques, en particulier dans mon activité d'orthographe, où les élèves doivent discerner entre des sons similaires en français, comme /ʃ/ et /s/.

Finalement, pour ce qui concerne le lexique et la culture, j'ai choisi de maintenir des éléments purement actuels, afin que les élèves se sentent identifiées avec les sujets à traiter, en même temps qu'elles travaillent le lexique appartenant à cette unité didactique. Dans ce cas j'ai proposé des activités en rapport avec le télétravail et les réseaux sociaux. Même s'il s'agit de thèmes liés purement au monde du travail, les élèves peuvent bien faire des comparaisons entre le télétravail et les cours en ligne qu'elles ont suivis tout au long du

confinement. Vu que le monde du travail comprend un éventail assez large de vocabulaire j'ai considéré qu'au lieu d'obliger les élèves à faire des glossaires de lexique, il est préférable de souligner les mots transparents, ainsi que les mots clés (Ott et al.,1973), afin que les élèves puissent retenir les éléments les plus importants.

Équipements et ressources

En général, il s'agit d'un groupe avec plein de motivation pour la matière, et elles sont prêtes à participer à n'importe quel projet que l'on leur propose. Elles ont aussi un dossier bilingue, accompagné d'un manuel de grammaire pour réviser certains points de temps en temps et un manuel de littérature qu'elles utilisent une fois par semaine à peu près. Pour chaque trimestre elles ont des lectures obligatoires à réaliser, qui sont des adaptations des ouvrages classiques français, et tout au long de l'année elles choisissent des thèmes de conversation à développer en cours afin de mener des discussions en groupe ; je vais proposer notamment des débats sur le bénévolat en général, aussi qu'à propos de la lecture obligatoire dans des séances différentes. L'idée est de suivre la dynamique des groupes bilingues dans l'établissement, qui dédie une séance entière chaque semaine pour organiser un débat sur des thèmes transversaux dans la classe.

Pour les ressources didactiques que j'ai utilisées pour la création de mes activités j'ai créé une liste d'hyperliens afin de faciliter leur accès :

- L'Élément déclencheur et le lexique : L'image de Mona Lisa (Google Images) ; Lexique <https://fr.islcollective.com/francais-fle-fiches-pedagogiques/vocabulaire/decrire-des-personnes/la-description-du-caractere/34141>; Image des résultats des « Test 16 personalities » <https://www.16personalities.com/fr/test-de-personnalite> ; exemple lettre de motivation https://www.google.com/search?q=karla+kolumna+lettre&tbm=isch&ved=2ahUKEwie>If1qNrvAhVQwIUKHek4ASoQ2-cCegQIABAA&oq=karla+kolumna+lettre&gs_lcp=CgNpbWcQAzoECCMQJzoFCAAQsQM6AggAOgQIABBDOgcIABCxAxBDOggIABCxAxCDAToECAAQHjoECAAQEzoGCAAQHhATogYIABAIEB5Qi98CWI2ZA2D_mgNoAHAAeACAAXKIAb0MkgEEMTKuMZgBAKABAAoBC2d3cy13aXotaW1nwAEB&scient=img&ei=fE5kYJ7OOdCAIwTp8YTQAg&bih=625&biw=1366&rlz=1C1EJFC_enES864ES867#imgrc=5585Xw6hVpqH-M ; https://www.google.com/search?q=karla+kolumna+lettre&tbm=isch&ved=2ahUKEwie>If1qNrvAhVQwIUKHek4ASoQ2-cCegQIABAA&oq=karla+kolumna+lettre&gs_lcp=CgNpbWcQAzoECCMQJzoFCAAQsQM6AggAOgQIABBDOgcIABCxAxBDOggIABCxAxCDAToECAAQHjoECAAQEzoGCAAQHhATogYIABAIEB5Qi98CWI2ZA2D_mgNoAHAAeACAAXKIAb0MkgEEMTKuMZgBAKABAAoBC2d3cy13aXotaW1nwAEB&scient=img&ei=fE5kYJ7OOdCAIwTp8YTQAg&bih=625&biw=1366&rlz=1C1EJFC_enES864ES867#imgrc=5585Xw6hVpqH-M.
- La micro-tâche : <https://storyweaver.org.in/>
- La grammaire et la phonétique : Compréhension écrite extraits <https://www.labullefle.fr/les-temps-du-passe-passe-compose-imparfait-plus-que-parfait/> ; <https://www.etudes-litteraires.com/grammaire/passe-simple.php> ; grille des temps du passé ; activité de phonétique

<https://ipa.typeit.org/full/> ; <http://www.haakonkrohn.com/afi/> ; document dictée
<https://www.youtube.com/watch?v=w3oH0J71AU0>.

- La culture et l'élément transversal : documents écrits du télétravail ; document oral sur les réseaux sociaux, un carton, des ciseaux, et des punaises.

Concernant l'équipement dans la classe, l'établissement dans les dernières années a réussi à installer un projecteur et un ordinateur dans chaque classe, afin de rendre les interventions plus convenables. La connexion Internet facilite donc énormément la recherche et la projection des différents matériels didactiques sans être obligés de faire des photocopies pour chaque activité. Pour les activités à réaliser sur Internet en groupe, l'établissement possède aussi une salle d'ordinateurs que l'on peut réserver pour chaque semaine.

Organisation spatiale

Grâce aux caractéristiques particulières de ce groupe-classe, le travail en équipe n'est seulement faisable, mais les séances sont organisées de telle façon que les élèves peuvent effectivement mener un débat sur des sujets très variés. Donc, pour l'explication de la grammaire on dispose toujours du modèle traditionnel avec les chaises orientées vers le tableau. Lorsque l'on mène des débats en classe il est aussi possible de réaménager l'espace en U, afin que toutes les élèves puissent regarder les visages des autres, et faciliter ainsi la communication. Concernant les activités en groupe ou en binôme, par exemple dans la salle d'ordinateurs, on peut former des petits groupes entre qui il peut toujours y avoir de l'interaction sans avoir besoin de changer la disposition, tandis que l'enseignant circule dans la classe facilement pour guider l'action des groupes.

Évaluation

L'évaluation de cette unité didactique se fait à travers une tâche finale, qui vise à reprendre tous les contenus étudiés dans l'unité. Pour faire face à ce défi, l'élève doit faire recours à toutes ses connaissances préalables puisqu'il s'agit d'une tâche, insérée dans une situation communicative réelle qui a un but particulier.

Cette tâche finale proposée vise sur la postulation et l'entrevue par vidéoconférence d'un projet de volontariat en France, à travers CCFD Terre Solidaire ou le Service Volontaire Européen. Le sujet du projet est laissé au choix personnel des étudiants. Pour mener ce projet à la réalité je le trouve tout à fait faisable, dans la mesure que la situation de la pandémie le permette, à condition que ce stage de volontariat se déroule en France métropolitaine ; vu qu'il s'agit de mineurs il serait plus

convenable de ne pas sortir de l'Union européenne, afin d'éviter des complications par rapport à l'assistance en santé et autres.

La présente tâche complexe se divise en 4 séances à la fin de l'unité didactique, qui vont servir pour donner le temps aux étudiants de mener les préparations pertinentes pour la réalisation de l'entrevue. Je vais présenter ici une petite grille pour la description et le déroulement de la tâche finale, afin de justifier la quantité de séances consacrées pour cette activité :

Séances	Temporalisation des activités
1 ^{ère}	Introduction des pages web des volontariats : 20 minutes. Écoute et lecture des témoins : 15 minutes. Simulation d'un entretien d'embauche dans un métier idéal : 15 minutes.
2 ^{ème}	Création d'un CV simple et description du parcours personnel : 20 minutes. Rédaction d'une lettre de motivation et mise en relief des atouts : 30 minutes.
3 ^{ème}	Mise en commun et correction du CV et la lettre de motivation : 15 minutes. Postuler par courriel à un projet de bénévolat en France : 35 minutes.
4 ^{ème}	Entretien par vidéoconférence avec l'un des membres du projet : 7 minutes pour chaque élève.

Critères d'évaluation

Tout en suivant les lois en vigueur, les critères d'évaluation pour cette unité didactique sont pris du concours d'Aragon (*ORDEN ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.*).

Bloc 1 :

CRITÈRES D'ÉVALUATION	COMPÉTENCES CLÉS	STANDARS D'APPRENTISSAGE ÉVALUABLES
-----------------------	------------------	-------------------------------------

<p>Crit.FR.1.1. Identifier le sens général, les points principaux et l'information la plus importante dans des textes oraux brèves et bien structurés, transmis oralement ou à travers de moyens techniques et articulés à une vitesse lente, dans un registre formel, informel ou neutre, et qui portent sur de sujets habituels dans des situations quotidiennes ou sur des aspects concrets de sujets généraux ou du propre domaine d'intérêt dans le domaine personnel, public et éducatif, à condition que l'acoustique ne déforme pas le message et puisse être écouté à nouveau.</p>	<p>CCL</p>	<p>Est.FR.1.1.1. Saisit l'information la plus importante concernant les indications, avertissements, messages et déclarations brèves et articulés d'une manière lente et claire (p. ex. à la gare ou à l'aéroport), quand les conditions acoustiques soient bonnes et le son ne soit pas faussé.</p>
<p>Crit.FR.1.2. Connaître et savoir appliquer les stratégies plus adéquates pour la compréhension du sens général, les points principaux ou l'information plus importante du texte</p>	<p>CCL-CAA</p>	<p>Est.FR.1.2.2. Comprends, dans une conversation informelle dans laquelle il participe, des descriptions, narrations et opinions formulés de manière simple concernant les affaires pratiques de la vie quotidienne et sur des aspects généraux de sujets de son intérêt, quand on lui parle avec clarté, lentement et directement, et si l'interlocuteur est disposé à répéter ou reformuler ce qu'il vient de dire.</p>

Bloc 2 :

<p>Crit.FR.2.5. Montrer du control sur un répertoire limité de structures syntactiques d'usage fréquent et de mécanismes simples de cohésion et cohérence (répétition lexicale, ellipses, anaphores, deixis spatiale et temporelle, juxtaposition, et connecteurs et marqueurs conversationnels d'usage très fréquent).</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.5.4. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.</p>
<p>Crit.FR.2.9. Interagir de manière simple dans des échanges clairement structurés, en utilisant des formules ou gestes simples pour prendre ou garder le temps de parole, même si c'est possible que ceci provoque un déséquilibre dans l'adaptation à l'interlocuteur.</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.9.2. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.</p>

Bloc 3 :

<p>Crit.FR.3.5. Appliquer à la compréhension du texte les constitutifs et l'organisation de structures syntactiques et discursives d'usage fréquent dans la communication écrite, de même que ses significances générales associés (p. ex. structure interrogative pour faire une suggestion).</p>	<p>CCL-CAA</p>	<p>Est.FR.3.5.2. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.</p>
--	----------------	---

<p>Crit.FR.3.6. Reconnaître le lexique écrit d'usage fréquente relatif aux affaires quotidiennes et aux aspects concrets de sujets généraux ou en relation avec les propres intérêts ou études, et déduire à partir du contexte, avec un appui visuel, les significations des mots et expressions qui sont inconnues.</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.3.6.5. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consulte clairement structurés sur des sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.</p>
---	----------------	---

Bloc 4 :

<p>Crit.4.3. Incorporer à la production du texte écrit les connaissances socioculturels et sociolinguistiques acquis concernant les relations interpersonnelles, comportement et conventions sociales, en respectant les normes de politesse et des bonnes manières les plus importantes dans leurs différents contextes.</p>	<p>CCL-CAA-CSC-CD</p>	<p>Est.FR.4.3.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).</p>
<p>Crit.4.6. Connaître et utiliser un répertoire lexique à l'écrit suffisant pour transmettre d'information et brèves, simples et directs dans des situations habituelles et quotidiennes.</p>	<p>CCL-CAA-CD</p>	<p>Est.FR.4.6.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.</p>

La totalité des critères d'évaluation se trouve dans la section Annexe I.

Procédés et instruments d'évaluation

Les procédés et instruments d'évaluation se correspondent forcément avec ceux de la tâche finale choisie pour la présente unité didactique. De même, j'ai inclus d'autres instruments d'évaluation pour les micro-tâches, mais j'ai exclu l'évaluation pour chaque exercice, car je vais le tenir en compte lors de l'évaluation de la participation et l'attitude de l'élève.

- Évaluation tâche finale :

Critères d'évaluation	CC	Standards d'évaluation	Instruments d'évaluation	Critères de qualification
BLOC 1: Compréhension de textes oraux				
Crit.FR. 1.1	CCL	Est.FR.1.1.1. Saisit l'information la plus importante concernant les indications, avertissements, messages et déclarations brèves et articulés d'une manière lente et claire (p. ex. à la gare ou à l'aéroport), quand les conditions acoustiques soient bonnes et le son ne soit pas faussé.	Grille d'évaluation.	50%
Crit.F.R. 1.2	CAA	Est.FR.1.2.2. Comprends, dans une conversation informelle dans laquelle il participe, des descriptions, narrations et opinions formulés de manière simple concernant les affaires pratiques de la vie quotidienne et sur des aspects généraux de sujets de son intérêt, quand on lui parle avec clarté, lentement et directement, et si l'interlocuteur est disposé à répéter ou reformuler ce qu'il vient de dire.		50%
BLOC 2: Production de textes oraux: expression et interaction				
Crit. F.R. 2.5	CCL-CSC	Est.FR.2.5.4. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de	Échelle d'observation.	30%

		manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.		
Crit. F.R. 2.9	CCL-CSC	Est.FR.2.9.2. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.		70%
BLOC 3: Compréhension de textes écrits				
Crit F.R. 3.5	CCL-CAA	Est.FR.3.5.2. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.	Liste de contrôle.	60%
Crit F.R. 3.6	CCL-CSC	Est.FR.3.6.5. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consulte clairement structurés sur des sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.		40%
BLOC 4: Production de textes écrits: expressions et interaction				
Crit. F.R. 4.3	CCL-CAA-CSC-CD	Est.FR.4.3.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).	Liste de contrôle.	70%

Crit. F.R. 4.6	CCL- CAA-CD	Est.FR.4.6.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.		30%
----------------	----------------	---	--	-----

Participation et attitude en classe

En ce qui concerne la participation et l'attitude pendant les séances, j'ai décidé de donner un point de plus sur la note finale. Étant donné qu'il s'agit d'une évaluation formative ou continue la participation est toujours un élément prépondérant qui va à avoir un effet sur la note numérique de chaque étudiant. Excepté pour les étudiants qui ne présentent pas les devoirs de façon systématique, je propose de réaliser 5 contrôles de devoirs tout au long du trimestre, et donc 1 ou 2 pour l'unité didactique. Si au moment des contrôles les devoirs sont faits alors l'élève obtiendra 1 point sur la note finale, bien qu'ils ne soient pas complétés.

Exemples d'instruments d'évaluation

- Grille d'évaluation pour la compréhension orale

Document oral témoins bénévole					
Standards d'apprentissage					
	Un peu	Assez bien	Bien	Très bien	Observations
L'élève comprend les informations basiques en saisissant le vocabulaire fréquent					
L'élève identifie des structures et des expressions fréquentes en rapport avec le contexte communicatif					

L'élève est conscient des implications socio-culturelles des extraits					
---	--	--	--	--	--

- Échelle d'observation pour la production orale

Entretien d'embauche				
Standard d'apprentissage				
1	2	3	4	Observations
L'élève se débrouille dans des transactions en utilisant peu de mots d'un usage fréquent	L'élève est capable de se débrouiller dans des transactions en transmettant clairement les idées du message même s'il commet des erreurs	L'élève emploie des structures syntaxiques correctement en commettant peu d'erreurs	L'élève utilise des structures syntaxiques et des expressions fréquentes avec aisance	

- Liste de contrôle pour la compréhension écrite

Compréhension projets volontariat		
Standard d'apprentissage		
	OUI	NON
Identifie les idées avec clarté et reconnaît la cohérence du texte		
Identifie des structures syntaxiques et des connecteurs discursifs		
Reconnait correctement du lexique fréquent		
Reconnait une orthographe soignée avec peu d'erreurs		
Observations		

Analyse des productions des élèves (CV et lettre de motivation)

Pour l'analyse des productions je vais suivre les barèmes utilisés pour les instruments d'évaluation. C'est-à-dire, évaluer l'acquisition et l'utilisation du lexique et des structures grammaticales apprises tout au long de l'unité didactique. Même si les critères d'évaluation sont basés sur le curriculum d'Aragon pour la matière de Français, il faut tenir en compte qu'il s'agit d'un établissement bilingue français, et par conséquent, le niveau général des élèves ainsi que les exigences sont plus élevés que ce qui est marqué sur la législation. Cela implique que les critères pour les productions orales et écrites doivent être forcément plus strictes.

CV et lettre de motivation		
Standard d'apprentissage		
	OUI	NON
Présente les idées avec clarté et respecte la cohérence du texte		
Emploie des structures syntaxiques et des connecteurs adéquats		
Utilise correctement du lexique en rapport avec le monde du travail		
Garde une orthographe soignée avec peu d'erreurs		
Observations		

Épreuves spécifiques objectives

- Micro-tâches :

MICRO-TÂCHE 1	TROISIÈME SÉANCE
Objectifs	Créer un conte sur story Weaver.
Organisation de la classe	En binôme/en groupes de 3 personnes.
Durée	1/2 séances.
Déroulement	Avant de commencer, lire les consignes en classe avec les étudiants et s'assurer de leur compréhension. Expliquer qu'ils vont devoir travailler en binôme mais qu'ils pourront faire des consultations pendant la réalisation du conte. S'ils souhaitent ajouter leurs propres images il faut qu'ils les préparent de façon préalable, et les apporter en cours en format JPG. À la fin de la séance, les élèves doivent télécharger le conte en PDF et l'envoyer au professeur par courrier électronique.
Contenus travaillés	- Lexique : Les voyages, le conte, les éléments fantastiques.

	<ul style="list-style-type: none"> - Structures syntaxiques et discursives : Le passé composé, l'imparfait, le passé simple. - Aspects phonétiques et phonologiques : les consonnes, les voyelles, la liaison. - Aspects culturels et linguistiques : Langage littéraire (utilisation du passé simple, etc), le genre fantastique (lutin, elixir, sortilège, druide).
Activités langagières	<ul style="list-style-type: none"> -Rédiger un conte. -Parler des voyages. -Raconter des événements.
Matériel nécessaire	Salle d'ordinateurs.

MICRO-TÂCHE 2	SIXIÈME SÉANCE
Objectifs	Rédiger un CV.
Organisation de la classe	Individuellement.
Durée	1 séance.
Déroulement	Analyse préalable des exemplaires. Puis saisir les expériences et les atouts (personnels ou inventés) visant à réaliser un entretien d'embauche. Rédiger un CV de façon individuelle.
Contenus travaillés	<ul style="list-style-type: none"> - Lexique : Le monde du travail, les types de personnalité. - Structures syntaxiques et discursives : Le passé composé, l'imparfait, le passé simple. - Aspects phonétiques et phonologiques : les consonnes, les voyelles, la liaison. - Aspects culturels et linguistiques : Les éléments de l'entreprise en France.
Activités langagières	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le lexique et les formules propres du français formel. - Reconnaître la structure d'un CV français. - Exprimer ses points forts de façon naturelle.
Matériel nécessaire	Des exemples de CV en français.

Prise en compte de la diversité

En général, il s'agit d'un groupe-classe avec un niveau assez élevé, il n'y a pas de problèmes de compréhension, et la différence de vitesse dans l'apprentissage entre les apprenants est minimale. Cependant, il est aussi très important pour elles de changer les types d'activités et supports, afin

de promouvoir leur motivation pour la matière. Alors j'ai essayé de proposer des activités pour travailler toutes les compétences linguistiques incluant les contenus prévus pour cette unité didactique, et en utilisant des documents authentiques, en accord avec la programmation pour 3^{ème} français bilingue.

Je n'ai pas envisagé des examens de rattrapage puisque ces élèves en particulier travaillent assez bien. Néanmoins, je propose quelques activités d'élargissement et de remédiation, surtout en ce qui concerne la grammaire et le lexique, où l'ampleur du vocabulaire à mémoriser est assez vaste. Pour la tâche finale, celle-ci a des parties différenciées, orales et écrites, dont il est facile d'obtenir toujours la moyenne, au cas où il y ait des élèves qui ont raté l'une des parties.

Description des activités par séance

Afin de simplifier la présentation dans ce rapport, j'ai inclus les documents fournis aux élèves lors des séances dans l'Annexe II.

Maintenant, je vais présenter des grilles pour décrire plus en particulier les caractéristiques pour chaque séance :

1 ^{ère} SÉANCE / DATE: 5/04/21	
Déroulement de la séance :	Présentation de l'élément déclencheur et postérieur mini-débat. Étudier, réviser le lexique moyennant des questions-réponse.
Objectifs :	Réutiliser le lexique déjà appris pour faire des hypothèses et parler sur les différents types de personnalité.
Matériel :	Image pour l'élément déclencheur et fiches de vocabulaire. (Annexe II 2.1. et 2.2.)

Organisation de la classe selon les activités :	Réorganisation de la salle en U afin de pouvoir mener le débat.
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	
1^{ère} activité (10 minutes)	Observer le tableau “ <i>Mona Lisa</i> ” et imaginer à quoi elle pense, sa personnalité...
2^{ème} activité (10 minutes)	Échange des impressions sur l’expression de la personne du tableau.
3^{ème} activité (10 minutes)	Lire la liste de personnalités associées à des émoticônes. Discussion sur les termes nouveaux et formuler des questions-réponse sur la personnalité.
4^{ème} activité (15 minutes)	Présenter de façon préalable les 16 types de personnalités, et travailler leur définition pour comprendre ce qu’elles veulent dire.
OBSERVATIONS/REMARQUES	



2^{ème} SÉANCE / DATE: 7/04/21

Déroulement de la séance :	Réaliser le “Test 16 personnalités”. Mise en commun des résultats et décrire le profil avec les termes des fiches. Regarder une vidéo des témoins des étrangers qui travaillent en France. Noter le lexique et faire des phrases avec.
Objectifs :	Saisir et réorganiser le lexique du monde du travail.
Matériel :	Fiches de vocabulaire (Annexe II 2.1. et 2.2.) et projecteur pour mettre la vidéo sur YouTube.
Organisation de la classe selon les activités :	Individuellement.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

1^{ère} activité (20 minutes)	Réalisation du « Test 16 personnalités en ligne ».
--	--

2^{ème} activité (5 minutes)	Mise en commun des résultats et discussion.
3^{ème} activité (10 minutes)	Regarder une vidéo des témoins étrangers qui travaillent en France. Les élèves sont censées de retenir quelques noms en rapport avec le monde du travail.
4^{ème} activité (15 minutes)	Deuxième visualisation de la vidéo où les élèves doivent noter le lexique qu'ils entendent sur le travail et faire 5 phrases avec eux.
OBSERVATIONS/REMARQUES	

3^{ème} SÉANCE / DATE: 7/04/21	
Déroulement de la séance :	Avant de commencer, lire les consignes en classe avec les étudiants et s'assurer de leur compréhension. Expliquer qu'ils vont devoir travailler en binôme mais qu'ils pourront faire des consultations pendant la réalisation du conte. S'ils souhaitent ajouter leurs propres images il faut qu'ils les préparent de façon

	préalable, et les apporter en cours en format JPG. À la fin de la séance, les élèves doivent télécharger le conte en PDF et l'envoyer au professeur par courrier électronique.
Objectifs :	Créer un conte sur story Weaver.
Matériel :	Disposition de la salle informatique de l'établissement pour la création des contes.
Organisation de la classe selon les activités :	En binôme ou des groupes à trois personnes.
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	
1^{ère} activité (5 minutes)	Description de la tâche et du fonctionnement du site web.
2^{ème} activité (30 minutes)	Des questions et création des vignettes du conte en groupe. L'interaction pendant cette activité ne peut pas exister qu'entre les élèves et le professeur.
3^{ème} activité (5 minutes)	Jeu du pendu pour les groupes qui ont fini l'activité avant l'heure.
4^{ème} activité (10 minutes)	Présentation orale de l'histoire des contes.

OBSERVATIONS/REMARQUES

--

4^{ème} SÉANCE / DATE: 8/04/21

Déroulement de la séance :	Lecture des deux extraits, et souligner toutes les formes verbales du passé. Remplir la grille des temps verbaux à l'aide des extraits.
Objectifs :	Réviser les connaissances sur les temps verbaux du passé.
Matériel :	Document des extraits et grille des verbes. (Annexes 2.4. et 2.5.)
Organisation de la classe selon les activités :	Individuellement.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

1^{ère} activité (15 minutes)	Lecture individuelle des extraits.
--	------------------------------------

2^{ème} activité (5 minutes)	Analyse du glossaire des extraits. Des questions à propos des contenus, ainsi que des explications additionnelles sur le lexique ou des structures grammaticales si nécessaire.
3^{ème} activité (10 minutes)	Remplir la grille des temps verbaux à l'aide des extraits analysés.
4^{ème} activité (20 minutes)	Mise en commun et création de la synopsis d'un film qui a lieu dans le passé en utilisant au moins trois temps verbaux du passé différents.
OBSERVATIONS/REMARQUES	

5^{ème} SÉANCE / DATE: 12/04/21	
Déroulement de la séance :	Activité de phonétique et activité d'orthographe.
Objectifs :	Travailler les compétences phonétiques des élèves.

Matériel :	Document écrit des énigmes et ressources en ligne pour le décryptage (Annexe II 2.6.). Document audio pour les virelangues. (Annexe II 2.7.)
Organisation de la classe selon les activités :	En binôme pour l'activité de phonétique et individuellement pour l'activité d'orthographe.
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	
1^{ère} activité (5 minutes)	Explication de l'activité ainsi que des ressources à utiliser.
2^{ème} activité (20 minutes)	Décryptage et résolution des énigmes à l'aide des ressources en binôme.
3^{ème} activité (20 minutes)	Dictée de 5 virelangues à travers un document oral sur YouTube. 3 écoutes.
4^{ème} activité (5 minutes)	Mise en commun et discussion.
OBSERVATIONS/REMARQUES	

6^{ème} SÉANCE / DATE: 14/04/21

Déroulement de la séance :	Analyse préalable des exemplaires. Puis saisir les expériences et les atouts (personnels ou inventés) visant à réaliser un entretien d'embauche. Rédiger un CV de façon individuelle.
Objectifs :	Rédiger un CV en français.
Matériel :	Des exemples de CV en France.
Organisation de la classe selon les activités :	Individuellement.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

1^{ère} activité (10 minutes)	Analyse des différentes parties du CV, ainsi que des exemples authentiques.
2^{ème} activité (5 minutes)	Réflexion sur les atouts personnels. Les élèves sont censées de mettre sur un papier des adjectifs qui décrivent leurs personnalités.
3^{ème} activité (35 minutes)	Élaboration du CV de façon individuelle. Remise de la production et des questions

OBSERVATIONS/REMARQUES

--

7^{ème} SÉANCE / DATE: 14/04/21

Déroulement de la séance :	Lecture du document du télétravail. Mise en commun des opinions personnelles sur le sujet. Répondre en binôme aux questions posées et lecture du point de vue des entreprises.
Objectifs :	Mise en relief des phénomènes culturels actuels en rapport avec le monde du travail.
Matériel :	Documents écrits sur le télétravail. (Annexe II 2.8. et 2.9.)
Organisation de la classe selon les activités :	Individuellement et en binôme.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

1^{ère} activité (10 minutes)	Lecture individuelle du document.
--	-----------------------------------

2^{ème} activité (10 minutes)	Mise en commun des opinions.
3^{ème} activité (10 minutes)	Répondre en binôme aux questions posées dans la deuxième partie du document.
4^{ème} activité (10 minutes)	Lecture et débat sur le point de vue des entreprises situé à la fin du document.
OBSERVATIONS/REMARQUES	

8^{ème} SÉANCE / DATE: 15/04/21	
Déroulement de la séance :	Activité du thème transversal. Visualisation d'un document oral sur des témoins des volontaires sur CCFD Terre Solidaire, et débat sur ce sujet.
Objectifs :	Introduction du thème de la tâche finale.

Matériel :	Document écrit sur les réseaux sociaux. (Annexe II 2.10 et 2.11.). Vidéo des témoins des bénévoles.
Organisation de la classe selon les activités :	Individuellement et en binôme.
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	
1^{ère} activité (5 minutes)	Lecture du document sur les réseaux sociaux.
2^{ème} activité (10 minutes)	Répondre aux questions posées sur le document en binôme. Parler de leur expérience personnelle afin de justifier leurs points de vue.
3^{ème} activité (5 minutes)	Visualisation des témoins sur CCFD Terre Solidaire.
4^{ème} activité (30 minutes)	Débat sur les projets de bénévolat partout dans le monde. Mettre en rapport le sujet avec leurs expériences personnelles.
OBSERVATIONS/REMARQUES	

9^{ème} SÉANCE / DATE: 19/04/21

Déroulement de la séance :	Mise en commun et débat sur « Germinal ».
Objectifs :	Connaître l'œuvre de Zola et rapprocher les élèves des classiques français.
Matériel :	Le roman "Germinal".
Organisation de la classe selon les activités :	Classe en U.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

1^{ère} activité (50 minutes)	Débat sur « Germinal » d'Émile Zola et discussion de l'œuvre. Les élèves sont censés de résumer l'histoire principale, tout en faisant mention des différents personnages et péripéties. Pour celles qui n'ont pas fini le roman elles doivent essayer de deviner la fin de l'histoire.
--	---

OBSERVATIONS/REMARQUES



10^{ème} SÉANCE / DATE: 21/04/21

Déroulement de la séance :	Analyse des composants de la Lettre de Motivation et création d'une lettre de motivation personnelle. Utiliser le contenu rédigé pour la lettre dans la postulation par écrit sur CCFD Terre Solidaire.
Objectifs :	Postuler pour un projet de bénévolat sur CCFD Terre Solidaire.
Matériel :	Exemple de Lettre de Motivation et dispositif ayant connexion Internet.
Organisation de la classe selon les activités :	Individuellement.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

1^{ère} activité (10 minutes)	Analyse de la Lettre de Motivation à travers un exemple fourni dans les séances préalables.
--	---

<p>2^{ème} activité (30 minutes)</p>	<p>Création d'une lettre de motivation personnelle. Vu que les élèves sont trop jeunes, ils sont censés de compléter leur parcours académique et professionnel avec des données inventées. Cependant, il est obligatoire de mettre en relief leurs atouts personnels.</p>
<p>3^{ème} activité (10 minutes)</p>	<p>Postulation par écrit d'un projet de bénévolat sur le site web de l'association CCFD Terre Solidaire.</p>
<p>OBSERVATIONS/REMARQUES</p>	
Empty space for observations	

<p>11^{ème} SÉANCE / DATE: 21/04/21</p>	
<p>Déroulement de la séance :</p>	<p>Réflexions sur le feedback donné par l'association et simulation d'un entretien d'un travail idéal.</p>
<p>Objectifs :</p>	<p>Préparation pour l'entretien réel de la séance suivante.</p>

Matériel :	Réorganisation de la disposition de la classe.
Organisation de la classe selon les activités :	En binômes.
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	
1^{ère} activité (10 minutes)	Mise en commun avec le reste de la classe concernant le feedback donné par l'organisation.
2^{ème} activité (15 minutes)	En binômes, penser à son métier idéal. Puis, préparer un interview fictif.
3^{ème} activité (25 minutes)	Réalisation de l'entretien par binômes et après avoir fini il doit avoir un changement des rôles.
OBSERVATIONS/REMARQUES	

12^{ème} SÉANCE / DATE: 22/04/21

Déroulement de la séance :	Entretien pendant 7 minutes pour chaque élève.
Objectifs :	Réalisation d'un entretien avec le responsable de ressources humaines du CCFD Terre Solidaire.
Matériel :	Portable ou dispositif capable de réaliser des vidéoconférences.
Organisation de la classe selon les activités :	Individuellement.
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	
1^{ère} activité (50 minutes)	Entretien pendant 7 minutes pour un projet de bénévolat. L'entrevue sera menée par un recruteur français du CCFR Terre Solidaire, afin que l'acte communicatif soit le plus vraisemblable que possible.
OBSERVATIONS/REMARQUES	

Bibliographie et références

- *ORDEN ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.*
- *BÉRARD, É., L'approche communicative. Théorie, et pratiques, Paris, CLE, 1991.*
- *GALISSION, R. « La pragmatique lexiculturelle pour accéder autrement, à une autre culture, par un autre lexique », ELA n° 116, oct-déc. 1999.*
- *INTRAVAIA, P., « La formation verbo-tonale des professeurs de FLE », Le Français dans le monde. Recherches et applications (L'oral par tous les sens : de la phonétique corrective à la didactique de la parole), n° 60, 2016, p. 128-136.*
- *BESSE, H., PORQUIER, R., « Grammaire et didactique des langues. » Paris, Hatier, coll. LAL, 1984.*

Sitographie pour la conception des activités :

- L'Élément déclencheur et le lexique : L'image de Mona Lisa (Google Images) ; Lexique <https://fr.islcollective.com/francais-fle-fiches-pedagogiques/vocabulaire/decrire-des-personnes/la-description-du-caractere/34141>; Image des résultats des « Test 16 personalities » <https://www.16personalities.com/fr/test-de-personnalite> ; exemple lettre de motivation https://www.google.com/search?q=karla+kolumna+lettre&tbm=isch&ved=2ahUKEwie>If1qNrvAhVQwIUkHek4ASoQ2-cCegQIABAA&oq=karla+kolumna+lettre&gs_lcp=CgNpbWcQAzoECCMQJzoFCAAQsQM6AggAOgQIABBDOgcIABCxAXBDoggIABCxAXCDAToECAAQHjoECAAQEzoGCAAQHhATogYIABAIEB5Qi98CWI2ZA2D_mgNoAHAAeACAAXKIAb0MkgEEMTKuMZgBAKABAaoBC2d3cy13aXotaWIwAEB&sclient=img&ei=fE5kYJ7OodCAIwTp8YTQAg&bih=625&biw=1366&rlz=1C1EJFC_enES864ES867#imgrc=5585Xw6hVpqH-M ; https://www.google.com/search?q=karla+kolumna+lettre&tbm=isch&ved=2ahUKEwie>If1qNrvAhVQwIUkHek4ASoQ2-cCegQIABAA&oq=karla+kolumna+lettre&gs_lcp=CgNpbWcQAzoECCMQJzoFCAAQsQM6AggAOgQIABBDOgcIABCxAXBDoggIABCxAXCDAToECAAQHjoECAAQEzoGCAAQHhATogYIABAIEB5Qi98CWI2ZA2D_mgNoAHAAeACAAXKIAb0MkgEEMTKuMZgBAKABAaoBC2d3cy13aXotaWIwAEB&sclient=img&ei=fE5kYJ7OodCAIwTp8YTQAg&bih=625&biw=1366&rlz=1C1EJFC_enES864ES867#imgrc=5585Xw6hVpqH-M.
- La micro-tâche : <https://storyweaver.org.in/>

- La grammaire et la phonétique : Compréhension écrite extraits <https://www.labullefle.fr/les-temps-du-passe-passe-compose-imparfait-plus-que-parfait/> ; <https://www.etudes-litteraires.com/grammaire/passe-simple.php> ; grille des temps du passé ; activité de phonétique <https://ipa.typeit.org/full/> ; <http://www.haakonkrohn.com/afi/> ; document dictée <https://www.youtube.com/watch?v=w3oH0J71AU0>.

Annexes

Annexe I.

FRANÇAIS		3ème
BLOC 1 : Compréhension de textes oraux		
CRITÈRES D'ÉVALUATION	COMPÉTENCES CLÉS	STANDARS D'APPRENTISSAGE ÉVALUABLES
Crit.FR.1.1. Identifier le sens général, les points principaux et l'information la plus importante dans des textes oraux brèves et bien structurés, transmis oralement ou à travers de moyens techniques et articulés à une vitesse lente, dans un registre formel, informel ou neutre, et qui portent sur de sujets habituels dans des situations quotidiennes ou sur des aspects concrets de sujets généraux ou du propre domaine d'intérêt dans le domaine personnel, public et éducatif, à condition que l'acoustique ne déforme pas le message et puisse être écouté à nouveau.	CCL	Est.FR.1.1.1. Saisit l'information la plus importante concernant les indications, avertissements, messages et déclarations brèves et articulés d'une manière lente et claire (p. ex. à la gare ou à l'aéroport), quand les conditions acoustiques soient bonnes et le son ne soit pas faussé.
		Est.FR.1.1.2. Comprends les points principaux de ce qu'il est dit dans des transactions et gestions de la vie quotidienne et structurés (p. ex. dans les hôtels, magasins, auberges, restaurants, espaces de loisir ou centres d'études).
Crit.FR.1.2. Connaître et savoir appliquer les stratégies plus adéquates pour la compréhension du sens général, les points principaux ou l'information plus importante du texte	CCL-CAA	Est.FR.1.2.1. Comprends les points principaux de ce que l'on dit dans les transactions et gestions quotidiennes et structurés (p. ex. dans les hôtels, magasins, auberges, restaurants, espaces de loisir ou centres d'études).
		Est.FR.1.2.2. Comprends, dans une conversation informelle dans laquelle il participe, des descriptions, narrations et opinions formulés de manière simple concernant les affaires pratiques de la vie quotidienne et sur des aspects généraux de sujets de son intérêt, quand on lui parle avec clarté, lentement et directement, et si l'interlocuteur est disposé à répéter ou reformuler ce qu'il vient de dire.

Crit.FR.1.3. Connaître et utiliser pour la compréhension du texte les aspects socioculturels et sociolinguistiques de la vie quotidienne (habitude d'étude et de travail, activités de loisir), conditions de vie et milieu, relations interpersonnelles (entre les hommes et femmes, dans le centre éducatif, dans le domaine public), comportement (gestes, expressions du visage, usage de la voix, contact visuel), et conventions sociales (coutumes, traditions).	CCL-CSC	Est.FR.1.3.1. Comprends les points principaux de ce que l'on dit dans les transactions et gestions quotidiennes et structurés (p. ex. dans les hôtels, magasins, auberges, restaurants, espaces de loisir ou centres d'études).
		Est.FR.1.3.2. Comprends dans une conversation formelle dans laquelle il participe (p. ex. dans un centre d'études) des questions simples sur de sa vie privée ou la vie scolaire, quand il puisse demander de répéter, clarifier ou élaborer ce qu'il est demandé.
Crit.FR.1.4. Distinguer la fonction ou fonctionnes communicatives les plus significatives du texte (p. ex. une pétition d'information, une notification ou une suggestion) et un répertoire de ses représentants les plus fréquents, de même que les patrons discursifs d'usage commun relatifs à l'organisation textuelle (introduction du sujet, changement thématique, et fermeture textuelle).	CCL	Est.FR.1.4.1. Saisit l'information la plus importante concernant les indications, avertissements, messages et déclarations brèves et articulés d'une manière lente et claire (p. ex. à la gare ou à l'aéroport), quand les conditions acoustiques soient bonnes et le son ne soit pas faussé.
		Est.FR.1.4.2. Comprends les points principaux de ce que l'on dit dans les transactions et gestions quotidiennes et structurés (p. ex. dans les hôtels, magasins, auberges, restaurants, espaces de loisir ou centres d'études).
		Est.FR.1.4.3. Comprends dans une conversation formelle dans laquelle il participe (p. ex. dans un centre d'études) des questions simples sur de sa vie privée ou la vie scolaire, quand il puisse demander de répéter, clarifier ou élaborer ce qu'il est demandé.
Crit.FR.1.5. Appliquer à la compréhension du texte les connaissances sur les constitutifs et l'organisation de patrons syntactiques et discursives d'usage fréquent dans la communication orale, de même que ses significances générales associés (p. ex. structure interrogative pour faire une suggestion).	CCL-CAA	Est.FR.1.5.1. Comprends, dans une conversation informelle dans laquelle il participe, des descriptions, narrations et opinions formulés de manière simple concernant les affaires pratiques de la vie quotidienne et sur des aspects généraux de sujets de son intérêt, quand on lui parle avec clarté, lentement et directement, et si l'interlocuteur est disposé à répéter ou reformuler ce qu'il vient de dire.
		Est.FR.1.5.2. Identifie les idées principales d'émissions de télévision portant sur des affaires de la vie quotidienne ou de son intérêt articulé lentement et avec clarté (p. ex. informations ou reportages brèves), quand les images représentent une grande partie du message.
Crit.FR.1.6. Reconnaître le lexique oral et d'usage fréquente relatif aux affaires quotidiennes et aux aspects concrets de sujets généraux ou en relation avec les propres intérêts ou études, et déduire à partir du contexte, avec un appui visuel, les significations des mots et expressions qui sont inconnues.	CCL	Est.FR.1.6.1. Saisit l'information la plus importante concernant les indications, avertissements, messages et déclarations brèves et articulés d'une manière lente et claire (p. ex. à la gare ou à l'aéroport), quand les conditions acoustiques soient bonnes et le son ne soit pas faussé.
		Est.FR.1.6.2. Comprend les points principaux de ce que l'on dit dans les transactions et gestions quotidiennes et structurés (p. ex. dans les hôtels, magasins, auberges, restaurants, espaces de loisir ou centres d'études).
Crit.FR.1.7. Différencier les modèles sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation d'usage fréquent, et reconnaître les significations et intentions	CCL	Est.FR.1.7.1. Saisit l'information la plus importante concernant les indications, avertissements, messages et déclarations brèves et articulés d'une manière lente et claire (p. ex. à la gare ou à l'aéroport), quand les conditions acoustiques soient bonnes et le son ne soit pas faussé.

communicatives générales liées avec eux-mêmes.		
--	--	--

FRANÇAIS		3ème
Identification personnelle. Logement, foyer et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Travail et emploi. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, climat et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication. Patrons sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation.		
BLOC 2 : Production de textes oraux : Expression et interaction		
CRITÈRES D'ÉVALUATION	COMPÉTENCES CLÉS	STANDARS D'APPRENTISSAGE ÉVALUABLES
Crit.FR.2.1. Produire des textes brèves et suffisamment compréhensibles pour les conversations face à face ou au téléphone ou à travers d'autres moyens techniques, avec un registre neutre ou informel, avec un langage très simple, dans lesquels on donne, sollicite et échange information sur des sujets quotidiens et connus ou d'intérêt personnel et éducatif, même si des interruptions ou hésitation soient produites, des pauses et reformulation soient nécessaires pour organiser le discours et sélectionner des expressions, et l'interlocuteur doit solliciter une répétition ou reformulation de ce qu'il est dit.	CCL-CSC	Est.FR.2.1.1. Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).
		Est.FR.2.1.2. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
		Est.FR.2.1.3. Se débrouille de manière simple dans une conversation formelle ou interview (p. ex. pour faire un cours en été), en apportant l'information nécessaire, en exprimant de manière simple ses opinions sur de sujets habituels, et en réagissant de façon simple auprès des commentaires formulés d'une manière lente et claire, s'il peut demander que les points clés soient répétés s'il en a besoin.
Crit.FR.2.2. Connaître et savoir appliquer les stratégies les plus adéquates pour produire des textes oraux monologiques ou dialogiques brèves et de structure très simple et claire, en utilisant, parmi d'autres, des procédures comme l'adaptation du message aux ressources disponibles, ou la reformulation ou explication des éléments.	CCL-CSC	Est.FR.2.2.1. Il fait des présentations brèves et pratiqués, en suivant un script par écrit, sur des aspects concrets des sujets généraux ou en rapport avec des aspects basiques de ses études, et répond des questions brèves et simples de ses auditeurs sur son contenu si elles sont articulées claire et lentement.
		Est.FR.2.2.2. Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).
		Est.FR.2.2.3. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
		Est.FR.2.2.4. Se débrouille de manière simple dans une conversation formelle ou interview (p. ex. pour faire un cours en été), en apportant l'information nécessaire, en exprimant de manière simple ses opinions sur de sujets habituels, et en réagissant de façon simple auprès des commentaires formulés d'une manière lente et claire, s'il peut demander que les points clés soient répétés s'il en a besoin.
Crit.FR.2.3. Incorporer à la production du texte oral	CCL-CSC	Est.FR.2.3.1 Il fait des présentations brèves et pratiqués, en suivant un script par écrit, sur des aspects concrets des sujets généraux ou en rapport avec des aspects

<p>monologique ou dialogique les connaissances socioculturels et sociolinguistiques acquis concernant les relations interpersonnelles, comportement et conventions sociales, en agissant avec la propriété requise et en respectant les normes de politesse les plus importantes dans leurs différents contextes.</p>		<p>basiques de ses études, et répond des questions brèves et simples de ses auditeurs sur son contenu si elles sont articulées claire et lentement.</p>
		<p>Est.FR.2.3.2 Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).</p>
		<p>Est.FR.2.3.3 Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.</p>
		<p>Est.FR.2.3.4 Se débrouille de manière simple dans une conversation formelle ou interview (p. ex. pour faire un cours en été), en apportant l'information nécessaire, en exprimant de manière simple ses opinions sur de sujets habituels, et en réagissant de façon simple auprès des commentaires formulés d'une manière lente et claire, s'il peut demander que les points clés soient répétés s'il en a besoin.</p>
<p>Crit.FR.2.4. Mener à bout les principales fonctions demandés par l'objectif de la communication, en utilisant les exposants plus fréquents de ces fonctions et les patrons discursifs simples d'usage plus commun pour organiser le texte.</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.4.1 Il fait des présentations brèves et pratiqués, en suivant un script par écrit, sur des aspects concrets des sujets généraux ou en rapport avec des aspects basiques de ses études, et répond des questions brèves et simples de ses auditeurs sur son contenu si elles sont articulées claire et lentement.</p>
		<p>Est.FR.2.4.2 Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).</p>
		<p>Est.FR.2.4.3 Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.</p>
		<p>Est.FR.2.4.4 Se débrouille de manière simple dans une conversation formelle ou interview (p. ex. pour faire un cours en été), en apportant l'information nécessaire, en exprimant de manière simple ses opinions sur de sujets habituels, et en réagissant de façon simple auprès des commentaires formulés d'une manière lente et claire, s'il peut demander que les points clés soient répétés s'il en a besoin.</p>
<p>Crit.FR.2.5. Montrer du control sur un répertoire limité de structures syntactiques d'usage fréquent et de mécanismes simples de cohésion et cohérence (répétition lexicale, ellipses, anaphores, deixis spatiale et temporelle, juxtaposition, et connecteurs et marqueurs conversationnels d'usage très fréquent).</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.5.1. Il fait des présentations brèves et pratiqués, en suivant un script par écrit, sur des aspects concrets des sujets généraux ou en rapport avec des aspects basiques de ses études, et répond des questions brèves et simples de ses auditeurs sur son contenu si elles sont articulées claire et lentement.</p>
		<p>Est.FR.2.5.2 Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).</p>
		<p>Est.FR.2.5.3. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.</p>
		<p>Est.FR.2.5.4. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.</p>
<p>Crit.FR.2.6. Connaître et utiliser un répertoire lexicale oral</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.6.1. Il fait des présentations brèves et pratiqués, en suivant un script par écrit, sur des aspects concrets des sujets généraux ou en rapport avec des aspects</p>

suffisant pour communiquer d'information et des opinions brèves, simples et concrètes, dans des situations habituelles et quotidiennes.		basiques de ses études, et répond des questions brèves et simples de ses auditeurs sur son contenu si elles sont articulées claire et lentement.
		Est.FR.2.6.2. Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).
		Est.FR.2.6.3. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
		Est.FR.2.6.4. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
Crit.FR.2.7. Prononcer et entonner de manière suffisamment compréhensible, même si l'accent étranger est évident, il fait des erreurs de prononciation sporadiques, et les interlocuteurs doivent demander des répétitions ou clarifications.	CCL-CSC	Est.FR.2.7.1. Il fait des présentations brèves et pratiqués, en suivant un script par écrit, sur des aspects concrets des sujets généraux ou en rapport avec des aspects basiques de ses études, et répond des questions brèves et simples de ses auditeurs sur son contenu si elles sont articulées claire et lentement.
		Est.FR.2.7.2. Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).
		Est.FR.2.7.3. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
		Est.FR.2.7.4. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
Crit.FR.2.8. Bien utiliser des phrases courtes et des formules pour se débrouiller de manière suffisante dans des échanges brèves dans des situations habituelles et quotidiennes, même s'il est nécessaire d'interrompre le discours pour chercher des mots ou articuler des expressions pour réparer la communication.	CCL-CSC	Est.FR.2.8.1. Il fait des présentations brèves et pratiqués, en suivant un script par écrit, sur des aspects concrets des sujets généraux ou en rapport avec des aspects basiques de ses études, et répond des questions brèves et simples de ses auditeurs sur son contenu si elles sont articulées claire et lentement.
		Est.FR.2.8.2. Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).
		Est.FR.2.8.3. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
		Est.FR.2.8.4. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
Crit.FR.2.9. Interagir de manière simple dans des échanges clairement structurés, en	CCL-CSC	Est.FR.2.9.1. Se débrouille avec l'efficacité suffisante dans les gestions et transactions quotidiennes, comme les voyages, le logement, le transport, les achats et le loisir, en suivant les normes de politesse basiques (salutations et traitement).

utilisant des formules ou gestes simples pour prendre ou garder le temps de parole, même si c'est possible que ceci provoque un déséquilibre dans l'adaptation à l'interlocuteur.	Est.FR.2.9.2. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.
	Est.FR.2.9.3. Participe dans des conversations informelles brèves, face à face ou au téléphone ou des autres moyens techniques, dans lesquelles il établit un contact social, échange d'information et exprime des opinions de manière simple et brèves, fait des invitations et offre, demande et donne des indications ou instructions, ou discute les pas qu'il doit suivre pour réaliser une activité conjointe.

FRANÇAIS		3ème
BLOC 3 : Compréhension de textes écrits		
CRITÈRES D'ÉVALUATION	COMPÉTENCES CLÉS	STANDARS D'APPRENTISSAGE ÉVALUABLES
Crit.FR.3.1. Identifier l'idée générale, les points les plus importants et de l'information pertinente dans des textes, en version papier ou en support digital, brèves et bien structurés écrits dans un registre neutre ou informel, qui portent sur des affaires courantes dans des situations quotidiennes, sur des aspects concrets de sujets d'intérêt personnel ou éducatif, et contenant des structures simples et un lexique d'usage fréquent.	CCL	Est.FR.3.1.1. Identifie, avec l'aide de l'image, des instructions générales de fonctionnement et emploi de dispositifs d'usage quotidienne (p. ex. un distributeur automatique), et aussi des instructions claires pour la réalisation d'activités et des normes de sécurité basiques (p. ex. dans un centre d'études).
		Est.FR.3.1.2. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.
		Est.FR.3.1.3. Comprend l'idée générale du courrier formel dans laquelle il est informé sur des sujets de son intérêt dans le contexte personnel ou éducatif (p. ex. sur un cours en été).
		Est.FR.3.1.4. Saisit le sens général et quelques détails importants de textes journalistiques très brèves dans n'importe quel support digital et sur des sujets généraux ou de son intérêt si les numéros, les noms, les illustrations et les titres constituent une grande partie du message.
		Est.FR.3.1.5. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consulte clairement structurés sur des sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.
Crit.FR.3.2. Connaître et savoir appliquer les stratégies les plus adéquats à la compréhension de l'idée générale, les points les plus importants et de l'information pertinente du texte.	CCL-CAA	Est.FR.3.2.1. Identifie, avec l'aide de l'image, des instructions générales de fonctionnement et emploi de dispositifs d'usage quotidienne (p. ex. un distributeur automatique), et aussi des instructions claires pour la réalisation d'activités et des normes de sécurité basiques (p. ex. dans un centre d'études).
		Est.FR.3.2.2. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.
		Est.FR.3.2.3. Comprend l'idée générale du courrier formel dans laquelle il est informé sur des sujets de son intérêt dans le contexte personnel ou éducatif (p. ex. sur un cours en été).
		Est.FR.3.2.4. Saisit le sens général et quelques détails importants de textes journalistiques très brèves dans n'importe quel support digital et sur des sujets généraux ou de son intérêt si les numéros, les noms, les illustrations et les titres constituent une grande partie du message.
		Est.FR.3.2.5. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consulte clairement structurés sur des

		sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.
Crit.FR.3.3. Connaître et utiliser pour la compréhension du texte les aspects socioculturels et sociolinguistiques de la vie quotidienne (habitude d'étude et de travail, activités de loisir), conditions de vie et milieu, relations interpersonnelles (entre les hommes et femmes, dans le centre éducatif, dans le domaine public) et conventions sociales (coutumes, traditions).	CCL-CSC	Est.FR.3.3.1. Comprend l'idée générale du courrier formel dans laquelle il est informé sur des sujets de son intérêt dans le contexte personnel ou éducatif (p. ex. sur un cours en été).
		Est.FR.3.3.2. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consultation clairement structurés sur des sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.
Crit.FR.3.4. Distinguer la fonction ou fonctionnes communicatives les plus significatives du texte et un répertoire de ses représentants les plus fréquents, de même que les patrons discursives d'usage commun relatifs à l'organisation textuelle (introduction du sujet, changement thématique, et fermeture textuelle).	CCL	Est.FR.3.4.1. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.
		Est.FR.3.4.2. Comprend l'idée générale du courrier formel dans laquelle il est informé sur des sujets de son intérêt dans le contexte personnel ou éducatif (p. ex. sur un cours en été).
Crit.FR.3.5. Appliquer à la compréhension du texte les constitutifs et l'organisation de structures syntactiques et discursives d'usage fréquent dans la communication écrite, de même que ses signifiants généraux associés (p. ex. structure interrogative pour faire une suggestion).	CCL-CAA	Est.FR.3.5.1. Identifie, avec l'aide de l'image, des instructions générales de fonctionnement et emploi de dispositifs d'usage quotidienne (p. ex. un distributeur automatique), et aussi des instructions claires pour la réalisation d'activités et des normes de sécurité basiques (p. ex. dans un centre d'études).
		Est.FR.3.5.2. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.
		Est.FR.3.5.3. Comprend l'idée générale du courrier formel dans laquelle il est informé sur des sujets de son intérêt dans le contexte personnel ou éducatif (p. ex. sur un cours en été).
		Est.FR.3.5.4. Saisit le sens général et quelques détails importants de textes journalistiques très brèves dans n'importe quel support digital et sur des sujets généraux ou de son intérêt si les numéros, les noms, les illustrations et les titres constituent une grande partie du message.
		Est.FR.3.5.5. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consultation clairement structurés sur des sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.
Crit.FR.3.6. Reconnaître le lexique écrit d'usage fréquente relatif aux affaires quotidiennes et aux aspects concrets de sujets généraux ou en relation avec les propres intérêts ou études, et déduire à partir du contexte, avec un appui visuel, les significations	CCL-CSC	Est.FR.3.6.1. Identifie, avec l'aide de l'image, des instructions générales de fonctionnement et emploi de dispositifs d'usage quotidienne (p. ex. un distributeur automatique), et aussi des instructions claires pour la réalisation d'activités et des normes de sécurité basiques (p. ex. dans un centre d'études).
		Est.FR.3.6.2. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.

des mots et expressions qui sont inconnues.		Est.FR.3.6.3. Comprends l'idée générale du courrier formel dans laquelle il est informé sur des sujets de son intérêt dans le contexte personnel ou éducatif (p. ex. sur un cours en été).
		Est.FR.3.6.4. Saisit le sens général et quelques détails importants de textes journalistiques très brèves dans n'importe quel support digital et sur des sujets généraux ou de son intérêt si les numéros, les noms, les illustrations et les titres constituent une grande partie du message.
		Est.FR.3.6.5. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consulte clairement structurés sur des sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.
Crit.FR.3.7. Reconnaître les principales conventions orthographiques, typographiques et de ponctuation, de même que les abréviations et symboles d'usage commun (p. ex. %), et ses significances associées.	CCL	Est.FR.3.7.1. Identifie, avec l'aide de l'image, des instructions générales de fonctionnement et emploi de dispositifs d'usage quotidienne (p. ex. un distributeur automatique), et aussi des instructions claires pour la réalisation d'activités et des normes de sécurité basiques (p. ex. dans un centre d'études).
		Est.FR.3.7.2. Comprend du courrier personnel simple dans tout format dans lequel on parle soi-même ; on décrit des personnes, objets, lieux et activités ; on raconte des événements passés, et on exprime de manière simple des sentiments, désirs et projets, et des opinions sur des sujets généraux, célèbres ou de son intérêt.
		Est.FR.3.7.3. Comprends l'idée générale du courrier formel dans laquelle il est informé sur des sujets de son intérêt dans le contexte personnel ou éducatif (p. ex. sur un cours en été).
		Est.FR.3.7.4. Saisit le sens général et quelques détails importants de textes journalistiques très brèves dans n'importe quel support digital et sur des sujets généraux ou de son intérêt si les numéros, les noms, les illustrations et les titres constituent une grande partie du message.
		Est.FR.3.7.5. Comprend d'information spécifique essentielle dans des sites Web et des autres matériaux de référence ou de consulte clairement structurés sur des sujets relatifs à des affaires de son intérêt (p. ex. sur une ville), quand il puisse relire les sections difficiles.

FRANÇAIS		3ème
BLOC 4 : Production de textes écrits		
Lexique commun fréquent : Identification personnelle. Logement, maison et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Emploi et profession. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, météo et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.		
Patrons graphiques et des conventions orthographiques.		
CRITÈRES D'ÉVALUATION	COMPÉTENCES CLÉS	STANDARS D'APPRENTISSAGE ÉVALUABLES
Crit.4.1. Écrire, en papier ou en support digital, des textes brèves, simples et avec une structure claire sur des sujets habituels dans des situations quotidiennes ou du propre intérêt, avec un registre neutre ou informel, en utilisant les ressources basiques de cohésion, les conventions orthographiques et les signes de ponctuation plus fréquents.	CCL-CD-CAA	Est.FR.4.1.1 Complet un questionnaire simple avec d'information personnelle basique et relative à ses intérêts ou passe-temps (p. ex. pour s'associer à un club international de jeunes).
		Est.FR.4.1.2. Écrit des notes et messages (SMS, Whatsapp, Twitter), où il fait des commentaires très brèves ou donne des instructions et indications en rapport avec des activités et des situations de la vie quotidienne et de son intérêt, en respectant les conventions et les normes de politesse et des bonnes manières les plus importants.
		Est.FR.4.1.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles,

		et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).
		Est.FR.4.1.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.
Crit.4.2. Connaître et appliquer des stratégies adéquates pour élaborer des textes écrits brèves et de structure simple, p. ex. en copiant des formats, formules et modèles conventionnelles propres de chaque type de texte.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.2.1. Complet un questionnaire simple avec d'information personnelle basique et relative à ses intérêts ou passe-temps (p. ex. pour s'associer à un club international de jeunes).
		Est.FR.4.2.2. Écrit des notes et messages (SMS, Whatsapp, Twitter), où il fait des commentaires très brèves ou donne des instructions et indications en rapport avec des activités et des situations de la vie quotidienne et de son intérêt, en respectant les conventions et les normes de politesse et des bonnes manières les plus importants.
		Est.FR.4.2.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).
		Est.FR.4.2.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.
Crit.4.3. Incorporer à la production du texte écrit les connaissances socioculturels et sociolinguistiques acquis concernant les relations interpersonnelles, comportement et conventions sociales, en respectant les normes de politesse et des bonnes manières les plus importantes dans leurs différents contextes.	CCL-CAA-CSC-CD	Est.FR.4.3.1 Complet un questionnaire simple avec d'information personnelle basique et relative à ses intérêts ou passe-temps (p. ex. pour s'associer à un club international de jeunes).
		Est.FR.4.3.2. Écrit des notes et messages (SMS, Whatsapp, Twitter), où il fait des commentaires très brèves ou donne des instructions et indications en rapport avec des activités et des situations de la vie quotidienne et de son intérêt, en respectant les conventions et les normes de politesse et des bonnes manières les plus importants.
		Est.FR.4.3.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).
		Est.FR.4.3.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.
Crit.4.4. Mener à bout les principales fonctions demandés par l'objectif de la communication, en utilisant les exposants plus fréquents de ces fonctions et les patrons discursifs d'usage plus commun pour organiser le texte d'une manière simple.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.4.1. Complet un questionnaire simple avec d'information personnelle basique et relative à ses intérêts ou passe-temps (p. ex. pour s'associer à un club international de jeunes).
		Est.FR.4.4.2. Écrit des notes et messages (SMS, Whatsapp, Twitter), où il fait des commentaires très brèves ou donne des instructions et indications en rapport avec des activités et des situations de la vie quotidienne et de son intérêt, en respectant les conventions et les normes de politesse et des bonnes manières les plus importants.
		Est.FR.4.4.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).

		Est.FR.4.4.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.
Crit.4.5. Montrer du control sur un répertoire limité de structures syntactiques d'usage fréquent, et utiliser pour se communiquer des mécanismes simples suffisamment appropriés au contexte et à l'intention communicative (répétition lexicale, ellipses, anaphores, deixis spatiale et temporelle, juxtaposition, et connecteurs et marqueurs conversationnels d'usage très fréquent).	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.5.1. Complet un questionnaire simple avec d'information personnelle basique et relative à ses intérêts ou passe-temps (p. ex. pour s'associer à un club international de jeunes).
		Est.FR.4.5.2. Écrit des notes et messages (SMS, Whatsapp, Twitter), où il fait des commentaires très brèves ou donne des instructions et indications en rapport avec des activités et des situations de la vie quotidienne et de son intérêt, en respectant les conventions et les normes de politesse et des bonnes manières les plus importants.
		Est.FR.4.5.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).
		Est.FR.4.5.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.
Crit.4.6. Connaître et utiliser un répertoire lexicale à l'écrit suffisant pour transmettre d'information et brèves, simples et directs dans des situations habituelles et quotidiennes.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.6.1. Complet un questionnaire simple avec d'information personnelle basique et relative à ses intérêts ou passe-temps (p. ex. pour s'associer à un club international de jeunes).
		Est.FR.4.6.2. Écrit des notes et messages (SMS, Whatsapp, Twitter), où il fait des commentaires très brèves ou donne des instructions et indications en rapport avec des activités et des situations de la vie quotidienne et de son intérêt, en respectant les conventions et les normes de politesse et des bonnes manières les plus importants.
		Est.FR.4.6.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).
		Est.FR.4.6.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.
Crit.4.7. Connaître et appliquer, de manière suffisante pour que le message principal soit clair, les signes de ponctuation élémentaires (p. ex. le point, la virgule) et les règles orthographiques basiques (p. ex. emploi de majuscules et minuscules), et aussi les conventions orthographiques fréquentes dans la rédaction de textes très brèves en support digital.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.7.1. Complet un questionnaire simple avec d'information personnelle basique et relative à ses intérêts ou passe-temps (p. ex. pour s'associer à un club international de jeunes).
		Est.FR.4.7.2. Écrit des notes et messages (SMS, Whatsapp, Twitter), où il fait des commentaires très brèves ou donne des instructions et indications en rapport avec des activités et des situations de la vie quotidienne et de son intérêt, en respectant les conventions et les normes de politesse et des bonnes manières les plus importants.
		Est.FR.4.7.3. Écrit du courrier personnel brève dans lequel il est établi et maintenu le contact social (p. ex. avec des amis d'autres pays), échange d'information, décrit en des termes simples des événements importants et des expériences personnelles, et il fait et accepte des offres et suggestions (p. ex. une invitation ou des arrangements sont annulés, confirmés ou modifiés).
		Est.FR.4.7.4. Écrit du courrier formel très basique et brève, dirigé aux institutions publiques ou privées ou aux entités commerciales, principalement avec le but de

		demander d'information, et en observant les conventions formelles et normes de politesse basiques pour ce type de textes.
--	--	---

Annexe II.

- **2.1. Fiche caractères et personnalités :**

Caractère et personnalité

					
modeste	arrogant(e)	réfléchi(e)	impulsif/impulsive	agréable	désagréable
					
altruiste	égoïste	pacifique	agressif/agressive violent(e)	heureux/heureuse joyeux/joyeuse	triste
					
sociable	timide	attentif/attentive	étourdi(e)	profond(e)	superficiel superficielle
					
généreux/généreuse	avare	sympathique	antipathique	fiable	instable
					
amusant(e)	ennuyeux/ennuyeuse	pessimiste négatif/négative	optimiste positif/positive	mûr(e)	immature
					
exigeant(e)	souple	tolérant(e)	intolérant(e)	fort(e)	fragile
					
sincère	menteur/menteuse	ordonné(e)	désordonné(e)	bavard(e)	réservé(e)
					
sérieux/sérieuse	drôle	travailleur travailleuse	fainéant(e)	affectueux affectueuse	distant(e)
					
tranquille	énervé(e)	Bon/bonne	méchant(e)	fâché(e)	embarrassé(e)
					
attirant(e)	créatif/ créative	stressé(e)	Jaloux/jalouse	désolé(e)	surpris(e)

- 2.2. Fiche 16 personnalités :

LES ANALYSTES



"ARCHITECTE"
INTJ (-A/-T)

Penseurs imaginatifs et stratèges, avec un plan pour tout.



"LOGICIEEN"
INTP (-A/-T)

Inventeurs innovateurs dotés d'une soif inextinguible de connaissances.



"COMMANDANT"
ENTJ (-A/-T)

Leaders hardis, imaginatifs et dotés d'un fort caractère, qui trouvent toujours un moyen d'arriver à leurs fins, ou le créent.



"INNOVATEUR"
ENTP (-A/-T)

Penseurs astucieux et curieux incapables de résister à un défi intellectuel.

LES SENTINELLES



"LOGISTICIEEN"
ISTJ (-A/-T)

Individus pragmatiques et intéressés par les faits, dont le sérieux ne saurait être mis en cause.



"DÉFENSEUR"
ISFJ (-A/-T)

Protecteurs très dévoués et très chaleureux, toujours prêts à défendre ceux qu'ils aiment.



"DIRECTEUR"
ESTJ (-A/-T)

Excellents gestionnaires, d'une efficacité inégalée quand il s'agit de gérer les choses, ou les gens.



"CONSUL"
ESFJ (-A/-T)

Personnes extraordinairement attentionnées, sociables et populaires, toujours prêtes à aider les autres.

LES DIPLOMATES



"AVOCAT"
INFJ (-A/-T)

Idealistes calmes et mystiques et pourtant très inspirants et infatigables.



"MÉDIATEUR"
INFP (-A/-T)

Personnes poétiques, gentilles et altruistes qui sont toujours prêtes à soutenir une bonne cause.



"PROTAGONISTE"
ENFJ (-A/-T)

Leaders charismatiques et inspirants, capables de fasciner leur public.



"INSPIRATEUR"
ENFP (-A/-T)

Esprits libres enthousiastes, créatifs et sociables, qui arrivent toujours à trouver une raison de sourire.

LES EXPLORATEURS



"VIRTUOSE"
ISTP (-A/-T)

Expérimentateurs hardis et pragmatiques, maîtres de toutes sortes d'outils.



"AVENTURIER"
ISFP (-A/-T)

Artistes flexibles et charmants, toujours prêts à explorer et à essayer quelque chose de nouveau.



"ENTREPRENEUR"
ESTP (-A/-T)

Personnes astucieuses, énergiques et très perspicaces, qui aiment vraiment vivre à la pointe du progrès.



"AMUSEUR"
ESFP (-A/-T)

Amuseurs spontanés, énergiques et enthousiastes: avec eux, on ne s'ennuie jamais.

- 2.3. Exemple lettre de motivation :

E) LETTRE DE CANDIDATURE N°1

Karla Kolumna décide de poser sa candidature et écrit sa lettre de motivation et son Curriculum Vitae.

Karla Kolumna Sandgasse 34 A-8010 Graz +43/3162/3557 karla.kolumna@wku.at	FRANCE-SEJOUR Anichstraße 27 A-6020 Innsbruck à l'attention de M. Petit
---	--

Graz, le 12 décembre 2017

Objet : Candidature pour le poste d'attaché commercial

Monsieur,

Suite à votre annonce parue dans Le Monde du 6 décembre dernier, je voudrais poser ma candidature au poste d'attaché commercial dans votre société.

Comme je suis très intéressée par le domaine du tourisme et des voyages et que j'ai fait différents stages pratiques au cours de mes études, je pense que mon profil répond aux exigences du poste que vous proposez.

Vous constaterez que je suis de nationalité autrichienne mais de mère française et que je suis bilingue grâce à mes cinq années d'études de français. Dynamique, mobile et flexible, j'aimerais mettre à profit mon sens de la communication, mon esprit de négociation et mon goût des contacts.

J'espère que ma candidature retiendra votre attention et je me tiens à votre disposition pour un entretien personnel à une date qui vous conviendra.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Karla Kolumna

Pieces jointes :
Curriculum vitae
Photocopies : Diplôme de baccalauréat commercial, Attestation des stages
Permis de conduire

 Lettre de candidature von Sarah Kuchar ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

3/3

ISLCollective.com

- 2.4. Fiche extraits :

Lisez à voix haute ces extraits et repérez les temps qui expriment le passé. Classez-les en fonction de leur nature.

Extrait 1

C'était en juillet 2010. Il faisait très beau ce jour-là. Je n'avais rien de spécial à faire parce que j'avais pris des congés mais je n'avais pas pu partir en vacances. J'ai décidé de sortir. J'ai pris le bus. Je suis descendue au Jardin du Luxembourg. Il y avait beaucoup de monde. Les enfants couraient dans tous les sens. Les parents étaient nerveux. L'atmosphère était lourde, étouffante. J'ai marché un peu. Je voulais trouver un endroit calme pour lire un livre que j'avais acheté la veille et qu'une amie m'avait recommandé. J'ai finalement découvert un coin éloigné de toute agitation. Je me suis assise sur un banc. Je pouvais entendre les oiseaux chanter. J'ai sorti mon roman de mon sac. Je n'arrivais pas à lire. Il faisait trop chaud, je manquais d'air, je ne me sentais pas bien. Quand l'orage a éclaté, j'ai couru me réfugier sous un kiosque (parce que j'avais oublié mon parapluie) et je me suis sentie soulagée.

Mentions légales

Copyright 2020 La Bulle FLE

Extrait 2

Tout ce qui était avec moi, et beaucoup " d'autres gens de la ville, dont le corps m'était venu saluer, les neveux et les principaux officiers de l'archevêque [de Tolède] remplissaient la pièce où j'étais, où nous étions tous debout. Je fis quelques pas au-devant des deux chanoines ; je leur fis donner deux sièges à côté l'un de l'autre, et j'en pris un vis-à-vis d'eux. Je les priai par signes de se couvrir, et nous nous couvrîmes tous trois, tout le reste debout, faute de sièges et de place. Les chanoines étaient en habit long avec un chapeau. Dès que je fus couvert, je me découvris et ouvris la bouche pour les remercier ; à l'instant, le Pimentel, le chapeau à la main, se leva, s'inclina, me dit Domine, sans m'avoir donné l'instant d'articuler un seul mot, se rassit, se couvrit, et me fit une très belle harangue en fort beau latin, qui dura plus d'un gros quart d'heure. Je ne puis exprimer ma surprise ni quel fut mon embarras. De répondre en français à un homme qui ne l'entendait pas, quel moyen ? en latin, comment faire ? Toutefois, je pris mon parti ; j'écoutai de toutes mes oreilles, et, tandis qu'il parla, je bâtis ma réponse pour dire quelque chose sur chaque point, et finir par ce que j'imaginai de plus convenable pour le chapitre et pour les députés, en particulier pour celui qui parlait. Il finit par la même révérence qui avait commencé son discours, et je voyais en même temps toute cette jeunesse qui me regardait et riochait de l'embarras où elle n'avait pas tort de me croire. Le Pimentel rassis, j'ôtai mon chapeau, je me levai, je dis Domine. En me rasseyant et me couvrant, je jetai un coup d'œil à cette jeunesse, qui me parut stupéfaite de mon effronterie, à laquelle elle ne s'attendait pas. Je dérouillai mon latin comme je pus, où il y eut sans doute bien de la cuisine et maints solécismes ; mais j'allais toujours, répondant point par point, puis appuyant sur mes remerciements, avec merveilles pour le chapitre, pour les députés et pour le Pimentel, à qui j'en glissai sur sa naissance, son humilité, son mépris des grandeurs et son refus de deux si grands et si riches archevêchés. Cette fin leur fit passer mon mauvais latin, et les contenta extrêmement, à ce que j'appris. Je ne parlai pas moins longtemps que le Pimentel avait fait. En finissant par la même révérence, je jetai un autre coup d'œil sur la jeunesse, qui me parut toute éplapourdie de ce que je m'en étais tiré si bien »

Saint-Simon, Mémoires, édition de La Pléiade, volume 7, page 102.

- 2.4. Fiche extraits 2 (glossaire) :

Glossaire :

- ☒ Archevêque : évêque dirigeant une province ecclésiastique.
- ☒ Chanoines : titre du religieux siégeant au chapitre d'une collégiale ou d'une cathédrale.
- ☒ Harangue : discours prononcé en public par une personne officielle.
- ☒ Riocher : rire un peu.
- ☒ Ôter : enlever un objet, le déplacer.
- ☒ Effronterie : caractère, manière d'agir d'une personne effrontée ; acte effronté, insolent.
- ☒ Dérouiller : souffrir fortement.
- ☒ Mains : plusieurs.
- ☒ Solécismes : construction syntaxique fautive.
- ☒ Archevêché : résidence de l'archevêque.
- ☒ Éplapourdie : Étonnée.

- 2.5. Grille temps verbaux du passé :

Temps verbaux

Caractéristiques

	Plus-que-parfait	Imparfait	Passé composé	Passé simple
--	------------------	-----------	---------------	--------------

Type de registre (Soutenu, standard ou familier)				
Oral ou écrit				
Durée (longue ou brève)				
Position dans le temps (très lointain, lointain, proche)				
Donnez un exemple dans une phrase				

- 2.6. Fiche énigmes :

Traduisez et déchiffrez les énigmes des textes en vous aidant de la table de l'Alphabet Phonétique International. Souvenez-vous que la langue française possède une variété limitée de sons. Après créez une devinette en utilisant les phonèmes et échangez avec vos copains.

- zənəθezokœbrɥj purtãzərevejtułmɔd kisujzə ?
- Je ne fais aucun bruit pourtant je réveille tout le monde. Qui suis-je?

- dekəlɔmənɔmɔmɔbriz kisujzə ?
- Dès que l'on me nomme on me brise. Qui suis-je?

- zəsujzoturdətwaepurtãtynəməvwapa kisujzə ?
- Je suis tout autour de toi et pourtant tu ne me vois pas. Qui suis-je?

Lien API: <http://www.haakonkrohn.com/afi/>

Lien pour écrire avec des phonèmes: <https://ipa.typeit.org/full/>

- **2.7. Fiche transcription virelangues :**

Transcription vidéo

1. *Je vais chez ce cher Serge si chaste et si sage.*
2. *Si ton tonton tond ton tonton, ton tonton sera tondu.*
3. *Les chaussettes de l'archiduchesse sont-elles sèches ou archisèches ?*
4. *Tic et tac ont chacun leur tactique. Tic pique tac quand Tac attaque Tic, et Tac pique Tic quand Tic attaque Tac.*
5. *Un chasseur sachant chasser sait chasser sans son chien.*

- **2.8. Fiche activité culture :**

LE TÉLÉTRAVAIL

Le télétravail, qu'est-ce que c'est ?

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle un travail qui aurait également pu être exécuté dans les locaux de l'employeur, est effectué par un salarié hors de ces locaux de façon volontaire, en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Qui peut télétravailler ?

Le code du travail ne fixe aucun critère ou condition particulière pour déterminer la possibilité ou l'opportunité de mettre en œuvre le télétravail dans une entreprise au profit des salariés.

En théorie, le télétravail s'applique à toutes les catégories professionnelles.

Cependant il ne s'agit pas d'un droit pour le salarié. Au sein d'une même entreprise, il est possible que le profil d'un poste empêche la mise en place du télétravail alors que d'autres postes pourront en bénéficier. Ainsi, les employeurs peuvent décider de mettre en place le télétravail uniquement pour certaines catégories de personnels.

Si un employeur a le droit de refuser le télétravail à un employé, et ce même si le télétravail est mis en place au sein de la structure, il a cependant l'obligation de motiver sa réponse.

À l'inverse, le refus d'accepter un poste de télétravailleur n'est pas un motif de rupture du contrat de travail.

Covid-19 et télétravail

Conformément au protocole national pour assurer la santé et la sécurité des salariés en entreprise face à l'épidémie du Covid-19, le télétravail est un mode d'organisation de l'entreprise qui participe activement à la démarche de prévention du risque d'infection au COVID-19.

Aussi, le télétravail doit être la règle dès que cette modalité de travail est compatible avec les missions exercées. Lorsqu'un salarié peut accomplir l'ensemble de ses tâches à distance, le temps de travail effectué en télétravail est porté à 100 %.

Pour les salariés en télétravail à 100 %, un retour en présentiel est possible dans la limite d'1 jour par semaine, lorsqu'ils en expriment le besoin et avec l'accord de l'employeur.

Si en temps normal le télétravail ne peut être mis en place que sur la base du volontariat du salarié, il peut être imposé par l'employeur en cas de circonstances exceptionnelles, comme une menace épidémique (cf. article L1222-11 du Code du travail).

Enfin, si vous êtes à la tête d'une TPE-PME et avez besoin d'appui pour organiser le télétravail, maintenir l'engagement des salariés, ajuster votre protocole sanitaire ou encore faire face aux variations d'activité, vous pouvez faire appel à Objectif reprise. Objectif reprise est un dispositif gratuit, mis en place par le ministère du Travail.

<https://www.economie.gouv.fr/entreprises/teletravail>

- 2.9. Fiche activité culture 2 :

LES RÉSEAUX SOCIAUX. Transcription : « Quels sont les 25 réseaux sociaux les plus populaires en France et dans le monde ? »



Facebook, bien qu'il soit le réseau social numéro 1 dans le monde en nombre d'utilisateurs actifs, est loin d'être le seul à se partager les parts de marché des médias sociaux en 2020. Sans compter tous les nouveaux petits réseaux sociaux qui voient le jour chaque jour, quels sont donc les réseaux sociaux numériques les plus populaires en France et dans le monde ? Voici une liste des 25 plus importants selon nous. Si tous les réseaux sociaux contenus dans cette liste ne vous sont pas familiers, c'est tout à fait normal. En effet, bon nombre ne sont connus que dans leurs pays d'origine ou que dans leur région du monde. Toutefois, nous avons décidé de vous lister ici quelques-uns des réseaux sociaux les plus utilisés et les plus populaires à travers le monde. Qu'ils permettent le partage de vidéos, de photos, d'articles, de musiques, de stories ou encore d'informations, tous les réseaux sociaux ont un point commun entre eux : leur objectif est de connecter les gens entre eux et de les aider à interagir ensemble. Qu'ils soient dédiés aux professionnels ou aux particuliers, chaque réseau social a été créé dans un but précis. Il existe par exemple des réseaux sociaux qui permettent à leurs utilisateurs de se poser gratuitement des questions entre eux, de partager des vidéos, de courts messages, des fichiers audio, ...

Voici une sélection des 25 réseaux sociaux les plus populaires en France et dans le monde en 2020 :

<ul style="list-style-type: none"> • 1- Facebook, le réseau social aux 2,2 milliards d'utilisateurs actifs • 2 – YouTube, le média social dédié aux vidéos • 3 – Twitter : la plateforme de microblogging • 4 – LinkedIn, le plus professionnel des réseaux sociaux • 5 – Instagram, le réseau social qui monte en flèche • 6 – Pinterest, le réseau source d'inspiration • 7 – TikTok, les courtes vidéos en musique • 8 – Snapchat, l'éphémère à tout prix • 9 – Soundcloud, la musique avant tout • 10 – Periscope, le direct sinon rien • 11 – Flickr, le réseau social des passionnés de photo • 12 – Vimeo, le réseau plus confidentiel de partage de vidéos • 13 – Dailymotion, le concurrent direct de YouTube 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 – Reddit, le réseau social de l'upvote • 15 – Twitch, le réseau social dédié au gaming • 16 – WhatsApp, le réseau social dédié aux conversations • 17 – Line, le concurrent asiatique de WhatsApp • 18 – Tencent QQ, le Skype Chinois • 19 – WeChat, le concurrent chinoise de WhatsApp • 20 – Qzone, l'un des plus gros réseaux sociaux Chinois • 21 – Sina Weibo, le Twitter Chinois • 22 – Little Red Book (XiaHongShu), le réseau social Chinois très orienté e-commerce : • 23 – Vkontakte, le Facebook Russe • 24 – Odnoklassniki, le réseau social Russe pour retrouver ses anciens camarades • 25 – Byte, le remplaçant de Vine
---	---

D'après Leptidigital

<https://www.leptidigital.fr/reseaux-sociaux/liste-reseaux-sociaux-14846/>

- 2.11. Fiche activité élément transversal 2 :

En binôme répondez à ces questions et puis faites une mise en commun avec vos camarades.

- ✓ **Fréquentez-vous un réseau social ? Lequel ?**
- ✓ **Comment peut-on expliquer l'expansion des réseaux sociaux ? Quelle en est l'utilité ?**
- ✓ **Vie réelle / vie virtuelle : les réseaux sociaux nous aident-ils à mieux communiquer ou nous isolent-ils du monde réel ?**
- ✓ **« Les amitiés Facebook et leur bavardage », le secret et l'intime est de plus en plus difficile à garder. Qu'en pensez-vous ?**
- ✓ **Donnez votre avis sur ce sujet d'actualité.**

Mise en commun et conclusions = élaborer une affiche de bonnes pratiques quant à l'usage des réseaux sociaux et le mettre sur le tableau d'affichage de la classe en français et en espagnol.

Annexe II

63261-Innovation et recherche en
didactique du FLE



Universidad
Zaragoza

Francisco Abbad-Jaime de Aragón Morte

Table de matières

Introduction	92
1. Contextualisation	94
2. Distribution temporelle et nombre de séances	94
3. Tâche	95
4. Description de la tâche	96
5. Compétences	97
6. Objectifs	99
6.1. Objectif principal	99
6.2. Objectifs spécifiques	100
6.3. Objectifs transversaux.....	100
7. Contenus	101
7.1. Tâches communicatives	101
7.2. Tâches pédagogiques.....	101
8. Activités.....	101
9. Élargissement du projet mené à la réalité	103
10. Évaluation.....	104
10.1. Type d'évaluation.....	104
10.2. Critères, instruments et procédés d'évaluation et barèmes	104
Annexe 1	107

Introduction

Au niveau national, cette tâche finale s'insère dans la programmation didactique qui s'appuie sur ce cadre législatif :

- La Loi Organique de l'Éducation 2/2006 (LOE), 3 mai.
- La Loi Organique pour l'Amélioration de la Qualité de l'Éducation 8/2013 (LOMCE), 9 décembre.
- Le Décret 1105/2014, 26 décembre qui établit les contenus minimaux de l'Enseignement Secondaire Obligatoire (E.S.O.) Et Post-Obligatoire (Bachillerato).
- L'Arrêté ECD/65/2015, 21 janvier, qui établit les rapports entre les compétences, les contenus et les critères d'évaluation de l'Enseignement Primaire, l'Enseignement Secondaire Obligatoire (E.S.O.) et l'Enseignement Post-Obligatoire (Bachillerato).
- Le Décret 310/2016, 26 juillet, qui a pour objet de réguler les évaluations finales de l'Enseignement Secondaire Obligatoire (E.S.O.) et de l'Enseignement Secondaire Postobligatoire (Bachillerato).

Au niveau régional aragonais, cette tâche finale s'insère dans la programmation didactique qui s'appuie sur ce cadre législatif :

- L'Arrêté ECD/489/2016, 26 mai, qui établit le curriculum de l'Enseignement Secondaire Obligatoire (E.S.O.) et qui autorise son application dans les établissements d'Aragon.
- L'Arrêté ECD/494/2016, 26 mai, qui établit le curriculum de l'Enseignement Secondaire Postobligatoire (Bachillerato) et qui autorise son application dans les établissements d'Aragon.

Notre société est plongée dans un processus de globalisation qui est aperçu avec de plus en plus d'intensité dans la vie quotidienne ; les moyens dont on dispose causent une transmission en temps réel des informations. Les relations entre les êtres humains n'ont plus de barrières que celles de l'individualisme. Cette disparition progressive des frontières, provoque l'entrée de nouveaux défis auxquels il faut faire face.

Il est important que les élèves soient dotés des outils nécessaires pour l'obtention d'une formation pertinente visée à l'intégration dans le monde professionnel et social, au moins, dans les mêmes conditions, que le reste des citoyens du monde.

L'importance de la communication et des connaissances est incontestable dans la société actuelle, et dans ce sens, le Conseil de l'Europe met l'accent sur la nécessité de se rassembler pour atteindre

une économie compétitive ayant le savoir comme base, ainsi qu'il demande aux États membres de développer des actions visant à encourager l'étude de deux langues, au moins, en plus de la langue maternelle. Dans le même esprit, on trouve les actes du système éducatif actuel. C'est un défi fondamental pour la communauté de l'éducation en particulier, et pour la société en général. Le plurilinguisme est à la base de l'enrichissement personnel, social et culturel qui aide à la compréhension du monde d'une manière plus vaste, car les points de référence employés sont plus nombreux.

L'intérêt pour les langues s'est produit d'une forme massive pendant le siècle des Lumières, puisque ces philosophes se sont inspirés des idées sur la raison, la tolérance, la condamnation de l'irrationnel, la justice, etc., et ils ont ressenti le désir de connaître des nouvelles cultures, ce qui a déclenché l'intérêt pour les langues étrangères.

La communauté autonome de l'Aragon, grâce à sa situation géographique, est une zone frontalière avec la France, donc les deux pays partagent une histoire en commun, et les relations dans tous les domaines sont toujours assez proches. La France est une grande puissance économique et culturelle dans le monde. En Aragon l'étude, la connaissance, et l'usage de la langue française devrait être un facteur stratégique et obligatoire pour bénéficier de et renforcer les opportunités résultantes de cette proximité. Les Pyrénées, loin d'être une barrière naturelle comme avant, représentent actuellement des opportunités de projets en commun.

Il est donc important de mener un apprentissage significatif où le protagoniste soit l'élève, utilisant les ressources que l'on a à notre disposition, et tout en essayant que l'apprentissage ait lieu dans une ambiance décontractée qui facilite la communication et les relations interpersonnelles.

Le rôle de l'enseignant de langues étrangères est décisif, car il motive, encourage et incite l'élève à se submerger dans l'aventure d'une culture étrangère où l'ambassadeur principal est la langue. L'objectif fondamental de ce voyage est la création de citoyens européens, critiques et autonomes qui possèdent une formation complète.

Le curriculum de deuxième langue étrangère englobe les contenus, critères d'évaluation et standards d'évaluation qui vont permettre l'élève le développement des compétences clés qui vont lui aider à se débrouiller avec souplesse dans les différents aspects qui conforment la langue écrite et orale, et qui, en collaboration avec le reste des matières, vont mener vers un développement personnel dans la structure de la société.

Les contenus sont composés d'un éventail de connaissances, aptitudes, habiletés et attitudes qui vont rendre possible l'accomplissement des standards, concrétisés dans les compétences de l'élève à l'oral et à l'écrit, et tout ce que l'enseignant doit évaluer de façon claire et concise. Ces standards sont observables, mesurables, évaluables et permettent d'évaluer le degré d'assimilation des connaissances et les objectifs atteints. C'est grâce à ces standards que l'enseignant sera capable de discerner les cas nécessitant une attention spéciale, et applique l'attention à la diversité d'une manière adéquate et efficace.

1. Contextualisation

La présente tâche complexe va avoir lieu dans l'établissement IES Miralbueno à Saragosse. C'est un groupe de 3^{ème} (3^o ESO) bilingue, donc ils possèdent un niveau B1 du CECRL. Normalement, dans les établissements bilingues il n'y a pas de manuels didactiques, mais ils travaillent notamment avec des dossiers thématiques et des documents authentiques. Cependant, cette tâche finale est insérée dans l'unité didactique du travail en France. Les contenus qu'ils sont censés d'étudier tout au long du troisième trimestre sont pour la plupart en rapport avec le monde du travail, par exemple : l'organisation sociale de la France, le système scolaire français, le travail, la révolution informatique, les récits dans le passé, et la littérature du XVII^e siècle. Cette tâche complexe va donc essayer de rassembler tous les contenus travaillés pendant l'unité didactique.

Concernant la prise en compte de la diversité, dans la classe il y a d'un côté un élève avec un handicap de surdité d'un 30%, et d'un autre côté une élève TSA. Pour ces élèves ayant des difficultés pour l'interaction réalisent la partie de l'entrevue avec l'enseignant, et participent normalement dans le reste des activités dans la tâche.

2. Distribution temporelle et nombre de séances

Le moment de l'année où l'on place la tâche est le début du troisième trimestre, juste après Pâques. La division temporelle est de 3 ou 4 séances, en dépendant de la performance des élèves, tout en tenant en compte que les élèves dans cet établissement bilingue ont 4 séances de langue seconde français par semaine.

- Nombre de séances :

Temporalisation	Activités
1ère séance	Présenter des projets du bénévolat. Écoute des témoins des volontaires. Simulation d'un entretien.
2ème séance	Élaborer un CV et une lettre de motivation.
3ème séance	Présenter sa candidature par écrit (courrier électronique).
4ème séance	Réaliser un entretien avec l'organisation choisie.

- Distribution temporelle :

Tâche finale	Titre : <i>Le volontariat ça me va !</i>	Date : 15/04/21
EO + EE + CO + CE		
Objectifs	- Identifier les motivations et les aptitudes des participants aux projets de bénévolat.	

		<ul style="list-style-type: none"> - Inférer les éléments lexicales et grammaticales qui composent les CV et les lettres de motivation en français. - Participer dans un processus de sélection de personnel authentique. 		
Description des activités				
Séance	Durée	Déroulement	Matériel et Supports	Organisation pédagogique
1	50'	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter des projets du bénévolat. • Écoute des témoins des volontaires. • Simulation d'un entretien. 	Documents vidéo.	En binôme.
2	50'	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un CV • Élaborer une lettre de motivation. 	Des exemplaires de CV et lettre de motivation en français.	Individuellement.
3	50'	<ul style="list-style-type: none"> • Corriger le CV et la lettre de motivation. • Présenter sa candidature par écrit (courrier électronique). 	Un dispositif avec connexion Internet.	En binôme.
4	7'	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un entretien avec l'organisation choisie. 	Un dispositif avec connexion Internet.	Individuellement.
Observations				
Il y a 7 élèves dans cette classe, donc l'entretien aura lieu pendant le cours dédiant 7 minutes pour chaque étudiant.				

3. Tâche

Cette tâche finale proposée vise sur la postulation et l'entrevue par vidéoconférence d'un projet de volontariat en France, à travers CCFD Terre Solidaire ou le Service Volontaire Européen. Le sujet du projet est laissé au choix personnel des étudiants. Pour mener ce projet à la réalité je le trouve tout à fait faisable, dans la mesure que la situation de la pandémie le permette, à condition que ce stage de volontariat se déroule en France métropolitaine ; vu qu'il s'agit de mineurs il serait plus convenable de ne pas sortir de l'Union européenne, afin d'éviter des complications par rapport à l'assistance en santé et autres.

La présente tâche complexe se divise en 4 séances à la fin de l'unité didactique, qui vont servir pour donner le temps aux étudiants de mener les préparations pertinentes pour la réalisation de l'entrevue.

Séances	Temporalisation des activités
1 ^{ère}	Introduction des pages web des volontariats : 20 minutes. Écoute et lecture des témoins : 15 minutes. Simulation d'un entretien d'embauche dans un métier idéal : 15 minutes.
2 ^{ème}	Création d'un CV simple et description du parcours personnel : 20 minutes. Rédaction d'une lettre de motivation et mise en relief des atouts : 30 minutes.
3 ^{ème}	Mise en commun et correction du CV et la lettre de motivation : 15 minutes. Postuler par courriel à un projet de bénévolat en France : 35 minutes.
4 ^{ème}	Entretien par vidéoconférence avec l'un des membres du projet : 7 minutes pour chaque élève.

4. Description de la tâche

La présente tâche finale reprend les compétences des quatre blocs de contenus travaillés tout au long de l'unité didactique, même si, en général, cette tâche accorde plus d'importance à la production orale et écrite. Les contenus présentés dans la tâche finale ont comme base ceux qui apparaissent sur le curriculum d'Aragon, bien que les contenus soient adaptés à un niveau plus élevé, plus en ligne avec les acquisitions des étudiants de 3^{ème} bilingue en français. Ceci se traduit dans un niveau B1.1 du CECRL.

- Blocs de contenus:

	BLOC 1 : Compréhension de textes oraux	BLOC 2 : Production de textes oraux	BLOC 3 : Compréhension de textes écrits	BLOC 4 : Production de textes oraux
Fonctions communicatives	L'expression de la volonté, les désirs. Parler de son parcours et des points forts. Créer une lettre de motivation pour présenter sa candidature. Mener une entrevue avec un natif spécialiste dans le domaine concerné.			

Lexique	Le monde du travail, les métiers, les caractéristiques personnelles, les personnalités, l'informatique.
Structures syntaxiques et discursives	Les temps du passé : Passé composé, Imparfait, Plus-que-parfait. Le conditionnel présent.
Aspects phonétiques et phonologiques	Les consonnes sourdes et sonores /s/ et /z/, les consonnes fermées et ouvertes /ɛ/ et /e/.

5. Compétences

Les compétences générales requises pour la réalisation de cette tâche finale sont celles établies par le curriculum d'Aragon pour 3^o de ESO.

En analysant le profil de compétence de langue étrangère, le français, on peut apprécier sa contribution particulière au développement de la compétence de communication linguistique, socio-citoyenne et d'apprendre à apprendre. La compétence de la conscience et de l'expression culturelles est travaillée avec des documents qui aident l'étudiant à découvrir d'autres réalités culturelles différentes.

A. Compétence linguistique

L'apprentissage du français (ou d'une autre langue étrangère) améliore la compétence communicative, étant donné qu'il contribue au développement de l'expression des concepts, des pensées, des sentiments, des faits et des opinions de manière orale et écrite : écouter, lire, parler, écrire, etc. Dans toutes les deux, on utilise les conventions sociales et on doit distinguer l'information pour bien comprendre le message dans différents contextes.

Se communiquer en une langue étrangère aide à mieux comprendre d'autres cultures et à la médiation entre différentes civilisations.

B. Compétence mathématique et compétences essentielles en Science et Technologie

La compétence mathématique aide au développement et à l'application du raisonnement mathématique en vue de résoudre divers problèmes de la vie quotidienne.

Les compétences en sciences et technologies sont la faculté de comprendre le monde de la nature et le progrès dans le monde grâce à l'activité humaine et aussi la faculté d'utiliser les diverses connaissances aux besoins de l'homme.

Tout cela s'applique en langue étrangère à l'heure de comprendre l'information transmise et de prédire, d'élaborer des hypothèses et de prendre des décisions autonomes dans notre monde, un monde où l'avancée technologique et scientifique influence de manière directe sur notre société. Quand on la parle, on utilise des constructions syntaxiques plus complexes pour raisonner de manière plus profonde et cela développe la compétence logico-mathématique, la même qu'on emploie dans la résolution de problèmes mathématiques.

C. Compétence numérique

Il est important de prendre conscience de l'utilité de la langue pour la connaissance et la communication personnelle qui se produit, grâce aux nouvelles technologies, de manière immédiate. Nous vivons dans un monde de plus en plus mondialisé et l'apprentissage d'une langue étrangère ouvre des ponts entre les pays qui parlent cette langue, créant ainsi une cohésion mondiale qui dépasse les frontières. Cette cohésion ne peut être assurée que par les médias numériques.

À nouveau, le numérique est présent tout au long des Unités, vu qu'ils en doivent faire usage lors de la recherche de matériaux sur Internet, ainsi que la consultation des dictionnaires au moment de la composition des activités et des tâches.

D. Apprendre à apprendre

L'apprentissage d'une langue étrangère conduit à une réflexion sur le processus lui-même, en identifiant les stratégies et les ressources les plus efficaces pour l'apprenant. Elle facilite la capacité à interpréter la réalité et à l'exprimer, ce qui conduit à l'intégration des connaissances, à la formulation d'hypothèses et à la sélection des mécanismes qui permettront à l'apprenant d'exprimer ses sentiments. On encourage à réfléchir. Quand on est conscient du processus d'apprentissage, celui-ci est structuré et on prend conscience des capacités qui font partie de ce processus.

On suit les suggestions exposées dans le Cadre européen commun de référence pour les langues : apprentissage, enseignement, évaluation. Tous ces éléments sont également repris dans la section « Portfolio », qui permet à l'élève d'être conscient de son évolution dans l'apprentissage du français.

E. Compétences sociales et civiques

Une langue est le véhicule d'une culture et transmet l'être et le sentiment de ses locuteurs. La connaissance d'une langue étrangère permet de connaître une nouvelle société avec ses coutumes

et ses particularités. Le but principal est celui de coopérer, cohabiter et exercer la citoyenneté démocratique dans une société plurielle, c'est ainsi que le respect et l'acceptation de la différence comme quelque chose d'enrichissant favorisent la tolérance et l'ouverture d'esprit. L'approche d'une nouvelle culture forme des citoyens plus libres et plus critiques.

F. Esprit d'initiative et d'entreprise

Quand on apprend une langue étrangère, différents mécanismes sont mis en place pour encourager l'initiative. L'apprenant gère le processus de son apprentissage et doit prendre les décisions pertinentes pour le planifier et l'organiser de manière efficace, non seulement en classe, mais aussi dans les situations de la vie réelle qui peuvent se présenter. L'apprentissage d'une langue étrangère est déjà un défi en soi qui amènera l'apprenant à faire face à de multiples scénarios en assumant les risques inhérents à la communication.

En Espagne, le français est une porte ouverte sur un monde d'opportunités offertes par la France.

G. Conscience et expressions culturelles

L'apprentissage d'une langue étrangère est une immersion dans toutes les formes de manifestations culturelles. La langue est le véhicule de la culture et son étude permet d'aborder les manifestations artistiques de la francophonie. La réalisation de productions créatives, qu'elles soient orales ou écrites, implique une appréciation de la beauté.

Par rapport aux compétences clés travaillées dans le développement de cette tâche finale :

Communication en langue étrangère	Les étudiants sont censés de reproduire des comportements spécifiques (la recherche d'un métier) dans une langue étrangère.
Sens d'initiative et esprit d'entreprise	Dans cette tâche les étudiants sont introduits dans le domaine du travail d'une façon active.
Compétence sociale et civique	Cette compétence clé vient donnée par le rapprochement du bénévolat et volontariat aux élèves.

6. Objectifs

6.1. Objectif principal

L'objectif principal de cette tâche complexe est, bien évidemment, de confirmer si les élèves ont bien acquis les contenus et les compétences prévues pour l'unité didactique. Alors, pour bien mener la tâche finale, l'étudiant doit faire usage de tout ce qu'il a appris et le mettre en pratique. En particulier, l'étudiant a acquis tout un éventail de lexique sur le monde du travail, et il doit le représenter pour mener une production dans une situation réelle. Pour cela faire, il ne suffit pas de

tirer des connaissances préalables, mais il est nécessaire de tenir en compte la réalité socioculturelle de la personne à laquelle on s'adresse ; dans ce cas-ci, l'employeur ou l'employeuse du projet de volontariat.

6.2. Objectifs spécifiques

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	
Communicatifs	<ul style="list-style-type: none"> - Participer dans une conversation sur une situation réelle pour un entretien d'embauche. - Exposer son point de vue sur le bénévolat.
Linguistiques	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le lexique du monde du travail pour satisfaire les besoins communicatifs et de production écrite. - Être capable d'utiliser les temps verbaux du passé, les connecteurs discursifs et les pronoms personnels. - Rédiger une lettre de motivation et un CV en utilisant le lexique et la grammaire étudiés. - Saisir l'information essentielle de différents documents, sonores ou écrits.
Socio-affectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Montrer du respect et de la sensibilité pour des projets de bénévolat, en France aussi qu'ailleurs.
Socio-culturels	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher les différents types de projet de bénévolat et volontariat réalisés pour la France envers d'autres pays et régions. - Réaliser un entretien en tenant en compte les différences entre les systèmes culturels français et espagnol.

6.3. Objectifs transversaux

Les objectifs transversaux dans cette tâche complexe sont tous principalement en rapport avec l'introduction aux élèves dans le monde du travail. Le cours de 3^{ème} est le cours où les étudiants commencent à prendre des décisions importantes par rapport à leur avenir ; ils commencent à choisir entre différentes modalités d'études (académicas/aplicadas), ce qui va à avoir un rôle décisif dans leur parcours professionnel. Ils sont censés de faire ces choix même si pour la plupart ils ne sont pas trop sûrs de ce qu'ils veulent devenir, et ils connaissent encore moins de détails sur le monde du travail. C'est pour tout cela qu'il me semble important de leur fournir des caractéristiques des lignes générales dans ce domaine, ainsi que leur aider à améliorer leur connaissance introspective, voire ressortir leurs atouts et les mettre en rapport avec leurs intérêts personnels.

Néanmoins, ils n'ont pas encore l'âge pour avoir de vraies expériences de façon immédiate, donc il pourrait être intéressant d'entreprendre un stage de bénévolat, qui leur permette d'avoir un premier contact avec le monde du travail, tout en se sensibilisant envers des sujets civiques si importants comme l'environnement, la coopération, ou le bénévolat pour tous ceux qui subissent des difficultés.

7. Contenus

Table de contenus par blocs. Annexe 1.

7.1. Tâches communicatives

Les tâches communicatives sont le but principal de la tâche finale, qui vise à la mise en pratique de toutes les acquis linguistiques et extralinguistiques pour arriver à une production élaborée dans la mesure des possibilités de l'élève. En ce qui concerne la présente tâche complexe on peut distinguer plusieurs types de tâches communicatives comme : L'expression de la volonté, les désirs ; parler de son parcours et des points forts ; créer une lettre de motivation pour présenter sa candidature ; et mener une entrevue avec un natif spécialiste dans le domaine concerné.

7.2. Tâches pédagogiques

Les tâches pédagogiques sont celles qui mènent vers l'action, voire organiser, se mettre d'accord, comprendre les consignes, etc. Dans ce cas, les tâches pédagogiques préparent l'élève pour réaliser les tâches de production, c'est-à-dire, la présentation des projets du bénévolat, l'écoute des témoins des volontaires, la simulation d'un entretien, l'étude et la correction des consignes pour l'élaboration d'un CV et d'une lettre de motivation, et les considérations du feedback reçu par l'association bénévole.

8. Activités

- Micro-tâches :

MICRO-TÂCHE 1	TROISIÈME SÉANCE
Objectifs	Créer un conte sur story Weaver.
Organisation de la classe	En binôme/en groupes de 3 personnes.
Durée	1/2 séances.
Déroulement	Avant de commencer, lire les consignes en classe avec les étudiants et s'assurer de leur compréhension. Expliquer qu'ils vont devoir travailler en binôme mais qu'ils pourront faire des consultations pendant la réalisation du conte. S'ils souhaitent ajouter leurs propres images il faut qu'ils les

	préparent de façon préalable, et les apporter en cours en format JPG. À la fin de la séance, les élèves doivent télécharger le conte en PDF et l'envoyer au professeur par courrier électronique.
Contenus travaillés	<ul style="list-style-type: none"> - Lexique : Les voyages, le conte, les éléments fantastiques. - Structures syntaxiques et discursives : Le passé composé, l'imparfait, le passé simple. - Aspects phonétiques et phonologiques : les consonnes, les voyelles, la liaison. - Aspects culturels et linguistiques : Langage littéraire (utilisation du passé simple, etc), le genre fantastique (lutin, elixir, sortilège, druide).
Activités langagières	<ul style="list-style-type: none"> -Rédiger un conte. -Parler des voyages. -Raconter des événements.
Matériel nécessaire	Salle d'ordinateurs.

MICRO-TÂCHE 2	SIXIÈME SÉANCE
Objectifs	Rédiger un CV.
Organisation de la classe	Individuellement.
Durée	1 séance.
Déroulement	Analyse préalable des exemplaires. Puis saisir les expériences et les atouts (personnels ou inventés) visant à réaliser un entretien d'embauche. Rédiger un CV de façon individuelle.
Contenus travaillés	<ul style="list-style-type: none"> - Lexique : Le monde du travail, les types de personnalité. - Structures syntaxiques et discursives : Le passé composé, l'imparfait, le passé simple. - Aspects phonétiques et phonologiques : les consonnes, les voyelles, la liaison. - Aspects culturels et linguistiques : Les éléments de l'entreprise en France.
Activités langagières	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le lexique et les formules propres du français formel. - Reconnaître la structure d'un CV français. - Exprimer ses points forts de façon naturelle.
Matériel nécessaire	Des exemples de CV en français.

- Consignes pour les différentes parties de la tâche finale :

Séance 1	Activité 1	Explorez le site web : https://ccfd-terresolidaire.org/nous-connaître/ . Après avoir écouté
----------	------------	---

		les explications du professeur vous devez exprimer votre opinion à propos du bénévolat.
	Activité 2	Afin de connaître plus en profondeur les projets de cette association regardez les 4 vidéos des témoins sur https://ccfd-terresolidaire.org/mob/devenir-benevole/ .
	Activité 3	Vous avez 3 minutes pour penser quelle serait votre métier idéal (ou projet de bénévolat), et justifier la raison par laquelle vous êtes intéressés. Puis, vous allez mener un petit entretien avec le professeur.
Séance 2	Activité 1	Vous allez rédiger un CV professionnel tout en suivant la structure donnée. La longueur du document ne doit pas dépasser une page.
	Activité 2	Vous allez récupérer le document travaillé pendant les séances précédentes et imiter la structure pour élaborer une lettre de motivation pour l'un des projets de volontariat dans cette association de 150 mots environ. (*)
Séance 3	Activité 1	Mise en commun des documents achevés dans la séance préalable.
	Activité 2	Dans l'ordinateur ou avec votre portable, vous avez à présenter votre candidature auprès de l'organisation : https://ccfd-terresolidaire.org/nous-connaître/nous-ecrire-3953 , remplissant les champs demandés, et cliquant sur l'option « Déposer une candidature spontanée de stage ». Vous devez d'abord vous présenter, et après, vous aider de la lettre de motivation que vous avez rédigée. Avant de l'envoyer vous devez faire une capture d'écran et l'envoyer au courriel du prof.
Séance 4	Activité 1	Vous allez mener un entretien d'embauche pendant 7 minutes. Vous disposez de 3 minutes pour arranger et réviser tous les documents que vous avez travaillés pendant ces dernières séances.

(*) Lien exemple lettre de motivation : [## 9. Élargissement du projet mené à la réalité](https://www.google.com/search?q=karla+kolumna+lettre&tbm=isch&ved=2ahUKewie_lf1qNrvAhVQwlUKHek4ASoQ2-cCegQIABAA&oq=karla+kolumna+lettre&gs_lcp=CgNpbWcQAzoECCMQJzoFCAAQsQM6AggAOgQIABBD OgclABCxAXBDoggIABCxAXCDAToECAAQHjoECAAQEzoGCAAQHhATOGYIABAIEB5Qi98CWI2ZA2D mgNo AHAAeACAAXKIAb0MkgEEMTKuMZgBAKABAaoBC2d3cy13aXotaW1nwAEB&sclient=img&ei=fE5kYJ7OodCAIwTp8YTQAg&bih=625&biw=1366&rlz=1C1EJFC_enES864ES867#imgrc=5585Xw6hVpqH-M ;</p>
</div>
<div data-bbox=)

10. Évaluation

10.1. Type d'évaluation

Évaluation continue ou formative.

10.2. Critères, instruments et procédés d'évaluation et barèmes

- Évaluation tâche finale :

Critères d'évaluation	CC	Instruments d'évaluation	Critères de qualification
BLOC 1: Compréhension de textes oraux			
Crit.FR. 1.1	CCL	Grille d'évaluation.	50%
Crit.F.R. 1.2	CAA		50%
BLOC 2: Production de textes oraux: expression et interaction			
Crit. F.R. 2.5	CCL -CSC	Échelle d'observation.	30%
Crit. F.R. 2.9	CCL -CSC		70%
BLOC 3: Compréhension de textes écrits			
Crit F.R. 3.5	CCL-CAA	Liste de contrôle.	60%
Crit F.R. 3.6	CCL-CSC		40%
BLOC 4: Production de textes écrits: expressions et interaction			
Crit. F.R. 4.3	CCL-CAA-CSC- CD	Liste de contrôle.	70%

Crit. F.R. 4.6	CCL-CAA-CD		30%
----------------	------------	--	-----

- Pondération pour la note finale :

Séance	Description	Pourcentage
1ère séance	Écoute et simulation	15%
2ème séance	Production CV et lettre de motivation	15%
3ème séance	Postuler par écrit au projet	30%
4ème séance	Entretien par vidéo conférence	40%

Exemples d'instruments d'évaluation

- Grille d'évaluation pour la compréhension orale

Document oral témoins bénévolat					
Standards d'apprentissage					
	Un peu	Assez bien	Bien	Très bien	Observations
L'élève comprend les informations basiques en saisissant le vocabulaire fréquent					
L'élève identifie des structures et des expressions fréquentes en rapport avec le contexte communicatif					
L'élève est conscient des implications socio-culturelles des extraits					

- Échelle d'observation pour la production orale

Entretien d'embauche				
Standard d'apprentissage				
1	2	3	4	Observations
L'élève se débrouille dans des transactions en utilisant peu de mots d'un usage fréquent	L'élève est capable de se débrouiller dans des transactions en transmettant clairement les idées du message même s'il commet des erreurs	L'élève emploie des structures syntaxiques correctement en commettant peu d'erreurs	L'élève utilise des structures syntaxiques et des expressions fréquentes avec aisance	

- Liste de contrôle pour la compréhension écrite

Compréhension projets volontariat		
Standard d'apprentissage		
	OUI	NON
Identifie les idées avec clarté et reconnaît la cohérence du texte		
Identifie des structures syntaxiques et des connecteurs discursifs		
Reconnaît correctement du lexique fréquent		
Reconnaît une orthographe soignée avec peu d'erreurs		
Observations		

- Liste de contrôle pour l'expression écrite

CV et lettre de motivation		
Standard d'apprentissage		
	OUI	NON
Présente les idées avec clarté et respecte la cohérence du texte		
Emploie des structures syntaxiques et des connecteurs adéquats		

Utilise correctement du lexique en rapport avec le monde du travail		
Garde une orthographe soignée avec peu d'erreurs		
Observations		

Annexe 1

FRANÇAIS	3 ^{ème}
BLOC 1 : Compréhension de textes oraux	
CONTENUS :	
Stratégies de compréhension :	
Mobiliser les informations précédentes de chaque type de tâche et unité. Identifier le genre du texte en adaptant sa compréhension. Distinguer les types de compréhension (sens général, information essentielle, points principaux et détails importants). Formules des hypothèses du contenu et contexte. Déduire et formuler des hypothèses de significances à partir de la compréhension d'éléments significatifs, linguistiques et paralinguistiques (formation de mots, d'onomatopées...). Reformuler des hypothèses à partir de la compréhension de nouveaux éléments.	
Aspects socioculturels et sociolinguistiques :	
Conventionnes sociales, règles de politesse et registres de langue. Intérêt vers les coutumes, valeurs, croyances et attitudes. Langage non verbal.	
Fonctions communicatives :	
Initiation et maintenance des relations interpersonnelles et sociales. Description de qualités physiques et abstraites des personnes, objets, lieux et activités. Narration d'événements dans le passé, description d'états et de situations présentes, et expression d'événements dans le futur. Demander et offrir d'information, opinions et points de vue, conseils, mises en garde et avertissements. Expression du connaissance. Expression de la volonté, l'intention, la décision, l'ordre, l'autorisation et la prohibition. Expression de l'intérêt, l'approbation, l'estime, la sympathie, la satisfaction, la surprise, et ses contraires. Formulation de suggestions et de désirs. Mise en place et maintenance de la communication et l'organisation d'un discours simple.	
Structures syntaxiques et discursives :	
Affirmation (phrases affirmatives). Négation (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...). Exclamation (on y va !, oh mon dieu !...).	
Interrogation (que, quoi; inversion verbe-sujet; réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expression des relations logiques : Conjonction (ni... ni). Disjonction (ou bien). Opposition (par contre). Cause (puisque, car). Finalité (afin de, dans le but de + Inf.). Comparaison (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Conséquence (donc, alors). Explication (ainsi). Expression de rapports temporeux (alors, dans, il y a...). Expression du temps verbal : Présent. Passée (passé composé/imparfait). Futur (futur proche, futur simple). Expression de l'apparence : Ponctuelle (phrases simples). Durative (être en train de + Inf.). Habituelle (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Naissante (commencer à + Inf.). Terminé (finir de, venir de + Inf.). Expression du mode: Factualité (phrases déclaratives). Capacité (être capable de). Possibilité/probabilité (p. ex. probablement). Besoin (il faut + Inf.). Obligation (il faut + Inf., devoir, impératif). Permis (pouvoir). Conseil (tu devrais, on pourrait...). Intention/désir (penser/espérer + Inf.). Autres (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). Expression de l'existence (présentatifs). Expression de l'entité (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI). Expression de la qualité (place de l'adjectif, facile/difficile à...). Expression de la propriété (adjectifs possessifs). Expression de la quantité : Nombre (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Quantité : (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). Adverbes d'intensité (p. ex. trop). Expression de la manière (Adv. de manière en -ment). Expression de l'espace : Expressions et adverbes de : Lieu (p. ex. sous). Position (p. ex. à côté de). Distance (p. ex. loin). Mouvement (p. ex. jusqu'à). Direction (p. ex. en). Origine (p. ex. de). Destin (en /au /aux + pays...). Expression du temps : Ponctuel (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisions (p. ex. en + année. P. ex. En 2015). Indications temporelles (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duration (p. ex. de...jusqu'à). Antériorité (il y a...que, ça fait...que...). Postériorité (après, plus tard...). Séquence (puis, finalement...). Simultanéité (au moment où, en même temps...). Fréquence (souvent, jamais, de temps en temps...).	
Lexique commun fréquent :	
Identification personnelle. Logement, maison et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Emploi et profession. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, météo et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.	
Patrons sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation.	

FRANÇAIS	3ème
BLOC 2 : Production de textes oraux : Expression et interaction	

CONTENUS :

Stratégies de production :

Planification :

Comprendre le message avec clarté, en distinguant son idée ou ses idées principales et son structure basique. Adapter le texte au destinataire, contexte et canal, en appliquant le registre et la structure du discours adéquats pour chaque cas. Mobiliser et coordonner les propres compétences générales et communicatives avec le but de réaliser efficacement la tâche (revoir ce qui est connu du sujet, ce qui peut et veut dire...). Localiser et utiliser correctement les ressources linguistiques ou thématiques (emploi d'un dictionnaire ou de la grammaire, obtention d'aide...).

Mise en œuvre :

Exprimer le message avec clarté et cohérence, en le structurant et en s'adaptant aux modèles et formules de chaque type de texte. Réajuster la tâche (réaliser une version plus modeste du texte) ou le message (faire des concessions en ce qu'il voudrait vraiment exprimer) après l'évaluation des difficultés et ressources disponibles. Profiter au maximum des connaissances précédentes. Compenser les lacunes linguistiques à travers les procédures suivantes :

Linguistiques : Modifier les mots de signification similaire. Définir ou paraphraser un terme ou expression.

Paralinguistiques et paratextuels : Demander de l'aide. Signaler des objets, utiliser des déictiques ou réaliser des actions qui clarifient la signification. Utiliser le langage corporel culturellement pertinent (gestes, expressions faciales, postures, contact visuel ou corporel, proxémique). Utiliser des sons extralinguistiques et qualités prosodiques conventionnelles.

Aspects socioculturels et sociolinguistiques :

Conventionnelles sociales, règles de politesse et registres de langue. Intérêt vers les coutumes, valeurs, croyances et attitudes. Langage non verbal.

Fonctions communicatives :

Initiation et maintenance des relations interpersonnelles et sociales. Description de qualités physiques et abstraites des personnes, objets, lieux et activités. Narration d'événements dans le passé, description d'états et de situations présentes, et expression d'événements dans le futur. Demander et offrir d'information, opinions et points de vue, conseils, mises en garde et avertissements. Expression de la connaissance. Expression de la volonté, l'intention, la décision, l'ordre, l'autorisation et la prohibition. Expression de l'intérêt, l'approbation, l'estime, la sympathie, la satisfaction, la surprise, et ses contraires. Formulation de suggestions et de désirs. Mise en place et maintenance de la communication et l'organisation d'un discours simple.

Structures syntaxiques et discursives :

Affirmation (phrases affirmatives). Négation (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...). Exclamation (on y va !, oh mon dieu !...).

Interrogation (que, quoi; inversion verbe-sujet; réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expression des relations logiques : Conjonction (ni... ni). Disjonction (ou bien). Opposition (par contre). Cause (puisque, car). Finalité (afin de, dans le but de + Inf.). Comparaison (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Conséquence (donc, alors). Explication (ainsi). Expression de rapports temporels (alors, dans, il y a...). Expression du temps verbal : Présent. Passée (passé composé/imparfait). Futur (futur proche, futur simple). Expression de l'apparence : Ponctuelle (phrases simples). Durative (être en train de + Inf.). Habituelle (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Naissante (commencer à + Inf.). Terminé (finir de, venir de + Inf.). Expression du mode: Factualité (phrases déclaratives). Capacité (être capable de). Possibilité/probabilité (p. ex. probablement). Besoin (il faut + Inf.). Obligation (il faut + Inf., devoir, impératif). Permis (pouvoir). Conseil (tu devrais, on pourrait...). Intention/désir (penser/espérer + Inf.). Autres (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). Expression de l'existence (présentatifs). Expression de l'entité (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI). Expression de la qualité (place de l'adjectif, facile/difficile à...). Expression de la propriété (adjectifs possessifs). Expression de la quantité : Nombre (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Quantité : (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). Adverbes d'intensité (p. ex. trop). Expression de la manière (Adv. de manière en -ment). Expression de l'espace : Expressions et adverbes de : Lieu (p. ex. sous). Position (p. ex. à côté de). Distance (p. ex. loin). Mouvement (p. ex. jusqu'à). Direction (p. ex. en). Origine (p. ex. de). Destin (en /au /aux + pays...). Expression du temps : Ponctuel (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisions (p. ex. en + année. P. ex. En 2015). Indications temporelles (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duration (p. ex. de...jusqu'à). Antériorité (il y a...que, ça fait...que...). Postériorité (après, plus tard...). Séquence (puis, finalement...). Simultanéité (au moment où, en même temps...). Fréquence (souvent, jamais, de temps en temps...).

FRANÇAIS**3ème**

Identification personnelle. Logement, foyer et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Travail et emploi. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, climat et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.

Patrons sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation.

FRANÇAIS	3ème
BLOC 3 : Compréhension de textes écrits	
CONTENUS :	
Stratégies de compréhension :	
Mobiliser les informations précédentes de chaque type de tâche et unité. Identifier le genre du texte en adaptant sa compréhension. Distinguer les types de compréhension (sens général, information essentielle, points principaux et détails importants). Formules des hypothèses du contenu et contexte. Déduire et formuler des hypothèses de significances à partir de la compréhension d'éléments significatifs, linguistiques et paralinguistiques (formation de mots, d'onomatopées...). Reformuler des hypothèses à partir de la compréhension de nouveaux éléments. Aspects socioculturels et sociolinguistiques : Conventions sociales, règles de politesse et registres de langue. Intérêt vers les coutumes, valeurs, croyances et attitudes. Langage non verbal.	
Fonctions communicatives :	
Initiation et maintenance des relations interpersonnelles et sociales. Description de qualités physiques et abstraites des personnes, objets, lieux et activités. Narration d'événements dans le passé, description d'états et de situations présentes, et expression d'événements dans le futur. Demander et offrir d'information, opinions et points de vue, conseils, mises en garde et avertissements. Expression du connaissance. Expression de la volonté, l'intention, la décision, l'ordre, l'autorisation et la prohibition. Expression de l'intérêt, l'approbation, l'estime, la sympathie, la satisfaction, la surprise, et ses contraires. Formulation de suggestions et de désirs. Mise en place et maintenance de la communication et l'organisation d'un discours simple.	
Structures syntaxiques et discursives :	
Affirmation (phrases affirmatives). Négation (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...). Exclamation (on y va !, oh mon dieu !...). Interrogation (que, quoi; inversion verbe-sujet; réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expression des relations logiques : Conjonction (ni... ni). Disjonction (ou bien). Opposition (par contre). Cause (puisque, car). Finalité (afin de, dans le but de + Inf.). Comparaison (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Conséquence (donc, alors). Explication (ainsi). Expression de rapports temporels (alors, dans, il y a...). Expression du temps verbal : Présent. Passée (passé composé/imparfait). Futur (futur proche, futur simple). Expression de l'apparence : Ponctuelle (phrases simples). Durative (être en train de + Inf.). Habituelle (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Naissante (commencer à + Inf.). Terminé (finir de, venir de + Inf.). Expression du mode: Factualité (phrases déclaratives). Capacité (être capable de). Possibilité/probabilité (p. ex. probablement). Besoin (il faut + Inf.). Obligation (il faut + Inf., devoir, impératif). Permis (pouvoir). Conseil (tu devrais, on pourrait...). Intention/désir (penser/espérer + Inf.). Autres (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). Expression de l'existence (présentatifs). Expression de l'entité (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI). Expression de la qualité (place de l'adjectif, facile/ difficile à...). Expression de la propriété (adjectifs possessifs). Expression de la quantité : Nombre (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Quantité : (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). Adverbes d'intensité (p. ex. trop). Expression de la manière (Adv. de manière en -ment). Expression de l'espace : Expressions et adverbes de : Lieu (p. ex. sous). Position (p. ex. à côté de). Distance (p. ex. loin). Mouvement (p. ex. jusqu'à). Direction (p. ex. en). Origine (p. ex. de). Destin (en /au /aux + pays...). Expression du temps : Ponctuel (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisions (p. ex. en + année. P. ex. En 2015). Indications temporelles (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duration (p. ex. de...jusqu'à). Antériorité (il y a...que, ça fait...que...). Postériorité (après, plus tard...). Séquence (puis, finalement...). Simultanéité (au moment où, en même temps...). Fréquence (souvent, jamais, de temps en temps...).	
Lexique commun fréquent :	
Identification personnelle. Logement, maison et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Emploi et profession. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, météo et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.	
Patrons graphiques et des conventions orthographiques. Identification personnelle. Logement, maison et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Emploi et profession. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, météo et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.	
Patrons sonores, accentuels, rythmiques et d'intonation.	

FRANÇAIS	3ème
BLOC 4 : Production de textes écrits	

CONTENUS :

Stratégies de production :

Planification :

Comprendre le message avec clarté, en distinguant son idée ou ses idées principales et son structure basique. Adapter le texte au destinataire, contexte et canal, en appliquant le registre et la structure du discours adéquats pour chaque cas. Mobiliser et coordonner les propres compétences générales et communicatives avec le but de réaliser efficacement la tâche (revoir ce qui est connu du sujet, ce qui peut et veut dire...). Localiser et utiliser correctement les ressources linguistiques ou thématiques (emploi d'un dictionnaire ou de la grammaire, obtention d'aide...).

Mise en œuvre :

Exprimer le message avec clarté et cohérence, en le structurant et en s'adaptant aux modèles et formules de chaque type de texte. Réajuster la tâche (réaliser une version plus modeste du texte) ou le message (faire des concessions en ce qu'il voudrait vraiment exprimer) après l'évaluation des difficultés et ressources disponibles. Profiter au maximum des connaissances précédentes. Compenser les lacunes linguistiques à travers les procédures suivantes :

Linguistiques : Modifier les mots de signification similaire. Définir ou paraphraser un terme ou expression.

Paralinguistiques et paratextuels : Demander de l'aide. Signaler des objets, utiliser des indices ou réaliser des actions qui clarifient la signification. Utiliser le langage corporel culturellement pertinent (gestes, expressions faciales, postures, contact visuel ou corporel, proxémique). Utiliser des sons extralinguistiques et qualités prosodiques conventionnelles.

Aspects socioculturels et sociolinguistiques :

Conventions sociales, règles de politesse et registres de langue. Intérêt vers les coutumes, valeurs, croyances et attitudes. Langage non verbal.

Fonctions communicatives :

Initiation et maintenance des relations interpersonnelles et sociales. Description de qualités physiques et abstraites des personnes, objets, lieux et activités. Narration d'événements dans le passé, description d'états et de situations présentes, et expression d'événements dans le futur. Demander et offrir d'information, opinions et points de vue, conseils, mises en garde et avertissements. Expression de la connaissance. Expression de la volonté, l'intention, la décision, l'ordre, l'autorisation et la prohibition. Expression de l'intérêt, l'approbation, l'estime, la sympathie, la satisfaction, la surprise, et ses contraires. Formulation de suggestions et de désirs. Mise en place et maintenance de la communication et l'organisation d'un discours simple.

Structures syntaxiques et discursives :

Affirmation (phrases affirmatives). Négation (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...). Exclamation (on y va !, oh mon dieu !...). Interrogation (que, quoi; inversion verbe-sujet; réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expression des relations logiques : Conjonction (ni... ni). Disjonction (ou bien). Opposition (par contre). Cause (puisque, car). Finalité (afin de, dans le but de + Inf.). Comparaison (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Conséquence (donc, alors). Explication (ainsi). Expression de rapports temporels (alors, dans, il y a...). Expression du temps verbal : Présent. Passée (passé composé/imparfait). Futur (futur proche, futur simple). Expression de l'apparence : Ponctuelle (phrases simples). Durative (être en train de + Inf.). Habituelle (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Naissante (commencer à + Inf.). Terminé (finir de, venir de + Inf.). Expression du mode: Factualité (phrases déclaratives). Capacité (être capable de). Possibilité/probabilité (p. ex. probablement). Besoin (il faut + Inf.). Obligation (il faut + Inf., devoir, impératif). Permis (pouvoir). Conseil (tu devrais, on pourrait...). Intention/désir (penser/espérer + Inf.). Autres (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). Expression de l'existence (présentatifs). Expression de l'entité (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI). Expression de la qualité (place de l'adjectif, facile/ difficile à...). Expression de la propriété (adjectifs possessifs). Expression de la quantité : Nombre (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Quantité : (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). Adverbes d'intensité (p. ex. trop). Expression de la manière (Adv. de manière en -ment). Expression de l'espace : Expressions et adverbes de : Lieu (p. ex. sous). Position (p. ex. à côté de). Distance (p. ex. loin). Mouvement (p. ex. jusqu'à). Direction (p. ex. en). Origine (p. ex. de). Destin (en /au /aux + pays...). Expression du temps : Ponctuel (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisions (p. ex. en + année. P. ex. En 2015). Indications temporelles (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duration (p. ex. de...jusqu'à). Antériorité (il y a...que, ça fait...que...). Postériorité (après, plus tard...). Séquence (puis, finalement...). Simultanéité (au moment où, en même temps...). Fréquence (souvent, jamais, de temps en temps...).

FRANÇAIS**3ème****BLOC 4 : Compréhension de textes écrits**

Lexique commun fréquent :

Identification personnelle. Logement, maison et milieu. Activités de la vie quotidienne. Famille et amis. Emploi et profession. Temps libre, loisir et sport. Voyages et vacances. Santé et soins physiques. Éducation et étude. Courses et activités commerciales. Alimentation et restauration. Transport. Langue et communication. Environnement, météo et milieu naturel. Technologies de l'Information et de la Communication.

Patrons graphiques et des conventions orthographiques.