

## Trabajo Fin de Grado

# Guía de los fondos y colecciones fotográficas de los archivos de titularidad pública en la ciudad de Zaragoza

Autora

**María Martínez Laguna**

Directora

**María del Carmen Agustín Lacruz**



Facultad de  
Filosofía y Letras  
**Universidad** Zaragoza

Facultad de Filosofía y Letras

2013





**Facultad de  
Filosofía y Letras  
Universidad Zaragoza**

**TRABAJO FIN DE GRADO**

**GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**CURSO ACADÉMICO 2012-2013**

Alumna:

Apellidos: Martínez Laguna Nombre: María

DNI 73012110J

Título del Proyecto: Guía de los fondos y colecciones fotográficas de los archivos de  
titularidad pública de la ciudad de Zaragoza

DIRECTORA TFG Agustín Lacruz, Carmen DNI 25426153R

Como Directora del Trabajo Fin de Grado SOLICITA que sea admitido a trámite para proceder a su defensa.

VISTO BUENO DIRECTORA DEL TFG  
(Firma)

AUTORA DEL TFG

(Firma)

Zaragoza a 2, de julio de 2013.

## ASIENTO CATALOGRÁFICO

MARTÍNEZ LAGUNA, María

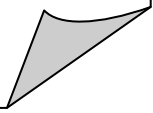
Guía de los fondos y colecciones fotográficas de los archivos de titularidad pública de la ciudad de Zaragoza / María Martínez Laguna. Zaragoza: Universidad de Zaragoza, Facultad de Filosofía y Letras, 2013.

130 p.

Incluye bibliografía.

1. Archivos públicos – Fondos – Zaragoza
2. Fotografía – Zaragoza – Guías
3. Zaragoza – Archivos – Guías
- I. Agustín Lacruz, M<sup>a</sup> del Carmen
- II. Tit.

77. 026 : 930.25 (460.224-25) (036)



## RESUMEN

Este trabajo fin de grado localiza y describe los fondos y colecciones fotográficas de los archivos de titularidad pública de la ciudad de Zaragoza, para difundir su contenido y facilitar su acceso. Para ello se estudia y analiza la bibliografía específica relacionada con la difusión y acceso a la información en los archivos, se caracterizan diferentes herramientas archivísticas orientadas hacia la difusión de la información y se elabora un cuestionario para recabar los datos relevantes sobre los fondos y colecciones fotográficas.

Como resultado de esta investigación se crea un directorio de los archivos de titularidad pública de Zaragoza y una guía de los fondos y colecciones fotográficas públicas zaragozanas.

## PALABRAS CLAVE

*Archivos públicos; Directorios; Guías; Fondos y colecciones fotográficas; Zaragoza;*

## ABSTRACT

This final report aims to identify and describe photographic funds and collections from public ownership historical archives in the city of Zaragoza, in order to spread these contents and making easier the access to them. This particular purpose requires analyzing specific bibliography related with spreading and accessing the information in the archives. Further, different archive tools focused on spreading information will be characterized. Finally, designing a questionnaire will bring to light some relevant information about photographic funds and collections.

As a result, this research has enabled to create a directory of public ownership archives in the city of Zaragoza as well as a photographic public funds and collections guide.

## KEYWORDS

*Directories; Guides; Publics archives; Photographic funds and collections; Saragossa.*

**SUMARIO**

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>2. OBJETIVOS</b>	2
<b>2.1. GENERAL</b>	2
<b>2.2. ESPECÍFICOS</b>	2
<b>3. JUSTIFICACIÓN Y RELEVANCIA</b>	2
<b>4. MARCO TEÓRICO Y ESTADO DE LA CUESTIÓN</b>	3
4.1. GUÍA	5
4.2. DIRECTORIO	8
4.2. INVENTARIO	9
<b>5. METODOLOGÍA</b>	12
<b>6. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA HERRAMIENTA PARA LA DESCRIPCIÓN DE FONDOS Y/O COLECCIONES FOTOGRÁFICAS DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE ZARAGOZA</b>	13
6.1. ELECCIÓN DEL TIPO DE HERRAMIENTA	13
6.2. ÁREAS Y CAMPOS DE DESCRIPCIÓN DE LA GUÍA	14
6.3. CENTROS QUE ALBERGAN FONDOS FOTOGRÁFICOS PÚBLICOS EN ZARAGOZA	16
<b>7. RESULTADOS Y CONCLUSIONES</b>	19
<b>8. BIBLIOGRAFÍA</b>	21
<b>9. ANEXOS</b>	24
I. CUESTIONARIO PARA LA RECOGIDA DE DATOS	25
II. DIRECTORIO DE ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA	28
III. GUÍA DE LOS FONDOS Y COLECCIONES FOTOGRÁFICAS DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA	34
IV. MAPA DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA QUE ALBERGAN FONDOS Y/O COLECCIONES FOTOGRÁFICAS	125

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Trabajo Fin de Grado no solo pretende ser el documento final hasta la obtención de mi título universitario, sino que trata de ser el reflejo de lo aprendido en estos cuatro años de carrera, mezclando mi afición, la fotografía, con mi deber, como es hasta la actualidad el estudio de la documentación.

La realización de este trabajo hubiera sido imposible sin haber cursado diferentes asignaturas de la carrera del Grado en Información y Documentación de la Universidad de Zaragoza como son *Edición digital* impartida por Jesús Tramullas; *Gestión Bibliográfica* impartida por Francisco Javier Vidal; *Organización y gestión de archivos* impartida por Pilar Gay; *Fundamentos de recuperación de la información* impartida por Ana Sánchez; *Fundamentos de indización* impartida por Miguel Ángel Esteban; *Derecho aplicado a la información y la documentación* impartida por M<sup>a</sup> Cruz Moreno; *Fuentes generales de información* impartida por Genaro Lamarca; *Indización precoordinada y clasificación bibliográfica* impartida por Carmen Agustín; *Estudios de usuarios* impartida por Isabel Ubieto y *Gestión de colecciones y fondos de imágenes* impartida por María Esperanza Velasco y Carmen Agustín.

A estas asignaturas tengo que añadir algunas de las cursadas en mi estancia Erasmus en la Universidad de Oporto como son *Sistemas de Archivo e Biblioteca* impartida por Cândida Fernanda Antunes Ribeiro y *Precervação e conservação* impartida por María Manuela Gomes de Azevedo Pinto.

A todos los profesores nombrados, tengo que sumar a María Adelaida Allo, Francisco Javier García, Miguel Ángel Pallarés, Manuel José Pedraza, Luisa Orera, Saulo Rodríguez y José Antonio Salvador, profesores de los que he tenido el placer de ser alumna y que han influido en mi formación académica universitaria. A ellos quiero agradecerles sus horas de dedicación y su paciencia, esperando que de alguna manera en la lectura del trabajo vean su esfuerzo como docentes recompensado.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. GENERAL**

Este trabajo se propone como objetivo general localizar y describir los fondos y colecciones fotográficas de archivos públicos zaragozanos, para difundir su contenido y facilitar su acceso.

### **2.2. ESPECÍFICOS**

Como objetivos específicos se plantea:

- a) Valorar las características y funciones de distintas herramientas y seleccionar la más adecuada para la descripción de los fondos y colecciones fotográficas.
- b) Diseñar y elaborar una herramienta específica, para describir detalladamente las características (ubicación, condiciones de acceso y reproducción, estado de conservación, temática...) de los fondos fotográficos albergados en diferentes instituciones u organizaciones que públicas de Zaragoza.

## **3. JUSTIFICACIÓN Y RELEVANCIA**

En los archivos públicos de Zaragoza se pueden encontrar numerosos fondos fotográficos que, en la actualidad, carecen de la adecuada visibilidad. La creación de una herramienta documental para describirlos, así como la difusión de la misma, permitirá a investigadores y ciudadanos tener conocimiento de las principales características de estos fondos y colecciones como son contenido, procedencia etc., y facilitará el acceso a los fondos y colecciones albergados en los archivos zaragozanos.

Ayudando a conocer a la información se permite a la sociedad ejercer su derecho constitucional de acceso a la información en este caso, información fotográfica. Dichos documentos fotográficos pueden ser de interés para investigadores, historiadores, profesionales de la información y para la sociedad en general.



#### 4. MARCO TEÓRICO Y ESTADO DE LA CUESTIÓN

En España el acceso a la información está recogido en la Constitución en el artículo 105.b, donde se enuncia “la Ley regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas”. No obstante, este derecho no está reconocido como fundamental, por cuanto está incluido en el título primero, pero si posee rango constitucional y, en consecuencia, es objeto de desarrollo mediante una Ley Orgánica específica, que en este caso es la 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De dicha condición se deduce (Cruz Mundet, 2012, p.294-295) “que el sujeto del derecho es el ciudadano, término más restrictivo que el de administrado, pero según expresa el artículo 23.1 de la Carta Magna, es aquel que goza de plenos derechos a participar en los asuntos públicos, en definitiva todo español con mayoría de edad civil, aunque la posterior jurisprudencia del Tribunal Constitucional ha evitado situaciones discriminatorias por la simple condición de no nacional. El objeto del artículo está perfectamente definido: los archivos y los registros, abarcando todos los estadios del ciclo de vida de los documentos. Las restricciones establecidas se deben a razones de necesidad e interés general y protegen tanto la seguridad del Estado como el honor y a intimidad individual, extremo ya desarrollado por la Ley orgánica 1/82, de 5 de mayo de 1982, de Protección civil al Derecho al Honor, la Intimidad personal y Familiar y a la Propia Imagen.”

El derecho de acceso a la información supone, en cuanto a las relaciones Administración/administrados, dos vertientes (Castells, 1984, p.138-139): por un lado implica poder conocer los datos personales que de algún modo les afecten a los ciudadanos y por otro, supone la necesaria posibilidad de consultar por el común de los administrados, aquellos documentos públicos que puedan presentar un interés general.

Para servir y proporcionar la información a la que los ciudadanos tienen derecho, entre otras instituciones, existen los archivos, en los que además de custodiados y preservados, los documentos se encuentran organizados y descritos.

La descripción archivística (Shellemborg, 1961, p.80) consiste en la elaboración de los instrumentos necesarios para facilitar el acceso a los fondos y se enmarca dentro de las principales actividades profesionales realizadas por los archiveros. Dichas actividades (Cortés, 1979, [s.n.]) se sintetizan en tres etapas: recoger, custodiar y servir. Precisamente dentro de esta última acción se incluye el desarrollo de las herramientas descriptivas que facilitan la búsqueda, tanto al usuario, como a los profesionales para que puedan hacer de mediadores entre documentos y usuarios.

Para ejercer así el derecho constitucional de acceso a la información, los documentos albergados en los archivos deberán estar descritos, mediante herramientas que hagan posible su conocimiento y localización.

Según afirma Michel Duchein, inspector general de Archivos en Francia (Heredia Herrera, 1982, s.n.) “no hay ninguna parte más importante y fundamental, en toda la Archivística, que la que atañe a la concepción y a la realización de los instrumentos de descripción. Sin una descripción adecuada, los archivos son como una ciudad desconocida sin plano o como el cofre de un tesoro sin llave (...). Por supuesto, la realización de los instrumentos de descripción está estrechamente relacionada con otro aspecto de la Archivística, es decir la clasificación y la ordenación de los documentos. Pero se puede decir verdaderamente que el trabajo de descripción es el coronamiento de todo trabajo archivístico, la piedra angular de todo edificio: porque la mejor ordenación resulta completamente inútil si no se materializa en un instrumento de descripción de igual calidad.”

Justificada la importancia de los instrumentos de descripción archivística es necesario estudiar su significado con detenimiento.

El *Diccionario de terminología archivística* (1995) define el término herramienta de descripción como “un instrumento de referencia que, dentro de la fase de descripción, proporciona información sobre archivo/s, fondo/s o serie/s. Estas herramientas son las guías, inventarios, catálogos e índices.”

En este contexto del objeto de estudio definido en este trabajo, se entiende como imprescindible la creación de instrumentos de descripción que proporcionen información sobre el contenido de los fondos de los archivos.

Existen diferentes herramientas que se usan para describir fondos y/o colecciones, como las guías, los directorios, los inventarios o los catálogos.

En los epígrafes siguientes se analizan diferentes acepciones y significados de los conceptos de guía, directorio e inventario para conocer en profundidad las características específicas de cada una de estas herramientas y poder elegir así la que resulte más adecuada para los objetivos que se buscan.

Por otra parte, se hace constar que no se estudian los catálogos entre las herramientas de descripción, pues, a priori, se ha desechado la opción de crear un catálogo ya que es un instrumento de consulta que describe las unidades documentales (documentos o expedientes) de una serie, o parte de ella, que traten de un mismo asunto (Martín Gavilán, 1999, p. 6). Se trata por tanto de un instrumento de descripción muy completo que requiere un tiempo para su elaboración, que excede el que se dispone para la elaboración de este trabajo fin de grado, pues implica el análisis exhaustivo de los documentos. Normalmente sólo se aplica para describir determinadas agrupaciones o categorías de documentos que por su valor estratégico en las actividades de la organización o patrimonial así lo precisen.

#### 4.1. GUÍA

A. Heredia (1982, p. 23-27) considera que los objetivos de las guías se encuentran bien delimitados. En primer lugar, proporcionan información general de todo el fondo o de uno o más depósitos y, en segundo lugar ofrecen información específica sobre cada uno de los grupos documentales (secciones, series).

Heredia señala diferentes clases de guías: generales y especiales. En una guía general es imprescindible centrar la información sobre el archivo o archivos en cuestión, datos tales como creación, vicisitudes, edificio, dependencias, personal, servicios que presta; sobre la historia de la institución o instituciones cuyos fondos se albergan en esos depósitos; enumeración ordenada de los fondos en general, de sus secciones con indicación del volumen de unidades y fechas límite; modificaciones de los fondos por cesiones o compras; relación bibliográfica sobre el archivo y, sobre todo, relación completa de los instrumentos de descripción sobre dichos fondos.

En una guía especial los datos sobre el archivo se reducen: se presta más atención a la historia de la institución y promotora de los documentos integrantes de una sección específica y de sus series, insistiendo en las funciones y actividades de aquella que van a dar origen a las series documentales. Se describe hasta particularizar la génesis de los documentos, a su organización y a las notas peculiares de cada serie que informan al investigador sobre las noticias generales que pueda encontrar en ellas; se trata de fijar las relaciones de unas series con otras.

En su *Diccionario de Bibliología*, Martínez de Sousa (1989, p. 353) considera que la guía es un “instrumento de consulta que describe los archivos, fondos, secciones y colecciones de uno o más archivos relativos a temas, periodos, espacios geográficos o tipos de documentos particulares.”

Buscando una visión internacional de este término encontramos el *Diccionário de biblioteconomía e arquivologia* que explica una guía como (1990) un “instrumento de descripción documental que permite una visión de conjunto de un servicio de archivo o de un organismo que representan informaciones prácticas sobre la organización o contenido de cada uno de los fondos.”

Para el *Diccionario de terminología archivística* (1995) la guía “es un instrumento de referencia que describe globalmente fondos documentales de uno o varios archivos, indicando las características fundamentales de los mismos: organismos que los originan, series que los forman, fechas extremas que comprenden y volumen de la documentación. Además, recoge la información sobre el archivo, su historia y formación, horarios y servicios a los usuarios.”

Por su parte, según el *Diccionario de Ciencias de la Información* (2005) una guía es un instrumento que informa, de manera general, sobre el archivo en su conjunto. Puede constar de tres elementos; la introducción y la información sobre los fondos y/o colecciones imprescindibles y los apéndices, elemento que no es imprescindible pero si recomendable. En la introducción se debe hablar de la dirección del archivo, el horario de apertura al público para la consulta y cierre, régimen jurídico, servicios que presta, condiciones de admisión y consulta, personal, historia del edificio, persona/s de donde procede/n el/los fondos y la bibliografía. Por otro lado es recomendable tratar la información sobre el/los fondo/s, en el que se indica la denominación de las series, sus fechas extremas, el número de unidades de instalación de cada una de ellas. Para

concluir, una guía consta de apéndices, ya sean índices e ilustraciones del edificio, servicios del archivo y documentos.

Cruz Mundet en el *Manual de archivística* (2011) enuncia que “la guía de archivo centra su atención en un solo archivo así pasea uno o más fondos. La información que proporciona es más detallada en cuanto a la historia de la(s) entidad (es) productora(s), la organización y el contenido de las agrupaciones documentales.” Y se resalta que los campos empleados en la descripción varían según el tipo de guía que vayamos a elaborar y del nivel del fondo que tomemos como base, en cualquier caso los comunes a todo fondo serán: área de identificación (título, fechas, nivel de descripción, volumen y soporte de la unidad de descripción); área de contexto (nombre del productor e historia institucional o reseña bibliográfica); área de condiciones de acceso y utilización (condiciones de acceso e instrumentos de descripción empleados); y para terminar el área de notas (dirección y servicios del archivo).

El mismo autor en *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos* (2012) define guía como “un instrumento de descripción que proporciona información sobre todos o parte de los fondos de uno o más archivos, describe globalmente las grandes agrupaciones documentales, esboza la historia de los organismos productores y facilita la información auxiliar acerca del archivo o archivos y de los servicios disponibles.” Además las guías pueden ser de diferentes tipos: por institución de archivo (con varios fondos o de fondo único, acumulativas (para el conjunto de archivos de una región o país), temáticas (dedicadas a categorías concretas de documentos elegidos en función de su naturaleza o de un tema de investigación).

Analizadas estas seis definiciones del concepto archivístico de guía y dado que se quiere construir una guía de fondos fotográficos, resulta de interés elaborar una nueva definición aplicada a la idea que se tiene de conocer los fondos y colecciones de diferentes instituciones. Una guía de fondos y colecciones fotográficas es una herramienta que contiene diferentes tipos de informaciones sobre la institución que los custodia, así como sobre los fondo/s y/o colección/es de fotografía que dicha institución posee. La finalidad de este instrumento de descripción es que el usuario tenga más información sobre los fondos para lograr un mejor y mayor uso de los mismos. Esta guía puede ser proporcionada por el propio centro, o por la red o consorcio del que

forme parte. Dependiendo del número de fondos, el formato puede ser un tríptico, un libro, o bien una publicación difundida a través de la web.

Merece la pena también, destacar un tipo especial de guías como son los censo-guías (López Yepes, 2005, p. 288). Se trata de herramientas utilizadas para informar acerca de un gran número de archivos como pueden ser todos los de un país o una región. Este instrumento proporciona información amplia tanto por el ámbito geográfico que abarca, como por la cantidad de aspectos que recoge (denominación del centro, denominación del fondo documental, persona de quien depende, servicios accesibilidad...), aunque lo hace de una manera genérica.

## 4.2. DIRECTORIO

Martínez De Sousa en el *Diccionario de Bibliología* (1989) define directorio como “una lista de organismos, instituciones o personas.”

Directorio para el *Diccionario de biblioteconomía e archivología* (1990) es “una lista de personas u organizaciones, ordenada en orden alfabético o clasificada, que contiene informaciones tales como dirección y datos semejantes de organizaciones.”

Para el *Diccionario de Ciencias de la Información* (2005) directorio es un “conjunto de datos que permiten localizar un determinado conjunto de mensajes o de entidades físicas.”

Cruz Mundet en su *Diccionario de Archivística* (2011) lo define como lista de personas u organizaciones, ordenada en orden alfabético o clasificada, conteniendo datos como dirección, formación profesional, entre otras, de las personas, bien como dirección, funciones datos semejantes de las organizaciones.

Consideradas las cuatro definiciones de directorio anteriormente expuestas, y aplicándolo al tipo de directorio que se quiere crear, se puede decir, que un directorio de los fondos y colecciones fotográficas es una herramienta de descripción que está formada por diferentes campos, que pretenden describir, de manera básica, los fondos y/o colecciones fotográficas de diferentes archivos.

### 4.3. INVENTARIO

Heredia en el *Manual de instrumentos de descripción documental* (1982) explica que cuando se inventaría se describe globalmente una serie documental sin descender a la particularización. Se podría decir que un inventario proporciona una información “somera” de las series documentales.

Fuera de nuestras fronteras inventario (Bastos da Cunha, 1990, p. 183) se conoce como “lista descriptiva de documentos de cada serie, con datos referentes a título, fechas, cantidades, derechos, relación con otras series e indicaciones del contenido”.

Según Bastos da Cunha (1990) existen dos tipos de inventarios: a) inventario analítico, se trata de un instrumento de búsqueda en el cual las unidades de archivo de un fondo o de una de sus divisiones son identificadas y descritas detalladamente y, b) inventario sumario: instrumento de búsqueda en el cual las unidades de archivo de un fondo o de una de sus divisiones son identificadas y brevemente descritas.

Martín Gavilán (1999) ofrece una visión más clara del concepto inventario -que define como- “instrumento de consulta que describe las series documentales que componen las unidades archivísticas (libros, expedientes, etc.), dispuestas según el orden que tienen en el cuadro de clasificación y reproduciendo su estructura.” Para este autor (1999, p. 6) diferentes tipos de inventarios (somero, analítico, etc.) según la información que ofrezcan, pero el objetivo común de cualquier inventario es la descripción de las series que conforman un fondo para que el usuario pueda conocer el contenido de un fondo y su rápida localización, al tiempo que también permite al personal del archivo controlar la documentación.

Los inventarios someros son instrumentos de baja calidad desde el punto de vista descriptivo, pero suficientes como primera vía de acceso sobre documentos de conservación parcial y/o temporal, y para la gestión de grandes volúmenes documentales.

Los inventarios analíticos, por el contrario, logran la mejor relación costes/beneficios porque permiten describir uniformemente y proporcionan unos niveles de información satisfactorios para los usuarios.

Para facilitar su consulta y operatividad, los inventarios suelen estar accesibles en bases de datos (generalmente es lo primero que se informatiza en un archivo). Ahora bien, pocos proporcionan acceso de forma universal a través de Internet (la mayoría son

de consulta en el propio archivo). Los campos más comunes que forman la base de datos de inventario son: fondo, código de clasificación, nivel de clasificación, fechas extremas, nombre de la serie, tipo documental, descripción y signatura.

Atendiendo a fuentes nacionales el *Diccionario de Archivística* (Cruz Mundet, 2011, p. 218-219) define que un directorio es un “instrumento que sirve para describir las series documentales en diferentes grados de detalle, dispuestas según el orden que tienen en el cuadro de clasificación y reproduciendo su estructura, e incluye una breve historia y las funciones del productor.” Además tiene la doble finalidad de conocer qué es lo que tiene y cómo está organizado e informar con precisión acerca de su contenido y localización. Además el inventario ofrece la posibilidad de describir los fondos con un nivel de profundidad suficiente como para garantizar una cantidad de información satisfactoria para los usuarios. También Cruz Mundet distingue entre inventario analítico (describe las unidades archivísticas que componen las series documentales); inventario somero (describe las series documentales al nivel de unidades de instalación); e inventario topográfico (reproduce el orden de ubicación de las unidades de instalación su contenido.)

El mismo autor en el *Manual de archivística* (2012) explica que el inventario describe las unidades que componen las series documentales, dispuestas según el orden que tienen en el cuadro de clasificación y reproduciendo su estructura. En función de las unidades descritas se puede distinguir entre inventario somero (describe las unidades de instalación) e inventario analítico (describe las unidades archivísticas: los expedientes). Cruz Mundet afirma que “este instrumento es la verdadera obra del archivero, pues condensa la actividad intelectual del trabajo sobre el fondo documental: la clasificación y la descripción, aunados con una doble finalidad: conocer qué es lo que se tiene y cómo está organizado, de una parte, e informar con precisión acerca de su contenido y localización, de otra, de modo que ante cualquier búsqueda documental ofrezca siempre una respuesta pertinente y rápida.”

Los elementos de la ficha del inventario somero son: el área de mención de identidad que recoge código de referencia, el título, las fechas extremas, el nivel de descripción, el volumen y el soporte de la unidad de descripción; y área de identificación compuesta por nombre del productor. Estas áreas pueden ser complementadas con un resumen de evolución histórica del ente que ha dado origen al fondo son



El inventario analítico posee una característica fundamental distintiva respecto del anterior, y es que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta los expedientes. Posee los mismos elementos mínimos y obligatorios y algunos más optativos, ofrece información suficiente para localizar la documentación en el tiempo y en su ubicación física, conocer su organización e individualizarla para que cada cual elija entre todas las opciones las de su interés. De esta forma se diferencia entre área de mención de identidad y área de identificación (con los mismos elementos que el inventario analítico). Además en tercer lugar posee un área de contenido y estructura que contiene el campo de alcance y contenido como obligatorio, y como opcionales valoración, selección y eliminación, y organización. También añade un área de condiciones y acceso y utilización con campos dedicados a las condiciones de acceso y los instrumentos de descripción; y por último un área de documentación asociada, donde se especifican unidades de descripción relacionadas.

Conocidas las cinco anteriores definiciones, se define de forma sintética y electiva, inventario de fondos y/o colecciones fotográficas como un instrumento que tiene como finalidad describir las series fotográficas que conforman el fondo de un archivo para conseguir acceder a ellas. Este debe constar de los elementos mínimos obligatorios de ISAD (G) y algunos otros elementos optativos como la organización de los documentos de la institución. Existen diferentes tipos de inventarios: el somero y el analítico, sus diferencias se encuentran en el mayor o menor nivel de información que aportan sus datos.

## 5. METODOLOGÍA

El método de trabajo que se ha seguido para llevar a cabo esta investigación implica la realización de las siguientes tareas:

1. Estudiar y analizar la bibliografía específica relacionada con la difusión y acceso a la información en los archivos.
2. Caracterizar las diferentes herramientas documentales, que permiten describir el contenido de las colecciones y de los fondos, para proceder, a través del estudio de las diferentes funciones de cada instrumento, a la selección del instrumento de descripción más adecuado.
3. Tras la elección del tipo de herramienta, se procede a estructurar y ordenar los datos que van a ser recabados, mediante la configuración de las áreas y los campos de información.
4. Identificar los archivos de titularidad pública de la ciudad de Zaragoza que albergan fondos y colecciones fotográficas, elaborando y depurando un directorio actualizado de los mismos y contactando con los responsables.
5. Diseñar un cuestionario para recabar los datos y la información necesaria. Este cuestionario se ha realizado mediante la creación de un formulario con la herramienta informática Google Docs.  
Dicho cuestionario se envió por e-mail, previa conversación telefónica a las 15 personas que afirmaban que en sus archivos existían colecciones o fondos fotográficos. De los mensajes electrónicos enviados, tan solo se recibieron 3 contestaciones por lo que se visitaron los 12 archivos restantes en busca de información.
6. Procesar y organizar la información obtenida de los cuestionarios cumplimentados, elaborando una guía de los fondos y las colecciones fotográficas albergadas en los archivos públicos de la ciudad de Zaragoza.

## **6. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA HERRAMIENTA PARA LA DESCRIPCIÓN DE FONDOS Y/O COLECCIONES FOTOGRÁFICAS DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE ZARAGOZA**

### **6.1. ELECCIÓN DEL TIPO DE HERRAMIENTA**

Estudiadas y caracterizadas correctamente las herramientas de descripción archivística: guía, directorio e inventario, se ha tomado la decisión de que la más adecuada para dar respuesta a los objetivos propuestos es una guía.

El directorio no resulta adecuado para la descripción que se quiere realizar, puesto que sirve para definir de manera básica las características de los fondos y/o colecciones, y lo que se pretende es proporcionar una información muy completa del fondo o colección y algo más básica de la institución que la alberga.

Por su parte, los inventarios describen las series que conforman el fondo de un determinado archivo, y son adecuados para facilitar la información al ciudadano. En ellos se da ofrece gran cantidad de información hasta el nivel de unidad documental. Por ello, esta herramienta es demasiado exhaustiva y supera el objetivo de este trabajo y el nivel de dedicación que requiere, ya que la descripción hasta el nivel de unidad documental, para la información que se quiere dar de todos los fondos o colecciones fotográficas que existen en archivos públicos de la ciudad de Zaragoza excede el alcance de un trabajo fin de grado.

La guía, tanto por su finalidad (informar al usuario), como por la flexibilidad que presenta con las áreas y campos que la conforman, se ha considerado el instrumento más adecuado para definir los fondos y colecciones fotográficas de los archivos públicos de la ciudad de Zaragoza.

## 6.2. AREAS Y CAMPOS DE DESCRIPCIÓN DE LA GUÍA

Los manuales clásicos de Archivística, como el *Manual de instrumentos de descripción documental* (1982); el *Manual de archivística* (2011); o la obra *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos* (2012) proponen diferentes modelos para estructurar las áreas y campos de información que resultan imprescindibles en una guía. No se ha seguido una única propuesta, sino que se han considerado las aportaciones realizadas por todas ellas.

La guía de los fondos y colecciones fotográficas zaragozanas se ha dividido en dos grandes áreas. En la primera parte se compilan los datos de la institución de utilidad para los ciudadanos, tales como: nombre del archivo (denominación que lo identifica); institución de la que depende (ayuda a conocer qué documentación albergará); dirección (lo sitúa geográficamente); horario de apertura al público para la consulta (informa de cuando se puede acceder para su consulta); persona de contacto en el centro (no se ha querido hablar de profesional, dado que en algunos centros que se tratan no existe un profesional de los archivos); teléfono (para contactar con el centro sin necesidad de estar presente); e-mail (contactar sin necesidad de estar presente, si la consulta no muy urgente, ya que no se asegura la rápida respuesta).

En la tabla<sup>1</sup> que se recoge a continuación se muestra los campos de información relativos al área de la institución (parte derecha de la tabla) y área de la colección (parte izquierda de la tabla).

En la segunda gran área se encuentran los datos que describen de manera completa las colecciones o fondos fotográficos albergados: nombre de la colección o fondo (lo identifica); si se encuentran digitalizados (informa de cómo va a poder ver la documentación fotográfica); si existen herramientas de descripción (indica si va a ser fácil encontrar información); modo de acceder a la información que contiene el archivo (si se puede hacer de manera electrónica desde un punto remoto; electrónica desde el centro; o manual en el centro); existencia o no de publicaciones sobre los fondos de las colecciones (aporta información relativa a los fondos o colecciones); temática (informa de la materia de las fotografías); ámbito geográfico (sitúa los documentos); fecha inicio y fin (data la documentación); soporte (informa del formato de la documentación fotográfica); número de fotografías con las que cuenta el fondo (si es grande o

---

<sup>1</sup> Véase Tabla 1. Estructura de los datos de la guía

pequeña); estado de conservación de los documentos fotográficos (hace una idea de si la consulta será posible); color (dependiendo de lo que se busque es interesante); condiciones de acceso (aproximación al original) y condiciones de reproducción (permiso de copia).

DATOS DE LA INSTITUCIÓN	DATOS DE LA COLECCIÓN
Nombre	Nombre
Institución de la que depende	Digitalizados
Dirección	Modo de acceso a la información
Ciudad	Publicaciones sobre los fondos de las colecciones
Provincia	Temática
Código Postal	Ámbito geográfico
Persona de contacto	Fecha inicio y fin
Teléfono	Soporte
E-mail	Número de fotografías con las que cuenta el fondo
Normas de descripción para los archivos fotográficos	Estado de conservación de los documentos fotográficos
Estructura de los datos de la guía 1	Color
	Condiciones de acceso
	Condiciones de reproducción
	Herramientas de descripción
	Estado de descripción de los fondos y/o colecciones fotográficas
	Forma de ingreso de los fondos y/o colecciones

*Tabla 1. Estructura de los datos de la guía. Realización propia.*

Una vez que fue definida la información que se quería proporcionar a través de la guía, se creó un cuestionario a través de la herramienta Google Docs para enviarlo a los archivos de titularidad pública de la ciudad de Zaragoza y poder recabar adecuadamente dicha información.

El proceso fue laborioso puesto que tan sólo se obtuvieron 3 respuestas vía internet, por lo que se tuvo que concertar cita en los archivos restantes.

### 6.3. CENTROS QUE ALBERGAN FONDOS FOTOGRÁFICOS PÚBLICOS EN ZARAGOZA

Para la realización de la guía de los fondos y colecciones fotográficas de los archivos públicos de Zaragoza se creó una lista de los archivos públicos existentes en Zaragoza. Su elaboración se basó en el *Directorio de Archivos Aragoneses* y en el *censo guía de Archivos Españoles del MEC*.

Encontrar los archivos de Zaragoza en el *Censo guía de Archivos Españoles del MEC* ha resultado ser una tarea ardua, puesto que su motor de búsqueda no da opción a refinar la búsqueda según la titularidad del archivo.

Se realizó una búsqueda por provincia (1224 archivos en la provincia de Zaragoza), y se restringió la búsqueda a sólo en el municipio de Zaragoza (274 archivos en el municipio de Zaragoza).

Sobre los 274 resultados de archivos de Zaragoza de los que informa el censo guía de los archivos españoles e iberoamericanos se realizó una criba manual para dejar sólo los archivos públicos de la ciudad de Zaragoza, puesto que como se ha expuesto anteriormente, la búsqueda avanzada no permite esta acotación. Una vez hecha la criba, se obtuvieron 42 resultados.

De los 65 archivos reunidos en el *Directorio de Archivos Aragoneses*, tan sólo 8 reunían la condición de ser públicos en la ciudad de Zaragoza. De estos 8 archivos, 5 ya se habían localizado con el *censo guía de los archivos españoles e iberoamericanos*, por lo que se añadieron 3 a la lista de archivos seleccionados

Los 45 archivos públicos de la ciudad de Zaragoza que se seleccionaron, se presentan en el anexo 2<sup>2</sup> con otra información útil para establecer contacto como la dirección y el teléfono de contacto.

Se estableció contacto con los 45 archivos para obtener información de la posible existencia de fondos o colecciones fotográficas, 15 fueron los archivos en ofrecer una respuesta positiva.

Dentro de estos 15 se pueden diferenciar diferentes tipologías de fondos o colecciones: *según su organización*: los que tienen los fondos y colecciones organizados y los que no. Así podemos enmarcar al Archivo de la Administración de la de la Comunidad Autónoma en Zaragoza, el Archivo de la Cámara Agraria Provincial, el Archivo de la Cámara de Comercio, el Archivo de la Confederación Hidrográfica del

---

<sup>2</sup> Véase Anexo II

Ebro, el Archivo de las Cortes de Aragón, el Archivo de La Diputación Provincial de Zaragoza, el Archivo del Hospital Universitario Miguel Servet, el Archivo Histórico provincial de Zaragoza, el Archivo Municipal de Zaragoza y el Archivo Central de Rectorado de la Universidad de Zaragoza.

En el grupo de los no organizados se encuentran el archivo del Aula Dei, el Archivo del IES Corona de Aragón, el Archivo del IES Goya y el Archivo del IES Miguel Servet.

Una vez creada la Guía de los fondos y colecciones fotográficas públicas de la ciudad de Zaragoza<sup>3</sup> se hace otro subgrupo dentro de los organizados, *según su descripción*:

Los que ofrecen la descripción de sus fondos y colecciones accesible en Internet: el Archivo de las Cortes de Aragón, el Archivo Histórico provincial de Zaragoza y el Archivo Municipal de Zaragoza. Por el contrario en el Archivo de la Administración de la de la Comunidad Autónoma en Zaragoza, Archivo de la Cámara Agraria Provincial, el Archivo de la Cámara de Comercio, el Archivo del Hospital Universitario Miguel Servet, el Archivo Municipal de Zaragoza, el Archivo Central de Rectorado de la Universidad de Zaragoza, el Archivo de la Confederación Hidrográfica del Ebro, el Archivo de la Escuela de Arte, el Archivo del IES Corona de Aragón, el archivo del IES Goya y el Archivo del IES Miguel Servet, la descripción de sus fondos o colecciones no están accesibles en línea.

Entre los que tienen los *fondos digitalizados* se encuentran los que sí poseen los fondos digitalizados: el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza, el Archivo Municipal de Zaragoza y el Archivo de la Confederación Hidrográfica del Ebro. Dentro de esta clasificación se puede crear un subgrupo: los *accesibles desde un punto remoto* y los que no, pero en los tres Archivos que tienen sus fondos digitalizados se permite acceder on line desde cualquier ordenador a sus fondos o colecciones.

El Archivo Municipal de Zaragoza, a pesar de tener la mayoría de sus fondos digitalizados y accesibles en línea, tiene un gran déficit, puesto que no da información en su página de las características de los fondos y colecciones fotografías que alberga, de esta manera uno sabe que puede buscar pero no sabe que buscar. De manera que si un usuario quiere información sobre los fondos o colecciones del centro debe personarse

---

<sup>3</sup> Véase Anexo III

en centro antes de hacer la búsqueda para preguntar por el tipo de documentación fotográfica que custodian.

El Archivo Histórico Provincial es un ejemplo a seguir tanto por la descripción de los fondos ofrecida en su página web como por la cantidad de fotografías digitalizadas que tiene accesibles desde DARA.



## 7. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos con la realización de este presente trabajo son:

- A) Diseño y elaboración de un modelo de cuestionario para conocer los fondos y colecciones fotográficas que albergan diferentes centros o instituciones.
- B) Elaboración de un directorio actualizado de los archivos públicos de la ciudad de Zaragoza.
- C) Confección de una guía de los de 65 fondos y colecciones fotográficas de los archivos de titularidad pública de la ciudad de Zaragoza que adjunta un mapa geográfico de los centros 15 centros que albergan fondos y colecciones fotográficas en Zaragoza.

Entre las principales conclusiones que se alcanzan tras la realización del trabajo fin de grado, destacan las siguientes:

- 1. Para conocer los fondos o colecciones albergados en un archivo es muy importante disponer de su descripción. Por ello hay que promover la creación de herramientas de descripción para que el archivo cumpla además de su labor de custodia la de difusión de sus documentos.
- 2. Conocer las características de cada herramienta de descripción archivística es indispensable para poder diseñar adecuadamente el proceso de recogida de datos y que este sea fructífero. Por ello se debe establecer de antemano la herramienta que se va a crear para escoger las rúbricas más adecuadas.
- 3. Los fondos y colecciones fotográficas de los archivos públicos de la ciudad de Zaragoza son muy ricos respecto a cantidad, variedad y valor pero son poco conocidos. Por ello se recomienda un mayor énfasis en la descripción y difusión de los mismos.
- 4. La descripción unitaria de los documentos y su digitalización y puesta a disposición al público a través de Internet no hacen al fondo o la colección más accesibles ni visibles porque no muestran su cuadro de clasificación en la misma página web. Esto se debe a que desarrollan un sitio donde buscar pero no les describen lo que se puede encontrar, no cumpliendo totalmente con la función de describir que es el conector entre custodia y acceso.

5. La guía de fondos y colecciones fotográficas que se ha desarrollado en el presente trabajo ayudará a la difusión de los fondos albergados en los archivos de titularidad pública de la ciudad de Zaragoza ya que facilita información detallada y actualizada sobre la naturaleza de sus documentos, su origen, procedencia, carácter, tipo de acceso, condiciones de reproducción, etc, por lo tanto constituye una importante vía de acceso al contenido de las mismas.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

AZORÍN LÓPEZ, Virtudes. “Los archivos fotográficos históricos: problemática de su informatización”. *La historia en una nueva frontera*. [En línea] 2000. <<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=962623>> [Consultado a 25 de junio de 2013]

BASTOS DA CUNHA, Murilo; DE OIVEIRA, Cordélia Robalinho. *Diccionario de biblioteconomía e arquivologia*. Brasília: Briquet Lemos Livros, 2008.

BOADAS, Joan; CASELLAS, Lluís-Esteve; SUQUET, M. Àngels. *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG Ediciones y Ajuntament de Girona, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, 2001.

CASELLAS I SERRA, Lluís Esteve. “La gestión archivística de los fondos y colecciones fotográficas.” En: *Actas de las Jornadas los archivos y el documento fotográfico: retos y fundamentos*. (Las Palmas Junio de 2005).

CRUZ MUNDET, José Ramón. *Archivística: gestión de documentos y administración de archivos*. Madrid: Alianza, 2012.

CRUZ MUNDET, José Ramón. *Diccionario de Archivística* (con equivalencias en inglés, francés, alemán, portugués, catalán, euskera y gallego). Estudio preliminar de Carmen Díez Carrera. Madrid: Alianza, 2011.

CRUZ MUNDET, José Ramón. *La gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide, 2006.

CRUZ MUNDET, José Ramón. *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.

DEL VALLE GASTAMINZA, Félix. *Manual de documentación fotográfica*. Madrid: Editorial Síntesis, 1999.

ESPAÑA. Constitución Española. BOE 311, de 29 de diciembre de 1978.

ESPAÑA. Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español. BOE 155, de 31 de abril de 1985.

ESPAÑA. Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común. BOE 285, de 27 de noviembre de 1992.

FUENTES DE CÍA, Ángel. “La gestión de los archivos fotográficos en Aragón”. *Artigrama*, n. 27, 2012. pp. 63-88. ISSN 0213-1498.

GATO-GUTIÉRREZ, Mario; BENLLOCH, Pep; MAYNÉS, Pau; ALEIXANDRE, Rafael; [et al.]. “Colecciones de fotografía en España”. *Propuesta del directorio de fotografía en España (DeFOTO)*. [En línea]. Gerona: Universidad de Valencia, 2010. En: 11s Jornades Imatge i Recerca (Girona, España, 18-19 octubre 2010). <<http://eprints.rclis.org/16216/1/articulo%20gerona%20defoto.pdf>> [Consultado a 25 de junio de 2013]

GENERELO LANASPA, Juan José. “Fondos y colecciones fotográficas de titularidad pública en Aragón”. *Artigrama*, n. 27, 2012. ISSN 0213-1498.

GOBIERNO DE ARAGÓN. Directorio de Archivos Aragoneses. [En línea] <[http://www.patrimonioculturaldearagon.es/c/document\\_library/get\\_file?uuid=2fbd06d9-87d6-45c1-bf6d-2aaccea507e8&groupId=10157](http://www.patrimonioculturaldearagon.es/c/document_library/get_file?uuid=2fbd06d9-87d6-45c1-bf6d-2aaccea507e8&groupId=10157)> [Consultado a 25 de junio de 2013]

HEREDIA HERRERA, Antonia. La fotografía como fuente de información: segundas jornadas archivísticas, 1995. pp. 7-15 Jornadas Archivísticas (2. 1993. Palos de la Frontera).

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Manual de instrumentos de descripción documental*. Sevilla: Diputación Provincial, 1982.

HEREDIA HERRERA, Antonia. “La fotografía como fuente de información”. Segundas jornadas archivísticas. [En línea]. 1995. <<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3030356>> [Consultado a 25 de junio de 2013]

LÓPEZ YEPES, José. *Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Síntesis, 2004.

LOZANO LÓPEZ, Juan Carlos. “¿Qué hacemos con tantas fotos?”. *Artigrama*, n. 27, 2012. pp. 17-23. ISSN 0213-1498.

MARTIN GAVILAN, Cesar. Descripción archivística: guías, inventarios, catálogos e índices: la norma ISAD (G). *Temas de Biblioteconomía*. [En línea]. 1999. <<http://eprints.rclis.org/14566/1/isadg.pdf>> [Consultado a 24 de junio de 2013]

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA. *Diccionario de terminología archivística*. [En línea]. Madrid: MEC, 1995. <

<http://www.mcu.es/archivos/MC/DTA/Portada.html>> [Consultado 28 de mayo de 2013]

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA. Censo guía de Archivos de España e Iberoamérica. [En línea].

<[http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/archivos.htm?generalArchivo=&nombreArchi](http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/archivos.htm?generalArchivo=&nombreArchivo=&categoria=-)

[vo=&categoria=-1&subcategoria=&areaSelect=1&paisSelect=2&comunidadSelect=2&provinciaSelect=12&municipioSelect=0&poblacionmenor=>](http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/archivos.htm?generalArchivo=&nombreArchivo=&categoria=-1&subcategoria=&areaSelect=1&paisSelect=2&comunidadSelect=2&provinciaSelect=12&municipioSelect=0&poblacionmenor=>)[Consultado 28 de mayo de 2013]

PATRIMONIO CULTURAL DE ARAGÓN. Directorio de Archivos Aragoneses. [En línea]

<[http://www.aragon.es/estaticos/GobiernoAragon/Departamentos/EducacionUniversida](http://www.aragon.es/estaticos/GobiernoAragon/Departamentos/EducacionUniversidadCulturaDeporte/Areas/03_Archivos/Directorio_archivos_aragoneses.pdf)

[dCulturaDeporte/Areas/03\\_Archivos/Directorio\\_archivos\\_aragoneses.pdf](http://www.aragon.es/estaticos/GobiernoAragon/Departamentos/EducacionUniversidadCulturaDeporte/Areas/03_Archivos/Directorio_archivos_aragoneses.pdf)>[Consultado a 25 de junio de 2013]

REY DE LAS PEÑAS, Remedios (dir). La fotografía como fuente de información. 2ª jornadas archivísticas. Huelva: Diputación de Huelva, 1996.

SÁNCHEZ SANZ, María Elisa. “Los fondos fotográficos del Archivo Municipal de Zaragoza”. *Artigrama*, n. 27, 2012. pp. 175-192. ISSN 0213-1498.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel. *El Universo de la Fotografía: prensa, edición, documentación*. Madrid: Espasa Calpe, 1999.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel. “Fuentes para el estudio de la documentación fotográfica”. *Cuadernos de documentación multimedia* 8. [En línea]. 1999.

<<http://pendientedemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/vigil.html>>

[Consultado a 25 de junio de 2013]

## 9. ANEXOS

### I. CUESTIONARIO

### II. DIRECTORIO DE ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA

### III. GUÍA DE LOS FONDOS Y COLECCIONES FOTOGRÁFICOS DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA

1. Archivo Central de historia clínicas y historia clínica electrónica del Servicio Aragonés de Salud
2. Archivo Central del Rectorado
3. Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón
4. Archivo de la Cámara Agraria Provincial
5. Archivo de la Cámara de Comercio e Industria de Zaragoza
6. Archivo de la Confederación Hidrográfica del Ebro
7. Archivo de las Cortes de Aragón
8. Archivo de la Escuela de Arte
9. Archivo de la Estación Experimental de Aula Dei (EEAD-CSIC)
10. Archivo de la Diputación Provincial de Zaragoza
11. Archivo del Instituto de Educación Secundaria Corona de Aragón de Zaragoza
12. Archivo del Instituto de Educación Secundaria Francisco Goya
13. Archivo del Instituto de Educación Secundaria Miguel Servet
14. Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
15. Archivo Municipal

Tabla 17

### IV. MAPA DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA QUE ALBERGAN FONDOS Y/O COLECCIONES FOTOGRÁFICOS

## I. CUESTIONARIO PARA LA RECOGIDA DE DATOS

### FONDOS Y/O COLECCIONES FOTOGRAFICAS DEL CENTRO



A continuación se presenta un cuestionario sobre los fondos y/o colecciones fotográficas de su colección. Estos datos van a ser usados en el trabajo Fin de Grado que trata de elaborar una guía de los Fondos Fotográficos Públicos de con sede en a ciudad de Zaragoza. Gracias por su colaboración.

\*Obligatorio

### A. DATOS DEL CENTRO

#### A.1. Nombre del centro \*

#### A.4. Horario de apertura

#### A.5. Persona de contacto

#### A.6. Teléfono

#### A.7. E-mail

#### A.8. ¿Se siguen as normas archivísticas?

☐ Si, ISAAR

☐ Si, ISAD (G)

☐ No

☐ Otro:

#### A.9. ¿Están digitalizados los fondos y/o colecciones fotográficas?

☐ Si

☐ En proceso

☐ No

#### A.10. ¿Existen herramientas de descripción?

**A.11. Forma de acceso a la información \***☐ Electrónica accesible en línea☐ Electrónica en el centro☐ Manual en el centro☐ Ninguno☐ Otro:**A.12. ¿Existen publicaciones sobre los fondos y/o colecciones fotográficas?**

Si la respuesta es positiva, por favor indique los nombres de las publicaciones.

## B. DATOS DE LOS FONDOS Y/O COLECCIONES FOTOGRÁFICAS

**B.1. Nombres de los fondos o colecciones \***

Especificar si se trata de fondo o colección

**B.2. Forma de ingreso de los fondos o colecciones \***☐ Agregación☐ Canje☐ Comodato☐ Cesión☐ Compra☐ Donación☐ Expolio☐ Otro:**B.3. Temática \*****B.4. Ámbito geográfico****B.5. Fecha de inicio y fecha de finalización****B.6. Tipo de soporte**



**B.7. ¿De cuantas fotografías consta el fondos y/o colecciones? \***

**B.8. Estado de conservación de los fondo y/o colección**

**B.9. Color**

☐ Blanco y negro

☐ Sepia

☐ Color

☐ Otro:

**B.10. Condiciones de acceso**

**B.11. Condiciones de reproducción**

**B.12. Estado de descripción de los fondos y/o colección fotográficas**

**B.13. Observaciones**

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

## II. DIRECTORIO DE ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA

Denominación de la Institución	Responsable	Dirección	Teléfono	E-mail
<b>ARCHIVO CENTRAL DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</b>	Ana Isabel Gascón Pascual	Pedro Cerbuna, 12. 50009 Zaragoza	976 762768 (ext 3014)	archivoc@posta.unizar.es
<b>ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN EN ZARAGOZA</b>		Edificio Pignatelli. Paseo María Agustín, 36 50004 Zaragoza	97671445 7	aacaa@aragon.es irojas@aragon.es
<b>ARCHIVO DE LA AUDIENCIA TERRITORIAL DE ZARAGOZA</b>		Coso, 1 Zaragoza	97621060 0	
<b>ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE ZARAGOZA</b>		C/ Doctor Cerrada, nº 22 5005 ZARAGOZA	97671502 2	bpz@aragon.es
<b>ARCHIVO DE LA CÁMARA AGRARIA PROVINCIAL DE ZARAGOZA</b>	Fernando Álvarez	C/ José María Lacarra, 41, 50008 Zaragoza	97622669 8	
<b>ARCHIVO DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ZARAGOZA</b>	Blanca robles	Paseo de Isabel la Católica, 2 50009 Zaragoza	97630616 1	brobles@camarazaragoza.com
<b>ARCHIVO DE LA CAMARA OFICIAL DE PROPIEDAD URBANA DE ZARAGOZA</b>		PLAZA DE LOS SITIOS, 13 Zaragoza	97630616 1	
<b>ARCHIVO DE LA CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL EBRO DE ZARAGOZA</b>		Paseo Sagasta, 24-26 50071 Zaragoza	97671100 0	

<b>ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE ZARAGOZA.</b>	María Jesús	Plaza del Pilar, s/n 50003 Zaragoza	976999005	informacion.zaragoza@ap.mpr.es
<b>ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA DE ZARAGOZA</b>		Albareda, 16 50004 Zaragoza	976 76 5220	
<b>ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL EN ARAGÓN DE LA AGENCIA ESTATAL DE METEOROLOGÍA (AEMET)</b>		Paseo del Canal, 17 50007 Zaragoza	976569700 / 976569736	usuariosara@am.es
<b>ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA</b>	Blanca Ferrer Plou	C/ Plaza de España, nº 2 50071 Zaragoza	976288793 976288792	informacion_biblioteca@dpz.es
<b>ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (INSS) DE ZARAGOZA</b>		Doctor Cerrada, 6 50005 Zaragoza	976703434	
<b>ARCHIVO DE LA ESCUELA DE ARTE DE ZARAGOZA</b>	José Miguel Acero,	Pza. de los Sitios, 5 50001 Zaragoza	976228639	eayozaragoza@educara.gon.es
<b>ARCHIVO DE LA ESCUELA DE DISEÑO</b>		Avenida María Zambrano, 3. 50018 Zaragoza	976 237545	
<b>ARCHIVO DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL DE AULA DEI DE ZARAGOZA</b>	Carlos Martínez	Avenida de Montaña, 1005 50059 Zaragoza	976716048	bib_auladei@eead.csic.es
<b>ARCHIVO DE LA OFICINA DE EMPLEO (INEM) DE ZARAGOZA</b>		Doctor Cerrada, 3 50005 Zaragoza	976482438	

<b>ARCHIVO DE LAS CORTES DE ARAGÓN</b>	Reyes Serrano González	Palacio de La Aljafería. C/ Castillo, s/n 50071 Zaragoza	97628967 6	archivo@cor tesaragon.es
<b>ARCHIVO DE PREVENCIÓN Y SALUD DE ZARAGOZA</b>		Paseo de la Mina,9 50001 Zaragoza	97672360 0	
<b>ARCHIVO DEL AEROPUERTO DE ZARAGOZA</b>		Ctra. Aeropuerto, s/n 50190 Zaragoza	90240470 4 97671230 0 97671232 1	zaz.gabinete _seg@aena.e s
<b>ARCHIVO DEL COLEGIO PÚBLICO CÁNDIDO DOMINGO DE ZARAGOZA (CEIP)</b>		Sobrarbe, 8 50015 Zaragoza	97629381 2	cpcdozarago za@educa.ar agon.es
<b>ARCHIVO DEL COLEGIO PÚBLICO GASCON Y MARIN DE ZARAGOZA</b>		Plaza de los Sitios, 4 50001 Zaragoza	97623196 0	
<b>ARCHIVO DEL COLEGIO PÚBLICO RECARTE Y ORNAT DE ZARAGOZA (CEIP)</b>		San Juan Bosco, 7 50009 Zaragoza	97635233 8	cpryoazarago za@educa.ara gon.es
<b>ARCHIVO DEL HOSPITAL GENERAL DE LA DEFENSA EN ZARAGOZA</b>	Susana Rodríguez Román	Vía Ibérica nº 1-15. 50009 Zaragoza	976 305201	susanarodrig uez@oc.mde .es
<b>ARCHIVO DEL HOSPITAL MIGUEL SERVET DE ZARAGOZA</b>		Paseo de Isabel la Católica1-3 50009 Zaragoza	97676550 0	mmorenov@ salud.aragon. es
<b>ARCHIVO DEL HOSPITAL PROVINCIAL NUESTRA SEÑORA DE GRACIA DE ZARAGOZA</b>		Ramón y Cajal, 60 50004 Zaragoza	97644002 2	nreyes@salu d.aragon.es

<b>ARCHIVO DEL HOSPITAL ROYO VILLANOVA DE ZARAGOZA</b>		Av. San Gregorio, 30 50015 Zaragoza	97646691 0	
<b>ARCHIVO DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE ZARAGOZA</b>		Paseo Colón 14 50006 Zaragoza	97627166 0	hsjdzaragoza@ohsjd.es
<b>ARCHIVO DEL INSTITUTO DE CARBOQUÍMICA (CSIC) DE ZARAGOZA</b>		Miguel Luesma Castán, 4 50018 Zaragoza	97673397 7	director@icb.csic.es
<b>ARCHIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CORONA DE ARAGÓN DE ZARAGOZA (IES)</b>		Corona de Aragón, 35 50009 Zaragoza	97646700 0	info@iescorona.com
<b>ARCHIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GOYA DE ZARAGOZA (IES)</b>	Jose Antonio ruiz, director del centro	Avenida Goya,45 50006 Zaragoza	97635822 2	iesgoyzaragoza@educa.aragon.es
<b>ARCHIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA MIGUEL SERVET DE ZARAGOZA (IES)</b>	Jose Ramón Moron	Paseo Ruiseñores,4 9 50006 Zaragoza		monchomoron@hotmail.com
<b>ARCHIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA UNIVERSIDAD LABORAL DE ZARAGOZA</b>		POLIGONO DE MALPICA Zaragoza	97629705 0 Ext. 9297	
<b>ARCHIVO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA VIRGEN DEL PILAR DE ZARAGOZA (IES)</b>		Pº Reyes de Aragón, 20 50012 Zaragoza	97656675 0	iesvdpzaragoza@educa.aragon.es

<b>ARCHIVO DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN DE ZARAGOZA</b>		Plaza del Pilar, 2 50071 Zaragoza	97620844 4 97620844 6 97620844 8	
<b>ARCHIVO DEL JUZGADO TOGADO MILITAR Nº 32 DE ZARAGOZA</b>	Luis Javier González Carús (Secretario Relator)	Acuartelamie nto “San Fernando”. Paseo del Canal núm.1 50071 Zaragoza	976 453288	
<b>ARCHIVO DEL MUSEO DE ZARAGOZA</b>		Plaza de los Sitios, 6 50001 Zaragoza	97622568 2 97622218 1	museoza@ar agob.es
<b>ARCHIVO DEL PATRONATO MUNICIPAL DEL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DE ZARAGOZA</b>		San Vicente de Paul, 39 50001 Zaragoza	97620171 2 97620192 8 conservat orio	cpmzaragoza @educa.arag on.es
<b>ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE ZARAGOZA</b>		Plaza de Mariano Arregui 8 50005 Zaragoza	97676010 1 97676012 0	zaragoza1@r egistrodelapr opiedad.org
<b>ARCHIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ARAGÓN</b>	Mª Jesús Pérez Ferrández	Coso, 1 50003 Zaragoza	97620840 0	archivo.tsja @justicia.es
<b>ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA</b>	Mª Pilar Salas Yus	Pza. Paraíso, 4 (Paraninfo)1. 50005 Zaragoza	976 761000 (ext 843014) 976 761000 (ext. 4047)	auz@unizar. es
<b>ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE ZARAGOZA</b>	Mª Teresa Iranzo Muñío	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 Zaragoza	976 397566	ahpz@arago n.es

<b>ARCHIVO MUNICIPAL DE ZARAGOZA</b>	Elena Rivas Palá	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza	97672126 0 97672126 1	archivo@ayt o- zaragoza.es
<b>CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO AGRARIO DEL EBRO, ZARAGOZA</b>		Barrio de Montañana, 176 50016 Zaragoza		
<b>SERVICIO REGIONAL DE ARAGÓN DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL</b>		Coso, 55 50001 Zaragoza	97699902 4	

### III. GUÍA DE LOS FONDOS Y COLECCIONES FOTOGRÁFICOS DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Archivo Central de historia clínicas y historia clínica electrónica del Servicio Aragonés de Salud</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Hospital Universitario Miguel Servet
<b>Institución de la que depende</b>	Paseo Isabel La Católica, 1-3, 5009, Zaragoza
<b>Dirección</b>	Ininterrumpidamente (24 horas día, todos los días del año)
<b>Horario de apertura</b>	Dr M. Moreno Vernis
<b>Persona de contacto</b>	976765550
<b>Teléfono</b>	mmorenov@salud.aragon.es
<b>E-mail</b>	Propio de los archivos documentales clínicos
<b>Norma de descripción</b>	Identificación del paciente (conjunto mínimo de datos básicos para identificación: Nombre apellidos, fecha nacimiento, DNI, sexo, código postal de residencia código de identificación autonómico (AR), identificación del proceso (fechas de realización del proceso y descripción del tipo de imagen)
<b>Fondo o colección fotográficos digitalizadas</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro, Manual en el centro
<b>Herramientas de descripción</b>	Las derivadas del Registro maestro de pacientes y sus procesos. Publicaciones de uso y carácter institucional (distintas áreas de salud)
<b>Forma de acceso a la información</b>	Archivo central de historia clínicas y Historia Clínica Electrónica del Servicio Aragonés de Salud
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No
<b>Forma de ingreso del fondo o colección</b>	Agregación
<b>Temática</b>	Documentación clínica
<b>Ámbito geográfico</b>	Comunidad Autónoma de Aragón y usuarios que lo necesiten
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	Inicio 1954 ininterrumpido a la actualidad
<b>Tipo de soporte</b>	Acetato; Digital; CD; DVD
<b>¿De cuantas fotografías constan los fondos y/o colecciones?</b>	2.000.000
<b>Estado de conservación de los fondo y/o</b>	Buena, capacidad diagnóstica



<b>colección</b>	
<b>Color</b>	Blanco y negro, Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Las recogidas para asistencia, docencia e investigación en la Ley General de Sanidad, Ley de Salud de Aragón, Ley de autonomía del Paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica y la propia normativa del centro hospitalario
<b>Condiciones de reproducción</b>	Las recogidas para asistencia, docencia e investigación en la Ley General de Sanidad, Ley de Salud de Aragón, Ley de autonomía del Paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica y la propia normativa del centro hospitalario
<b>Estado de descripción del fondos y/o colección fotográfica</b>	Base de datos con descripción a nivel de unidad de instalación (caja), en proceso de descripción pormenorizada las fotografías correspondientes a los años 1978-1986
<b>Observaciones</b>	Por tratarse de documentación específica y muy especializada, es difícil encuadrarla en los compartimentos clásicos de descripción y uso de los fondos y / o colecciones públicas

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo actos protocolarios</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Central del Rectorado
<b>Institución de la que depende</b>	Universidad de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Pedro Cerbuna, nº12. Cp. 50009 Zaragoza
<b>Horario de apertura</b>	De lunes a viernes de 8 a 15:30 h
<b>Persona de contacto</b>	Ana Isabel Gascón Pascual
<b>Teléfono</b>	976762768 (ext 3014)
<b>E-mail</b>	archivoc@posta.unizar.es
<b>Norma de descripción</b>	No
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizadas</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	Full maker
<b>Forma de acceso a la información</b>	El acceso y consulta del fondo se atiene a lo dispuesto en el artículo 21 del Acuerdo de 29 de marzo de 2007 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza
<b>Publicaciones sobre el fondo o colección</b>	No
<b>Forma de ingreso del fondos o colección</b>	Transferencia
<b>Temática</b>	Elecciones; aperturas; investiduras; san Braulio; honoris causa
<b>Ámbito geográfico</b>	Universidad de Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1972-1973; 1980-2009
<b>Tipo de soporte</b>	Papel, positivos de fotografías
<b>¿De cuantas fotografías consta el fondo y/o colección?</b>	206 álbumes
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color; blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	La reproducción del fondo se atiene a lo dispuesto en el artículo 23 del Acuerdo de 29 de marzo de 2007 de Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza
<b>Estado de descripción del fondos y/o colección</b>	Unidad

<b>fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Actos Institucionales del Presidente del Gobierno de Aragón</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Edificio Pignatelli. Paseo María Agustín, 36, puerta 24, planta 1. 50004. Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:30
<b>Persona de contacto</b>	Magdalena Gómez de Valenzuela
<b>Teléfono</b>	976714457
<b>E-mail</b>	aacaa@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	No
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	En proceso
<b>Herramientas de descripción</b>	Si
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Portal 35 años del Gobierno de Aragón en sus documentos (incluye una pequeña parte de los fondos fotográficos)
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia
<b>Temática</b>	<p>Actos institucionales del Presidente del Gobierno de Aragón</p> <p>Gobierno de Juan Antonio Bolea, Gaspar Castellano, José María Hernández de la Torre y Juan Antonio de Andrés: 734 fotografías 1983-1987. Gobierno de Santiago Marraco: 1930 fotografías</p> <p>1987-2003: aproximadamente unas 2000 fotos por legislatura</p> <p>A partir de 1987 las fotografías son de actos oficiales del presidente, la mayoría son de Aragón pero hay de otras comunidades autónomas y también de viajes al extranjero (Comunidad Europea)</p>
<b>Ámbito geográfico</b>	Aragón (mayoritariamente)
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1978-2003
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	5000-7000

<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro, Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Requiere autorización del Gabinete de Comunicación
<b>Condiciones de reproducción</b>	Requiere autorización del Gabinete de Comunicación
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	<p>Base de datos con descripción a nivel de unidad de instalación (caja), en proceso de descripción pormenorizada las fotografías correspondientes a los años 1978-1986.</p> <p>1987 tenemos una descripción somera indicando las fechas (año y meses) que contienen cada caja pero sin indicación del número de álbumes por caja</p>
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo de la Cámara de Agraria Provincial de Zaragoza</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de la Cámara Agraria Provincial
<b>Institución de la que depende</b>	
<b>Dirección</b>	C/ José María Lacarra, 41, 50008 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta al público para la consulta</b>	
<b>Persona de contacto</b>	Fernando Álvarez
<b>Teléfono</b>	976226698
<b>E-mail</b>	
<b>Normas de descripción</b>	
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	
<b>Herramientas de descripción</b>	
<b>Forma de acceso a la información</b>	
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	
<b>Temática</b>	
<b>Ámbito geográfico</b>	
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	
<b>Tipo de soporte</b>	
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	
<b>Color</b>	
<b>Condiciones de acceso</b>	
<b>Condiciones de reproducción</b>	
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo de la Cámara de Comercio e Industria de Zaragoza</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de la Cámara de Comercio e Industria de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	
<b>Dirección</b>	Paseo de Isabel la Católica, 2 50009 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta al público para la consulta</b>	
<b>Persona de contacto</b>	Blanca Robles
<b>Teléfono</b>	976306161
<b>E-mail</b>	brobles@camaraZaragoza.com
<b>Normas de descripción</b>	
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	
<b>Herramientas de descripción</b>	
<b>Forma de acceso a la información</b>	
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	
<b>Temática</b>	
<b>Ámbito geográfico</b>	
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	
<b>Tipo de soporte</b>	
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	
<b>Color</b>	
<b>Condiciones de acceso</b>	
<b>Condiciones de reproducción</b>	
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotográfico CHE</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de la Confederación Hidrográfica del Ebro
<b>Institución de la que depende</b>	Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural Marino
<b>Dirección</b>	Paseo Sagasta, 24-26. 50071 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:30
<b>Persona de contacto</b>	Javier Del Valle Melendo
<b>Teléfono</b>	976 71 10 00
<b>E-mail</b>	divulgación@cheebro.es
<b>Normas de descripción</b>	No se siguen
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Base de datos
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Agregación
<b>Temática</b>	Cuenca del río Ebro
<b>Ámbito geográfico</b>	Cuenca del Ebro
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	2008-Actualidad
<b>Tipo de soporte</b>	Digital
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	144
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Mediante el buscador es posible solicitar la foto original sin marcas de agua directamente a la Confederación Hidrográfica. Para ello, además de estar identificado en la aplicación será necesario indicar el motivo de la solicitud. Si la solicitud es aprobada se le enviará la fotografía original a su dirección de correo electrónico
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotografías de la I legislatura</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de las Cortes de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	lunes a viernes de 9 a 14
<b>Persona de contacto</b>	Reyes Serrano
<b>Teléfono</b>	976 289722 y 976 289676
<b>E-mail</b>	rserrano@cortesdearagon.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD(G) e ISAAR(CPF)
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Memoria de la I Legislatura (1983-1987) de las Cortes de Aragón. Zaragoza: Cortes de Aragón, 1987; SERRANO, Reyes. El archivo de las Cortes de Aragón
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia cada cuatro años coincidiendo con el final de cada legislatura, la documentación parlamentaria y fotográfica. La documentación administrativa y el material audiovisual se transfieren sin una periodicidad determinada
<b>Temática</b>	Legislaturas
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1983-1987
<b>Tipo de soporte</b>	Fotografías en papel copia positivo color, en tres tamaños: 15x20 cm, 13x18 cm y 20x25 cm. Fotografías digitales en CD-ROM de 700 mb y DVD de 4,7 gb
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Condiciones de reproducción</b>	El usuario o usuaria presentara una instancia facilitada por el Archivo de las Cortes de Aragón. En el caso de estar los documentos digitalizados

	<p>no se accederá al documento original y su consulta se hará a través de medios telemáticos. El derecho de acceso comporta el de obtener copias y certificados de los documentos. La petición de reproducción de originales implica que el usuario o usuaria se compromete siempre a indicar la procedencia de los documentos reproducidos, que el Archivo proporcionará en el soporte indicado por el solicitante. La Mesa de las Cortes de Aragón autorizará dicha reproducción que podrá prohibir por distintos motivos</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Desde su constitución en 1983, la Cámara aragonesa ha generado y recibido abundante documentación que ha ido conformando su archivo. En el Estatuto de Personal y Régimen Interior, aprobado por acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón el 9 de febrero de 1987 (BOA, 16 de febrero de 1987), se crea el Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación que cuenta entre sus funciones esta “la organización del archivo de la Cámara, que reunirá el conjunto orgánico de documentos, cualquiera que sea su fecha, su forma o soporte material producidos o recibidos por la Cámara con el fin de conservarlos y ordenarlos para su utilización en la actividad parlamentaria o en la investigación”. En junio de 1989 el archivo recibe las primeras transferencias de documentación procedentes de los Servicios Jurídicos y a finales de 1990 se depositan los vídeos de las sesiones plenarias. En junio del año 2003 se cubre mediante concurso la plaza de archivero. Año y medio después se convoca una beca de formación con destino al Archivo de las Cortes de Aragón. Con estos recursos humanos se pone en marcha el archivo iniciándose la clasificación y ordenación de sus fondos</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotografías de la II legislatura</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de las Cortes de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza (España)
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	lunes a viernes de 9 a 14 h.
<b>Persona de contacto</b>	Reyes Serrano
<b>Teléfono</b>	976 289722 y 976 289676
<b>E-mail</b>	rserrano@cortesdearagon.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD(G) e ISAAR(CPF)
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Memoria de la II Legislatura (1987-1991) de las Cortes de Aragón. Zaragoza: Cortes de Aragón, 1991 ; SERRANO, Reyes. El archivo de las Cortes de Aragón.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia cada cuatro años coincidiendo con el final de cada legislatura, la documentación parlamentaria y fotográfica. La documentación administrativa y el material audiovisual se transfieren sin una periodicidad determinada
<b>Temática</b>	Legislaturas
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1987-1991
<b>Tipo de soporte</b>	Fotografías en papel copia positivo color, en tres tamaños: 15x20 cm, 13x18 cm y 20x25 cm. Fotografías digitales en CD-ROM de 700 mb y DVD de 4,7 gb
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Condiciones de reproducción</b>	El usuario o usuaria presentara una instancia facilitada por el Archivo de las Cortes de Aragón. En el caso de estar los documentos digitalizados

	<p>no se accederá al documento original y su consulta se hará a través de medios telemáticos. El derecho de acceso comporta el de obtener copias y certificados de los documentos. La petición de reproducción de originales implica que el usuario o usuaria se compromete siempre a indicar la procedencia de los documentos reproducidos, que el Archivo proporcionará en el soporte indicado por el solicitante. La Mesa de las Cortes de Aragón autorizará dicha reproducción que podrá prohibir por distintos motivos.</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Desde su constitución en 1983, la Cámara aragonesa ha generado y recibido abundante documentación que ha ido conformando su archivo. En el Estatuto de Personal y Régimen Interior, aprobado por acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón el 9 de febrero de 1987 (BOA, 16 de febrero de 1987), se crea el Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación que cuenta entre sus funciones esta “la organización del archivo de la Cámara, que reunirá el conjunto orgánico de documentos, cualquiera que sea su fecha, su forma o soporte material producidos o recibidos por la Cámara con el fin de conservarlos y ordenarlos para su utilización en la actividad parlamentaria o en la investigación”. En junio de 1989 el archivo recibe las primeras transferencias de documentación procedentes de los Servicios Jurídicos y a finales de 1990 se depositan los vídeos de las sesiones plenarias. En junio del año 2003 se cubre mediante concurso la plaza de archivero. Año y medio después se convoca una beca de formación con destino al Archivo de las Cortes de Aragón. Con estos recursos humanos se pone en marcha el archivo iniciándose la clasificación y ordenación de sus fondos.</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotografías de la III legislatura</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de las Cortes de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	lunes a viernes de 9 a 14
<b>Persona de contacto</b>	Reyes Serrano
<b>Teléfono</b>	976 289722 y 976 289676
<b>E-mail</b>	rserrano@cortesdearagon.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD(G) e ISAAR(CPF)
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Memoria de la III Legislatura (1991-1995) de las Cortes de Aragón. Zaragoza: Cortes de Aragón, 1995; SERRANO, Reyes. El archivo de las Cortes de Aragón
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia cada cuatro años coincidiendo con el final de cada legislatura, la documentación parlamentaria y fotográfica. La documentación administrativa y el material audiovisual se transfieren sin una periodicidad determinada
<b>Temática</b>	Legislaturas
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1991-1995
<b>Tipo de soporte</b>	Fotografías en papel copia positivo color, en tres tamaños: 15x20 cm, 13x18 cm y 20x25 cm. Fotografías digitales en CD-ROM de 700 mb y DVD de 4,7 gb
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Condiciones de reproducción</b>	El usuario o usuaria presentara una instancia facilitada por el Archivo de las Cortes de Aragón. En el caso de estar los documentos digitalizados

	<p>no se accederá al documento original y su consulta se hará a través de medios telemáticos. El derecho de acceso comporta el de obtener copias y certificados de los documentos. La petición de reproducción de originales implica que el usuario o usuaria se compromete siempre a indicar la procedencia de los documentos reproducidos, que el Archivo proporcionará en el soporte indicado por el solicitante. La Mesa de las Cortes de Aragón autorizará dicha reproducción que podrá prohibir por distintos motivos</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Desde su constitución en 1983, la Cámara aragonesa ha generado y recibido abundante documentación que ha ido conformando su archivo. En el Estatuto de Personal y Régimen Interior, aprobado por acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón el 9 de febrero de 1987 (BOA, 16 de febrero de 1987), se crea el Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación que cuenta entre sus funciones esta “la organización del archivo de la Cámara, que reunirá el conjunto orgánico de documentos, cualquiera que sea su fecha, su forma o soporte material producidos o recibidos por la Cámara con el fin de conservarlos y ordenarlos para su utilización en la actividad parlamentaria o en la investigación”. En junio de 1989 el archivo recibe las primeras transferencias de documentación procedentes de los Servicios Jurídicos y a finales de 1990 se depositan los vídeos de las sesiones plenarias. En junio del año 2003 se cubre mediante concurso la plaza de archivero. Año y medio después se convoca una beca de formación con destino al Archivo de las Cortes de Aragón. Con estos recursos humanos se pone en marcha el archivo iniciándose la clasificación y ordenación de sus fondos</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotografías de la IV legislatura</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de las Cortes de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	lunes a viernes de 9 a 14 h.
<b>Persona de contacto</b>	Reyes Serrano
<b>Teléfono</b>	976 289722 y 976 289676
<b>E-mail</b>	rserrano@cortesdearagon.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD(G) e ISAAR(CPF)
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Memoria de la IV Legislatura (1995-1999) de las Cortes de Aragón. Zaragoza: Cortes de Aragón, 1999; SERRANO, Reyes. El archivo de las Cortes de Aragón.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia cada cuatro años coincidiendo con el final de cada legislatura, la documentación parlamentaria y fotográfica. La documentación administrativa y el material audiovisual se transfieren sin una periodicidad determinada
<b>Temática</b>	Legislaturas
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1995-1999
<b>Tipo de soporte</b>	Fotografías en papel copia positivo color, en tres tamaños: 15x20 cm, 13x18 cm y 20x25 cm. Fotografías digitales en CD-ROM de 700 mb y DVD de 4,7 gb
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Condiciones de reproducción</b>	El usuario o usuaria presentara una instancia

	<p>facilitada por el Archivo de las Cortes de Aragón. En el caso de estar los documentos digitalizados no se accederá al documento original y su consulta se hará a través de medios telemáticos. El derecho de acceso comporta el de obtener copias y certificados de los documentos. La petición de reproducción de originales implica que el usuario o usuaria se compromete siempre a indicar la procedencia de los documentos reproducidos, que el Archivo proporcionará en el soporte indicado por el solicitante. La Mesa de las Cortes de Aragón autorizará dicha reproducción que podrá prohibir por distintos motivos</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Desde su constitución en 1983, la Cámara aragonesa ha generado y recibido abundante documentación que ha ido conformando su archivo. En el Estatuto de Personal y Régimen Interior, aprobado por acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón el 9 de febrero de 1987 (BOA, 16 de febrero de 1987), se crea el Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación que cuenta entre sus funciones esta “la organización del archivo de la Cámara, que reunirá el conjunto orgánico de documentos, cualquiera que sea su fecha, su forma o soporte material producidos o recibidos por la Cámara con el fin de conservarlos y ordenarlos para su utilización en la actividad parlamentaria o en la investigación”. En junio de 1989 el archivo recibe las primeras transferencias de documentación procedentes de los Servicios Jurídicos y a finales de 1990 se depositan los vídeos de las sesiones plenarias. En junio del año 2003 se cubre mediante concurso la plaza de archivero. Año y medio después se convoca una beca de formación con destino al Archivo de las Cortes de Aragón. Con estos recursos humanos se pone en marcha el archivo iniciándose la clasificación y ordenación de sus fondos</p>



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotografías de la V legislatura</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de las Cortes de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	lunes a viernes de 9 a 14
<b>Persona de contacto</b>	Reyes Serrano
<b>Teléfono</b>	976 289722 y 976 289676
<b>E-mail</b>	rserrano@cortesdearagon.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD(G) e ISAAR(CPF)
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Memoria de la V Legislatura (1999-2003) de las Cortes de Aragón. Zaragoza: Cortes de Aragón, 2003; SERRANO, Reyes. El archivo de las Cortes de Aragón
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia cada cuatro años coincidiendo con el final de cada legislatura, la documentación parlamentaria y fotográfica. La documentación administrativa y el material audiovisual se transfieren sin una periodicidad determinada
<b>Temática</b>	Legislaturas
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1999-2003
<b>Tipo de soporte</b>	Fotografías en papel copia positivo color, en tres tamaños: 15x20 cm, 13x18 cm y 20x25 cm. Fotografías digitales en CD-ROM de 700 mb y DVD de 4,7 gb
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Condiciones de reproducción</b>	El usuario o usuaria presentara una instancia facilitada por el Archivo de las Cortes de Aragón

	<p>En el caso de estar los documentos digitalizados no se accederá al documento original y su consulta se hará a través de medios telemáticos. El derecho de acceso comporta el de obtener copias y certificados de los documentos. La petición de reproducción de originales implica que el usuario o usuaria se compromete siempre a indicar la procedencia de los documentos reproducidos, que el Archivo proporcionará en el soporte indicado por el solicitante. La Mesa de las Cortes de Aragón autorizará dicha reproducción que podrá prohibir por distintos motivos</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Desde su constitución en 1983, la Cámara aragonesa ha generado y recibido abundante documentación que ha ido conformando su archivo. En el Estatuto de Personal y Régimen Interior, aprobado por acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón el 9 de febrero de 1987 (BOA, 16 de febrero de 1987), se crea el Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación que cuenta entre sus funciones esta “la organización del archivo de la Cámara, que reunirá el conjunto orgánico de documentos, cualquiera que sea su fecha, su forma o soporte material producidos o recibidos por la Cámara con el fin de conservarlos y ordenarlos para su utilización en la actividad parlamentaria o en la investigación”. En junio de 1989 el archivo recibe las primeras transferencias de documentación procedentes de los Servicios Jurídicos y a finales de 1990 se depositan los vídeos de las sesiones plenarias. En junio del año 2003 se cubre mediante concurso la plaza de archivero. Año y medio después se convoca una beca de formación con destino al Archivo de las Cortes de Aragón. Con estos recursos humanos se pone en marcha el archivo iniciándose la clasificación y ordenación de sus fondos</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	Fondo Fotografías de la VI legislatura
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de las Cortes de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza (España)
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	lunes a viernes de 9 a 14 h.
<b>Persona de contacto</b>	Reyes Serrano
<b>Teléfono</b>	976 289722 y 976 289676
<b>E-mail</b>	rserrano@cortesdearagon.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD(G) e ISAAR(CPF)
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Memoria de la VI Legislatura (2003-2007) de las Cortes de Aragón. Zaragoza: Cortes de Aragón, 2007; SERRANO, Reyes. El archivo de las Cortes de Aragón.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia cada cuatro años coincidiendo con el final de cada legislatura, la documentación parlamentaria y fotográfica. La documentación administrativa y el material audiovisual se transfieren sin una periodicidad determinada
<b>Temática</b>	Legislaturas
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	2003-2007
<b>Tipo de soporte</b>	Fotografías en papel copia positivo color, en tres tamaños: 15x20 cm, 13x18 cm y 20x25 cm. Fotografías digitales en CD-ROM de 700 mb y DVD de 4,7 gb
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Condiciones de reproducción</b>	El usuario o usuaria presentara una instancia facilitada por el Archivo de las Cortes de Aragón. En el caso de estar los documentos digitalizados

	<p>no se accederá al documento original y su consulta se hará a través de medios telemáticos. El derecho de acceso comporta el de obtener copias y certificados de los documentos. La petición de reproducción de originales implica que el usuario o usuaria se compromete siempre a indicar la procedencia de los documentos reproducidos, que el Archivo proporcionará en el soporte indicado por el solicitante. La Mesa de las Cortes de Aragón autorizará dicha reproducción que podrá prohibir por distintos motivos.</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Desde su constitución en 1983, la Cámara aragonesa ha generado y recibido abundante documentación que ha ido conformando su archivo. En el Estatuto de Personal y Régimen Interior, aprobado por acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón el 9 de febrero de 1987 (BOA, 16 de febrero de 1987), se crea el Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación que cuenta entre sus funciones esta “la organización del archivo de la Cámara, que reunirá el conjunto orgánico de documentos, cualquiera que sea su fecha, su forma o soporte material producidos o recibidos por la Cámara con el fin de conservarlos y ordenarlos para su utilización en la actividad parlamentaria o en la investigación”. En junio de 1989 el archivo recibe las primeras transferencias de documentación procedentes de los Servicios Jurídicos y a finales de 1990 se depositan los vídeos de las sesiones plenarias. En junio del año 2003 se cubre mediante concurso la plaza de archivero. Año y medio después se convoca una beca de formación con destino al Archivo de las Cortes de Aragón. Con estos recursos humanos se pone en marcha el archivo iniciándose la clasificación y ordenación de sus fondos.</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotografías de la VII legislatura</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de las Cortes de Aragón
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza (España)
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	lunes a viernes de 9 a 14 h.
<b>Persona de contacto</b>	Reyes Serrano
<b>Teléfono</b>	976 289722 y 976 289676
<b>E-mail</b>	rserrano@cortesdearagon.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD(G) e ISAAR(CPF)
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	SERRANO, Reyes. El archivo de las Cortes de Aragón.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia cada cuatro años coincidiendo con el final de cada legislatura, la documentación parlamentaria y fotográfica. La documentación administrativa y el material audiovisual se transfieren sin una periodicidad determinada
<b>Temática</b>	Legislaturas
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	2007-2011
<b>Tipo de soporte</b>	Fotografías en papel copia positivo color, en tres tamaños: 15x20 cm, 13x18 cm y 20x25 cm. Fotografías digitales en CD-ROM de 700 mb y DVD de 4,7 gb
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Catálogo informatizado. Base de datos Archidoc e inventarios en papel
<b>Condiciones de reproducción</b>	El usuario o usuaria presentara una instancia facilitada por el Archivo de las Cortes de Aragón.  En el caso de estar los documentos digitalizados no se accederá al documento original y su consulta

	<p>se hará a través de medios telemáticos. El derecho de acceso comporta el de obtener copias y certificados de los documentos. La petición de reproducción de originales implica que el usuario o usuaria se compromete siempre a indicar la procedencia de los documentos reproducidos, que el Archivo proporcionará en el soporte indicado por el solicitante. La Mesa de las Cortes de Aragón autorizará dicha reproducción que podrá prohibir por distintos motivos.</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Desde su constitución en 1983, la Cámara aragonesa ha generado y recibido abundante documentación que ha ido conformando su archivo. En el Estatuto de Personal y Régimen Interior, aprobado por acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón el 9 de febrero de 1987 (BOA, 16 de febrero de 1987), se crea el Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación que cuenta entre sus funciones esta “la organización del archivo de la Cámara, que reunirá el conjunto orgánico de documentos, cualquiera que sea su fecha, su forma o soporte material producidos o recibidos por la Cámara con el fin de conservarlos y ordenarlos para su utilización en la actividad parlamentaria o en la investigación”. En junio de 1989 el archivo recibe las primeras transferencias de documentación procedentes de los Servicios Jurídicos y a finales de 1990 se depositan los vídeos de las sesiones plenarias. En junio del año 2003 se cubre mediante concurso la plaza de archivero. Año y medio después se convoca una beca de formación con destino al Archivo de las Cortes de Aragón. Con estos recursos humanos se pone en marcha el archivo iniciándose la clasificación y ordenación de sus fondos.</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo fotográfico de la Escuela de Arte de Zaragoza</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de la Escuela de Arte
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Av. de María Zambrano, 5 50018 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	
<b>Persona de contacto</b>	José Miguel Acero
<b>Teléfono</b>	976228639
<b>E-mail</b>	eayozaragoza@educa.aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	No
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Si
<b>Herramientas de descripción</b>	Inventario
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica desde el Centro (DOMUS); Manual
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia
<b>Temática</b>	Aularios de la Escuela de Arte
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	21
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	
<b>Condiciones de reproducción</b>	
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección de fotografías de la EEAD-CSIC</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de la Estación Experimental de Aula Dei (EEAD-CSIC)
<b>Institución de la que depende</b>	Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC)
<b>Dirección</b>	Avda. Montañana 1.005 - 50059 Zaragoza, España Apart. 13034 50080. Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	8,00 a 15
<b>Persona de contacto</b>	José Carlos Martínez Giménez
<b>Teléfono</b>	976 716 100
<b>E-mail</b>	auladei@eead.csic.es
<b>Normas de descripción</b>	No
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	En proceso
<b>Herramientas de descripción</b>	No. Pendientes de programación (2014) de primeras actuaciones archivísticas. La Unidad Técnica de Biblioteca y Documentación (UTBD) de la EEAD-CSIC va a participar, por primera vez, dentro del marco de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC, que sí dispone de medios y pautas, en la puesta en marcha de proyectos archivísticos relacionados con colecciones documentales de la EEAD-CSIC
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Agregación
<b>Temática</b>	Institucional científica
<b>Ámbito geográfico</b>	Campus de Aula Dei
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1948-198?
<b>Tipo de soporte</b>	Original en papel. Copias accesibles electrónicamente en archivos .jpg
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	2000 aprox.
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	El fondo original de fotografías en general presenta buena conservación (fotografías contenidas en álbumes en su mayoría). Se aprecian "huecos" y pérdidas de fotos muy posiblemente derivadas de malos usos y prácticas históricas
<b>Color</b>	Blanco y negro, Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Ahora mismo el acceso es limitado en la red local



	del Instituto
<b>Condiciones de reproducción</b>	Realizadas con un escáner convencional de la época (ha. 2000 aprox.)
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Trabajo pendiente. No existe descripción alguna asociada a las fotografías. El acceso y manejo del banco de imágenes es en orden secuencial, sin posibilidad alguna de búsquedas para recuperación
<b>Observaciones</b>	Describir la colección de fotografías según estándares archivísticos, integrándolas y haciéndolas accesibles desde algún servidor corporativo es uno de los objetivos que se va a programar para 2014. Pendiente de realización de Plan al efecto

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Archivo Mas</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo de la Diputación Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Plaza de España, nº 2 5007, Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:30
<b>Persona de contacto</b>	Blanca Ferrer Plou
<b>Teléfono</b>	976288792
<b>E-mail</b>	archivo@dpz.es
<b>Normas de descripción</b>	ISAD
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	Inventario
<b>Forma de acceso a la información</b>	Manual
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra
<b>Temática</b>	Monumentos eclesiásticos
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza provincia
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1891 - 1954
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	8000 aprox.
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Documentación de libre acceso, salvo en lo referente a aquella que contiene datos personales, en cuyo caso se aplica la legislación vigente. Además, según lo dispuesto en el Reglamento del Archivo. El acceso a los documentos por parte de los miembros de la Corporación está regulado en el artículo 107 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y el artículo 9 del Reglamento Orgánico de la Corporación. Las oficinas productoras que solicitan consultar documentos de acceso restringido, tramitados y transferidos al archivo por otras oficinas, deben manifestar el motivo de su necesidad, y requieren la autorización de la Presidencia de la

	<p>Corporación.</p> <p>Los investigadores están obligados a entregar una copia del trabajo realizado, que pasará a formar parte del fondo bibliográfico.</p>
<b>Condiciones de reproducción</b>	<p>Tarifas por copias en soporte papel y en soporte digital reguladas por la Ordenanza fiscal número 1 de esta Diputación, aprobada el 1 de diciembre de 2000 y publicada en el <i>Boletín Oficial de la Provincia</i> el día 26 de febrero de 2001. Para evitar manipulaciones incorrectas de la documentación, del fondo del Archivo del Reino sólo se permite la reproducción fotográfica.</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	<p>En general, el estado de conservación de la documentación es bueno. No obstante, por ser de uso frecuente, se consultan en soporte microfilm o en soporte digital el fondo del Archivo del Reino, los censos electorales y los libros de Beneficencia cuando las condiciones del documento original desaconsejan su manipulación.</p>
<b>Observaciones</b>	<p>Fondo fotográfico mas propietarios están en Barcelona son reproducciones de lo que tenían allí sobre Zaragoza y provincia se está elaborando un archivo fotográfico sobre fondos propios de la diputación</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Inauguración de la “Escuela de Maestría Industrial de Zaragoza”</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo del Instituto de Educación Secundaria Corona de Aragón de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ministerio de Educación y Cultura
<b>Dirección</b>	Corona de Aragón, 35 50009 ZARAGOZA
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 9 a 14 . Agosto cerrado.
<b>Persona de contacto</b>	Secretaria
<b>Teléfono</b>	976467000
<b>E-mail</b>	info@iescorona.com
<b>Normas de descripción</b>	No están descritas
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizadas
<b>Herramientas de descripción</b>	No hay
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No existen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	
<b>Temática</b>	Institucional
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	El día 26 de Octubre de 1962
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	16
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	
<b>Condiciones de reproducción</b>	
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	No hay
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección diapositivas didácticas</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo del Instituto de Educación Secundaria Francisco Goya
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Avenida Goya,45 50006 ZARAGOZA
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 9 a 14 . Agosto cerrado.
<b>Persona de contacto</b>	José Antonio Ruiz, director del centro
<b>Teléfono</b>	976358222
<b>E-mail</b>	iesgoyZaragoza@educa.aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	No hay
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	Inventario
<b>Forma de acceso a la información</b>	Manual
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia
<b>Temática</b>	Geografía, biología, física, arte, agricultura, biología, industria
<b>Ámbito geográfico</b>	Diversos
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	s.a.
<b>Tipo de soporte</b>	Placas de vidrio
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	6 cajas
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color; blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección orlas</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo del Instituto de Educación Secundaria Francisco Goya
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	Avenida Goya,45 50006 ZARAGOZA
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 9 a 14. Agosto cerrado.
<b>Persona de contacto</b>	José Antonio Ruiz, director del centro
<b>Teléfono</b>	976358222
<b>E-mail</b>	iesgoyZaragoza@educa.aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	No hay
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	Inventario
<b>Forma de acceso a la información</b>	Manual
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia
<b>Temática</b>	Graduados
<b>Ámbito geográfico</b>	Diversos
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1942-197?; 2000- Actualidad
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	60 aprox.
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color; sepia; blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Sin describir
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo del Instituto de Educación Secundaria Miguel Servet de Zaragoza</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo del Instituto de Educación Secundaria Miguel Servet
<b>Institución de la que depende</b>	Ministerio de Cultura
<b>Dirección</b>	Paseo Ruiseñores,49 50006 ZARAGOZA
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 9 a 14. Agosto cerrado.
<b>Persona de contacto</b>	José Ramón Morón
<b>Teléfono</b>	976 259383
<b>E-mail</b>	iesmseZaragoza@educa.aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	No
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	No
<b>Herramientas de descripción</b>	No
<b>Forma de acceso a la información</b>	Manual
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	
<b>Temática</b>	
<b>Ámbito geográfico</b>	
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	
<b>Tipo de soporte</b>	
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	
<b>Condiciones de acceso</b>	
<b>Condiciones de reproducción</b>	
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	No están descritos
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección de fotografías aéreas</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 ZARAGOZA
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muño
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Si
<b>Herramientas de descripción</b>	No
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia desde Hacienda Transferencia desde el Instituto IRYDA
<b>Temática</b>	Agricultura y catastro
<b>Ámbito geográfico</b>	Aguilón, Alconchel, Alfajarín, Alfamén, Almonacid de la Cuba, Aranda del Moyo, Arándiga, Ateca, Azuara (1 <sup>a</sup> y 2 <sup>a</sup> ), Bardallur, Belchite, Berdejo, Borja, Botorrita, Bubierca, Cabolafuente, Cadrete, Calatayud, Cetina, Contamina, Cuarte de Huerva, Farlete, Fuencalderas, Fuendejalón, Fuendetodos, Ibdes, Illueca, Jaraba, Jarque, Jaulín, La Almunia de Doña Godina, La Gata, La Muela, La Puebla de Alfindén, Leciñena, Letux, Longares, Lumpiaque (1 <sup>a</sup> y 2 <sup>a</sup> ), María de Huerva, Mesones de Isuela, Mezalocha, Monegrillo (1 <sup>a</sup> y 2 <sup>a</sup> ), Moneva, Morata de Jalón, Mozota, Nigiella, Pastriz, Perdiguera, Pina de Ebro, Plasencia de Jalón, Pleitas, Puebla de Albortón, Rueda de Jalón, Samper de Salz, Sisamón, Sos del Rey Católico, Tabuenca, Tierga, Torrecilla de Valmadrid, Torrehermosa,



	Torrelapaja, Tosos, Urrea de Gaen, Valmadrid, Villanueva de Huerva, Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1936
<b>Tipo de soporte</b>	Papel positivo tamaño grande
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	Contabilizando
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre, con las restricciones que impone la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	<p>El Archivo dispone de un servicio de reproducción digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita.</p> <p>La solicitud de copias se puede realizar de forma presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	En proceso
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección de fotografías del Sindicato Provincial del Espectáculo</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muñío
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Si
<b>Herramientas de descripción</b>	No
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	No se conoce
<b>Temática</b>	Clichés de películas cinematográficas
<b>Ámbito geográfico</b>	No se conoce
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1960
<b>Tipo de soporte</b>	Papel positivo
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	32
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre, con las restricciones que impone la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Archivo dispone de un servicio de reproducción digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita.  La solicitud de copias se puede realizar de forma

	presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Sin describir
<b>Observaciones</b>	Fotografías que de las antiguas carteleras de cines

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo archivo fotográfico Coyne</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 ZARAGOZA
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muñío
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Si
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado en DARA
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	GOBIERNO DE ARAGÓN. Coyne: museo de Zaragoza julio –septiembre 2003. Zaragoza: Departamento de educación cultura y deporte, 2003.  ROMERO, Alfredo; SÁNCHEZ, Alberto. TOSTÓN, Carmelo. Los Coyne: 100 años de fotografía. Zaragoza, Diputación de Zaragoza, 1988.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra por resolución de 19 de Octubre de 2001, de la Dirección General de Acción Cultural, del Departamento de Cultura y Turismo del Gobierno de Aragón (BOA nº 131, de 7 de Noviembre de 2001)
<b>Temática</b>	Arte; Fotografía industrial y publicitaria; Fotografías familiares y personales; Guerra Civil; Películas de Manuel Coyne; Planos y maquetas; Reportajes actos sociales; Reportajes urbanos y rurales; Retratos
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza, Navarra, Paris, Marruecos
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1870-1998
<b>Tipo de soporte</b>	Negativos y positivos
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	100000 fotografías

<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro; sepia; color
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre con las restricciones que impone la Ley 16/1985 de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Archivo dispone de un servicio de reproducción digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita. La solicitud de copias se puede realizar de forma presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Bueno
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Archivo Fotográfico Gabriel Faci</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muñío
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Si
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado en DARA
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	VV.AA. Miguel y Gabriel Faci. Fotógrafos fundadores de la Real Sociedad Fotográfica de Zaragoza. Diputación Provincial de Zaragoza, 1999. Coordinación editorial de Alfredo Romero Santamaría. [Exposición organizada en el Palacio de Sástago, Zaragoza, del 30 de julio al 23 de agosto de 1998]
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	El fondo ingresó en el archivo gracias a sendas donaciones familiares, en cuyas manos había permanecido desde la fecha de su producción.
<b>Temática</b>	Familiar; reportajes de actualidad
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1878-1932
<b>Tipo de soporte</b>	La colección se compone de 421 copias en papel de muy diversos formatos y, con frecuencia, de carácter experimental, resultado de pruebas de laboratorio. Hay también unas pocas obras de otros fotógrafos, en especial Gustavo Freudenthal. Los negativos son 98 placas de vidrio de tamaño 13 x 18, en su mayor parte
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	511 fotografías

<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre, con las restricciones que impone la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	<p>El Archivo dispone de un servicio de reproducción digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita</p> <p>La solicitud de copias se puede realizar de forma presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Archivo Fotográfico José Galay</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muñío
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Si
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado en DARA
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Serrano Pardo, Luis: «José Galiay Sarañana, entre el arte y la medicina» en Aragón turístico y monumental, n.º 339, dic. 1996. Centellas Salamero, Ricardo: "Españoles arabizados, mudéjares del siglo XX: José Galiay Sarañana, entre el regeneracionismo y la erudición académica", prólogo a Arte mudéjar aragonés. - Zaragoza: Institución Fernando el Católico, 2002. pp. 5-52. Borrás Gualis, Gonzalo: "El arte mudéjar aragonés de José Galiay", prólogo a Arte mudéjar aragonés. - Zaragoza: Institución Fernando el Católico, 2002. pp. 53-62
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra
<b>Temática</b>	Fotografías de monumentos aragoneses
<b>Ámbito geográfico</b>	Aragón
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1900-1952
<b>Tipo de soporte</b>	Positivo y negativo
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	1799 fotografías
<b>Estado de conservación de los fondo y/o</b>	Buena



<b>colección</b>	
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre, con las restricciones que impone la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	<p>El Archivo dispone de un servicio de reproducción digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita.</p> <p>La solicitud de copias se puede realizar de forma presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad
<b>Observaciones</b>	El Archivo Histórico Provincial conserva copia digital de todo el fondo

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Archivo Fotográfico Juan Mora</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muño
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Si
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado en DARA El fondo de José Galiay, conservado en el mismo Archivo Histórico Provincial de Zaragoza, también incluye fotografías de monumentos aragoneses de la misma época También hay fotografías de Mora sobre objetos artísticos en la sección "Mora Industrial" del mismo fondo El Archivo Mas, conservado en el Instituto Amatller de Arte Hispánico de Barcelona, también tiene abundantes fotografías de monumentos aragoneses de la primera mitad del siglo XX
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Juan MORA INSA, <i>Archivo Fotográfico de Arte Aragonés</i> . [fotografías, Juan Mora Insa; catalogación y textos, Angel Fuentes de Cía]. Zaragoza: Departamento de Educación y Cultura; Ayuntamiento: Area de Cultura y Educación, 1994. <i>Imágenes de Aragón, Ayer. Fotografías del Archivo Mora</i> ; Zaragoza, Diputación General de Aragón, 1986, Textos de Rafael Bardají, Enrique Carbó Perseguer y Alfredo Romero Santamaría. ESPÁ LASAOSA, Virginia: <i>Juan Mora Insa</i>

	<i>(1880-1954): afición, profesión y encargo en la fotografía aragonesa.</i> [Tesis doctoral inédita] Universidad de Zaragoza, 2000
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Comprado por la Diputación General de Aragón en 1985
<b>Temática</b>	el Archivo de Arte Aragonés; Mora industrial
<b>Ámbito geográfico</b>	Aragón
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1905-1954
<b>Tipo de soporte</b>	Negativos, en su mayor parte sobre placas de vidrio de 13 x 18 cm
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	5645 fotografías
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Buena
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre, con las restricciones que impone la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Archivo dispone de un servicio de reproducción digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita.  La solicitud de copias se puede realizar de forma presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Archivo Fotográfico Julio Requejo</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 ZARAGOZA
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muño
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizado
<b>Herramientas de descripción</b>	Catálogo informatizado en DARA
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	La resolución de la Diputación General de Aragón fue publicada en el BOA de de 1 de julio de 2005 Por compra
<b>Temática</b>	Madrid
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza; Marruecos; A Coruña; Barcelona; Madrid
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1916-1928
<b>Tipo de soporte</b>	Placas
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	2000, cada una inventariada en un libro escrito del puño y letra de su autor, en el que registra el número de fotografía, la fecha en que se realizó, la localización y el título. Las fotografías estereoscópicas las obtenía con una cámara con dos objetivos que obtenía dos imágenes, una por cada objetivo, que al observarlas a través de un visor, se superponían, dando la sensación de estar viendo una fotografía en tres dimensiones
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre, con las restricciones que impone

	la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	<p>El Archivo dispone de un servicio de reproducción digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita.</p> <p>La solicitud de copias se puede realizar de forma presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotografías Modernas (positivos)</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Histórico Provincial de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Gobierno de Aragón
<b>Dirección</b>	C/ Diego Dormer, 6- 8 50001 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	Lunes, miércoles y viernes, de 8:30 a 14:45 Martes y jueves, de 8:30 a 15:00 y de 16:00 a 18:15 (excepto del 1 de julio al 15 de septiembre: de 8:15 a 15:00)
<b>Persona de contacto</b>	M <sup>a</sup> Teresa Iranzo Muñío
<b>Teléfono</b>	976 397566
<b>E-mail</b>	ahpz@aragon.es
<b>Normas de descripción</b>	AHPZ
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	En proceso
<b>Herramientas de descripción</b>	No
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica accesible en línea, Electrónica en el centro
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Cesión
<b>Temática</b>	Fotografía industrial. Reproducción de los productos de la fábrica de Zaragoza: vehículos, vagones, equipamiento, etc. También incluye fotografías de actos sociales en la vida de la empresa como la celebración del día del jubilado, visitas de autoridades y clientes, entrega de distinciones, etc.
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1950-1990
<b>Tipo de soporte</b>	Positivos 9x13 13x18
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	470 fotografías aprox.
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro y color
<b>Condiciones de acceso</b>	El acceso es libre, con las restricciones que impone la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Archivo dispone de un servicio de reproducción

	<p>digital de documentos, que se realiza siempre que las condiciones de acceso y el estado de conservación (o el tamaño) de los originales lo permita.</p> <p>La solicitud de copias se puede realizar de forma presencial, por carta, e-mail o mediante procedimiento electrónico, a través de la web del Gobierno de Aragón</p>
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Construcciones y Auxiliar de Ferrocarriles (CAF). Oficina técnica Ferrocarriles</p>

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Andrés Álvarez</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existen unidades relacionadas en la Hemeroteca Municipal. Sección de publicaciones periódicas
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Andrés Álvarez.
<b>Temática</b>	
<b>Ámbito geográfico</b>	
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	2000
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	91 imágenes. Copias fotográficas y fotocopias
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Color
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	El autor es Luis Torres Freixinet



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Archivo Mas</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra de 131 copias de originales y ha tomado nota de 452 registros
<b>Temática</b>	Iglesias, conventos, palacios, plazas, puentes, calles, monumentos y hechos históricos de la ciudad de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	Primera mitad del siglo XX
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	131
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Archivo Mas
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los originales pertenecen al Archivo Mas, ue es propietario de los clichés

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Archivo Municipal: Casa Postal</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra de copias a Casa Postal de Madrid en 1990
<b>Temática</b>	Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1900-1920]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	14 postales
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Si el autor es conocido, debe citarse.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los autores entre otros son Coyne y Fototipia L. Escolá

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Archivo Municipal: Librería General</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Están publicadas en el AMZ, porque corresponden a una parte de la colección Zaragoza, ayer.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra a la propia Librería en Septiembre de 2003.
<b>Temática</b>	Imágenes singulares y fundamentales de la ciudad de Zaragoza de la segunda mitad del siglo XIX y primera del XX
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1881-1942]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	32
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre.
<b>Condiciones de reproducción</b>	Prohibida.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Archivo Municipal: Filatelia Magen</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra a Filatelia imagen en Junio de 1999.
<b>Temática</b>	Imágenes interesantes de la ciudad, especialmente de Grupo Escolar Joaquín Costa, La Cartuja de Aula Dei, Antigua Universidad...también hay algunas postales que reproducen dibujos o acuarelas relativos a la exposición Hispano Francesa y a Los Sitios de Zaragoza.
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1903-1950]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel fotográfico.
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	43
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Si el autor es conocido, debe citarse
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental

<b>Observaciones</b>	Los autores, entre otros, Fototipia Thomas, Arribas, Fotos Arroyo, Fotos Alpi, Marín Chivite, Imprenta Alemana, Fototipia L. Escolá.
----------------------	--

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Archivo Municipal: Filatelia Soler</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra de copias a Filatelia Soler de Barcelona en mayo de 1999 y diciembre de 2001
<b>Temática</b>	Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1908-1940]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	27
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Si el autor es conocido, debe citarse.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los autores de las fotografías originales

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Arribas</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 cp. 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra en mayo de 1993
<b>Temática</b>	Calles, plazas, edificios, monumentos y rincones de la ciudad de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1940 – 1960]
<b>Tipo de soporte</b>	Son negativos (nitrato de celulosa y placa de cristal) y positivos en papel en blanco y negro
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	917
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Si el autor es conocido debe citarse
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Existe una descripción por unidad documental
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Biblioteca Nacional</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existen publicaciones relacionadas en la Biblioteca Municipal
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra
<b>Temática</b>	Edificios; espacios desaparecidos; espacios con grandes cambios
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1885-1894]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel.
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	58
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Las ediciones que lleven reproducciones de la Biblioteca Nacional deben citar que los fondos reproducidos son propiedad de la misma y que proceden de su laboratorio
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Obsevaciones</b>	Los autores J. Laurent, Hauser y Menet, L. Escola y Joarizti y Meriezcurrera



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Ciclo Integral del Agua</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe un folleto en la Biblioteca cuya procedencia es el Ciclo Integral del Agua
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	A través de Carlos Andrés y Antonio Modrego en junio de 2013.
<b>Temática</b>	Construcción de los depósitos de agua en Casa Blanca.
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1913-2007]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	Sin contabilizar
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro; color
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	La reproducción se realiza, según las condiciones de cada conjunto documental. En el caso de copias de fotografías cuya propiedad no pertenece al Ayuntamiento no está permitida la reproducción sin permiso del propietario
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Nivel de reportajes
<b>Observaciones</b>	Están previstos ingresos adicionales

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Colegio Oficial de Arquitectos de Aragón</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en la Biblioteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación
<b>Temática</b>	Edificios desaparecidos, lugares que han sufrido grandes cambios; procesiones; exposiciones; visitas reales; vistas aéreas; ríos; puentes; canales
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1870-1970]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	38 copias fotográficas y 672 registros
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Corresponden a las familias que hicieron el depósito al Colegio Oficial de Arquitectos de Aragón y que son propietarios de las colecciones correspondientes.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Confederación Hidrográfica del Ebro. CHE.</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra
<b>Temática</b>	Construcción de pantanos de la red hidrográfica del Ebro; realización de obras hidráulicas.
<b>Ámbito geográfico</b>	Ribera del Ebro
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1927-1968
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	143 de las cuales 15 imágenes en AMZ el resto en CHE
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y Negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Las ediciones que lleven reproducciones de la CHE deben citar que los fondos reproducidos son propiedad de la misma y que proceden de su laboratorio. Reproducción de originales en la CHE
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental

<b>Observaciones</b>	Autores Juan Mora Insa y Lorenzo Pardo.
----------------------	---

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Diputación Provincial de Zaragoza</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra
<b>Temática</b>	Óleos (pinturas de murales y caballetes) y grabados de los siglos XIX y XX
<b>Ámbito geográfico</b>	No interesa
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	No interesa
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	59
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Prohibida
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los originales son óleos (pinturas de murales y caballetes) y grabados de los siglos XIX y XX

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Donaciones varias: Artajona</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Alicia Gotor, nieta de Francisco Artajona Lostalé en 2009
<b>Temática</b>	Ciudad de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1912-1922]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	9
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento decide en caso de reproducción. Hay permiso de reproducción
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Bueno
<b>Observaciones</b>	Palacio y Chóliz son los autores de las fotografías

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Eduardo Giménez</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza.
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Eduardo Giménez González
<b>Temática</b>	Cuatro imágenes de la casa nº 2 de la calle Gascón de Gotor, llamada del "Duende de la Hornilla"
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1934
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	4
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los originales se encuentran en el Archivo de El Herald de Aragón y de El Noticiero

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Francisco Claret</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Francisco Claret en mayo de 1999
<b>Temática</b>	Ciudad de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1900-1920]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	7 copias fotográficas
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso de reproducción
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Fuenclara</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de La Cofradía de la Coronación de Espinas al encontrar en el Palacio de Fuenclara esta colección en 1998 y de una segunda parte en 2002
<b>Temática</b>	De una galería de arte: retratos individuales, familiares, de grupos de artistas, grupos escolares. Paisajes de la Provincia de Zaragoza Caspe, Belchite y calles de la Ciudad de Zaragoza. Salón Fuenclara
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza, Caspe, Belchite
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1900-1940]
<b>Tipo de soporte</b>	Negativos que están en placas de cristal y nitrato de celulosa. Están pasados a papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	660
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Se debe indicar "Colección Escuelas del Pilar. Donación de la Cofradía de la Coronación de

	Espinas. Archivo Municipal de Zaragoza”
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Producido por Franciso Gorriz, Serrano y Larraz, fotógrafos

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Gerardo Sancho</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existen unidades relacionadas en la Biblioteca del Ayuntamiento y Hemeroteca, ya que trabajó como fotógrafo para periódicos como el Heraldo de Aragón, Amanecer y otros
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de la viuda María Dolores Lafuente en Octubre de 2008
<b>Temática</b>	Fútbol, toros, guerra civil, reyes, exposiciones, reportajes varios, franco en Zaragoza, reportajes Zaragoza, Gerardo, Tiro Bola.  EuropaPress: reportajes varios
<b>Ámbito geográfico</b>	España
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1920-1980]
<b>Tipo de soporte</b>	Negativos en película (acetatos y/o nitratos). Positivos en papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	Negativos: 30 carpetas, 20 hojas por carpeta, 7 tiras por hoja (película). 11 cajas (película, diapositivas y placas de cristal); Positivos: 1989
<b>Estado de conservación de los fondos y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro en su mayoría
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre excepto las fotos de Europa Press

<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento decide en caso de reproducción. Debe citarse el autor y el propietario de las fotos
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental y por reportajes
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Gómez Laguna</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación
<b>Temática</b>	Lugares emblemáticos de la ciudad de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	Finales del s. XIX
<b>Tipo de soporte</b>	Negativos (placas de cristal) y estereoscopias. Copias en papel fotográfico
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	18
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Gustavo Fernando</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relación
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Gustavo Fernando en 1999
<b>Temática</b>	Colegio de las Escuelas Pías de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1960, hacia
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	9
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Debe citarse el autor, ya que es conocido
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Institut de Estudis de Catalunya</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra
<b>Temática</b>	
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1920]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	2
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Dependen del centro d estudis de Catalunya
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Bueno
<b>Observaciones</b>	Los originales pertenecen al centro d estudis de Catalunya

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Jaria</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existen unidades relacionadas en la Biblioteca del Ayuntamiento y Hemeroteca, ya que Jara fue fotógrafo de la Corporación en las décadas 60 y 70 del siglo XX.
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Transferencia
<b>Temática</b>	Calles, plazas, edificios, monumentos y rincones de la ciudad de Zaragoza y a actos oficiales del Ayuntamiento
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1960-1976]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	1453
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno en general
<b>Color</b>	Blanco y negro; color
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental y por reportaje
<b>Observaciones</b>	



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Jesús Cormán</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro. Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra a Jesús Cormán.
<b>Temática</b>	Imágenes de la ciudad de Zaragoza.
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1910 - 1925]
<b>Tipo de soporte</b>	Placas en cristal
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	166 placas en cristal. Estereoscopias
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Jordana de Pozas</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra en diciembre de 2001
<b>Temática</b>	Aragón
<b>Ámbito geográfico</b>	Monasterio de Piedra; Alto Aragón; Cinco Villad, monumentos de Zaragoza...
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1910-1925]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	208
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Es posible la reproducción digital a partir de originales.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los autores de las fotografías son R. Compaire; Angel Cortés; Hauster y Mnenet Fototipia; Ediciones Arribas; F.H. Jaca Ediciones; Fototipia Thomas; Coyne; Castañeida y Alvarez...

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección José Antonio Minguell</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de José Antonio Minguell
<b>Temática</b>	Calles, plazas, riberas y monumentos de la ciudad de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[s.d.]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	30 fotografías
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento decide en caso de reproducción. Si el autor es conocido debe citarse
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los originales se encuentran en el Archivo de José Antonio Minguell

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección José María Bermejo</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de José María Bermejo
<b>Temática</b>	Corridas de toros en la plaza de Zaragoza principalmente.
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1920]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	52 fotografías
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y nero
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental.
<b>Observaciones</b>	El autor de las imágenes es Salvio Bermejo Theus

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Luis Soranado</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Luis Sorando
<b>Temática</b>	Formada por imágenes de la vida militar en Zaragoza a fines del siglo XIX y principios del siglo XX, imágenes de actos de protocolo municipal en Zaragoza durante el mandato del alcalde Fabiani, imágenes de actos militares en Zaragoza en los que intervino el general Salvador Ascaso, imágenes de promoción turística de Zaragoza en prensa internacional a principios del siglo XX e imágenes del ejército español de fines del siglo XIX.
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1895 – 1950]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	Número de imágenes: 79, de las cuales, 51 copias en papel y 28 diapositivas
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre

<b>Condiciones de reproducción</b>	Formada por imágenes de la vida militar en Zaragoza a fines del siglo XIX y principios del siglo XX, imágenes de actos de protocolo municipal en Zaragoza durante el mandato del alcalde Fabiani, imágenes de actos militares en Zaragoza en los que intervino el general Salvador Ascaso, imágenes de promoción turística de Zaragoza en prensa internacional a principios del siglo XX e imágenes del ejército español de fines del siglo XIX
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los originales se encuentran en el Archivo de Luis Sorando. Las copias han sido obtenidas de la Colección de Luis Sorando, que adquirió el material a los descendientes del general Salvador Ascaso, por una parte, y a la antigua Librería Pastor, calle del Coso de Zaragoza, por otra

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Mariano Júdez</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	
<b>Temática</b>	Ciudad de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	Circa 1860
<b>Tipo de soporte</b>	Diapositiva
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	6 copias en diapositiva
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso de reproducción.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	El autor de las copias es Luis Torres Freixinet

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Mariano Faci</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existen unidades relacionadas en el Archivo Municipal, en la Sección de Gobernación, año 1900. Caja 1637. Ex. 1753
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Mariano Faci 28 de junio y el 26 de diciembre de 2000
<b>Temática</b>	Faldón de los timbales del Ayuntamiento y Medalla de oro ofrecida por el Ayuntamiento a la Virgen del Pilar en 1901
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	2000
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	2
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento decide en caso de reproducción. El autor autoriza la reproducción.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los originales en el Archivo de Mariano Faci



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Mateo Bescós</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Mateo Bescós
<b>Temática</b>	Antiguo Colegio del Salvador de Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	
<b>Tipo de soporte</b>	Diapositiva
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	7 copias
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso de reproducción
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los originales se encuentran en la colección de don Mateo Bescós

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Miguel Angel Cortés</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Miguel Angel Cortés
<b>Temática</b>	
<b>Ámbito geográfico</b>	
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[s.d]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	14 fotocopias de postales
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso de reproducción
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los autores de las imágenes originales son Fototipia Thomas, Barcelona. L. Roisin, Zaragoza. L. Serrano Pardo. Ediciones García Garrabella. Fototipia Castañeira y Alvarez, Madrid. Ediciones Sicilia. Imprenta Alemana, Madrid. Cecilio Gasca, Zaragoza

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Palacio Real</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra de copias
<b>Temática</b>	Isabel II en Zaragoza
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1860
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	15
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Los derechos de propiedad pertenecen al patrimonio nacional, Archivo Fotográfico del Palacio Real
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	El autor de las fotografías es Charles Clifford

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Pedro Jordán</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe bibliografía relacionada con el fotógrafo Coyne y con la Facultad de Medicina de Zaragoza en la Biblioteca y en la Hemeroteca del Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Pedro Jordán en 2000
<b>Temática</b>	Facultad de Medicina
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	1924
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	1 orla con 87 fotografías
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Debe citarse el autor, ya que es conocido
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	El autor de las fotografías es Coyne

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Victor Barón</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	No se conocen
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación de Victor Barón
<b>Temática</b>	
<b>Ámbito geográfico</b>	
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	136 copias
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	No hay permiso
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Imágenes muy diversas de las cuales algunas ya están en el fondo del Archivo

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Colección Víctor Vera</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000.
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Album de Los Sitios de Zaragoza. Láminas dibujadas y grabadas por Don Juan Gálvez y Don Fernando Brambilla, copiadas en fototipias por Don Lucas Escolá. Librería Gasca. Zaragoza. G-146. Seminario de arte Aragonés, nº 48, 1999, pp. 401-407. Litografía Portabella. Luis Serrano Pardo. PP. 164
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Donación
<b>Temática</b>	Diversa
<b>Ámbito geográfico</b>	Madrid, Gerona, Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	190?
<b>Tipo de soporte</b>	Papel fotográfico
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	65 postales de las cuales 8 reproducen grabados de Gálvez y Brambilla; 9 postales iluminadas con temas de la Guerra en Madrid, Móstoles, Zaragoza y Gerona; 47 de la exposición Hispano Francesa
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre

<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Si el autor es conocido, debe citarse.
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	

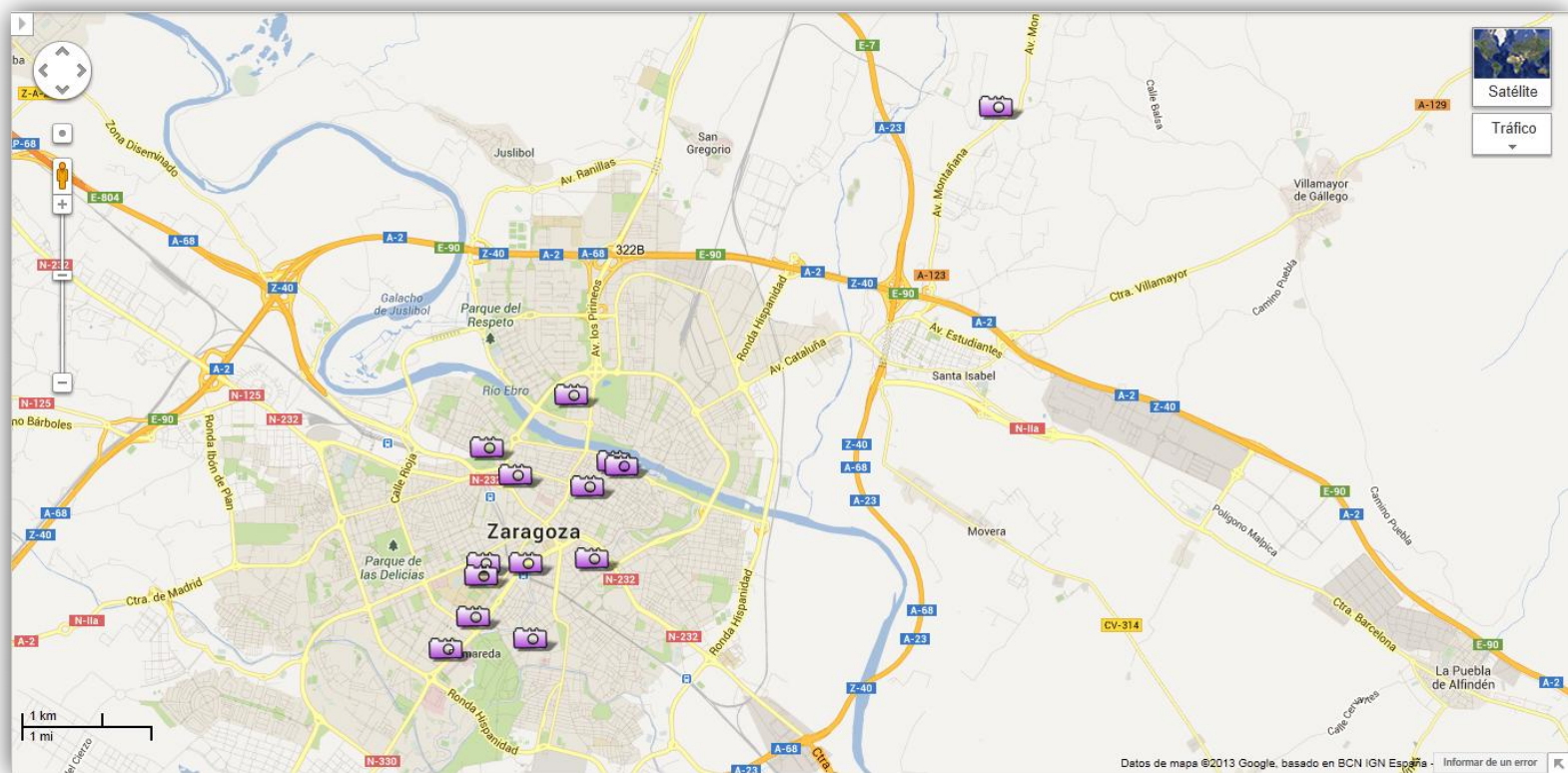
<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotográfico del Archivo Municipal</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizados
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea.
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Libros de actas (AMZ.1.5.1.); Fondos de la Administración (AMZ.1.9.)
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Documentación gráfica generada por el Ayuntamiento de Zaragoza, en el seguimiento de las transformaciones urbanísticas y de los actos de la vida política corporativa, cultural y cívica
<b>Temática</b>	Transformaciones urbanísticas y de los actos de la vida política corporativa, cultural y cívica
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1880-1990]
<b>Tipo de soporte</b>	Película, papel fotográfico, placa de cristal
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	4421 fotografías.
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro; Color; Sepia
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Existe permiso de reproducción. Si el autor es conocido debe citarse
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Están previstos ingresos sucesivos



<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	Fondo del Centro Excursionista de Barcelona.
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizada
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe documentación relacionada en el Archivo, Biblioteca y Hemeroteca de la ciudad de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Compra
<b>Temática</b>	Excursiones
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1880-1920]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	11
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	Dependen del Centre Excursionista de Catalunya que tiene los clichés, ya que las fotografías fueron realizadas por sus socios
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Los fotógrafos de las fotografías originales son F. Blasi; Lluís Marià Vidal; M. Perdigo, entre otros

<b>Nombre del fondo fotográfico o colección fotográfica</b>	<b>Fondo Fotográfico Parques y Jardines</b>
<b>Nombre del archivo</b>	Archivo Municipal de Zaragoza
<b>Institución de la que depende</b>	Ayuntamiento de Zaragoza
<b>Dirección</b>	Palacio de Montemuzo C/ Santiago, 36 cp. 50003 Zaragoza
<b>Horario de apertura al público para la consulta</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 14:15 (peticiones hasta las 13:45)
<b>Persona de contacto</b>	Elena Rivas Palá
<b>Teléfono</b>	976721256
<b>E-mail</b>	archivo@Zaragoza.es
<b>Normas de descripción</b>	Norma ISAD(G); Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
<b>Fondo fotográfico o colección digitalizada</b>	Digitalizado
<b>Herramientas de descripción</b>	Archivo 3000
<b>Forma de acceso a la información</b>	Electrónica en el centro; Electrónica accesible en línea
<b>Publicaciones sobre los fondos o colecciones</b>	Existe bibliografía relacionada en la Biblioteca y Hemeroteca Municipal de Zaragoza
<b>Forma de ingreso de los fondos o colecciones</b>	Las imágenes fueron encontradas en una dependencia indeterminada del Ayuntamiento. Se pidió copias de todas ellas para el AMZ
<b>Temática</b>	Calles, plazas, edificios importantes de Zaragoza, postales, fotografías y acuarelas
<b>Ámbito geográfico</b>	Zaragoza
<b>Fecha inicio y fecha fin</b>	[1880-1940]
<b>Tipo de soporte</b>	Papel fotográfico
<b>Número de fotografías del fondo o colección</b>	58 fotografías.
<b>Estado de conservación de los fondo y/o colección</b>	Bueno
<b>Color</b>	Blanco y negro
<b>Condiciones de acceso</b>	Libre
<b>Condiciones de reproducción</b>	El Ayuntamiento de Zaragoza decide en caso de reproducción. Si el autor es conocido, debe citarse
<b>Estado de descripción del fondo y/o colección fotográfica</b>	Unidad documental
<b>Observaciones</b>	Algunas imágenes se encuentran recogidas en otros bloques documentales del Archivo fotográfico

#### IV. MAPA DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA QUE ALBERGAN FONDOS Y/O COLECCIONES FOTOGRÁFICAS



*Imagen 1. Mapa de los archivos públicos de la ciudad de Zaragoza que albergan fondos y/o colecciones fotográficas. Realización propia. Accesible en:*  
<https://maps.google.es/maps/ms?msid=201236473611543192958.0004df9ca65d9535e6b43&msa=0&ll=41.67086,-0.857964&spn=0.066934,0.169086&iwloc=0004df9ce2f0e2c91a557>

