

Depósito del Trabajo de Fin de Máster con el visto bueno del director/a

-			
CONVOCATORI	IA X Enero Junio Septiembre D	x Enero Junio Septiembre Diciembre	
ESTUDIANTE	Apellidos y nombre ZABAL TORO SILVIA	NIP 719802	
TRABAJO DE FIN DE MÁSTER		ATERNIDAD Y MATERNIDAD DE CONCILIACIÓN FAMILIAR.	
		TERNITY AND MATERNITY CONCILIATION MEASURES.	
DIRECTOR/A #1 DIRECTOR/A #2		CRISTINA NIP 472353 NIP	
Autoriza/n la defensa pública del TFM X SÍ No (Esta autorización supone que la propuesta de traducción del título es adecuada y, por tanto, será la que aparezca en el SET)			
Fdo.	Fo	do.	
El estudiante DECLARA expresamente que asume la originalidad y autoría del trabajo, no habiendo utilizado para su elaboración fuentes sin citarlas previamente.			
El estudiante SOLICITA la defensa telemática del TFG, adjuntando a este impreso la justificación de dicha solicitud, de acuerdo con la Resolución de 1 de junio de 2022, del Vicerrector de Política Académica, sobre defensa telemática de los Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster.			
Firma del estudiante,			
Deberá remitir este impreso a la Facultad (a través del Registro electrónico) con el visto bueno del Director/es del			
- 	bido el TFM a la plataforma electrónica DEPOSITA.		
	A rellenar por la secretaría del centro El estudiante		
Se encuentra matriculado en el trabajo			
Le quedan menos de 12 créditos para finalizar los estudios Ha realizado el depósito electrónico			

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es. Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/files/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/ pdatos.pdf La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: https://protecciondatos.unizar.es/.