



## ÍNDICE

### I. Disposiciones Generales

#### I.3 Consejo de Gobierno

- Límites de admisión de estudiantes de nuevo ingreso en las titulaciones de primer y segundo ciclo para el curso 2005-2006 ..... 250
- Reglamentos de los Centros
  - Facultad de Derecho ..... 252
  - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ..... 263
  - Facultad de Medicina ..... 274
  - Centro Politécnico Superior ..... 290
  - Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza ..... 298
- Normativa de movilidad interna del profesorado ..... 314
- Concursos de acceso ..... 319

### II. Nombramientos

- Vicedecanos y secretario de centro ..... 320
- Subdirectores y secretarios de departamento ..... 320
- Ceses de cargos académicos ..... 320

### IV. Información de lo publicado en otros boletines

- Publicado en el BOE ..... 321
- Publicado en el BOA ..... 322

## I. Disposiciones Generales

### 1.3. Consejo de Gobierno<sup>†</sup>

*Acuerdo de 5 de abril de 2005, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se establecen los límites de admisión de estudiantes de nuevo ingreso en las titulaciones de primer y segundo ciclo, para el curso 2005-2006.*

El artículo 43 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades dispone que «Las Comunidades Autónomas efectuarán la programación de la oferta de enseñanzas de las Universidades públicas de su competencia y sus distintos centros, de acuerdo con ellas y conforme a los procedimientos que establezcan». Y añade que «La oferta de plazas se comunicará al Consejo de Coordinación Universitaria para su estudio y determinación de la oferta de enseñanzas y plazas, que será publicada en el Boletín Oficial del Estado».

De otro lado, el artículo 114 de los Estatutos de la Universidad establece que el Consejo de Gobierno aprobará, a propuesta del Rector y oídos los centros, el plan anual de enseñanzas que contendrá, entre otros aspectos, «La oferta de plazas en cada centro y titulación, en función de los medios personales disponibles, las condiciones materiales exigibles para desarrollar una enseñanza de calidad y las necesidades sociales».

Por todo ello, vistas las propuestas de los Centros, de conformidad con las directrices públicas sobre los diferentes estudios, y habida cuenta de las necesidades y la demanda social, los medios y recursos disponibles, la situación de las titulaciones y la evolución de la oferta en los últimos cursos, el Consejo de Gobierno acuerda proponer los límites de admisión de alumnos de nuevo ingreso para el curso 2005-2006 que figuran a continuación:

LÍMITE DE ADMISIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO PARA EL CURSO 2005-2006  
Oferta de plazas de titulaciones de CICLO CORTO

Titulación	Centro	Localidad	Plazas
Arquitecto Técnico	EU Politécnica de La Almunia	AL	190
Diplomado en Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Filosofía y Letras	Z	S.L.
Diplomado en Ciencias Empresariales	EU de Estudios Empresariales	HU	120
Diplomado en Ciencias Empresariales	EU de Estudios Empresariales	Z	300
Diplomado en Enfermería	EU de Ciencias de la Salud	Z	150
Diplomado en Enfermería	EU de Enfermería Obispo Polanco	TE	30
Diplomado en Enfermería	EU de Enfermería San Jorge	HU	50
Diplomado en Estadística	Facultad de Ciencias	Z	S.L.
Diplomado en Fisioterapia	EU de Ciencias de la Salud	Z	60
Diplomado en Gestión y Administración Pública	EU de Estudios Empresariales	HU	(1) S.L.
Diplomado en Nutrición Humana y Dietética	Fac de Cie de la Salud y del Dep	HU	75
Diplomado en Óptica y Optometría	Fac de Ciencias	Z	45
Diplomado en Relaciones Laborales	EU de Estudios Empresariales	HU	S.L.
Diplomado en Relaciones Laborales	EU de Estudios Sociales	Z	S.L.
Diplomado en Relaciones Laborales	Fac de Ciencias Sociales y Humanas	TE	S.L.
Diplomado en Terapia Ocupacional	EU de Ciencias de la Salud	Z	80
Diplomado en Trabajo Social	EU de Estudios Sociales	Z	225
Diplomado en Turismo	EU de Turismo	Z	S.L.
Ingeniero Técnico Agrícola (Explotaciones Agropecuarias)	Escuela Politécnica Superior	HU	S.L.
Ingeniero Técnico Agrícola (Hortofruticultura y Jardinería)	EU Politécnica de La Almunia	AL	S.L.
Ingeniero Técnico Agrícola (Industrias Agrarias y Alimentarias)	EU Politécnica de La Almunia	AL	S.L.
Ingeniero Técnico de Obras Públicas (Construcciones Civiles)	EU Politécnica de La Almunia	AL	160
Ingeniero Técnico de Telecomunicación (Sistemas Electrónicos)	EU Politécnica	TE	S.L.
Ingeniero Técnico en Diseño Industrial	EU de Ing Técnica Industrial	Z	75
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	EU Politécnica	TE	S.L.
Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	EU Politécnica de La Almunia	AL	S.L.
Ingeniero Técnico Industrial (Electricidad)	EU de Ing Técnica Industrial	Z	100
Ingeniero Técnico Industrial (Electrónica Industrial)	EU de Ing Técnica Industrial	Z	165
Ingeniero Técnico Industrial (Electrónica Industrial)	EU Politécnica de La Almunia	AL	S.L.
Ingeniero Técnico Industrial (Mecánica)	EU de Ing Técnica Industrial	Z	240
Ingeniero Técnico Industrial (Mecánica)	EU Politécnica de La Almunia	AL	S.L.
Ingeniero Técnico Industrial (Química Industrial)	Escuela Politécnica Superior	HU	S.L.
Ingeniero Técnico Industrial (Química Industrial)	EU de Ing Técnica Industrial	Z	120
Maestro-Especialidad de Audición y Lenguaje	Facultad de Educación	Z	80
Maestro-Especialidad de Educación Especial	Facultad de Educación	Z	95
Maestro-Especialidad de Educación Física	Fac de Cie Humanas y de la Edu	HU	60
Maestro-Especialidad de Educación Física	Facultad de Educación	Z	80
Maestro-Especialidad de Educación Infantil	Fac de Ciencias Sociales y Humanas	TE	100
Maestro-Especialidad de Educación Infantil	Fac de Cie Humanas y de la Edu	HU	120
Maestro-Especialidad de Educación Musical	Facultad de Educación	Z	80
Maestro-Especialidad de Educación Primaria	Fac de Ciencias Sociales y Humanas	TE	75
Maestro-Especialidad de Educación Primaria	Fac de Cie Humanas y de la Edu	HU	60
Maestro-Especialidad de Educación Primaria	Facultad de Educación	Z	85
Maestro-Especialidad de Lengua Extranjera	Fac de Ciencias Sociales y Humanas	TE	75
Maestro-Especialidad de Lengua Extranjera	Facultad de Educación	Z	85

(1) En estas enseñanzas se imparte una modalidad no presencial.

<sup>†</sup> Cumpliendo lo previsto en la Ley 30/1992, se advierte que los acuerdos del Consejo de Gobierno de 5 de abril de 2005 se publican con anterioridad a la aprobación de la correspondiente acta.

*Oferta de plazas de titulaciones de CICLO LARGO*

<i>Titulación</i>	<i>Centro</i>	<i>Localidad</i>	<i>Plazas</i>
Ingeniero de Telecomunicación	Centro Politécnico Superior	Z	115
Ingeniero en Informática	Centro Politécnico Superior	Z	115
Ingeniero Industrial	Centro Politécnico Superior	Z	215
Ingeniero Químico	Centro Politécnico Superior	Z	75
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	Fac de Cie Eco y Empresariales	Z	(2) 400
Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Fac de Cie de la Salud y del Deporte	HU	50
Licenciado en Derecho	Facultad de Derecho	Z	(2) S.L.
Licenciado en Economía	Fac de Cie Eco y Empresariales	Z	250
Licenciado en Filología Clásica	Facultad de Filosofía y Letras	Z	S.L.
Licenciado en Filología Francesa	Facultad de Filosofía y Letras	Z	S.L.
Licenciado en Filología Hispánica	Facultad de Filosofía y Letras	Z	S.L.
Licenciado en Filología Inglesa	Facultad de Filosofía y Letras	Z	135
Licenciado en Filosofía	Facultad de Filosofía y Letras	Z	70
Licenciado en Física	Facultad de Ciencias	Z	75
Licenciado en Geografía	Facultad de Filosofía y Letras	Z	S.L.
Licenciado en Geología	Facultad de Ciencias	Z	100
Licenciado en Historia	Facultad de Filosofía y Letras	Z	S.L.
Licenciado en Historia del Arte	Facultad de Filosofía y Letras	Z	S.L.
Licenciado en Humanidades	Fac de Cien Humanas y de la Edu	HU	S.L.
Licenciado en Humanidades	Fac de Ciencias Sociales y Humanas	TE	S.L.
Licenciado en Matemáticas	Facultad de Ciencias	Z	75
Licenciado en Medicina	Facultad de Medicina	Z	135
Licenciado en Química	Facultad de Ciencias	Z	200
Licenciado en Veterinaria	Facultad de Veterinaria	Z	155

(2) 75 de las plazas se reservan para la doble licenciatura Derecho – Administración y Dirección de Empresas.

*Oferta de plazas de titulaciones de PRIMER CICLO LARGO*

<i>Titulación</i>	<i>Centro</i>	<i>Localidad</i>	<i>Plazas</i>
Licenciado en Medicina	Fac de Cie de la Salud y del Deporte	HU	48

*Oferta de plazas de titulaciones de SEGUNDO CICLO LARGO*

<i>Titulación</i>	<i>Centro</i>	<i>Localidad</i>	<i>Plazas</i>
Ingeniero Agrónomo	Escuela Politécnica Superior	HU	S.L
Ingeniero de Telecomunicación	Centro Politécnico Superior	Z	20
Ingeniero en Informática	Centro Politécnico Superior	Z	20
Ingeniero Industrial	Centro Politécnico Superior	Z	70
Ingeniero Químico	Centro Politécnico Superior	Z	15
Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Fac de Cie de la Salud y del Deporte	HU	20

*Oferta de plazas de titulaciones de SOLO SEGUNDO CICLO*

<i>Titulación</i>	<i>Centro</i>	<i>Localidad</i>	<i>Plazas</i>
Licenciado en Bioquímica	Facultad de Ciencias	Z	60
Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos	Facultad de Veterinaria	Z	75
Licenciado en Ciencias del Trabajo	Fac de Ciencias Sociales y Humanas	TE	(3) 150
Licenciado en Psicopedagogía	Facultad de Educación	Z	75

(3) 50 plazas en modalidad presencial y 100 plazas en modalidad no presencial.

*Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de 5 de abril de 2005, por el que se aprueba el Reglamento de la Facultad de Derecho*

## REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE DERECHO DE ZARAGOZA

Proyecto aprobado en Junta de Facultad  
de 25 de mayo de 2004

### TITULO PRELIMINAR

#### Artículo 1. Concepto

La Facultad de Derecho es el Centro de la Universidad de Zaragoza encargado de la organización general de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención del título de la Licenciatura en Derecho y de cualesquiera otros de carácter y validez oficial que autoricen las autoridades competentes.

#### Artículo 2. Fines de la Facultad de Derecho

La Facultad de Derecho impulsará el desarrollo de la docencia superior y la investigación científica de las disciplinas recogidas en sus planes de estudio y, a través de sus distintas actividades, estará presente en la vida científica, social y cultural, especialmente, de Aragón, contribuyendo a su desarrollo.

Asimismo, la Facultad colaborará con las instituciones políticas, económicas, culturales y ciudadanas con el fin de fomentar la solidaridad y el desarrollo cultural y social de todos los ciudadanos.

#### Artículo 3. Funciones de la Facultad de Derecho

Las funciones de la Facultad de Derecho son:

- a) La organización del desarrollo de la docencia de las titulaciones que imparte.
- b) La supervisión del funcionamiento de las enseñanzas y de las actividades docentes de los departamentos en el Centro.
- c) El establecimiento y el desarrollo de actividades y cursos de formación permanente, de especialización y de postgrado, fomentando especialmente la investigación y la transferencia de la misma.
- d) La gestión académica de sus enseñanzas y la tramitación de los procedimientos en los ámbitos de su competencia.
- e) La evaluación de las titulaciones que imparte.
- f) La elevación de propuestas de creación de nuevas titulaciones, así como la modificación y supresión de las ya existentes.
- g) La elaboración, revisión y modificación de los planes de estudios de sus titulaciones.
- h) La supervisión de cualesquiera otras enseñanzas oficiales en las que se utilice, con su autorización o conocimiento, el nombre del Centro.

- i) La administración del presupuesto y los medios materiales que le correspondan, contando con la adecuada infraestructura administrativa.
- j) La propuesta de dotación de personal de administración y servicios, así como la propuesta de los perfiles y los requisitos de aquellos puestos que requieren características específicas en relación con el Centro.
- k) La participación en el seguimiento y control de los servicios presentes en el Centro, así como la propuesta de creación de otros servicios.
- l) La promoción y seguimiento de los intercambios nacionales e internacionales de sus estudiantes y profesores así como de la realización por sus estudiantes de prácticas en empresas y entidades de todo tipo.
- m) La dotación de los recursos necesarios para el ejercicio de las funciones de la delegación de estudiantes del Centro.
- n) El apoyo a la inserción laboral de sus titulados y el seguimiento de la evolución de su mercado de trabajo.
- ñ) La celebración de contratos con entidades públicas o privadas o con personas físicas en los términos establecidos en la legislación vigente.
- o) La proyección de sus actividades en el entorno social.
- p) Cualesquiera otras funciones que, conforme a la ley, les asignen los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y sus normas de desarrollo.

#### Artículo 4. Órganos de Gobierno

Los órganos de gobierno y administración de la Facultad de Derecho son su Junta, el Decano, el Profesor Secretario y los Vicedecanos.

#### Artículo 5. Coordinación con los Departamentos

El Decanato y los Departamentos con docencia en las titulaciones de la Facultad se comunicarán las actividades que impulsen y organicen y habilitarán los mecanismos de coordinación adecuados para la consecución de sus objetivos.

#### Artículo 6. Recursos económicos

1. Son recursos económicos de la Facultad:

- a) Las asignaciones presupuestarias que le correspondan según el presupuesto de la Universidad.
- b) Cuantos recursos obtengan de conformidad con lo previsto en los Estatutos de la Universidad y en la legislación universitaria vigente.

2. El Decanato elevará anualmente al Rectorado un informe sobre la ejecución de su presupuesto.

## TITULO PRIMERO DE LA JUNTA DE FACULTAD

### Artículo 7. Naturaleza

1. La Junta de Facultad es el órgano colegiado de gobierno del Centro y le corresponde la adopción de las medidas generales de gobierno y gestión administrativa del Centro, así como la organización de las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de título académico, de conformidad con lo previsto en la vigente legislación universitaria.

2. La Junta de Facultad será presidida por el Decano o el Vicedecano que corresponda, en ausencia de aquél, atendiendo al orden de nombramiento.

### Artículo 8. Composición y asistencia

1. Son miembros natos de Junta, el Decano, los Vicedecanos y el Profesor Secretario. A ellas asistirá el administrador con voz pero sin voto.

2. La representación de la comunidad universitaria del Centro estará integrada por sesenta miembros, con la siguiente distribución:

- a) Treinta y nueve representantes elegidos por el personal docente e investigador adscrito al Centro y entre sus miembros; de los cuales treinta y tres serán funcionarios doctores.
- b) Dieciocho representantes elegidos por los estudiantes matriculados en el Centro y entre ellos, de acuerdo con el régimen de participación fijado en este Reglamento.
- c) Tres representantes elegidos por el personal de administración y servicios adscrito al Centro, y entre sus miembros.

3. La representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios se renovará cada cuatro años y la de los estudiantes, cada dos. Coincidiendo con las elecciones de renovación de la representación de los estudiantes, se realizarán elecciones parciales para cubrir las vacantes producidas por falta de suplentes.

4. La asistencia personal a las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Junta de Facultad es obligatoria para los miembros que la integran. La no asistencia sin justificar a más de tres sesiones ordinarias dará lugar a una invitación oficial acordada por la Junta de Facultad a presentar su renuncia como miembro de ella.

5. Quien no asista a la sesión de Junta no podrá delegar su voto en otro miembro. La delegación sólo será posible cuando uno de los presentes haya de ausentarse.

### Artículo 9. Funciones y competencias

- a) Elegir al Decano.
- b) Revocar, en su caso, al Decano, previa aprobación por mayoría absoluta de una moción de censura que debe-

rá ser propuesta por, al menos, una cuarta parte de los miembros de la Junta.

- c) Aprobar propuestas de creación o supresión de titulaciones y cursos o estudios propios organizados por el Centro, así como proponer sus correspondientes planes de estudio y sus revisiones y modificaciones.
- d) Aprobar, en el marco de la programación general de la Universidad, las directrices generales de actuación del Centro y establecer los criterios básicos para la organización y coordinación de sus actividades docentes, así como aprobar el Plan Estratégico del Centro.
- e) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de asignación a Areas de conocimiento de las asignaturas correspondientes a las titulaciones que se imparten en el Centro.
- f) Programar las enseñanzas del curso académico proponiendo inicialmente y aprobando posteriormente el encargo docente que se solicita a los departamentos, correspondientes a las titulaciones que imparte, informando a estos y al Consejo de Gobierno.
- g) Asistir y asesorar al Decano en todos los asuntos de su competencia.
- h) Participar en los procesos de acreditación de las titulaciones y enseñanzas que se impartan en el Centro.
- i) Elaborar el proyecto de Reglamento de la Facultad y sus posteriores proyectos de modificación, que deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- j) Aprobar cada año la memoria anual de actividades que presentará el Decano y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto asignado al Centro.
- k) Proponer la concesión de la distinción de doctor *honoris causa* y el otorgamiento de otras distinciones.
- l) Realizar la evaluación continuada de sus planes de estudios.

### Artículo 10. Convocatorias

1. La Junta de Facultad se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez cada dos meses durante el período lectivo y, con carácter extraordinario, cuando así lo decida el Decano o lo solicite la quinta parte, al menos, de sus miembros electos. En este último caso, la sesión de Junta deberá tener lugar dentro del plazo de dos semanas a contar desde el día siguiente a la presentación de la solicitud en el registro de la Facultad.

2. Corresponde al Decano convocar la Junta de Facultad.

3. La convocatoria deberá ser notificada a los miembros de la Junta con una antelación mínima de cinco días lectivos, en el caso de sesión ordinaria y cuarenta y ocho horas, si es extraor-

dinaria. A la convocatoria se acompañarán los documentos que deban ser objeto de debate o se indicará, en su caso, el procedimiento para consultarlos.

4. Durante el tiempo comprendido entre la convocatoria y la celebración de la reunión de Junta, los componentes de la misma podrán consultar la documentación relativa a las cuestiones que vayan a ser tratadas.

#### **Artículo 11. Orden del día de las convocatorias**

1. Corresponde al Decano fijar el orden del día de las sesiones de la Junta de Facultad:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la inmediatamente anterior reunión ordinaria y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquélla.
- b) Informe sobre asuntos relacionados con la Facultad, con especial referencia a los tratados por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- c) Los asuntos que hayan sido resueltos en trámite de urgencia por la Comisión permanente de la Junta de Facultad, salvo que se hayan sometido a posterior Junta en sesión extraordinaria.
- d) Cuestiones sobre la que la Junta debe adoptar un Acuerdo.
- e) Ruegos y Preguntas.

2. Cualquiera de los miembros de la Junta podrá solicitar al Decano que se incluya un asunto en el orden del día. Si la solicitud lo fuera de quince miembros, al menos, se incluirá necesariamente y se tratará en la sesión que ya estuviera convocada, si dicha solicitud fuera presentada con una antelación no inferior a setenta y dos horas. En otro caso, se incluirá en la siguiente convocatoria.

3. El orden del día de las Juntas Extraordinarias se integrará exclusivamente por las cuestiones que el Decano estime debe conocer o resolver la Junta con carácter urgente.

#### **Artículo 12. Quórum e invitados**

1. El quórum para la válida constitución en primera convocatoria de la Junta de Facultad será de la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar media hora después de la primera, no se exigirá quórum específico.

2. Cuando a juicio del Decano la naturaleza del asunto lo requiera, podrá invitar a las sesiones de la Junta, o a una parte de ellas, a las personas que estime conveniente, que participarán con voz pero sin voto. En todo caso, los Directores de los Departamentos con docencia en el Centro podrán asistir a ella con voz pero sin voto.

3. Sólo podrán participar en las sesiones de la Junta los miembros de ésta y las personas invitadas formalmente por el Decano a las mismas.

#### **Artículo 13. Desarrollo de las Juntas de Facultad y votaciones**

1. El Decano abre y cierra las sesiones de la Junta, dirige las deliberaciones y formula propuestas de acuerdo. En el desarrollo de las reuniones, concederá y retirará la palabra a quienes estén en uso de la misma, cuando considere que por el contenido o extensión perturba el desarrollo normal de la sesión.

2. El Decano podrá conceder la palabra más de una vez a los asistentes a la Junta de Facultad en el asunto que se discute, cuando éste lo solicite para aclaraciones o para responder a alguna alusión de otro interviniente.

3. Cuando no se formulen propuestas distintas, tras la deliberación, quien preside la reunión, preguntará a la Junta si el asunto se aprueba por asentimiento. En caso de que se formulen propuestas alternativas de resolución por un sector o algún miembro de la Junta, a la presentada por el Decano o a la elaborada por quien preside la reunión recogiendo enmiendas o sugerencias planteadas en la deliberación, aquél procederá a la votación sucesiva de las diferentes propuestas, comenzando por la votación de la más alejada a la más próxima a la formulada por el Decano.

4. Las votaciones podrán ser :

- a) Votaciones simples y públicas, que consistirán en la pregunta formulada por el Decano a la Junta sobre la aprobación de una determinada resolución en los términos en que considere debe someterse a acuerdo de la Junta tras la deliberación. En este caso, se harán constar el número de los votos a favor, en contra y abstenciones, en el acta de la sesión.
- b) Votaciones secretas, ya sea sobre cuestiones de fondo o procedimiento, que tendrán lugar cuando se soliciten por un mínimo de tres asistentes o cuando así lo proponga el Decano.

5. Los acuerdos de la Junta serán inmediatamente aplicables y vinculantes, sin perjuicio de la ratificación del acta en que se consignent.

6. Se entenderá aprobada una propuesta cuando el número de votos afirmativos sea superior al de los negativos. En caso de empate se procederá a una segunda votación en la que, de persistir el empate decidirá el voto de calidad del Decano.

7. Corresponde al Profesor Secretario proclamar el resultado de las votaciones.

#### **Artículo 14. De las actas de las sesiones de Junta de Facultad**

1. De cada sesión se levantará Acta con indicación de los asistentes, circunstancias de lugar y tiempo, apartados del orden del día, propuestas sometidas a consideración por la Junta de Facultad, resumen de las deliberaciones, forma y resultado de las votaciones y redacción definitiva de los acuerdos adoptados.

2. No figurarán necesariamente en el acta las manifestaciones emitidas por los miembros de la Junta en el transcurso de los debates, salvo que el interviniente lo haga constar expresa-

mente, en cuyo caso el Profesor Secretario podrá solicitar la redacción resumida y por escrito de tales manifestaciones que se presentará al finalizar la sesión. En todo caso los miembros de la Junta podrán hacer constar en Acta el sentido de su voto cuya motivación se presentará por escrito en el plazo de setenta y dos horas.

3. Los borradores de Actas de las sesiones celebradas serán expuestos en lugares determinados para su examen y lectura por los miembros de la Junta de Facultad. Dicha exposición tendrá lugar desde la fecha de la convocatoria hasta la celebración de la siguiente sesión en la cual se apruebe el Acta correspondiente.

4. Las Actas de las Juntas, una vez aprobadas, gozarán de publicidad mediante el procedimiento que se determine.

#### **Artículo 15. Del Pleno y Comisiones de la Junta**

La Junta de Facultad actuará constituida en pleno y podrá crear las comisiones asesoras de estudio y trabajo que estime oportunas. Entre ellas deberán incluirse necesariamente la Comisión Permanente y la Comisión de Docencia.

### **TITULO SEGUNDO DEL DECANO Y SU EQUIPO DE GOBIERNO**

#### **Artículo 16. Decano**

El Decano es la primera autoridad de la Facultad y su máximo representante, ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del Centro y su personal a los efectos oportunos, ostenta su representación, siendo igualmente su órgano de contratación.

#### **Artículo 17. Duración del mandato**

1. El mandato del Decano tendrá una duración de cuatro años. El Decano podrá ser elegido, como máximo, por dos mandatos consecutivos. No habrá límite en los mandatos no consecutivos.

2. El Decano cesará en su cargo al término de su mandato, a petición propia, por una moción de censura o por otra causa legal.

3. Hasta la toma de posesión del nuevo Decano continuará en funciones el anterior y su equipo de dirección, salvo cuando ello no fuere posible o en los supuestos de cese mediante moción de censura, en cuyo caso se hará cargo interinamente del gobierno del Centro la Comisión permanente de la Junta de Facultad, y las funciones que correspondan al Decano recaerán en el profesor de dicha Comisión con dedicación exclusiva y mayor antigüedad como funcionario de aquéllos que reúnan las condiciones de elegibilidad.

#### **Artículo 18. Suplencia**

En caso de ausencia o enfermedad del Decano, asumirá interinamente sus funciones el Vicedecano que corresponda. Esta suplencia se comunicará a la Junta de Centro y no podrá prolongarse más de seis meses, en cuyo caso deberá convocarse necesariamente nuevo proceso electoral.

#### **Artículo 19. Funciones y competencias**

Son funciones y competencias del Decano las siguientes:

- a) Representar oficialmente a la Facultad de Derecho.
- b) Convocar y presidir las reuniones de la Junta de Facultad, así como ejecutar sus acuerdos y velar por su cumplimiento.
- c) Supervisar el ejercicio de las funciones encomendadas a los distintos órganos y servicios del Centro.
- d) Presidir, en ausencia de representación de mayor rango, los actos académicos del Centro a los que concurra.
- e) Proponer el nombramiento de los Vicedecanos y del Profesor Secretario de la Facultad entre profesores con dedicación a tiempo completo, así como dirigir y coordinar su actividad.
- f) Presidir las comisiones, cuya presidencia ostenta según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- g) Supervisar los distintos servicios del Centro y acordar el gasto de las partidas presupuestarias correspondientes.
- h) Recabar información sobre las enseñanzas no oficiales en las que se use el nombre de la Facultad.

2. Adoptar las medidas precisas para garantizar el cumplimiento del Plan de ordenación docente, así como realizar su seguimiento, informando de ello a las Juntas y Consejos y, en su caso, al Vicerrector competente. Tales informes serán tenidos en cuenta para la elaboración del siguiente plan docente.

3. Por razones de urgencia, resolverá lo que proceda para evitar graves disfunciones o ausencias en las actividades docentes programadas, informando de ello inmediatamente a los Directores de los departamentos afectados y al Vicerrector competente.

4. Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo o que le atribuyan la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, así como aquellas que le delegue el Rector, la Junta de Facultad y las referidas a todos los demás asuntos propios del Centro que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos por este Reglamento.

#### **Artículo 20. Rendición de cuentas**

El Decano presentará anualmente a la Junta de Facultad, para su aprobación, un informe de gestión, que contendrá la memoria de actividades y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto e, informará, asimismo, de su programa de actuación futura.

#### **Artículo 21. Elección del Decano**

El Decano será elegido por la Junta de Centro mediante sufragio libre, igual, directo y secreto entre los profesores doctores

pertencientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro, y será nombrado por el Rector.

2. El procedimiento electoral será el establecido en este Reglamento.

#### **Artículo 22. Composición del Equipo de Gobierno**

1. El Decano, para el desarrollo de sus competencias, será asistido por el Equipo de Gobierno.

2. El Equipo de Gobierno estará integrado por, al menos, el Decano, que lo presidirá, los Vicedecanos en número no superior a cinco y el Profesor Secretario. Todos ellos serán profesores doctores y tendrán asignada su actividad docente en la Facultad de Derecho.

3. Los miembros del Equipo de Gobierno serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Decano.

#### **Artículo 23. Los Vicedecanos**

1. Corresponden a los Vicedecanos la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Decano les delegue.

2. Los Vicedecanos cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Decano o cuando se produzca el cese del Decano que los nombró. Continuarán en funciones mientras el Decano permanezca en esa misma situación.

#### **Artículo 24. Profesor Secretario de la Facultad**

1. El Rector nombrará al Profesor Secretario de la Facultad de Derecho a propuesta del Decano, entre los profesores doctores con dedicación a tiempo completo adscritos a la Facultad.

2. El Profesor Secretario cesará a petición propia, por decisión del Decano o cuando concluya el mandato del Decano que le propuso. En cualquier caso, permanecerá en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Secretario.

3. Corresponden al Profesor Secretario las funciones siguientes:

- a) Dar fe de los actos y acuerdos de la Facultad.
- b) Auxiliar al Decano en las tareas de organización y régimen académico y desempeñar las funciones que éste le encomiende.
- c) Actuar como Secretario de la Junta de Facultad, custodiar las actas de sus reuniones y expedir las certificaciones de los acuerdos que consten en las indicadas actas.
- d) Expedir los certificados y tramitar los procedimientos de su competencia.
- e) Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo o que le atribuyan la legislación vigente y el presente Reglamento.

### **TITULO TERCERO DE LAS COMISIONES DE LA FACULTAD**

#### **Artículo 25. De la Comisión Permanente**

1. La Comisión Permanente, que estará presidida por el Decano, será designada por y entre los miembros de la Junta de Facultad, siendo su composición cuatro profesores, dos estudiantes y un miembro del Personal de Administración y Servicios. El profesor secretario de la Facultad lo será también de la comisión permanente y podrá actuar en ella con voz pero sin voto.

2. La Comisión Permanente podrá conocer y resolver asuntos de trámite expresamente autorizados por la Junta del Centro y aquellos otros que ésta le encomiende. La Comisión Permanente informará a la Junta de Facultad de los asuntos que resuelva.

3. La Comisión Permanente actuará como Junta Electoral de centro en todos los procesos electorales que en él se celebren.

#### **Artículo 26. De la Comisión de Docencia**

1. En la Facultad de Derecho existirá una Comisión de Docencia designada por la Junta, a la que informará de todas sus actuaciones sometiéndose a su ratificación cuando proceda.

2. La Comisión de Docencia estará presidida por el Decano o Vicedecano en quien delegue, y estará compuesta además por tres profesores de los cuerpos docentes universitarios y dos estudiantes. Deberá garantizarse la presencia de representantes de las titulaciones que se imparten en el Centro.

3. Las funciones de la Comisión de Docencia de la Facultad son las siguientes:

- a) Velar, en general, por el adecuado desarrollo de la organización docente de las titulaciones impartidas o promovidas por la Facultad.
- b) Elaborar propuestas sobre ordenación docente del Centro.
- c) Examinar las propuestas de los departamentos de creación, modificación y supresión de plazas de profesorado en lo que afecten al Centro, y elevar el informe motivado correspondiente.
- d) Informar las propuestas de encargo docente a los departamentos.
- e) Resolver las convalidaciones y el reconocimiento de créditos de libre elección, con los informes previos que procedan y de conformidad con la normativa y la legislación vigentes.
- f) Coordinar la evaluación de la actividad docente en el ámbito de competencias del Centro.
- g) Estudiar y dar cauce a las reclamaciones de los estudiantes o de sus representantes sobre la docencia.
- h) Aquellas otras que, en relación con la actividad docente del Centro, le atribuya expresamente la Junta de Centro.



### **Artículo 27. De la Comisión de Control y Evaluación de la Docencia**

El control y evaluación anual de la actividad docente desarrollada por el profesorado corresponde a una Comisión integrada por los miembros de la Comisión de Docencia del Centro, a la que se incorporarán un número de estudiantes igual al de estudiantes de la Comisión de Docencia. Se incorporará además un representante de cada Departamento con docencia en las titulaciones del centro, elegido por su respectivo consejo, de manera que su número no sea superior al de profesores de la comisión de docencia, si lo fuera. Los representantes de los departamentos con menor carga docente en el centro asistirán con voz pero sin voto. Se incorporarán también dos representantes designados por el consejo de estudiantes del centro.

### **Artículo 28. Comisión de Investigación y de Doctorado**

1. En la Facultad de Derecho existirá una Comisión de Investigación y Doctorado designada por la Junta de Facultad, a la que informará de sus actuaciones. Será presidida por el Decano o Vicedecano en quien delegue.

2. Estará compuesta por los Directores de los Departamentos con sede en el Centro y seis doctores designados entre el personal docente e investigador con al menos un período de actividad investigadora, distribuidos entre las distintas áreas de conocimiento. Entre ellos se elegirá un secretario.

3. La función de esta Comisión es fomentar la coordinación de las líneas de investigación y de los estudios de doctorado que lleven a cabo los profesores de la Facultad. La comisión procurará establecer directrices de funcionamiento académico potenciando aquellas que respondan a los objetivos docentes y de investigación de la Universidad de Zaragoza y, en particular, de los departamentos integrados por áreas jurídicas.

4. Asimismo asume la competencia de organizar la política de Biblioteca. A tal fin, se incorporará a la comisión el bibliotecario de la Facultad.

### **Artículo 29. Comisión de Actividades Culturales**

1. Se creará una Comisión de Actividades Culturales, que será el órgano encargado de proponer, encauzar y poner en práctica cuantas actividades redunden en beneficio de la formación cultural de los distintos sectores de la Facultad.

2. El ámbito de actuación será la Facultad, sin perjuicio de la colaboración que con Comisiones de otras Facultades puedan establecerse a través del Vicerrectorado competente.

3. La Comisión de Actividades Culturales de la Facultad, presidida por el Decano o Vicedecano en quien delegue, será designada por y entre los miembros de la Junta con la siguiente composición, tres profesores, cuatro estudiantes y un miembro del personal de administración y servicios. Entre ellos se elegirá un secretario.

## **TÍTULO CUARTO DE LA REPRESENTACION DE LOS ESTUDIANTES Y SU ORGANIZACIÓN**

### **Artículo 30. Condición de representante**

1. Ostentan la condición de Representantes de Alumnos de la Facultad de Derecho, aquellos estudiantes matriculados en dicho Centro y elegidos en calidad de Delegados o Subdelegados de grupos de docencia o de Representantes del Centro en cualquiera órganos colegiados de gobierno y representación de la Universidad de Zaragoza.

2. Se perderá la condición de Representante de Alumnos de la Facultad por:

- a) Transcurso del período de su nombramiento, sin perjuicio de la posibilidad de reelección cuando en su caso proceda.
- b) Pérdida de la condición de estudiante por la que fue elegido. La condición de estudiante se mantiene durante el primer periodo de matriculación, al inicio del curso siguiente, a excepción de aquellos estudiantes que hayan concluido los estudios conducentes a la obtención de la titulación en la que estaban matriculados.
- c) La dimisión siempre después de haberse hecho constar una voluntad explícita en tal sentido, mediante escrito formulado ante la Delegación de Alumnos y obrante asimismo en la Secretaría de la Facultad.
- d) Haber sido removido de su cargo de representación mediante moción de conformidad con los procesos que cada Delegación de Centro o cada órgano colegiado de gobierno y representación de la Universidad de Zaragoza establezca.

### **Artículo 31. De los derechos y deberes de los Representantes de estudiantes**

1. Son derechos de los representantes de estudiantes de la Facultad de Derecho:

- a) El carácter representativo de los actos y manifestaciones, salvo que conste haber sido realizados a título meramente personal
- b) Solicitar y recibir de la Delegación, de los Profesores y órganos de gobierno de la Facultad, la información y el apoyo que precisen para el desempeño de sus funciones.
- c) Ser atendido por el profesorado y los miembros del personal de administración y servicios para que pueda hacer compatible, en la medida de lo posible, la labor de representación con sus estudios y para un mejor desempeño de sus funciones.
- d) Todas aquellas que se deriven de la legislación aplicable.

2. Son deberes de los Representantes de Estudiantes de la Facultad de Derecho:

- a) Participar en el desempeño de las funciones de la Representación de Alumnos de la Facultad de Derecho y, particularmente, en lo que se refiere a la defensa de los intereses de los estudiantes.
- b) Asistir a todos los actos que requieran su presencia e informar, en el más breve plazo posible de tiempo, a sus representados de lo tratado en los mismos.
- c) Transmitir fidedignamente a quien corresponda las peticiones de sus representados, así como las opiniones de los mismos si así lo solicitaran éstos.
- d) Informar a sus representados de las actividades por ellos realizadas en el desempeño de su cargo, de los hechos relevantes para la vida universitaria y de todas aquellas de interés para los mismos.
- e) Informar a todo alumno que lo solicite y, en todo caso, orientarle sobre la forma de ampliar la información recibida.
- f) Guardar la debida reserva de la confidencialidad.
- g) Coordinarse y relacionarse con el resto de los representantes, auxiliando en sus funciones a los Delegados de clase.
- h) Todos aquellos que se deriven del presente Reglamento, los inherentes al ejercicio de su cargo y los demás previstos en la legislación vigente.

### **Artículo 32. De la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Derecho**

1. La Delegación de Estudiantes es el órgano colegiado de representación de los intereses de los estudiantes de la Facultad de Derecho.

2. Son miembros de la Delegación, que será presidida por el Delegado de Facultad:

- a) Los Delegados o, en su caso, Subdelegados de grupo.
- b) Los alumnos miembros de la Junta de Facultad.
- c) Los Representantes del Claustro Universitario por la Facultad de Derecho.
- d) Un alumno de cada Consejo de Departamento.
- e) Los alumnos de la Facultad miembros del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza.

3. Son funciones de la Delegación:

- a) Representar a todos los alumnos de la Facultad.
- b) Elegir, entre sus miembros, al Consejo de Estudiantes del Centro.

- c) Recabar y facilitar información a los estudiantes sobre los aspectos académicos y universitarios de interés para los mismos.
- d) Recabar los medios necesarios para el ejercicio de sus funciones.
- e) Impulsar aquellos proyectos que se consideren de interés para los alumnos del Centro.
- f) Proponer iniciativas a presentar ante los órganos de gobierno de la Facultad, de la Universidad y de Instituciones de interés, de dentro y fuera de la misma.
- g) Contribuir al desarrollo y calidad de la Facultad, impulsando programas, actos y otras actividades que redunden en beneficio de ésta y de sus estudiantes.
- h) Colaborar con sus medios y recursos con el asociacionismo estudiantil.
- i) Colaborar en la mejora de los servicios de la Facultad.
- j) Decidir sobre las cuestiones que sean sometidas a su consideración por cualquiera de sus miembros y, en especial, por el Consejo de Estudiantes.
- k) Constituir tantas Comisiones sean necesarias para el normal funcionamiento de la Delegación de Estudiantes, así como elegir los miembros de las mismas o cesarlos en su caso.
- l) Supervisar el trabajo de las Comisiones, colaborando y fomentando el mismo.
- m) Aprobar los presupuestos de la Delegación de Alumnos, controlar su ejecución y aprobar su liquidación.
- n) Aprobar si procede el Informe de Gestión anual del Consejo de Estudiantes.
- ñ) Garantizar la aplicación del presente Reglamento.
- o) Aprobar en desarrollo de este Reglamento las normas de funcionamiento de la Delegación de estudiantes, que deberán ser ratificadas en un plazo de tres meses por la Junta de Facultad.
- p) Todas aquellas que deriven de la legislación vigente.

### **Artículo 33. Del Delegado de Facultad y del Consejo de Estudiantes**

1. Son competencias del Delegado de Facultad:

- a) Representar a todos los alumnos de la Facultad, dentro y fuera de ella.
- b) Presidir y dirigir las sesiones de la Delegación.
- c) Actuar de enlace entre los distintos órganos de representación estudiantil.
- d) Velar por la ejecución de los acuerdos tomados en la Delegación.

- e) Proponer a los Coordinadores de Cultura y Deportes, de entre los alumnos de la Facultad.
  - f) Determinar un horario mínimo de atención a los alumnos por la mañana y por la tarde.
  - g) Elaborar los proyectos de presupuestos de Delegación y velar por su ejecución.
  - h) Garantizar la publicidad de todas las convocatorias electorales que afecten a los alumnos.
  - i) Todas aquellas que le sean atribuidas por el presente Reglamento y por el resto de la legislación aplicable.
2. Son competencias del resto de miembros del Consejo de Estudiantes, al menos:
- a) Auxiliar y, en su caso, sustituir al Delegado en todo lo necesario para el correcto funcionamiento de la representación de estudiantes.
  - b) Controlar el correcto uso de los locales y bienes de la Delegación de Estudiantes, conforme a sus finalidades.
3. Son competencias del Secretario:
- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Delegación por orden del Delegado de Facultad, así como las citaciones a los miembros de la misma.
  - b) Levantar acta de las sesiones de la Delegación.
  - c) Conservar los documentos y sellos de la representación de alumnos.
  - d) Todas aquellas que le correspondan conforme a este Reglamento y su normativa de desarrollo.

#### **Artículo 34. Del funcionamiento de la Delegación**

1. La Delegación se constituirá en un plazo máximo de 10 días tras haberse proclamado oficial y definitivamente los representantes de los alumnos.
2. La sesión constituyente de la Junta será convocada por el Presidente de la misma en funciones.
3. Las sesiones de la Delegación de Estudiantes podrán ser de dos tipos: ordinaria y extraordinaria.
4. Cualquier representante podrá exigir la celebración de una reunión ordinaria del Pleno antes de cada Junta de Facultad y transcurrido un mes desde la última reunión celebrada. En todo caso, durante el curso, no deberán mediar más de dos meses entre cada sesión.
5. Se reunirán en sesión extraordinaria siempre que la ocasión así lo requiera y sea solicitado por al menos un cuarto de los miembros de la Delegación de Estudiantes o por el Consejo de Estudiantes.
6. Las convocatorias de las sesiones ordinarias se realizarán por escrito con al menos cinco días lectivos de antelación, y en

ellas deberá constar el orden del día de la Junta; y deberán ser expuestas en el Tablón de Anuncios así como en los accesos de la Facultad habilitados a tal fin, sin perjuicio de la oportuna citación.

7. Las convocatorias de las sesiones extraordinarias se realizarán con al menos dos días lectivos de antelación notificadas nominal y públicamente.

#### **Artículo 35 De las sesiones y Acuerdos de la Delegación**

1. Las sesiones de la Delegación se constituyen en primera convocatoria con asistencia de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta, y en segunda, sin necesidad de un quórum específico.
2. El Delegado de Facultad preside la Junta, modera las deliberaciones y formula propuestas de acuerdo.
3. El orden del día será fijado por el Consejo de Estudiantes. Siempre deberá constar de un punto inicial de lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior, y uno final de ruegos y preguntas.
4. No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta y sea declarada la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría.
5. Cualquier representante podrá solicitar la inclusión de un tema como punto del orden del día, mediante la presentación de al menos cinco firmas de miembros de la Delegación. El punto será incluido en la primera convocatoria posterior a la presentación de las firmas.
6. En el caso de que se formulen por un sector o algún miembro de la Junta propuestas de resolución alternativas a la presentada por el Delegado de Facultad, se procederá a la votación sucesiva de las propuestas, comenzando por la más alejada a la más próxima a la formulada por el Consejo de Estudiantes.

#### **Artículo 36. De las votaciones de la Delegación**

1. Cada Representante contará con voz y voto en todas las reuniones de la Junta.
2. Sólo se admitirán las delegaciones de voto cuando sean efectuadas por personas que se hallen presentes y deban ausentarse temporalmente.
3. Las votaciones se celebrarán con libertad de forma, salvo que uno o más miembros de la Junta soliciten la votación secreta.
4. Las decisiones se tomarán por mayoría simple de los presentes, siendo necesario un quórum de, al menos, un tercio de sus miembros.

#### **Artículo 37. De los Delegados y Subdelegados de grupo de docencia**

1. Cada grupo de docencia contará con Delegado y Subdelegado que serán elegidos en el mes de noviembre en elecciones en clase convocadas al efecto mediante votación secreta en urna

conforme a los procedimientos establecidos en este Reglamento tras convocatoria del Delegado de estudiantes de la Facultad.

2. Son funciones de los Delegados y Subdelegados:

- a) Ostentar la representación del grupo o clase.
- b) Coordinarse con el profesorado y con el personal de administración y servicios en defensa de los intereses de sus representados.
- c) Coordinarse y relacionarse con el resto de Delegados de curso.
- d) Recabar información en las sesiones de la Delegación y a través del Representante en Junta de Facultad sobre los distintos aspectos de la vida universitaria.
- e) Informar a sus representados acerca del desarrollo de las clases, la distribución de la materia y todo lo que se relacione con su competencia y actividad que sea del interés de aquellos, dando cuenta de cualquier incidencia a la Comisión de Docencia.
- f) Auxiliar y colaborar con el Representante en Junta de Facultad en el desempeño de su tarea.
- g) Todas aquellas que le sean atribuidas por el presente Reglamento y la legislación vigente en la materia.

## TITULO QUINTO DE LAS NORMAS ELECTORALES

### Artículo 38. **Ámbito de aplicación**

*Los representantes de los profesores, del Personal de Administración y Servicios y de los estudiantes se elegirán de conformidad con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, en las normativas electorales de carácter general aprobadas por el Consejo de Gobierno y según las normas reseñadas en los artículos siguientes.*

### *Capítulo Primero Disposiciones generales*

### Artículo 39. **Criterios de elaboración del censo electoral**

1. El censo electoral es permanente y contiene la inscripción de los distintos miembros de la Facultad de Derecho y será requisito para figurar en él, estar adscrito a ella de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo. Si un miembro del personal docente e investigador o del personal de administración y servicios figurase en el censo de otro centro, será excluido del censo de la Facultad de Derecho, salvo que acredite su previa exclusión de aquél.

2. La actualización del censo se puede realizar en cualquier momento tanto de oficio como a instancia del interesado.

3. A los efectos de la elaboración del censo se estará a lo dispuesto en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

4. Corresponde a la Junta Electoral del Centro, de oficio o a instancia de parte, comprobar la exactitud de los datos recogidos en el censo.

### Artículo 40. **Exposición del censo electoral**

Los censos electorales de profesores y Personal de Administración y Servicios del Centro deberán ser expuestos en los correspondientes tablones de anuncios con una antelación mínima de veinte días a la celebración de las elecciones. Los interesados podrán, hasta el día que se haya designado en la convocatoria, formular alegaciones a dichos censos por escrito ante el Secretario de la Junta Electoral del Centro a fin de corregir posibles deficiencias.

### Artículo 41. **De la convocatoria electoral**

1. El Decano hará pública la convocatoria de elecciones y su calendario, que deberá contener al menos los siguientes extremos:

- a) Censo de referencia.
- b) Fecha límite de presentación y proclamación provisional de candidaturas.
- c) Fecha de proclamación definitiva de candidaturas.
- d) Lugar y fecha de sorteo para formación de mesas.
- e) Periodo de campaña electoral.
- f) Fecha, lugar y horario de la votación y escrutinio.
- g) Fecha límite de recepción del depósito anticipado del sufragio.
- h) Reglas de la votación y mecanismo de asignación de puestos.
- i) Fechas de las proclamaciones provisional y definitiva de candidatos electos.
- j) Plazos de reclamaciones contra la convocatoria, el censo, el sorteo y la composición de las mesas, las proclamaciones provisionales y definitivas de las convocatorias y la proclamación de candidatos electos ante la Junta electoral de Centro

2. Se dará la máxima publicidad a la convocatoria que, en todo caso, deberá exponerse en el Tablón Oficial del Centro.

3. La convocatoria deberá hacerse en día lectivo dentro del periodo de clases.

### Artículo 42. **Candidaturas**

1. Las listas de varios candidatos o candidaturas individuales se presentarán por escrito y firmadas por cada candidato, con indicación y número del Documento Nacional de Identidad en la Secretaría del Centro y dirigidas a la Junta electoral del Centro, en el plazo que se indique en la convocatoria de elecciones, sin que en ningún caso pueda ser inferior a diez días hábiles.

2. En toda lista o candidatura deberá constar:

- a) Manifestación inequívoca de querer ser candidato.
- b) Relación nominal completa de los candidatos.
- c) Firma de los candidatos.
- d) Identificación de la lista, en su caso.

3. Los puntos a) y b) tienen carácter de requisito esencial de admisibilidad. Los restantes podrán subsanarse a criterio de la Junta electoral, salvo que se aprecie mala fe y afectasen a elementos esenciales del proceso.

4. Salvo indicación expresa, se considerará promotor de la lista a su primer firmante.

5. Sólo se puede ser candidato en una lista.

6. En caso de no presentarse ninguna candidatura del profesorado, del personal de administración y servicios y de los estudiantes en el plazo establecido, serán considerados candidatos todos los profesores, miembros del personal de administración y servicios o estudiantes, salvo que presenten renuncia por escrito en la Secretaría del Centro al menos dos días antes de la celebración de las elecciones.

7. Si el número de candidatos de las listas es inferior al número de representantes se celebrarán igualmente elecciones, cubriéndose el resto de los puestos en una segunda convocatoria de conformidad a la regla establecida en el apartado anterior.

8. En cuanto al sistema de votación, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

#### **Artículo 43. Voto anticipado**

1. Se admitirá el voto anticipado presentado en la Secretaría del Centro, dirigido al Presidente de la Mesa electoral, siempre que obre en poder de la mesa electoral antes del escrutinio. En cualquier caso, este voto anticipado deberá presentarse personalmente por el interesado o por representante con poder notarial suficiente en un sobre cerrado en el que se incluirá la fotocopia del DNI acreditativo de la identidad del elector y el sobre cerrado que contenga la papeleta del voto.

2. El Secretario de la Junta electoral remitirá estos votos anticipados a la Mesa electoral correspondiente una vez constituida ésta. Tales votos serán los últimos que se introduzcan en la urna por los miembros de la Mesa, una vez finalizada la votación e inmediatamente antes de retirar el precinto la urna para realizar el escrutinio.

3. No se admite el voto por correo ni por procedimiento administrativo.

#### **Artículo 44. Mesas electorales**

1. Las Mesas electorales de las elecciones correspondientes a profesores, personal de Administración y Servicios y estudiantes estarán constituidas por tres miembros no candidatos

del correspondiente sector, con sus correspondientes suplentes que colaborarán igualmente, elegidos por sorteo que se realizará por la Junta Electoral del Centro, actuando como Presidente, Vocal y Secretario según el orden correlativo de mayor edad.

2. También formarán parte de la Mesa, con voz pero sin voto, los interventores que propusieren cada una de las candidaturas y sean designados como tales por la Junta electoral. A tal fin la Junta expedirá la correspondiente acreditación normalizada que deberán presentar ante la Mesa en la que vayan a desempeñar su función.

3. La Junta Electoral de Centro resolverá sobre las causas de imposibilidad de asistencia de las personas designadas para participar en la Mesa Electoral, presentadas en el plazo marcado en el calendario Electoral, eligiendo, en su caso, nuevos miembros de la Mesa.

4. La Mesa deberá quedar constituida treinta minutos antes de la hora designada para el comienzo de la votación y a dicha constitución deberán concurrir tanto los miembros titulares como los suplentes. Estos últimos, comprobada la presencia de los miembros titulares, quedarán exentos de cualquier obligación al respecto.

5. En el acto de constitución deberá cumplimentarse el Acta de Constitución de la Mesa en la que se adverbirán los siguientes pormenores:

- a) Existencia en número suficiente de papeletas de todas las candidaturas concurrentes. Si durante el transcurso de la votación llegaren a faltar papeletas de alguna candidatura, deberá suspenderse la votación por el tiempo necesario para su reposición, retrasándose por igual periodo la hora final de la votación.
- b) Existencia de condiciones mínimas objetivas que, a juicio de los miembros de la Mesa, garanticen efectivamente el ejercicio secreto del voto.
- c) Ausencia de propaganda electoral en el local de la votación o, en su caso, en las proximidades de la Mesa.

#### **Artículo 45. Atribución de puestos**

1. La elección se realizará por el sistema proporcional entre las distintas listas de candidatos. La asignación de los puestos de representación a cada lista se efectuará aplicando el sistema electoral D'Hont. Dentro de cada lista o candidatura se asignará la representación a las personas más votadas, y en caso de igualdad de votos, según el orden establecido en la candidatura.

2. En caso de empate en la asignación de los puestos de representación éstos se adjudicarán por sorteo que se realizará por la Junta Electoral de la Facultad.

3. Para obtener representación en la Junta será necesario que la candidatura alcance al menos el cinco por ciento del total de sufragios emitidos.

**Artículo 46. Desarrollo de la sesión electoral**

1. Los votantes se identificarán ante la Mesa por cualesquiera de los medios documentales autorizados por la legislación vigente, u otro de carácter académico que acredite de modo bastante la identidad a juicio de la Mesa.
2. Para la emisión del voto será necesario, además, que el titular del derecho de sufragio figure en el censo de la Mesa y no conste como elector que votó anticipadamente.
3. El voto será introducido por el Presidente o miembro de la Mesa que en ese momento realice sus funciones en la urna normalizada, que lucirá precinto diligenciado por el Secretario de la Junta electoral. Bajo ningún concepto podrá levantarse el precinto antes de la finalización de la votación y sólo lo será para el único fin del escrutinio. La vulneración de esta norma es causa de nulidad radical de la votación.
4. Se levantará relación nominal de votantes, que se adjuntará al Acta de Votación.
5. La sesión de votación no podrá interrumpirse ni suspenderse sino por las causas mencionadas en la normativa electoral general. En ningún caso podrán ausentarse simultáneamente de la Mesa más de un tercio de sus miembros.
6. En el Acta de Votación quedará reflejada cualquier incidencia o queja, así como los acuerdos tomados por la Mesa en relación con las incidencias surgidas.

**Artículo 47. Del escrutinio**

1. Finalizado el tiempo habilitado para la votación se procederá al acto de escrutinio, que será público. Del mismo se levantará acta en donde se harán constar las incidencias y, en su caso, las decisiones acordadas por la Mesa al respecto.
2. El Acta deberá contener expresión en letra y número de los siguientes extremos:
  - 1.º Total de votantes que han emitido su voto.
  - 2.º Total de votos válidos.
  - 3.º Total de votos nulos.
  - 4.º Total de votos en blanco.
  - 5.º Total de votos a candidaturas.
  - 6.º Total de votos a favor de cada candidatura.
  - 7.º En su caso, ordenación de mayor a menor de las preferencias individuales emitidas por los votantes de cada candidatura
2. Si surgiera discrepancia sobre la interpretación de alguna papeleta, resolverá la Mesa, reflejando el acuerdo en el Acta de escrutinio e incluyendo las papeletas objeto de discrepancia. El resto de las papeletas serán destruidas en el mismo acto.
3. Una copia del Acta de escrutinio quedará expuesta junto a la entrada del lugar donde se realizó la votación.

**Artículo 48. Remisión de la documentación**

Un sobre -con las Actas de constitución, votación y escrutinio más la documentación anexa- cerrado y suscrito por los miembros de la Mesa será entregado inmediatamente al Secretario de la Junta Electoral del Centro o introducido en el Registro señalado al efecto en la convocatoria. De dicha entrega se dará recibo al Presidente de la Mesa que conservará a su vez copia de las tres actas mencionadas.

**Artículo 49. De la proclamación de candidatos electos**

1. En el día señalado al efecto en la convocatoria, se procederá a la proclamación provisional de candidatos electos que realizará la Junta electoral, de acuerdo a los votos obtenidos por cada candidatura y de conformidad con las reglas específicas de atribución.
2. Transcurrido el período de reclamaciones y una vez resueltas, en su caso, la Junta electoral procederá a la proclamación definitiva.

**Artículo 50. Garantías electorales**

1. Podrán presentarse recursos ante la Junta electoral del Centro en los tres días lectivos siguientes a la proclamación provisional de los candidatos. Resueltos los recursos en el plazo de otros tres días lectivos, la Junta Electoral notificará las resoluciones a los interesados y hará públicos los resultados electorales.
2. Los plazos establecidos en este Reglamento se computarán en días lectivos.
3. En ausencia de determinación expresa de plazo por el órgano competente todos los plazos de reclamaciones establecidos en esta norma serán de tres días hábiles.
4. Contra la Resolución de la Junta Electoral del Centro podrá interponerse recurso ante la Junta electoral Central de la Universidad en el plazo de tres días lectivos desde la publicación de los resultados electorales o de la recepción de la notificación de la resolución.

**Capítulo Segundo****De las elecciones a Junta de Facultad****Artículo 51. Convocatoria de elecciones**

Finalizado el mandato de los miembros de la Junta de Facultad de cuatro años para profesorado y personal de administración y servicios y de dos años para estudiantes, el Decano convocará el correspondiente proceso electoral.

**Artículo 52. Elección de los representantes del personal docente e investigador**

1. Los profesores e investigadores del Centro elegirá por sufragio universal, personal, directo y secreto a sus representantes de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

2. Cada profesor podrá ejercitar su derecho de voto en dos urnas, una para la elección de representantes del profesorado de los cuerpos docentes universitarios, y otra para la del profesorado contratado.

#### **Artículo 53. Elección de los representantes del personal de administración y servicios**

1. El conjunto de miembros del personal de administración y servicios adscritos al Centro en la relación de puestos de trabajos de la Universidad elegirá por sufragio universal, personal, directo y secreto, a los tres miembros que los representarán en la Junta de la Facultad.

2. La elección de los representantes del personal de Administración y Servicios se realizará el mismo día que la de los representantes del profesorado.

#### **Artículo 54. Elección de los representantes de los estudiantes**

1. Los estudiantes matriculados en los títulos de carácter oficial que imparta el Centro y en un estudio propio de más de cincuenta créditos coordinado por el Centro elegirán por sufragio universal, personal, directo y secreto, a los dieciocho miembros que los representarán en la Junta de la Facultad.

2. Las elecciones se convocarán por el Delegado de estudiantes del Centro dentro del primer trimestre del curso académico.

#### **Artículo 55. Suplencias**

Los miembros de la Junta que pierdan dicha condición serán sustituidos por los suplentes de sus candidaturas atendiendo al orden de prelación tras el escrutinio.

### *Capítulo Tercero De la elección del Decano*

#### **Artículo 56. Convocatoria de elección de Decano**

1. Producido el cese o dimisión del Decano, la Comisión Permanente, en un plazo máximo de treinta días lectivos, oída la Junta de Facultad, procederá a la convocatoria y realización de las correspondientes elecciones indicando un plazo para la realización de la campaña electoral en el que los candidatos deberán presentar los respectivos programas de actuación, y fijando el día de elección.

2. Los candidatos al puesto de Decano deberán presentar sus candidaturas por escrito en la Secretaría del Centro en el plazo señalado por la Junta Electoral de la Facultad. Ésta hará pública la lista de candidatos presentados en el plazo previamente designado.

#### **Artículo 57. Elección del Decano**

1. El Decano será elegido mediante sufragio libre, personal, directo y secreto, por los miembros electos de la Junta de Facultad de entre los profesores de los cuerpos docentes universitarios del Centro con dedicación a tiempo completo.

2. Producido el cese del Decano, éste o, en su defecto, la Comisión Permanente, oída la Junta de Centro y en un plazo máximo de treinta días lectivos contados desde el cese o dimisión, convocará elecciones a Decano.

3. En el caso de que haya un único candidato, resultará elegido Decano si obtiene, al menos, un número de votos superior a un tercio del censo electoral.

4. En el caso de que sean dos los candidatos, resultará elegido Decano el que obtenga mayor número de votos y, de producirse un empate, el candidato con mayor antigüedad en los cuerpos docentes universitarios.

5. En el caso de que sean más de dos los candidatos, resultará elegido Decano el que obtenga la mayoría absoluta de los miembros de la Junta en primera votación. Si ninguno la alcanzara, se celebrará una segunda votación entre los dos candidatos más votados en la primera y resultará elegido el que obtenga mayor número de votos y, de producirse empate, el candidato con mayor antigüedad en los cuerpos docentes universitarios.

#### **Disposición derogatoria**

Quedan derogados, desde la entrada en vigor del presente Reglamento, el Reglamento de la Junta de la Facultad de Derecho de 3 de febrero de 1989, junto con sus modificaciones posteriores, así como el Reglamento regulador de los distintos procesos electorales de la Facultad de Derecho, y cuantas disposiciones de igual o inferior rango que le sean contrarias.

#### **Disposición final**

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUZ.

*Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de 5 de abril de 2005, por el que se aprueba el Reglamento de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Zaragoza*

### **REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

Proyecto aprobado por la Junta de la Facultad  
de 18 de octubre de 2004

#### **TITULO PRELIMINAR**

#### **Artículo 1. Concepto**

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es el Centro de la Universidad de Zaragoza encargado de la organización general de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de Licenciatura en los campos de la Economía y de la Em-

presa, así como cualesquiera otros de carácter y validez oficial que autoricen las autoridades competentes en dichos campos.

### **Artículo 2. Fines de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales impulsará el desarrollo de la docencia superior y la investigación científica de las disciplinas recogidas en sus planes de estudio y, a través de sus distintas actividades, estará presente en la vida científica, social y cultural de Aragón, contribuyendo a su desarrollo.

Asimismo, la Facultad colaborará con las instituciones políticas, económicas, culturales y ciudadanas con el fin de fomentar la solidaridad y el desarrollo económico, cultural y social de todos los ciudadanos.

### **Artículo 3. Funciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

Las funciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales son:

- a) La organización del desarrollo de la docencia de las titulaciones que imparte.
- b) La supervisión del funcionamiento de las enseñanzas y de las actividades docentes de los departamentos en el Centro.
- c) El establecimiento y el desarrollo de actividades y cursos de formación permanente, de especialización y de postgrado, fomentando especialmente la investigación y la transferencia de la misma.
- d) La gestión académica de sus enseñanzas y la tramitación de los procedimientos en los ámbitos de su competencia.
- e) La evaluación de las titulaciones que imparte.
- f) La elevación de propuestas de creación de nuevas titulaciones, así como la modificación y supresión de las ya existentes.
- g) La elaboración, revisión y modificación de los planes de estudios de sus titulaciones.
- h) La supervisión de cualesquiera otras enseñanzas oficiales en las que se utilice, con su autorización o conocimiento, el nombre del Centro.
- i) La administración del presupuesto y los medios materiales que le correspondan, contando con la adecuada infraestructura administrativa.
- j) La propuesta de dotación de Personal de Administración y Servicios, así como la propuesta de los perfiles y los requisitos de aquellos puestos que requieren características específicas en relación con el Centro.
- k) La participación en el seguimiento y control de los servicios presentes en el Centro, así como la propuesta de creación de otros servicios.

- l) La promoción y seguimiento de los intercambios nacionales e internacionales de sus estudiantes y profesores así como de la realización por sus estudiantes de prácticas en empresas y entidades de todo tipo.
- m) La dotación de los recursos necesarios para el ejercicio de las funciones de la delegación de estudiantes del Centro.
- n) El apoyo a la inserción laboral de sus titulados y el seguimiento de la evolución de su mercado de trabajo.
- ñ) La celebración de contratos con entidades públicas o privadas o con personas físicas en los términos establecidos en la legislación vigente.
- o) La proyección de sus actividades en el entorno social.
- p) Cualesquiera otras funciones que, conforme a la ley, le asignen los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y sus normas de desarrollo.

### **Artículo 4. Órganos de Gobierno**

Los órganos de gobierno y administración de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales son su Junta, el Decano, el Profesor Secretario y los Vicedecanos.

### **Artículo 5. Coordinación con los Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación**

1. El Decanato y los Departamentos con docencia en las titulaciones de la Facultad se comunicarán las actividades que impulsen y organicen y habilitarán los mecanismos de coordinación adecuados para la consecución de sus objetivos.

2. Del mismo modo existirá una fluida relación entre la dirección de la Facultad y aquellos Institutos Universitarios de Investigación en los que haya una presencia mayoritaria de personal docente e investigador del Centro, para el mejor desenvolvimiento de sus respectivas actividades.

### **Artículo 6. Recursos económicos**

Son recursos económicos de la Facultad:

- a) Las asignaciones presupuestarias que le correspondan según el presupuesto de la Universidad.
- b) Cuantos recursos obtengan de conformidad con lo previsto en los Estatutos de la Universidad y en la legislación universitaria vigente.

## **TITULO PRIMERO DE LA JUNTA DE FACULTAD**

### **Artículo 7. Naturaleza**

1. La Junta de Facultad es el órgano colegiado de gobierno del Centro y le corresponde la adopción de las medidas generales de su gobierno y de su gestión administrativa, así como la



organización de las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de los títulos académicos, de conformidad con lo previsto en la vigente legislación universitaria.

2. Las Juntas de Facultad serán presididas por el Decano, o el Vicedecano que corresponda en ausencia de aquél, atendiendo al orden de nombramiento.

### Artículo 8. Composición y asistencia

1. Son miembros natos de Junta, el Decano, los Vicedecanos y el Profesor Secretario. A ellas asistirá el Administrador con voz pero sin voto.

2. La representación de la comunidad universitaria del Centro estará integrada por sesenta miembros, con la siguiente distribución:

- a) Treinta y nueve representantes elegidos por el personal docente e investigador adscrito al Centro y entre sus miembros; de los cuales, al menos, treinta y uno serán funcionarios doctores.
- b) Dieciocho representantes elegidos por los estudiantes matriculados en el Centro y entre ellos, de acuerdo con el régimen de participación fijado en este Reglamento.
- c) Tres representantes elegidos por el Personal de Administración y Servicios adscrito al Centro, y entre sus miembros.

3. La representación del personal docente e investigador y del Personal de Administración y Servicios se renovará cada cuatro años y la de los estudiantes, cada dos. Coincidiendo con las elecciones de renovación de la representación de los estudiantes, se realizarán elecciones parciales para cubrir las vacantes producidas por falta de suplentes.

4. La asistencia personal a las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Junta de Facultad es obligatoria para los miembros que la integran. La no asistencia sin justificar a más de tres sesiones ordinarias dará lugar a una invitación oficial acordada por la Junta de Facultad a presentar su renuncia como miembro de ella.

5. Quien no asista a la sesión de Junta no podrá delegar su voto en otro miembro. La delegación sólo será posible cuando uno de los presentes haya de ausentarse.

### Artículo 9. Funciones y competencias

- a) Elegir al Decano.
- b) Revocar, en su caso, al Decano, previa aprobación por mayoría absoluta de una moción de censura que deberá ser propuesta por, al menos, una cuarta parte de los miembros de la Junta.
- c) Aprobar propuestas de creación o supresión de titulaciones y cursos o estudios propios organizados por el Centro, así como proponer sus correspondientes planes de estudio y sus revisiones y modificaciones.

- d) Aprobar, en el marco de la programación general de la Universidad, las directrices generales de actuación del Centro y establecer los criterios básicos para la organización y coordinación de sus actividades docentes.
- e) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de asignación a áreas de conocimiento de las asignaturas correspondientes a las titulaciones que se imparten en el Centro.
- f) Programar las enseñanzas del curso académico, proponiendo inicialmente, y aprobando, posteriormente, el encargo docente que se solicita a los departamentos, correspondientes a las titulaciones que imparte, informando a éstos y al Consejo de Gobierno.
- g) Asistir y asesorar al Decano en todos los asuntos de su competencia.
- h) Participar en los procesos de acreditación de las titulaciones y enseñanzas que se impartan en el Centro.
- i) Elaborar el proyecto de Reglamento de la Facultad y sus posteriores proyectos de modificación, que deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- j) Aprobar cada año la memoria anual de actividades que presentará el Decano y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto asignado al Centro.
- k) Proponer la concesión de la distinción de doctor *honoris causa* y el otorgamiento de otras distinciones.
- l) Cualesquiera otras que le atribuyan los presentes Estatutos de la Universidad de Zaragoza y las restantes normas aplicables.

### Artículo 10. Convocatorias

1. La Junta de Facultad se reunirá, en sesión ordinaria, al menos una vez cada dos meses durante el período lectivo y, con carácter extraordinario, cuando así lo decida el Decano o lo solicite la quinta parte, al menos, de sus miembros electos. En este último caso, la sesión de Junta deberá tener lugar dentro del plazo de dos semanas a contar desde el día siguiente a la presentación de la solicitud en el registro de la Facultad.

2. Corresponde al Decano convocar la Junta de Facultad.

3. La convocatoria deberá ser notificada a los miembros de la Junta con una antelación mínima de cuatro días lectivos, en el caso de sesión ordinaria, y cuarenta y ocho horas si es extraordinaria. A la convocatoria se acompañarán los documentos que deban ser objeto de debate o se indicará, en su caso, el procedimiento para consultarlos.

4. Durante el tiempo comprendido entre la convocatoria y la celebración de la reunión de Junta, los componentes de la misma podrán consultar en la Secretaría del Decanato la documentación relativa a las cuestiones que vayan a ser tratadas.

### **Artículo 11. Orden del día de las convocatorias**

1. Corresponde al Decano fijar el orden del día de las sesiones de la Junta de Facultad que incluirá, entre otros, los siguientes puntos:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la sesión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquélla.
- b) Informe sobre asuntos relacionados con la Facultad, con especial referencia a los tratados por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- c) Los asuntos que hayan sido resueltos en trámite de urgencia por la Comisión Permanente de la Junta de Facultad, salvo que se hayan sometido a posterior Junta en sesión extraordinaria.
- d) Cuestiones sobre las que la Junta debe adoptar un Acuerdo.
- e) Ruegos y Preguntas.

2. Cualquiera de los miembros de la Junta podrá solicitar al Decano que se incluya un asunto en el orden del día. Si la solicitud lo fuera de quince miembros, al menos, se incluirá necesariamente si dicha solicitud fuera presentada con una antelación no inferior a setenta y dos horas, y se tratará en la sesión que ya estuviera convocada. En otro caso, se incluirá en la siguiente convocatoria.

3. El orden del día de las Juntas Extraordinarias se integrará exclusivamente por las cuestiones que el Decano estime debe conocer o resolver la Junta con carácter urgente.

### **Artículo 12. Quórum e invitados**

1. El quórum para la válida constitución en primera convocatoria de la Junta de Facultad será de la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar media hora después de la primera, no se exigirá quórum específico.

2. Cuando a juicio del Decano la naturaleza del asunto lo requiera, podrá invitar a las sesiones de la Junta, o a una parte de ellas, a las personas que estime conveniente, que participarán con voz pero sin voto. En todo caso, los Directores de los Departamentos con docencia en el Centro o persona en quien deleguen, el Defensor del Universitario de la Facultad y los Directores de los Institutos Universitarios de Investigación con mayoría de miembros pertenecientes a la Facultad podrán asistir a ella con voz pero sin voto.

3. Sólo podrán participar en las sesiones de la Junta los miembros de ésta y las personas invitadas formalmente por el Decano a las mismas.

### **Artículo 13. Desarrollo de las Juntas de Facultad y votaciones**

1. El Decano abre y cierra las sesiones de la Junta, dirige las deliberaciones y formula propuestas de acuerdo. En el desarrollo de las reuniones, concederá y retirará la palabra a quie-

nes estén en uso de la misma cuando considere que por el contenido o extensión perturba el desarrollo normal de la sesión.

2. El Decano podrá conceder la palabra más de una vez a los asistentes a la Junta de Facultad en el asunto que se discute, cuando éste lo solicite para aclaraciones o para responder a alguna alusión de otro interviniente.

3. Cuando no se formulen propuestas distintas, tras la deliberación, quien preside la reunión preguntará a la Junta si el asunto se aprueba por asentimiento. En caso de que se formulen propuestas alternativas de resolución por un sector, o algún miembro de la Junta, a la presentada por el Decano o a la elaborada por quien preside la reunión recogiendo enmiendas o sugerencias planteadas en la deliberación, aquél procederá a la votación sucesiva de las diferentes propuestas, comenzando por la votación de la más alejada.

4. Las votaciones podrán ser:

- a) Votaciones simples y públicas, que consistirán en la pregunta formulada por el Decano a la Junta sobre la aprobación de una determinada resolución en los términos en que considere debe someterse a acuerdo de la Junta tras la deliberación. En este caso, se harán constar el número de los votos a favor y en contra y abstenciones en el acta de la sesión.
- b) Votaciones secretas, ya sea sobre cuestiones de fondo o procedimiento, que tendrán lugar cuando lo solicite, al menos, un asistente o cuando así lo proponga el Decano. En este caso, se harán constar el número de los votos a favor y en contra y abstenciones en el acta de la sesión.

5. Los acuerdos de la Junta serán inmediatamente aplicables y vinculantes, sin perjuicio de la ratificación del acta en que se consignen.

6. Se entenderá aprobada una propuesta cuando el número de votos afirmativos sea superior al de los negativos. En caso de empate, se procederá a una segunda votación en la que, de persistir el empate decidirá el voto de calidad del Decano.

7. Corresponde al Profesor Secretario proclamar el resultado de las votaciones.

### **Artículo 14. De las actas de las sesiones de Junta de Facultad**

1. De cada sesión se levantará Acta con indicación de los asistentes, circunstancias de lugar y tiempo, apartados del orden del día, propuestas sometidas a consideración por la Junta de Facultad, resumen de las deliberaciones, forma y resultado de las votaciones y redacción definitiva de los acuerdos adoptados.

2. No figurarán necesariamente en el acta las manifestaciones emitidas por los miembros de la Junta en el transcurso de los debates, salvo que el interviniente lo haga constar expresamente, en cuyo caso el Profesor Secretario podrá solicitar la redacción resumida y por escrito de tales manifestaciones, que se presentará al finalizar la sesión. En todo caso, los miembros

de la Junta podrán hacer constar en Acta el sentido de su voto cuya motivación se presentará por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas.

3. Los borradores de Actas de las sesiones celebradas podrán consultarse en la Secretaría del Decanato por los miembros de la Junta de Facultad. Dicha consulta tendrá lugar desde la fecha de la convocatoria hasta la celebración de la siguiente sesión en la cual se apruebe el Acta correspondiente.

4. Las Actas de las Juntas, una vez aprobadas, gozarán de publicidad mediante el procedimiento que se determine.

#### **Artículo 15. Del Pleno y Comisiones de la Junta**

La Junta de Facultad actuará constituida en pleno y podrá crear las comisiones asesoras de estudio y trabajo que estime oportunas. Entre ellas deberán incluirse necesariamente la Comisión Permanente y la Comisión de Docencia.

#### **Artículo 16. Del Defensor del Universitario de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

1. La Junta de Facultad deberá nombrar, cada dos años, un Comisionado de la misma, que se denominará Defensor del Universitario de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, que tendrá como funciones la mediación de la actividad universitaria en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a fin de alcanzar una resolución pacífica y efectiva de posibles conflictos, así como la reorientación de las actuaciones administrativas irregulares por acción u omisión. Sólo podrán acceder a este cargo los profesores con docencia en el Centro.

2. Todos los miembros de la Comunidad universitaria del Centro -profesores, personal de administración y servicios, y estudiantes- podrán presentar quejas por escrito que, en cualquier caso, deberán ser contestadas, indicando las gestiones y soluciones alcanzadas o razonando el porqué de su no tramitación. En cualquier caso, las recomendaciones del Defensor del Universitario de la Facultad no tienen carácter vinculante.

3. El Defensor del Universitario de la Facultad deberá presentar a la Junta un Informe anual sobre las actuaciones realizadas, en el que se incluirán, en su caso, las recomendaciones que estime oportunas. Dicho Informe deberá ser aprobado por mayoría simple.

### **TITULO SEGUNDO DEL DECANO Y SU EQUIPO DE GOBIERNO**

#### **Artículo 17. Decano**

El Decano ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del Centro y ostenta su representación.

#### **Artículo 18. Duración del mandato**

1. El mandato del Decano tendrá una duración de cuatro años. El Decano podrá ser elegido, como máximo, por dos

mandatos consecutivos. No habrá límite en los mandatos no consecutivos.

2. El Decano cesará en su cargo al término de su mandato, a petición propia, por una moción de censura o por otra causa legal.

3. Hasta la toma de posesión del nuevo Decano continuará en funciones el anterior y su equipo de dirección, salvo cuando ello no fuere posible o en los supuestos de cese mediante moción de censura, en cuyo caso se hará cargo interinamente del gobierno del Centro la Comisión Permanente de la Junta de Facultad y las funciones que correspondan al Decano recaerán en el profesor de dicha Comisión con dedicación exclusiva y mayor antigüedad como funcionario de aquellos que reúnan las condiciones de elegibilidad.

#### **Artículo 19. Suplencia**

En caso de ausencia o enfermedad del Decano, asumirá interinamente sus funciones el Vicedecano que corresponda. Esta suplencia se comunicará a la Junta de Centro y no podrá prolongarse más de seis meses, en cuyo caso deberá convocarse necesariamente nuevo proceso electoral.

#### **Artículo 20. Funciones y competencias**

1. Son funciones y competencias del Decano las siguientes:

- a) Representar oficialmente a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- b) Convocar y presidir las reuniones de la Junta de Facultad, así como ejecutar sus acuerdos y velar por su cumplimiento.
- c) Supervisar el ejercicio de las funciones encomendadas a los distintos órganos y servicios del Centro.
- d) Presidir, en ausencia de representación de mayor rango, los actos académicos del Centro a los que concurra.
- e) Proponer el nombramiento de los Vicedecanos y del Profesor Secretario de la Facultad entre profesores con dedicación a tiempo completo, así como dirigir y coordinar su actividad.
- f) Presidir las comisiones cuya presidencia ostenta según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- g) Supervisar los distintos servicios del Centro y acordar el gasto de las partidas presupuestarias correspondientes.
- h) Recabar información sobre las enseñanzas no oficiales en las que se use el nombre de la Facultad.
- i) Adoptar las medidas precisas para garantizar el cumplimiento del Plan de Ordenación Docente, así como realizar su seguimiento, informando de ello a la Junta y, en su caso, al Vicerrector competente. Tales informes serán tenidos en cuenta para la elaboración del siguiente plan docente.

- j) Por razones de urgencia resolverá lo que proceda para evitar graves disfunciones o ausencias en las actividades docentes programadas, informando de ello inmediatamente a los Directores de los departamentos afectados y al Vicerrector competente.
- k) Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo o que le atribuyan la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, así como aquellas que le delegue el Rector, la Junta de Facultad y las referidas a todos los demás asuntos propios del Centro que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos por este Reglamento.

2. Anualmente, el Decano presentará a la Junta de la Facultad, para su estudio y debate, un informe en el que se analice el estado de las titulaciones que se imparten en el Centro. Para ello podrá el Decano recabar el apoyo de los responsables de cada titulación, caso de existir.

#### **Artículo 21. Rendición de cuentas**

El Decano presentará anualmente a la Junta de Facultad, para su aprobación, un informe de gestión, que contendrá la memoria de actividades y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto e informará, asimismo, de su programa de actuación futura.

#### **Artículo 22. Elección del Decano**

1. El Decano será elegido por la Junta de Centro mediante sufragio libre, igual, directo y secreto entre los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro y será nombrado por el Rector.
2. El procedimiento electoral será el establecido en este Reglamento.

#### **Artículo 23. Composición del equipo de gobierno**

1. El Decano, para el desarrollo de sus competencias, será asistido por el Equipo de Gobierno.
2. El Equipo de Gobierno estará integrado por, al menos, el Decano, que lo presidirá, los Vicedecanos en número no superior a cinco y el Profesor Secretario. Todos ellos serán profesores doctores a tiempo completo y tendrán asignada su actividad docente en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
3. Los miembros del Equipo de Gobierno serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Decano.

#### **Artículo 24. Los Vicedecanos**

1. Corresponde a los Vicedecanos la dirección y coordinación de sus áreas de competencia y las restantes funciones que el Decano les delegue.
2. Los Vicedecanos cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Decano, o cuando se produzca el cese del Decano

que los nombró. Continuarán en funciones mientras el Decano permanezca en esa misma situación.

#### **Artículo 25. Profesor Secretario de la Facultad**

1. El Rector nombrará al Profesor Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a propuesta del Decano, entre los profesores doctores con dedicación a tiempo completo adscritos a la Facultad.
2. El Profesor Secretario cesará a petición propia, por decisión del Decano, o cuando concluya el mandato del Decano que le propuso. En cualquier caso, permanecerá en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Secretario.

3. Corresponden al Profesor Secretario las funciones siguientes:

- a) Dar fe de los actos y acuerdos de la Facultad.
- b) Auxiliar al Decano en las tareas de organización y régimen académico y desempeñar las funciones que éste le encomiende.
- c) Actuar como Secretario de la Junta de Facultad, custodiar las actas de sus reuniones y expedir las certificaciones de los acuerdos que consten en las indicadas actas.
- d) Expedir los certificados y tramitar los procedimientos de su competencia.
- e) Distribuir los espacios docentes disponibles y coordinar las fechas de realización de los distintos exámenes.
- f) Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo o que le atribuyan la legislación vigente y el presente Reglamento.

### **TITULO TERCERO DE LAS COMISIONES DE LA FACULTAD**

#### **Artículo 26. De la Comisión Permanente**

1. La Comisión Permanente, que estará presidida por el Decano, será designada por y entre los miembros de la Junta de Facultad, siendo su composición cuatro profesores, dos estudiantes, un miembro del Personal de Administración y Servicios y el Profesor Secretario.
2. La Comisión Permanente podrá conocer y resolver asuntos de trámite expresamente autorizados por la Junta del Centro y aquellos otros que ésta le encomiende. La Comisión Permanente informará a la Junta de Facultad de los asuntos que resuelva.

3. La Comisión permanente actuará como junta electoral de centro en todos los procesos electorales que en él se celebren.

#### **Artículo 27. De la Comisión de Docencia**

1. En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales existirá una Comisión de Docencia designada por la Junta a la

que informará de todas sus actuaciones, que serán sometidas a ratificación cuando proceda.

2. La Comisión de Docencia estará presidida por el Decano, o Vicedecano en quien delegue, y estará compuesta, además, por ocho profesores de los cuerpos docentes universitarios y cuatro estudiantes. Deberá garantizarse la presencia de representantes de las titulaciones que se imparten en el Centro. En todo caso, los Directores de los Departamentos con docencia en el Centro, o persona en quien deleguen, podrán asistir a ella con voz pero sin voto.

3. Las funciones de la Comisión de Docencia de la Facultad son las siguientes:

- a) Velar, en general, por el adecuado desarrollo de la organización docente de las titulaciones impartidas o promovidas por la Facultad.
- b) Elaborar propuestas sobre ordenación docente del Centro.
- c) Examinar las propuestas de los departamentos de creación, modificación y supresión de plazas de profesorado en el Centro y elevar el informe motivado correspondiente.
- d) Informar las propuestas de encargo docente a los departamentos.
- e) Resolver las convalidaciones y el reconocimiento de créditos de libre elección, con los informes previos que procedan y de conformidad con la normativa y la legislación vigentes.
- f) Coordinar la evaluación de la actividad docente en el ámbito de competencias del Centro.
- g) Estudiar y dar cauce a las reclamaciones de los estudiantes o de sus representantes sobre la docencia.
- h) El reconocimiento de créditos correspondiente a los programas nacionales e internacionales de intercambio de estudiantes.
- i) Aquellas otras que, en relación con la actividad docente del Centro, le atribuya expresamente la Junta de Centro.

#### **Artículo 28. De la Comisión de Control y Evaluación de la Docencia**

El control y evaluación anual de la actividad docente desarrollada por el profesorado corresponde a una Comisión integrada por los miembros de la Comisión de Docencia del Centro, a la que se incorporarán un número de estudiantes igual al de estudiantes de la Comisión de Docencia. Se incorporará además un representante de cada Departamento con docencia en las titulaciones del centro, elegido por su respectivo consejo, de manera que su número no sea superior al de profesores de la Comisión de Docencia. Los representantes de los departamentos con menor carga docente en el centro asistirán con voz pero sin voto. Se incorporarán tam-

bién dos representantes designados por el consejo de estudiantes del centro.

#### **Artículo 29. Comisión de Planes de Estudio**

1. La Junta de Facultad designará una Comisión de Planes de Estudio cuya misión será la elaboración y puesta al día de los planes de estudio y cuyas competencias se corresponden con las fijadas en el capítulo I del título IV de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

2. Componen esta Comisión el Decano, la Comisión de Docencia y los Directores o persona en quien hayan delegado, de los Departamentos de Análisis Económico, de Estructura e Historia Económica y Economía Pública, de Economía y Dirección de Empresas y de Contabilidad y Finanzas. De entre los Departamentos Jurídicos, de Psicología y Sociología, de Métodos Estadísticos y de Filología Inglesa, se elegirá a un Director de estos departamentos, o persona en quien delegue, con voz y voto, pudiendo asistir con voz un representante de los no elegidos. De igual manera asistirá con voz pero sin voto un Director de Instituto Universitario de Investigación en representación de los institutos con mayoría de miembros pertenecientes a la Facultad.

#### **Artículo 30. Comisión de Actividades Culturales y Deportivas**

1. Se creará una Comisión de Actividades Culturales y Deportivas, que será el órgano encargado de proponer, encauzar y poner en práctica cuantas actividades redunden en beneficio de la formación cultural y deportiva de los distintos sectores de la Facultad.

2. El ámbito de actuación será la Facultad, sin perjuicio de la colaboración que con Comisiones de otras Facultades puedan establecerse a través del Vicerrectorado de Extensión Universitaria.

3. La Comisión de Actividades Culturales y Deportivas de la Facultad, presidida por el Decano o persona en quien delegue, estará formada por un representante de cada uno de los Departamentos con sede en el centro, más un representante del Departamento de Métodos Estadísticos, un representante de los Departamentos Jurídicos, un representante del Departamento de Filología Inglesa, cuatro estudiantes y un miembro del Personal de Administración y Servicios. Los componentes de la Comisión se renovararán cada dos años.

#### **Artículo 31. Comisión de Biblioteca y Hemeroteca**

1. Se constituirá una Comisión de Biblioteca y Hemeroteca que, presidida por el Decano o persona en quien delegue, estará integrada por un representante de cada uno de los Departamentos con sede en el centro, más un representante del Departamento de Métodos Estadísticos, un representante de los Departamentos Jurídicos, un representante del Departamento de Filología Inglesa, dos alumnos y el Director de la Biblioteca.

2. Su función consistirá en asistir al Decano en la elaboración de propuestas sobre las normas de funcionamiento general y la

fijación de los criterios de selección en la adquisición de nuevo material bibliográfico atendiendo a las distintas líneas de investigación. Los componentes de la Comisión se renovarán cada dos años.

### **Artículo 32. Comisión de Usuarios del Servicio de Informática**

Existirá una Comisión de Usuarios del Servicio de Informática que, presidida por el Decano o persona en quien delegue, estará integrada por un representante de cada uno de los Departamentos con sede en el centro, más un representante del Departamento de Métodos Estadísticos, un representante de los Departamentos Jurídicos, dos alumnos y un miembro del Personal de Administración y Servicios. Su función consistirá en asistir al Decano en la toma de decisiones sobre la compra de paquetes informáticos necesarios para el desarrollo de las actividades docentes, académicas o administrativas prestadas en el Centro, así como en la planificación de la docencia que requiera elementos informáticos y del correspondiente reparto de aulas. Los componentes de la Comisión se renovarán cada dos años.

### **Artículo 33. Comisiones**

La Junta de Facultad podrá crear tantas Comisiones como estime conveniente, con arreglo a las necesidades del Centro. Su creación, régimen de elección y funcionamiento, de conformidad a los criterios establecidos en este Reglamento, deberán ser aprobados por la mayoría de los miembros de la Junta. En cualquier caso, la presidencia de las mismas recae en el Decano.

## **TITULO CUARTO GESTIÓN DE LA FACULTAD**

### **Artículo 34. Administración**

En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales existirá una Unidad de Administración y Servicios al cargo de la cual estará un Administrador al que le corresponderán en el ámbito de su competencia las funciones que el Gerente tenga en la Universidad.

### **Artículo 35. Organización Administrativa**

La Organización administrativa y de servicios de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales cubrirá como mínimo las áreas de:

- A) Secretaría:
  - Administración de la Facultad.
  - Servicio a los Departamentos.
- B) Biblioteca y Hemeroteca:
  - Área Técnica.
  - Préstamo de libros.
  - Información y consulta.

### C) Conserjería:

- Asistencia a Secretaría.
- Asistencia a Portería.
- Asistencia a Departamentos y aulas.

### **Artículo 36. Servicios de la Facultad**

Los servicios de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales son unidades de apoyo a la actividad universitaria de enseñanza, estudio e investigación que se desarrolla en esta Facultad.

### **Artículo 37. Biblioteca y Hemeroteca**

1. La Biblioteca y Hemeroteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, integrada en la Biblioteca Universitaria y sometida a sus normas generales, es una unidad funcional de apoyo a la docencia y a la investigación. Está constituida por todos los fondos bibliográficos, documentales y audiovisuales adquiridos por el Centro y los Departamentos, y los procedentes de legados, donaciones e intercambios.

2. Es cometido de la Biblioteca y la Hemeroteca la conservación e incremento de los fondos necesarios para la investigación, enseñanza e información, poniéndolo al servicio de la comunidad universitaria y de aquellas personas que lo soliciten.

### **Artículo 38. Servicio de Informática**

El Servicio de informática, incluido orgánicamente dentro del Centro de Cálculo de la Universidad, y sin perjuicio de su sometimiento a las normas generales del mismo, tendrá como función asistir a profesores, Personal de Administración y Servicios y estudiantes en las cuestiones relativas al uso y conocimiento de la informática.

### **Artículo 39. Planificación docente**

1. La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales publicará anualmente los planes docentes de todas las asignaturas, que deberán estar a disposición de los alumnos antes de la formalización de la matrícula, en los que se hará mención expresa al menos de:

- a) Los objetivos y contenidos de las disciplinas.
- b) La programación docente y didáctica.
- c) El profesorado y departamentos responsables de las asignaturas.
- d) Los criterios de la evaluación.
- e) La bibliografía recomendada.

2. Los distintos Departamentos afectados tienen la obligación de presentar, en el plazo que les indique el Profesor Secretario de la Facultad, la documentación a que se refiere el apartado anterior.

## Artículo 40. Creación de Servicios

La Junta de Facultad podrá proponer al Rector la creación de cuantos servicios considere necesarios para el mejor desarrollo de los objetivos y fines de este Centro.

## TITULO QUINTO DE LA REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y SU ORGANIZACIÓN

### Artículo 41. Delegación de Estudiantes

1. Se constituirá una Delegación de Estudiantes del Centro formada por representantes en órganos colegiados de la Universidad y del Centro, así como por los Delegados de curso. La Delegación constituida en pleno, elegirá un Consejo de Estudiantes del Centro.

2. Son competencias del resto de miembros del Consejo de Estudiantes, al menos:

- a) Auxiliar y, en su caso, sustituir al Delegado en todo lo necesario para el correcto funcionamiento de la representación de estudiantes.
- b) Controlar el correcto uso de los locales y bienes de la Delegación de Estudiantes, conforme a sus finalidades.

### Artículo 42. Elecciones de Representantes de Alumnos

Las elecciones a representantes de alumnos en las distintas comisiones y Junta de Centro, se regirán por la normativa que, de conformidad a los Estatutos de esta Universidad y sus disposiciones de desarrollo, proponga la Delegación de Estudiantes y apruebe la Junta de Facultad.

### Artículo 43. Reglamento de Derechos y Deberes de los Estudiantes

La Junta de Facultad, previa información de los estudiantes a través de la Delegación de Estudiantes del Centro, y a iniciativa de los mismos, aprobará el Reglamento de Derechos y Deberes de los estudiantes de esta Facultad, así como el Reglamento relativo a las Funciones, Derechos y Deberes de los representantes de los Estudiantes.

## TITULO SEXTO DE LAS NORMAS ELECTORALES

### Artículo 44. Ámbito de aplicación

Los representantes de los profesores, del Personal de Administración y Servicios y de los estudiantes se elegirán de conformidad con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, en las normativas electorales de carácter general aprobadas por el Consejo de Gobierno y según las normas reseñadas en los artículos siguientes.

## Capítulo Primero Disposiciones generales

### Artículo 45. Criterios de elaboración del censo electoral

1. El censo electoral es permanente y contiene la inscripción de los distintos miembros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, siendo requisito para figurar en él, estar adscrito al Centro, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo. Si un miembro del personal docente e investigador o del Personal de Administración y Servicios figurase en el censo de otro centro, será excluido del censo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, salvo que acredite su previa exclusión de aquél.

2. La actualización del censo se puede realizar en cualquier momento tanto de oficio como a instancia del interesado.

3. A los efectos de la elaboración del censo se estará a lo dispuesto en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

4. Corresponde a la Junta Electoral del Centro, de oficio o a instancia de parte, comprobar la exactitud de los datos recogidos en el censo.

### Artículo 46. Exposición del censo electoral

Los censos electorales de profesores y Personal de Administración y Servicios del Centro deberán ser expuestos en los correspondientes tableros de anuncios con una antelación mínima de veinte días antes de la celebración de las elecciones. Los interesados podrán, hasta el día que se haya designado en la convocatoria, formular alegaciones a dichos censos por escrito ante el Secretario de la Junta Electoral del Centro a fin de corregir posibles deficiencias.

### Artículo 47. De la convocatoria electoral

1. El Decano hará pública la convocatoria de elecciones y su calendario, que deberá contener al menos los siguientes extremos:

- a) Censo de referencia.
- b) Fecha límite de presentación y proclamación provisional de candidaturas.
- c) Fecha de proclamación definitiva de candidaturas.
- d) Lugar y fecha de sorteo para formación de mesas.
- e) Periodo de campaña electoral.
- f) Fecha, lugar y horario de la votación y escrutinio.
- g) Fecha límite de recepción del depósito anticipado del sufragio.
- h) Reglas de la votación y mecanismo de asignación de puestos.
- i) Fechas de las proclamaciones provisional y definitiva de candidatos electos.

- j) Plazos de reclamaciones contra la convocatoria, el censo, el sorteo y la composición de las mesas, las proclamaciones provisionales y definitivas de las convocatorias y la proclamación de candidatos electos ante la Junta electoral de Centro.

2. Se dará la máxima publicidad a la convocatoria que, en todo caso, deberá exponerse en el Tablón Oficial del Centro.

3. La convocatoria deberá hacerse en día lectivo dentro del periodo de clases.

#### Artículo 48. Candidaturas

1. Las listas de varios candidatos o candidaturas individuales se presentarán por escrito y firmadas por cada candidato, con indicación y número del Documento Nacional de Identidad en la Secretaría del Centro y dirigidas a la Junta electoral del Centro, en el plazo que se indique en la convocatoria de elecciones, sin que en ningún caso pueda ser inferior a diez días hábiles. El número de candidatos no podrá superar el doble de los puestos a cubrir.

2. En toda lista o candidatura deberá constar:

- a) Manifestación inequívoca de querer ser candidato.
- b) Relación nominal completa de los candidatos.
- c) Firma de los candidatos.
- d) Identificación de la lista, en su caso.

3. Los puntos a) y b) tienen carácter de requisito esencial de admisibilidad. Los restantes podrán subsanarse a criterio de la Junta electoral, salvo que se apreciara mala fe y afectasen a elementos esenciales del proceso.

4. Salvo indicación expresa, se considerará promotor de la lista a su primer firmante.

5. Sólo se puede ser candidato en una lista.

6. En caso de no presentarse ninguna candidatura de los sectores del profesorado, del personal de administración y servicios, o de los estudiantes en el plazo establecido, serán considerados candidatos todos los profesores, miembros del personal de administración y servicios o estudiantes, salvo que presenten renuncia por escrito en la Secretaría del Centro al menos dos días antes de la celebración de las elecciones.

7. Si el número de candidatos de las listas es inferior al número de representantes se celebrarán igualmente elecciones, cubriéndose el resto de los puestos en una segunda convocatoria de conformidad a la regla establecida en el apartado anterior.

8. En cuanto al sistema de votación, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

#### Artículo 49. Voto anticipado

1. Se admitirá el voto anticipado presentado en la Secretaría del Centro, dirigido al Presidente de la Mesa electoral, siem-

pre que obre en poder de la mesa electoral antes del escrutinio. En cualquier caso, este voto anticipado deberá presentarse personalmente por el interesado o por representante con poder notarial suficiente en un sobre cerrado en el que se incluirá la fotocopia del DNI acreditativo de la identidad del elector y el sobre cerrado que contenga la papeleta del voto.

2. El Secretario de la Junta electoral remitirá estos votos anticipados a la Mesa electoral correspondiente una vez constituida ésta. Tales votos serán los últimos que se introduzcan en la urna por los miembros de la Mesa, una vez finalizada la votación e inmediatamente antes de retirar el precinto de la urna para realizar el escrutinio.

3. No se admite el voto por correo ni por procedimiento administrativo.

#### Artículo 50. Mesas electorales

1. Las Mesas electorales de las elecciones correspondientes a profesores, personal de Administración y Servicios y estudiantes estarán constituidas por tres miembros no candidatos del correspondiente sector, con sus correspondientes suplentes que colaborarán igualmente, elegidos por sorteo realizado por la Junta Electoral del Centro. Actuarán como Presidente, Vocal y Secretario según el orden correlativo de mayor edad.

2. También formarán parte de la Mesa, con voz pero sin voto, los interventores que propusieren cada una de las candidaturas y sean designados como tales por la Junta Electoral. A tal fin la Junta expedirá la correspondiente acreditación normalizada que deberán presentar ante la Mesa en la que vayan a desempeñar su función.

3. La Junta Electoral de Centro resolverá sobre las causas de imposibilidad de asistencia de las personas designadas para participar en la Mesa Electoral, presentadas en el plazo marcado en el calendario Electoral, eligiendo, en su caso, nuevos miembros de la Mesa.

4. La Mesa deberá quedar constituida cinco minutos antes de la hora designada para el comienzo de la votación y a dicha constitución deberán concurrir tanto los miembros titulares como los suplentes. Estos últimos, comprobada la presencia de los miembros titulares, quedarán exentos de cualquier obligación al respecto.

5. En el acto de constitución deberá cumplimentarse el Acta de Constitución de la Mesa en la que se advertirán los siguientes pormenores:

- a) Existencia en número suficiente de papeletas de todas las candidaturas concurrentes. Si durante el transcurso de la votación llegaren a faltar papeletas de alguna candidatura, deberá suspenderse la votación por el tiempo necesario para su reposición, retrasándose por igual periodo la hora final de la votación.
- b) Existencia de condiciones mínimas objetivas que, a juicio de los miembros de la Mesa, garanticen efectivamente el ejercicio secreto del voto.



- c) Ausencia de propaganda electoral en el local de la votación o, en su caso, en las proximidades de la Mesa.

### **Artículo 51. Atribución de puestos**

1. La asignación de los puestos de representación a cada lista se efectuará aplicando el sistema electoral proporcional. Dentro de cada lista o candidatura se asignará la representación a las personas más votadas, y en caso de igualdad de votos, según el orden establecido en la candidatura.

2. En caso de empate en la asignación de los puestos de representación se adjudicarán por sorteo que realizará la Junta Electoral de la Facultad.

### **Artículo 52. Desarrollo de la sesión electoral**

1. Los votantes se identificarán ante la Mesa por cualquiera de los medios documentales autorizados por la legislación vigente, u otro de carácter académico que acredite de modo suficiente la identidad a juicio de la Mesa.

2. Para la emisión del voto será necesario, además, que el titular del derecho de sufragio figure en el censo de la Mesa y no conste como elector que votó anticipadamente.

3. El voto será introducido por el Presidente o miembro de la Mesa que en ese momento realice sus funciones en la urna normalizada, que lucirá precinto diligenciado por el Secretario de la Junta Electoral. Bajo ningún concepto podrá levantarse el precinto antes de la finalización de la votación y sólo lo será para el único fin del escrutinio. La vulneración de esta norma es causa de nulidad radical de la votación.

4. La sesión de votación no podrá interrumpirse ni suspenderse sino por las causas mencionadas en la normativa electoral general. En ningún caso podrán ausentarse simultáneamente de la Mesa más de un tercio de sus miembros.

5. En el Acta de Votación quedará reflejada cualquier incidencia o queja, así como los acuerdos tomados por la Mesa en relación con las incidencias surgidas.

### **Artículo 53. Del escrutinio.**

1. Finalizado el tiempo habilitado para la votación se procederá al acto de escrutinio, que será público. Del mismo se levantará acta en donde se harán constar las incidencias y, en su caso, las decisiones acordadas por la Mesa al respecto.

2. El Acta deberá contener expresión en letra y número de los siguientes extremos:

- 1.º Total de votantes que han emitido su voto.
- 2.º Total de votos válidos.
- 3.º Total de votos nulos.
- 4.º Total de votos en blanco.
- 5.º Total de votos a candidaturas.
- 6.º Total de votos a favor de cada candidatura.

- 7.º En su caso, ordenación de mayor a menor de las preferencias individuales emitidas por los votantes de cada candidatura.

3. Si surgiera discrepancia sobre la interpretación de alguna papeleta, resolverá la Mesa, reflejando el acuerdo en el Acta de escrutinio e incluyendo las papeletas objeto de discrepancia. El resto de las papeletas serán destruidas en el mismo acto.

4. Una copia del Acta de escrutinio quedará expuesta junto a la entrada del lugar donde se realizó la votación.

### **Artículo 54. Remisión de la documentación**

Un sobre —con las Actas de constitución, votación y escrutinio, más la documentación anexa— cerrado y suscrito por los miembros de la Mesa será entregado inmediatamente al Secretario de la Junta Electoral del Centro o introducido en el Registro señalado al efecto en la convocatoria. De dicha entrega se dará recibo al Presidente de la Mesa que conservará a su vez copia de las tres actas mencionadas.

### **Artículo 55. De la proclamación de candidatos electos**

1. En el día señalado al efecto en la convocatoria, se procederá a la proclamación provisional de candidatos electos que realizará la Junta Electoral, de acuerdo a los votos obtenidos por cada candidatura y de conformidad con las reglas específicas de atribución.

2. Transcurrido el período de reclamaciones y una vez resueltas, en su caso, la Junta electoral procederá a la proclamación definitiva.

### **Artículo 56. Garantías electorales**

1. Podrán presentarse recursos ante la Junta Electoral del Centro en los tres días lectivos siguientes a la proclamación provisional de los candidatos. Resueltos los recursos en el plazo de otros tres días lectivos, la Junta Electoral notificará las resoluciones a los interesados y hará públicos los resultados electorales.

2. Los plazos establecidos en este Reglamento se computarán en días lectivos.

3. En ausencia de determinación expresa de plazo por el órgano competente, todos los plazos de reclamaciones establecidos en esta norma serán de tres días hábiles.

4. Contra la Resolución de la Junta Electoral del Centro podrá interponerse recurso ante la Junta electoral Central de la Universidad en el plazo de tres días lectivos desde la publicación de los resultados electorales o de la recepción de la notificación de la resolución.

## **Capítulo Segundo**

### **De las elecciones a Junta de Facultad**

### **Artículo 57. Convocatoria de elecciones**

Finalizado el mandato de los miembros de la Junta de Facultad de cuatro años para profesorado y Personal de Administración y Servicios y de dos años para estudiantes, el Decano convocará el correspondiente proceso electoral.

### **Artículo 58. Elección de los representantes del personal docente e investigador**

Los profesores e investigadores del Centro elegirá por sufragio universal, personal, directo y secreto a sus representantes de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

### **Artículo 59. Elección de los representantes del personal de administración y servicios**

1. El conjunto de miembros del personal de administración y servicios adscritos al Centro en la relación de puestos de trabajos de la Universidad elegirá por sufragio universal, personal, directo y secreto, a tres de ellos que los representarán en la Junta de la Facultad.

2. La elección de los representantes del personal de Administración y Servicios se realizará el mismo día que la de los representantes del profesorado.

### **Artículo 60. Elección de los representantes de los estudiantes**

1. Los estudiantes matriculados en los títulos de carácter oficial que imparta el Centro y en un estudio propio de más de cincuenta créditos coordinado por el Centro elegirán por sufragio universal, personal, directo y secreto, a los dieciocho miembros que los representarán en la Junta de Facultad.

2. Las elecciones se convocarán por el Delegado de estudiantes del Centro dentro del primer trimestre del curso académico.

### **Artículo 61. Suplencias**

Los miembros de la Junta que pierdan dicha condición serán sustituidos por los suplentes de sus candidaturas atendiendo al orden de prelación tras el escrutinio.

#### *Capítulo Tercero De la elección del Decano*

### **Artículo 62. Convocatoria de elección de Decano**

1. Producido el cese, o dimisión del Decano, éste o en su defecto, la Comisión Permanente, en un plazo máximo de treinta días lectivos, oída la Junta de Facultad, procederá a la convocatoria de las correspondientes elecciones, fijando el día de elección, indicando un plazo para la realización de la campaña electoral en la que los candidatos deberán presentar los respectivos programas de actuación.

2. Los candidatos al puesto de Decano deberán presentar sus candidaturas por escrito en la Secretaría del Centro en el plazo señalado por la Junta Electoral de la Facultad. Ésta hará pública la lista de candidatos presentados en el plazo previamente designado.

### **Artículo 63. Elección del Decano**

1. El Decano será elegido mediante sufragio libre, personal, directo y secreto, por los miembros electos de la Junta de

Facultad, de entre los profesores doctores de los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro.

2. En el caso de que haya un único candidato, resultará elegido Decano si obtiene, al menos, un número de votos superior a un tercio del censo electoral.

3. En el caso de que sean dos los candidatos, resultará elegido Decano el que obtenga mayor número de votos y, de producirse un empate, el candidato con mayor antigüedad en los cuerpos docentes universitarios.

4. En el caso de que sean más de dos los candidatos, resultará elegido Decano el que obtenga la mayoría absoluta de los miembros de la Junta en primera votación. Si ninguno la alcanzara, se celebrará una segunda votación entre los dos candidatos más votados en la primera y resultará elegido el que obtenga mayor número de votos y, de producirse empate, el candidato con mayor antigüedad en los cuerpos docentes universitarios.

## **TÍTULO SÉPTIMO REFORMA**

### **Artículo 64. Reforma del Reglamento**

Las propuestas de modificación del presente Reglamento requerirán, para ser elevadas al Consejo de Gobierno de la Universidad, el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Facultad.

### **Disposición derogatoria**

Quedan derogados, desde la entrada en vigor del presente Reglamento, el Reglamento de la Junta de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de 17 de noviembre de 1994, junto con sus modificaciones posteriores, así como el Reglamento regulador de los distintos procesos electorales de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, y cuantas disposiciones de igual o inferior rango que le sean contrarias.

### **Disposición final**

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUZ.

*Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de 5 de abril de 2005, por el que se aprueba el Reglamento de la Facultad de Medicina*

## **REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE ZARAGOZA**

Proyecto aprobado en Junta de Facultad  
de 27 de septiembre de 2004

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **Artículo 1. Concepto**

La Facultad de Medicina es el Centro de la Universidad de Zaragoza encargado de la organización general de las ense-

ñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención del título de la Licenciatura en Medicina y de cualquier otros de carácter y validez oficial que autoricen las autoridades competentes.

### Artículo 2. Fines de la Facultad de Medicina

La Facultad de Medicina impulsará el desarrollo de la docencia superior y la investigación científica de las disciplinas recogidas en sus planes de estudio y, a través de sus distintas actividades, estará presente en la vida científica, social y cultural, especialmente, de la Comunidad Autónoma de Aragón, contribuyendo a su desarrollo.

Asimismo, la Facultad colaborará con todas las instituciones para fomentar el desarrollo cultural y social de todos los ciudadanos.

### Artículo 3. Funciones de la Facultad de Medicina

Las funciones de La Facultad de Medicina son:

- a) La organización y el desarrollo de la docencia de las titulaciones que imparte.
- b) La supervisión del funcionamiento de las enseñanzas y de las actividades docentes de los departamentos en el Centro.
- c) El establecimiento y el desarrollo de actividades y cursos de formación permanente, de especialización y de postgrado, fomentando especialmente la investigación y la transferencia de la misma.
- d) La gestión académica de sus enseñanzas y la tramitación de los procedimientos en los ámbitos de su competencia.
- e) *La evaluación de las titulaciones que imparte.*
- f) La elevación de propuestas de creación de nuevas titulaciones, así como la de modificación y supresión de las ya existentes.
- g) La elaboración, revisión y modificación de los planes de estudios de sus titulaciones.
- h) La supervisión de cualesquiera otras enseñanzas oficiales en las que se utilice, con su autorización o conocimiento, el nombre del Centro.
- i) El fomento de la investigación en Biomedicina.
- j) La administración del presupuesto y los medios materiales que le correspondan, contando con la adecuada infraestructura administrativa.
- k) La propuesta de dotación de personal de administración y servicios, así como la propuesta de los perfiles y los requisitos de aquellos puestos que requieren características específicas en relación con el Centro.

- l) La participación en el seguimiento y control de los servicios presentes en el Centro, así como la propuesta de creación de otros servicios.
- m) La promoción y seguimiento de los intercambios nacionales e internacionales de sus estudiantes y profesores así como de la realización por sus estudiantes de prácticas en empresas y entidades de todo tipo.
- n) La dotación de los recursos necesarios para el ejercicio de las funciones de la Delegación de Estudiantes del Centro.
- ñ) El apoyo a la inserción laboral de sus titulados y el seguimiento de la evolución de su mercado de trabajo.
- o) La celebración de contratos con entidades públicas o privadas o con personas físicas en los términos establecidos en la legislación vigente.
- p) La proyección de sus actividades en el entorno social y en especial con instituciones sanitarias, colegios profesionales y sociedades científicas.
- q) Cualesquiera otras funciones que, conforme a la ley, les asignen los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y sus normas de desarrollo.

### Artículo 4. Organización y funcionamiento

Los órganos de gobierno y administración de la Facultad de Medicina son su Junta, el Decano, el Profesor Secretario, los Vicedecanos y Adjuntos al Decano.

### Artículo 5. Coordinación con los Departamentos

1. Los Departamentos, a efectos de una eficaz gestión, comunicarán al Decanato los cursos de doctorado, de especialización y cualquier otra actividad que afecte a la ordenación del Centro, en el ámbito de su competencia, que se propongan llevar a cabo para la organización de las actividades docentes y en su caso los remitirán a los organismos a los que corresponda su aprobación y demás efectos que procedan.

2. El Decanato habilitará adecuados mecanismos de coordinación que permitan cumplir de forma efectiva con las funciones encomendadas al Centro.

### Artículo 6. Recursos económicos

1. Son recursos económicos de la Facultad:

- a) Las asignaciones presupuestarias que le correspondan según el presupuesto de la Universidad.
- b) Cuantos recursos obtengan de conformidad con lo previsto en los Estatutos de la Universidad y en la legislación universitaria vigente.

2. El Decanato elevará anualmente al Rectorado un informe sobre la ejecución de su presupuesto.

## TITULO PRIMERO DE LA JUNTA DE FACULTAD

### Artículo 7. Naturaleza

1. La Junta de Facultad es el órgano colegiado de gobierno del Centro y le corresponde la adopción de las medidas generales de gobierno y gestión administrativa del Centro, así como la organización de las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de título académico, de conformidad con lo previsto en la vigente legislación universitaria.

2. Son miembros natos de la Junta el Decano, los Vicedecanos y el Profesor Secretario. A ellas asistirá el Administrador con voz pero sin voto.

3. Las Juntas de Facultad serán presididas por el Decano o el Vicedecano que corresponda, en ausencia de aquél.

### Artículo 8. Composición y asistencia

1. La representación de la comunidad universitaria del Centro estará integrada por sesenta miembros, con la siguiente distribución:

- a) Treinta y nueve representantes elegidos por el personal docente e investigador adscrito al Centro y entre sus miembros; de los cuales treinta y tres serán funcionarios doctores.<sup>(\*)</sup>
- b) Dieciocho representantes elegidos por los estudiantes matriculados en el Centro y entre ellos, de acuerdo con el régimen de participación fijado en este Reglamento.
- c) Tres representantes elegidos por el personal de administración y servicios adscrito al Centro, y entre sus miembros.

2. La representación del personal docente e investigador y la del personal de administración y servicios se renovará cada cuatro años. La representación de estudiantes se renovará cada dos años. No obstante, coincidiendo con las elecciones de renovación de la representación de los estudiantes, se realizarán elecciones parciales para cubrir las vacantes producidas por falta de suplentes del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios.

3. La asistencia personal a las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Junta de Facultad es obligatoria para los miembros que la integran. La no asistencia sin justificar a más de tres

Juntas ordinarias dará lugar a una invitación oficial a presentar su renuncia como miembro de la misma.

4. Se podrá excusar la asistencia por causa justificada, en cuyo caso se podrá delegar el voto en un miembro de Junta de Facultad o en suplente de la lista electoral, respetando estrictamente el orden de prelación. Todo ello siempre que se haga por escrito conjunto de excusa y delegación, dirigido al Profesor Secretario, previamente a la sesión de Junta.

### Artículo 9. Funciones y competencias

Corresponden a la Junta de Facultad las siguientes funciones y competencias:

- a) Elegir al Decano.
- b) Revocar, en su caso, al Decano, previa aprobación por mayoría absoluta de una moción de censura que deberá ser propuesta por, al menos, una cuarta parte de los miembros de la Junta que, de no tener éxito la moción, no podrán repetir la firma de otra moción similar hasta la renovación total reglamentaria de la Junta de Facultad.
- c) Aprobar propuestas de creación o supresión de titulaciones y cursos o estudios propios organizados por el Centro, así como proponer sus correspondientes planes de estudio y sus revisiones y modificaciones.
- d) Aprobar, en el marco de la programación general de la Universidad, las directrices generales de actuación del Centro y establecer los criterios básicos para la organización y coordinación de sus actividades docentes.
- e) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de asignación a Áreas de conocimiento de las asignaturas correspondientes a las titulaciones que se imparten en el Centro.
- f) Programar las enseñanzas del curso académico proponiendo inicialmente y aprobando posteriormente el encargo docente que se solicita a los departamentos, correspondientes a las titulaciones que imparte, informando a estos y al Consejo de Gobierno.
- g) Asistir y asesorar al Decano en todos los asuntos de su competencia.
- h) Participar en los procesos de acreditación de las titulaciones y enseñanzas que se imparten en el Centro.

<sup>(\*)</sup> De conformidad con el Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de 5 de abril de 2005, se transcribe en nota a pie de página el pasaje del informe de la Comisión de Reglamentos del Consejo de Gobierno de 9 de marzo de 2005 relativo a la letra a) del apartado 1 del artículo 8 del Reglamento de la Facultad de Medicina: «El artículo 8.1.a) del Proyecto de Reglamento no indica expresamente el número de profesores asociados contratados en virtud de conciertos con instituciones sanitarias, al que se refiere el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza. Aunque el Centro no quiera hacerlo, el Consejo de Gobierno no es competente para determinar ese número de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos. Por ello, y para salir del posible círculo vicioso que supone la remisión al artículo 50 de los Estatutos —que a su vez remite al Reglamento del Centro— la Comisión de Reglamentos entiende:

- a) Que la referencia del artículo 50 de los Estatutos es de obligado cumplimiento y que, por lo tanto, el Centro debe decidir cuál va a ser el número de profesores asociados en virtud de conciertos con instituciones sanitarias en la Junta del Centro.
- b) Si el Centro no hace una manifestación expresa al respecto, la Comisión de Reglamentos entiende que procede interpretar ese silencio como una decisión tácita a favor del máximo número permitido por el artículo 50 de los Estatutos, que señala como tal el 10 % del total de miembros en Junta, en aras del principio de máxima representación del sector afectado. En tal caso, y habida cuenta de que al menos el resto de los profesores contratados deben contar con un puesto de representación, el número de representantes de los profesores asociados médicos sería de cinco.»

- i) Elaborar el proyecto de Reglamento de la Facultad y sus posteriores proyectos de modificación, que deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- j) Aprobar la memoria anual de actividades y la ejecución del presupuesto asignado al Centro que presentará el Decano.
- k) Proponer la concesión de recompensas y distinciones, profesor honorario, medalla de la Facultad, doctor *honoris causa* y el otorgamiento de cualquier otra distinción que la Junta considere.
- l) Proponer la reprobación o repulsa, hacia quienes por su conducta vulneren los principios y derechos de esta Facultad de Medicina o de sus miembros.
- m) Realizar la evaluación continuada de sus planes de estudios.

#### **Artículo 10. Convocatorias de Junta de Facultad**

1. Corresponde al Decano la fijación del orden del día de las Juntas ordinarias y extraordinarias de Facultad.
2. La convocatoria y el orden del día de las reuniones ordinarias de la Junta de Facultad deberá ser notificado a sus componentes con una antelación mínima de cuatro días lectivos. En las reuniones extraordinarias, bastará una antelación de 48 horas.
3. Durante el tiempo comprendido entre la convocatoria y la celebración de la reunión de Junta, los componentes de la misma podrán consultar la documentación relativa a las cuestiones que vayan a ser tratadas.

#### **Artículo 11. Orden del día de las convocatorias**

1. El orden del día de las reuniones ordinarias de la Junta incluirá, al menos, los siguientes apartados:
  - a) Aprobación, si procediera, de las actas de la inmediatamente anterior reunión ordinaria y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquélla.
  - b) Informe sobre asuntos que interesen a la marcha de la Facultad, con especial referencia a los tratados por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
  - c) Conocimiento de los asuntos que hayan sido resueltos en trámite de urgencia por la Comisión permanente de la Junta de Facultad, salvo que se hayan sometido a posterior Junta en sesión extraordinaria.
  - d) Cuestiones sobre la que la Junta debe adoptar un Acuerdo.
  - e) Ruegos y Preguntas.
2. Cualquiera de los miembros de la Junta podrá solicitar al Decano que se incluya un asunto en el orden del día de la pró-

xima Junta. Dicha solicitud deberá incluirse necesariamente si se encuentra avalada por, al menos, quince firmas de miembros de la Junta.

3. El orden del día de las Juntas Extraordinarias se integrará exclusivamente por las cuestiones que el Decano estime debe conocer o resolver la Junta con carácter urgente.

#### **Artículo 12. Celebración de sesiones y quórum**

1. Cuando a juicio del Decano la naturaleza del asunto lo requiera, podrá invitar a las sesiones de la Junta, o a una parte de ellas, a las personas que estime conveniente, que participarán con voz pero sin voto. En todo caso, los Directores de los Departamentos, con docencia en el centro, podrán asistir a ella con voz pero sin voto.
2. El quórum para la válida constitución en primera convocatoria de la Junta de Facultad será de la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar media hora después de la primera, será suficiente la asistencia de cualquier número de sus miembros.
3. Sólo podrán participar en las sesiones de la Junta los miembros de ésta y las personas invitadas a las mismas.
4. Salvo que razones de urgencia aconsejen lo contrario, no se tomarán decisiones que afecten directamente a los estudiantes en los periodos en los que la representación de los estudiantes esté vacante y no pueda ser cubierta hasta la realización de las oportunas elecciones.

#### **Artículo 13. Desarrollo de las Juntas de Facultad y votaciones**

1. El Decano, preside, abre y cierra las sesiones de la Junta, dirige las deliberaciones y formula propuestas de acuerdo. En el desarrollo de las reuniones, concederá y retirará la palabra a quienes estén en uso de la misma, cuando considere que, por el contenido, extensión o forma, perturba el desarrollo normal de la sesión.
2. El Decano podrá conceder la palabra más de una vez a un mismo miembro de la Junta de Facultad en el asunto que se discute, cuando éste lo solicite para aclaraciones o para responder a alguna alusión de otro interviniente.
3. Cuando no se formulen propuestas distintas, tras la deliberación, quien preside la reunión, preguntará a la Junta si el asunto se aprueba por asentimiento. En caso de que se formulen propuestas alternativas de resolución por un sector o algún miembro de la Junta, a la presentada por el Decano o a la elaborada por quien preside la reunión recogiendo enmiendas o sugerencias planteadas en la deliberación, se procederá a la votación sucesiva de las diferentes propuestas, comenzando por la votación de la más alejada a la más próxima a la formulada por el Decano.
3. Las votaciones podrán ser:
  - a) Votaciones simples y públicas, que consistirán en la pregunta formulada por el Decano a la Junta sobre la

aprobación de una determinada resolución en los términos en que considere debe someterse a acuerdo de la Junta tras la deliberación. En este caso, se harán constar el número de los votos a favor y en contra, blancos y nulos, en el acta de la sesión.

- b) Votaciones sobre el procedimiento a seguir para la discusión de determinada cuestión.
- c) Votaciones secretas sobre cuestiones de fondo, que tendrán lugar cuando por la naturaleza de los hechos, así lo proponga el Decano.

4. Los acuerdos de la Junta serán inmediatamente aplicables y vinculantes, sin perjuicio de la ratificación del acta en que se consignen.

#### **Artículo 14. De las Actas de las sesiones de Junta de Facultad**

1. De cada sesión se levantará acta con indicación de los asistentes, circunstancias de lugar y tiempo, apartados del orden del día, propuestas sometidas a consideración por la Junta de Facultad, forma y resultado de las votaciones y redacción definitiva de los acuerdos adoptados.

2. No figurarán necesariamente en el acta las manifestaciones emitidas por los miembros de la Junta en el transcurso de los debates, salvo que el interviniente lo haga constar expresamente, en cuyo caso el Secretario podrá solicitar la redacción resumida y por escrito de tales manifestaciones. Asimismo, los miembros de la Junta podrán hacer constar en Acta el sentido de su voto en aquellos acuerdos que se sometan a votación, sin que dicha manifestación sea ocasión de una nueva intervención respecto al acuerdo adoptado.

3. Los borradores de actas de las sesiones celebradas serán expuestos en lugares determinados para su examen y lectura por miembros de la Junta de Facultad. Dicha exposición tendrá lugar desde la fecha de la convocatoria hasta la celebración de la Sesión en la cual se apruebe el Acta correspondiente.

4. Las actas de las Juntas, una vez aprobadas, gozarán de publicidad mediante el procedimiento que se determine.

#### **Artículo 15. Del Pleno y Comisiones de la Junta**

La Junta de Facultad actuará constituida en pleno y podrá crear las comisiones asesoras de estudio y trabajo que estime oportunas. Entre ellas deberán incluirse necesariamente la Comisión Permanente y la Comisión de Docencia.

### **TITULO SEGUNDO DEL DECANO Y SU EQUIPO DE GOBIERNO**

#### **Artículo 16. Decano**

El Decano es la primera autoridad de la Facultad y su máximo representante, ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del Centro y su personal a tales efectos, ostenta su representación, siendo igualmente su órgano de contratación.

#### **Artículo 17. Duración del mandato**

1. El mandato del Decano tendrá una duración de cuatro años. El Decano podrá ser elegido, como máximo, por dos mandatos consecutivos. No habrá límite en los mandatos no consecutivos.

2. El Decano cesará en su cargo al término de su mandato, a petición propia, por una moción de censura o por otra causa legal.

3. Hasta la toma de posesión del nuevo Decano continuará en funciones el anterior y su equipo de dirección, salvo cuando ello no fuere posible o en los supuestos de cese mediante moción de censura, en cuyo caso se hará cargo interinamente del gobierno del Centro la Comisión Permanente de la Junta de Facultad, y las funciones que correspondan al Decano recaerán en el profesor de dicha Comisión con dedicación exclusiva de mayor grado y antigüedad como funcionario.

#### **Artículo 18. Suplencia**

En caso de ausencia o enfermedad del Decano, asumirá interinamente sus funciones el Vicedecano que corresponda. Esta suplencia se comunicará a la Junta de Centro y no podrá prolongarse más de seis meses, en cuyo caso deberá convocarse necesariamente nuevo proceso electoral.

#### **Artículo 19. Funciones y competencias**

Son funciones y competencias del Decano las siguientes:

- a) Representar oficialmente a la Facultad de Medicina.
- b) Convocar y presidir las reuniones de la Junta de Facultad, así como ejecutar sus acuerdos y velar por su cumplimiento.
- c) Supervisar el ejercicio de las funciones encomendadas a los distintos órganos y servicios del Centro.
- d) Presidir, en ausencia de representación de mayor rango, los actos académicos del Centro a los que concurra.
- e) Proponer el nombramiento de los Vicedecanos, del Profesor Secretario de la Facultad y de los Adjuntos al Decano entre profesores con dedicación a tiempo completo, así como dirigir y coordinar su actividad.
- f) Supervisar los distintos servicios del Centro y acordar el gasto de las partidas presupuestarias correspondientes.
- g) Recabar información sobre las enseñanzas no oficiales en las que se use el nombre de la Facultad.
- h) Adoptar las medidas precisas para garantizar el cumplimiento del plan de ordenación docente, así como realizar su seguimiento, informando de ello a las Juntas y Consejos y, en su caso, al Vicerrector competente. Tales informes serán tenidos en cuenta para la elaboración del siguiente plan docente.

- i) Por razones de urgencia, resolverá lo que proceda para evitar graves disfunciones o ausencias en las actividades docentes programadas, informando de ello inmediatamente a los Directores de los departamentos afectados y al Vicerrector competente.
- j) Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo o que le atribuyan la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, así como aquellas que le delegue el Rector, la Junta de Facultad y las referidas a todos los demás asuntos propios del Centro que no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos por este Reglamento.

#### **Artículo 20. Rendición de cuentas**

El Decano presentará anualmente a la Junta de Facultad, para su aprobación, un informe de gestión, que contendrá la memoria de actividades y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto e informará, asimismo, de su programa de actuación futura.

#### **Artículo 21. Elección del Decano**

1. El Decano será elegido por la Junta de Centro mediante sufragio libre, igual, directo y secreto entre los profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro, y será nombrado por el Rector.
2. El procedimiento electoral será el establecido en este Reglamento.

#### **Artículo 22. Composición del Equipo de Gobierno**

1. El Decano, para el desarrollo de sus competencias, será asistido por el Equipo de Gobierno.
2. El Equipo de Gobierno estará integrado por el Decano, que lo presidirá, un máximo de cinco Vicedecanos, un número de Adjuntos al Decano no superior al de Vicedecanos y el Profesor Secretario.
3. Los Vicedecanos y el Profesor Secretario serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Decano.

#### **Artículo 23. Los Vicedecanos**

1. Corresponden a los Vicedecanos la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Decano les delegue.
2. Los Vicedecanos cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Decano o cuando se produzca el cese del Decano que los nombró. Continuarán en funciones mientras el Decano permanezca en esa misma situación.
3. Los Adjuntos al Decano quedarán sometidos a lo previsto en el presente artículo, apartados 1 y 2, para los Vicedecanos.

#### **Artículo 24. Profesor Secretario de la Facultad**

1. El Rector nombrará al Profesor Secretario de la Facultad de Medicina a propuesta del Decano, entre los profesores con dedicación a tiempo completo adscritos a la Facultad.
2. El Profesor Secretario cesará a petición propia, por decisión del Decano o cuando concluya el mandato del Decano que le propuso. En cualquier caso, permanecerá en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Secretario.
3. Corresponden al Profesor Secretario las funciones siguientes:
  - a) Dar fe de los actos y acuerdos de la Facultad.
  - b) Auxiliar al Decano en las tareas de organización y régimen académico y desempeñar las funciones que éste le encomiende.
  - c) Actuar como Secretario de la Junta de Facultad, custodiar las actas de sus reuniones y expedir las certificaciones de los acuerdos que consten en las indicadas actas.
  - d) Expedir los certificados y tramitar los procedimientos de su competencia.
  - f) Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo o que le atribuyan la legislación vigente y el presente Reglamento.

### **TITULO TERCERO DE LAS COMISIONES DE LA FACULTAD**

#### **Artículo 25. De la Comisión Permanente**

1. La Comisión Permanente, que estará presidida por el Decano, será designada por y entre los miembros de la Junta de Facultad, siendo su composición cuatro profesores, dos estudiantes y un miembro del Personal de Administración y Servicios.
2. La Comisión Permanente podrá conocer y resolver asuntos de trámite expresamente autorizados por la Junta del Centro y aquellos otros que ésta le encomiende. La Comisión Permanente informará a la Junta de Facultad de los asuntos que resuelva.
3. La Comisión Permanente actuará como Junta Electoral de Centro en todos los procesos electorales que se celebren en el mismo.

#### **Artículo 26. De la Comisión de docencia**

1. En la Facultad de Medicina existirá una Comisión de Docencia designada por y entre los miembros de la Junta, a la que informará de todas sus actuaciones para su ratificación por la misma.
2. La Comisión de Docencia estará presidida por el Decano o Vicedecano en quien delegue, y estará compuesta además por 6

profesores y 4 estudiantes. Asimismo, actuará en esta Comisión, con voz pero sin voto, el Administrador del Centro o persona en quien delegue de la Secretaría de la Facultad. El Secretario será elegido por la Comisión entre los miembros que disponen de voz y voto. Deberá garantizarse la presencia de representantes de las titulaciones que se imparten en el Centro y que al menos el cincuenta y uno por ciento de los representantes de los profesores pertenezca a los cuerpos docentes universitarios.

3. Las funciones de la Comisión de Docencia de la Facultad son las siguientes:

- a) Velar, en general, por el adecuado desarrollo de la organización docente de las titulaciones impartidas o promovidas por la Facultad.
- b) Elaborar propuestas sobre ordenación docente del Centro.
- c) Examinar las propuestas de los departamentos de creación, modificación y supresión de plazas de profesorado en lo que afecten al Centro, y elevar el informe motivado correspondiente.
- d) Informar las propuestas de encargo docente a los departamentos.
- e) Resolver las convalidaciones y el reconocimiento de créditos de libre elección, con los informes previos que procedan y de conformidad con la normativa y la legislación vigentes.
- f) Coordinar la evaluación de la actividad docente en el ámbito de competencias del Centro.
- g) Estudiar y dar cauce a las reclamaciones sobre la docencia, de los estudiantes o de sus representantes.
- h) Aquellas otras que, en relación con la actividad docente del Centro, le atribuya expresamente la Junta de Centro.

#### **Artículo 27. De la Comisión de Control y Evaluación de la Docencia**

El control y evaluación anual de la actividad docente realizada por el profesorado corresponde a una Comisión, integrada por los miembros de la Comisión de Docencia del Centro, a la que se incorporarán:

- a) Un número de estudiantes igual al de estudiantes de la Comisión de Docencia.
- b) Un representante de cada Departamento con docencia en las titulaciones del Centro, elegido por su respectivo Consejo, de manera que su número no sea superior al de profesores de la Comisión de Docencia. Si su número fuera superior al de la Comisión de docencia, los representantes de los Departamentos con menor carga docente en el centro asistirán con voz pero sin voto.
- c) Dos representantes designados por el Consejo de estudiantes del Centro.

#### **Artículo 28. Otras comisiones**

La junta de Facultad, a propuesta del equipo de Gobierno del Centro, podrá crear cuantas comisiones finalistas estime oportunas, con la composición que se establezca en el acuerdo de creación. Siempre estarán presididas por el Decano o persona en quien delegue.

### **TÍTULO CUARTO DE LA REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y SU ORGANIZACIÓN**

#### **Artículo 29. Condición de representante**

1. Ostentan la condición de Representantes de Alumnos de la Facultad de Medicina, aquellos estudiantes matriculados en dicho Centro y elegidos en calidad de Delegados o Subdelegados de grupos de docencia o de Representantes del Centro en cualesquiera órganos colegiados de gobierno y representación de la Universidad de Zaragoza.

2. Se perderá la condición de Representante de Alumnos de la Facultad por:

- a) Transcurso del período de su nombramiento, sin perjuicio de la posibilidad de reelección cuando en su caso proceda.
- b) Pérdida de la condición de estudiante por la que fue elegido. La condición de estudiante se mantiene La condición de estudiante se mantiene durante el primer periodo de matriculación, al inicio del curso siguiente, a excepción de aquellos estudiantes que hayan concluido los estudios conducentes a la obtención de la titulación en la que estaban matriculados.
- c) La dimisión siempre después de haberse hecho constar una voluntad explícita en tal sentido, mediante escrito formulado ante la Delegación de Alumnos y obrante asimismo en la Secretaría de la Facultad.
- d) Haber sido removido de su cargo de representación mediante moción de conformidad con los procesos que cada Delegación de Centro o cada órgano colegiado de gobierno y representación de la Universidad de Zaragoza establezca.

#### **Artículo 30. De los derechos y deberes de los Representantes de estudiantes**

1. Son derechos de los Representantes de Estudiantes de la Facultad de Medicina:

- a) El carácter representativo de los actos y manifestaciones, salvo que conste haber sido realizados a título meramente personal
- b) Solicitar y recibir de la Delegación, de los Profesores y órganos de gobierno de la Facultad, la información y el apoyo que precisen para el desempeño de sus funciones.
- c) Ser atendido por el profesorado y los miembros del personal de administración y servicios para que pueda



hacer compatible, en la medida de lo posible, la labor de representación con sus estudios y para un mejor desempeño de sus funciones.

- d) Todas aquellas que se deriven de la legislación aplicable.

2. Son deberes de los Representantes de Estudiantes de la Facultad de Medicina:

- a) Participar en el desempeño de las funciones de la Representación de Alumnos de la Facultad de Medicina y, particularmente, en lo que se refiere a la defensa de los intereses de los estudiantes.
- b) Asistir a todos los actos que requieran su presencia e informar, en el más breve plazo posible de tiempo, a sus representados de lo tratado en los mismos.
- c) Transmitir fidedignamente a quien corresponda las peticiones de sus representados, así como las opiniones de los mismos si así lo solicitaran éstos.
- d) Informar a sus representados de las actividades por ellos realizadas en el desempeño de su cargo, de los hechos relevantes para la vida universitaria y de todas aquellas de interés para los mismos.
- e) Informar a todo alumno que lo solicite y, en todo caso, orientarle sobre la forma de ampliar la información recibida.
- f) Guardar la debida reserva de la confidencialidad.
- g) Coordinarse y relacionarse con el resto de los representantes, auxiliando en sus funciones a los Delegados de clase.
- h) Todos aquellos que se deriven del presente Reglamento, los inherentes al ejercicio de su cargo y los demás previstos en la legislación vigente.

### **Artículo 31. De la Delegación de estudiantes de la Facultad de Medicina**

1. La Delegación de Estudiantes es el órgano colegiado de representación de los intereses de los estudiantes de la Facultad de Medicina.

2. Son miembros de la Delegación, que será presidida por el Delegado de Facultad:

- a) Los Delegados o, en su caso, Subdelegados de grupo.
- b) Los alumnos miembros de la Junta de Facultad.
- c) Los Representantes del Claustro Universitario por la Facultad de Medicina.
- d) Un alumno de cada Consejo de Departamento con docencia en el Centro.
- e) Los alumnos de la Facultad miembros del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza.

3. Son funciones de la Delegación:

- a) Representar a todos los alumnos de la Facultad.
- b) Elegir, entre sus miembros, al Consejo de Estudiantes del Centro.
- c) Recabar y facilitar información a los estudiantes sobre los aspectos académicos y universitarios de interés para los mismos.
- d) Recabar los medios necesarios para el ejercicio de sus funciones.
- e) Impulsar aquellos proyectos que se consideren de interés para los alumnos del Centro.
- f) Proponer iniciativas a presentar ante los órganos de gobierno de la Facultad, de la Universidad y de Instituciones de interés, de dentro y fuera de la misma.
- g) Contribuir al desarrollo y calidad de la Facultad, impulsando programas, actos y otras actividades que redunden en beneficio de ésta y de sus estudiantes.
- h) Colaborar con sus medios y recursos con el asociacionismo estudiantil.
- i) Colaborar en la mejora de los servicios de la Facultad.
- j) Decidir sobre las cuestiones que sean sometidas a su consideración por cualquiera de sus miembros y, en especial, por el Consejo de Estudiantes.
- k) Constituir tantas Comisiones sean necesarias para el normal funcionamiento de la Delegación de Estudiantes, así como elegir los miembros de las mismas o cesarlos en su caso.
- l) Supervisar el trabajo de las Comisiones, colaborando y fomentando el mismo.
- m) Aprobar los presupuestos de la Delegación de Alumnos, controlar su ejecución y aprobar su liquidación.
- n) Aprobar si procede el Informe de Gestión anual del Consejo de Estudiantes.
- ñ) Garantizar la aplicación del presente Reglamento.
- o) Aprobar en desarrollo de este Reglamento las normas de funcionamiento de la Delegación de estudiantes, que deberán ser ratificadas en un plazo de tres meses por la Junta de Facultad.
- p) Todas aquellas que deriven de la legislación vigente.

### **Artículo 32. Del Delegado de Facultad y del Consejo de Estudiantes**

1. Son competencias del Delegado de Facultad:

- a) Representar a todos los alumnos de la Facultad, dentro y fuera de ella.

- b) Presidir y dirigir las sesiones de la Delegación.
  - c) Actuar de enlace entre los distintos órganos de representación estudiantil.
  - d) Velar por la ejecución de los acuerdos tomados en la Delegación.
  - e) Proponer a los Coordinadores de Cultura y Deportes, de entre los alumnos de la Facultad.
  - f) Determinar un horario mínimo de atención a los alumnos por la mañana y por la tarde.
  - g) Elaborar los proyectos de presupuestos de Delegación y velar por su ejecución.
  - h) Garantizar la publicidad de todas las convocatorias electorales que afecten a los alumnos.
  - i) Todas aquellas que le sean atribuidas por el presente Reglamento y demás legislación vigente.
2. Son competencias del resto de miembros del Consejo de Estudiantes, al menos:
- a) Auxiliar y, en su caso, sustituir al Delegado en todo lo necesario para el correcto funcionamiento de la representación de estudiantes.
  - b) Controlar el correcto uso de los locales y bienes de la Delegación de Estudiantes, conforme a sus finalidades.
3. Son competencias del Secretario:
- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Delegación por orden del Delegado de Facultad, así como las citaciones a los miembros de la misma.
  - b) Levantar acta de las sesiones de la Delegación.
  - c) Conservar los documentos y sellos de la representación de alumnos.
  - d) Todas aquellas que le correspondan conforme a este Reglamento y su normativa de desarrollo.

### **Artículo 33. Del funcionamiento de la Delegación**

1. La Delegación se constituirá en un plazo máximo de 10 días tras haberse proclamado oficial y definitivamente los representantes de los alumnos.
2. La sesión constituyente de la Junta será convocada por el Presidente de la misma en funciones.
3. Las sesiones de la Delegación de Estudiantes podrán ser de dos tipos: ordinaria y extraordinaria.
4. Cualquier representante podrá exigir la celebración de una reunión ordinaria del Pleno antes de cada Junta de Facultad y transcurrido un mes desde la última reunión celebrada. En todo caso, durante el curso, no deberán mediar más de dos meses entre cada sesión.

5. Se reunirán en sesión extraordinaria siempre que la ocasión así lo requiera y sea solicitado por al menos un cuarto de los miembros de la Delegación de Estudiantes o por el Consejo de Estudiantes.

6. Las convocatorias de las sesiones ordinarias se realizarán por escrito con al menos cinco días lectivos de antelación, y en ellas deberá constar el orden del día de la Junta y deberán ser expuestas en el Tablón de Anuncios así como en los accesos de la Facultad habilitados a tal fin, sin perjuicio de la oportuna citación.

7. Las convocatorias de las sesiones extraordinarias se realizarán con al menos 48 horas de antelación notificadas nominal y públicamente.

### **Artículo 34. De las sesiones y Acuerdos de la Delegación**

1. Las sesiones de la Delegación se constituyen en primera convocatoria con asistencia de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta, y en segunda, sin necesidad de un quórum específico.

2. El Delegado de Facultad preside la Junta, modera las deliberaciones y formula propuestas de acuerdo.

3. El orden del día será fijado por el Consejo de Estudiantes. Siempre deberá constar de un punto inicial de lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior, y uno final de ruegos y preguntas.

4. No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que están presentes todos los miembros de la Junta y sea declarada la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría.

5. Cualquier representante podrá solicitar la inclusión de un tema como punto del orden del día, mediante la presentación de al menos cinco firmas de miembros de la Delegación. El punto será incluido en la primera convocatoria posterior a la presentación de las firmas.

6. En el caso de que se formulen por un sector o algún miembro de la Junta, propuestas de resolución alternativas a la presentada por el Delegado de Facultad, se procederá a la votación sucesiva de las propuestas, comenzando por la más alejada a la más próxima a la formulada por el Consejo de Estudiantes.

### **Artículo 35. De las votaciones de la Delegación**

1. Cada Representante contará con voz y voto en todas las reuniones de la Junta.

2. Sólo se admitirán las delegaciones de voto cuando sean efectuadas por personas que se hallen presentes y deban ausentarse.

3. Las votaciones se celebrarán con libertad de forma, salvo que uno o más miembros de la Junta soliciten la votación secreta.

4. Las decisiones se tomarán por mayoría simple de los presentes, siendo necesario un quórum de, al menos, un tercio de sus miembros.

### **Artículo 36. De los Delegados y Subdelegados de grupo de docencia**

1. Cada grupo de docencia contará con Delegado y Subdelegado que serán elegidos en el mes de noviembre, en elecciones en clase convocadas al efecto mediante votación secreta en urna conforme a los procedimientos establecidos en este Reglamento tras convocatoria del Delegado de estudiantes de la Facultad.

2. Son funciones de los Delegados y Subdelegados:

- a) Ostentar la representación del grupo de docencia.
- b) Coordinarse con el profesorado y con el personal de administración y servicios en defensa de los intereses de sus representados.
- c) Coordinarse y relacionarse con el resto de Delegados de curso.
- d) Recabar información en las sesiones de la Delegación y a través del Representante en Junta de Facultad sobre los distintos aspectos de la vida universitaria.
- e) Informar a sus representados acerca del desarrollo de las clases, la distribución de la materia y todo lo que se relacione con su competencia y actividad que sea del interés de aquellos, dando cuenta de cualquier incidencia a la Comisión de Docencia.
- f) Ser miembros de la Junta de Coordinación de Curso.
- g) Auxiliar y colaborar con el Representante en Junta de Facultad en el desempeño de su tarea.
- h) Todas aquellas que le sean atribuidas por el presente Reglamento y la legislación vigente en la materia.

## **TITULO QUINTO DE LAS NORMAS ELECTORALES**

### **Artículo 37. Ámbito de aplicación**

Los representantes de los profesores, personal de Administración y Servicios y estudiantes se elegirán de conformidad con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, en las normativas electorales de carácter general aprobadas por el Consejo de Gobierno y según las normas reseñadas en los artículos siguientes.

#### *Capítulo Primero Disposiciones generales*

### **Artículo 38. Criterios de elaboración del censo electoral**

1. El censo electoral es permanente y contiene la inscripción de los distintos miembros de la Facultad de Medicina.

2. La actualización del censo se puede realizar en cualquier momento tanto de oficio como a instancia del interesado.

3. A los efectos de la elaboración del censo se estará a lo dispuesto en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

4. Corresponde a la Junta Electoral del Centro, de oficio o a instancia de parte, comprobar la exactitud de los datos recogidos en el censo.

### **Artículo 39. Exposición del censo electoral**

Los censos electorales de profesores y personal de Administración y Servicios del Centro deberán ser expuestos en los correspondientes tableros de anuncios con una antelación mínima de veinte días a la celebración de las elecciones. Los interesados podrán, hasta el día que se haya designado en la convocatoria, formular alegaciones a dichos censos por escrito ante el Secretario de la Junta Electoral del Centro a fin de corregir posibles deficiencias.

### **Artículo 40. De la convocatoria electoral**

1. El Decano hará pública la convocatoria de elecciones y su calendario, que deberá contener al menos los siguientes extremos:

- a) Censo de referencia.
- b) Fecha límite de presentación y proclamación provisional de candidaturas.
- c) Fecha de proclamación definitiva de candidaturas.
- d) Lugar y fecha de sorteo para formación de mesas.
- e) Periodo de campaña electoral.
- f) Fecha, lugar y horario de la votación y escrutinio.
- g) Fecha límite de recepción del depósito anticipado del sufragio.
- h) Reglas de la votación y mecanismo de asignación de puestos.
- i) Fechas de las proclamaciones provisional y definitiva de candidatos electos.
- j) Plazos de reclamaciones contra la convocatoria, el censo, el sorteo y la composición de las mesas, las proclamaciones provisionales y definitivas de las convocatorias y la proclamación de candidatos electos ante la Junta electoral de Centro

2. Se dará la máxima publicidad a la convocatoria que, en todo caso, deberá exponerse en el Tablón Oficial del Centro.

3. La convocatoria deberá hacerse en día lectivo dentro del periodo de clases.

### Artículo 41. Candidaturas

1. Las listas o candidaturas deberán constar, al menos de un número de candidatos no inferior al 50 % del número de puestos a cubrir. Se presentarán por escrito y firmadas por cada candidato, con indicación y número del Documento Nacional de Identidad, en la Secretaría del Centro y dirigidas a la Junta electoral del Centro, dentro del plazo que se indique en la convocatoria de elecciones, sin que en ningún caso pueda ser inferior a diez días hábiles.

2. En toda lista o candidatura deberá constar:

- a) Manifestación inequívoca de querer ser candidato.
- b) Relación nominal completa de los candidatos.
- c) Firma de los candidatos.
- d) Identificación de la lista, en su caso.

3. Los puntos a) y b) tienen carácter de requisito esencial de admisibilidad. Los restantes podrán subsanarse a criterio de la Junta electoral, salvo que se aprecie mala fe y afectasen a elementos esenciales del proceso.

4. Salvo indicación expresa, se considerará promotor de la lista a su primer firmante.

5. Sólo se puede ser candidato en una lista.

6. En caso de no presentarse ninguna candidatura de los sectores del profesorado, del personal de administración y de servicios o de los estudiantes en el plazo establecido, serán considerados candidatos todos los profesores, miembros del personal de administración y servicios o estudiantes, salvo que presenten renuncia por escrito en la Secretaría del Centro al menos dos días antes de la celebración de las elecciones.

7. Si el número de candidatos de las listas es inferior al número de representantes, pero superior al 50 % de los puestos a cubrir, se celebrarán igualmente elecciones, cubriéndose el resto de los puestos en una segunda convocatoria de conformidad a la regla establecida en el apartado anterior.

8. En cuanto al sistema de votación, se estará a lo dispuesto en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

### Artículo 42. Voto anticipado

1. Se admitirá el voto anticipado presentado en la Secretaría del Centro, dirigido al Presidente de la Mesa electoral, siempre que obre en poder de la mesa electoral antes del escrutinio. En cualquier caso, este voto anticipado deberá presentarse personalmente por el interesado o por representante con poder notarial suficiente en un sobre cerrado en el que se incluirá la fotocopia del DNI acreditativo de la identidad del elector y el sobre cerrado que contenga la papeleta del voto.

2. El Secretario de la Junta electoral remitirá estos votos anticipados a la Mesa electoral correspondiente una vez constituida ésta. Tales votos serán los últimos que se introduzcan en la

urna por los miembros de la Mesa, una vez finalizada la votación e inmediatamente antes de desprecintar la urna para realizar el escrutinio.

3. No se admite el voto por correo ni por procedimiento administrativo.

### Artículo 43. Mesas electorales

1. Las Mesas electorales de las elecciones correspondientes a profesores, personal de Administración y Servicios y estudiantes estarán constituidas por tres miembros no candidatos del correspondiente sector, con sus correspondientes suplentes que colaborarán igualmente, elegidos por sorteo que se realizará por la Junta Electoral del Centro, actuando como Presidente, Vocal y Secretario según el orden correlativo de edad.

2. También formarán parte de la Mesa, con voz pero sin voto, los interventores que propusieren cada una de las candidaturas y sean designados como tales por la Junta electoral. A tal fin la Junta expedirá la correspondiente acreditación normalizada que deberán presentar ante la Mesa en la que vayan a desempeñar su función.

3. La Junta Electoral de Centro resolverá sobre las causas de imposibilidad de asistencia de las personas designadas para participar en la Mesa Electoral, presentadas en el plazo marcado en el calendario Electoral, eligiendo, en su caso, nuevos miembros de la Mesa.

4. La Mesa deberá quedar constituida treinta minutos antes de la hora designada para el comienzo de la votación y a dicha constitución deberán concurrir tanto los miembros titulares como los suplentes. Estos últimos, comprobada la presencia de los miembros titulares, quedarán exentos de cualquier obligación al respecto.

5. En el acto de constitución deberá cumplimentarse el Acta de Constitución de la Mesa en la que se adverbarán los siguientes pormenores:

- a) Existencia en número suficiente de papeletas de todas las candidaturas concurrentes. Si durante el transcurso de la votación llegaren a faltar papeletas de alguna candidatura, deberá suspenderse la votación por el tiempo necesario para su reposición, retrasándose por igual periodo la hora final de la votación.
- b) Existencia de condiciones mínimas objetivas que, a juicio de los miembros de la Mesa, garanticen efectivamente el ejercicio secreto del voto
- c) Ausencia de propaganda electoral en el local de la votación o, en su caso, en las proximidades de la Mesa.

### Artículo 44. Atribución de puestos

1. La elección se realizará por el sistema proporcional entre las distintas listas de candidatos. La asignación de los puestos de representación a cada lista se efectuará aplicando el sistema electoral D'Hont. Dentro de cada lista o candidatura

se asigna la representación a las personas más votadas, y en caso de igualdad de votos, según el orden establecido en la candidatura.

2. En caso de empate en la asignación de los puestos de representación éstos se adjudicarán por sorteo que se realizará por la Junta Electoral de la Facultad.

3. Para obtener representación en la Junta será necesario que la candidatura alcance al menos el cinco por ciento del total de sufragios emitidos.

#### **Artículo 45. Desarrollo de la sesión electoral**

1. Los votantes se identificarán ante la Mesa por cualesquiera de los medios documentales autorizados por la legislación vigente, u otro de carácter académico que acredite de modo bastante la identidad a juicio de la Mesa.

2. Para la emisión del voto será necesario, además, que el titular del derecho de sufragio figure en el censo de la Mesa y no conste como elector que votó anticipadamente.

3. El voto será introducido por el Presidente o miembro de la Mesa que en ese momento realice sus funciones en la urna normalizada, que lucirá precinto diligenciado por el Secretario de la Junta electoral. Bajo ningún concepto podrá levantarse el precinto antes de la finalización de la votación y sólo lo será para el único fin del escrutinio. La vulneración de esta norma es causa de nulidad radical de la votación.

4. Se levantará relación nominal de votantes, que se adjuntará al Acta de Votación.

5. La sesión de votación no podrá interrumpirse ni suspenderse sino por las causas mencionadas en la normativa electoral general. En ningún caso podrán ausentarse simultáneamente de la Mesa más de un tercio de sus miembros.

6. En el Acta de Votación quedará reflejada cualquier incidencia o queja, así como los acuerdos tomados por la Mesa en relación con las incidencias surgidas.

#### **Artículo 46. Del escrutinio**

1. Finalizado el tiempo habilitado para la votación se procederá al acto de escrutinio, que será público. Del mismo se levantará acta en donde se harán constar las incidencias y, en su caso, las decisiones acordadas por la Mesa al respecto.

Deberá contener expresión en letra y número de los siguientes extremos:

- 1.º Total de votantes que han emitido su voto.
- 2.º Total de votos válidos.
- 3.º Total de votos nulos.
- 4.º Total de votos en blanco.
- 5.º Total de votos a candidaturas.
- 6.º Total de votos a favor de cada candidatura.

7. En su caso, ordenación de mayor a menor de las preferencias individuales emitidas por los votantes de cada candidatura

2. Si surgiera discrepancia sobre la interpretación de alguna papeleta, resolverá la Mesa, reflejando el acuerdo en el Acta de escrutinio e incluyendo las papeletas objeto de discrepancia. El resto de las papeletas serán destruidas en el mismo acto.

3. Una copia del Acta de escrutinio quedará expuesta junto a la entrada del lugar donde se realizó la votación.

#### **Artículo 47. Remisión de la documentación**

Un sobre -con las Actas de constitución, votación y escrutinio más la documentación anexa- cerrado y suscrito por los miembros de la Mesa será entregado inmediatamente al Secretario de la Junta o introducido en el Registro señalado al efecto en la convocatoria. De dicha entrega se dará recibo al Presidente de la Mesa que conservará a su vez copia de las tres actas mencionadas.

#### **Artículo 48. De la proclamación de candidatos electos**

1. En el día señalado al efecto en la convocatoria, se procederá a la proclamación provisional de candidatos electos que realizará la Junta electoral, de acuerdo a los votos obtenidos por cada candidatura y de conformidad con las reglas específicas de atribución.

2. Transcurrido el período de reclamaciones y una vez resueltas, en su caso, la Junta electoral procederá a la proclamación definitiva.

#### **Artículo 49. Garantías electorales**

1. Podrán presentarse recursos ante la Junta electoral del Centro en los tres días lectivos siguientes a la proclamación provisional de los candidatos. Resueltos los recursos en el plazo de otros tres días lectivos, la Junta Electoral notificará las resoluciones a los interesados y hará públicos los resultados electorales.

2. Los plazos establecidos en este Reglamento se computarán en días lectivos.

3. En ausencia de determinación expresa de plazo por el órgano competente todos los plazos de reclamaciones establecidos en esta norma serán de tres días hábiles.

4. Contra la Resolución de la Junta Electoral del Centro podrá interponerse recurso ante la Junta electoral Central de la Universidad en el plazo de tres días lectivos desde la publicación de los resultados electorales o de la recepción de la notificación de la resolución.

### **Capítulo Segundo** **De las elecciones a Junta de Facultad**

#### **Artículo 50. Convocatoria de elecciones**

Finalizado el mandato de los miembros de la Junta de Facultad de cuatro años para profesorado y personal de administración

y servicios de y de dos años para estudiantes, el Decano convocará el correspondiente proceso electoral.

#### **Artículo 51. Elección de los representantes del personal docente e investigador**

Los profesores e investigadores del Centro elegirá por sufragio universal, personal, directo y secreto a sus representantes, de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza.

#### **Artículo 52. Elección de los representantes del personal de administración y servicios**

1. El conjunto de miembros del personal de administración y servicios adscritos al Centro en la relación de puestos de trabajos de la Universidad elegirá por sufragio universal, personal, directo y secreto, a los tres miembros que los representarán en la Junta de la Facultad.

2. La elección de los representantes del personal de Administración y Servicios se realizará el mismo día que la de los representantes del profesorado.

#### **Artículo 53. Elección de los representantes de los estudiantes**

1. Los estudiantes matriculados en los títulos de carácter oficial que imparta el Centro y en un estudio propio de más de cincuenta créditos coordinado por el Centro elegirán por sufragio universal, personal, directo y secreto, a los dieciocho miembros que los representarán en la Junta de la Facultad.

2. La elección de los representantes de los estudiantes se realizará el mismo día que la de los representantes del profesorado.

#### **Artículo 54. Suplencias**

Los miembros de la Junta que pierdan dicha condición serán sustituidos por los suplentes de sus candidaturas atendiendo al orden de prelación tras el escrutinio.

### *Capítulo Tercero De la elección del Decano*

#### **Artículo 55. Convocatoria de elección de Decano**

1. Producido el cese o dimisión del Decano, la Comisión Permanente, en un plazo máximo de treinta días lectivos, oída la Junta de Facultad, procederá a la convocatoria y realización de las correspondientes elecciones indicando un plazo para la realización de la campaña electoral en el que los candidatos deberán presentar los respectivos programas de actuación, y fijando el día de elección.

2. Los candidatos al puesto de Decano deberán presentar sus candidaturas por escrito en la Secretaría del Centro en el plazo señalado por la Junta Electoral de la Facultad.

3. Ésta hará pública la lista de candidatos presentados en el plazo previamente designado.

#### **Artículo 56. Elección del Decano**

1. El Decano será elegido mediante sufragio libre, personal, directo y secreto, por los miembros electos de la Junta de Facultad de entre los profesores doctores de los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro con dedicación a tiempo completo.

2. Producido el cese del Decano, éste o, en su defecto, la Comisión Permanente, oída la Junta de Centro y en un plazo máximo de treinta días lectivos contados desde el cese o dimisión, convocará elecciones a Decano.

3. En el caso de que haya un único candidato, resultará elegido Decano si obtiene, al menos, un número de votos superior al tercio del censo electoral.

4. En el caso de que sean dos los candidatos, resultará elegido Decano el que obtenga mayor número de votos y, de producirse un empate, el candidato con mayor grado y antigüedad en los cuerpos docentes universitarios.

5. En el caso de que sean más de dos los candidatos, resultará elegido Decano el que obtenga la mayoría absoluta de los miembros de la Junta en primera votación. Si ninguno la alcanzara, se celebrará una segunda votación entre los dos candidatos más votados en la primera y resultará elegido el que obtenga mayor número de votos y, de producirse empate, el candidato con mayor grado y antigüedad en los cuerpos docentes universitarios.

#### **Disposición transitoria. Elecciones de estudiantes Delegados de grupo**

La Delegación de estudiantes de la Facultad de Medicina, elaborará propuesta de norma electoral específica para las elecciones de Delegados y Subdelegados de grupo, que será aprobada por la Junta de Facultad. Mientras tanto serán de aplicación, al respecto, el Reglamento Marco de Centros de la Universidad de Zaragoza y las normativas supletorias existentes.

#### **Disposición derogatoria**

Quedan derogados, desde la entrada en vigor del presente Reglamento cuantas normas de igual o inferior rango sean substituidas o se opongan al mismo.

#### **Disposición Final**

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUZ.