



Trabajo Fin de Grado

Difusión y visibilidad en los archivos históricos provinciales de Aragón

Autor

Emilio David Diaus López

Directora

Brenda Siso Calvo

Facultad de Filosofía y Letras

Grado de Información y Documentación

Año

2023

Índice

1. Introducción.....	5
1.1 Justificación.....	5
1.2 Estado de la cuestión.....	6
1.3 Objetivos.....	11
1.4 Metodología.....	12
2. Los archivos históricos.....	14
2.1 Funciones y servicios.....	14
2.2 Transformación digital y digitalización del patrimonio documental.....	21
2.3 Marketing en la gestión de archivos.....	23
2.4 Actividades de visibilidad, difusión y comunicación.....	26
3. Archivos Históricos Provinciales de Aragón: contexto institucional.....	36
3.1 Sistema de Archivos de Aragón, marco normativo y financiación.....	36
3.2 Archivo Histórico Provincial de Zaragoza.....	39
3.3 Archivo Histórico Provincial de Huesca.....	43
3.4 Archivo Histórico Provincial de Teruel.....	47
4. Iniciativas y proyectos de visibilidad y difusión en los Archivos Históricos Provinciales de Aragón.....	53
4.1 Actividades culturales y didácticas.....	53
4.2 Digitalización y difusión del patrimonio documental.....	65
4.3 Plataformas digitales.....	71
4.4 Planificación y marketing.....	79
5. Conclusiones.....	80
6. Bibliografía.....	82
7. Anexos.....	88
Cuestionario sobre archivos históricos provinciales y difusión.....	88
Respuestas del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza.....	89
Respuestas del Archivo Histórico Provincial de Teruel.....	92

Resumen

Trabajo Fin de Grado sobre la visibilidad y difusión de los Archivos Históricos Provinciales de Aragón en el que el objetivo principal es estudiar la difusión y visibilización de los Archivos Históricos Provinciales de Aragón.

La metodología que ha sido realizada en diversas fases siguiendo la cadena documental para la búsqueda de información, con una fase de documentación determinando y seleccionando las fuentes necesarias y haciendo un búsqueda bibliográfica y otra fase desarrollando los capítulos relativos al objeto de estudio mediante el estudio de caso y la entrevista llegando a unos resultados.

De los resultados se puede concluir que en los archivos históricos provinciales en general falta una planificación en la difusión, también una estrategia de marketing, personal específico y un presupuesto fijo.

En las conclusiones por lo tanto se recomienda que se lleve a cabo una planificación y también una estrategia de marketing para la difusión y visibilidad de los archivos siendo esto la base para un avance en las mismas.

También sería de desear una mayor coordinación y colaboración entre administraciones.

Summary

Final Degree Project on the visibility and diffusion of the Provincial Historical Archives of Aragon in which the main objective is to study the diffusion and visibility of the Provincial Historical Archives of Aragon.

The methodology has been carried out in different phases following the documentary chain for the search for information, with a documentation phase determining and selecting the necessary sources and carrying out a bibliographic search and another phase developing the chapters relating to the object of study by means of the case study and the interview, arriving at the results.

From the results it can be concluded that in the provincial historical archives in general there is a lack of planning in diffusion, as well as a marketing strategy, specific staff and a fixed budget.

In the conclusions it is therefore recommended that a planning and also a marketing

strategy for the diffusion and visibility of the archives should be carried out as a basis for a further development of the archives.

More coordination and collaboration between administrations would also be desirable.

Palabras clave

archivos, difusión, marketing, financiación, archivos históricos, archivos históricos provinciales, digitalización, ciencias sociales, biblioteconomía y documentación, Aragón.

Keywords

archives, dissemination, marketing, financing, historical archives, provincial historical archives, digitisation, social sciences, librarianship and documentation, Aragón.

1. Introducción

1.1 Justificación

El porqué de la realización de este trabajo obedece a causas académicas porque los archivos son parte del aprendizaje de las asignaturas del grado de Información y Documentación, por lo tanto existen unas causas basadas en el grado que se está estudiando y en la necesidad de realizar un Trabajo Fin de Grado para completar la formación obligatoria del Grado que siguiendo la orientación del autor se ha determinado que fuera sobre los archivos, también ha obedecido a causas características de los archivos por el estudio de alguna problemática que afecta a la difusión de los archivos que tiene una gran importancia porque se ha producido un cambio y una apertura de los archivos históricos, una evolución, que ha conducido a la divulgación de su patrimonio documental propiciada por la digitalización de los fondos de los mismos que ha llevado a su difusión y también obedece a razones personales para realizar este trabajo porque antes de empezar esta carrera ya había desarrollado su archivo y biblioteca personal, porque es un tema de interés del autor, ya que la dirección académica del autor se ha enfocado hacia los archivos habiendo realizado varios trabajos sobre los mismos, Archivo General de la Administración, Archivo General de Indias, y también sobre los archivos históricos como sobre Archivo Histórico Provincial de Zaragoza o el Archivo Histórico Municipal.

Por todas estas razones se ha determinado que el objeto de este estudio de los diferentes archivos fueran los Archivos Históricos Provinciales de Aragón y más concretamente el estudio de la difusión de los mismos el objeto de este estudio.

1.2 Estado de la cuestión

La creación del sistema español de archivos se completó con los archivos históricos provinciales que se crearon en el año 1931.

Recibieron la documentación histórica como los protocolos notariales, la documentación de Hacienda, la procedente de las distintas desamortizaciones, la de las distintas delegaciones de los ministerios y, la de otras instituciones públicas y privadas que solicitaran su ingreso,

Se fueron creando poco a poco y se fueron alojando en locales no propios hasta que no se amplió la creación de archivos, se les dotó de espacio y del personal suficiente, los archiveros eran meros custodios y no realizaban funciones de organización y descripción (Cortes, 2006).

Como se va a ver más adelante han seguido habiendo tres problemas principales que han afectado a los archivos históricos y por ende a la difusión de los mismos, los espacios donde alojar los documentos que eran insuficientes, la falta de personal, y la financiación, que están muy relacionadas porque sin financiación no se puede contratar más personal o aumentar el espacio disponible y esto incide en la posibilidad de realizar actividades de difusión.

Se puede partir de una definición de difusión de los archivos: todas las actividades o acciones que permitan una mayor proyección y visualización interna y externa a partir de servicios y productos archivísticos, siendo imprescindible contar con un archivo debidamente organizado, junto con usuarios, productos y servicios, la difusión de los archivos consiste en desarrollar, de manera práctica, el derecho que tienen los ciudadanos a acceder a la cultura (Martínez García, 1999).

En España a diferencia de otros países no hay una tradición de difusión, adoleciendo de criterios homogéneos conceptuales, legislativos y prácticos (Camús, 2013), tradicionalmente ha existido una concepción negativa de la sociedad sobre los archivos. La difusión permite mayor proyección y visualización interna y externa de los archivos, no solo consiste en conseguir un mayor uso sino también consiste en concienciar al ciudadano, y a la sociedad, sobre la importancia que desarrollan los archivos junto con

1.2 Estado de la cuestión

su utilidad y servicios que ofrecen en beneficio de la comunidad (Martínez García, 1999).

Las actividades de difusión cultural de los Archivos Históricos Provinciales son muchas y variopintas, pero se conocen poco, las estadísticas se quedan en informes internos que no se difunden (Flores Varela, 2019), tampoco las actividades se conciben de forma integrada, como parte de un plan o al menos de una organización, sino más bien como acciones aisladas, a veces producto de las necesidades o ideas coyunturales, para superar esto hay que llevar a cabo una planificación (Flores Varela, 2018).

Esta planificación se podría llevar a cabo con la planificación estratégica que no siempre se hace (Martínez-Cardama y Pacios, 2022), posibilitando por ejemplo iniciativas teatrales (George, 2021), o talleres sobre documentos de archivo desde el siglo XVI al XX con objeto de mostrar esa parte de nuestra historia y concienciar sobre la necesidad de seguir trabajando por la igualdad de género (Sánchez Herrador, 2017), que puede ser apoyada mediante la difusión archivística.

Los archivos se han convertido en centros culturales no solo meros custodios de documentos y para ello se ha producido un avance en la difusión de los mismos y por tanto en la difusión cultural mediante exposiciones, marketing, y diversidad de actos culturales (Del Olmo, 2019), la difusión representa una estrategia fundamental de proyección de los archivos (Campos Ramírez, 2009).

Sin embargo las actividades de difusión cultural organizadas por los archivos, incluyendo los Archivos Históricos Provinciales no llegan a alcanzar a las cifras de otras instituciones culturales, ni siquiera cuando el archivero pone en ello todo su empeño y además el impacto público de la documentación de archivo no alcanza al de otras instituciones culturales (Flores Varela, 2019). Pero también hay aspectos positivos, los Archivos Históricos Provinciales españoles están ubicados en edificios monumentales o históricos, y su mera visita puede resultar ya un atractivo para el público y esto incide en la capacidad de difusión de los mismos, se pasa de visitar el archivo por su edificio a visitar el archivo por su contenido (Flores Varela, 2018).

La difusión, para que sea efectiva, no debe hacerse globalmente igual para todos los usuarios, sino hay que segmentarla para cada tipo de usuario, por ejemplo: funcionarios,

genealogistas, políticos, gestores documentales, conservadores y periodistas, hay que orientar la información para cada uno de estos profesionales, para ello hay que hacer unos estudios para segmentar los tipos de usuarios que acceden al archivo, pero ello no se suele hacer (Tarrés Rosell, 2009).

Además la difusión tiene una proyección desigual y heterogénea en nuestro sistema archivístico debido a la descentralización de las competencias del Estado hacia las CCAA que asumen las competencias de cultura y patrimonio histórico (incluido el patrimonio documental) (Camús Serra, 2013).

No se siguen criterios legislativos homogéneos ni actuaciones políticas comunes al respecto porque aunque existe la cooperación de la Administración General del Estado con entidades autonómicas solo se realiza si la CA en cuestión se adhiere al sistema de cooperación (Camús Serra, 2013).

Existe un vacío legal importante en la regulación de las actividades de difusión o el campo de las nuevas tecnologías ya que ni hay una gran implicación del Estado y de los poderes públicos ni hay una normalización de la elaboración las normativas autonómicas (Camús Serra, 2013).

La legislación está por detrás de la realidad de difusión de los archivos, estos problemas tienen que ver con la falta de concienciación o falta de interés del personal de los archivos en base a la difusión y con la financiación también, cuando se produce la reducción de presupuesto del archivo, por crisis económicas u otras circunstancias, las actividades de difusión suelen ser las primeras sacrificadas (Camús Serra, 2013).

Sin embargo existen actividades que se pueden desarrollar aún habiendo problemas de financiación como: las visitas guiadas, las exposiciones documentales y las jornadas de formación profesional y académica, los archivos histórico provinciales y municipales son los que normalmente ofrecen una diversidad de actividades de difusión más rica, porque interactúan de una manera más directa con la administración.

Hay que destacar el papel de las asociaciones de archivos en la difusión de los mismos (intercambio de información con la comunidad de investigadores, ciudadanos y profesionales), también el de la web social que facilita un acercamiento a la ciudadanía en general (Muñoz-Romano & Serrano-Morales, 2012) y se ha producido el surgimiento

1.2 Estado de la cuestión

de un nuevo contexto digital que ofrece herramientas y plataformas para alcanzar y comunicarse con los ciudadanos de una forma sencilla.

Los archiveros y archiveras deben implicarse con su trabajo en la difusión de los archivos con equipos multidisciplinares, diseñando herramientas de manera que los usuarios puedan acceder fácilmente a los documentos, si no podrá producirse el acceso y la difusión de los mismos (Díaz Sánchez, 2018), por todo ello es necesario una transformación de los archivos históricos para adaptarse al cambio cultural y digital que ha experimentado la sociedad (Capellades, 2019).

Los archivos históricos en la difusión desde el punto de vista de los usuarios crean unos valores culturales para el enriquecimiento personal, al acercar los usuarios a los fondos históricos, generan valores como el valor literario, el valor lúdico, el valor educativo y el valor identitario (Cagigal Montalbán, 2022).

Las tipología de los archivos también incide en sus recursos, no es lo mismo un archivo nacional que uno municipal y por lo tanto en los archivos con menos recursos se pueden utilizar vías de difusión que requieren menos recursos (las tecnologías de la información aplicadas a la difusión) : folletos publicitarios (impreso o en la web o pdf), boletines informativos (impreso o en la web o pdf), medios de comunicación (cuando se produzca algún acontecimiento relevante), visitas concertadas y guiadas (e introducirlas en los circuitos del turismo cultural), etc.

Las últimas generaciones de archiveros, han querido “abrir las puertas de los archivos”, a toda la sociedad gracias a Internet y la Web 2.0 (Pené, 2013) por ello el mundo de los archivos se encuentra inmerso en una transformación imparable y actualmente incluso la Inteligencia Artificial plantea ya la cuestión de la revisión de la misma profesión de archivero, esto se está planteando ya en los foros profesionales se ha realizado un gran esfuerzo de adaptación y existen proyectos importantes al respecto como el proyecto PARES (Portal de Archivos Españoles) o en Aragón el proyecto DARA (Documentos y Archivos de Aragón) (Borrego Morales y Perez, 2018).

Existe una relación entre la difusión y el marketing aunque ambos sean diferentes existe una relación entre los mismos:

- el marketing es “un conjunto de técnicas orientadas a mover el ánimo del público hacia un objetivo en sí mismo ajeno al márketing” (Flores Varela, 2018).
- la difusión, por su parte, parece considerarse ampliamente como “uno de los objetivos del trabajo archivístico per se” (Flores Varela, 2018).

La difusión de los documentos y de su contenido es ya una finalidad dentro del trabajo del archivero, sin embargo hay que distinguirlo de la “acción cultural” que es un concepto más amplio (Flores Varela, 2018).

La aplicación práctica del marketing en los archivos es prácticamente inexistente ya que se realizan acciones puntuales que de alguna manera se podrían incluir en la consideración de marketing, pero mayoritariamente se configuran como acciones de comunicación y de estructuración de oferta de servicios (Tarrés Rosell, 2009).

1.3 Objetivos

En este Trabajo Fin de Grado se ha determinado que se va a abordar la consecución de de los siguientes objetivos:

El objetivo general del trabajo es estudiar las principales iniciativas de difusión desarrolladas por los Archivos Históricos Provinciales de Aragón para darse a conocer, así como para aumentar el uso de sus servicios y del patrimonio documental por parte de los investigadores y ciudadanía en general.

Los objetivos específicos son:

1. Contextualizar la difusión en los archivos históricos y sus conceptos relacionados.
2. Identificar, clasificar y describir las principales iniciativas y actividades de difusión realizadas en los archivos históricos.
3. Identificar y describir las estrategias y actividades realizadas en los Archivos Históricos Provinciales de Aragón.

1.4 Metodología

Para la consecución de los objetivos se ha realizado un trabajo de carácter exploratorio y descriptivo sobre la difusión en los archivos históricos provinciales de Aragón mediante una serie de fases:

En primer lugar, se ha realizado una primera fase de documentación y búsqueda bibliográfica:

En la documentación se han determinado y seleccionado las fuentes primarias, secundarias o de referencia u otras que se van a utilizar.

En la búsqueda bibliográfica se realizó la mediante la localización, recuperación y estudio de la literatura científica existente relacionada con la temática de estudio: digitalización, difusión, visibilidad, comunicación y marketing en los archivos históricos.

En general las fuentes utilizadas han sido fuentes documentales e institucionales de acceso libre y de cobertura internacional y nacional en la información general de archivos y de cobertura nacional y regional en el caso de los archivos históricos provinciales.

Las fuentes han comprendido tanto escritos, como sonoros, visuales y audiovisuales, fuentes bibliográficas, terminológicas, institucionales y normativas.

Las principales fuentes primarias consultadas han sido:

- monografías, publicaciones periódicas, artículos, entrevistas, y documentación de archivo.
- en cuanto a la literatura gris: tesis doctorales, documentación oficial, actas de congresos, seminarios, etc.
- en cuanto a documentación propia de internet
 - Portales, sitios y páginas web
 - Blogs
 - Herramientas de la Web social: Facebook, Twitter, etc.

En cuanto a la utilización de las principales fuentes secundarias previo a la búsqueda se ha determinado la ecuación de búsqueda adecuada para la recuperación de resultados.

1.4 Metodología

Las fuentes secundarias consultadas han sido las bases de datos de Web of Science, Scopus, Dialnet y Google.

Además, se han consultado sitios web oficiales de referencia a nivel nacional y autonómico como el Gobierno de Aragón, fuentes de información que han servido para el desarrollo del estado de la cuestión y del marco teórico, principalmente.

Las principales obras de referencia consultada han sido diccionarios: el Diccionario de Terminología archivística (Sociedad General de Archivo Estatales, 1995) y el Diccionario de la lengua Española de la Real Academia Española (R.A.E., 2023).

Con el objetivo de ampliar la información, el estudio de caso se complementó con una entrevista dirigida a los archivos para profundizar en cuestiones más estratégicas como son la planificación y el marketing, que no son posibles obtener por otros medios. La entrevista constaba de seis preguntas abiertas que se remitieron por email.

En cuanto a la selección de las actividades de difusión se ha seguido el criterio a partir de la clasificación de Alberch i Fugueras, 2011 adaptada a la situación de los archivos históricos provinciales añadiendo sus iniciativas de difusión más novedosas ordenadas por actividad, por archivo y cronológicamente por año.

El sistema de citación y las referencias de la bibliografía consultada y empleada para el desarrollo del trabajo siguen el estilo APA 7ª Edición y se encuentran ordenadas alfabéticamente por el autor de la fuente.

2. Los archivos históricos

2.1 Funciones y servicios

2.1.1 Funciones

Con carácter general: reunir, conservar, hacer accesible, investigar y difundir el patrimonio documental con la finalidad de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.

El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso en su artículo 12. trata los archivos históricos y determina las funciones del Archivo Histórico Nacional.

- a) Conservar los documentos con valor histórico que le son transferidos
- b) Aplicar programas de reproducción de documentos en soportes alternativos para garantizar la conservación de los documentos originales y fomentar su difusión.
- c) Establecer y valorar las estrategias que se pueden aplicar para la conservación a largo plazo de los documentos y ficheros electrónicos recibidos, tales como procedimientos de emulación, migración y conversión de formatos.
- d) Completar las descripciones de las unidades documentales, conforme a las normas internacionales y nacionales de descripción archivística.
- e) Impulsar programas de difusión y gestión cultural del patrimonio documental custodiado.

Los archivos históricos provinciales realizan las mismas funciones que este en el ámbito de sus ámbitos de actuación.

En el ámbito de los servicios periféricos del Estado, desempeñan idénticas funciones a las de los archivos intermedio e histórico los Archivos Históricos Provinciales o los que en el futuro se puedan crear en las Delegaciones de Gobierno

De acuerdo con su específica normativa de creación y funcionamiento, los archivos de carácter histórico gestionados por la Administración General del Estado, a través del

2.1 Funciones y servicios

Ministerio de Cultura, desempeñarán la funciones previstas en este artículo en sus respectivos ámbitos de actuación.

Las funciones de los Archivos son: reunir, organizar conservar (tratamiento documental) y difundir-servir documentos (Del Olmo, 2019).

2.1.2 Servicios

En los archivos históricos es difícil determinar los servicios que ofrecen por varias razones:

- por sus usuarios: los usuarios de los archivos son diversos:
 - internos : los miembros de la entidad que posee el archivo, sea una administración pública, una empresa, etc
 - externos :
 - Los investigadores científicos.
 - Los productores y los agentes culturales.
 - Los aficionados.
 - Los estudiantes.
 - Los ciudadanos en general.

Ante tal cantidad de usuarios se requieren diversos servicios para cada categoría.

- por su orientación: aquí hay también varias categorías que dependen de la naturaleza de la organización y de los fondos y de su variedad tipológica: fondos fotográficos, de empresas, particulares, nobiliarios, etc. esta variedad también afecta a la diversidad de servicios que el archivo puede ofrecer.
- por su entorno: archivo municipal, nacional, etc. afecta a la diversidad de servicios que se pueden ofrecer.
- los medios disponibles: depende de los medios económicos y personales del archivo se pueden ofrecer más o menos servicios.
- El rango de la organización: contra más importante sea la organización más recursos puede tener.

Por lo tanto no es posible hacer una lista cerrada de los servicios que hay en los archivos históricos (Cruz Mundet, 2019).

Se va a centrar este análisis en los servicios clásicos de los archivos que son el servicio de investigación, el servicio cultural y el servicio educativo:

El servicio de investigación

Es el servicio por antonomasia del archivo histórico siendo fuente primaria para la elaboración de la historia en varios ámbitos:

- en el ámbito científico
- en el ámbito académico
- en otros ámbitos como:
 - genealógico, familiar, local, biográfico, etc.
- y auxiliar (esto es importante para la difusión) de las industrias que combinan la creación, la producción y la comercialización de contenidos creativos que sean intangibles y de naturaleza cultural (Cruz Mundet, 2019).

Para poder ofrecer los servicios necesarios es importante:

- contar con unos espacios de unas dimensiones adecuadas y con unas instalaciones adecuadas para ofrecer los servicios necesarios a los investigadores.
- que los fondos estén correctamente descritos de forma que se pueda averiguar las opciones que existen y elegir aquellas que satisfagan la demanda y necesidades del investigador. El fondo o fondos, deben estar descritos con un nivel de concreción que permita al usuario adquirir la certeza razonable de que la unidad de descripción contiene o no la información que busca (Cruz Mundet, 2019).
- que haya un sitio web donde se pueda consultar la información de descripción de los fondos para saber si un documento existe, donde y en que condiciones.
- A veces los documentos están escritos en lenguajes que hay que saber leer (latín, griego, lenguas románicas, etc.) y para ello hay que:
 - elaborar índices de personas, lugares y materias.
 - ofrecer formación de diversos niveles en materia de historia, de paleografía y de metodología de la investigación.

2.1 Funciones y servicios

- El servicio de investigación necesitará otros servicios como el servicio de reprografía para obtener reproducciones de los documentos para efectuar tareas como transcripción del texto, análisis, etc. e incluso poder digitalizar los documentos ya sea con su cámara con las precauciones necesarias para que no se estropeen los documentos o que este servicio se ofrezca por el archivo que se podría monetizar dependiendo de la política del archivo y si los usuarios pagarían por ese servicio (Cruz Mundet, 2019).

El servicio cultural

La principal actividad dentro del servicio cultural del archivo son las exposiciones. Las exposiciones de documentos históricos están dirigidas a todo tipo de público y su efecto más positivo consiste en atraer a esa gran parte de la población que, de otro modo, no se acercaría al archivo, por lo tanto son una de las iniciativas más interesantes desde el punto de vista de la difusión. A pesar de las posibilidades que ofrecen, no es un recurso muy habitual y en España son pocas las experiencias llevadas a cabo, sobre todo en comparación con los países de nuestro entorno (Cruz Mundet, 2019).

Quizás por que pueden existir obstáculos para realizar las exposiciones como:

- falta de las instalaciones adecuadas.
- falta de los recursos económicos adecuados.
- que falte alguien que conciba la idea, la sepa transmitir y genere confianza para su realización.
- la idea de que las exposiciones de los archivos son como las de los museos con documentos perfectos que tengan el efecto equivocado de que todos los documentos de los archivos son así y se han conservado perfectos, lo que da una imagen equivocada de los archivos y además fuerza a exponer siempre los mismos tipos de documentos para asombrar al público y que acudan a ver la exposición lo cual es un error.

Para realizar la exposición se debe seleccionar un tema adecuado, puede ser relacionado con la actualidad, o del pasado que atraiga a los usuarios a ver la exposición¹.

Existen varios tipos de exposiciones:

- Permanentes:
 - ubicadas en una sala reservada al efecto.
 - compartir instalaciones multiusos (sala de conferencias, etc.)
 - en el vestíbulo
 - o cualquier otro lugar de paso obligado.

Las utiliza el archivo como carta de presentación y su carácter permanente no significa imperecederas, ya que los documentos no pueden estar expuestos indefinidamente sin deteriorarse, ni el público puede encontrarse de continuo con las mismas imágenes (Cruz Mundet, 2019).

- Temporales: dedicadas a temas monográficos que revistan interés para la sociedad.
- Itinerantes: se produce un desplazamiento a otros puntos geográficos para acercarse a un público que de otra forma no se habría trasladado al archivo y lograr una difusión más amplia, es habitual sustituir los originales por reproducciones facsimilares.
- Virtuales: se basan en el uso de las tecnologías combinan recursos interactivos con el enlace con otros recursos del propio archivo o de otros lugares, para todos los públicos.

En cuanto al montaje hay una serie de principios de general aceptación que es necesario observar, tales como el acondicionamiento, la elección de los materiales, su disposición, etc. para garantizar el buen desarrollo de la exposición y la integridad de los documentos.

Se deberían elaborar tres publicaciones diferentes para la difusión de la exposición:

¹ En el Archivo General de Indias en 2019 hubo una exposición denominada "El viaje más largo", organizada por el Ministerio de Cultura y Deporte y Acción Cultural Española (AC/E) sobre la primera vuelta al mundo concluida por Juan Sebastián Elcano y los hombres de la nao Victoria en 1522.

2.1 Funciones y servicios

- El cartel para informar sobre la exposición: título, lugar y fechas de celebración, organizadores y promotores.
- El folleto: para el visitante proporcionándole una sinopsis del contenido, la relación de los objetos expuestos y otras informaciones que faciliten su itinerario y comprensión.
- El catálogo: cuidado diseño, la profusión de ilustraciones y la de inclusión de textos divulgativos de alta calidad.

Estos son los medios impresos, pero también hay medios, como los audiovisuales y todo tipo de objetos de merchandising (comercialización) de amplio consumo.

En el caso de solicitudes de préstamo o préstamos a otros archivos cuando no sea posible cumplir los requisitos de conservación, los originales serán sustituidos por reproducciones. En los casos de préstamo al extranjero, la operación deberá ser autorizada por la Administración competente en cumplimiento de la legislación de protección del patrimonio histórico (Cruz Mundet, 2019).

El servicio educativo

El desarrollo desde mediados del SXX de una enseñanza que potencie la observación y la experimentación del alumno, ha sido el germen de la creación de servicios educativos en los archivos.

Los usuarios objeto principales de estas iniciativas de enseñanza son los alumnos del último tramo de la enseñanza primaria así como los de la secundaria.

También los estudiantes universitarios y los ciudadanos en general.

Estas iniciativas requieren unos medios económicos y personales que no están al alcance de la mayoría de los archivos, necesitando salas con mesas y sillas, medios audiovisuales, pizarra y paneles.

Con respecto al personal hace falta un responsable del servicio adscrito a la plantilla del centro, lo cual solo es factible en los grandes archivos (Cruz Mundet, 2019).

Se necesita también un profesor, que lleve a cabo las actividades planificadas junto con el responsable.

Las actividades se conciben para grupos variables de alumnos y en sesiones de hora y media como máximo al tener una finalidad instrumental de apoyo y no asumen la

función educativa de la escuela, organizándose eligiendo un tema inspirado en el programa escolar.

Los documentos pueden presentarse de dos maneras:

- los alumnos se limitan a observarlos en vitrinas y paneles (menos atractivo).
- Manipulación: les permite manejar los materiales, protegiéndolos con bolsas de plástico permitiendo la manipulación de aquellos que posean escaso valor (fragmentos, duplicados, etc.), así como recurriendo a los facsímiles, esta opción es la más adecuada y más atractiva.

También existen otras experiencias pedagógicas: Las maletas pedagógicas, las exposiciones itinerantes y las experiencias lúdicas (rompecabezas, maquetas, recortables, etc.), la utilización de las tecnologías de la información, organizar talleres, de historia dirigidos a los ciudadanos, colaborar con los grupos de historia local, organizar actividades prácticas para los estudiantes universitarios, etc (Cruz Mundet, 2019).

2.2 Transformación digital y digitalización del patrimonio documental

En el año 2021 se constituyó el Grupo de Trabajo para la Estrategia Nacional de Digitalización del Patrimonio Bibliográfico que ha tenido como principal objetivo elaborar y publicar la Estrategia Nacional de Digitalización 2022-2026 en España. Este documento define las líneas básicas que han de guiar la actuación en materia de digitalización de las distintas administraciones y entidades titulares de patrimonio bibliográfico durante los próximos 5 años. (Consejo de Cooperación Bibliotecaria y Grupo de Trabajo Estratégico para la Estrategia Nacional de Digitalización, 2021). Esta estrategia es importante para la difusión de los archivos haciendo accesibles y difundiendo fondos que de otra manera sería muy difícil de divulgar.

Una consecuencia de esto es la creación del Portal de Archivos Españoles (PARES) que es la principal plataforma de difusión del Patrimonio Histórico Documental Español, ha sido creada y gestionada por la Subdirección General de los Archivos Estatales, del Ministerio de Cultura y Deporte.

Contiene fichas descriptivas e imágenes digitalizadas de los fondos documentales conservados en los Archivos Estatales. Sin embargo, en PARES no figura aún toda la documentación de nuestros archivos, debido al enorme volumen de la misma. Los contenidos de PARES van aumentando a medida que se desarrollan los trabajos archivísticos de identificación, descripción y digitalización de los documentos (Ministerio de Cultura y Deporte, ca. 2012).

En Aragón se está llevando a cabo otra iniciativa de digitalización, se ha elaborado y desarrollado el Plan de Servicios Digitales de Aragón, es un plan estratégico que contiene las actuaciones que se van a desarrollar durante los próximos cuatro años en el Departamento de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento, con la colaboración del resto de Departamentos del Gobierno de Aragón, el plan centra su actividad en la ciudadanía, haciendo especial hincapié en los factores humanos que intervienen en la provisión de servicios.

El objetivo de este plan es que la información que se da sea comprensible, que los servicios sean eficientes y sencillos, que se produzca una transformación de la administración y, en definitiva, que la ciudadanía tenga la mejor experiencia posible cuando se relaciona con nuestra administración (Gobierno de Aragón, 2021).

Estos dos planes son muy importantes porque van a dar un impulso muy importante a la difusión del Patrimonio Documental de Aragón, con la digitalización cualquier persona tendrá acceso al mismo.

2.3 Marketing en la gestión de archivos

Para abordar este apartado primero debemos saber que es el marketing, sin embargo en la R.A.E. no hay una definición de lo que es marketing, el diccionario de la R.A.E. dice que marketing es una voz inglesa y que debemos ir a la voz española que es mercadotecnia cuya definición es conjunto de principios y prácticas que buscan el aumento del comercio, especialmente de la demanda, por lo tanto este término se aplica al comercio que está alejado del ámbito de los archivos que es la promoción y la difusión.

Por lo tanto esta definición no sirve, la American Marketing Association (AMA) de Estados Unidos ha desarrollado otra definición : El marketing es la actividad, un conjunto de instituciones y procesos para crear, comunicar, entregar, e intercambiar ofertas que tienen valor para los consumidores, clientes, socios y la sociedad en general", esta definición en inglés fue aprobada por la American Marketing Association de Estados Unidos en 2017 "Marketing is the activity, set of institutions, and processes for creating, communicating, delivering, and exchanging offerings that have value for customers, clients, partners, and society at large". Esta definición si que puede servir ya que tiene un ámbito más amplio que puede incluir las actividades de los archivos.

Pero ¿existe marketing en los archivos? Se realizan actividades de marketing en los mismos?

Los archivos son considerados en la mayoría de las organizaciones creadoras como contenedores pasivos de información, incapaces de poder generar por sí mismos productos que permitan a los usuarios satisfacer sus necesidades de información, hecho que repercutirá en la calidad y desarrollo de cada uno de ellos.

Sin embargo considera que si que hay marketing y ha propuesto una definición de marketing archivístico: "Conjunto de actividades que el archivo realiza para identificar las necesidades informativas de los usuarios, a fin de satisfacerlas de forma rentable y con calidad" (Corzo, 2001).

El marketing es la técnica que permite descubrir las necesidades que tienen los clientes y la forma de presentarlas por parte de los archiveros, los productos y servicios que

necesitan de la información documental, se nos presenta como una herramienta idónea que permite ofrecer eficiente y organizadamente los productos y servicios que el archivo brinda.

El marketing en archivos sirve para optimizar la visualización de la función del archivo y sus profesionales y ampliar el uso social del archivo (socialización), además tiene una incidencia positiva en el cambio de mentalidad y conocimiento de nuestros usuarios, en el diagnóstico sobre el propio archivo y sobre su entorno y en la planificación del mismo (Fernández Cuesta, 2009).

Como existe una diferencia entre el marketing general de los productos y servicios y el de los archivos hay que clarificar los principales objetivos y conceptos del quehacer archivístico frente a los conceptos que plantea el marketing.

Hay que introducir el marketing y la calidad total en los archivos, también se deberían valorar las actividades, los servicios, la atención al cliente ser útiles, para poder ser eficientes y necesarios habría que llevar a cabo en los archivos procesos de control interno que nos permita cada día tener ideas de calidad y selectividad de nuestro trabajo y de la información documental (Corzo, 2001).

En la actualidad la conformación de la identidad institucional precisa, una actuación concertada en el ámbito de la motivación del personal, el marketing, la comunicación y las políticas de calidad, entre otras. En este sentido es obvia la necesidad de formular una adecuada política de comunicación que permita una relación planificada, continuada y profesional con los medios de comunicación, en la prensa, radio y televisión. Desde el punto de vista estrictamente numérico de los profesionales de la archivística, la palabra marketing resulta ajena a lo que entienden como conceptos vinculados tradicionalmente a la archivística (Alberch i Fugueras, p. 29, 2001).

La aplicación práctica del marketing en los archivos es prácticamente inexistente, solamente se realizan acciones puntuales que de alguna manera se podrían incluir en la consideración de marketing, pero mayoritariamente se configuran como acciones de comunicación y de estructuración de oferta de servicios, así pues los textos dedicados a tratar las adaptaciones y aplicaciones posibles del marketing en los archivos, así como la exposición de experiencias prácticas, son bastante escasos (Tarrés Rosell, 2009).

2.3 Marketing en la gestión de archivos

Si se aplicaran las acciones de marketing a los archivos, el marketing podría mejorar procesos y ayudarnos a gestionar la relación con el entorno, a la par de los propios principios, las técnicas y las herramientas archivísticas, por lo tanto el marketing sería un instrumento más de gestión (Tarrés Rosell, 2009).

Dar a conocer los precios de nuestros servicios aunque no se ejerza el cobro puede considerarse una tarea propia del marketing de archivo. Sin embargo en los sistemas de gestión de documentos y de archivo, la función de marketing se ha asociado a la visibilización de la institución por medio de acciones publicitarias, apariciones en prensa, organización de eventos populares, etc. que buscan llamar la atención sobre la existencia del servicio y sobre su utilidad pública y no las anteriores, también se ha realizado otras prácticas de marketing como exhibir la certificación de calidad de algunos procesos menores de archivo como un éxito de gestión mientras que los más importantes continúan sin ser identificados ni formulados que no son adecuadas y esto no beneficia a la difusión de los archivos (Sainz Varela, 2011).

2.4 Actividades de visibilidad, difusión y comunicación

Los archivos desarrollan varias actividades de visibilidad, difusión y comunicación, dependiendo del tipo de fondos, recursos, instalaciones y prioridades de actuación.

Como por ejemplo archivobus, audiovisuales, conferencias, carpetas didácticas, congresos, jornadas y coloquios, concurso de jóvenes historiadores, cursos generales y especializados, dramatizaciones y conmemoraciones. exposiciones, itinerarios, jornadas de puertas abiertas, maletas pedagógicas, merchandising, museo de archivos, publicaciones, servicio educativo, talleres, tertulias, charlas y encuentros, visitas guiadas (Alberch i Fugueras, 2011).

Archivobus

Utilización de un transporte itinerante para difundir los archivos y sus contenidos en ámbitos geográficos supralocales como el caso de las provincias o los departamentos. (Archivobus del Archivo Departamental de Boûches du Rhone, con sede central en Marsella)

Exposiciones

La exposición es una presentación pública de artículos de la industria o de las artes y las ciencias con fines comerciales o culturales (RAE, 2023).

Una de las actividades de difusión más adoptada por los archivos son las exposiciones de los fondos del archivo, este tipo de actividad de la difusión de archivos tiene sus ventajas y sus inconvenientes, es una herramienta de divulgación y comunicación, que comprende un uso excepcional del documento, sale de sus condiciones óptimas de almacenaje, sin embargo muchas veces no se exponen, porque no cumplen las normas de conservación ya que existe una reglamentación muy estricta para evitar el deterioro².

2 Recomendaciones para realizar las exposiciones
<http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/es/LaBNE/Docs/normas-prestamo-es-acuerdo.pdf>,
<http://travesia.mcu.es/portalnbn/jspui/bitstream/10421/370/1/Patrimonio-prestamo.pdf>,
<http://publish.illinois.edu/exhibitcomm/files/2016/10/2017-Printing-Guidelines.pdf>

2.4 Actividades de visibilidad, difusión y comunicación

Se difunde el patrimonio cultural y es un elemento de propaganda de la entidad organizadora, pero también se produce una alteración de las condiciones habituales de conservación; préstamo: embalaje y traslado. Para las exposiciones pueden utilizarse una gran variedad de recursos: documentos originales y/o reproducciones, medios gráficos (ampliaciones fotográficas), medios audiovisuales (proyecciones de vídeos y/o galerías de imágenes), medios tridimensionales (maquetas, recreaciones, dioramas), medios interactivos (pantallas táctiles, juegos y acciones de descubrimiento), recursos de ambientación (música, sonidos, canciones), materiales de apoyo (objetos y recursos de época) y textos orientativos, explicativos y de identificación (Alberch i Fugueras, 2011).

Como ejemplo de las mismas podemos ver que el pasado 5 de marzo de 2019 se inauguró en Palermo (Sicilia) la exposición "Las Señoras de Sijena. Vida cotidiana en un monasterio femenino (s. XII-XX)"

Otro ejemplo: En el Archivo General de Indias el 6 de junio de 2022 hubo una exposición sobre: "Documentos para la historia de Francia en el Archivo General de Indias", con explicación al público visitante a las 12 horas.

En cuanto a las exposiciones virtuales el Archivo Histórico Provincial de Huesca ha realizado presentaciones de temas monográficos basados en documentación del archivo que están disponibles en <https://ahphuesca.blogspot.com/>

Merchandising

Definición de merchandising "un conjunto de técnicas y tareas que intentan mejorar la creación, comercialización y promoción de un producto en función de las necesidades del mercado" (Piqué, 2003). Reproduciendo documentos de interés como cartelería, cromos, fotografías, películas antiguas, grabados o de materiales que se conservan en los archivos como estampas, recordatorios, calendarios, caricaturas, exlibris, naipes, indianas, felicitaciones, etc (Piqué, 2003).

Ejemplos: la tienda instalada en el Archivo Municipal de Ámsterdam o en los Archivos Nacionales de los Estados Unidos (reproducciones de pergaminos con la declaración de

la independencia o la Constitución, hasta joyas exclusivas, sellos, juegos, camisetas o materiales de la historia genealógica)(Alberch i Fugueras, 2011).

Existen otras actividades de difusión no tan conocidas, pero por ello no menos importantes:

Por ejemplo en el Archivo Histórico de Asturias la mayor parte de las actividades de difusión y dinamización cultural tienen como finalidad no tanto animar al uso de los documentos como promover el respeto al Patrimonio Documental, se realizan actividades mencionadas posteriormente como jornadas de puertas abiertas, visitas guiadas a horas fijas, conferencias sobre el archivo y sus fondos, actividades culturales en el barrio donde está el archivo para acercar al archivo a la ciudadanía y un festival donde se realizaban talleres infantiles, conferencias, visionado de audiovisuales y directos sonoros, además se realizan actividades de formación destinadas al personal de las Administraciones públicas que efectúan la difusión de los archivos, también se realizan actividades de formación a los usuarios, formación a los alumnos en prácticas (Paredes Naves y Argüelles Crespo, 2015).

Sin embargo aparte de realizar acciones puntuales y aisladas periódicamente sin una planificación sería necesario crear un plan estratégico que defina objetivos, actuaciones y acciones de marketing para ofrecer información diferenciada a distintos colectivos de usuarios utilizando canales adecuados a cada uno de ellos, aunando los beneficios de las tecnologías y los servicios de difusión más tradicionales y siempre tratando de no acentuar el gasto económico.

Ahora es cuando los archivos pueden aprovechar estas técnicas para mejorar su situación, difundir y promocionar sus servicios, incorporar nuevas posibilidades en sus instalaciones, aplicar nuevas ideas y dirigirse a todo el público susceptible de investigar los documentos que custodian aunque pertenezcan a colectivos diferentes.

Si se empieza a difundir el fondo de forma diferenciada, a hacerles ver que es interesante, productivo, instructivo e incluso divertido acercarse al archivo a consultar cualquier información, y la atención que se proporciona desde el mismo es adecuada, se apreciará rápidamente un incremento en los usuarios visitantes (Galva Martínez, 2015).

Visitas guiadas

Supone una primera toma de contacto con la institución, los recursos y servicios que ofrece el archivo y es una manera de captar a usuarios potenciales.

Consiste en la presentación del archivo como institución, ofreciendo una breve historia sobre su creación y la formación de sus fondos, su función, la información que conserva y los instrumentos y servicios que ofrece a la sociedad.

Se recorren y explican los diferentes espacios e instalaciones que componen el centro, describiendo su función, los sistemas de instalación, de conservación y seguridad que el archivo posee.

Y por último ofrece una descripción y comentarios generales sobre la documentación que la institución custodia. (Fondos documentales, tipologías, soportes e instrumentos de descripción, muestra de ejemplares que susciten el interés de los visitantes, etc).

También se pueden realizar búsquedas manejando los instrumentos de descripción físicos y virtuales para ejemplificar la utilidad de las fuentes del archivo (Camús Serra, 2013).

La web del Archivo Histórico de la Nobleza define las visitas guiadas en los archivos como llevar a un grupo de personas (máximo de 20), que previamente se han inscrito, por un circuito prefijado por el archivo acompañadas por un archivero que da las explicaciones pertinentes.

Las actividades que se llevan a cabo durante las visitas guiadas son realizar un circuito por el archivo que incluye la sala de exposiciones, los depósitos y otras dependencias del centro como los laboratorios de restauración y digitalización, si se solicita expresamente (Ministerio de cultura y Deporte, s. f.).

Además las visitas al archivo están especialmente dirigidas a alumnos de universidades e institutos, asociaciones culturales e instituciones. No obstante, cualquier grupo de ciudadanos puede solicitar una visita guiada (Ministerio de cultura y Deporte, s. f.).

Conciertos musicales

Composición musical para diversos instrumentos en que uno o varios llevan la parte principal (RAE, 2023).

Como ejemplo el Archivo General de Indias el 9 de junio de 2022 se celebró el Concierto del Trío Sultasto en el edificio de la Lonja, fue un concierto de entrada restringida, en colaboración con el Conservatorio Superior de Música de Sevilla “Manuel Castillo”

Festivales musicales

Un festival según la RAE es una fiesta, especialmente musical o conjunto de representaciones dedicadas a un artista o a un arte (RAE, 2023).

Para acercar los archivos a los usuarios se realizan festivales como el del Archivo Histórico de Asturias en el que se realizan talleres infantiles, conferencias, visionado de audiovisuales y directos sonoros (Paredes Naves y Argüelles Crespo, 2015).

Publicaciones para la difusión de los archivos

Son publicaciones o herramientas electrónicas en materia archivística: monografías, folletos, revistas, instrumentos de descripción, manuales, diccionarios, páginas especializadas o de grupos profesionales, blogs, listas de distribución, etc.

Por ejemplo el Centro Documental de la Memoria Histórica el 8 de junio de 2022 a las 19 horas presentó el libro escrito para niños “La Guerra”, de Jorge y André Letria.

O por ejemplo Archivo General de la Administración participó en la creación del folleto que editará el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, con motivo del DIA-IAD 2022³, y que incluye todos los archivos alcalaínos.

Otro ejemplo La Subdirección General de Archivos Estatales en 2022, creo conjuntamente 10 infografías sobre los distintos archivos y centros que conforman Archivos Estatales: su localización, sus fondos, sus servicios y su personal⁴.

O también para publicitar las actividades programadas en el Archivo Histórico de Asturias se anuncian los actos a través del portal de archivos del Principado de Asturias y del sitio web del archivo.

3 <https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:aa2bebaa-9386-4df8-a5e2-e164f84d5e0f/diptico.pdf>
<https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:c291010c-dfe6-4dee-ae4-684029deadcl/programa-d-a-internacional-de-los-archivos.pdf>

4 <https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/archivos/archivos-y-centros/infografias.html>

Actividades en las plataformas digitales

Actividades en las redes sociales

Las principales actividades que los archivos realizan en las redes sociales se denominan en general publicaciones (también posts o postear), publicaciones de textos, imágenes, vídeos y otros.

Publicación según la R.A.E. es la acción y efecto de publicar, a su vez publicar es hacer patente y manifiesto al público algo y en el caso que nos ocupa incorporar al acceso público un contenido en un entorno digital (RAE, 2023).

Facebook es un servicio de redes y medios sociales en línea estadounidense con sede en Menlo Park, California («Facebook», 2023).

Actividades en Facebook

El Archivo General de Andalucía (AGAn) en 2012 inició su entrada en las redes sociales con una cuenta en Facebook que entonces era la red más importante, se realizó un plan de actuación que definiera tanto los objetivos como las líneas de actuación que se iba a seguir que fueron las siguientes se creó un equipo de trabajo integrado por dos personas, que conocieran los fondos archivísticos del AGAn con el manejo y la gestión diaria de las RRSS para crear una imagen y reputación digital del archivo, y que aportara una mayor visibilidad al mismo, seguidamente, utilizar Facebook como canal para difundir nuestros fondos y colecciones, así como para dar a conocer las actividades que realizamos, y por último, utilizar Facebook como una nueva vía de comunicación con los usuarios, para conseguir con ellos una interrelación más directa y fluida (Borrego Morales y Pérez, 2018).

La Subdirección General de los Archivos Estatales creó una cuenta en Facebook para el portal de PARES (Muñoz Romano, 2015).

Actividades en Twitter

Twitter es un servicio de microblogueo, producto de X Corp. La red permite enviar mensajes de texto plano de corta longitud, con un máximo de 280 caracteres (originalmente 140), llamados tuits («Twitter», 2023) .

La Subdirección General de los Archivos Estatales apuesta firmemente por el uso de las redes sociales, con la creación de una cuenta en Twitter, que tiene por objeto difundir las diversas actividades de los Archivos Estatales y de PARES, interactuando con los usuarios de esta red social, continuando la línea de comunicación 2.0 marcada desde hace un tiempo por la página del Portal de Archivos españoles: PARES en Facebook (Muñoz Romano, 2015).

Plataformas Web

Las plataformas web son un tipo de plataformas digitales, las plataformas digitales son un lugar de Internet, portal o ciber sitio, que sirve para almacenar diferentes tipos de información tanto personal como a nivel de negocios («Plataforma digital», 2022).

A continuación se muestran varios ejemplos de las mismas.

Plataforma de los Archivos Nacionales de Noruega

Una de las más avanzadas es la plataforma que han creado los Archivos Nacionales de Noruega, se ha pasado de la interacción con los usuarios analógica a digital, el creciente interés por los datos entre los ciudadanos ha llevado a una mayor comprensión y apreciación del papel de los archivos y los retos que se presentan, Noruega ha sido el primer país del mundo en ofrecer una plataforma en línea a todos los sectores que quieran compartir sus datos históricos (Bolstad, 2019).

Los portales de las CCAA

Algunas CCAA han creado portales de documentos de sus archivos, sin embargo para que dichos portales cumplan con los requisitos de transparencia, cooperación y orientación a los usuarios, deberían emprender notables mejoras. En términos generales podemos afirmar que los portales resultan difícilmente comprensibles para usuarios no expertos, emplean una terminología especializada y no normalizada, los sistemas de búsqueda no son amigables y existe poco desarrollo de las las opciones de búsqueda por palabra clave. No hay tutoriales segmentados según los conocimientos del usuario y el nivel de interacción con los usuarios es muy bajo, prácticamente no hay una interactividad en tiempo real con el portal, la carta de servicios añadidos es insuficiente y los portales no utilizan avances tecnológicos de recuperación como datos enlazados (linked data) y datos abiertos (open data), desaprovechando así las oportunidades para

2.4 Actividades de visibilidad, difusión y comunicación

ofrecer información reutilizable y disponer de sistemas interoperables. (Morera y Cid-Leal, 2018)

Instrumentos o materiales educativos online

Entre ellos existen visitas o exposiciones virtuales, maletas pedagógicas, juegos de pistas, etc. (Camús Serra, 2013).

Se pueden destacar varias iniciativas:

Escape room

Una escape room, sala de escape o cuarto de escape, es un juego de aventura físico y mental, que consiste en encerrar a un grupo de jugadores en una habitación, donde deberán solucionar enigmas y rompecabezas de todo tipo, para ir desenlazando una historia y conseguir escapar antes de que finalice el tiempo disponible («Escape room», 2023).

Por ejemplo la Consejería de Cultura y Turismo de Castilla y León puso en marcha en 2020 un original producto de ocio cultural virtual llamado “La Dama del Archivo”, un escape room cuya finalidad esencial es entretener a un público eminentemente juvenil y adulto y promocionar, a la vez, los archivos de la Comunidad. Este escape room virtual, ambientado en un archivo histórico que podría tratarse de cualquiera de los archivos históricos provinciales de Castilla y León, pretende seducir a todo aquel que se atreva a resolver el enigma, con una trama de suspense, al tiempo que se inspira en la cotidianidad de los archivos históricos, en las extraordinarias historias que recogen sus documentos centenarios, con guiños a algunas de las tareas más curiosas que se realizan en estos centros. Diez divertidos retos y una cuenta atrás de 90 minutos te separan del éxito. Todo aderezado con grandes dosis de misterio y ficción cuya fuente de inspiración han sido las historias que subyacen en los cientos de miles de documentos que atesoran los Archivos Históricos (Junta de Castilla y León, 2021).

También en 2022 el Servicio de Archivos de la Comarca de la Hoya de Huesca, ha organizado una serie de actividades de difusión del patrimonio documental en varios centros educativos de la comarca como un escape room titulado “Salvemos el archivo”, donde los chavales tendrán que recuperar en un tiempo máximo de 45 minutos, el

documento más valioso del archivo, ya que ha sido robado (Comarca de La Hoya de Huesca, 2022).

Cursos

Un curso es según la R.A.E. en un centro de enseñanza, tiempo señalado en cada año para asistir a oír las lecciones (RAE, 2023).

En 2018 se realizó el curso "Difusión de los archivos y el patrimonio cultural a través de Internet". curso organizado por UNIVERSA, el Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad de Zaragoza y el Instituto Aragonés de Empleo. El profesorado está compuesto por docentes de la Universidad de Zaragoza y por profesionales de los archivos aragoneses. Los alumnos proceden, en su mayor parte, de los grados en Información y Documentación, Historia e Historia del Arte.

Concursos

Concurso según la R.A.E. es una competición, prueba entre varios candidatos para conseguir un premio (RAE, 2023).

En 2019 el Archivo Histórico Provincial de Huesca creó una nueva iniciativa de un concurso en el que hay que contestar a nueve preguntas sobre los contenidos de la Exposición TRANSports. rellenando el cuestionario "Reto TranSports", con un premio de lote de libros editados por la Fototeca de Huesca y la DGA.

Proyectos de apoyo a los investigadores

Existen proyectos basados en inteligencia artificial que según la R.A.E. es una disciplina científica que se ocupa de crear programas informáticos que ejecutan operaciones comparables a las que realiza la mente humana, como el aprendizaje o el razonamiento lógico (RAE, 2023).

El aprendizaje automático o aprendizaje automatizado o aprendizaje de máquinas o aprendizaje computacional (del inglés, machine learning) es el subcampo de las ciencias de la computación y una rama de la inteligencia artificial, cuyo objetivo es desarrollar técnicas que permitan que las computadoras aprendan («Aprendizaje automático», 2023).

Se ha desarrollado un proyecto denominado Proyecto Carabela en el que se usa la inteligencia artificial y el aprendizaje automático (Machine Learning) para que los

2.4 Actividades de visibilidad, difusión y comunicación

historiadores puedan localizar documentos de gran interés para la historia de España. Detrás de todo ello está el Proyecto Carabela, desarrollado a lo largo de los últimos años por investigadores de la Universitat Politècnica de València (UPV) y el Centro de Arqueología Subacuática del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, con el apoyo de la Fundación BBVA (Proyecto Carabela, 2019).

3. Archivos Históricos Provinciales de Aragón: contexto institucional

3.1 Sistema de Archivos de Aragón, marco normativo y financiación

Marco Normativo

El marco normativo del sistema de archivos de Aragón lo constituyen estos principales elementos:

- Leyes, jurisprudencia y normativa reguladora del:
 - Entorno político, legal, económico y medioambiental de la organización.
 - Sector económico o de servicios propio de la organización.
 - Información y documentos: acceso, protección de datos, valor jurídico...
- Normas externas o internas que regulan cómo realizar los procesos y actividades.
 - De naturaleza legal: de cumplimiento obligatorio.
 - De naturaleza técnica: de cumplimiento obligatorio o voluntario.
 - Códigos asumidos voluntariamente por la organización.
 - Códigos éticos de sectores de empresas o profesionales.
 - Códigos de buenas prácticas.
 - Códigos internos de conducta.
- Expectativas de la comunidad acerca de lo que debe ser un comportamiento organizacional adecuado.

Concretando y comenzando con la legislación vigente, el Sistema Español de Archivos según la Constitución Española de 1978 está organizado siguiendo un sistema de reparto de competencias entre el Estado y las CCAA, así el Estado tiene competencias en materia de archivos de titularidad estatal (art. 149.1.28.a CE).

3.1 Sistema de Archivos de Aragón, marco normativo y financiación

Sin perjuicio de su gestión por parte de las Comunidades Autónomas, además estas últimas han asumido competencias en sus archivos propios según el art. 149.3 según la normativa de sus Estatutos de Autonomía.

El Sistema Español de Archivos ha sido establecido por la Ley de Patrimonio Histórico Español en su art. 66 y el RD 1708/2011 por el que se establece el sistema español, de archivos...etc. Dice que está compuesto por los sistemas archivísticos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, Comunidades Autónomas y la Administración local y Entidades públicas y privadas que se incorporen. (Cruz Mundet, 2019).

Las normas jurídicas que regulan el funcionamiento de los Archivos de Aragón son:

- Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español
- Ley 3/1999 de Patrimonio Cultural Aragonés
- Ley 6/1986 de Archivos de Aragón
- Decreto 34/1987 de desarrollo parcial de la Ley de Archivos de Aragón
- Decreto 12/1993 de creación del Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón
- Órdenes de 27 de mayo y de 7 de julio de 2003 del Departamento de Cultura y Turismo de aprobación de los modelos de Reglamento de los Archivos Municipales y Comarcales de Aragón.

Los archivos gestionados por el Gobierno de Aragón son el Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma, así como los tres Archivos Históricos Provinciales de Zaragoza, Huesca y Teruel, de titularidad estatal (Gobierno de Aragón, 2023).

Financiación

"La financiación de los archivos históricos provinciales está en la ley de presupuestos: Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón - 2022. Gobierno de Aragón, en el estado de Ingresos y Gastos, en la página 312 aparece el programa 4521 que son Archivos, Museos y Bibliotecas, creo que no está separado por centros" («Información sobre el AHPTe», comunicación personal, 2022).

Acudiendo a este documento podemos apreciar que hay un presupuesto único para Archivos, Mueos y Bibliotecas y no está desagregado por tipo de unidad de información ni por centros.

3.2 Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

Pasado y Presente

El Archivo Histórico Provincial de Zaragoza (En adelante AHPZ) es un centro cultural depositario del patrimonio documental en el ámbito de la provincia, que realiza funciones de organización, conservación, difusión y derecho de acceso propias de un archivo público. Custodia fondos documentales producidos por la Administración central y autonómica, archivos privados de distinta naturaleza y colecciones documentales que abarcan una cronología desde el siglo X hasta nuestros días.

Fundado en 1953, tiene su sede principal en el palacio de Huarte, calle Dormer de Zaragoza.

Funciones

Con carácter general: reunir, conservar, hacer accesible, investigar y difundir el patrimonio documental aragonés con la finalidad de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.

Fondos

Para acceder a los fondos en su página web está disponible el Cuadro de clasificación de 2019⁵.

El cuadro de clasificación está dividido en tres grandes apartados, Archivos Públicos⁶ (administrativos, judiciales y notariales), Archivos Privados⁷(instituciones, personas y familias) y Colecciones⁸(documentos textuales, figurativos y audiovisuales).

5 https://culturadearagon.es/wp-content/uploads/2022/04/CUADRO-DE-CLASIFICACION%CC%81N_-2019_05.pdf

6 RAE: Archivo que recoge, custodia, comunica y sirve los documentos generados por las entidades públicas en el ejercicio de sus competencias y que tiene a su cargo la gestión documental

7 RAE: Archivo que custodia los documentos generados por personas físicas o jurídicas de naturaleza privada en el ejercicio de las funciones y actividades que les son propias

8 Colección. Conjunto artificial de documentos acumulados sobre la base de alguna característica común sin tener en cuenta su procedencia. No debe confundirse con el fondo (ISAD(G) 2000, p. 16-17 de la versión española).

- Archivos Públicos: Archivos judiciales, de la fé pública, de la administración central periférica, administración corporativa, administración autonómica.
- Archivos Privados
 - Archivos familiares y personales: familiares, patrimoniales y nobiliarios, personales y archivos de empresas: Construcciones y Auxiliar de Ferrocarriles (CAF), Oficina Técnica.
 - Archivos de asociaciones y fundaciones
 - Archivos religiosos: Cartuja de Nuestra Señora de Aula Dei o el Archivo Parroquial de la Iglesia de San Pablo.
- Colecciones
 - Documentos textuales, Documentos figurativos (Mapas, planos, grabados y dibujos)
 - Documentos audiovisuales: Archivo etnográfico Memoria Oral de Aragón, Archivo fotográfico Coyne, Gabriel Faci, Juan Mora, Archivo fotográfico histórico del SIPA, Fotografías de la casa de Goya.

Estructura administrativa del archivo

El AHPZ está constituido por diversas áreas Área de Dirección. Áreas técnicas de Control de Fondos y Normalización, y de Conservación y Difusión. Área de Administración. Área de Servicios (Consulta, Préstamos, Reprografía)

		ÁREA DE DIRECCIÓN		
ÁREA TÉCNICA Conservación	AREA TÉCNICA Control de Fondos		ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	ÁREA DE SERVICIOS Consulta Préstamos Reprografía
ÁREA TÉCNICA Difusión	AREA TÉCNICA Normalización			
Fuente: Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica, http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/archivodetail.htm?id=53439				

Servicios y Espacios

Servicio administrativo

1. Obtención de compulsas, informes y certificaciones de cualquier documento de libre acceso, cuando el estado de conservación lo permita y mediante pago de la correspondiente tasa. Solicitud de compulsas o certificación de documentos de los archivos históricos dependientes del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte esitiendo un procedimiento que se inicia con una instancia.
2. Certificados de asistencia a la sala de investigadores.
3. Atención por teléfono, fax, correo postal o electrónico, de consultas sobre funcionamiento y servicios que presta el centro.

Cita previa

Reserva de puestos en la sala de consulta previa solicitud por correo electrónico y protocolo para la reapertura del Archivo: existe un formulario de solicitud de cita previa para la consulta en sala (en pdf y en word).

Protocolo para el servicio de consultas y atención al público del AHPZ

Préstamo

Préstamo de expedientes a las unidades de la Administración que han transferido fondos a los archivos históricos dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

Consulta de documentos

Consulta de documentos de los archivos históricos dependientes del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte

Sala de consulta

Con capacidad para 30 puestos de trabajo, se destina a la consulta de los fondos del Archivo. En ella, investigadores y ciudadanos tienen a su disposición los instrumentos de descripción: Inventarios, Catálogos e Índices de los distintos fondos.

En la Sala de consulta se accede a las bases de datos del Archivo a través de los portales y buscadores de fondos documentales, que también facilitan la consulta y acceso a las imágenes digitalizadas de los archivos fotográficos y de los distintos fondos

reproducidos. Se puede acceder igualmente a otros recursos de información sobre archivos implementados por el Ministerio de Cultura. Existen unas normas de consulta en sala.

En la Sala también se ofrece, en libre acceso, la colección de la Biblioteca Auxiliar.

Biblioteca

La Biblioteca del Archivo forma parte del Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas de Aragón, accesible en internet.

La biblioteca especializada del archivo está compuesta por unos 5.000 libros y 117 títulos de revistas que da servicio tanto al personal del centro como a los investigadores que acuden al mismo, no hay sistema de préstamo.

Se nutre principalmente de libros y revistas procedentes de donaciones de instituciones públicas y privadas, de la entrega de un ejemplar, por parte de los investigadores que han utilizado para sus obras la documentación de nuestro archivo, así como por la compra de libros y suscripciones a revistas especializadas.

Comprende obras básicas de consulta o referencia (diccionarios, repertorios bibliográficos, etc.) y libros de temas afines a las funciones del centro, en especial fuentes, guías, inventarios y catálogos de archivos; diplomática y paleografía; historia del libro y, sobre todo, publicaciones de historia medieval y moderna relativas a historia política, económica y social e instituciones de Aragón.

Cuenta con un interesante fondo antiguo, integrado por 331 libros editados entre los siglos XVI al XIX, impresos generalmente procedentes de los diferentes fondos del archivo (Gobierno de Aragón. 2023a).

3.3 Archivo Histórico Provincial de Huesca

Pasado y Presente

El Archivo Histórico Provincial de Huesca (En adelante AHPHu) es una institución cultural y administrativa al servicio de los ciudadanos. Conserva principalmente documentos producidos por instituciones y organismos públicos de Huesca y su provincia en el ejercicio de sus funciones. También guarda archivos privados de personas o familias notables vinculadas al Alto Aragón.

Creado en 1931, sus fondos documentales ocupan más de ocho kilómetros de estantería. Los documentos más antiguos están fechados a finales del siglo XII y los más modernos llegan hasta comienzos del siglo XXI (Gobierno de Aragón. 2023a).

Funciones

Reunir, conservar y difundir:

- documentación histórica y, de forma preferente, los protocolos notariales de más de cien años de antigüedad. Decreto de 12 de noviembre de 1931 de los Ministerios de Instrucción Pública y Bellas Artes y de Justicia
- documentación producida por los órganos de la Administración Periférica del Estado. Decreto 914/1969, de 8 de mayo, de creación del Archivo General de la Administración Civil y el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso
- documentación producida por la Delegación Territorial y los Servicios Provinciales del Gobierno de Aragón. Decreto 12/1993, de 9 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se crea el Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón
- documentación producida por personas privadas, físicas o jurídicas, de interés histórico, que ingresa mediante donación, compra o depósito.

Para que pueda ser consultada:

- por los investigadores para realizar trabajos académicos o de investigación científica
- por la propia Administración que los ha producido como antecedente de su gestión
- por los ciudadanos que deseen probar sus derechos (Gobierno de Aragón. 2023a).

Fondos

Los fondos del archivo están divididos en tres grandes apartados⁹: Archivos públicos (administrativos, judiciales y notariales), privados (instituciones, personas y familias) y colecciones (documentos textuales), sigue pues el mismo esquema que el del AHPZ.

- Archivos Públicos:
 - Judiciales, de la fe pública, administración periférica del estado, administración autonómica, administración local, administración corporativa, administración sectorial, Universidad sertoriana.
- Archivos Privados:
 - Archivos de familias: personales (Joaquín Costa) y familiares (baronías, condados y marquesados o de otras familias (familia Pano de Monzón).
 - Archivos de asociaciones y fundaciones: Congreso de Historia de la Corona de Aragón,
 - Archivos de empresas: Banco o Sociedad de Crédito, Prospecciones Cambra.
 - Archivos religiosos cofradías, monasterios (Monasterio de Sigena), parroquiales: diversas parroquias.
- Colecciones: diversos documentos textuales (Gobierno de Aragón. 2023a).

9 Información proveniente del censo-guia, en su página web remite a la web de patrimonio cultural de Aragón y no al cuadro de clasificación: http://www.patrimonioculturaldearagon.es/c/document_library/get_file?uuid=6abaf9d7-6092-4389-b059-3aab492945b0&groupId=10157

Servicios y Espacios

Acceso e información

Información general sobre fondos documentales y los archivos donde se conservan, y sobre fuentes complementarias (bibliográficas, hemerográficas...)

Información sobre los fondos del Archivo y orientación en el uso de sus instrumentos de descripción. Se atienden consultas presenciales, telefónicas, por fax, correo postal y correo electrónico. Certificados de asistencia a la sala de investigadores. Compulsas y certificados de documentos, existe un procedimiento y un formulario de solicitud.

Consulta de fondos documentales

En general el acceso a los documentos es libre y gratuito presentando el DNI, Pasaporte o documento de identificación equivalente.

Están exceptuados de la libre consulta los documentos con restricciones legales al acceso.

Consulta de originales en la sala de investigadores teniendo en cuenta las restricciones legales al acceso y las normas de consulta en sala de la documentación. Véase procedimiento y formulario de consulta.

Es posible consultar algunos fondos y documentos en Internet a través de DARA.

Cita previa

Reserva de puestos en la sala de consulta previa solicitud por correo electrónico y protocolo de actuación para prevenir el coronavirus (la información está desactualizada, parece del 2019), existen unos formularios de reserva en la sala general, de consultas del Catastro y existe un protocolo de atención presencial.

Reproducción de documentos

Se proporcionan copias obtenidas con distintos medios técnicos (reproductor de microfilme, escáner aéreo) que aseguran la correcta conservación de los originales; las copias se entregan en formato digital o en papel.

Podrá limitarse la reproducción de documentos atendiendo a su estado de conservación.

Las copias se sirven en el mismo día de la petición cuando el volumen de la solicitud así lo permite. A petición de los usuarios se podrán enviar por correo.

- Existen tasas de reproducción
- Existen reproducción de documentos de los archivos históricos dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte: Existe un documento de resumen informativo del procedimiento y una instancia de solicitud.
- Se pueden solicitar de copias con fines de difusión. Si la solicitud de copias tiene como finalidad la difusión de cualquier tipo, se cumplimenta un impreso y se remite por correo al Archivo. El servicio de copias digitales se rige por las tasas en vigor (Gobierno de Aragón. 2023a).

Biblioteca auxiliar

El fondo bibliográfico es de libre consulta. La biblioteca está integrada en el catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de Aragón, existe un enlace para el acceso al catálogo

Servicios a las administraciones públicas e instituciones

- Servicio de información, atención a las consultas, préstamo y reproducción de documentos a los organismos productores que han transferido su documentación a este Centro.
- Préstamo de documentos para su exposición temporal en muestras organizadas por instituciones públicas y privadas (Gobierno de Aragón. 2023a).

Servicio de ayuda para el investigador

Preguntas frecuentes del investigador:

Biografías: Alcaldes y concejales de la provincia de Huesca, Alumnos de la Universidad Sertoriana de Huesca, Gobernadores civiles de la provincia de Huesca

Fotografía: Fotografías en el Archivo Histórico Provincial de Huesca

Genealogía: Apellidos aragoneses

Localidades y territorio: La historia de nuestros pueblos, La Desamortización en la provincia de Huesca

Protocolos notariales: Protocolos notariales centenarios de la provincia de Huesca

Represión política: Represión política durante la guerra civil y posguerra (archivos penitenciarios), Represión política durante la guerra civil y la posguerra en Huesca

Bibliografía sobre el Archivo y sus fondos.

3.4 Archivo Histórico Provincial de Teruel

Pasado y Presente

En 1953 se inaugura en Teruel el Palacio de Archivos, Bibliotecas y Museos en la plaza Obispo Pérez Prado. La tercera planta ya se destina entonces a acoger los protocolos notariales centenarios de la capital, núcleo fundacional del Archivo Histórico Provincial. Pero su creación oficial se retrasa hasta el 10 de marzo de 1958 impulsada por el descubrimiento del protocolo de 1619 de Yague de Salas en el que se relata la historia de los Amantes de Teruel.

Durante los años setenta comienzan a recibirse regularmente las transferencias de documentos procedentes de las delegaciones provinciales, y surgen los primeros problemas de espacio que culminan con el depósito en 1978 de dos mil cajas de Hacienda. La imposibilidad de incorporar el fondo de la Organización Sindical decide al Ministerio de Cultura, ese mismo año, a comprar un inmueble para paliar la situación en que se encuentra el Archivo Histórico Provincial.

Diez años después, el 3 de junio de 1987, se inaugura, por fin, el nuevo archivo en un edificio situado en la Ronda de Dámaso Torán, junto al Acueducto «Los Arcos» del siglo XVI Construido por el arquitecto catalán Pablo Monguió Segura en 1911 está integrado en el conjunto de obras de estilo modernista que éste realiza en la ciudad de Teruel (Gobierno de Aragón. 2023a).

Funciones

Reunir, conservar, organizar, describir, valorar y difundir:

- Documentación histórica, preferentemente los protocolos notariales de más de cien años de antigüedad. Decreto de 12 de noviembre de 1931 de los Ministerios de Instrucción Pública y Bellas Artes y de Justicia.
- Documentación producida por los órganos de la Administración Periférica del Estado. Decreto 914/1969, de 8 de mayo, de creación del Archivo General de Administración Civil.
- Documentación producida por la Delegación Territorial de los Servicios Provinciales del Gobierno de Aragón. Decreto 12/1993, de 9 de febrero, de la

Diputación General de Aragón, por el que se crea el Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón

- Documentación producida por personas privadas, físicas o jurídicas, de interés histórico, que ingresa mediante donación, compra o depósito.

Para que pueda ser consultada:

- Por los Administración que los ha producido como antecedente de su gestión
- Por los investigadores para realizar trabajos académicos o de investigación científica
- Por los ciudadanos que deseen probar sus derechos
- Por los curiosos y aficionados (Gobierno de Aragón. 2023a).

Fondos

El cuadro de clasificación existente es de 2017¹⁰, está dividido en tres grandes apartados, la estructura es casi la misma, los apartados son Archivos Públicos (administrativos, judiciales y notariales), Archivos Privados (instituciones, personas y familias) y Colecciones (documentos textuales y figurativos), sin embargo existe una sección de reprografía de complemento que no está en los anteriores archivos con fondos documentales y bibliográficos.

- Archivos Públicos:
 - judiciales (por ejemplo de la Real Audiencia de Aragón o del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción de Daroca), de la fe pública(Las estipulaciones de Escolástica Anadón Cascante), de la administración central periférica , de la administración autonómica (Boletín Oficial de la Provincia de Teruel, Cartografía de Aragón en el AHPTE, actuaciones de la Dirección General de Regiones Devastadas en la provincia) , administración local, instituciones del movimiento nacional y administración corporativa.

10 Información proveniente del censo-guia, en su página web remite a la web de patrimonio cultural de Aragón y no al cuadro de clasificación: http://www.patrimonioculturaldearagon.es/c/document_library/get_file?uuid=6abaf9d7-6092-4389-b059-3aab492945b0&groupId=10157

3.4 Archivo Histórico Provincial de Teruel

- Archivos Privados, Archivos personales y familiares: Dolz de Espejo, Domingo Gascón y Guimbao, Familia Cavero, Familia Ferrán, Marquesado de Bárboles, Mateo, Sánchez Muñoz.
 - Archivos de empresas: Compañía Minera de Sierra Menera.
 - Archivos religiosos: Orden Militar de Calatrava, Orden Militar de San Juan de Jerusalén
- Colecciones: documentos textuales (Colección "Alfa") y documentos figurativos: Mapas, planos y dibujos, sellos medievales.
- Reprografía de complemento:
 - Fondos documentales, fotografías del fondo Radio Teruel,
 - Fondos bibliográficos: instrumentos de descripción de otros archivos (Gobierno de Aragón. 2023a).

Servicios y espacios

Acceso e información

Información general sobre el acceso, consulta y servicios que ofrece el Archivo.

Información general sobre los fondos documentales y los archivos donde se conservan y sobre fuentes complementarias (bibliográficas, hemerográficas)

Información sobre los fondos del Archivo y orientación en el uso de sus instrumentos de descripción.

Se atienden consultas presenciales, telefónicas, por fax, correo postal y correo electrónico (Gobierno de Aragón. 2023a).

Servicio Administrativo

Obtención de compulsas, informes y certificaciones de cualquier documento de libre acceso, cuando el estado de conservación lo permita y mediante pago de la correspondiente tasa.

Certificados de asistencia a la sala de investigadores (Gobierno de Aragón. 2023a).

Cita previa

Reserva de puestos en la sala de consulta previa solicitud por correo electrónico y protocolo de atención presencial en el Archivo:

Solicitud de cita previa para la consulta presencial de documentos

Protocolo de atención presencial (Gobierno de Aragón. 2023a).

Reproducción de documentos:

El Archivo dispone de dos máquinas fotocopadoras, dos escáneres y un lector-reproductor de microfilm. Las fotocopias se proporcionan con los distintos medios técnicos que aseguran la correcta conservación de los originales. Asimismo se permite la reproducción por medios alternativos como la fotografía con cámaras digitales y copias en CD o DVD de la documentación digitalizada.

Podrá limitarse la reproducción de los documentos atendiendo a su estado de conservación, así como la utilización de flash en las cámaras fotográficas cuando se fotografíe un documento.

Las copias se sirven lo antes posible, dependiendo de su volumen. A petición de los usuarios se podrán enviar por correo tanto postal como electrónico.

Existen normas de reproducción de documentos. Se pueden reproducir, en general, todos los fondos del Archivo salvo:

- Los documentos cuyo acceso esté restringido por la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español.
- Las excepciones establecidas en lo relativo a la propiedad intelectual, regulada por el Real Decreto Legislativo 1/1996.
- Aquellos documentos cuyo mal estado de conservación desaconseje su manipulación.
- No se reproducen los instrumentos de descripción.

Las reproducciones las realizará el Archivo con los medios que dispone. En caso de que esto no sea posible se estudiarán otras soluciones.

La solicitud se realiza por escrito en el impreso que proporciona el centro, se entregarán las fotocopias bien en mano o por correo postal.

3.4 Archivo Histórico Provincial de Teruel

Las reproducciones se sirven el mismo día de la solicitud, salvo que por el volumen de la misma o por problemas técnicos no sea posible, en ese caso se concretará la fecha de la entrega.

En el caso de que se pretenda incluir la reproducción en una publicación es necesario:

- la solicitud al Archivo y su autorización.
- citar la procedencia del documento, indicando el nombre del Archivo, el fondo a que pertenece y su signatura.
- proporcionar un ejemplar de la publicación para la que se ha reproducido el documento, con destino a la biblioteca auxiliar del Archivo.

En aquellos casos en los que la reproducción se haya realizado por el solicitante con medios propios, se requiere que éste proporcione una copia de la misma al Archivo.

En el caso de aquellos documentos que se vean afectados por la Ley de Propiedad Intelectual (R.D. Legislativo 1/1996) será de aplicación lo dispuesto en la misma sobre la posibilidad de efectuar reproducciones sin autorización del autor cuando aquellas se realicen por el Archivo sin finalidad lucrativa y para fines de investigación. Existen unas tasas de reproducción (Gobierno de Aragón. 2023a).

Biblioteca auxiliar

El fondo bibliográfico de la Biblioteca auxiliar del Archivo, está accesible a través del Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas de Aragón.

Consta de alrededor de 3.500 volúmenes (100 de ellos en soporte CD) y 50 títulos de publicaciones periódicas. Destacan las publicaciones sobre archivística, historia local y de Aragón y sobre la Guerra Civil (1936-1939). Existe acceso web al catálogo.

Sala de investigadores

Con capacidad para 8 usuarios, se destina a la consulta de los fondos del Archivo. Se encuentran allí mismo, accesibles, a investigadores y ciudadanos los Instrumentos de Descripción Documental (IDD) manuales y automatizados.

En la propia sala se ubica en libre acceso la biblioteca auxiliar y se proporciona acceso a Internet.

Desde el ordenador de la sala se puede acceder tanto a la base de datos del Archivo, como a las de los Archivos integrados en el Sistema de Archivos de Aragón, a la del

Archivo de Salamanca (referida a personas de Aragón cuyos expedientes se encuentran en el Archivo de la Guerra Civil en dicha ciudad; con un total de 41.441 registros), a otras de ámbito estatal, como PARES; etc.

Asimismo, también se pueden consultar fondos del Archivo ya digitalizados, como los Censos electorales (6.183 páginas). Existen normas de consulta en sala.

Instalaciones especiales

1. Laboratorio de fotografía

El archivo cuenta con una cámara planetaria analógica, marca Kodak, modelo MRD2. Actualmente en el laboratorio sólo se realiza el original de cámara, continuándose en Madrid el resto del proceso (revelado, control de calidad, copias negativas y positivas etc.) que una vez concluido allí se nos envía.

Documentación microfilmada: Comunidades de Teruel y Albarracín, Concejo de Teruel, Archivos Municipales de la provincia, protocolos notariales, expedientes de registro de minas, fondo de Víctor Pruneda y Expedientes de Responsabilidades Políticas.

Hay intención de sustituir la máquina analógica por una digital, para así avanzar en los procesos de digitalización documental.

2. Laboratorio de restauración

3. Cámara de fumigación

Se procede a una fumigación periódica de toda la documentación del edificio.

4. Iniciativas y proyectos de visibilidad y difusión en los Archivos Históricos Provinciales de Aragón

4.1 Actividades culturales y didácticas

Los Archivos Históricos Provinciales (AHPs) de Aragón han realizado diversas actividades de visibilidad y difusión, según la información de sus redes sociales han realizado diversas actividades desde 2016 hasta ahora, el criterio que se ha seguido es partir de la clasificación del punto 2.4, de Alberch i Fugueras, 2011 adaptada a la situación de los archivos históricos provinciales añadiendo sus iniciativas de difusión más novedosas.

Exposiciones

A lo largo del período delimitado se han realizado diversas exposiciones en las que han colaborado o se han realizado en los archivos históricos de Zaragoza, Huesca y Teruel.

Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

- En 2019 en colaboración con el Museo Goya la exposición “El Viaje del Rey” ,
- En 2019 la exposición “El aragonés, un patrimonio común”, con el préstamo de varios documentos en lengua aragonesa.

Archivo Histórico Provincial de Huesca

- En 2019 la exposición "Mapas" mapas históricos de Aragón cedidos por el Archivo Histórico Provincial de Teruel y una selección de croquis y planos enviados por Ayuntamientos de la provincia de Huesca a la Comisaría de Abastecimientos y Transportes, representando los servicios, comunicaciones, o cultivos que tenían en 1947.
- En 2019 la exposición “TRANSports” en el Palacio de congresos de Huesca sobre atletismo, remo, esquí, ciclismo y otras disciplinas deportivas, Exposición de la fototeca y el archivo de la DPH,

- En 2019 la exposición “Las Señoras de Sijena. La vida cotidiana en un monasterio femenino (siglos XII-XX)”, pudo visitarse en Huesca y en la ciudad de Palermo, fue producida por el Archivo Histórico Provincial de Huesca que se compuso de una selección de documentos del propio archivo así como por fotografías de la Fototeca de Huesca.

Otras exposiciones:

Los Archivos Históricos Provinciales en 2020 además ha desarrollado varias exposiciones bajo la rúbrica “El archivo nos cuenta” : el Archivo Histórico Provincial de Huesca la exposición Mujeres en tiempos de Guerra y la exposición “Mujeres en la intrahistoria”, el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza la exposición “Para evitar el Contagio”, y la exposición "Ilustración y toros: festejos taurinos en el Aragón del XVIII",

Visitas Guiadas

Se han realizado visitas concertadas de alumnos de diversas instituciones educativas de Aragón a los Archivos Históricos Provinciales entre las que se pueden destacar:

Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

- En 2018 los alumnos de Bachillerato del IES Grande Covián.
- En 2019 los alumnos del curso de Historia del libro, archivos y bibliotecas de la Universidad popular de Zaragoza.
- En 2019 los alumnos del Curso "Zaragoza, Ciudad Monumental" de la Universidad Popular de Zaragoza.
- En 2019 los alumnos del IES La Azucarera de Zaragoza.
- En 2019 los alumnos del Centro de Formación Plena Inclusión Aragón cursando la Unidad Formativa “Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático”. Desarrollando una práctica formativa consistente en la búsqueda de documentos en la base de datos del Sistema de Información de Documentos y Archivos de Aragón y su posterior localización en los depósitos del archivo.
- En 2020 los alumnos de cuarto curso de Historia del Arte de la Universidad de Zaragoza.

4.1 Actividades culturales y didácticas

Archivo Histórico Provincial de Huesca

- En 2018 el alumnado de 3º de Magisterio de Huesca,
- En 2019 los alumnos del curso "Gestión de Archivos", dentro de un curso impartido por la Academia ATO de Huesca,
- En 2019 los usuarios/as de las bibliotecas municipales de Huesca.

Durante el año se realizan visitas concertadas para grupos de entre 8 y 20 personas.

Visitas virtuales

En 2020 se creó la visita virtual al Archivo Histórico Provincial de Huesca en tiempos de coronavirus y la visita virtual al Archivo Histórico Provincial de Teruel, son vídeos en los que se realiza un recorrido por los archivos históricos provinciales.

Publicaciones de difusión de los archivos

Publicación de imágenes de las fotografías de los fondos de los archivos

Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

En 2019 la publicación en las redes sociales una serie de 175 fotografías de grabados e ilustraciones de la sección Mora Industrial del Archivo Fotográfico de Juan Mora Insa conservado en el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza (grabados de Francisco de Goya y de la Virgen del Pilar).

Se pone en marcha en 2020 una iniciativa de publicación a través de las redes sociales de un conjunto de fotografías de mujeres, realizadas por Manuel Coyne a mediados del pasado siglo, de las que no se disponía de datos identificativos.

En 2020 la publicación en las redes sociales y en DARA una colección de 200 fotografías que muestran la historia de las fábricas de la Sociedad Española del Acumulador Tudor en la ciudad de Zaragoza.

Archivo Histórico Provincial de Huesca

En 2020 El Archivo Histórico Provincial de Huesca ha realizado un iniciativa de difusión Facebook que se denomina “Un ratito trabajando en el AHP Huesca” que muestra diversas tareas que realizan los profesionales que trabajan en el archivo.

En 2020 en el Archivo Histórico Provincial de Huesca y en DARA se ha publicado una selección de fotografías del Archivo Histórico Provincial de Teruel sobre grupos de Jota turolenses de las décadas de 1940 a 1960.

Archivo Histórico Provincial de Teruel

Publicación en 2020 en las redes sociales una serie de fotos llamada “Destrucción y reconstrucción de la provincia de Teruel” de los fondos del Archivo Histórico Provincial de Teruel, más de 50 ciudades y pueblos aragoneses fueron reconstruidos a partir de 1939 por la Dirección General de Regiones Devastadas, cuya actividad se prolongará hasta 1957.

Publicaciones sobre acontecimientos históricos de Aragón

Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

En 2019 se realizó la conmemoración 1 de Mayo reivindicando los derechos de los trabajadores por medio de las redes sociales.

En 2020 ha realizado una iniciativa en Facebook que se denomina tal día como hoy en la cual se muestran documentos del archivo que están relacionados con acontecimientos históricos importantes de Aragón y España, por ejemplo En 1766, se inicia en Zaragoza el motín del pan y la documentación relacionada que existe en DARA.

En 2020 creó otra iniciativa de difusión, en este caso es la imagen del comercio zaragozano en el siglo XIX a través de las facturas conservadas en el AHPZ: Monforte y Aramburo. Novedades en tejidos nacionales y extranjeros, J. Cabane Hierno y Sucesor. Antigua Casa Corti. Fábrica y almacén de espejos y marcos dorados. C/ Coso 6, Zaragoza, Lampistería José Vidal. C/ Coso 10, Zaragoza, etc.

En 2020 publicación de documentos de la devastadora epidemia de cólera que surgió en 1834 procedente de Francia penetra en España por el puerto de Vigo mostrando tanto las medidas adoptadas para proteger el acceso a la ciudad como la picaresca que se utilizó para intentar burlarlas.

Archivo Histórico Provincial de Teruel

En 2021 se celebró el día del maestro: Hubo un tiempo en el que la libertad ideológica no se deslindaba del ejercicio docente, también se difundió en redes sociales la documentación del patrimonio minero, también se hizo un homenaje a la generación de auxiliares de meteorología en su centenario, y se recuerda a Mariano Doporto Marchori (Cáceres, 1902-Dublín, 1964).

En 2021 en el día de la biblioteca el autor turolense David Alegre Lorenz dejó en su libro "La Batalla de Teruel" que entregó al archivo, una dedicatoria, también en el día del docente el AHPTe conserva los expedientes académicos del Instituto de Segunda Enseñanza J. Ibáñez Martín, en la actualidad "Vega del Turia", desde 1845 hasta 1846, entre ellos el del dibujante, escritor y periodista Antonio Mingote, y también conserva el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel, núm. 47. Jueves 19 de abril de 1894 sobre el molino harinero de Oliete.

Publicaciones de homenajes a personajes históricos importantes

Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

En 2020 se unió a las múltiples muestras de condolencia por la muerte del historiador e hispanista británico Trevor John Dadson, 7 de octubre de 1947- 28 de enero de 2020 usuario fiel de la sala de investigadores de este archivo desde la década de los 90 del pasado siglo,

También se realizaron publicaciones sobre el Nacimiento del Conde de Aranda, en Facebook y con motivo del tercer centenario del nacimiento de Pedro Pablo Abarca de Bolea, X conde de Aranda, en DARA-Novedades, el boletín de información del Sistema de Información de Archivos de Aragón, se dedica a dar a conocer los fondos que custodian los archivos aragoneses relacionados con el siglo XVIII y con esta figura excepcional para la historia de España.

Archivo Histórico Provincial de Teruel

En 2021 muestra documentos sobre la la leyenda de los amantes de Teruel y sobre apuntes sobre la ilustración en la provincia de Teruel, incluso se suma al duelo por el fallecimiento del músico turolense Antón García Abril, conserva testimonio de su viaje a Italia para ampliar sus estudios musicales,

Otras publicaciones digitales de los archivos

El Gobierno de Aragón tiene una sección en su web dedicada a las publicaciones digitales con los siguientes documentos: El siglo de Víctor Pruneda Soriano, biografía y legado de un republicano federal, Huesca. Ciudad de Conventos, La Mujer en los Archivos, El patrimonio documental del Alto Gállego, Mujeres para la vida de Joaquín Costa, Mujeres en tiempos de guerra, Estilo Regiones Devastadas, Archivos Comarcales de Aragón, Los gitanos en el Aragón del siglo XVIII, Ilustración y toros: festejos taurinos en el Aragón del XVIII, Loreto. Santuario, Convento y Lazareto, Epidemias en tiempo del Conde de Aranda, Para evitar el contagio. Memoria de epidemias en Huesca y otros (Gobierno de Aragón. 2023b).

4.1 Actividades culturales y didácticas

Educapatrimonio-Archivos

El Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, editó en 2009 el primer número de la colección Educapatrimonio-Archivos, se trata de publicaciones didácticas que tratan aspectos históricos y plantean ejercicios para su mejor comprensión: Los moriscos de Huesca y su relación con los cristianos viejos: convivencia y acoso, El barrio de la morería de Huesca, Trabajo, vivienda y vestido de los moriscos de Huesca, La oveja, el árbol y las letras (Gobierno de Aragón. 2023a).

Medios Audiovisuales publicados para la difusión de los archivos

Videos

Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

En 2019 Investigación y Archivos: Entrevista a Guillermo Tomás Faci quien les ha explicado como es el trabajo de investigación realizado en los archivos, importancia de la documentación para el conocimiento de nuestro pasado histórico, remarcando la relevancia de los fondos custodiados en el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza.

En 2020 bajo el título genérico de “Ciudadano Coyne” se publicaron en el canal de YouTube del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza vídeos realizados por el fotógrafo.

También se publicó la creación del vídeo “5 minutos en el AHPZ”.

También se realizó el acto de presentación virtual del nº 21 de la revista DARA-Novedades dedicado a los archivos comarcales de Aragón.

En 2020 el Tutorial Dara - Medieval en el que se describen los principales contenidos del portal DARA-Medieval y la forma de acceder a los documentos que lo integran.

Archivo Histórico Provincial de Huesca

El Archivo Histórico Provincial de Huesca preparó un audiovisual sobre la exposición "Las Señoras de Sijena",. Doña Josefa de Salas y Azara (priora s. XIX) nos habla en primera persona de la vida en el Monasterio y lo que pudo ser la vida cotidiana de la comunidad a lo largo de siete siglos.

Archivo Histórico Provincial de Teruel

Otra iniciativa en 2020 fue Música y entretenimiento en Radio Teruel, el archivo dio conocer a través de un vídeo una parte del fondo de Radio Teruel.

También en 2020 el vídeo “Mujeres en la intrahistoria”, Esther Llorens trabajó en la realización para este Archivo de los vídeos: Visita virtual AHPTE y Mujeres en la intrahistoria.

PodCast y programas de radio

Colaboración de SIPCA en el programa "La torre de Babel" de Aragón Radio. Emitido el 29 de abril de 2019 sobre documentos de los bienes de Sijena devueltos por las autoridades catalanas a finales de 2017 : los documentos históricos del monasterio.

“Reinventar los Archivos”, colaboración de SIPCA en el programa La Torre de Babel de Aragón Radio. Emitido el 15 de junio de 2020, “Una Celebración Virtual Para Los Archivos”, otra colaboración, "La torre de Babel" de Aragón Radio emitido el 3 de junio de 2019, dedicado a reflexionar sobre la importancia de los archivos en el siglo XXI.

Podcast del programa radiofónico de Aragón Radio "Aragón sostenible". Un interesantísimo programa en el que médicos y epidemiólogos nos hablaron de las epidemias y del coronavirus, hablan de los documentos sobre epidemias del s. XIX en Huesca que conservan en el Archivo Histórico Provincial de Huesca.

Otros programas de radio

Archivo Histórico Provincial de Zaragoza.

En 2020 la iniciativa Memorias Recuperadas : discursos y entrevistas a personajes ilustres (archivo de la Fundación Bernardo Aladren) como por ejemplo : Discurso pronunciado por el líder socialista Rodolfo Llopis Ferrándiz desde el exilio en torno al año 1965, o entrevista a Juan Freixas Claramunt, por David Corellano Aznar y Mercedes Yusta Rodrigo el 9 de marzo de 1999, o presentación en 1972 de Eloy Fernández Clemente del periódico quincenal Andalán.

En 2020 documentos orales para el estudio de la Guerra Civil Española : Documentos orales para el estudio de la Guerra Civil Española, el franquismo y la transición: entrevistas realizadas a hombres y mujeres que protagonizaron un momento o un hecho relevante de la historia, registradas en audio o vídeo.

Concursos

En 2019 el Archivo Histórico Provincial de Huesca crea una nueva iniciativa de un concurso en el que hay que contestar a nueve preguntas sobre los contenidos de la Exposición TRANSports. rellenando el cuestionario "Reto TranSports", con un premio de lote de libros editados por la Fototeca de Huesca y la DGA.

Conciertos Musicales

En 2020 música en el Archivo en “La Noche En Blanco 2020”, con aforo reducido, se realizó un concierto de guitarra barroca y tiorba ofrecido por Enrique Baile.

Jornadas -Taller

En 2020 intervención de los archivos aragoneses en las V Jornadas-Taller de archivo y administración electrónica en la que se expusieron las acciones llevadas a cabo por los archivos aragoneses durante la crisis provocada por el COVID-19. La jornada se va a dedicar a analizar los retos a los que se enfrentan las administraciones y sus archivos ante situaciones de emergencia como la actual pandemia.

Iniciativas de conservación y difusión de archivos personales y familiares

En 2016 en el blog de DARA (<https://dara-documentos-y-archivos-de-aragon.blogspot.com/2016/06/los-papeles-de-la-casa-programa-de.html>) se puede acceder a una iniciativa de conservación y difusión de archivos personales y familiares.

Primeras actuaciones

El Archivo Histórico Provincial de Huesca tiene una pequeña exposición con una selección de algunos documentos significativos. También ha producido el vídeo Los papeles de la casa, la memoria personal en el Archivo Histórico de Huesca, disponible en los canales de Youtube del Archivo Histórico Provincial y del Gobierno de Aragón.

Con los objetivos de:

- Sensibilizar en la conservación y difusión de los documentos personales y familiares de carácter histórico.
- Rescatar del olvido y la destrucción esta documentación como parte fundamental de nuestra memoria colectiva.
- Cumplir lo previsto en la Ley 6/1986 de Archivos de Aragón.
- Incluir estos fondos en el Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica.

Llevando a cabo las siguientes acciones:

- Conservación: asesorar en el cuidado, manipulación e instalación de los documentos.
- Descripción: incluir los archivos personales y familiares que se valoren de interés histórico en el Censo-Guía de Archivos y promover su descripción.
- Digitalización: promover la digitalización de los archivos y documentos históricos de carácter privado.
- Difusión: dar a conocer esta documentación a través de DARA, el portal de Documentos y Archivos de Aragón en internet.
- Alojamiento: ofrecer la custodia de archivos históricos y documentos históricos de carácter privado en los archivos gestionados por el Gobierno de Aragón, en el régimen legal que se acuerde con los propietarios (comodato, donación, etc.) (Gobierno de Aragón, 2016).

Encuentros sobre archivos

Los días 30 de septiembre a 2 de octubre de 2019 se celebraron en Zaragoza los XXIV Encuentros sobre Sistemas de Información y Comunicación Ibersid 2019. Se trata de un foro internacional de periodicidad anual cuyo objetivo es facilitar el encuentro entre profesionales, investigadores, docentes y estudiantes de las Ciencias de la Documentación y de otras disciplinas relacionadas interesados en identificar, analizar y discutir de forma abierta, distendida, interdisciplinar y rigurosa los problemas de nuestro ámbito profesional y científico. El Archivo Histórico Provincial de Zaragoza ha tenido una participación significativa en estos encuentros.

Archivo Histórico Provincial de Huesca

En 2020, charla en el Archivo Histórico Provincial de Huesca del ciclo de conferencias inesperadas y presentación del libro de Irene Abad, Mujeres de los presos protagonistas silenciadas. 27 de febrero de 2020.

En 2020 ha acogido, la reunión del programa europeo para desarrollo de tecnologías de las lenguas de los Pirineos

Archivo Histórico Provincial de Teruel

En Febrero de 2021 se presentó "Tras la memoria del agua", un libro sobre la historia del agua en una ciudad con acueducto, también hubo una presentación de una nueva publicación de un investigador: "Cuestiones turolenses candentes" de José Serafín Aldecoa Calvo, y también entrega a la biblioteca auxiliar el libro: "Trabajando por la salud, Importancia de Andalucía en la medicina".

Cursos

En junio de 2018 se realizó el Curso UNIVERSA "Difusión de los archivos y el patrimonio cultural a través de Internet", organizado por UNIVERSA, el Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad de Zaragoza y el Instituto Aragonés de Empleo.

Teatro

En 2018 se lleva a cabo una representación teatralizada en el patio renacentista del Palacio de Huarte, sede del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza de "Calzar

espuelas: nombramiento de un caballero aragonés en el siglo XVII”, basándose en un documento original conservado en el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza perteneciente al pequeño fondo de los Ruiz de Azagra de Miedes.

Otras iniciativas culturales o de difusión

Día de Puertas Abiertas, cada 9 de junio con motivo del Día Mundial de los Archivos, préstamos de documentos para exposiciones temporales, Día de Aragón y del Libro: Se muestra en el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza un libro excepcional el Armorial de Aragón (heráldica aragonesa). Intervención de los archivos aragoneses en las V Jornadas-Taller de archivo y administración electrónica.

4.2 Digitalización y difusión del patrimonio documental

En Aragón se ha desarrollado el proyecto DARA, (Documentos y ARchivos de Aragón) para que sea accesible a través de Internet la información que gestionan los archivos históricos provinciales, el Gobierno de Aragón ha abierto este proyecto a todas las instituciones que quieran incorporarse, tanto públicas como privadas, y ha sido coordinado por el Gobierno de Aragón, además de una vía de difusión, es una nueva forma de relacionarse los archiveros con los ciudadanos.

DARA es el punto de reunión de todos los archivos del sistema de Archivos de Aragón reuniendo mediante el formato común de EDARA toda la información que se encuentra en los distintos sistemas de datos de archivo.

A través de DARA se puede acceder ya a un gran número de fondos y está en continuo crecimiento incorporando a nuevos archivos de la red.

Son más de 100 las entidades que forman parte del Sistema de información archivística aragonés a los que se puede acceder a través de internet.

Permite dar a conocer a todos los usuarios potenciales las descripciones de sus documentos y la consulta directa de éstos en el caso que hayan sido digitalizados. En estos casos, es posible la consulta y descarga de documentos textuales en cualquier soporte (normalmente papel y pergamino), además de documentos especiales como mapas, planos o fotografías (Sistema de Información del Patrimonio Cultural Aragonés, 2019).

Portal DARA General

En el Portal de DARA-General de DARA (Documentos y Archivos de Aragón) hay un buscador que realiza una búsqueda documental en los 113 archivos integrados en DARA y en todos los niveles de descripción (fondo, sección, serie, expediente o documento). También se puede filtrar la búsqueda para selección por archivo, nivel, fechas, descriptores, etc. con un menú superior con los siguientes elementos: inicio, Quiénes somos, Buscadores generales, Buscadores monográficos, Buscadores de archivos, Servicios, Consultas, + info.

El portal DARA General tiene su página web en <https://dara.aragon.es/dara/>

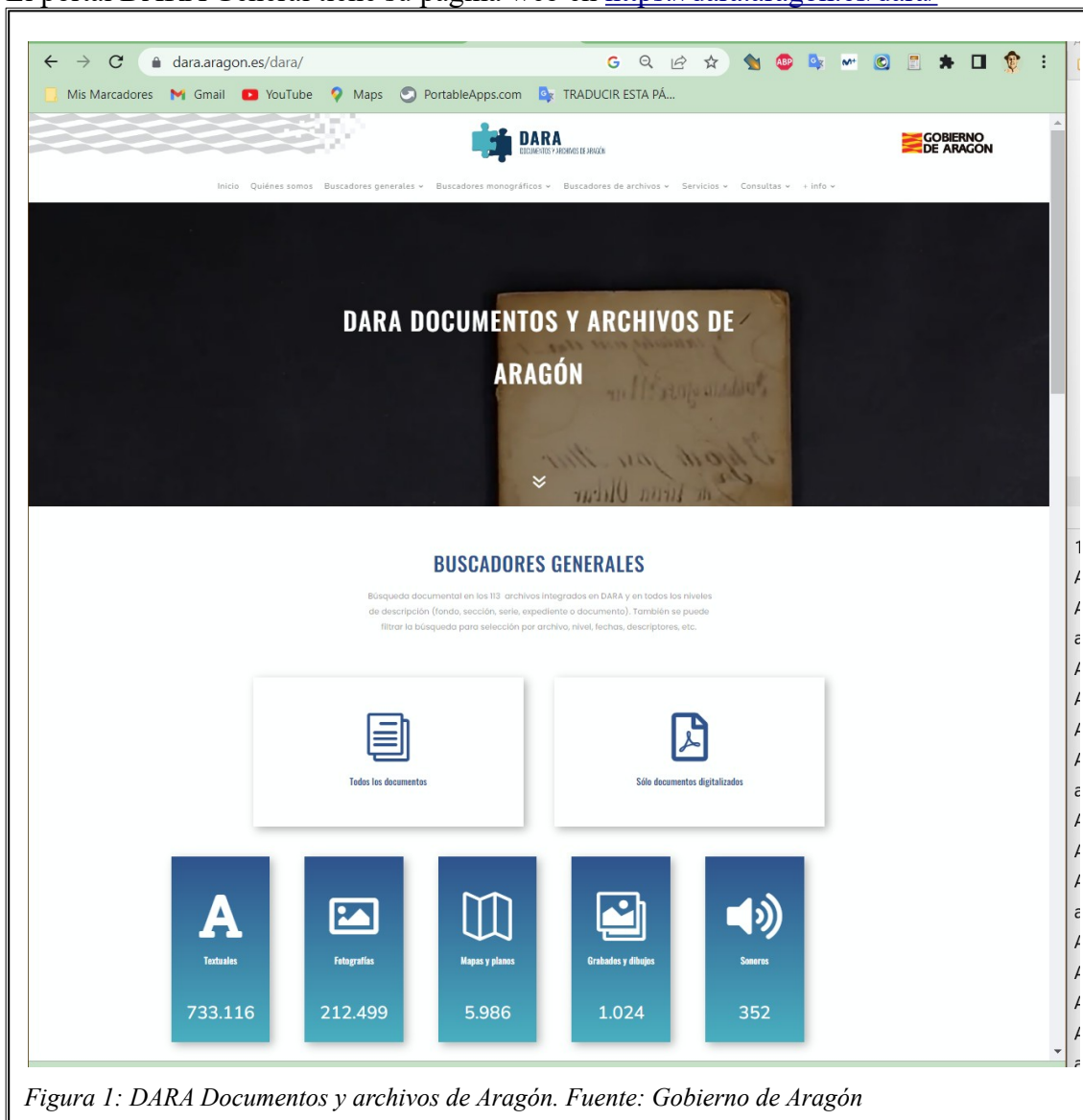


Figura 1: DARA Documentos y archivos de Aragón. Fuente: Gobierno de Aragón

4.2 Digitalización y difusión del patrimonio documental

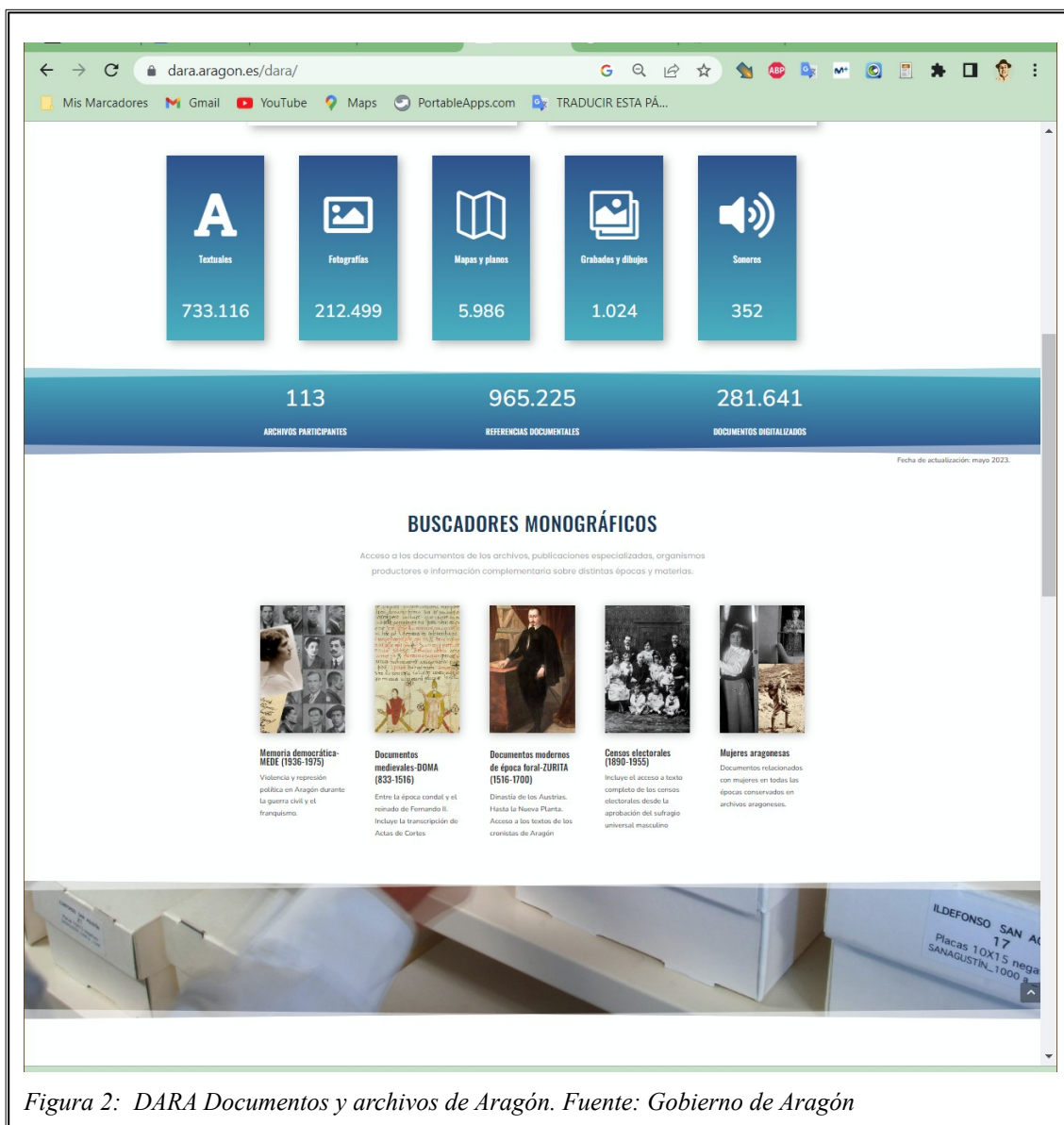


Figura 2: DARA Documentos y archivos de Aragón. Fuente: Gobierno de Aragón

DARA Documentos y Archivos de Aragón también ha creado cuentas en facebook (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064411763404>), Twitter (@DARA_Aragon) e Instagram, con publicación de contenidos para la difusión de los archivos históricos provinciales como por ejemplo:

- Difusión en el blog de DARA (Documentos y Archivos de Aragón)
 - "Las sociedades agrícolas y San Isidro Labrador" por María José Casaus Ballester del AHPTe, 15/05/2023,

- El 1 de mayo: día internacional de los trabajadores o primero de mayo, San José artesano o San José Obrero
- La mujer en la arquitectura, según el fondo documental de la demarcación de Teruel del Colegio Oficial de Arquitectos de Aragón (DT-COOA)
- Preparando la exposición del año: un ratito trabajando en el AHPHu (V): Montaje exposición en San Juan de la Peña.
- Programa de radio "La torre de Babel", donde participan los archiveros de Aragón con: "viajeros y fotógrafos en San Juan de la Peña (1840-1980)". Se trata de una colaboración de SIPCA en el programa "La torre de Babel" de Aragón Radio. Emitido el 21 de marzo de 2023.
- Retweeteo de publicaciones de otras instituciones relacionadas como:

El salón de actos del IEA de la DPHuesca acogerá el día 17 a las 19:30 h la presentación de 'Reinas, damas y señoras', de Anabel Lapeña y Ana Segura. Publicado por 12DoceRobles Con Juanjo Generelo, director del AHPHuesca.



- U otras como OASI - Observatorio Aragonés Sociedad Información (OASI) 10 may. Aragón OpenData participa en el Congreso de Archivística y Gestión de Documentos de Cataluña presentando los trabajos más recientes sobre apertura de datos, grafos de conocimiento, datos enlazados.

Portal DARA Medieval

En el portal DARA-Medieval que tiene el objetivo de facilitar el acceso a los documentos medievales de los archivos históricos que conservan los archivos aragoneses desde los orígenes del reino hasta 1516, final del reinado de Fernando II.

El Portal DARA-Medieval (<https://dara.aragon.es/opac/doma/>)

4.2 Digitalización y difusión del patrimonio documental



Figura 3: DARA Medieval. Fuente: Gobierno de Aragón

El Portal consta del siguiente menú superior: Reyes, Instituciones, Archivos, Lenguas, Actas de Cortes, +Info, Búsqueda (Gobierno de Aragón, 2015).

En relación con las estrategias de digitalización, no existe una planificación ni presupuesto específico.

Procedimientos de digitalización de los Archivos Históricos Provinciales

Desde el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza proceden del siguiente modo:

Para determinar qué fondo o serie documental se va a digitalizar se tienen en cuenta, fundamentalmente, dos factores, de hecho, relacionados: la demanda y el estado de conservación.

Así una serie documental que esté muy demandada significa que tiene mucho interés para una buena parte de nuestros usuarios. Al digitalizarla facilitamos el acceso a un número mayor de personas que no tendrán que desplazarse físicamente hasta el Archivo para consultarla. Por otra parte, al digitalizar esa serie evitamos que se deteriore por la consulta constante.

También ocurre al revés. Series que se encuentran en un estado de conservación regular, se digitalizan para evitar que el deterioro vaya en aumento.

Al menos aquí hay un proceso paralelo. Series digitalizadas de oficio es decir, planificadas (aunque esto depende de si tienes o no una persona encargada específicamente de este trabajo) y documentos sueltos digitalizados a petición de los usuarios, que luego se incorporan a la plataforma de Dara para ser visualizados por todos los demás.

Desde el Archivo Histórico Provincial de Teruel proceden del siguiente modo:

Además de la conservación entre las funciones de los archivos históricos se encuentra la de difusión de sus fondos. Esto es importante a la hora de decidir qué documentación debe ser digitalizada también en qué estado se encuentra. Siempre es interesante digitalizar documentación que se encuentre en mal estado porque desde el punto de vista de la conservación será la digitalización de un documento y no el original en mal estado, el que deba ser consultado por un usuario.

4.3 Plataformas digitales

Los archivos en las redes sociales

Los Archivos Históricos Provinciales de Aragón tienen cuentas activas en las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram) donde informan sobre los horarios de los archivos, las visitas de estudiantes y profesores a los mismos, los fondos que conservan, las iniciativas culturales que desarrollan, la difusión de las exposiciones que albergan, etc.

En Facebook el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza tiene la cuenta (<https://www.facebook.com/ahpzaragoza>) y en Twitter (<https://twitter.com/AhpZaragoza>) y otra en Instagram.

En las mismas informan sobre los horarios de los archivos, las visitas de estudiantes y profesores a los mismos, los fondos que conservan, las iniciativas culturales que desarrollan, la difusión de las exposiciones que albergan, publicaciones sobre investigaciones históricas, conmemoraciones de los días de los archivos y de los museos, documentos que se han encontrado y han sido incorporados al archivo y digitalizados y están disponibles en DARA, vídeos de difusión de los archivos, etc, en Instagram fotografías sobre las mismas actividades.

El Archivo Histórico Provincial de Huesca tiene una cuenta en Facebook (<https://www.facebook.com/ahphuesca>) y en Twitter (<https://twitter.com/AHPHuesca>) y otra en Instagram, donde informan sobre los horarios de los archivos, las visitas de estudiantes y profesores a los mismos¹, los fondos que conservan, las iniciativas culturales que desarrollan, la difusión de las exposiciones que albergan, los cursos que se realizan, audiovisuales que se crean y los acuerdos con otras instituciones que han realizado para la difusión de los fondos de los archivos, presentaciones de libros de investigaciones basados en los documentos de los archivos, etc.

El Archivo Histórico Provincial de Teruel tiene una cuenta en Facebook (<https://www.facebook.com/archivoteruel>) , otra en Twitter (<https://twitter.com/ArchivoTeruel>) y otra en Instagram donde informa sobre los horarios de los archivos, las visitas de estudiantes y profesores a los mismos, los fondos

que conservan, las iniciativas culturales que desarrollan, la difusión de las exposiciones que albergan, los cursos que se realizan, demostraciones de los laboratorios del archivo, audiovisuales que se crean y los acuerdos con otras instituciones que han realizado para la difusión de los fondos de los archivos, publicaciones sobre historia de Aragón, sobre museos en el día internacional de los museos, sobre exposiciones y publicaciones de otros archivos y de otras persona que tienen que ver con documentos de los archivos, según los datos disponibles está más actualizada su cuenta de Twitter que la de Facebook.

Tanto el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza como el de Huesca y el de Teruel desde 2020 tienen en Youtube un canal de difusión de los archivos con diversos vídeos sobre los fondos de los archivos.

En el de Zaragoza principalmente vídeos de “ciudadano Coyne” de vídeos del fotógrafo, procesiones y algún partido de fútbol, sobre represiones a las mujeres en la guerra civil, etc.

En el de Huesca principalmente “un rato trabajando en el Archivo Histórico Provincial de Huesca” y un par de exposiciones: Montaje exposición en San Juan de la Peña y Exposición "Mujeres para la vida de Joaquín Costa".

En el de Teruel Felicitación Navidad Archivo Histórico de Teruel, La mujer ante el Tribunal de Responsabilidades Políticas, Semana Santa, el sonido de la Pasión, De Sierra Menera a la fragua de Vulcano. El hierro de Ojos Negros, Exposición mujeres en la intrahistoria, Movilización política de la mujer turolense: república y guerra civil y Documentación, arte y fotografía en el fondo de Regiones Devastadas en el AHPTE, Imagen del Conde Aranda, fama y memoria y Visita virtual por el Archivo Histórico, Cartografía de Aragón en el Archivo Histórico Provincial de Teruel, Imágenes para el recuerdo: música y entretenimiento en Radio Teruel (1949-1985), La Jota en el Archivo Histórico Provincial de Teruel y Teruel: destrucción y reconstrucción.

4.3 Plataformas digitales

Páginas web de los archivos

También los tres archivos han creado páginas web en el dominio de cultura de Aragón del Gobierno de Aragón: en los que hay una introducción histórica al archivo, historia del edificio, funciones, fondos documentales, servicios y recursos didácticos.

La página web del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza es <https://culturadearagon.es/archivos/archivo-historico-provincial-de-zaragoza/>, además contiene la siguiente información: Historia del Archivo Histórico Provincial, Estadísticas, Estadísticas usuarios, Estadísticas consultas, Ingreso de fondos 2010-2020, Gestión de fondos documentales, acceso al catálogo de la biblioteca, etc.



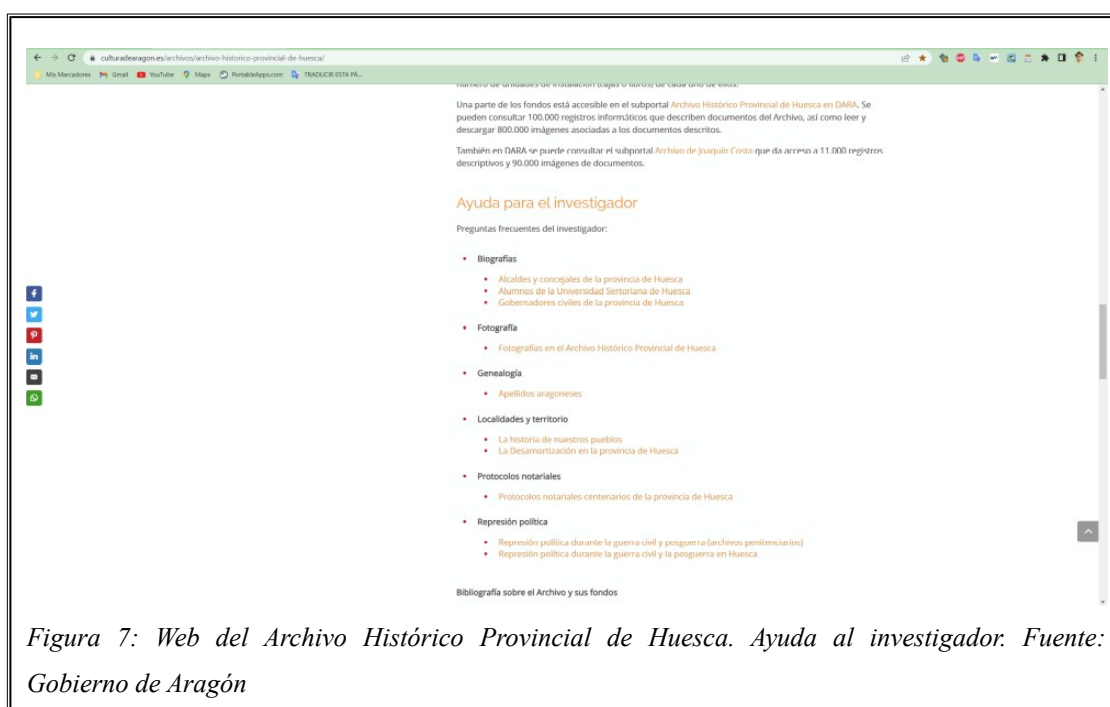
Figura 4: Web del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza. Fuente: Gobierno de Aragón



Figura 5: Web del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza. Fuente: Gobierno de Aragón

La página web del Archivo Histórico Provincial de Huesca (<https://culturadearagon.es/archivos/archivo-historico-provincial-de-huesca/>) es similar, como todas están dentro del portal de cultura del Gobierno de Aragón tienen una estructura idéntica y casi los mismos apartados, cambiando algunos según las peculiaridades del archivo. Tiene un apartado de Ayuda para el investigador con Preguntas frecuentes del investigador sobre biografías, alcaldes y concejales de la provincia de Huesca, alumnos de la Universidad Sertoriana de Huesca, gobernadores civiles de la provincia de Huesca, también un sub-apartado de de fotografía con fotografías en el Archivo Histórico Provincial de Huesca, otro sobre genealogía, apellidos aragoneses, otro sobre localidades y territorio, la historia de nuestros pueblos, otro sobre la Desamortización en la provincia de Huesca, otro sobre protocolos notariales, protocolos notariales centenarios de la provincia de Huesca, otro sobre la represión política, represión política durante la guerra civil y posguerra (archivos penitenciarios) y represión política durante la guerra civil y la posguerra en Huesca y por último una bibliografía sobre el Archivo y sus fondos.

4.3 Plataformas digitales



La página web del Archivo Histórico Provincial de Teruel (<https://culturadearagon.es/archivos/archivo-historico-provincial-de-teruel/>) sin embargo tiene algunas peculiaridades dignas de resaltar que provienen de las peculiaridades del archivo, como las instalaciones especiales con un laboratorio de

fotografía, un laboratorio de restauración y una cámara de fumigación.



Figura 8: Web del Archivo Histórico Provincial de Teruel. Fuente: Gobierno de Aragón

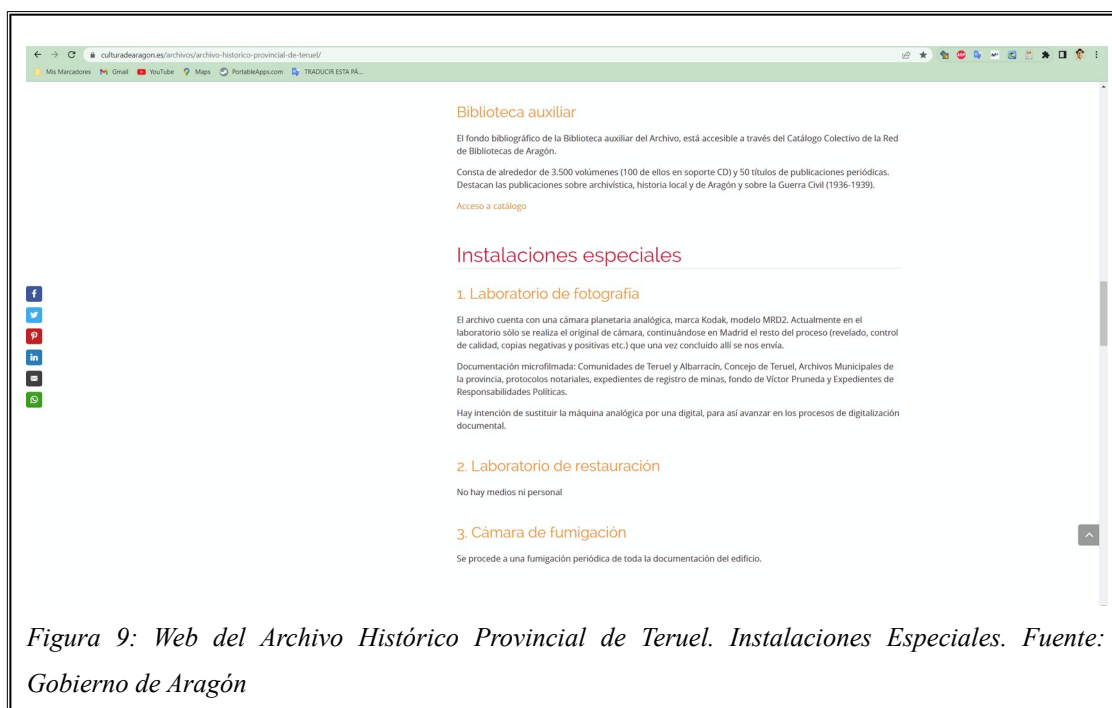


Figura 9: Web del Archivo Histórico Provincial de Teruel. Instalaciones Especiales. Fuente: Gobierno de Aragón

Blogs de DARA

Como se ha comentado anteriormente los archivos históricos provinciales colaboran en el portal de DARA, el cual tiene un blog en el que se publica periódicamente información sobre los fondos que guardan los archivos.

Existe un blog de DARA (<https://dara.aragon.es/dara/blog-de-dara/>) dentro del dominio del Gobierno de Aragón, también hay otro blog en <https://dara-documentos-y-archivos-de-aragon.blogspot.com/>



Figura 10: Blog de DARA. Fuente: Gobierno de Aragón.

Ya que el blog está en el interior del portal de DARA está organizado con dos menús: el menú anteriormente comentado de DARA y otro propio del blog con los apartados: noticias, consultas frecuentes, DARA-novedades, sonoros, fotos, vídeos.

El blog del Archivo Histórico Provincial de Huesca

El Archivo Histórico Provincial de Huesca tiene su propio blog (<https://ahphuesca.blogspot.com/>) con un menú superior con las siguientes opciones: inicio, vídeos, memoria personal, el archivo nos cuenta, buscar documentos, más...



Figura 11: Blog del Archivo Histórico Provincial de Huesca. Fuente AHPHu

4.4 Planificación y marketing

Según el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza no existe un presupuesto fijo anual ni nada que se le parezca. Depende de los años. Hay años con mayor disponibilidad económica que otros. También depende de si hay un proyecto interesante y no demasiado gravoso. Por lo general, todos los años hay algún dinero para promover actividades el Día de los Archivos que se celebra el 9 de junio. A veces es una pequeña exposición (no tenemos un lugar adecuado para ello), a veces una representación teatral o un curso de caligrafía...).

En cuanto al personal, no existe ningún puesto específico para esto. A veces, hay alguien que tiene más habilidades en el manejo de las redes sociales y se aprovecha pero nada más.

Actualmente las redes sociales facilitan mucho la tarea de difusión, si tenemos alguna noticia que dar o algún proyecto que queramos que se conozca. Fuera de eso, no existe una planificación más allá de la relacionada con el Día de los Archivos.

No, no tenemos ninguna técnica de marketing. En realidad, nos cuesta mucho trabajo “vender” nuestro producto. En general, es poco atractivo desde un punto de vista visual y además afecta a un número relativamente pequeño de personas, en parte, tal vez porque las tareas que desarrollamos aquí no son suficientemente conocidas. Hay todavía mucha gente que no distingue muy bien entre un Archivo, un Museo o hasta una Biblioteca...

Según el Archivo Histórico Provincial de Teruel esta es una cuestión de presupuesto, el presupuesto que está integrado en el presupuesto de la Comunidad Autónoma en la partida dedicada a patrimonio.

La planificación siempre dependerá de la disposición de fondos y del tipo de documentación

No se incorpora el marketing como técnica de gestión del mismo y la estrategia de marketing en el archivo es cualquier actuación publicitando una actividad, publicación, creación de portales etc, publicación en RRSS, se hace siempre de manera coordinada entre los archivos que forman parte del sistema DARA.

5. Conclusiones

Como se ha visto anteriormente hay diversas actividades de difusión en los archivos históricos de Aragón, para llegar a este punto en el que los archivos han conseguido difundir su contenido ha habido una evolución, ha habido que aumentar su financiación, la descripción de sus fondos y su personal.

Las nuevas tecnologías, internet y la digitalización han impulsado la difusión, en algunos archivos se han llevado a cabo estrategias de planificación y se han empezado a desarrollar iniciativas similares a las de marketing para el desarrollo y la difusión de los archivos históricos, no solo de Aragón sino de toda España.

La aplicación de estrategias de marketing ha sido desigual en los archivos, pero esto no ha impedido la difusión de los mismos y sus documentos.

Para la difusión se han realizado actividades clásicas, pero también novedosas, cuando no ha habido suficiente financiación se han realizado actividades de difusión igualmente.

Los archivos han tenido que diseñar y crear nuevas actividades que no requirieran grandes desembolsos económicos, internet y la digitalización han potenciado esta línea de actuación.

Además la digitalización ha servido también para llevar a cabo la preservación de sus fondos, así se pueden consultar a las copias digitales de los documentos deteriorados, y no el original en mal estado, que se podría deteriorar aún mas por el uso.

Los portales web tanto estatales (PARES) como los autonómicos (DARA, etc) han tenido una gran relevancia en cuanto a la difusión de los archivos.

El impulso de la descripción archivística ha tenido su peso en la difusión la pues difícilmente se puede difundir lo que no está descrito.

Aunque se ha desarrollado la difusión en los archivos históricos y por ende en los de Aragón hay aspectos que hay que mejorar, aplicar más y mejor las estrategias de marketing y realizar una planificación son la base de una evolución de la difusión a mejor, sería deseable un aumento de la financiación con una estabilidad por medio de un presupuesto fijo anual y que hubiera personal específico para tareas de difusión.

5. Conclusiones

Se debería dar mas visibilidad a los archivos históricos como una institución independiente de las otras instituciones culturales ya que aún actualmente existen personas que no distinguen muy bien entre un Archivo, un Museo o una Biblioteca.

También sería de desear una mayor coordinación y colaboración entre administraciones.

6. Bibliografía

- Alberch i Fugueras, R; et al. (2001). Archivos y cultura: Manual de Dinamización. Gijón (Asturias): Trea.
- Alberch i Fugueras, R. (2011). Difusión y acción cultural. En: *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales* (pp. 473-488). Coordinadora de Asociaciones de Archiveros.
- Alberch i Fugueras, R. (2013). Archivos, la doble faz de la digitalización. En *Digitalización del patrimonio: Archivos, bibliotecas y museos en la red*. Editorial UOC. pp. 129-133. <https://elibro.net/es/lc/unizar/titulos/56410>
- Aprendizaje automático. (2023). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*. https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Aprendizaje_autom%C3%A1tico&oldid=151174334
- Archivo Histórico Provincial de Teruel.(2022).*Información sobre el Archivo Histórico Provincial de Teruel* [Correo electrónico].
- Bolstad, I. (2019) Re-designing the National Archives of Norway. Designing the Archive International Conference 2019 . *ICA*. https://www.ica.org/sites/default/files/2.4_a_bolstadi.pdf.
- Borrego Morales, A. & Perez R. (2018). ¿Se puede ofrecer servicio de archivos a través de las redes sociales? La experiencia del archivo general de Andalucía a través de Facebook. *TRIA*, (22), pp. 135-149. <https://www.archiverosdeandalucia.org/wpcontent/uploads/2019/10/TRIA-n%C2%BA-22-Ana-Borrego-Rosario-Perez.pdf>
- Cagigal Montalbán, E. (2022). El valor de los Archivos Históricos: Más allá de lo histórico. Una visión desde la ciudadanía. *Revista General de Información y Documentación*, 32(2), Article 2. <https://doi.org/10.5209/rgid.83579>
- Campos Ramírez, J. (2009). La difusión en los archivos: importante herramienta de proyección ante la sociedad. *Revista Códice*, vol. 5, (2), pp. 187-193. <http://eprints.rclis.org/20236/1/La%20difusi%C3%B3n%20en%20los%20archivos>

6. Bibliografía

- %20importante%20herramienta%20de%20proyecci%C3%B3n%20ante%20la
%20sociedad.pdf
- Camús Serra, M. (2013). *El valor de la difusión del patrimonio documental en los archivos* [Trabajo Fin de Máster, Universidad Complutense de Madrid].
<https://eprints.ucm.es/24306/1/tfmmariolacamus.pdf>
- Capellades, A. (2019, abril 12). La necesaria transformación de los archivos históricos. *GTT*. <https://www.gtt.es/boletinjuridico/la-necesaria-transformacion-de-los-archivos-historicos/>
- Comarca de La Hoya de Huesca. (2022). Un escape room muestra a los escolares de la hoya el valor de los archivos. *Hoya de Huesca*.
<https://hoyadehuesca.es/es/archivo/1200-un-escape-room-muestra-a-los-escolares-de-la-hoya-el-valor-de-los-archivos>
- Consejo de Cooperación Bibliotecaria & Grupo de Trabajo Estratégico para la Estrategia Nacional de Digitalización. (2021). *Estrategia Nacional de Digitalización 2022-2026*. <http://hdl.handle.net/10421/9206>
- Cortes, A. V. (2006). *Los archivos españoles en el siglo XX: Políticas archivísticas y producción bibliográfica*.
- Corzo, D. R. (2001). *La aplicación del marketing en la archivística: Porqué, Como y Para qué*. Seminario Virtual de Información para Archivos, Bibliotecas y Museos.
- Cruz Mundet, J. R. (2019). *Archivística : gestión de documentos y administración de archivos* (2ª ed. corregida y actualizada.). Alianza.
- Del Olmo, M. (2019). Los archivos históricos en el siglo XXI: ¿Hacia una redefinición? *Métodos de información*, 10(18), Art. 18. <https://doi.org/10.5557/IIMEI10-N18-069087>
- Díaz Sánchez, A. (2018). Archivos al servicio de sus usuarios: un entendimiento posible”. *TRIA*, 22, 93-100.
<www.archiverosdeandalucia.org/wp-content/uploads/2019/10/TRIA-n%C2%BA-22-Ana-D%C3%ADaz-S%C3%A1nchez.pdf>.
- Escape room. (2023). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.
https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Escape_room&oldid=151338021

Facebook. (2023). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.

<https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Facebook&oldid=151520182>

Fernández Cuesta, Francisco (2009) *Marketing y difusión cultural en los archivos*.

Viejas y nuevas vías de visibilidad de los archivos (webs, blogs, foros, etc).

[Presentación de slideshare] <http://es.slideshare.net/pacofernandez/curso-jcyl-archivoweb>

Flores Varela, C. (2018) “La difusión desde los Archivos Históricos Provinciales: el caso de Toledo”. en *Anabad. LXVIII*,(3-4).Madrid. ISSN: 2444-0523, p. 462-482

<https://www.anabad.org/2018-num-3-4-julio-diciembre-boletin-de-anabad/>

Flores Varela, C. (2019). *¿Para qué sirven los Archivos Históricos Provinciales?*

[Info:eu-repo/semantics/bookPart]. Fundación Olga gallego.

<https://eprints.ucm.es/id/eprint/60390/>

Galva Martínez, I. (2015). ¿Cómo mejorar la difusión en los archivos municipales? Una perspectiva desde el marketing y la planificación estratégica. En *VIII Jornadas Archivando* (pp. 145-160). Fundación Sierra Pambley.

https://archivosierrapambley.files.wordpress.com/2015/12/actas_archivando_2015.pdf

Generelo Lanaspá, J. J. (2022). *Información sobre el Archivo Histórico Provincial de Huesca* [Correo electrónico].

George, J. L. (2021). Escenificar el archivo (hasta que el cuerpo aguante). Una lectura en torno a lo documental en *Esto (no) es un testamento y Animales invisibles de La Laura Palmer. Taller de Letras*, 68, 252-273.

Gobierno de Aragón, (2023a). *Archivos del Gobierno de Aragón y la Dirección General de Cultura*. Cultura de Aragón. <https://culturadearagon.es/archivos/>

Gobierno de Aragón. (2015). *Documentos medievales aragoneses*.

<https://dara.aragon.es/opac/doma/>

Gobierno de Aragón. (2021). *Plan de Servicios Digitales de Aragón. Gobierno de Aragón*. Portal de Aragón. <https://www.aragon.es/tramites/plan-servicios-digitales-aragon>

6. Bibliografía

- Gobierno de Aragón. (2023b). *Publicaciones archivo*. Cultura de Aragón.
<https://culturadearagon.es/publicaciones/>
- International Council on Archives. (2016). *¡Celebra el día internacional de los Archivos!*. International Council on Archives. <https://www.ica.org/es/celebra-el-dia-internacional-de-los-archivos>
- Junta de Castilla y León. (2021). *¡Juega al Escape room virtual «La Dama del Archivo»!* (Castilla y León) [Text]. Cultura, Turismo y Deportes; Junta de Castilla y León. <https://archivoscastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/ArchivosCastillaYLeon/es/Plantilla100Detalle/1253861401355/Noticia/1285012751327/Comunicacion>
- Martínez García, L. (1999) “La Difusión por la Difusión. Algunas reflexiones personales en el campo de la difusión de los archivos”. en *Archivos, Ciudadanos y Cultura*. Toledo: Anabad Castilla-La Mancha, p. 29-54
- Martínez-Cardama, S., & Pacios, A. R. (2022). National archives’ priorities: An international overview. *Archival Science*, 22(1), 1-42.
<https://doi.org/10.1007/s10502-021-09367-y>
- Ministerio de cultura y Deporte. (2022). *Día Internacional de los Archivos*.
<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/archivos/novedades/2022/dia-de-los-archivos.html>
- Ministerio de Cultura y Deporte. (ca. 2012). *Preguntas frecuentes*. Preguntas frecuentes.
<https://pares.culturaydeporte.gob.es/preguntas-frecuentes.html#cla-0-0>
- Ministerio de cultura y Deporte. (s. f.). *Visitas Guiadas*.
<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/archivos/nhn/servicios/visitas-guiadas.html>
- Morera, R. P., & Cid-Leal, P. (2018). Los portales de archivos españoles: Transparencia, interoperabilidad y orientación a los usuarios. *Revista Española de Documentación Científica*, 41(3), Article 3. <https://doi.org/10.3989/redc.2018.3.1507>
- Muñoz Romano, J.L. (2015). El Twitter no es para... ¿archivos? Los archivos estatales en 140 caracteres. En *VIII Jornadas Archivando*, (176-203). Fundación Sierra Pambley. León

https://archivofsierrapambley.files.wordpress.com/2015/12/actas_archivando_2015.pdf

Muñoz-Romano, J. L. (José L., & Serrano-Morales, R. (Riansares). (2012). *Nuevos caminos y retos en la política de difusión 2.0 de la Asociación de Amigos del Archivo Histórico Provincial de Guadalajara*.

<https://dadun.unav.edu/handle/10171/23133>

Paredes Naves, M. C y Argüelles Crespo, A. (2015). La difusión en el Archivo Histórico de Asturias. En *VIII Jornadas Archivando*, (pp. 125-144). Fundación Sierra Pambley, León,

https://archivofsierrapambley.files.wordpress.com/2015/12/actas_archivando_2015.pdf

Pené, M. G. (2013). Visibilidad de los archivos universitarios hispanoamericanos a través de Internet. *Palabra Clave (La Plata)*, 3(1), Article 1.

Peñalver Gómez, E. (2018). El fondo antiguo de la biblioteca de la Universidad de Sevilla. *Cabás*, 20(6), 73-103. <https://doi.org/10.11206/muesca.01.20.006>

Peset, F. (2003). Bibliotecas digitales en Internet de libro raro, antiguo e incunables. *Anales de Documentación*. 6.

https://www.researchgate.net/publication/27339665_Bibliotecas_digitales_en_Internet_de_libro_raro_antiguo_e_incunables

Piqué, C. (2003) “El merchandising en los archivos: una propuesta económica y cultural, una visión global y humana”. En: *Séptimas jornadas archivísticas. Aprender y enseñar con el archivo*. Huelva: Diputación Provincial, p. 111.

Plataforma digital. (2022). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.

https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Plataforma_digital&oldid=147385600

Proyecto Carabela. (2019). *Carabela: Indexación probabilística de colecciones de manuscritos para protección del patrimonio histórico subacuático*.

<http://carabela.prhlt.upv.es/es>

RAE. (2023). *Diccionario de la lengua española*. «Diccionario de la lengua española» - Edición del Tricentenario. <https://dle.rae.es>

6. Bibliografía

- Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso. *Boletín Oficial del Estado*, 284, de 25 de Noviembre de 2011
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-18541>
- Sainz Varela, J.A. (2011). La gestión de recursos en un sistema de archivo. En: *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*, (359). Madrid: Coordinadora de Asociaciones de Archiveros.
- Sánchez Herrador, M. Á. (2020). De documentos de archivo a historias dignas de ser contadas. Hacia una narración archivística. *Revista TRIA*, 4, 237-273.
<www.archiverosdeandalucia.org/wp-content/uploads/2022/02/Miguel-A%CC%81ngel-Sa%CC%81nchez-Herrador.pdf>.
- Sistema de Información del Patrimonio Cultural Aragonés, 2019. *DARA, Una herramienta para compartir archivos*.
http://www.dehuesca.es/~sipca/IMAGEN/images_web/boletinesdara/dara1.pdf.
- Sociedad General de Archivos Esatales. (1995). *Diccionario de Terminología archivística*. Ministerio de Cultura.
<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/dta/portada.html>
- Tarrés Rosell, A. (2009). "La incorporación del marketing en la gestión de archivos". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 23 (deseembre).
<<https://bid.ub.edu/23/tarres2.htm>>. DOI: 10.1344/105.000001483
- Twitter. (2023). En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.
<https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Twitter&oldid=151326659>

7. Anexos

Cuestionario sobre archivos históricos provinciales y difusión

Cuestionario para los archivos para enviar por e-mail:

Hola, buenos días de nuevo, soy Emilio David Diaus López, estudiante de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Zaragoza, alumno de 4º del Grado de Información y Documentación, estoy haciendo el TFG sobre los archivos históricos provinciales y su difusión. Para la consecución de los objetivos, necesitaría conocer una serie de informaciones que no es posible obtener por otro medio, por lo que le remito un breve cuestionario.

Si tuvieran la amabilidad de contestar a estas breves preguntas se lo agradecería:

1. ¿Existe algún plan o estrategia de digitalización del patrimonio documental archivístico? ¿Cómo se decide qué documentación debe ser digitalizada?
2. ¿De qué recursos personales, económicos, etc. disponen para llevar a cabo las tareas de difusión y visibilidad del archivo?
3. ¿Existe algún tipo de planificación (estratégica, operativa u otra) para la consecución de los objetivos de difusión?
4. ¿Se lleva a cabo alguna estrategia de marketing en el archivo o se incorpora el marketing como técnica de gestión en el mismo?
5. ¿Qué actividades o acciones consideran que son más beneficiosas o tienen mayor impacto en cuanto a difusión del archivo o del patrimonio documental archivístico?
6. ¿Que ha aportado su colaboración con el S.I.P.C.A. si la ha habido, en cuanto a la difusión de los archivos?

Un Saludo

Emilio David Diaus López

Respuestas del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza

CUESTIONARIO SOBRE ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES Y DIFUSIÓN

1.- ¿Existe algún plan o estrategia de digitalización del patrimonio documental archivístico? ¿Cómo se decide qué documentación debe ser digitalizada?

Para determinar qué fondo o serie documental se va a digitalizar se tienen en cuenta, fundamentalmente, dos factores, de hecho, relacionados: la demanda y el estado de conservación.

Así una serie documental que esté muy demandada significa que tiene mucho interés para una buena parte de nuestros usuarios. Al digitalizarla facilitamos el acceso a un número mayor de personas que no tendrán que desplazarse físicamente hasta el Archivo para consultarla. Por otra parte, al digitalizar esa serie evitamos que se deteriore por la consulta constante.

También ocurre al revés. Series que se encuentran en un estado de conservación regular, se digitalizan para evitar que el deterioro vaya en aumento.

Al menos aquí hay un proceso paralelo. Series digitalizadas de oficio es decir, planificadas (aunque esto depende de si tienes o no una persona encargada específicamente de este trabajo) y documentos sueltos digitalizados a petición de los usuarios, que luego se incorporan a la plataforma de Dara para ser visualizados por todos los demás.

2.- ¿De qué recursos personales, económicos, etc. disponen para llevar a cabo las tareas de difusión y visibilidad del archivo?

No existe un presupuesto fijo anual ni nada que se le parezca. Depende de los años. Hay años con mayor disponibilidad económica que otros. También depende de si hay un proyecto interesante y no demasiado gravoso. Por lo general, todos los años hay algún dinero para promover actividades el Día de los Archivos que se celebra el 9 de junio. A veces es una pequeña exposición (no tenemos un lugar adecuado para ello), a veces una representación teatral o un curso de caligrafía...).

En cuanto al personal, no existe ningún puesto específico para esto. A veces, hay alguien que tiene más habilidades en el manejo de las redes sociales y se aprovecha pero nada más.

3.- ¿Existe algún tipo de planificación (estrategia, operativa u otra) para la consecución de los objetivos de difusión?

Actualmente las redes sociales facilitan mucho la tarea de difusión, si tenemos alguna noticia que dar o algún proyecto que queramos que se conozca. Fuera de eso, no existe una planificación más allá de la relacionada con el Día de los Archivos.

4.- ¿Se lleva a cabo alguna estrategia de marketing en el archivo o se incorpora el marketing como técnica de gestión del mismo?

No, no tenemos ninguna técnica de marketing. En realidad, nos cuesta mucho trabajo “vender” nuestro producto. En general, es poco atractivo desde un punto de vista visual y además afecta a un número relativamente pequeño de personas, en parte, tal vez porque las tareas que desarrollamos aquí no son suficientemente conocidas. Hay todavía mucha gente que no distingue muy bien entre un Archivo, un Museo o hasta una Biblioteca...

5.- ¿Qué actividades o acciones consideran que son más beneficiosas o tienen mayor impacto en cuanto a difusión?

Partimos de la base de que el “impacto” siempre es reducido. No obstante, las visitas guiadas suelen tener una gran acogida entre la gente que las hace (institutos, universitarios, asociaciones, etc.). En este sentido, el Día de los Archivos es una buena oportunidad para el público en general de conocer nuestras instalaciones y las tareas que desempeñamos aquí.

Las exposiciones son también una actividad de mucho impacto pero rara vez, salvo que se trata de fotografías, son monográficas, es decir, se basan exclusivamente en documentos, hay que combinarlas con otros objetos y otros elementos informativos para que resulten atractivas.

Hace unos pocos años planteamos en redes sociales una especie de juego en el que proponíamos el retrato de varias mujeres, de las que no sabíamos nada, y se trataba de

que el público nos ayudara a identificarlas. Tuvo un éxito relativo porque se trataba de retratos bastante antiguos pero un gran impacto en medios de comunicación.

6.- ¿Qué ha aportado su colaboración con el SIPCA, si la ha habido, en cuanto a difusión de los archivos?

Hasta hace poco, SIPCA nos ha permitido contar con una web donde alojar nuestros portales temáticos (archivos fotográficos, genealogía, medieval, memoria democrática, etc).

Además, una semana al mes hemos contado con la posibilidad de realizar un mini espacio de radio en el que difundir o tratar algún tema relacionado con los archivos que, creemos, ha tenido una buena acogida.

Respuestas del Archivo Histórico Provincial de Teruel

1.- ¿Existe algún plan o estrategia de digitalización del patrimonio documental archivístico? ¿Cómo se decide qué documentación debe ser digitalizada?

Como sabrá, además de la conservación entre las funciones de los archivos históricos se encuentra la de difusión de sus fondos. Esto es importante a la hora de decidir qué documentación debe ser digitalizada también en qué estado se encuentra. Siempre es interesante digitalizar documentación que se encuentre en mal estado porque desde el punto de vista de la conservación será la digitalización de un documento y no el original en mal estado, el que deba ser consultado por un usuario.

2.- ¿De qué recursos personales, económicos, etc. disponen para llevar a cabo las tareas de difusión y visibilidad del archivo?

Esta es una cuestión de presupuesto. Remitimos su interés al presupuesto de la Comunidad Autónoma en la partida dedicada a patrimonio. Y en las publicaciones sobre transparencia del Gobierno de Aragón.

3.- ¿Existe algún tipo de planificación (estrategia, operativa u otra) para la consecución de los objetivos de difusión?

La planificación siempre dependerá de la disposición de fondos y del tipo de documentación

4.- ¿Se lleva a cabo alguna estrategia de marketing en el archivo o se incorpora el marketing como técnica de gestión del mismo?

Cualquier actuación publicitando una actividad, publicación, creación de portales etc, publicación en rrss, se hace siempre de manera coordinada entre los archivos que forman parte del sistema DARA.

5.- ¿Qué actividades o acciones consideran que son más beneficiosas o tienen mayor impacto en cuanto a difusión?

Cualquier actividad tiene siempre un impacto en el entorno, hablemos de una exposición, publicación, jornada de puertas abiertas etc.

6.- ¿Qué ha aportado su colaboración con el SIPCA, si la ha habido, en cuanto a difusión de los archivos?

Usted mismo puede investigar en los enlaces que a continuación adjuntamos:

<https://dara.aragon.es/opac/app/results/?st=.4&ob=re:1>

<https://dara.aragon.es/dara/>

Índice de figuras

Figura 1: DARA Documentos y archivos de Aragón. Fuente: Gobierno de Aragón.....	66
Figura 2: DARA Documentos y archivos de Aragón. Fuente: Gobierno de Aragón.....	67
Figura 3: DARA Medieval. Fuente: Gobierno de Aragón.....	69
Figura 4: Web del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza. Fuente: Gobierno de Aragón.....	73
Figura 5: Web del Archivo Histórico Provincial de Zaragoza. Fuente: Gobierno de Aragón.....	74
Figura 6: Web del Archivo Histórico Provincial de Huesca. Fuente: Gobierno de Aragón.....	75
Figura 7: Web del Archivo Histórico Provincial de Huesca. Ayuda al investigador. Fuente: Gobierno de Aragón.....	75
Figura 8: Web del Archivo Histórico Provincial de Teruel. Fuente: Gobierno de Aragón.....	76
Figura 9: Web del Archivo Histórico Provincial de Teruel. Instalaciones Especiales. Fuente: Gobierno de Aragón.....	76
Figura 10: Blog de DARA. Fuente: Gobierno de Aragón.....	77
Figura 11: Blog del Archivo Histórico Provincial de Huesca. Fuente AHPHu.....	78