



El rol del orientador en la transición de primaria a secundaria a través de las necesidades de los alumnos y las actuaciones realizadas

Iris Fernando Aznar
Trabajo Fin de Máster
Máster Profesorado E.S.O, Bachiller, F.P y enseñanzas de Idiomas,
Artísticas y Deportivas
Especialidad: Orientación Educativa
Directora: Ana Arraiz Pérez
Curso 2013-2014

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	1
2	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
3	MARCO TEÓRICO	5
3.1	LA TRANSICIÓN	5
3.2	PROGRAMAS DE TRANSICIÓN.....	8
3.3	PAPEL DEL ORIENTADOR	12
3.4	NECESIDADES DE LOS ALUMNOS.....	16
4	DISEÑO METODOLÓGICO	18
5	ANÁLISIS DE DATOS Y RESULTADOS	22
5.1	NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y TEMORES DEL ALUMNADO.....	22
5.2	ACTUACIONES REALIZADAS Y SOLICITADAS	28
6	PROPUESTA DE MEJORA	38
7	CONCLUSIONES.....	44
8	REFERENCIAS DOCUMENTALES	45
9	ANEXOS	47
9.1	ANEXO 1	47
9.2	ANEXO 2	48
9.3	ANEXO 3	50
9.4	ANEXO 4	53
9.5	ANEXO 5	54
9.6	ANEXO 6	57

1 Introducción

He estudiado psicopedagogía, por lo que dentro de este máster de Profesorado de Secundaria, estoy en la rama de Orientación. Al plantearte elegir un tema para investigar intentas elegir algo que vaya a ser útil en tu futuro profesional, algo en lo que tengas curiosidad por saber, por mejorar en muchos casos, por lo que me centré en “*La transición de primaria a secundaria*”.

La mayoría de los centros educativos públicos tienen unas actuaciones específicas para evitar un impacto en los alumnos al realizar un tránsito de Educación Primaria a Educación Secundaria. Lo que tratamos de ver es, si realmente esos programas responden a las necesidades de los alumnos o si podría haber una mejora.

El cambio de Educación Primaria a Secundaria es un momento fundamental y muy importante en la vida tanto escolar como personal de nuestros alumnos, en muchos casos se supera con éxito pero en otros, puede ser el desencadenante de problemas que irán surgiendo a lo largo de Educación Secundaria.

La transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria, no sólo conlleva cambio de escenario escolar, sino que va a suponer otros cambios sustanciales en la evolución académica y personal del alumnado. Todo ello implica conocer y adaptarse a un nuevo centro, con una organización y estructura diferentes, a un nuevo currículum, horario y a nuevos compañeros y profesores. Por ello, es imprescindible la actuación por parte del centro para facilitar el tránsito de manera que los alumnos noten lo menos posible las diferencias que se presentan y puedan continuar su carrera escolar con éxito.

Lo que queríamos conseguir con este estudio es ver que necesidades, miedos y preocupaciones tiene el alumno a la hora de realizar su tránsito a secundaria, para poder contribuir a una mejora en los programas de transición.

El trabajo que se llevo a cabo fue una investigación empírica en parte centrada en los alumnos de 6º de Primaria y 1º de Educación Secundaria Obligatoria, pero sobre todo desde el punto de vista del orientador.

Como psicopedagoga, me pareció muy interesante investigar acerca de este tema ya que dentro de las transiciones escolares tenemos un papel muy relevante, y más en concreto en esta. Hay que tener en cuenta la coordinación que debe haber por parte del Equipo de Orientación Educativa(EOE) de Colegio Educación Infantil Primaria(CEIP) y el Departamento de Orientación(DO) del instituto de Educación Secundaria(IES). Son ellos los que se encargan de las principales actuaciones a la hora de realizar el programa de acogida y las diferentes acciones que se van a llevar a cabo a lo largo de la transición.

La elección del tema en el Trabajo Fin de Máster es algo personal, cada alumno tiene elección libre a la hora de plantearse la investigación. Este trabajo te acerca a la realidad educativa con la que me voy a encontrar más adelante cuando comience a ejercer mi profesión, pero para ello llegar a ello se proponen una competencias a desarrollar.

En la guía docente del curso se pueden ver reflejadas las competencias propuestas por el profesorado con el objetivo de que el alumno las desarrolle a lo largo del Máster.

Personalmente, la formación pedagógica y didáctica del máster la he realizado durante la Licenciatura de Psicopedagogía por lo que únicamente estoy cursando el Trabajo Fin de Máster con especialidad en Orientación. Por lo que las competencias que he podido

desarrollar han sido a lo largo de mi trayectoria universitaria anterior complementándola con el período durante el máster.

Al realizar el Trabajo Fin de Máster se desarrollan capacidades que antes podías creer que no tenías o te costaría llevarlas a cabo.

Para iniciar el trabajo necesitas llevar a cabo una planificación, diseño, organización y desarrollo de la investigación educativa, debes plantearte si quieras buscar una innovación o si por el contrario, investigas hacia algo de tu interés, pero siempre con un objetivo concreto que te ayude a la mejora de la labor educativa.

Además, debes integrarte en tu futura profesión, comprendiendo el marco legal e institucional, la situación actual que hay en la sociedad, educativamente y socialmente.

En la presente investigación se trabaja con personas por lo que tienes que tener en cuenta qué características psicológicas, sociales y familiares tienen, para partir la investigación desde ese punto.

Por supuesto, una investigación está basada en principios teóricos por lo que se debe presentar un marco teórico fundamentado en principios, teorías y otras posibles investigaciones, con los que podamos enmarcar la investigación en un aspecto o aspectos concretos, para poder saber qué es lo que se quiere investigar.

Al no realizar las prácticas durante este año en el máster, tuve que plantearme como llevar a cabo la investigación a nivel empírico. Busqué dos centros educativos los cuáles me interesaran para llevar a cabo la propuesta. Al ser un tema sobre la transición de educación primaria a secundaria, me pareció necesario que fueran centros educativos en el mismo barrio para que de verdad se refleje la coordinación que hay entre los centros. Finalmente elegí el colegio y el instituto en los se había sido alumna, puesto que era más fácil el acceso a ellos y porque yo misma experimente ese tránsito hace unos años.

A lo largo de la realización del trabajo se lleva a cabo una reflexión y formación continua puesto que hay que buscar información, indagar acerca de programas de tránsito y acogida, seleccionar la información a la cuál vamos a dar utilidad, estructurar el trabajo de manera coherente y ordenada, realizar conexiones entre la teórica y la práctica que se lleva a cabo, y todo ello para conseguir una mejora tanto personal como en el tema a investigar. Por ello, primero debes realizar una reflexión acerca de lo que quieras investigar y cómo vas a llevarlo a cabo, pero sobretodo el por qué de esta investigación y la relevancia que tiene en el rol de orientador.

2 Planteamiento del problema

El paso de primaria a secundaria es un tema que pienso que no se le ha dado suficiente importancia., como bien dice Gimeno Sacristán, "Este problema no ha sido objeto de atención, ni por parte de la investigación ni por la política educativa hasta el momento, como tampoco ha sido objeto en la formación de profesores. Sin embargo, es un aspecto esencial". (Gimeno, 1996)

En coincidencia con Gurian, Schwartz, Ed. y Goodman (S.f.), se trata de un cambio que va marcar un momento muy importante en su vida ya que a medida que los niños avanzan en los diferentes grados de la escuela, se enfrentan a diferentes desafíos. Además, de que cambian las exigencias académicas y sociales, los alumnos también experimentan cambios físicos y emocionales. Si bien los niños continuamente están en proceso de adaptarse a nuevos desafíos, los educadores y los especialistas coinciden en que hay ciertos puntos de transición críticos que pueden ser particularmente estresantes y requieren apoyo y comprensión especial. Los padres y los educadores pueden ayudar a los niños a adaptarse a sus diferentes experiencias escolares de varias formas.

A lo largo de la vida estamos continuamente cambiando y de manera paulatina vas aprendiendo a adaptarte a los diferentes contextos que se te presenten. Sin embargo, los alumnos de los últimos cursos de Primaria y primeros de Secundaria, al mismo tiempo de vivir un cambio de centro escolar, están viviendo un cambio fisiológico debido a la etapa de la pubertad.

La pubertad va desde los 11-14 años aproximadamente y con ella vienen acompañados varios cambios, a nivel físico, nivel intelectual y psicológico. Por lo tanto, los alumnos están en una edad muy vulnerable en la cuál necesitan nuestro máximo apoyo para poder encajar de manera correcta todos los cambios que están ocurriendo involuntariamente en pocos años.

Por lo tanto, es fundamental apoyar y asesorar a los alumnos en las diferentes transiciones que tienen a lo largo de su vida escolar. En este tránsito específicamente no sólo van a tener un cambio de centro sino que se complementan con otros cambios intrínsecos en los alumnos.

El orientador deberá llevar un seguimiento continuo de los nuevos alumnos que entran al instituto, pero además el EOE deberá realizar actuaciones informativas y de asesoramiento junto con los docentes de los alumnos que están en 6º de primaria.

A la hora de investigar acerca de la transición primaria-secundaria, primero hay que saber qué tipo de respuesta educativa hay ante él.

Tras una revisión de los programas de los institutos, podemos destacar la idea de que el tránsito es una etapa que va vivir específicamente el alumno, pero sin embargo hay que trabajar con su contexto más cercano. Se realizan actuaciones dirigidas al alumnado, a los padres y a los docentes. Se trata que el niño tenga respuesta ante cualquier necesidad que se presente, ya esté en el ámbito escolar o en su ámbito familiar. Por lo que tras la revisión de las diferentes actuaciones que llevan a cabo los centros, podemos decir que hay respuesta educativa. Son programas que están muy completos, trabajan los diferentes puntos que pueden ser una debilidad en esta fase. Con la presente investigación se trata de investigar si podría haber una mejora, o por el contrario todas sus necesidades están cubiertas.

Normalmente se hacen unas actuaciones generalizadas en la mayoría de los centros como jornadas de puertas abiertas, visita de los alumnos de primaria al centro de secundaria,

reuniones para familias y futuros alumnos, jornadas de acogida, etc. pero además cada centro puede organizar sus propias actuaciones que ayuden a la transición.

El estudio realizado tiene una finalidad principal: poder contribuir a mejorar las acciones que se llevan a cabo para cubrir las necesidades de los alumnos en esa transición, con un especial énfasis en la actuación de los agentes orientadores.

Nos hemos marcado los siguientes objetivos que posibiliten alcanzar la finalidad de la propuesta:

- Analizar las actuaciones que se llevan a cabo en algunos centros escolares de nuestro entorno(énfasis en las actuaciones de los orientadores)
- Comprender las necesidades que la transición genera a los alumnos de Primaria.
- Analizar las experiencias de los alumnos de 1º de ESO sobre cómo se han cubierto las necesidades derivadas de su transición de primaria a secundaria.
- Elaborar propuestas para un ajuste óptimo entre las acciones y las necesidades.

3 Marco teórico

3.1 La transición

La lengua de uso normal recoge las acepciones de transición como equivalente a cambio, mudanza, acción de cambiar o pasar de un estado a otro, alteración en la manera de ser o de estar, en la manera de hacer una cosa. Es también el estado intermedio entre el punto de partida y el estado al que se llega después de que haya ocurrido un cambio. (Diccionario de uso del español de María Moliner).

Las transiciones señalan los momentos de alumbramiento de nuevas realidades, etapas de crisis o de indefinición, en las se sabe desde dónde se sale pero no se tiene claro a dónde se va a llegar, en qué estado se quedará uno en la nueva situación. Es una experiencia personal y social destacable, no neutra, en la que la identidad se ve alterada y hasta quizás sacudida. Y no sólo en ella nos vemos transformados nosotros mismos, sino también nuestra situación social, los papeles que nos corresponde desarrollar. Es decir, que tiene un doble carácter: público y privado. Se altera en medio con sus referentes, la subjetividad de cada cual y el papel que se desempeña respecto de los demás. (Gimeno, 1996.)

Por lo general, las transiciones en la vida y los ritos que las acompañan marcan o quieren señalar procesos de *progresión* dentro del curso del crecimiento personal y social; son como una especie de ascenso en el proceso de maduración y de adquisición de una mayor plenitud. En la vida de los estudiantes, cambiar de medio y de niveles educativos es sinónimo de progresar. Aunque también existen casos en los que de los cambios se derivan pérdidas de *status*, de condiciones personales y de posibilidades; son las transiciones *regresivas*. Dicho en otras palabras: en la transición se puede ganar o se puede perder; se puede acceder a una nueva situación con mejores posibilidades o puede uno verse relegado, degradado o excluido de ciertas promesas. Una misma transición puede tener a la vez efectos progresivos y regresivos para un mismo sujeto: se gana algo y se pierden otras cosas. El balance dará el signo del cambio que ha acontecido. De otro lado, una transición puede ser progresiva para unos sujetos, mientras que para otros podría resultar regresiva. En las transiciones que tienen lugar en ecuación ocurren ambas posibilidades: son ambivalentes para cada sujeto y tienen signos distintos para individuos diferentes. (Gimeno, 1996.)

La transcendencia de una transición no sólo reside en su notoriedad o en el grado de brusquedad y en la falta de gradualidad que plantea, sino que también depende de la cantidad de cambios que se acumulen para los sujetos al pasar por una de ellas y el nivel de maduración de aquellos desde los que acometan esas alteraciones. Es decir, el carácter problemático de un cambio para los alumnos no sólo reside en los desniveles o discontinuidades a superar, sino también en el tipo y número de alteraciones que acumule, y en función del significado que esos cambios supongan para ellos. Una transición puede significarse como tal porque en torno a ella se conciten pequeños pero acumulados cambios. (Gimeno, 1996.)

Tras la revisión de Gimeno Sacristán, quién destaca de los autores Nisbet y Entwistle (1969) que dicen que “El pasó entre niveles del sistema escolar, si bien es motivo de problemas. También significa aproximarse a estudios de más prestigio, más especializados, quizás más acordes con los intereses de cada uno. Algunas transiciones en el sistema educativo van acompañadas de la creencia de que son parte integral el desarrollo de los estudiantes. El paso de la enseñanza primaria a la secundaria se suele reconocer socialmente y se suele vivir personalmente como una “ceremonia” de transición que señala el paso desde la infancia a la adolescencia.” (Gimeno, 1996.)

La transición a nivel educativo, tal y como lo indica San Fabián, puede ser comprendida como un salto curricular con implicaciones culturales: "las transiciones son una parte consustancial del sistema escolar, donde avanzar supone un conjunto de escalones o niveles que responden a la propia organización del sistema educativo, que estructura divisiones o parcelas, más o menos arbitrarias, en el conocimiento, en los horarios, en los alumnos, en los profesores". Para este mismo autor, los cambios de nivel en el sistema educativo actúan como ritos de pasaje, es decir, como el tránsito que hace el estudiante dentro de una cultura y que implica "cambio de ambiente, la apertura de nuevas posibilidades, cambio de estatus y un sentido de progresión", por tanto, este rito se caracteriza por ser un momento de crisis. (San Fabián, 2007.)

Como vienen afirmando varios autores, la transición de la primaria a la secundaria se convierte en un período difícil en la vida de los adolescentes, especialmente, porque se conjugan una serie de factores tales como: cambios en la cultura escolar, inicio de la adolescencia y cambio de estatus en el rol como estudiantes.

La transición a nuevos contextos escolares implica cambios en la cultura escolar que pueden ser difíciles y hasta violentos para muchos adolescentes, puesto que en los colegios de primaria se les enseña con un grupo familiar con el que llevan varios años y a través de uno a tres docentes con los especialistas. En cambio en secundaria, ellos interactúan con muchos más estudiantes, en diferentes aulas, con más profesores y a menudo con diferentes expectativas en cuanto a su desempeño y responsabilidad.

Unido a lo anterior, y desde la perspectiva y la revisión teórica de San Fabián (2007), existen una serie de cambios derivados del paso a la secundaria, que se indican a continuación:

- Mayor distancia de casa al centro. Los centros deben elaborar un mapa que refleje de forma actualizada la procedencia espacial de sus alumnos.
- Tendencia a una disminución del autoconcepto del alumno, al encontrarse ante un ambiente nuevo y más exigente. Un 45% de los alumnos suele ver mermado su autoconcepto en la transición. El cambio institucional que viven los alumnos significa pasar de cabeza de ratón a cola de león.
- Bajan las notas. El descenso en las calificaciones son una prueba de la ruptura académica entre las dos etapas. Según las investigaciones realizadas, los primeros resultados obtenidos al entrar en Secundaria son mejores predictores que las calificaciones de salida de Primaria. El rendimiento en Primaria tiene, pues, una baja capacidad predictiva del de Secundaria.
- Cambios en las relaciones sociales. Un alto porcentaje de alumnos de Secundaria justifica su asistencia al instituto por ser un lugar donde encontrarse con sus amigos, de aquí la importancia de facilitar los intercambios sociales a la llegada al nuevo centro, donde acceden a nuevas culturas juveniles. Especialmente se debe estar atentos a la existencia de alumnos aislados.
- Cambia el clima institucional: edificio, régimen de disciplina, relaciones, mayor autonomía y, en consecuencia, mayor necesidad de autocontrol y de autorregulación.
- Cambia la metodología didáctica. En Secundaria tienen mayor peso las exposiciones del profesor, el libro de texto y el aprendizaje memorístico adquieren más importancia, predomina un sistema de trabajo donde el grupo realiza la misma actividad a la vez, los profesores se muestran más distantes. Sin embargo, la profesionalidad docente no estriba solo en el dominio especializado de un campo curricular sino también en la habilidad para comunicarse con adolescentes.

- Las relaciones con los profesores también cambian. El mayor número de especialistas por grupo y la departamentalización de la docencia conllevan relaciones más impersonales. En Secundaria el contenido es el criterio predominante para tomar decisiones, no el alumno y su contexto. Los alumnos son valorados en función de sus destrezas académicas. Se sienten menos orientados sobre lo que tienen que estudiar, con menos confianza para consultar dudas. Como se ha sugerido en más de una ocasión, el sistema social que se establece en el aula evoluciona, en relación al control, de manera inversa a la lógica del desarrollo social. Los estudiantes perciben que en secundaria se reduce su libertad de movimientos y autonomía dentro del aula (no así fuera de él).
- Se produce una intensificación de los contenidos: el horario de clase más extenso e intensivo, el mayor número de profesores y asignaturas, el aumento de los apuntes... conllevan una sobrecarga de trabajo. Los programas sobrecargados llevan al predominio de la "lógica de la actividad" y la obsesión por calificar. Los cambios en el ritmo de trabajo afectan también a los hábitos de empleo del tiempo extraescolar: existe más tiempo libre pero con más presión académica.

Estos cambios, tal y como lo apunta Gimeno (1997), se deben en gran medida a las diferencias que existen entre la cultura escolar y la cultura de la secundaria, tal y como se expresa en el siguiente cuadro.

CUADRO 1

Diferencias entre la cultura de la escuela primaria y la cultura de la secundaria

Cultura de la escuela primaria	Cultura de la secundaria
Currículo más integrado	Currículo por materias, más especializado y específico
Modelo de organización comunitario	Modelo de organización burocrática
Tareas asignadas y desarrolladas en el centro educativo	Desplazamiento al hogar u otros espacios para la elaboración de las tareas asignadas
Generalmente los estudiantes tienen un solo docente	Aumenta el número de profesores, de acuerdo con las materias del currículo
Clima de relación es más personal, debido a que un maestro tiene menor cantidad de alumnos	Clima de relación se centra en los contenidos que cada profesor imparte y el número de estudiantes que atiende cada profesor puede variar hasta alcanzar cifras de entre 200 y 400.
Mayor contacto con los padres de familia	Disminuye el contacto con los padres de familia y se le asigna al profesor guía o bien al orientador esta tarea
Seguimiento más directo del estudiante	Mayor autocontrol por parte del estudiante
Círculo de amistades ligado al centro	Círculos diferenciados de amigos

Fuente: Gimeno Sacristán, 1997.

El cuadro anterior evidencia que si bien es cierto, ambas culturas se regulan desde un mismo sistema educativo, y por ende debe existir un grado de continuidad, lo cierto del caso es que la literatura demuestra que, en términos generales, ambos niveles se estructuran con marcadas diferencias, lo cual expone al estudiante a un proceso de transición con implicaciones importantes, especialmente, porque él tiene un marco de creencias y temores en relación con este paso, lo cual le hace experimentar regresiones y progresiones en el proceso.

La información que aporta San Fabián (2007) y Gimeno Sacristán (1997), relacionada con los cambios que experimentan los estudiantes en el paso a la secundaria y la diferenciación entre la cultura de la escuela y de la secundaria, permiten asumir que dichos aspectos se convierten en factores que intervienen en el fracaso o éxito del proceso de transición de la primaria a la secundaria, temas relacionados con la adolescencia, factores personales, sociales e institucionales que inciden en la transición.

En relación con los factores que afectan a este tránsito hay bastantes investigaciones (Anderson, Jacobs, Schramm y Splittergerber, 2000; Galton, Morrison y Pell, 2000; Salmela-Aro y Tynkkynen, 2010; Seidman, Allen, Aber, Mitchell y Feiman, 1994), nombradas en el estudio de Monarca, H., Rappoport, S. y Fernandez, A. (2012) confirman que “para una parte de los estudiantes, un 40%, las transiciones verticales no suponen un problema relevante. Sin embargo, sí lo es para otros alumnos y alumnas para quienes los rasgos que adquiere la transición son clave para la configuración de sus trayectorias escolares. Dentro de este grupo de estudiantes, un 33% se encuentra en una situación de vulnerabilidad que exige una respuesta educativa atenta a las características y circunstancias relacionadas con la transición, sobre las cuáles esta investigación aporta algunas evidencias.”

La investigación de Monarca, H., Rappoport, S. y Fernandez, A. (2012) trata sobre los factores condicionantes en las trayectorias escolares en la transición entre enseñanza primaria y secundaria. En los resultados destacan dos grandes grupos, uno es obstáculos y facilitadores externos que perciben los estudiantes y otro, obstáculos que perciben los estudiantes en relación a ellos mismos. Estos resultados tienen relación con lo anteriormente explicado en dónde se destaca que no sólo se trata de un cambio externo sino que ellos mismos están desarrollándose y cambiando, lo que va ser un obstáculo en muchos casos su propia actitud.

Por tanto, de acuerdo a las investigaciones consultadas las transiciones no son siempre negativas para los alumnos, sino que en muchos casos puede llegar a ser nuevas oportunidades para progresar personal y escolarmente. Sin embargo, estos mismos autores anteriormente nombrados, junto a aportes recientes realizados desde la investigación sobre el abandono y el fracaso escolar (Fernández, 2011; Fernández, Mena y Riviere, 2010; Roca, 2010), sostienen que para algunos estudiantes estas transiciones pueden suponer grandes problemas e influir notablemente en la configuración de trayectorias escolares inconclusas o devaluadas.

3.2 Programas de transición

Los propósitos fundamentales de un programa de apoyo a la transición son, por una parte, que el alumno conozca la institución a la que se va a incorporar: sus instalaciones, los valores que orientan su actividad educativa, las normas que regulan la convivencia, su profesorado y las directrices que rigen su propuesta curricular, fundamentalmente; y, por otra, que el alumno sea conocido: su historia personal, familiar y académica, sus capacidades y sus necesidades educativas particulares, sobre todo.(Antúnez, S., 2005.)

Los autores Montserrat Fidalgo-García; Aleix Barrera-Corominas (2014), tras su revisión teórica destacan diferentes fases de la transición definidas por Álvarez y Pareja (2011), intentan dar pistas a los gestores de instituciones educativas sobre cuáles son las estrategias

identificadas que mejor valoración han tenido por parte de profesores y alumnado en cuanto a la organización del proceso de transición.

⌚ Fase de pre-transición, que es la que implica un mayor protagonismo del centro de primaria, y concretamente los profesores que atienden a los alumnos que deberán cambiar de centro:

- Canalizar desde la tutoría las inquietudes del alumnado sobre el cambio de etapa a través de ratos de conversación o discusión sobre el tema. Intentando ofrecer a los alumnos siempre una visión realista de la nueva situación sin crear falsas expectativas.
- Establecer que el instituto haga una visita a la escuela para informar (tanto a padres como a alumnos) sobre cómo se estructura el instituto, las características del nuevo centro, elementos clave a considerar, etc...
- Organizar visitas de los alumnos de primero de secundaria (los que el año anterior cambiaron de centro) al centro de primaria para dar a explicar su experiencia en la nueva etapa y resolver dudas particulares que los alumnos que deberán iniciar la transición puedan tener.
- Organizar visitas al centro de secundaria, bien a través de las puertas abiertas o mediante la organización de actividades lúdicas conjuntas en la que los alumnos puedan conocer el centro que las acogerá y puedan empezar a socializarse con los alumnos del nuevo centro.

⌚ Fase de cambio, durante la cuál es muy importante la coordinación entre el centro de primaria y el de secundaria. Algunas propuestas consideradas para mejorar este momento de cambio son:

- Traspasar información al instituto sobre los futuros alumnos, mediante informes tutoriales o sesiones de coordinación que involucren a profesores de ambos centros.
- Elaborar un plan de acogida que contemple intervenciones específicas para los primeros días de curso, dónde las metodologías se adapten a las características de los nuevos alumnos, y se enfatice la socialización de los alumnos.
- Asegurar una buena atención tutorial, tanto grupal como individual, desde el inicio de la incorporación del nuevo alumnado al centro.

⌚ Fase de asentamiento, en la que se identifica un mayor protagonismo del centro de secundaria y la coordinación con el centro de primaria empieza a diluirse. En este caso, y a partir de las valoraciones realizadas por los propios alumnos, se considera que las acciones que facilitarían el proceso son:

- Adaptar las metodologías durante los primeros meses del nuevo curso para facilitar los aprendizajes por parte de los alumnos.
- Incrementar la acción tutorial y de seguimiento individualizado; sobretodo en los alumnos que presenten mayor riesgo de exclusión académica y social.
- Mantener durante este periodo las mismas normas y rutinas que en primaria, sobretodo en relación a la presentación de trabajos, metodología, sistema de evaluación, etc... Introducir gradualmente las formas de trabajar y las rutinas del nuevo centro.

➤ Fase de adaptación, que cierra el proceso de transición, debería considerar aspectos como:

- Priorizar las intervenciones y acciones educativas dirigidas a cohesionar el grupo clase.
- Mantener espacios de tutoría, sobre todo para aquellos alumnos que manifiesten dificultades de aprendizaje o adaptación.
- Establecer una buena comunicación con las familias a lo largo de todo el curso para facilitar dicho proceso de adaptación.

En definitiva, para garantizar un buen proceso de transición primaria – secundaria hace falta fomentar más la comunicación entre el profesorado de las escuelas y los institutos. La coordinación de centros es un punto clave para una correcta transición educativa, ya que ayuda a regular y mejorar las consecuencias que esta ejerce sobre los alumnos. Definir proyectos interinstitucionales que coordinen el proceso de transición y enfaticen la colaboración y coordinación de los centros, se convierte en una de las estrategias más efectivas para combatir las problemáticas que pueden afectar a los alumnos.

Por este motivo se hace necesario actuaciones colegiadas del profesorado que faciliten el tránsito de forma que nuestros alumnos y alumnas lo vivencien como algo progresivo, continuado y paulatino que conlleve un crecimiento en los procesos de maduración (Coleto, 2009.)

Tras la revisión de las diferentes fases por las que pasan los alumnos y que son fundamentales para establecer un buen programa de acogida, he visto necesario investigar acerca de los distintos programas de transición que llevan a cabo los estudiantes.

Al realizar un programa de transición y acogida del alumnado de 6º de Primaria, no sólo se tiene en cuenta a los alumnos, sino que hay actividades específicamente orientadas a familias y a docentes.

Las familias son un pilar fundamental en la educación de nuestros alumnos, nosotros somos la continuación de ellos cuando el alumno se encuentra en el centro educativo, pero son realmente los padres quiénes los educan y representan un gran apoyo y referente para sus hijos. Los padres deben ser conscientes del cambio que van a realizar sus hijos y las consecuencias positivas y negativas que esto va a llevar. Por lo que, los centros educativos ven necesario dar orientaciones a los padres a la hora del cambio de primaria a secundaria, y sobretodo hacerlos partícipes de ese tránsito. Normalmente para llevarlo a cabo, los programas les invitan a las jornadas de puertas abiertas, sesiones informativas acerca de la estructura de la ESO, y en el caso de que sea ACNEES, se realizarán más sesiones personalizadas para su correcta inserción en el centro.

Las familias pueden proporcionar a los centros información sobre sí mismas y sobre sus hijos, que puede estar asociada a los bajos rendimientos académicos, a deseos de abandonar el sistema educativo, a problemas conductuales, etc.; así por ejemplo, los padres y madres pueden informar al profesorado acerca de los intereses de los jóvenes, amistades, motivaciones, frustraciones, esfuerzo en el estudio, expectativas educativas, desarrollo físico, disponibilidad de recursos económicos y educativos en el hogar, situación laboral de los progenitores, clima convivencial, etc...que les ayudará a entender y asesorar mejorar sus alumnos en su proceso educativo. (Martínez y Álvarez, 2005.)

Otro de los públicos a los que se dirigen estas actuaciones es a los docentes, tanto los docentes de primaria como los de secundaria. Debe haber una estrecha relación entre los docentes de 6º de primaria y los de 1º de la ESO, todos tienen que tener un pleno conocimiento del alumnado que tienen o van a tener en sus aulas. Sobre todo, tendrá que

haber reuniones de coordinación entre los especialistas (PT- AL) para poder hacer un análisis de los ACNEES.

Además de conocer los alumnos que hay en las aulas tendrá que haber una continuidad en el currículo para que noten el cambio lo menos posible, por lo que habrá coordinación del Proyecto Curricular del tercer ciclo de Primaria con el del primer ciclo de ESO, especialmente en competencias básicas y normas de convivencia.

Y por supuesto, principalmente van dirigidos a los alumnos, que son los protagonistas en este tránsito escolar. En los distintos programas que he podido analizar, la mayoría comparten actividades aunque cada una de ellas la realiza de una manera característica. Predominan las visitas al instituto en el último año de Primaria para que puedan conocer el nuevo centro, jornadas de puertas abiertas al comienzo del nuevo curso, semana de acogida con diferentes actividades, proporcionar nueva información en las tutorías, etc. Los docentes y el orientador intentan tener un seguimiento completo de los nuevos alumnos en el centro para poder responder cuando aparece una necesidad.

Los centros educativos realizan diferentes actuaciones dependiendo del momento en el que se encuentran y hay una diferenciación de actividades en centros de primaria y secundaria, por lo que se pueden dividir en 3 fases de acuerdo al texto “Preparados para el cambio de primaria a secundaria”.

Antes del cambio:

- ☞ **Centros de Primaria:** dan información sobre la etapa de secundaria, potencian las visitas a los centros de secundaria, dar información escrita a los padres, potencian reuniones de los alumnos con profesores de secundaria, realizan reuniones entre profesores de primaria y secundaria, se hacen sesiones de intercambio de información académica, se llevan a cabo contactos entre los departamentos de orientación de los institutos y los equipos de orientación educativa y psicopedagógica de primaria.
- ☞ **Centros de secundaria:** se hacen jornadas de puertas abiertas, se realizan visitas a los centros de primaria, sesiones de recepción de alumnos de primaria en los institutos, se hacen charlas informativas a los padres de primaria.

Durante el cambio:

- ☞ **Centros de Secundaria:** Jornada o jornadas de acogida: donde el tutor recibe a sus alumnos, el primer día de clase los lleva al aula, se presenta, se conocen los miembros del grupo y se presentan, se les entrega el horario del curso, el nombre de los profesores, los libros de texto que se utilizarán, se visitan a las instalaciones del nuevo centro escolar. A nivel de profesorado los primeros días de cada nuevo curso se explica el programa del curso, se hacen pruebas iniciales y se explica la metodología y normas de la clase.

Después del cambio:

- ☞ **Centros de Secundaria:** A lo largo del primer trimestre el profesorado del instituto empieza con su trabajo y el alumnado se ajusta poco a poco a él, en este tiempo se hace un seguimiento académico y personal de los alumnos que culmina en una sesión en el mes de octubre en que se reúne todo el profesorado en una sesión de evaluación inicial donde se detectan los primeros problemas si estos aparecen o se confirma la buena adaptación del alumno. Se realiza también en el mes de septiembre o a principios de octubre una primera reunión general de padres y madres con el tutor, donde éste se presenta, explica las normas generales de funcionamiento en el nuevo curso y responde a las dudas que los padres puedan plantear.

3.3 Papel del orientador

Dentro de las actuaciones que se llevan a cabo para facilitar el tránsito de EP a ESO, hay varios agentes implicados, pero en este caso el que cabe destacar es el papel del orientador. Junto con los tutores, equipo directivo y familia tienen un rol muy importante en este proceso. A continuación, expondré las principales actuaciones que lleva a cabo o participa el orientador en los diferentes momentos según David Asensio, en el artículo “La transición de primaria a secundaria como elemento de calidad” (2010). Estas actividades están relacionadas con los programas de transición de diferentes colegios anteriormente revisadas. (IES “Concha Méndez Cuesta”, IES “Hermanos Machado”, IES “Nieves López Pastor”, Colegio “La Concepción”, IES “Santa Pola” e IES “Pilar Lorengar”)

Desarrollo del proceso de transición

- Coordinación del departamento de Orientación con el EOE de zona: contactos con el/los orientador/es de referencia de los CEIP adscritos al instituto para el diseño de un programa de transición y acogida entre etapas y centros: objetivos, actuaciones, instrumentos, cronograma, responsables, etc...
- Coordinación de los programas preventivos de acción tutorial a desarrollar en los centros especialmente aquellos dirigidos a 6º curso de Educación Primaria y 1º de ESO: plan de acogida, orientación académica, hábitos de estudios, etc...
- Coordinación de las pruebas finales de competencia curricular de 6º de primaria y de evaluación inicial de dicha competencia al inicio de 1º de ESO: correspondencia de resultados y confirmación de las medidas para la adscripción de optativas y atención a la diversidad.
- Realización y envío de los informes realizados por el EOE y los equipos de tutores durante la Educación Primaria de los ACNEES.
- Entrevistas iniciales en el Departamento de Orientación del instituto con las familias de ACNEES que acudirán al centro el próximo año.
- Previsión de recursos necesarios para la atención a la diversidad para el siguiente curso: personales (profesorado especialista, monitores de EE, recursos específicos según discapacidad, organización de las medidas de atención a la diversidad, organización del aula de apoyo, etc...) y materiales.
- Coordinación con los equipos específicos de orientación, si es el caso, para el tratamiento educativo de determinadas discapacidades (visuales, auditivas, motóricas, etc....)

Diseño y desarrollo del Plan de Acogida del Alumnado y familias de 1º ESO.

- Coordinación de los Equipos Directivos, de los servicios de orientación y de los tutores de los centros de Primaria y Secundaria para el diseño y desarrollo del Plan de Acogida: objetivos, actuaciones, cronograma y responsables.
- Reunión del Equipo Directivo del IES y el Orientador con las familias de alumnos de 6º: información sobre aspectos generales de organización del IES y del propio Plan de Acogida en relación con la actuación de las familias.
- Desarrollo de las actividades de acogida de principios de curso: coordinación de los tutores de 1º ESO. Actividades específicas de tutoría con la colaboración del orientador.

- Comunicación a los tutores y equipos educativos de 1º de ESO de los ACNEES: medidas de apoyo específicas e informes individualizados. Dictámenes de escolarización remitidos por el EOE y/o Inspección.
- Celebración de sesiones de evaluación inicial de los grupos de 1º de ESO con el fin de establecer líneas comunes de actuación, recabar información de los equipos docentes sobre los alumnos, y facilitar información a las familias del proceso de adaptación e integración en el instituto.
- Celebración de reuniones iniciales de padres y madres de alumnos con el fin de facilitar el encuentro y la comunicación entre familias, tutores y centro.

Evaluación psicopedagógica

- Revisión de las evaluaciones psicopedagógicas realizadas y remitidas por el EOE.
- Realización de evaluaciones psicopedagógicas de alumnos no evaluados por el EOE pero detectados por el equipo de tutores de 6º y/o 1º ESO.
- Desarrollo de protocolo de evaluación: diseño e instrumentos a aplicar, descripción de los mismos, informe de evaluación psicopedagógica, etc....

Modalidades de escolarización y organización de los apoyos específicos

- Revisión de los dictámenes de escolarización del EOE. Organización de medidas de atención a la diversidad y apoyos específicos para este alumnado.
- Organización de medidas de atención a la diversidad o apoyo específico para el alumnado no evaluado por el EOE, pero evaluado por el DO.
- Comunicación a los tutores y equipos educativos de las medidas de atención a la diversidad: ACI'S y modalidades de escolarización.
- Comunicación a los jefes de Departamento de las medidas de atención a la diversidad dispuestas.
- Seguimiento del DO y de los tutores de los ACNEES: Flexibilización de las modalidades de escolarización y atención a la diversidad. Revisión de las ACI'S.
- Evaluación y devolución de la información sobre el desarrollo del Programa a los Equipos Directivos, tutores de los centros de Primaria y EOE de la zona.

El papel del orientador es fundamental en el proceso, puesto que va estar presente en la planificación, intervención, seguimiento y evaluación del tránsito. Cada una de las actuaciones tanto el proceso de transición como en el programa de acogida esta distribuidas en el tiempo y tienen unos responsables concretos. Tras la revisión del artículo “*La transición de Primaria a Secundaria como elemento de Calidad*” de David Asensio Rodrigo, propone 2 cuadros en los que sintetiza las actuaciones que se llevan a cabo en los distintos momentos con su responsables.

Cronograma programa de transición

ACTUACIONES	FECHA	RESPONSABLES
a) Coordinación del Departamento de Orientación con el EOE de Zona: contactos con el/los orientador/es de referencia de los CEIP adscritos al instituto para el diseño de un programa de transición y acogida entre etapas y centro: objetivos, actuaciones, instrumentos, cronograma, responsables, etc.	Febrero-marzo	Orientador del IES y del EOE
b) Coordinación entre los Equipos Directivos de los centros afectados por una línea de adscripción: aprobación del Programa, determinación de responsables, aprobación por Claustros y consejos Escolares de los centros afectados.	Febrero-Marzo	Equipos Directivos y Servicios de Orientación.
c) Coordinación de los programas preventivos de acción tutorial a desarrollar en los centros, especialmente aquellos dirigidos a 6º curso de Educación Primaria y 1º de ESO: plan de acogida, orientación académica, hábitos de estudios, etc..	Febrero-Junio	Orientador del IES, del EOE y tutores.
d) Realización y cumplimentación de informes de tránsito de todos los alumnos de 6º a cargo de los tutores de acuerdo con modelo consensuado a nivel de zona.	Junio	Tutores de 6º y EOE.
e) Orientaciones por parte de los tutores de 6º de Primaria para los agrupamientos, adscripción de optativas y modalidades de escolarización en 1º de ESO.	Junio	Tutores 6º de primaria
f) Coordinación de las pruebas finales de competencia curricular de 6º de Primaria y de evaluación inicial de dicha competencia al inicio de 1º de ESO: correspondencia de resultados y confirmación de las medidas para la adscripción de optativas y atención a la diversidad.	Abril-mayo	Tutores, equipos docentes, jefaturas de estudios y orientaciones de los centros.
g) Realización y envío de los informes realizados por el EOE y los equipos tutores durante la Educación Primaria de los ACNEES.	Mayo-junio	Tutores y EOE.
h) Entrevistas iniciales en el Departamento de Orientación del instituto con las familias de ACNEES que acudirán al centro en el próximo curso.	Mayo-junio	Orientador IES
i) Previsión de recursos necesarios para la atención a la diversidad para el siguiente curso: personales (profesorado especialista, monitores de EE, recursos específicos según discapacidad, etc.) y materiales.	Mayo-junio	Orientador IES
j) Coordinación con los equipos específicos de orientación, si es el caso, para el tratamiento educativo de determinadas discapacidades (visuales, auditivas, motóricas, etc...)	Mayo-Junio	Orientador IES

Cronograma plan de acogida

ACTUACIONES	FECHA	RESPONSABLES
a) Coordinación de los Equipos Directivos, de los servicios de Orientación y de los tutores de los centros e primaria y secundaria para el diseño y desarrollo del Plan de Acogida: objetivos, actuaciones, cronograma y responsables.	Marzo- abril	Equipos Directivos, Orientadores y Tutores.
b) Visita del alumnado de 6º de Primaria al IES acompañados de sus tutores: desarrollo de actividades previstas de convivencia entre los alumnos de 6º y los de 1º de ESO.	Marzo	Tutores, Equipo Directivo IES y Orientador IES.
c) Reunión del Equipo Directivo del IES y del orientador con las familias e alumnos de 6º: información sobre aspectos generales de organización del IES y del propio Plan de Acogida en relación con la actuación de las familias.	Abril	Equipo directivo CEIP, Equipo directivo IES y orientadores.
d) Celebración de Jornadas de Puertas Abiertas en el instituto para la atención al alumnado y familias de nuevo ingreso al curso próximo: desarrollo de actividades de convivencia e información.	Abril	Tutores IES, Equipo directivo IES y orientadores IES.
e) Desarrollo de las actividades de acogida de principios de curso: coordinación de los tutores de 1º ESO. Actividades específicas de tutoría.	Septiembre	Orientador IES y tutores 1º ESO.
f) Comunicación a los tutores y equipo educativo de 1º de ESO de los ACNEES: medidas de apoyo específicas e informes individualizados. Dictámenes de escolarización remitidos por el EOE y/o inspección.	Septiembre	Jefatura de estudios, Orientador IES, Equipos educativos y tutores.
g) Aplicación de procedimientos de detección temprana de ACNEES no evaluados por el EOE de zona a través de los tutores de primaria, tutores y equipos educativo de 1º de ESO.	Septiembre-octubre	Orientador IES, Tutores y Equipos educativos
h) Celebración de sesiones de evaluación inicial de los grupos de 1º de ESO con el fin de establecer líneas comunes de actuación, recabar información de los equipos docentes sobre los alumnos, y facilitar información a las familias del proceso de adaptación e integración en el mismo.	Septiembre	Jefatura de Estudios, Equipos Educativos, Tutores y Orientador IES.
i) Celebración de reuniones iniciales de padres y madres de alumnos con el fin de facilitar el encuentro y la comunicación entre familias, tutores y centro.	Octubre	Equipo directivo, Orientador IES y Tutores.

A lo largo de este apartado se ven todas las funciones que lleva a cabo el orientador, analizando los cuadros podemos destacar que en todas las actuaciones participa o el orientador del IES, el EOE o ambos, por lo que su presencia en este proceso es imprescindible. Por ello como psicopedagoga, me parece necesario ver cuáles actuaciones podrían mejorarse o si hay alguna nueva actuación que puede responder a necesidades que pueden mostrar los futuros alumnos.

3.4 Necesidades de los alumnos

Al realizar un programa de transición desde luego debemos de partir de las necesidades que los alumnos de 6º de primaria van a tener al pasar al nuevo centro, por tanto es necesario hacer una revisión teórica y ver cuáles son aquellas más comunes.

Conforme a lo que dicen Ruiz Guevara, Castro Pérez y León Sáenz (2010), las creencias, los temores, las expectativas y la motivación en los estudiantes se convierten según se indica en la literatura, en elementos determinantes en el comportamiento y actitud de ellos hacia su experiencia de transición y por ende, hacia la vida en la secundaria. En la revisión realizada por dichos autores, destacan a Kirkpatrick (1997), el cuál sugiere que las impresiones y experiencias iniciales de los estudiantes al ingresar a la secundaria, pueden traducirse en comportamientos difíciles de cambiar (...) “Lo que los estudiantes piensan de la secundaria y las cosas que les suceden allí son importantes y afectan a la manera en que se comportan académica y socialmente en ese contexto” (P.1). Según este autor, los alumnos, en esta etapa de su vida, tienen una gran capacidad de interpretar el mundo escolar y el colegial, lo cuál de alguna manera influye en la estructuración de sus acciones en estos mundos.

Además subrayan que los principales temores que los estudiantes de primaria expresan en relación con su paso a la secundaria, se refieren a aspectos de índole académico y social. Por otra parte, dichos temores se sustentan en el hecho de que el estudiante tiene poca información de la secundaria y con la que cuenta alude a una experiencia difícil y traumática, de ahí que algunos de los temores que experimenta se refieren a:

- No poder enfrentar adecuadamente la situación que conlleva pasar de ser los niños grandes de la primaria a ser los más jóvenes de la secundaria
- Sentirse perdidos
- Más profesores
- No tener horas libres
- Implicación reducida de los padres en su nueva vida
- No conocer a otras personas
- Organizar sus horarios
- Tener que hacer más tareas.
- Desconocer el lugar, especialmente, cuando existe traslado de institución.
- Tomar el autobús o algún medio de transporte para volver a casa
- Recordar cuál es la siguiente clase o materia que recibirán
- Seguridad personal, especialmente cuando existen personas violentas.

Además, Ruiz Guevara, Castro Pérez y León Sáenz (2010), presentan varias teorías de diferentes autores:

-Conforme con Graham y Hill (2003) estos temores se relacionan también con las expectativas de los mismos estudiantes, las cuales, giran en torno a que el colegio es un lugar dónde se pueden hacer nuevos amigos, se logra tener nuevos aprendizajes y los contenidos se pueden trabajar desde metodologías más prácticas, sin embargo, este mismo autor apunta que en una de sus investigaciones logró determinar que después de haber ingresado al primer año de

secundaria, los alumnos consideraban que sus expectativas negativas (temores) eran más severas de lo que ellos pudieron valorar antes de su ingreso a la secundaria.

-Desde otra perspectiva, Psaltis (2002), indica que conforme el estudiante avanza en su estadía en el primer año de secundaria, aumentan sus niveles de preocupación y disminuyen los de satisfacción, es decir, que sus expectativas positivas iniciales, van decreciendo, es así como al inicio “dibujan más satisfacción de las actividades sociales de la escuela y menos de los temas académicos. En conclusión, sienten más satisfacción que preocupación sobre la enseñanza secundaria”.

Estas necesidades del nuevo alumnado se pueden ir trabajando con el orientador, pero no debemos olvidar las horas de tutoría. Como hace referencia Rafael Sanz (2010), la acción no se trata de abordar un tema en clase con los alumnos, de repasar contenidos de la materia que imparte el tutor o llevar a cabo otras tareas de diferentes asignaturas sino que significa planificar acciones sistemáticas de orientación bajo unos objetivos a conseguir, unas estrategias para su consecución y una evaluación que nos permita comprobar dónde estamos y qué conseguimos.

El papel del tutor es clave en este tránsito y cada profesor debe tomar la responsabilidad de su papel de tutor y ser consciente de lo que ello implica.

4 Diseño metodológico

El presente trabajo, es un estudio educativo realizado para un Trabajo Fin de Máster, con el objetivo de una mejora o innovación educativa en un tema concreto. En este caso me he centrado en “La transición de Primaria a Secundaria”.

Se trata de un diseño de estudio de casos puesto que examina un estudio definido o un caso en detalle a lo largo del tiempo, empleando múltiples fuentes de datos encontradas en el entorno. El investigador ha definido su caso y su límite. El tema no fue elegido estrictamente por su representatividad sino que ha sido seleccionado por el interés del investigador acerca del tema y su posible mejora. A continuación se describe el diseño en sus diferentes aspectos:

● *Metodología*: se eligió una metodología cualitativa, puesto que es la más adecuada para el estudio que se está tratando. No se requería saber el número exacto de niños que notan el cambio en la transición, o la cantidad de alumnos que tienen una misma opinión, sino que nos importaba analizar las necesidades y las actuaciones que se llevan a cabo en la transición. Por lo que se vio lo más acertado una metodología cualitativa a través de la cuál se extraigan datos cualitativos que den sentido a la investigación en relación con los objetivos que nos hemos marcado.

● *Participantes*: se ha trabajado con dos clases y varios agentes educativos. Se seleccionó:

- I. Una clase de 6º de Primaria compuesta por 19 alumnos
- II. Una clase de 1º de la ESO compuesta por 25 alumnos
- III. Los tutores de ambas clases
- IV. Los orientadores de ambos centros

La selección de ambas clases ha sido de tipo aleatorio, ya que no hemos buscado una clase en concreto sino que cualquiera que se adapta a las características requeridas nos es válida. Por tanto es un muestreo comprensible, ya que elegimos un grupo de acuerdo a unos criterios.

Sin embargo, el elegir una clase de 6º de Primaria y otra de 1º de la ESO en un mismo barrio, tiene una finalidad concreta. En este trabajo estamos tratando de ver la transición entre ambos cursos, por lo que vimos necesario trabajar con ambas partes del problema y no sólo con una. Además se trata de centros contiguos, es decir, que los alumnos de 6º de primaria del centro “La Jota” continuarán su formación escolar en el Instituto “Pilar Lorengar”.

● *Instrumentos de recogida de datos*: Se han utilizado diversos instrumentos para la recogida de datos. Se debía recoger información de varios participantes y por tanto, no todos los instrumentos eran adecuados para lograr extraer la información necesaria. Se trabajaron:

- I. *Entrevistas*: a los agentes educativos, es decir, tutores y orientadores, se les realizó una entrevista semi-estructurada, a base de preguntas abiertas, en la cuál ellos pudieran agregar más información de la que se les preguntaba, si era preciso. Las entrevistas se plantearon en un principio para ser grabadas, pero los agentes educativos no estaban de acuerdo, por lo que se llevó un cuaderno de campo donde poder transcribir aquello que se contestaba. (ANEXO 1)
- II. *Relatos personales*: a los alumnos de ambas clases se les propuso realizar un relato personal, es decir, su propia experiencia. Los alumnos de Secundaria realizaron una

redacción acerca de su paso a Secundaria, en el cuál nos contaron cómo fue, qué sintieron, qué dudas o miedos tenían, cómo se adaptaron, si actualmente aún lo siguen sintiendo el cambio, etc. En cambio, los alumnos de Primaria nos escribieron acerca de cómo creen qué es para ellos secundaria, qué preocupaciones tienen, qué les asusta, si tienen ganas, o cómo les gustaría que fuera para ellos secundaria. No se trataba de que nos escribieran correctamente un texto, sino que nos mostraran su experiencia, sentimientos, miedos, preocupaciones, etc., a través de anécdotas o recuerdos que tengan.(ANEXO 2)

- III. *Talleres:* tras la lectura y el análisis de los relatos, se diseñaba un taller concreto para la clase con la que se iba a trabajar. Con estos talleres se trataba de ampliar y profundizar acerca de los temas más relevantes que los chicos nos habían contado y están relacionados con los objetivos marcados.(ANEXO 3)
- IV. *Observación:* en la realización de los talleres, trabajaba como investigadora observadora, interaccionaba con ellos si me lo requerían por dudas, pero estaba atenta de los comportamientos que tenían a la hora de trabajar. Todo ello apuntándolo en un cuaderno de campo de manera disimulada. No se trata que los alumnos se sientan observados, sino anotar aquellos sucesos, actitudes o comportamientos que se vean importantes.(ANEXO 4)

● *Trabajo de campo:*

- I. Acceso al campo: para comenzar con el trabajo, hubo primero que seleccionar en qué centros quería trabajar. Para ello debes ver las posibilidades que tienes de acceso al centro, por tanto intenté elegir centros en los que había estudiado. Además, antes de comenzar a realizar la recogida de datos, hay una planificación para poder llevar a cabo el planteamiento del estudio, como se muestra en el siguiente cuadro.

Fases	Finalidad
-Encuentro con los directores	<ul style="list-style-type: none"> -Planteamiento de la investigación -Recursos necesarios
<ul style="list-style-type: none"> -Segundo encuentro con el director del colegio -primer encuentro con el orientador del Instituto 	<ul style="list-style-type: none"> -Confirmación del acceso -Elección de la clase
-Reunión con los tutores de cada clase	<ul style="list-style-type: none"> -Planteamiento de las actividades -Concretar las horas de realización

Para saber que actividades realizar primero tuve que tener en cuenta los objetivos del trabajo y cómo se podía responder a ellos. Por lo que analice los diferentes instrumentos de recogida de datos que existen para seleccionar los más adecuados para mi investigación

II. Recogida de datos: tras la concreción de los días a trabajar, comencé las sesiones, en la cuáles iba a utilizar los diferentes instrumentos de recogida de datos. A continuación se muestra el cronograma de las actividades, en el instituto y en el colegio, siempre teniendo en cuenta que en todas las sesiones se ha llevado a cabo la observación por parte del investigador.

Sesiones en el instituto	Actividad
1 ^a sesión	Relatos personales sobre su experiencia Entrevista a la tutora
2 ^a sesión	Taller acerca de la transición
3 ^a sesión	Puesta en común de los trabajos del taller Entrevista al orientador

Sesiones en el colegio	Actividad
1 ^a sesión	Relatos personales sobre su experiencia Entrevista con la orientadora
2 ^a sesión	Taller acerca de la transición Puesta en común de los trabajos del taller Entrevista a la tutora

Esta fase del trabajo de campo fue la más compleja ya que había propuesto unas actividades a partir de las cuáles recogería datos, pero debía proponérselo a todos miembros de la comunidad educativa que iban a participar. A pesar de la planificación puede que llegues al campo a aplicarlo y no sea como se esperaba.

En este caso, primeramente se realizaron los relatos personales, los cuáles nos darían ya muchas pistas acerca de las necesidades de los alumnos a la hora de la transición. Tras el desarrollo de esa actividad, analizaba las lecturas para poder diseñar el taller para la siguiente sesión. No se trataba de una dinámica general sino que era a partir de los escritos de ellos mismos, dependiendo de lo escrito nos íbamos a centrar en unos temas u otros.

En los talleres era importante que todos trabajaran por igual y sobre todo, la puesta en común con la cuál quería conseguir una interacción-discusión acerca del tema entre ellos. Por ello en el instituto volví otro día para acabar el taller y ponerlo en

común, ya que se extrae mucha información cuando hay un intercambio de ideas entre iguales acerca de un tema.

Las entrevistas las fui realizando cuando los agentes educativos podían, por lo que no elegí en qué condiciones se daba, ya que me hubiera gustado en sitios más tranquilos donde la persona se hubiera implicado más. La mayoría de los educadores se negaron a ser grabados por lo que cogía notas de lo que me iban diciendo. Todos ellos lo hicieron lento para que pudiera coger la mayor información posible.

- III. Salida del campo: tras la aplicación de las sesiones de las actividades planteadas, y la realización de las entrevistas dí como finalizado mi trabajo en los centros. Tanto en un centro como en otro agradecí la acogida y me despedí de los alumnos y agentes educativos con los que había mantenido relación. Los alumnos de ambas clases demandaban que volviera, debido a que se involucraron mucho en las sesiones impartidas, puesto que pienso que es un tema de interés y que no se trata lo suficiente.
- IV. Devolución de los resultados: actualmente no creo que pueda plasmarles los resultados puesto que llevan un calendario muy limitado este año. Ha sido un tercer trimestre muy corto y no les han quedado muchas horas libres como para que pueda volver y poder contrastar opiniones y ver los resultados tras el análisis de datos. Por tanto, sería interesante cuando acabe el curso o al comienzo del siguiente poder, intercambiar informaciones para que ellos conozcan que es lo que sus alumnos opinan acerca del cambio, si están respondiendo adecuadamente a sus necesidades, o hay que mejorar algún aspecto en su plan de transición.

5 Análisis de datos y resultados

De acuerdo a los objetivos marcados al principio del trabajo se han realizado las diferentes actividades para su posterior análisis. Se trata de un análisis cualitativo, que no se ha realizado de manera exhaustiva al final de las sesiones, sino que debido al planteamiento de actividades habido un continuo análisis.

Cómo primera actividad se planteó los relatos personales, los cuáles implicaban una posterior lectura analítica, en la que pudiéramos extraer las primeras necesidades que sienten los alumnos antes de ir al instituto y una vez ya en el centro. De acuerdo a esa lectura, se planificaba el taller siguiente, por lo que era necesario un análisis de datos.

En el caso del CEIP “La Jota”, con los alumnos de 6º de primaria pudimos extraer tan sólo necesidades antes de entrar puesto que aún no han experimentado el cambio, sin embargo en los relatos de los alumnos de 1º de ESO, había una gran diferenciación entre sus sensaciones o sentimientos antes y después de entrar, por lo que vi necesario profundizar en ese aspectos.

En el colegio tras la lectura de los relatos se trabajo por grupos con diferentes temáticas:

- Que sienten actualmente antes de entrar al instituto (sentimientos actuales)
- Que actuaciones les gustaría que se llevasen a cabo para responder a esas necesidades (actuaciones necesarias)

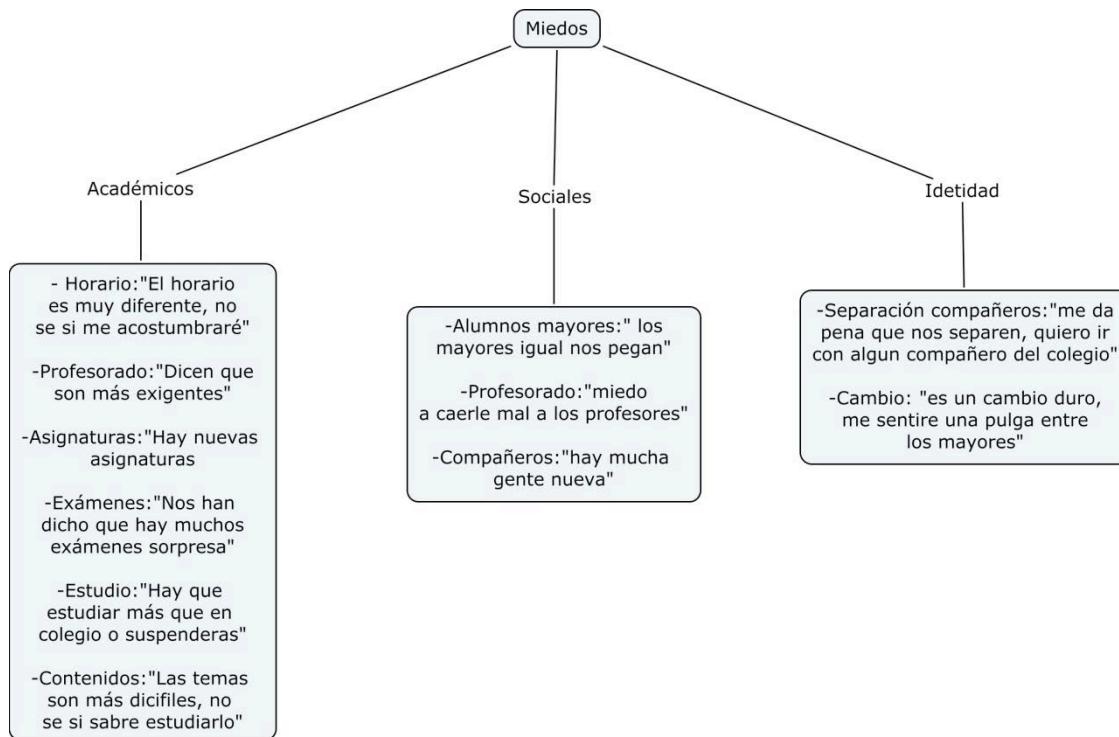
En cambio, en el instituto al ver la gran diferencia entre antes de entrar y después, se profundizo en otros temas, también por grupos:

- Que sentían antes de entrar (sentimientos antes de la transición)
- Que sienten después de entrar (sentimientos tras la transición)
- Que actuaciones han llevado a cabo el centro y la tutora para responder a sus necesidades (actuaciones realizadas)
- Que actuaciones les gustaría que se llevaran a cabo (actuaciones solicitadas).

5.1 Necesidades, expectativas y temores del alumnado

A continuación se plasman los temas y categorías de acuerdo a las necesidades, expectativas y temores que se han manifestado por parte de los alumnos antes y después. Cada una de ellas va acompañada de una cita extraída de los relatos personales o temas trabajados en grupos.

Antes de entrar:



En cuanto a las preocupaciones o miedo los hemos clasificado en 3 categorías diferentes:

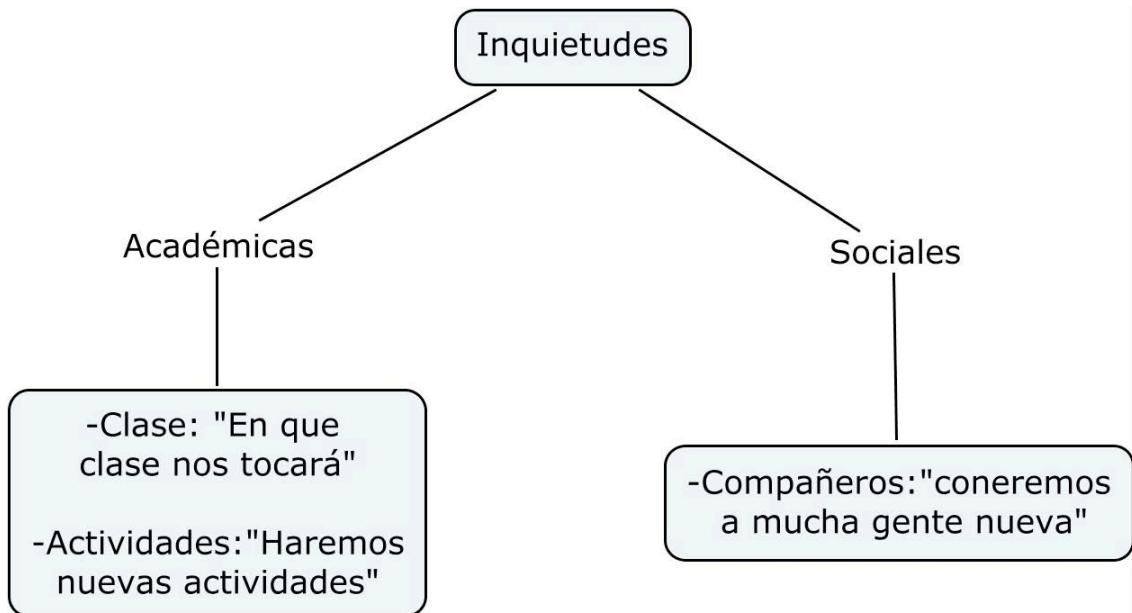
- Académicas: con ello nos referimos a aquellas preocupaciones que se dirigen estrictamente a lo académico. Dentro de esta categoría destacamos:
 - ◆ Horario: se produce un cambio de horario, de pasar a un horario partido a un horario continuo. Además en el instituto se madruga más, por lo que en un principio destacan el tener que madrugar tanto, y estar 6 horas seguidas. En muchos casos están en sección plurilingüe por lo que se quedan 7 horas.
 - ◆ Profesorado: Muestran gran preocupación por como serán los profesores, tanto por la exigencia como por la cercanía con ellos. En el colegio están acostumbrados a permanecer la mayor parte de las horas con el mismo profesor, su tutor, además de cambiar cada ciclo, osease cada dos años. Muestran preocupación por las dinámicas de trabajo que van a llevar con ellos.
 - ◆ Asignaturas: Pasan a tener nuevas asignaturas, las cuales nunca habían interactuado con ellas, por lo que están expectantes de lo que van a descubrir y a la vez preocupados por si serán muy difíciles.
 - ◆ Exámenes: en muchos casos se guían por comentarios que les hacen, y en este caso la mayoría lo manifestó. Les dicen que van a tener muchos exámenes sorpresa a los que ellos no están acostumbrados por tanto tienen miedo a lo que pueda pasar y a que sea verdad "la Leyenda de los exámenes sorpresa".

- ◆ Estudio: la mayor parte de ellos, afirma que tanto docentes como hermanos mayores o familiares les dicen que en el instituto no puedes llevar el mismo ritmo que en el colegio en cuanto al estudio. Es decir, que aquellos alumnos que van muy bien en el colegio no tendrán problema pero los que van más justillos, suspenderán. El nivel exigido es más alto por tanto tienen que estar acostumbrados a tener un alto nivel académico.
- ◆ Contenidos: por lo anteriormente dicho, muchas asignaturas son nuevas, por tanto son temas que nunca han tratado, tienen miedo a no saber si podrán comprender y estudiar los nuevos contenidos.
- Sociales: se refieren a las relaciones sociales dentro del centro:
 - ◆ Alumnos mayores: varios de los alumnos nos decían que tenían miedo a los alumnos más mayores, puesto que ellos tienen más edad y dominan otras cosas que el nuevo alumnado ni siquiera ha visto en su centro. Por ejemplo una alumna afirmaba que al llegar al instituto tenía miedo de que le ofrecieran droga. Además, pasan de ser los más mayores del centro a los más pequeños, y sienten miedo puesto que piensan que pueden hacerles algo, como agredirles.
 - ◆ Profesorado: en el colegio son alumnos que tienen mucha relación con su tutor puesto que pasan muchas horas con él, y para ellos es una imagen muy importante. Por ello quieren llevarse bien con todos los profesores nuevos, y eso lleva a que tengan miedo a no caerles bien a todos profesores. Para ellos es muy importante la relación con el docente y están preocupados por ello.
 - ◆ Compañeros: van a un centro nuevo al cuál no sólo van los alumnos de su CEIP, sino que van de varios colegios diferentes. Van a conocer a muchas personas nuevas, y tienen gran preocupación por como será la relación con ellos.
- Identidad: aquí englobado aquellos aspectos que les afectan en su propia construcción de su identidad y el autoconcepto:
 - ◆ Separación con los compañeros: Es de los aspectos que más les preocupa. La mayoría lleva 6 o 9 años con los mismos compañeros, por tanto son como una familia que se protegen unos a otros, y llevan muchos años de relación. El pensar que van a separarles o que no van a estar con ninguno en clase les produce una sensación de miedo y angustia.
 - ◆ Cambio: muchos de los alumnos que ya han sufrido el cambio, afirmaban que es un cambio duro por todo lo que engloba en diferentes aspectos. Una alumna lo definió diciendo: "Somos una pulga entre los mayores". Sienten que son menos que antes por todo lo que les rodea, al principio se les queda grande.



Manifiestan sentimientos de felicidad, en cuanto al ámbito académico, social y de su propia identidad.

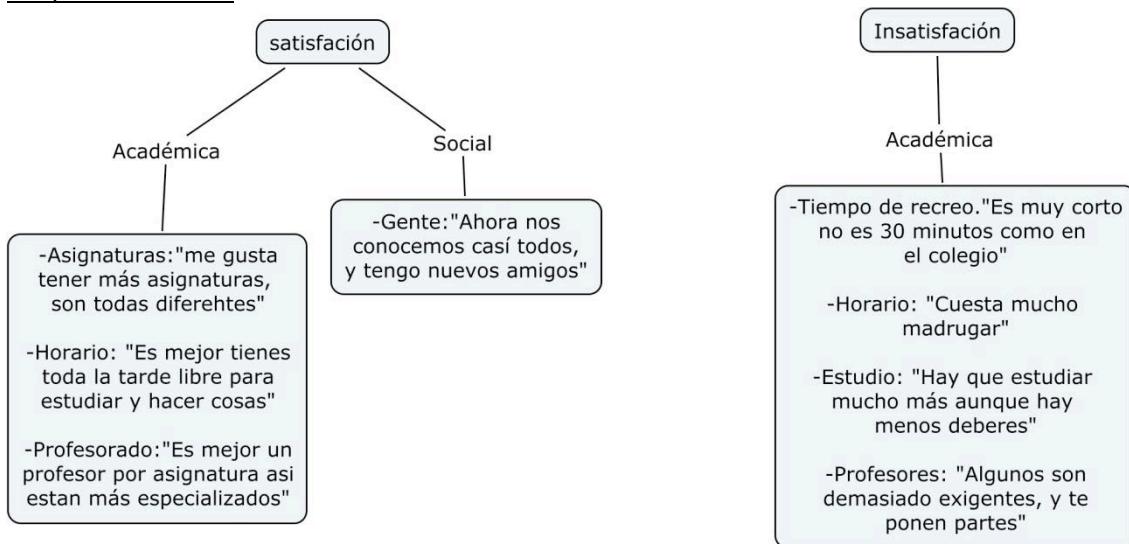
- Académica: aquello relacionado con aspectos académicos.
 - ◆ Asignaturas: llevan muchos años con las mismas y afirman que tienen ganas de conocer otros temas, y tener asignaturas nuevas, a pesar que luego tienen sentimientos de miedo por cómo serán los contenidos.
 - ◆ Profesores: Al igual que las asignaturas, llevan 9 años en el mismo centro y prácticamente no han conocido más de 6 o 7 profesores. Tienen ganas de conocer a los nuevos profesores y ver que tal se llevan con ellos y cómo son para eliminar leyendas, que les cuentan sus hermanos mayores o familiares, de que son más duros que en el colegio.
- Identidad: aspectos que inciden en su propia identidad
 - ◆ Cambio: algunos de ellos afirmaban que a pesar de llegar a un centro nuevo dónde serán los más pequeños, ya son más mayores porque están en el instituto. Son conscientes de que van a tener más autonomía y van a tener que comenzar a madurar y cambiar su actitud ante los estudios.
- Social: Temas meramente sociales
 - ◆ Gente: van a entrar a un centro nuevo en el cuál vienen alumnos de diferentes colegios, la mayoría de ellos no los van a conocer, por tanto están ansiosos de conocer gente nueva. Llevan muchos años con sus mismos compañeros de clase, normalmente ni siquiera se relacionan mucho con otras clases. Muchos de ellos afirman tras el cambio que se alegran de haber conocido tanta gente nueva.



Están impacientes por el cambio que se les avecina, por ello sienten inquietudes tanto académicas como sociales por las nuevas experiencias que van a vivir:

- Académicas: son aquellas inquietudes académicas en este caso se refieren a:
 - ◆ Clase: Absolutamente todos, afirman que tienen ganas de saber con quién les toca, para ver si les toca con compañeros de clase o al menos del mismo colegio. Es una inquietud para ellos pero a la vez sienten una necesidad de tener en la nueva clase a alguien conocido para en principio no sentirse solos.
 - ◆ Actividades: Saben que el instituto tiene otro funcionamiento, otras asignaturas y por supuesto, realizarán actividades diferentes. Tienen ganas de saber con qué se van a encontrar, excursiones que hagan, clases de música, educación física, plástica, la sección plurilingüe, etc.
- Sociales: relacionadas con lo social particularmente con:
 - ◆ Compañeros: están impacientes por conocer a las personas nuevas de su clase. Saben que provienen de los colegios del barrio y en muchos casos pueden conocerlos por coincidir en actividades extraescolares o del barrio. Están deseosos de que cuelguen las listas de las clases y conocer a sus compañeros los primeros días.

Después de entrar:



En cuanto a las sensaciones tras el cambio, hay una parte positiva y otra negativa para los alumnos, y en muchos casos es acerca de un mismo aspecto, pero exponen sus ventajas e inconvenientes.

● Satisfacción:

- Académica: aquello con lo que académicamente están contentos o satisfechos.
 - ◆ Asignaturas: les gustan que haya más variedad de asignaturas que en el colegio, que llevaban 6 años dando las mismas asignaturas. Les ha gustado la experiencia de conocer sobre otros temas diferentes. Si que comentan que algunas son más sencillas que otras y que entre ellas son muy diferentes.
 - ◆ Horario: La mayor parte de los alumnos prefieren este horario puesto que haces toda la jornada seguida y luego tienes toda la tarde para hacer cosas, tanto deportes, extraescolares, estudiar, deberes... así como comer más tranquilos y sin prisa afirman muchos de ellos.
 - ◆ Profesorado: la mayoría lo afirman que prefieren un profesor por asignatura para no saturarte tanto con el mismo. Un alumno escribió: "Prefiero que haya un profesor por asignatura porque así están más especializados en su tema, y no como en el colegio que hay veces que no sabían en profundidad acerca de un tema concreto".
- Social: en cuanto a la sociabilización les ha gustado:
 - ◆ Gente: todos ellos afirman que al principio fue duro entrar en clase y ver que no eran tus compañeros de siempre, y apenas conocías a gente. Muchos de ellos se conocían del barrio lo que ayudó a relacionarse. Todos afirman que están super contentos con haber conocido a tanta gente nueva y ahora mismo tienen muchos más amigos que en el colegio.

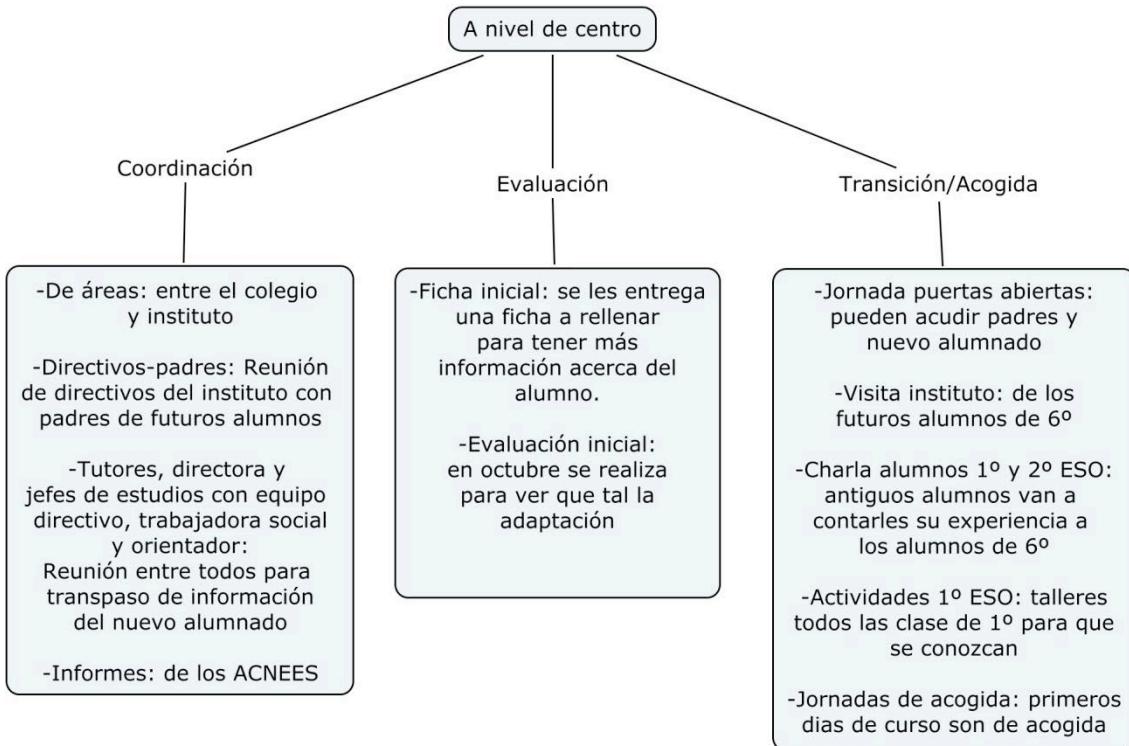
● Insatisfacción:

- Académica: la insatisfacción que tienen es meramente académica
 - ◆ Tiempo de recreo: la mayor parte de los alumnos que han sufrido el cambio, echan de menos tener más rato en el recreo, les gustaría más tiempo de ocio. Piensan que antes tenían 30 minutos seguidos y que ahora son dos recreos de 15 minutos cada uno, por lo que no te da tiempo casi a comerte el bocadillo y jugar a algo, comentaban algunos de ellos.
 - ◆ Horario: a pesar de encontrar el lado positivo al horario, también comentan lo negativo. Les ha costado mucho acostumbrarse a madrugar y entrar casi una hora antes, pero ellos mismos dicen que luego es mejor para tener la tarde libre. Afirman que sólo es cuestión de tiempo lo de acostumbrarse.
 - ◆ Estudio: antes de entrar ya les comentaban que en el instituto se estudia más. Ellos mismos afirman que hay que estudiar de manera más constante y autónoma, sin que te lo digan los profesores y hay menos deberes. Se trata de un trabajo menos dirigido.
 - ◆ Profesores: algunos de ellos se quejan de los profesores, piensan que en muchos casos son demasiados exigentes, y exigen un comportamiento muy correcto sino te ponen un parte de comportamiento. También destacan que la relación con el profesores no es igual de cercana que en el colegio puesto que aquí cada profesor tiene muchas clases con muchos alumnos.

5.2 Actuaciones realizadas y solicitadas

Anteriormente se han explicado las necesidades y sentimientos que manifiestan los alumnos antes y después de la transición. Para ver si se responde a esas necesidades de manera adecuada, hemos hablado con los tutores y los orientadores, siempre teniendo muy en cuenta el rol del orientador ya que es la persona con la que nos debemos identificar en este trabajo. Se trata de ver todas las actuaciones que se realizan en la transición.

A continuación se van a plasmar gráficamente las actuaciones que se realizan con su posterior explicación, así como las actuaciones que les gustaría que se llevaran a cabo, tanto por parte de los alumnos como de los agentes educativos. He dividido las actuaciones a nivel de centro y a nivel de aula para que se vea más claramente, pero hay que destacar que todas ellas tienen una coordinación con el Departamento de Orientación.



● A nivel de centro

● Coordinación:

- ◆ De áreas: se realiza una reunión entre los docentes de las diferentes áreas del instituto con las del colegio, para coordinarse con la programación que se está dando en el colegio y la que se va dar en el instituto. Se trata de que los nuevos docentes sepan desde donde partir a la hora de comenzar a introducir nuevos contenidos.
- ◆ Directivos-Padres: a mediados de mayo se realiza una reunión para padres en el colegio, impartida por el equipo directivo del instituto al que irán sus hijos. Se trata de informarles acerca de las características del centro, el funcionamiento, y para responder a aquellas dudas que puedan plantearse.
- ◆ Reunión traspaso de información: en esta reunión están presentes, los tutores, la directora, y los jefes de estudios del colegio junto con el equipo directivo y el Departamento de Orientación del instituto. El objetivo de esta reunión es ir conociendo a los alumnos. Se va hablando uno por uno de los alumnos que van a transitar al instituto, es aquí donde los orientadores recogen los datos más relevantes del nuevo alumnado. Deben tomar nota de los casos particulares, de los desfases curriculares, de los ACNEES, etc. A raíz de esta reunión es cuando se empieza a pensar en qué programas de apoyo en los que estarán aquellos alumnos que lo necesiten.
- ◆ Informes: la orientadora del equipo de orientación del colegio traspasa los informes de los ACNEES al orientador del instituto para que él pueda seguir con la respuesta educativa adecuada que ese alumno demanda. Se

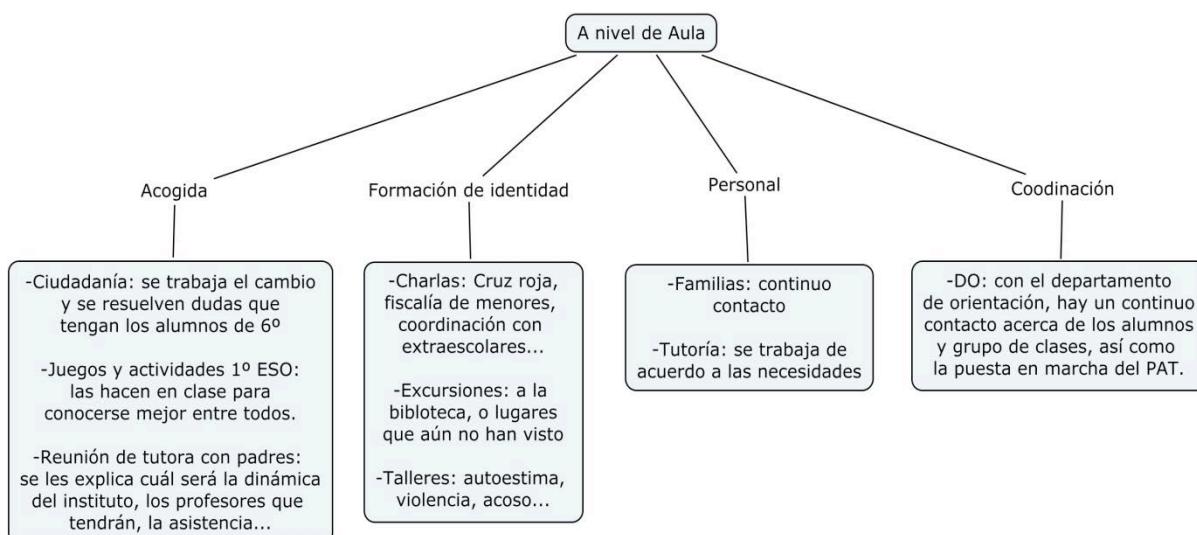
reúnen para hablar acerca de cada caso, así como para ver cuál es la respuesta que más ha funcionado hasta el momento.

- Evaluación: al entrar al centro el alumno, se realizan unas actividades de evaluación para ver en qué punto está cada alumno.
 - ◆ Ficha inicial: los primeros días en el centro, en la hora de tutoría, la tutora les pasa una ficha en la cual el alumno debe escribir datos personales, académicos, inquietudes, aficiones... (ANEXO 5)
 - ◆ Evaluación inicial: a mitad de octubre, cuando los alumnos ya llevan un tiempo en el instituto se realiza una evaluación de todas las asignaturas. Tras la evaluación se hace una reunión de los docentes con el orientador para ir comentando la situación de cada alumno, el rendimiento que han tenido hasta el momento, y es aquí cuando se confirman los casos de alumnos que están en dudas de inserción en los distintos programas de apoyo. (PAB, Aula Taller,..)
- Transición/acogida:
 - ◆ Jornada de puertas abiertas: un día en concreto se permite ir a los padres y futuros alumnos a visitar el instituto, para que puedan ver las instalaciones del centro. Los padres pueden ver dónde estudiaron sus hijos y los futuros alumnos pueden ver dónde están las diferentes secciones del instituto e ir familiarizándose.
 - ◆ Visita al instituto: en coordinación entre el colegio y el instituto, se organiza una visita de todos los alumnos de 6º de Primaria al instituto, dónde les recibirán los jefes de estudio que se encargarán de hacerles una visita por todo el centro, presentándoles las diferentes aulas y zonas del centro.
 - ◆ Charla antiguos alumnos del colegio: Este año es el primer año que se ha empezado a hacer esta propuesta. Al colegio ha ido una alumna de 2º de ESO y dos alumnos de 1º de ESO, allí contaron a los alumnos de 6º de Primaria cómo ha sido su cambio del colegio al instituto, las cosas nuevas que hay, lo que les va a sorprender e intenta tranquilizarles un poco para que no tengan miedo al cambio. Se trata de que un alumno de edad semejante y ya ha pasado por la transición les cuente su experiencia y ellos mismos se sientan identificados con él, y puedan resolver todas sus dudas.
 - ◆ Actividades 1º de ESO: el centro escolar, y más concretamente en coordinación el departamento de orientación con los tutores, se encargan de organizar una actividad concreta en la cual acuden todos los alumnos de 1º de ESO, con el objetivo de que se conozcan e interaccionen entre ellos. Años anteriores han ido al Castillo de Loarre, Monasterio de Veruela, parque de atracciones, etc. Hacen una excursión durante todo el día en la que aparte de visitar algo concreto, se realizan actividades de conocimiento e interacción, para ayudar a los alumnos a que comiencen a hablar unos con otros.

Además de esta actividad concreta, el equipo de orientación junto con el PIEE y la responsable de actividades extraescolares, organizan unos campeonatos deportivos de todos los alumnos de 1º de ESO, en los cuáles hay diferentes modalidades deportivas y participan en aquellas que más les guste. El objetivo de esta actividad es el mismo que la anterior que se

conozcan unos a otros, y el impacto de estar con tanta gente nueva sea más suave gracias al juego.

- ◆ Jornadas de acogida: durante los primeros días, se realiza unas jornadas de acogida en las cuales se realizan diferentes actividades. Hay una charla de acogida para todo el nuevo alumnado, en la cual se irá asignando un tutor por aula, nombrando sus alumnos y van pasando a la que será su clase. Las primeras clases no son lectivas sino que los profesores se van presentando ellos y su asignatura, para que los alumnos puedan ir conociendo cada nueva asignatura y ver que temáticas tratarán. Además se realiza el campeonato de deportes, anteriormente explicado, entre otros juegos cooperativos que se realizan entre todos para conocerse e intentar que sus primeros días en el centro sean amenos.



● A nivel de aula

● Acogida: aquellas actividades en relación con la acogida del nuevo alumnado

- ◆ Ciudadanía: en la asignatura de ciudadanía del colegio se trabaja muchas veces el tema de la transición al instituto, puesto que están ya en 6º de primaria y ellos mismos tienen dudas y te preguntan. La tutora lo trabaja con ellos para que los alumnos puedan expresar lo que sienten y que la tutora les cuente acerca del cambio, para tranquilizarlos y ver que en el fondo tiene que ser una continuidad en tu vida estudiantil.
- ◆ Juegos y actividades 1º ESO: de acuerdo con el PAT, el orientador propone unas actividades de conocimiento en los primeros días, para que se vayan conociendo unos a otros, ya no a nivel de 1º ESO, sino su propia clase. La mayor parte de ellos vienen del mismo barrio pero diferentes colegios por tanto puede ser que no se conozcan. El PAT, estructura las clases de tutoría de todo el año de acuerdo a una temáticas que el orientador cree que son oportunas tratar.

Al principio de curso se trabaja la bienvenida, organización del grupo, funcionamiento del centro, desarrollo social y personal, y una vez que está el grupo formado se trabaja orientación académica, técnicas de estudio,

técnicas de trabajo intelectual... se trata de que vayan madurando y encontrando nuevas estrategias académicas y sociales con una pautas que el tutor les proporciona, y su propia ayuda.

- ◆ Reunión tutora-padres: a principio de curso se cita a las familias a una reunión, una vez que sus hijos ya han sido divididos por clases y están comenzando el curso escolar. La reunión se celebra en la propia clase de sus hijos, dirigida por la tutora. En dicha reunión se trata de informar a los padres acerca del funcionamiento del colegio, los horarios, asignaturas, faltas por comportamiento, asesoramiento, recorrido académica futuro, condiciones para repetir o no... (ANEXO 6). El objetivo es que los padres sean conscientes de cuál es el funcionamiento del instituto en el que está actualmente su hijo, y que ellos tienen que ser un gran apoyo en esta transición.

- Formación de identidad: son aquellas actividades que le van a servir para formarse como persona.

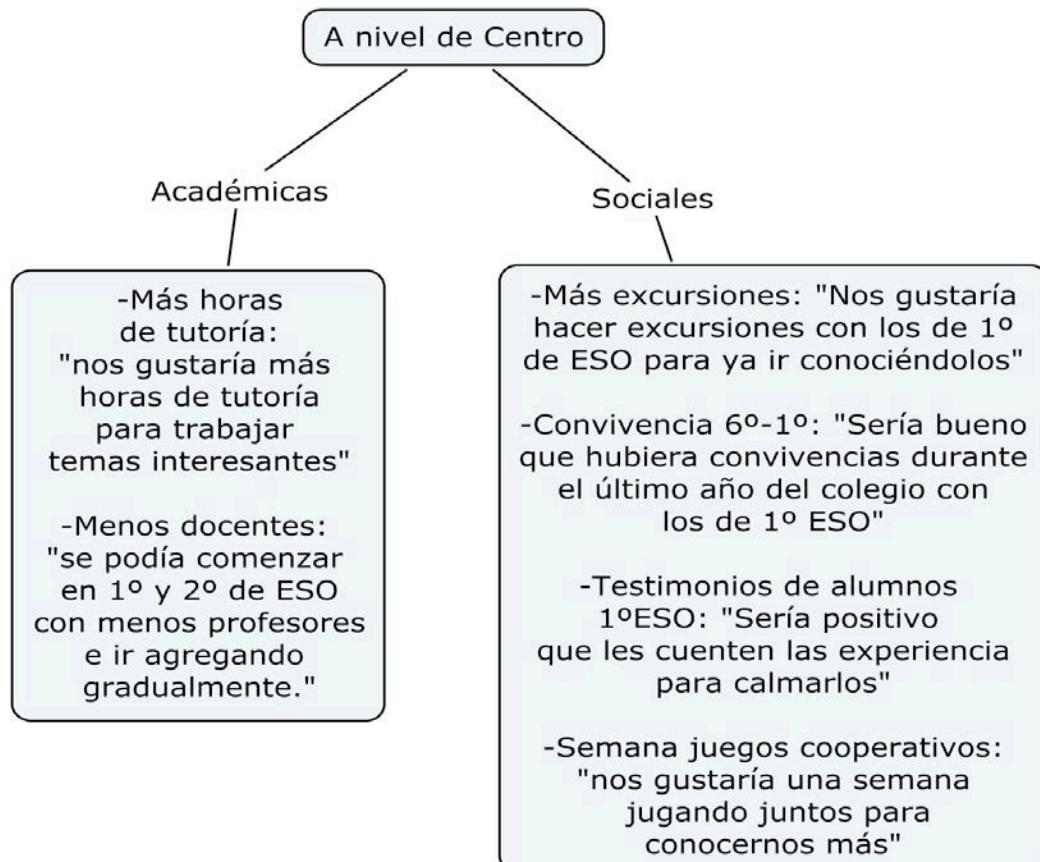
- ◆ Charlas: el orientador en sus años de experiencia es consciente que no todos los tutores siguen el PAT, por lo que ve preciso complementarlo con charlas que serán útiles para ellos a la hora de desenvolverse en su vida diaria. Vienen entidades como Cruz Roja, Fiscalía de Menores, La Casa de la Mujer, Movimiento Contra la Intolerancia...los cuales se ocupan de dar charlas a los diferentes grupos acerca de la temática en la que estén especializados. Por ejemplo, sanidad, resolución de conflictos, sexualidad, integración...
- ◆ Excursiones: no todos los tutores hacen esto, puesto que no se implican de la misma manera, pero la tutora que me tocó entrevistar, vio que era necesario ir de excursión a la biblioteca ya que no la habían utilizado y era importante que supieran dónde estaba y que la utilizarán. Por tanto, organiza una "Excursión" a la biblioteca. Desde su punto de vista piensa que si tiene que tratar algún tema que requiera una visita, pedirá permiso para realizarla y llevarlo a cabo ya que afirma que están en una edad que deben conocer todo lo que les rodea.
- ◆ Talleres: en las horas de tutoría se realizan talleres de acuerdo a las necesidades del grupo. Cuando se da un caso puntual en clase, se habla entre todos los componentes para ver porque ha pasado eso. Se trabajan temas que van a ayudarles a desarrollarse personalmente, como el autoestima, la identidad, la resolución de conflictos.

- Personal: se trata de actuaciones más a nivel personal, por casos concretos.

- ◆ Familias: se ofrece a las familias la posibilidad de estar en contacto tanto con el tutor como con el orientador para comunicar cualquier duda que tenga o inquietud. Aquellos alumnos que presentan necesidades educativas o problemas conductuales tienen normalmente una estrecha relación con los agentes educativos para ver el progreso del niño en la adaptación. Muchas familias de ACNEES se acercan al centro antes de ser escolarizados para ver si el centro tiene los recursos para responder a las necesidades del alumnado. El orientador en el caso de que sea necesario se pone en contacto con otros trabajadores como la fiscalía de menores, la trabajadora social, la educadora social, etc.

- ◆ Tutorías: en las horas de tutoría además de seguir el PAT, los alumnos pueden comentarle temas a la tutora para que se trabajen en clase o simplemente algún percance que han tenido, alguna preocupación o problema que les suceda y no sepan cómo actuar. En todos casos se intenta ayudar personalmente al alumno pero además de manera colateral se intenta preparar una clase en la cuál se dará claves para saber tratar ese tema en concreto.
- Coordinación: entre el DO y el tutor.
 - ◆ Departamento de Orientación-tutor: la relación entre ellos debe ser estrecha y más en el período de transición, en dónde se va tratar de responder a las necesidades que tienen los alumnos. El orientador es la persona que más información tiene acerca de los alumnos cuando comienza el curso, puesto que ya ha hablado con los agentes educativos del colegio y sabe las características de ellos y aquellos temas que pueden incidir en su vida diaria. El tutor normalmente acude al orientador a la hora de saber cómo abordar un tema, si introducir o no a un alumno en algún programa de apoyo, para saber canalizar comportamientos... Es una relación continua.

Hasta ahora hemos reflejado las necesidades de los alumnos, y las actuaciones que se llevan a cabo. Sin embargo me propuse ir más allá, intentando saber cuáles son las actuaciones que les gustaría al alumnado que se llevaran a cabo para la mejora de la transición. Además de las actuaciones que les parece a los agentes educativos que serían buenas para este período. En los siguientes mapas conceptuales se reflejan, primero a nivel de centro y luego a nivel de aula.



● A nivel de centro

● Académicas: aquellas propuestas que tienen que ver con el ámbito académico.

- ◆ Más horas de tutoría: se propone hacer más horas de tutoría. Tanto los alumnos como los agentes educativos lo remarcan. Ven necesario el trabajar con los alumnos sobre ciertos temas que van a ser importantes para su desarrollo personal. Además, el orientador entrevistado hace la propuesta de horas de tutoría fuera del horario escolar o lo largo de la jornada, sesiones individualizadas. Sería como las tutorías en la universidad, cuando se tiene una duda y se resuelve. Él no lo limita sólo a nivel de tutora-alumno sino también dudas de contenido en las diferentes asignaturas.
- ◆ Menos docentes: los primeros años se podría empezar por menos docentes, es decir, que un mismo docente de 2 asignaturas en un mismo grupo. Para que los alumnos no pasen de estar la mayor parte del tiempo con su tutor a tener un profesor por asignatura. A medida que vayan progresando en los cursos de secundaria ir agregando los profesores, es decir, que sea de manera progresiva la ampliación de docentes.

● Sociales:

- ◆ Excursiones: los alumnos de 1º de la ESO se quejaban de que no hacían excusiones y que son lugares en los que interacciones con tus compañeros y te conoces más, no sólo en el ámbito escolar. Además los alumnos de 6º de Primaria propusieron hacer excursiones con los de 1º de ESO para ir conociéndose y que vayan intercambiando experiencias.
- ◆ Convivencias: salió la propuesta de convivencias entre los alumnos de últimos años de los colegios con los de primer año de ESO. Se organizarían con el objetivo de que cuando lleguen al instituto el primer día conozcan ya algunos de sus compañeros de clase y de otros cursos. La tutora lo planteó como un lugar donde pudiera compartir momentos y experiencias, y darse cuenta que los alumnos de la ESO están tranquilos, por tanto el cambio no es tan duro como pueden pensar los alumnos de 6º.
- ◆ Testimonios: antiguos alumnos pueden acudir al centro escolar a contar su experiencia durante el primer año, qué es lo que más les impacta, qué es lo que les impacta, cómo y cuándo han conseguido adaptarse al nuevo centro. Les tranquilicen y los alumnos de 6º se sientan identificados con ellos puesto, que hace un año estaba en su lugar, y ahora está bien y contento de estar en el instituto.
- ◆ Semana juegos cooperativos: por parte de los alumnos les gustaría que se hiciera una semana de juegos en la cuál colaborasen todos los alumnos de 1º de ESO, para ir conociéndose un poco más.



● A nivel de aula

- Informativas: se refiere a aquellas actuaciones en las cuales juega un papel importante la transmisión de información.
 - ◆ Las clases: los alumnos les gustaría saber algo más acerca de las asignaturas y las clases antes de entrar al instituto, es decir, cuando hacen la visita en mayo-junio. Proponen que en algún momento ya sea en la visita o cuando trabajan el tema con la tutora en clase, que les aporte más información sobre los contenidos.
 - ◆ El instituto: todos los alumnos de 6º de primaria y los de 1º de ESO, afirman que el instituto es muy grande y que se van a perder. Los alumnos de 1º de ESO te afirman que los primeros meses van todos juntos a todos lados por no perderse. Les gustaría que los primeros días de acogida se hiciera alguna actividad lúdica a través de la cual logren aprenderse la distribución del centro.
- Lúdicas: se refieren a actividades más lúdicas aunque sea dentro del centro.
 - ◆ Excursiones: tanto a nivel de centro como de aula se quejan de que apenas hay excursiones, y afirman que aparte de aprender más porque están más atentos, interactúan mucho entre ellos, porque se conocen en otro ámbito que no es el escolar.
 - ◆ Juegos y talleres: a pesar de lo que está establecido en el PAT, les gustaría hacer más actividades de conocerse con sus compañeros de clase. Afirman que tan sólo se hacen 1 o 2 dinámicas pero que no es suficiente. Vienen del colegio con sus amigos de siempre y les separan y los ponen con niños que ni siquiera conocen por tanto quieren que se les facilite el comenzar a conocerlos, ya que aunque no sea en la misma clase vas a estar con estos compañeros el resto de tu recorrido en el instituto.
- Organizativas: se refiere a aquellas actuaciones que dependen de la organización de la institución.
 - ◆ Menos alumnos por clase: Tanto el tutor como el orientador del instituto afirman que es muy difícil poder responder de manera plena a las necesidades de todos los alumnos puesto que hay muchos por aula. Hay una media de 30 alumnos por clase y hay 7 clases, por lo que el orientador tiene una gran organización a la hora de poder colaborar con los tutores para responder a las necesidades. Día a día en el aula ocurren sucesos que muchas veces la tutora no llega a todos, ni a todos los casos personales

que se presentan en un aula, por tanto hay veces que no se dan cuenta de algún problema hasta que lleva un tiempo persistiendo ciertos comportamientos.

- ◆ Presentación de profesores: los alumnos de 6º de primaria afirman que les gustaría conocer a los profesores de 1º de ESO en el mes de junio cuando acabe su colegio y no tener que esperar a la primera semana de curso escolar, en la cuál están muy nerviosos. Están tan ansiosos por saber, que necesitan saber algo. También se propuso que cuando hacen la visita al instituto se presentará a algún profesor aunque sea sin saber si te va a tocar de manera definitiva, simplemente para saber como son.

No hemos podido trabajar directamente con las familias puesto que es un campo que era más difícil el acceso, por tanto intentamos saber acerca del papel que desempeñan en las entrevistas con los agentes educativos.

Como bien se ha remarcado en el marco teórico gracias a diferentes investigaciones, el papel de la familia es clave en esta transición. La coordinación entre el centro escolar y la familia es fundamental para que el alumno progrese de manera adecuada, sin carencias en los diferentes ámbitos a los que se atiende. Gracias a esta coordinación tanto familias como docentes pueden estar en continuo contacto y ser partícipes de la educación del alumno y proporcionar información unos a otros para tener una respuesta correcta.

En cuanto a los alumnos, gracias a sus relatos y su posterior debate, hemos podido extraer como antes de entrar al instituto tienen unas creencias que en muchos casos no se cumplen. Son estas creencias lo que en mayor parte les crea el miedo o nervios a la hora de realizar el cambio de primaria a secundaria. Posteriormente la mayor parte de ellos afirman que están adaptados y que tan sólo se trata de ir acostumbrándose a las nuevas características del centro educativo.

Sin embargo, los alumnos que aún no han comenzado la transición siguen con sus pensamientos en parte influenciados en muchos casos por familiares, docentes, hermanos mayores, compañeros más mayores, quiénes tratan de prepararles para la transición pero en ocasiones provocan ansiedades en ellos. Por tanto, ante el desconocimiento de la situación, demandan actuaciones que posteriormente van a vivir pero las quieren experimentar cuanto antes.

Respecto al papel docente, en el caso de educación primaria vemos como son su gran referente a lo largo de los años, y en esta etapa de inquietudes, miedos y preocupaciones son un gran apoyo. Los docentes deben saber como tranquilizarles, y hablarles del paso a secundaria como una etapa más en su vida, y sobretodo saber responder a sus dudas.

Los docentes de secundaria a su vez, deben estar sensibilizados puesto que van a tratar con alumnos que acaban de entrar en una nueva etapa, en la cuál todo es novedoso y por ello no todos lo van a llevar de la misma manera. Algunos alumnos se adaptaran rápidamente y no habrá problema en su nueva fase, otros en cambio, su inseguridad será latente por lo que necesitaran un apoyo especial.

Los docentes no sólo tienen un papel importante con los alumnos sino también con el resto de agentes educativos. Deben estar en coordinación con los docentes del otro centro para que haya correspondencia en los contenidos que se van a impartir, además de para dialogar acerca de algún caso concreto.

Por supuesto, los docentes del colegio tendrán relación con el orientador del EOE en los casos que haya ACNEES. Y los de instituto tendrán un continuo contacto con el orientador del centro, el cuál les va a guiar en su labor docente, podrá traspasar información acerca de un

niño si es necesario, ayudará a realizar actuaciones para su correcta adaptación, y junto a él se realizan actividades de acogida de nuevo alumnado.

6 Propuesta de mejora

Otro de los objetivos marcados en este trabajo era elaborar una propuesta de mejora de acuerdo a lo extraído en el análisis de datos. Por supuesto nos hemos de apoyar en aquello que tanto alumnos como agentes educativos nos han manifestado. En este caso no nos vamos centrar en cómo han vivido los alumnos la transición, sino en aquellas necesidades que ellos perciben que no han sido cubiertas y las mejoras que han propuesto los agentes educativos. Por supuesto, todo desde el rol de orientador, que es lo que nos interesa en este caso. En el siguiente cuadro se van a reflejar las actuaciones que se hacen y las que se proponen hacer se plasman en color morado.

La propuesta se ha estructurado en dos grandes ejes: Coordinación y actuaciones. Son dos puntos fundamentales a la hora de la transición y creo que es necesario hacer gran hincapié en ellas. Dentro de cada eje estructural hay una clasificación de acuerdo a los responsables, el sentido o finalidad que tienen, las acciones que se hacen y el papel que desempeña el orientador en cada una.

Coordinación IES con CEIP	El tránsito de los alumnos sea correcto. Relación entre ambos sea positiva.	-Coordinación entre todos los agentes educativos. -Continuo contacto entre ambos centros.	El orientador organiza y estructura reuniones de presentación a los padres. Realiza informes de los alumnos nuevos para poder posteriormente realizar la división de clases junto a la jefatura
		COORDINACIÓN	
Agentes	Finalidad	-Orientaciones de los tutores de 6º acerca del nuevo alumnado de 1º de ESO CONTINUO contacto(Teléfono, Reuniones informativas correo electrónico, reuniones)	-Realiza informes de los alumnos nuevos para poder posteriormente realizar la división de clases junto a la jefatura
Orientador del IES y del EOE	Tener la máxima información acerca de los alumnos y una continuidad en cada caso. Cambiar opiniones acerca de los ACNEES. Debatir acerca de los	-Reuniones anualmente para traspaso de informes.	de estudios El orientador del IES tiene la continuidad entre la información que tienen los tutores del CEIP acerca de los alumnos que han entrado en el IES. La continuidad es absoluta
	programas o medidas necesarias para la atención a la diversidad de alumnado.	-Reuniones conjuntas en el caso de que sea necesario	en esta tarea.
Equipos directivos, Jefaturas de estudios, orientadores y Tutores	Tener una buena coordinación entre ambos centros.	-Reuniones anuales -Contacto en cualquier momento puntual	El orientador del IES esta dispuesto siempre a colaborar en actuaciones con el CEIP.
Tutores CEIP y profesores IES	Continuidad en los contenidos para que no se repitan o se pierdan temas. Marcar los contenidos desde los que se parte en 1º de ESO.	-Reuniones periódicas entre áreas.	El orientador tiene que estar seguro de que los contenidos van a ser contiguos ya que sino los alumnos notaran un notable cambio en la transición en cuanto a la temática.
Orientador del IES y equipos específicos de orientación	Tratamiento adecuado de determinadas discapacidades	-Coordinación con el EOE para ver que medidas tomar con los ACNEES	El orientador debe estar en contacto con los equipos específicos para responder satisfactoriamente a necesidades específicas.
Coordinación IES con CEIP	El tránsito de los alumnos sea correcto. Relación entre ambos sea positiva.	-Coordinación entre todos los agentes educativos. -Continuo contacto entre ambos centros. 39 Orientaciones de los tutores de 6º acerca del nuevo alumnado de 1º	El orientador organiza y estructura reuniones de presentación a los padres. Realiza informes de los alumnos nuevos para poder posteriormente realizar la división de clases junto a la jefatura

ACTUACIONES DIRIGIDAS A:			
6º de primaria			
Agentes	Finalidad	Acciones	Implicación del orientador
Tutores CEIP.	Resolver dudas acerca de la transición.	Responder a aquellas dudas que se les plantean a los alumnos	El orientador en principio no participa en esta actividad, a no ser que pida colaboración el tutor.
Orientador IES, tutores de 6º y jefes de estudio.	Conocer el nuevo centro	-Visita al instituto adscrito -Presentación breve de los sus futuros profesores	En coordinación con sus compañeros, organizar la bienvenida de la visita y la ruta por el centro.
Orientador IES y tutores CEIP.	Que los alumnos puedan resolver dudas y sentirse identificados. Acercar a los alumnos de 6º de primaria a los que serán sus futuros compañeros de centro.	-Charlas de alumnos de 1º y 2º de ESO -Alumnos de 1º de ESO tienen un corresponsal en el CEIP con el que se escriben, resuelven dudas e inquietudes. -Convivencias entre los alumnos de 6º y 1º.	Debe ser el que organiza esta actividad. Elige aquel alumno que irá a los centros a hablar sobre su experiencia. En el caso de la mensajería, deberá organizar una lista en donde cada alumno del CEIP tenga un corresponsal en el IES.

1º de ESO			
Agentes	Finalidad	Acciones	Implicación del orientador
Orientador IES y tutores IES	Acogida del nuevo alumnado. Informar acerca del funcionamiento del nuevo centro.	-Celebración de jornada de puertas abiertas en el IES -Presentación exhaustiva del nuevo centro escolar, a través de dinámicas o una gymkana. -Actividades de presentación entre los nuevos alumnos. -Programa de Acción Tutorial -Atención tutorial -Talleres con diferentes temáticas	El orientador es el organizador y coordinación de estas actividades. Junto con los tutores se organizan pero él es el profesional en este campo, por tanto el que más peso lleva a la hora de organizarlas. Los temas trabajados en los talleres o que se desarrollan en el PAT, vienen propuestos por el orientador, ya que son los más oportunos para trabajar en este tránsito escolar.
Orientador IES PIEE Responsable de actividades extraescolares Tutores 1º ESO	Interacción entre todos los nuevos alumnos en el centro	-Actividades de acogida y presentación -Semana de juegos cooperativos -Excursión inicial	Junto con el resto de agentes educativos organiza diferentes actividades para que los alumnos se vayan conociendo.
Orientador IES	Que el alumno se desarrolle de manera integral, proporcionándole la mayor información posible acerca de la sociedad en la que vive.	-Charlas por parte de entidades externas (Cruz roja, Fiscalía de menores, Bomberos, Policía,...)	El orientador propone al centro el realizar diferentes charlas a lo largo del año y una vez aprobado, él será quién lo organice.

Familias			
Agentes	Finalidad	Acciones	Implicación del orientador
Equipo directivo IES	Informar a la familias acerca del nuevo funcionamiento del nuevo centro	-Reunión anual a final de curso con las familias de los alumnos de 6º de primaria.	El orientador junto con el equipo directivo decidirán cuál será el guión a seguir en la reunión
Tutores IES y Orientador IES	Informar a la familias y facilitar el encuentro y la comunicación entre familias, tutores y centro	-Reunión anual a principio de curso de cada tutor con los padres del nuevo alumnado.	El orientador les proporciona un guión de toda la información que deberán transmitir.
Tutores IES	Relación continua para una mejor comunicación	-El tutor tendrá un correo electrónico actualizado donde los padres podrán escribirle en cualquier momento que lo necesiten.	El tutor será un apoyo cuando el tutor se encuentre ante una situación desconocida que no sabe como abordarla.

Profesorado			
Agentes	Finalidad	Acciones	Implicación del orientador
Orientador IES	Para que la interacción y la comunicación con el nuevo alumnado sea la correcta	-Charlas de formación de tutores	El tutor deberá realizar un guión con las temáticas a tratar con ellos. Debe hacer hincapié en el cumplimiento del PAT.
Equipos directivos y Orientadores	Entablar una fuerte relación de manera que el tránsito y el resto de actividades conjuntas tengan una buena coordinación y organización. Proponer nuevas actividades que ayuden a la transición Intercambio de experiencias con los alumnos.	-Encuentros entre los docentes del CEIP y los del IES, junto con los equipos directivos y los orientadores.	Los orientadores toman el papel de organizadores en estos eventos en los cuales ellos pueden dar estrategias para ayudar al alumno en el cambio que van a tener.

7 Conclusiones

De acuerdo a los estudios e investigaciones consultadas, a la realización de las sesiones, análisis de datos y sus posteriores resultados y las mejoras que pueden aplicarse, se pueden extraer diferentes conclusiones.

Para comenzar hay que destacar que a lo largo de todo el estudio he ido siguiendo los objetivos para poder responder a ellos de manera satisfactoria. He analizado diferentes programas de transición, comprendido las necesidades de los alumnos gracias a las sesiones realizadas con ellos, de acuerdo a sus relatos personales y entrevistas con los agentes educativos he visto como se responde a esas necesidades, y por último, proponer líneas de mejora.

Hay algo que cabe destacar y desde mi perspectiva es muy importante. El orientador es necesario y fundamental a la hora de la transición escolar. Gracias a él todo tiene una coordinación adecuada, se realizan actividades que son correctas para las necesidades del alumnado, trabaja de manera exhaustiva para que todos los alumnos se adapten adecuadamente, apoya y orienta a los docentes en su papel facilitador de transición, apoyo incondicional con las familias, docentes y alumnos, y por supuesto, un espíritu de búsqueda, superación y de mejora para que las actividades que lleven a cabo sean las correctas y adecuadas.

Está claro que hay unas normas mínimas que cumplir en la transición de primaria a secundaria para que haya una continuidad, pero sinceramente creo que la mayor parte se la lleva lo personal de cada agente educativo y cada padre o madre. Ellos son los que deben apoyar y guiar al alumno y/o hijo en el camino, deben estar preparados para poder responder a sus necesidades, y por supuesto, debe ir allanando el camino antes de que la transición comience.

Son personas que deben estar 100% en este período, y que si tanto las familias como los agentes educativos fallan, se nota una carencia en el alumno y debe ser compensada de otra manera. La mayor parte de los alumnos que tienen tanto apoyo escolar como familiar, tiene una transición tranquila y sin problemas. Evidentemente hay un cambio al pasar de primaria a secundaria pero no lo ven como algo negativo si hay personas a su alrededor apoyándole incondicionalmente y explicándole las novedades, pero siempre dejando que el mismo las experimente.

El alumno es el protagonista y quién debe vivir su transición, se peca tanto de excesivo como de escaso apoyo, se debe llegar a un punto en el que sea él quién viva su transición pero sabiendo que tiene donde acudir si le surge un problema que no sabe como afrontarlo.

Finalmente y nuevamente admiro el papel del orientador y todo el trabajo que realiza a lo largo del primer año de secundaria con los alumnos, padres y docentes. Nunca dejando de lado la coordinación con el Equipo de Orientación Educativa, el cuál tiene un papel más centrado en el traspaso de los informes de los ACNEES, ya que no tiene una función tan relevante en la transición de primaria a secundaria con todo el alumnado, sino con los ACNEES.

Por todo ello, tras realizar el trabajo e interaccionar con diferentes agentes educativos, pienso que la figura del orientador no se valora todo lo que deberíamos. No se es consciente de todo el trabajo que lleva el proponer, planificar, organizar, coordinar y realizar diferentes actuaciones para responder de manera adecuada al nuevo alumnado.

8 Referencias documentales

- Álvarez, J.D. y Pareja, J.M. (2011). ¿Es posible una transición pacífica? La transición educativa es una cuestión colectiva. En M.C. Gómez & J.D. Álvarez (Coords.). *El trabajo colaborativo como indicador de calidad del EEES*, 2. Alcoi: Marfil.
- Anderson, L., Jacobs, J., Schramm, S. y Split Gerber, F. (2000). School transitions: beginning of the end or a new beginning? *International Journal of Educational Research*, 33, 325-339.
- Antúnez, S. (2005). El cuidado de los procesos de transición en primaria a secundaria: a modo de balance. *Aula de innovación educativa*, nº. 142, p.7-11.
- Asensio, D. (2010) La transición de primaria a secundaria como elemento de calidad. *Innovación y experiencias educativas*, núm. 36.
- Barrera, A., Fidalgo, M. (2014) La transición de la Primaria a la Secundaria. Ideas a partir de un estudio de caso. Departamento de Pedagogía Aplicada de la Universitat Autònoma de Barcelona. Recuperado en marzo de 2014 en
<http://www.educaweb.com/noticia/2014/02/18/transicion-primaria-secundaria-ideas-partir-estudio-caso-8023/>
- Coletto, C. (2009) "La coordinación entre centros: tránsito de primaria a secundaria" *Innovación y experiencias educativas*, núm. 21.
- Gimeno, J. (1996) *La transición a la educación secundaria*. Madrid, España. Ediciones: Morata.
- Gimeno, J. (1997). La diversidad de la vida escolar y las transiciones. *Elements d'Acció Educativa*, num. 238, p.5-10.
- Departamento de Orientación IES Concha Méndez Cuesta (2009) Plan de Orientación y acción tutorial. Recuperado en Marzo de 2014 en
http://orientacionconchamendez.wikispaces.com/file/view/POAT_concha_mendez.pdf/126438579/POAT_concha_mendez.pdf
- Fernández, M. (2011). Del desapego al desenganche y de éste al fracaso escolar. *Propuesta Educativa*, 35, 85-94
- Fernández, M., Mena, L. y Riviere, J. (2010). *Fracaso y abandono escolar en España*. Colección Estudios Sociales Nº 29. Barcelona: Obra Social Fundación "La Caixa"
- Gurian, A., Schwartz, S. y Goodman, R. (s.f.) Puntos de Transición: Ayudar a los Estudiantes a Comenzar, Cambiar y Pasar de Grado. Recuperado en marzo de 2014 en
http://www.aboutourkids.org/articles/puntos_de_transicion_ayudar_los_estudiantes_comenzar_cambiar_y_pasar_de_grado.
- IES Santa Pola. CEIP Virgen del Loreto. CEIP José Garnero. CEIP Hispanidad. CEIP Ramón Cuesta. (2011) Plan de transición de educación primaria a educación secundaria obligatoria. Recuperado en marzo de 2014 en
http://mestreacasa.gva.es/c/document_library/get_file?folderId=500000892517&name=DLFE-227611.pdf
- Martínez, R.A y Álvarez, L. (2005) Fracaso y abandono escolar en Educación Secundaria Obligatoria: implicación de la familia y los centros escolares. *Aula Abierta*, 85. P.127-146.

- Mcmillan, J.H. y Schumacher, S. (2005). *Investigación educativa*. Madrid: Pearson Educación.
- Monarca, H., Rappoport, S. y Fernández, A. (2012)" Factores condicionantes en las trayectorias escolares en la transición de enseñanza Primaria a Secundaria" *Revista Española Orientación y Psicopedagogía*. Vol. 23, nº3, 3º Cuatrimestre, 2012, p.49 – 6.
- Plan de actuación del departamento de Orientación (s.f) Recuperado en marzo de 2014 en http://laconcepcionzaragoza.com/sites/laconcepcionzaragoza.com/files/pagina/2013/11/pado_web13-14laconcepcion.pdf
- Preparados para el cambio de primaria a secundaria (S.f.). Recuperado en marzo de 2014 en http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:r80RAGpBTZ4J:orientah.educa.aragon.es/descargas/H_familias/3/ayudas_estudio/1.Cambio_Primaria_a_Secundaria.doc+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=es
- Programa de acogida y tránsito de educación primaria a educación secundaria obligatoria (2009). Recuperado en marzo de 2014 en <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/23700499/helvia/sitio/upload/TRANSITONIEVES.pdf>
- Programa de tránsito de primaria-secundaria. IES Los pacos (S.f.). Recuperado en marzo de 2014 en <http://ieslospacos.files.wordpress.com/2012/01/programa-de-transito.pdf>
- Programa de tránsito entre las diferentes etapas educativas. IES Hermanos Machado (2009). Recuperado en marzo de 2014 en <http://ieshnosmachado.org/Calidad/Para%20Profesor-Tutor/ORIENTACION%20Y%20TUTORIA/DC75OR06%20-%20Programa%20Transicion.doc>
- Ruiz, L.S, Castro, M. y León, A. (2010) "Transición a la secundaria: los temores y preocupaciones que experimentan los estudiantes de primaria" *Revista Iberoamericana de Educación*. n.º 52/3
- Roca, E. (2010). El abandono temprano de la educación y la formación en España. *Revista de Educación* (Madrid), número extraordinario, 31-62.
- Sanz, R. (2010) El profesor como tutor: un reto a consolidar en el ejercicio profesional de la orientación. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*. Vol. 21, nº2, 2º Cuatrimestre, 2010, p.346-357.
- Sabirón, F. (2006) *Métodos de investigación etnográfica en ciencias sociales*. Zaragoza. Mira Editores.
- Salmela-Aro, K. y Tynkkynen, L. (2010). Trajectories of Life Satisfaction Across the Transition to Post-Compulsory Education: Do Adolescents Follow Different Pathways? *J Youth Adolescent*, 39, 870–881.
- San Fabián, J.L. (S.f.). Coordinación entre primaria y secundaria ¡Ojo al escalón! Recuperado el 20 febrero de 2014, en http://weib.caib.es/Documentacio/jornades/jornada_transicio/article_jlsf.pdf.
- Seidman, E., Allen, L., Aber, J.L., Mitchell, Ch. y Feiman, J. (1994). The impact of school transitions in early adolescence on the self-system and perceived social context of poor urban youth. *Child Development*, 65, 507-522.

9 Anexos

9.1 Anexo 1

Entrevistas

-Tutores colegio:

- ¿Qué actuaciones se llevan a cabo en la transición de primaria a secundaria? ¿Por qué?
¿Cómo se han llegado a esas actuaciones?
- ¿Cuál es la relación con el instituto?
- ¿Cómo percibís las necesidades de los niños? Alguna anécdota
- ¿Relación con el EOE? ¿Qué papel tienen?
- ¿Cómo ves el papel de las familias en este proceso?
- ¿Cómo crees que se podría mejorar la respuesta educativa?

-Tutores instituto:

- ¿Qué actuaciones lleváis a cabo para la acogida de nuevo alumnado? ¿Por qué? ¿Cómo se han llegado a esas actuaciones?
- ¿Qué relación hay con el colegio?
- ¿Cómo percibís las necesidades de los niños? Alguna anécdota. Las necesidades son diferentes al principio que a lo largo del curso.
- ¿Relación con el orientador? ¿Qué papel tiene?
- ¿Cómo ves el papel de las familias en este proceso?
- ¿Cómo crees que se podría mejorar la respuesta educativa?

-EOE:

- ¿Qué actuaciones se llevan a cabo para el tránsito a secundaria? ¿Por qué? ¿Y cómo se ha decidido que sean esas?
- ¿Qué relación hay con otros agentes educativos? Cuáles toman parte activa en el proceso.
- ¿Cómo valoráis las necesidades de los alumnos en general y en particular? Anécdotas
- ¿Qué papel tienen las familias? ¿Y los tutores?
- ¿Cómo crees que se podría mejorar la respuesta educativa?

-DO:

- ¿Qué actuaciones se llevan a cabo para la acogida de nuevo alumnado y su adaptación al centro? ¿Por qué? ¿Y cómo se ha decidido que sean esas?
- ¿Qué relación hay con otros agentes educativos? Cuáles toman parte activa en el proceso.
- ¿Cómo valoráis las necesidades de los alumnos en general y en particular? Anécdotas
- ¿Qué papel tienen las familias? ¿Y los tutores?
- ¿Cómo crees que se podría mejorar la respuesta educativa?

9.2 Anexo 2

Relatos personales

Mi paso del colegio al instituto

creo que va ha ser muy dura el primer año luego nos acostumbraremos.

los exámenes serán muy difíciles, y habrá que estudiarlos con mucha antelación.

No conoceremos a casi nadie y me sentiré como una pulga en el rebaño

Ojalá fuera como el cole...

En educación Física saldremos a correr Será mucho mas dura.

Y ojalá me vaya igual que en el COLE

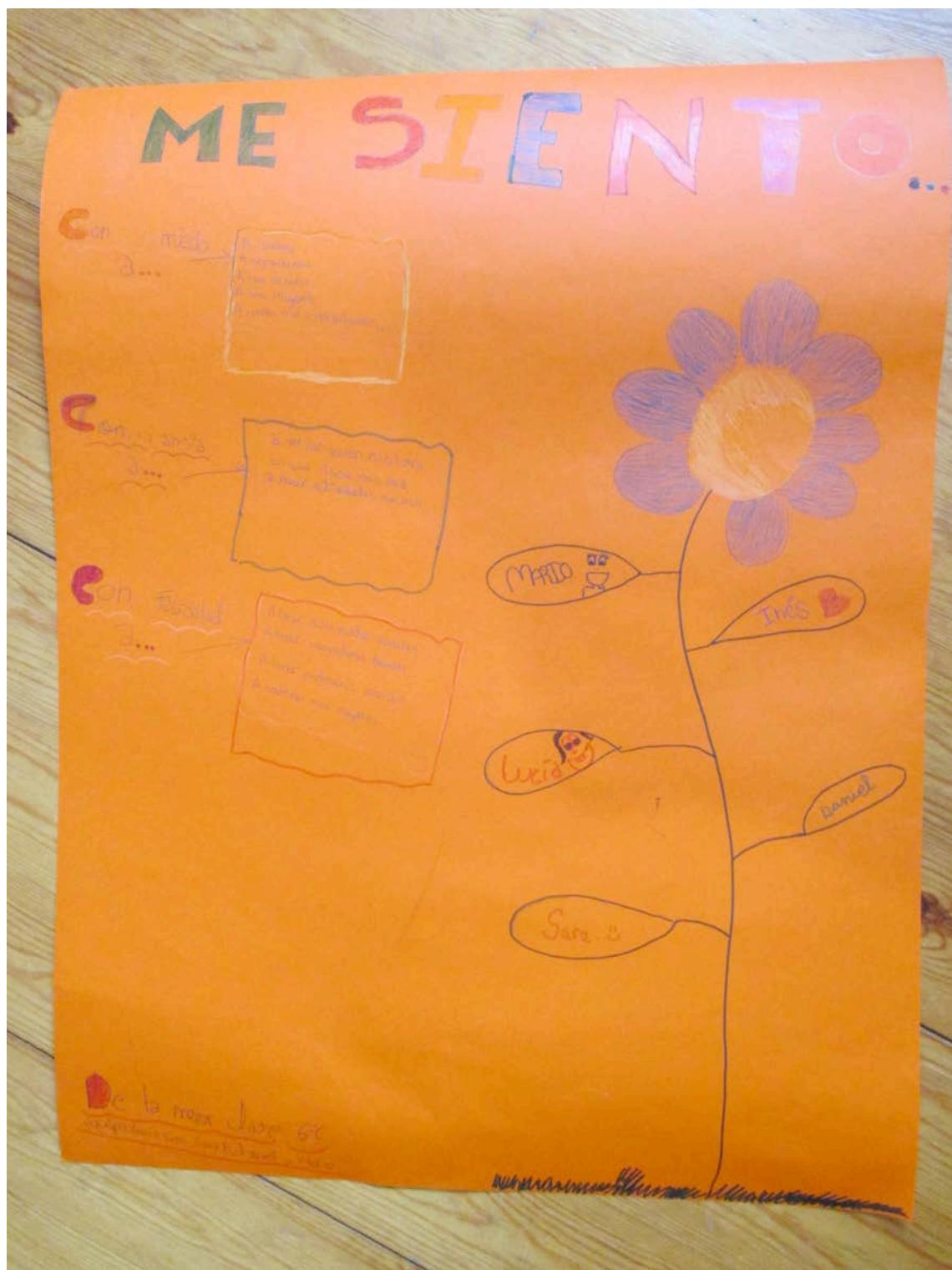
Ahora |
} - asistido
- llevo a no hacer amigos, no sacar bien, los profes
- les profes nos bien
- las cuestiones igual

Mi paso del colegio al instituto

Me he sentido muy pequeña al llegar aquí. Tenía miedo de que no
me trajera bien a los compañeros con los que me iba a tocar, o de no
hacer amigos. Creía que los profesores iban a ser horribles con
nosotros. Al llegar a clase me asusté un montón porque solo éramos
ocho compañeros de mi clase. Además, había un montón de "mascas"
en clase. Pero resulta que los profesores fueron muy buenos con
nosotros y quizá tenían (y tienen) demasiada paciencia con todos
los alumnos. Ahora he hecho muchos amigos, y aunque no me
lleva con todos tan bien como me gustaría, me lleva bien con toda
la clase en general.

9.3 Anexo 3

Talleres



Antes

*En el colegio nos decían:

- Que el instituto era más difícil de lo que pensábamos.
- Que nos iban a mandar menos deberes pero había que estudiar más.
- Que nos iban a poner más exámenes sorpresa.
- Que a la mínima que habláramos nos iban a poner un parte.
- Nos decían que los profesores iban a ser muy estrictos.
- Nos decían que nos iban a cambiar todos los años de clase para relacionarnos con todos los compañeros del instituto.

TUTORIA

Hemos hecho...

- Creador de autoestima
- Talleres de confianza de los profesores
- Charlas/taller de motivación (años pasados)
- Hemos visto al profesor que mejor

Nos gustaría...

- Hacer grupo informativo para conocer las unidades
- Hacer taller de inglés en la hora de tutoría
- Hacer encuestas (a los profesores y alumnos)

En tutoría...

* HEMOS SOLUCIONADO
PROBLEMAS Y CONFLICTOS
QUE HABÍA FICHO A LO
LARGO DEL CURSO

* SI NO HABÍA FICHO QUE
SOLUCIONAR HABÍA ESTUDIADO O
HEMOS HECHO NUEVOS

DESPUÉS...

EL PRIMER DÍA ESTABAMOS NERVIOSAS POR EL COMIENZO DEL INSTITUTO. TODO ERA NUEVO PARA NOSOTRAS. NUESTRA TUTORA NOS PARCECÍA MUY MASA EN CLASE, PRONTO NOS HICIMOS AMIGAS. EL HORARIO HA CAMBIADO, ES MEJOR, NOS LEVANTAMOS ANTES, PERO TENEMOS LA TARDE LIBRE, AUNQUE TENEMOS QUE ESTUDIAR Y HACER DEBERES. NOS DIJERON QUE HAYA UN PROFESOR PARA CADA ASIGNATURA, ALGUNAS NOS CAEN MEJOR QUE OTROS. LA CLASE DE MATEMÁTICAS ESTÁ ENFERMA, PERO NO QUEDA MUUCHO TIEMPO. NOS DICE EN EL COLEGIO PEQUEÑO UNA PROFESORA DE MATEMÁTICAS, PERO LA OBTENCIÓN DE LAS NOTAS NO SE PUEDE COMPARAR CON LA DE UN PROFESOR. PUEDE SER LA DIFERENCIA DE QUE SE DEDICA MÁS A LOS ALUMNOS. NOSOTRAS CONSIDERAMOS QUE NOS IRAMOS A PERDER, PUES QUE EL INSTITUTO ES MUY GRANDE, SABIMOS DONDE ESTÁN CASI TODAS LAS COSAS AQUÍ. HAY MUCHA GENTE, AUNQUE LA MAYORÍA SON SIMPÁTICOS. EL INSTITUTO NO ES TAN DIFÍCIL, TE ACOSTUMBRAS MUY PRONTO AL CAMBIO.

ANGELA, MARÍA, SARA, ELENA, CUSA, L. M.

9.4 Anexo 4

Observación

→ fusti!

1º Dic → presentación.

Son tranquilos, han hecho los grupos ellos, se juntan por cuadrados.

- Un grupo no avanza, los chicos
Son los que más participan. Se lo toma
a risa.

- Los chicos están muy contentos.

- Todos van a hacerlo.

- Muy pendientes de la tafona

- Muy la vivila con cierto desfase. No
Sabe escribir apuntes, escribe algo.

2º Dic

Debate → chicos más participantes

en grupo de chicos no avanza

otro grupo de chicos, elenco que
ha repetido iniste en hacer el
trabajo

9.5 Anexo 5

Cuestionario personal

Cuestionario personal

La información que te pedimos es confidencial. La utilizará el tutor para conocerte y ayudarte durante el curso. GRACIAS POR TU COLABORACIÓN.

CURSO _____ **GRUPO** _____

DATOS PERSONALES

Apellidos:	Nombre:
Curso:	Fecha de nacimiento:
Profesión del padre:	Edad:
Profesión de la madre:	Edad:
Núm. de hermanos: ocupas:	Puesto que actualidad?
¿Con qué personas vives en la	
Domicilio:	
Teléfono	de contacto:

ÁREA EDUCATIVA

• ¿En qué colegio has estudiado Primaria?

• ¿Has repetido algún curso? Sí No

• ¿Cuál?
• Crees que tu rendimiento académico hasta ahora ha sido:
Muy Bueno Bueno Regular Malo Muy malo
• ¿Cómo te ha resultado el estudio hasta ahora?
Fácil Difícil
Interesante Aburrido
Útil Impuesto
• ¿Qué asignaturas son tus preferidas?

• ¿Cuáles son las que te cuestan más trabajo?

• Cuando tienes problemas en el estudio, ¿a qué los atribuyes?

Tengo poco interés	Me cuesta organizarme	Me distraigo con
facilidad	faltaría	un sitio adecuado para estudiar
No entiendo bien las materias		
Otras razones _____		
• ¿Cuánto tiempo diario dedicabas el año pasado a estudiar?		
Menos de una hora	De una a pos horas	
De dos a tres horas	Más de tres horas	
• ¿Cuánto tiempo crees que tendrás que dedicar al estudio este año?		
Menos de una hora	De una a dos horas	
De dos a tres horas	Más de tres horas	
• ¿Cuál es la razón que, en estos momentos, te anima a estudiar?		
Aprender y saber cada día más		
Aprobar		
Conseguir la autonomía y el control en mis estudios y actividades		
El interés que tengo por las distintas asignaturas.		
Evitar el fracaso en los estudios		
Agradar a mis padres y profesores		
Conseguir los premios que me han prometido mis padres		

RELACIONES PERSONALES

• ¿Crees que es importante llevarse bien con las personas que te rodean?	Sí	No	
¿Por qué? _____ _____ _____			
• Cuando tienes un problema, ¿cómo te sientes mejor? Permaneciendo solo Hablando con tus amigos Hablando con tus padres Hablando con tu profesor/a tutor/a			
¿De	algún	otro	modo? _____
• ¿Te encuentras a gusto en tu ambiente familiar? Sí No ¿Por qué? _____ _____			
• ¿Sueles hablar con tus padres de las cosas que te interesan o preocupan? Sí No			
• ¿Te animan a estudiar tus padres? Sí No. ¿Cómo lo hacen? _____ _____			
• ¿Te ayuda alguien en casa en los estudios? Sí No ¿Quién? _____			

<p>¿Cómo hace?</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>lo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo reaccionan tus padres si las notas son buenas? <hr/> <hr/> <hr/> 	
<p>¿Y si son malas? <hr/> <hr/> <hr/> </p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Crees que en tu casa se valora tu trabajo como estudiante? Sí No. ¿Por qué? <hr/> <hr/> <hr/> 	

ACTIVIDADES DE OCIO

- Normalmente, ¿a qué dedicas tu tiempo libre? Deportes Lectura Ir en bici
Manualidades Ver la tele Videojuegos
Otros: _____
- ¿Cuántas horas dedicas diariamente a ver la televisión? _____
¿Y los fines de semana? _____
- ¿Cuántas horas sueles dormir a diario? _____
- ¿Crees que eres una persona comunicativa? Sí No
- ¿Por qué?

- ¿Te gusta participar en actividades de grupo? Sí No.
¿En cuáles? _____
- ¿En las actividades, en general, prefieres dirigir o ser dirigido? _____
¿Por qué? _____

9.6 Anexo 6

Guión reunión padres

REUNIÓN CON FAMILIAS DE PRINCIPIO DE CURSO

PROPUESTA DE GUIÓN DE TRABAJO

Aspectos previos

La convocatoria de esta reunión parte del Equipo Directivo. La carta que los alumnos llevan a sus casas está firmada por el Director. Es necesario que traigan el resguardo debidamente cumplimentado por los padres con el fin de garantizar que la familia se da por enterada de la fecha y hora de la sesión. La elaboración del guión corresponde al Departamento de Orientación. Se trata de una simple propuesta; en las próximas reuniones de tutores habrá que evaluarla y mejorarla.

Podría considerarse la posibilidad de que cada tutor o tutora preparara un sobre dirigido a los padres con los siguientes documentos: horario del grupo, calendario de evaluaciones, horario de atención a padres, calendario de pendientes, documentos como "Ustedes pueden ayudar a sus hijos en el estudio", o "Algunas cosas que podéis hacer para ayudara vuestros hijos", etc.

Propuesta de desarrollo de la sesión (de alrededor de una hora)

- **Presentación** y agradecimiento por la asistencia (la entrega de los sobres se emplea a veces como medio para pasar lista).
- **Motivo de la reunión**
 - Primera toma de contacto tutoría – familias, algo que puede resultar fundamental para el futuro. Es probable que una buena presentación contribuya a que las posteriores visitas, ya a título individual, se desarrolle en el clima de colaboración adecuado, de modo que permitan cumplir algunos de sus verdaderos objetivos: conocer aspectos de la vida de los alumnos que pudieran ser desconocidos para unos y otros, así como facilitar la mejora de la acción educativa.
 - A las sesiones de tutoría no se viene sólo a resolver **problemas**, sino también para conocer el centro, su proyecto educativo, medios, metodología, etc. En última instancia, se espera que el conocimiento mutuo facilite la **prevención** de las dificultades más comunes.
- **Horario de tutoría para familias**
 - Se les recuerda el día y la hora.
 - También la posibilidad de concertar entrevistas en otro momento si a esa hora fuera imposible.
 - Conviene avisar de la visita para evitar esperas innecesarias, tanto a través del alumno como telefónicamente.
 - Además, todos los profesores tienen una hora para atención a padres. Hay que avisar para evitar esperas y preparar la entrevista.
 - Este puede ser un buen momento para recoger los teléfonos de contacto si todavía no se tienen o de recordar las razones para disponer de ellos.

Horario de tutoría para alumnos.

- Se resume el objetivo de esa hora (funciones del tutor) y el tipo de actividades que en ella se desarrollan (individuales y grupales), incidiendo en el aspecto de orientación académica y profesional.

Sistema de Gestión Docente

- Se puede trasladar parte de la información que os ha proporcionado jefatura de estudios.

Agendas Escolares

- **Este año el programa ha desaparecido (recortes).**
- Se va a utilizar, sobre todo, para apuntar los deberes y así permitir el control familiar desde casa.
- También hará posible la comunicación con las familias al poder anotar información sobre la evolución escolar.
- Se podrá anotar las justificación de las ausencias y las salidas justificadas a mitad de jornada (ejemplo: salidas para ir al médico)

Descripción del grupo.

- Situación en el centro.
- Número de alumnos y alumnas, número de repetidores y/o con materias pendientes.
- Programas a los que pertenecen. Se puede insistir en que se busca la mejor ubicación posible para cada alumno.
- Características generales del grupo.
- Resumen, siempre que sea posible, de su evolución desde el comienzo del curso (realización de los trabajos, atención en clase, comportamiento, asistencia, etc.) o aspectos relevantes surgidos de las evaluaciones iniciales (en el caso de alumnado de ESO).

Horario general del grupo.

- Se puede comentar el horario del grupo en aquellos aspectos que parezcan de interés para los padres (entradas, salidas, recreos, etc.).
- Cabe recomendar que lo coloquen en casa en un lugar visible, con los horarios de exámenes y fechas de trabajos como medio para facilitar la organización del trabajo de sus hijos.
- Si hay alguna falta de profesorado, el hueco lo cubre el de guardia, incluso a última hora (en la ESO). También hay guardias de recreo y de pasillos. Todo esto supone un gran esfuerzo por parte del profesorado y tiene un fin principal: mantener un clima de respeto y convivencia que permita el desarrollo de la labor docente y educativa.
- A los alumnos se les comunica que no se puede salir del recinto escolar, y que si lo hacen es bajo su responsabilidad.
- Son 29 o 30 períodos lectivos.
- En 1º de ESO se pueden describir algunas áreas y materias que son novedosas al cambiar de Etapa. Por ejemplo Ciencias Sociales y Ciencias Naturales en lugar de Conocimiento del Medio. Comentar asignaturas nuevas como Tecnología.
-

Evaluaciones.

Aquí se podrían tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El calendario de evaluaciones.
- Que el boletín de calificaciones se envía por correo unos días después de la evaluación, y que hay que devolverlo firmado en esa misma semana.

- Los boletines contienen las calificaciones y otras informaciones. Los tutores disponen de información más detallada sobre la evolución del alumno que podrán compartir con las familias –también con los propios alumnos- en la hora de tutoría.

Las calificaciones de los boletines seguirán siendo las mismas de siempre, acompañadas de una nota numérica entre 1 y 10. Las calificaciones se consignan con los términos y el número correspondiente:

Insuficiente: 1, 2, 3, 4	Notable: 7, 8
Suficiente: 5	Sobresaliente: 9, 10
Bien: 6	

- Las pruebas extraordinarias se celebran en septiembre.

☞ Criterios de promoción en la E.S.O.

Promoción (Transcribo el art. 21 de la Orden de 9 de mayo de 2007).

- Al finalizar cada uno de los cursos y como consecuencia del proceso de evaluación, el equipo docente tomará las decisiones correspondientes sobre la promoción del alumnado, teniendo en cuenta su madurez y posibilidades de recuperación y de progreso en los cursos posteriores.
- Se **promocionará** al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en **dos materias como máximo**, y se **repetirá** curso cuando se tenga evaluación negativa en **tres o más materias**. **Excepcionalmente**, podrá autorizarse la promoción con evaluación negativa en **tres** materias cuando el equipo docente considere que la naturaleza de las mismas no impide al alumno seguir con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará su evolución académica.
- Con el fin de facilitar a los alumnos la recuperación de las materias con evaluación negativa, éstos podrán realizar una prueba extraordinaria de las mismas en las fechas y condiciones que el Departamento competente en materia educativa determine. Los departamentos didácticos planificarán actuaciones de orientación y refuerzo encaminadas a la superación de dichas pruebas. Estas actuaciones, que deberán estar recogidas en sus correspondientes programaciones didácticas, se ajustarán a las medidas pedagógicas y organizativas establecidas por cada centro en el Proyecto curricular de etapa
- Quien promocione sin haber superado todas las materias seguirá un programa de apoyo educativo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos y deberá superar la evaluación correspondiente a dicho programa. Esta circunstancia será tenida en cuenta a los efectos de calificación de las materias no superadas, así como a los de promoción y, en su caso, obtención de la titulación prevista en el artículo 22 de la Orden.
- Quien no promocione deberá permanecer un año más en el mismo curso. Esta medida deberá ir acompañada de un plan específico personalizado, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. Los centros organizarán este plan de acuerdo con lo que establezca el Departamento competente en materia educativa.
- El alumno podrá repetir el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa. Excepcionalmente, podrá repetir una segunda vez en cuarto curso si no ha repetido en cursos anteriores de la etapa.
- Cuando la segunda repetición deba producirse en el último curso de la etapa, se prolongará un año el límite de edad.

Titulación en 4º de ESO (art. 22)

- Los alumnos que al terminar la Educación secundaria obligatoria hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Los alumnos que superen todas las materias de la etapa obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo podrán obtener dicho título aquellos alumnos que hayan finalizado el curso con evaluación negativa en **una o dos materias**, y **excepcionalmente en tres**, siempre que el equipo docente considere que la naturaleza y el peso de las mismas en el conjunto de la etapa no les ha impedido alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la etapa.
- Los alumnos que cursen programas de diversificación curricular obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria si superan todos los ámbitos y materias que integran el programa. Asimismo, podrán obtener dicho título aquellos que, **habiendo superado los ámbitos lingüístico y social y científico-tecnológico**, tengan evaluación negativa en una o dos materias, y excepcionalmente en tres, siempre que a juicio del equipo docente hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa.
- En el marco de lo que disponga el Departamento competente en materia educativa, los alumnos que al finalizar la etapa no hayan obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y tengan la edad máxima a la que hace referencia el artículo 2.2 de la Orden dispondrán durante los dos años siguientes de una convocatoria anual de pruebas para superar aquellas materias pendientes de calificación positiva, siempre que el número de éstas no sea superior a cinco.
- Los alumnos que hayan cursado un programa de cualificación profesional inicial obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria si han superado los módulos a los que hace referencia el artículo 30.3.c) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Los alumnos que cursen la Educación secundaria obligatoria y no obtengan el título recibirán un certificado de escolaridad en el que consten los años y materias cursadas, así como las calificaciones obtenidas.

Alumnos con asignaturas pendientes

- En el contexto de la evaluación continua, cuando los alumnos promocionen con evaluación negativa en alguna de las áreas o materias, la superación de los objetivos correspondientes a éstas será determinada (por el profesor del área o materia respectiva del curso al que promocionan). En el caso de áreas o materias que el alumno haya dejado de cursar, corresponderá la determinación de su superación al Departamento del área o materia, en función de las medidas educativas complementarias que el equipo de profesores hubiera adoptado para que el alumno alcance los objetivos de dichas áreas o materias.

El rendimiento de los alumnos

- El estudio requiere siempre esfuerzo.
- Resulta preferible distribuir el estudio, hay que trabajar todos los días: siempre hay algo que hacer (resolver problemas, aclarar apuntes, repasar las clases del día, organizar notas, etc.).
- Lo fundamental es entender, no memorizar.
- También parece muy importante participar en clase, por ejemplo, mediante preguntas dirigidas al profesor.
- Las pruebas escritas, los exámenes, recogen el trabajo de clase, por lo que no deben suponer un drama salvo que se estudie tarde y mal.

- Se debe dar a los exámenes y a las calificaciones la importancia que tienen, pero no más.
- Es muy importante la evolución del alumno a lo largo del curso. Aunque no se comience bien, la mejoría se valora enormemente.
- Las familias son un elemento de apoyo importante para los alumnos. Y para los profesores: hay que trabajar en paralelo.

La asistencia a clase.

Conviene resaltar estos puntos:

- La asistencia a clase es un deber de los alumnos, desde 1º de ESO hasta 2º de BT y obligación legal hasta los 16 años. Las faltas se controlan a diario mediante el **Sistema de Gestión Docente**. Si los padres no han autorizado la subida de datos, el tutor enviará, por correo postal y cada mes, las faltas del alumno al domicilio familiar. En casos especiales se hará cuanto antes vía telefónica. La plantilla del instituto incluye una Trabajadora Social; entre sus funciones destacan el control del absentismo y la relación con las familias.
- Hay una serie de medidas a tomar en caso de ausencias injustificadas reiteradas (decreto de derechos y deberes de los alumnos y Reglamento de Régimen Interior del Proyecto Educativo del centro). Si supera el 20% de ausencias injustificadas al mes, el centro deberá comunicarlo a la Comisión de Absentismo.
- Justificación de faltas: los alumnos piden los justificantes a los tutores; los familiares los llenan, firman y devuelven –por medio de sus hijos- a los tutores.
- Se acepta que los alumnos mayores de edad justifiquen sus faltas de asistencia, que de cualquier manera se comunicarán a sus familias.
- Se deben evitar los retrasos en las entradas a clase, porque alteran enormemente el desarrollo de las actividades lectivas.
- En Bachillerato es necesario presentar un justificante médico, por urgencia, en caso de que no se asista a un examen.

El comportamiento en el Centro

- Uno de los objetivos de la ESO y del Bachillerato estriba en mejorar la capacidad de convivencia de los alumnos. Su comportamiento debe ser el normal en un lugar en el que conviven más de 800 personas durante buena parte del año.
- Es importante que los alumnos sean conscientes de que el mantenimiento y buen uso del material es responsabilidad suya.
- El comportamiento pasivo y, sobre todo, disruptivo de algunos alumnos tiene como principal efecto negativo el hecho de que dificultan el aprendizaje de los alumnos que sí quieren estudiar en serio. Las medidas que pudieran tomarse respecto de los primeros irían encaminadas a evitar que se lesionen los derechos del resto del alumnado.

El Departamento de Orientación.

- Tiene como finalidades principales la coordinación de la acción tutorial (Plan de Acción Tutorial), la orientación de los alumnos (Plan de Orientación Académica y Profesional), la evaluación de dificultades y problemas de aprendizaje y, de manera muy especial, la atención individualizada a los alumnos y sus familias.
- **Para hablar con el orientador -Luis Rodríguez Barreiro-, basta con pedir cita previa por teléfono (976475962).**

Actividades complementarias y extraescolares

- En el Instituto hay un Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, que fomenta, planifica y coordina ese tipo de actividades. Entre ellas hay que destacar las de PIEE

(Ayuntamiento). Para algunos alumnos estas actividades pueden ser una ocasión excelente para integrarse mejor en el centro.

☞ **La oferta educativa del Instituto**

- A finales de abril o principios de mayo se entregará a los alumnos el documento de oferta educativa del Instituto, en el que se recoge información sobre todos los estudios que se podrán cursar en el centro el próximo curso. En dicho documento se incluyen, además, las instrucciones y períodos de matrícula, y otros aspectos de interés. Es muy importante que se analice a fondo en el seno de cada familia para tomar decisiones con una visión de futuro lo más clara posible.

☞ **Al finalizar el curso**

- Al terminar el curso y una vez entregadas notas, se podrán devolver a las familias, a criterio del tutor, los justificantes de las faltas de asistencia que sus hijos han ido dándole a lo largo del curso.
- Desde el momento en que se entregan las calificaciones hay un plazo de dos días para presentar por escrito posibles reclamaciones a las calificaciones finales, de acuerdo con el procedimiento que la ley detalla.

☞ **Ruegos y preguntas**

USTEDES PUEDEN AYUDAR A SU HIJO/A EN LOS ESTUDIOS...

- Procurando que descance el tiempo necesario.
- Aconsejándole acerca de una buena organización y planificación del tiempo de estudio.
- Ofreciéndole su colaboración, pero sin suplantar su trabajo.
- Creando un clima familiar afectivo y motivador.
- Elogiando sus éxitos y logros.
- Valorando positivamente sus esfuerzos y cualidades personales.
- Aceptando incondicionalmente sus limitaciones y defectos.
- No ocultando la información que debe conocer el Tutor/a por dolorosa que sea.
- Tratando a cada hijo según su modo de ser.
- No comparando nunca los éxitos o fracasos de un hijo con los éxitos o fracasos de otros miembros de la familia.
- Proponiéndoles metas y esfuerzos posibles y realistas.

- Preocupándose de él como persona, no sólo como estudiante.
- Criticando o corrigiendo los fallos o errores de su hijo, pero nunca su persona.
- Evitando proyectar sobre su hijo sus propios temores y ansiedades.
- No queriendo compensar sus fracasos con los éxitos de su hijo.
- Teniendo una visión positiva de la vida, de las personas, de su hijo.
- Quitando hierro a los problemas personales o familiares.
- Orientándole, nunca imponiéndole, en cada una de las opciones que su hijo tendrá que hacer a lo largo de su vida académica.
- Respetando las decisiones que tome su hijo después de haberles consultado.
- Valorando ante, sobre y por encima de todo, la FELICIDAD DE SU HIJO/A.
- El Departamento de orientación les puede recomendar algunas lecturas muy interesantes sobre **la educación de los hijos adolescentes**.

Cada hijo es diferente, no obstante, aquí se presentan una serie de pautas generales que pueden servir de orientación. Esta información se trabajará próximamente en las horas de tutoría con sus hijos

¿Cómo organizar una sesión de trabajo en casa?

Una vez conocidas las tareas que hay que realizar, se debe proceder de la siguiente manera:

1. Se inicia la sesión con una actividad que no sea ni muy fácil ni muy difícil. Una vez realizada (de media hora a una hora según la edad y la persona), es bueno descansar unos minutos para relajarse y disminuir la fatiga.
2. Despues se continua con el trabajo más difícil (una hora aproximadamente). Acabada la tarea más difícil se vuelve a descansar pero un poco más que la vez anterior
3. Se termina con las actividades de dificultad más baja.

En los descansos puede levantarse de la silla y distraerse con el fin de reducir la fatiga.

Las sesiones de trabajo muy largas (más de tres horas) conviene intercalarlas con otra actividad totalmente distinta y de larga duración, si no es así, el rendimiento disminuirá mucho.

Después de actividades deportivas intensas e inmediatamente después de las comidas hay que dejar que transcurra un tiempo prudencial.

Esquema de la sesión

--	--	--	--

Dificultad media Aprox. 45 min	Descanso 5 – 10 min	Dificultad alta Aprox. 1 hora	Descanso 15 min	Poca dificultad Aprox. 45 min
-----------------------------------	------------------------	----------------------------------	--------------------	----------------------------------

El plan de estudios semanal y la agenda.

Al elaborar un plan de trabajo semanal habrá que ser **realistas**, es decir, tiene que tener en cuenta las circunstancias personales, el tiempo disponible, así como otras actividades complementarias o de refuerzo. Esto implica que el plan va a ser **personal**, es decir, que se tendrá que adaptar al ritmo de trabajo y de aprendizaje de uno mismo.

El plan debe estar a la vista en un sitio cerca de la mesa de trabajo y hay que ser constantes y fieles con él. Las actividades extraescolares son importantes pero si se excede en el número de ellas puede condicionar a otro objetivo también importante: sacar el curso adelante con buenos resultados. En el plan semanal tienen que constar las horas de estudio, el tiempo de ocio y el de descanso.

La agenda permite organizar el trabajo. Cada día hay que tomar nota de los deberes a realizar asignatura por asignatura, las fechas de entrega de trabajos, los exámenes. Hay que hacerlo en el mismo momento.

Ser constante con la agenda y con el plan ayudará a crear un hábito de organización, orden y trabajo.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
16:30							
17:30							
18:30							
19:30							
Etc.							

DIEZ CLAVES PARA ORIENTAR A NUESTROS HIJOS EN EL ESTUDIOⁱ

Entre los estudiantes con mejores resultados, están aquellos cuyos padres hacen un seguimiento continuo de su educación. No es una ecuación perfecta, pero es un hecho que reflejan las encuestas y muestra la importancia creciente de los padres en el universo escolar de los hijos.

1. EL RITO DEL ESTUDIO

Que un niño lleve años siendo estudiante no quiere decir que haya adquirido hábitos de estudio. Muchos de nuestros hijos una vez que han de estudiar contenidos más complejos (en la ESO) emplezan a flojear, a sacar peores notas, o a suspender.

Los psicólogos señalan que dos de los principales problemas de muchos niños residen en que tardan demasiado en ponerse a estudiar o se limitan a hacer las tareas que les ponen cada día, pero no estudian en casa regularmente. ¿Cómo se puede lograr la necesaria regularidad? Con una meta. ¿Quién la pone? Los profesores ponen las tareas, pero son los padres los que tienen que vigilar que el niño rinda en casa; la tarea de los padres es conseguir que además de los deberes, su hijo vaya estudiando lo que se ha trabajado en clase. Esto lo

podemos conseguir de forma indirecta preguntando qué ha hecho en el instituto, demostrándole que tenemos interés en que aprenda cosas nuevas, no sólo en que aprueba. Los padres deben estar al tanto en casa de los aprendizajes de sus hijos.

2. EL TIEMPO

Se debe establecer una organización temporal del estudio, una norma, aunque sea flexible. Hay que huir de la improvisación. Los niños y adolescentes han de estudiar sin interrupciones y descansar como mucho cada hora. Como referencia podría valer la regla de que un niño debe estudiar como mínimo 10 minutos por curso y día. Así, si está en primero de primaria debería estudiar 10 minutos, en cuarto 40 minutos, en primero de la ESO 70 minutos, en segundo 80 minutos, en tercero 90 minutos y en cuarto 100 minutos. Es más bien una pauta de mínimos, la idea es que sirva de orientación. Por supuesto esta pauta es insuficiente cuando los alumnos van mal o les cuesta estudiar o concentrarse. Tampoco podemos exigir a nuestro hijo que empiece mañana a estudiar 100 minutos diarios si en la actualidad sólo estudia 30, podríamos plantearnos ese objetivo para alcanzarlo a lo largo del curso.

De nuevo lo importante es que nuestro hijo vea que nos preocupamos por sus estudios, que estamos atentos a sus evoluciones y que nos parece importante.

3. EL ESPACIO

Los niños y adolescentes han de tener su propia mesa de trabajo en su cuarto, con todo el material escolar a mano. Aunque parece preferible que trabajen solos, algunos lo hacen bien en un espacio compartido con hermanos mayores o padres, siempre que estos estén también trabajando, ya que hay niños que se motivan al ver a los demás estudiar. Se debe trabajar en un ambiente que favorezca el trabajo, cómodo, bien iluminado, con una buena silla y una mesa ordenada.

4. LAS TÉCNICAS

Por lo general, el rendimiento durante el estudio empieza siendo regular (por lo que conviene no empezar por lo más difícil), después mejora y en los minutos finales suele ser más bajo (es el momento para las tareas sencillas o automáticas). Lo más aconsejable para evitar distracciones es que el niño se zambulla directamente en el estudio. Entre las pautas básicas que pueden seguir a la hora de estudiar se cabe sugerir las siguientes:

- ▶ Realizar una primera lectura exploratoria del tema del libro o de los apuntes que se van a estudiar, pero sin subrayar.
- ▶ Realizar una segunda lectura más profunda, subrayando. Se trata de jerarquizar las ideas y marcarlas de diferentes modos según su importancia.
- ▶ Hacer después un esquema de las ideas principales o un resumen.
- ▶ Aprenderse leyendo varias veces, incluso repitiendo en voz alta, el esquema o el resumen realizado.
- ▶ Organizar un plan de estudio hasta el examen. Si, por ejemplo es dentro de ocho semanas, repasar periódicamente los resúmenes y esquemas.
- ▶ Volver a leer todo una vez para comprobar que el esquema o resumen están bien organizados y que no se ha dejado de incluir nada importante.
- ▶ No estudiar posteriormente sobre los originales (libros o apuntes), sino sobre lo que se ha elaborado.

5. LA SUPERVISIÓN

La familia es la que debe controlar el proceso de aprendizaje. Si no se vigila y no se dan pautas de estudio a los hijos, la consecuencia es el descontrol. La supervisión del estudio no implica que los padres tengan que resolver las dudas de los hijos, no debemos hacer el trabajo de nuestros hijos, sino preguntarles cómo creen ellos que se puede resolver una tarea, conducirles, ayudarles a averiguar qué es lo que está resultando difícil y después hacerles algún comentario positivo para que vea que ha sido capaz de realizarlo y se motive. Se trata, en definitiva, de ayudarles a pensar.

¿Cómo motivar a nuestro hijo? Lo primero es que el crío experimente que lo que hace tiene sentido. Si no, cuando no le sale algo, lo dejará para otro día; por eso es necesaria la supervisión, hay que preguntarle, comprobar que ha hecho el resumen, que sigue correctamente los procedimientos, corregirle las faltas de ortografía, dedicarle tiempo, ¡interesarse!

6. CUANDO VA MAL

Cuando un alumno no ha adquirido desde pequeño un hábito de estudio, su seguimiento se complica, lo mismo le ocurre si no está motivado en el colegio: en casa le pasará lo mismo, es estos casos surge la tensión entre los niños y los padres para que estudie. Lo más importante con estos alumnos es la motivación, procurar que no tengan que realizar actividades aburridas o repetitivas, procurar que sus actividades se puedan relacionar con temas que les interesen (animales, deportes) y buscar la colaboración con el tutor. Para estos alumnos en lo que se dan malos resultados, buena parte del problema deriva de que los niños trabajan casi exclusivamente cuando tienen evaluaciones, se les debe introducir un plan de trabajo semanal, para ver a corto plazo los resultados del esfuerzo, este sistema es bueno si no es excesivo, para los casos más difíciles se debe realizar un plan personalizado entre el tutor y los padres con la colaboración del departamento de orientación del IES.

7. EL CONTACTO CON EL CENTRO

Para lograr una buena marcha de los estudios del hijo, lo más importante es el seguimiento en casa, y lo segundo mantener contacto personal con el tutor de nuestro hijo y poder hablar con él sobre aspectos de aprendizaje, profesionales y emocionales que afecten a nuestro hijo. El objetivo es que los padres sepan qué pasa en clase y el tutor qué pasa en casa. Sobre todo son muy importantes las primeras reuniones con el tutor, sirven para conocer al tutor, a las demás familias, comentar dudas, etc.

8.- FUERA DE CLASE

Dicen los especialistas que si el niño va bien es que haga un par de actividades extraescolares que le ocupen dos o tres días a la semana, pero insisten en la importancia de combinar las que requieren estudio (música, pintura) con otras más lúdicas (deporte). Estas actividades ayudan a generar hábitos y se deben buscar con continuidad, no un mero entretenimiento, así el niño verá su propio progreso, lo que no se debe hacer es agobiar al chaval con más actividades de aprendizaje después de clase y no puede restarle tiempo para el estudio.

9.- LOS ROBATIEMPOS

El móvil (WhatsApp), la videoconsola, la gameboy, la televisión, el ordenador... son los robatiempos de estudio de los niños, lo suyo sería no llegar a la situación de escondérselos, se debe de controlar el tiempo de televisión y de videoconsola, pero no debemos empezar a los quince años sino a los siete, son costumbres que deben estar establecidas desde que son pequeños para que asuman de forma natural la imposición de límites y la autoridad de los padres. Algunos psicólogos recomiendan poner un tiempo límite para utilizarlos y siempre si han terminado el tiempo de estudio.

10.- LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

Los chicos asocian el uso de internet con el juego, no con el estudio. Por eso su uso para estudiar es difícil de vigilar. Internet es más un juego que una herramienta pedagógica, por lo que si no se usa de forma adecuada se puede perder su control. Para que las nuevas tecnologías les resulten cercanas puede ser muy positivo para motivarles en el aprendizaje si se logra encaminar adecuadamente, para ello los padres han de entender previamente como se relacionan sus hijos con ellas, muchos conciben estas tecnologías como parte de sus sentidos, saben manejarlas de forma automática, además es su pantalla al mundo, un universo en el que la rapidez y la interactividad son los mejores aliados.
