

Trabajo Fin de Grado

Análisis de políticas de RRHH en contextos
institucionales:

Fuerzas Armadas

Anexo I: Informe Personal de Calificación (IPEC)

Facultad de Economía y Empresa
2014



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓNDIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado**1. DATOS ADMINISTRATIVOS****1. 1. DATOS DEL CALIFICADO**

APELLIDOS, NOMBRE					NIF/NIE	
FECHA NACIMIENTO	ANTIGÜEDAD	FECHA ASCENSO	EMPLEO	EJÉRCITO	CUERPO/ESCALA	
Nº ESCALAFÓN	UNIDAD (CIU)	DESTINO	CARGO			

1. 2. DATOS DE LA JUNTA DE CALIFICACIÓN

1º CALIFICADOR	APELLIDOS, NOMBRE					NIF/NIE
	EMPLEO	EJÉRCITO	CUERPO/ESCALA	UNIDAD (CIU)		
	DESTINO		CARGO			

2º CALIFICADOR	APELLIDOS, NOMBRE					NIF/NIE
	EMPLEO	EJÉRCITO	CUERPO/ESCALA	UNIDAD (CIU)		
	DESTINO		CARGO			

3º CALIFICADOR	APELLIDOS, NOMBRE					NIF/NIE
	EMPLEO	EJÉRCITO	CUERPO/ESCALA	UNIDAD (CIU)		
	DESTINO		CARGO			

1. 3. DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

APELLIDOS, NOMBRE					NIF/NIE	
EMPLEO	EJÉRCITO	CUERPO/ESCALA	UNIDAD (CIU)			
DESTINO		CARGO				

1. 4. PERIODO DEL INFORME

Desde Hasta

1. 5. CARÁCTER DEL INFORMEPeriódico ☐ Extraordinario ☐



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓN

DIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado

2. CALIFICACIÓN

2.1. CUALIDADES

2.1.1 De carácter.

- Confianza en sí mismo y seguridad con que actúa.
- Control y dominio de sus emociones.
- Fortaleza psicológica y anímica ante la adversidad.
- Autodisciplina, grado de exigencia propia en relación con el cumplimiento de sus obligaciones.

A	B	C	D	E

2.1.2. Intelectuales.

- Captación correcta y ágil de ideas.
- Creatividad y talento en la concepción de ideas.
- Claridad y corrección en la expresión oral y escrita.
- Capacidad de aprendizaje.

A	B	C	D	E

2.1.3. Físicas.

- Condición física adecuada al desempeño de profesional.
- Vitalidad, energía, dinamismo y estado de alerta.
- Resistencia a la fatiga.
- Salud habitual.

A	B	C	D	E

2.1.4. De relación personal.

- Corrección de los comportamientos externos.
- Cuidado de su imagen y presencia.
- Afabilidad en el trato.
- Interés que despierta en su relación profesional.

A	B	C	D	E

2.2. DESEMPEÑO

2.2.1. Actitud ante el servicio.

- Entrega y disponibilidad.
- Disposición para cumplir sus obligaciones en situaciones adversas.
- Voluntariedad ante trabajos o tareas fuera de sus estrictas obligaciones.
- Entusiasmo y motivación por su profesión.
- Inquietud por mejorar y ampliar sus conocimientos profesionales.

A	B	C	D	E



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓN

DIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado

2. 2. DESEMPEÑO

2.2.2. Organización del trabajo propio.

- Empleo de orden y método en su trabajo.
- Conocimiento de los medios disponibles y sus capacidades.
- Establecimiento de prioridades, diferenciando entre lo importante y lo superfluo.
- Acierto en la programación.

A	B	C	D	E

2.2.3. Asignación de cometidos.

- Identificación de las tareas a asignar a los subordinados.
- Distribución de las tareas conforme a las capacidades de sus subordinados.
- Delimitación clara de las responsabilidades con establecimiento de metas individuales y colectivas.
- Medida, acierto y oportunidad en la delegación del trabajo.

N.O.	A	B	C	D	E

2.2.4. Trabajo en equipo.

- Cooperación dentro del grupo y modo en que se gana la confianza de los demás.
- Autocontrol de las ambiciones profesionales subordinándolas al compañerismo.
- Anteposición de los objetivos del grupo a los particulares.
- Conciliación del punto de vista propio con los restantes del grupo.

N.O.	A	B	C	D	E

2.2.5. Actitud con los superiores.

- Lealtad y cooperación.
- Exposición franca y constructiva de sus opiniones para la toma de decisiones del mando.
- Grado de persuasión y corrección en la exposición de sus opiniones.
- Compromiso con los propósitos del mando.

A	B	C	D	E

2.2.6. Actitud con los subordinados.

- Lealtad, deferencia, atención y corrección en el trato.
- Conocimiento de sus aptitudes, aspiraciones y necesidades.
- Respeto por sus competencias.
- Fomento del espíritu de equipo y motivación.
- Preocupación por sus condiciones de trabajo y seguridad.

N.O.	A	B	C	D	E

2.2.7. Decisión y mando.

- Acierto, prudencia e iniciativa demostradas en la toma de decisiones.
- Ejercicio de la autoridad con justicia, equidad y responsabilidad.
- Grado en que ejerce su autoridad con firmeza sin necesidad de acudir habitualmente a otros procedimientos.
- Verificación y control de la ejecución y cumplimiento de las órdenes.
- Ejemplaridad y capacidad de influencia en los subordinados.

N.O.	A	B	C	D	E



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓN

DIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado

2. 2. DESEMPEÑO

2.2.8. Eficacia.

- Grado de cumplimiento de los objetivos marcados.
- Calidad en el trabajo desempeñado.
- Cumplimiento de los objetivos en los plazos establecidos.

A	B	C	D	E

2.2.9. Eficiencia.

- Economía en el empleo de medios humanos y materiales en la consecución de los objetivos.
- Administración de cada recurso con el máximo rendimiento.
- Destreza y cuidado en el empleo de los medios.
- Tiempo invertido en el cumplimiento de los objetivos.

A	B	C	D	E

2.2.10. Adaptación a las variaciones de la situación.

- Comprensión e identificación correcta de la nueva situación.
- Establecimiento de nueva planificación adaptada a las circunstancias.
- Redistribución de cometidos y toma acertada de decisiones.

A	B	C	D	E

2.2.11. Fiabilidad

- Confianza que suscita en el mando.
- Grado de supervisión que necesita en el cumplimiento de sus cometidos.
- Garantía de acierto en sus actuaciones.

A	B	C	D	E

2. 3. PRESTIGIO PROFESIONAL

2.3.1. Prestigio.

- Reconocimiento entre sus superiores de su trayectoria y méritos profesionales.
- Respeto y admiración que despierta entre sus subordinados por sus cualidades y desempeño profesional.
- Ascendiente, influencia y autoridad natural que ejerce sobre subordinados, iguales y superiores.

A	B	C	D	E

2.3.2. Capacidad para asumir mayores responsabilidades de las que habitualmente desempeña y le corresponden. (Marque únicamente la opción elegida)

- Ha demostrado que puede asumir con garantías mayores responsabilidades.
- En determinadas circunstancias puede asumir mayores responsabilidades.
- Podrá asumir mayor responsabilidad cuando adquiera mayor experiencia.
- Es preferible que no asuma mayores responsabilidades.

A	
B	
C	
D	



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓNDIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado**2. 4. CAPACIDADES POTENCIALES**

Para desempeñar otras actividades diferentes a las que le corresponden en su destino. Elija, entre las siguientes, una de cada columna marcando el orden de preferencia (1º, 2º y 3º) entre las tres elegidas y califíquelas en el cuadro de la derecha.

<input type="checkbox"/> Mando/dirección.	<input type="checkbox"/> Operaciones.	<input type="checkbox"/> Técnicas.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	1ª						2ª						3ª					
	A	B		C	D	E																					
1ª																											
2ª																											
3ª																											
<input type="checkbox"/> Asesoramiento.	<input type="checkbox"/> Inteligencia.	<input type="checkbox"/> Comunicación social/Representación.																									
<input type="checkbox"/> Administrativa.	<input type="checkbox"/> Recursos humanos.	<input type="checkbox"/> Pedagógicas.																									
	<input type="checkbox"/> Recursos materiales.	<input type="checkbox"/> Investigación y estudios.																									

2. 5. CALIFICACIÓN GLOBAL

El calificado a la vista de este informe resulta tener una calificación global:

POSITIVA ☐NEGATIVA ☐

(Será negativa cuando tenga cinco o más calificaciones de "E")

..... a 10 de junio de 2014

FIRMA DEL 1er CALIFICADOR	FIRMA DEL 2º CALIFICADOR	FIRMA DEL 3er CALIFICADOR



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓNDIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado**3. OBSERVACIONES DE LA JUNTA**

(Cumplimentar preceptivamente en caso de puntuaciones negativas o existencia de voto particular)

4. ORIENTACIÓN

FIRMA DEL PRIMER CALIFICADOR
..... a 10 de junio de 2014

ENTERADO:

FIRMA DEL CALIFICADO
..... a 10 de junio de 2014



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓN

 DIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado

5. TRÁMITE TRAS LAS ALEGACIONES

ALEGA:

 SÍ ☐ NO ☐

A la vista de las alegaciones, la junta:

 MANTIENE EL INFORME ☐

 SE HA MODIFICADO EL INFORME ☐

En caso de MODIFICACIÓN señalar los cambios introducidos (dejar en blanco los restantes)

211		212		213		214		221		222	
223		224		225		226		227		228	
229		2210		2211		231		232			



MINISTERIO DE DEFENSA

INFORME PERSONAL DE CALIFICACIÓNDIFUSION LIMITADA
al estar cumplimentado**6. VALORACIÓN INDIVIDUAL Y DE CONJUNTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO****6. 1. VALORACIÓN INDIVIDUAL.**

CONFORMIDAD CON EL INFORME:

SÍ ☐ NO ☐

En caso de no estar conforme, exponga los motivos:

A continuación modifique las calificaciones con las que no esté de acuerdo, dejando en blanco las restantes:

211		212		213		214		221		222	
223		224		225		226		227		228	
229		2210		2211		231		232			

6. 2. VALORACIÓN DE CONJUNTO.

Comparado con los demás de su mismo empleo, cuerpo y escala que deba valorar ¿cómo lo califica?

Excelente ☐ Superior a la media ☐ En la media ☐ Inferior a la media ☐

OBSERVACIONES

..... a 10 de junio de 2014
Firma del SUPERIOR JERÁRQUICO