



Plataforma para la gestión de las Escuelas Promotoras de Salud de Aragón

Manual de uso

Versión 4.0

Junio de 2024

Autores

- José Antonio Julián Clemente
- Gemma Bermejo Martínez
- Eduardo Ibor Bernalte
- Javier Zaragoza Casterad

Maquetación: Disímil Estudio creativo

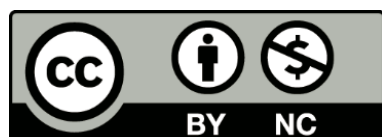
Edita: Grupo de Investigación de referencia Educación Física y Promoción de la Actividad Física (EFYPAF) (S17_23R).



Servicio de Publicaciones
Universidad Zaragoza

Año: 2025

ISBN: 978-84-10169-84-5



Esta obra se encuentra bajo una licencia Creative Commons Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada (cc BY-NC-ND). Ver descripción de esta licencia en <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4>.

Aunque el enfoque de Escuelas Promotoras de Salud (EPS) surgió hace más de 25 años, todavía no se ha conseguido integrar plenamente en los centros educativos. Su implantación es compleja. De hecho es necesario dar cauce y solución a una serie de retos, como por ejemplo, la falta de recursos, la excesiva carga de trabajo para el profesorado y los responsables de la administración, la necesidad de formación del profesorado, o la falta de seguimiento y evaluación, si realmente queremos que sean efectivas y generen impacto social.

Con esta preocupación, se ha desarrollado durante 3 años, el proyecto I+D+I, PID2019-105822RB-100, financiado por MCIN/ AEI/10.13039/501100011033, denominado Proyecto de evaluación del impacto en la salud en población escolar (HIApS). Este proyecto donde han participado diferentes investigadores de la Universidad de Zaragoza y de otras universidades tanto españolas como europeas, junto con técnicos del Departamento de Sanidad y del Departamento de Educación Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, ha pretendido poner a disposición tanto de la administración responsable, como de los centros educativos, una plataforma web denominada REDEPS Gestión que facilite todos los procesos implicados, en la gestión e implementación de las EPS (autochequeo, acreditación, definición del proyecto, seguimiento y evaluación del proyecto...).

Como verán, este manual está dividido en 3 grandes apartados. En el apartado 1, se puede apreciar un diagrama de flujo que da una visión global de las diferentes funcionalidades de la plataforma. En el apartado 2, se describen cómo desde la plataforma podemos realizar los diferentes momentos del proceso de acreditación, definición del proyecto y evaluación de las EPS. En el apartado 3, se presenta cómo desde REDEPS Gestión podemos evaluar los diferentes comportamientos saludables a través de la plataforma.

Esperamos que esta herramienta sirva de ayuda para todos los agentes implicados en la puesta en marcha y desarrollo de las EPS en nuestro país.

Un cordial saludo

Javier Zaragoza.
Investigador principal del proyecto HIApS

PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA.

Acceso: <https://redeps.aragon.es/>

Figura 0.1. Pantalla de acceso a la plataforma.

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

GOBIERNO DE ARAGON REDEPS

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

MINISTERIO DE SANIDAD

Escuelas Promotoras de Salud

Estoy registrado

Email acceso

Contraseña

Recordar contraseña?

☐ Recuérdame

Acceder

No estoy registrado.

¿Quiénes ser escuela promotora de salud (EPS)?

Primera vez: Autochequeo

Incorporación a REDEPS-Gestión (solo para centros YA acreditados)

Entrada Alumnado

ANTES DE COMENZAR A USARLA

Te recordamos que para desarrollar el “testeo” de la plataforma es necesario combinar tres roles. Uno como “centro educativo”, otro como “órgano de gestión” y otro como “alumnado”.

Para darse de alta como “centro educativo” es necesario realizar el registro como centro que quiere “autochequearse” y “acreditarse”, o como centro que ya está acreditado.

Recomendamos apuntar las claves y el mail de acceso y registro. Aunque hay un mecanismo de recuperación de contraseñas.

Antes de comenzar te recomendamos ojear el manual y ver el diagrama de flujo de la aplicación que hemos adjuntado a este documento.

ÍNDICE DEL DOCUMENTO		
1. Diagrama de flujo de la aplicación		6
2. Proceso de acreditación y evaluación de las EPS	Agente comprometido	10
Situación: Acceso por primera vez a la plataforma por parte de un centro educativo y no está acreditado.		
Momento 1. Autochequeo	CE	10
Momento 2. Comprobación del Autochequeo de los centros	OG	15
Momento 3. Establecimiento del periodo de acreditación según BOA	OG	18
Momento 4. Centros no acreditados: en proceso de incorporación a REDEPS-Gestión.	CE	22
Situación: Acceso por primera vez a la plataforma por parte de un centro educativo y que no están acreditados con EPS.		
Momento 4. Centros acreditados: recuperación de contraseña.	CE	32
Situación: Acceso por primera vez a la plataforma por parte de un centro educativo y que ya están acreditados con EPS.		
Momento 5. Revisión de la Acreditación	OG	34
Situación: ¿Qué sucede con los centros que han realizado el autochequeo, el proceso de acreditación y están "En proceso de Acreditación"? Situación: ¿Qué sucede con los centros que han realizado el proceso de acreditación "clásico" y están "Incorporación a REDEPS-Gestión"? Atención: Desde este momento todos los centros realizan el mismo proceso.		
Momento 6. Consulta del resultado de la acreditación	CE	50
Momento 7. Definición del proyecto	CE	53
Momento 8. Proyecto EPS para 3 años.	OG	59
Momento 9. Informes de progreso	CE	61
Momento 10. Revisión de los Informes de progreso	OG	64
Momento 11. Renovación de la acreditación como EPS	CE	66
Momento 12. Renovación de la acreditación de la EPS	OG	71
Momento 13. Renovación del proyecto como EPS (Volvemos al Momento 7. Definición del proyecto)	CE	78
3. Evaluación de determinantes	CE	82
	ES	
	OG	

Leyenda: CE: Centro Educativo; OG: Órgano de Gestión; ES: Estudiante

1. DIAGRAMA DE FLUJO DE LA APLICACIÓN

Presentamos a continuación dos diagramas de flujo que muestran los pasos básicos de la aplicación y cómo se van combinando los dos roles de uso (centro educativo y órgano de gestión). La segunda figura muestra una distribución temporal del uso de la aplicación.

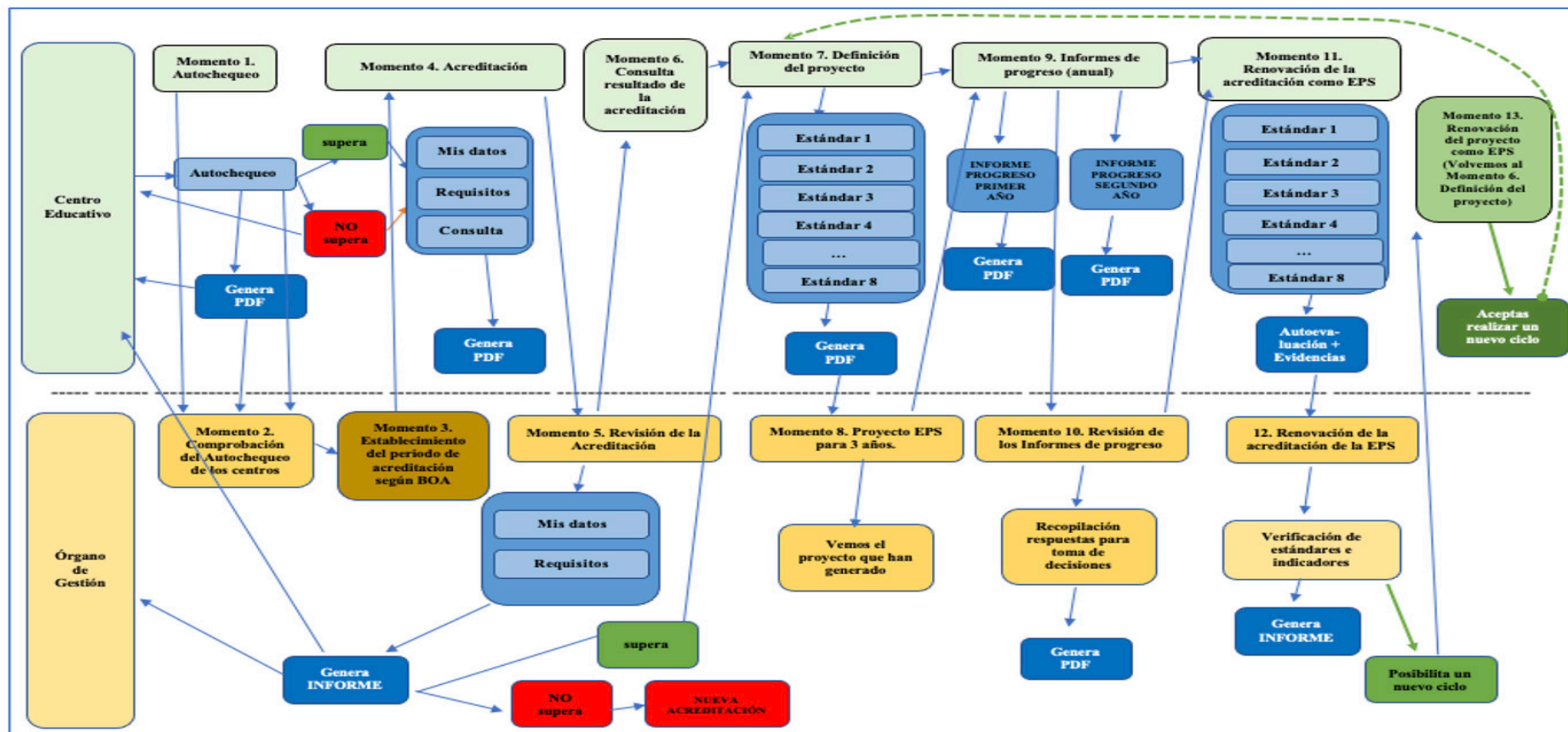


Figura 1. Diagrama de flujo global de la aplicación.

2. PROCESO DE ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS EPS

Situación: acceso por primera vez a la plataforma por parte de un centro educativo y no está acreditado.

MOMENTO 1. AUTOCHEQUEO



Figura 1.1. Acceso a la plataforma para realizar autochequeo.

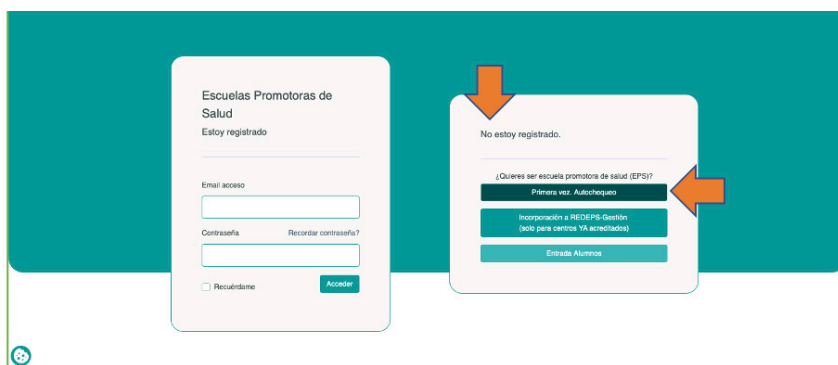


Figura 1.2. Pantalla de acceso para realizar el autochequeo.

Registrarse

Rellene el siguiente formulario para obtener su cuenta.

Nombre del centro
EL PARQUE -- Huesca -- Huesca -- (22004633)

Email referencia del centro

Contraseña

Confirmar Contraseña

Ubicación del centro
Huesca

☒ Acepto Terminos y condiciones

Registrarse

¿Ya tienes cuenta? Entrar

Acción demanda: Cumplimentar datos que solicita.
Figura 1.3. Acceso a registro.

Escuelas Promotoras de Salud

Estoy registrado

Email acceso
@mail.com

Contraseña

Recordar contraseña?

☒ Recuérdame

Acceder

No estoy registrado.

¿Quieres ser escuela promotora de salud (EPS)?

Primera vez. Autochequeo

Incorporación a REDEPS-Gestión (solo para centros YA acreditados)

Entrada Alumnos

Acción demanda: introducir el mail y contraseña y se accede al formulario de autochequeo.

Se accede a un formulario de autochequeo que hay que contestar conforme a la realidad del centro educativo. Al final tendremos que guardar nuestras respuestas.

Formulario de autochequeo

Este formulario tiene como finalidad realizar una reflexión en el centro, sobre el estado de nuestro proyecto educativo y efectuar con éxito el proceso de acreditación como Escuela Promotora de Salud (EPS). Os vais a encontrar 16 cuestiones clave que dan un sentido pleno a una EPS. Cuando finalicéis vuestra valoración, pulsar "guardar" al final de la página y obtendréis una valoración. El objetivo mínimo sería tener 10 cuestiones positivas para que os recomendamos pasar al siguiente momento que es la "Acreditación como EPS".

Requisitos de la convocatoria.
Nos hemos comprometido a fomentar la salud y el bienestar de los alumnos.

¿Podríamos conseguir el apoyo del Consejo Escolar para ser EPS y tener un compromiso de permanecer en la Red de Escuelas Promotoras mínimo durante tres años?

Análisis de la situación del centro
¿Se ha realizado un análisis en el centro que permita detectar necesidades para establecer alianzas y conexiones con el contexto próximo para optimizar nuestro proyecto?

Relacionado con el Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud.
¿Existe un equipo de trabajo constituido en torno a la Escuela Promotora de Salud? (promoción, alumnos, familias)

¿Hay una intención clara de implicar a todo el profesorado en el desarrollo del proyecto de EPS?

¿Existen recursos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Área (PCA) aspectos relacionados con la promoción de la salud?

¿Se va a establecer un plan de formación en el centro para atender las necesidades del profesorado en las Escuelas Promotoras de Salud?

Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas.
¿El equipo directivo tiene una visión clara para liderar el proyecto?

¿Conoce docentes de coordinación, iniciativas o buenas prácticas de promoción de la salud realizadas en otros centros que puedan desarrollarse en el nuestro?

Estándar 3: La escuela implementa la promoción de la salud en el alumnado a través de los objetivos educativos y las competencias clave.
¿Existen en el centro diferentes participaciones o iniciativas que puedan favorecer el desarrollo del proyecto de EPS?

¿Hay una intención clara de implicar a todo el alumnado en el desarrollo del proyecto de EPS?

Estándar 4: Una EPS proporciona un entorno físico, emocional y social saludable, seguro y de apoyo.
¿Existe interés y participación en los diferentes ámbitos del centro educativo para atender a uno o varios determinantes de la salud?

¿Cuáles?

- ☐ Consumo de tabaco
- ☐ Consumo de alcohol
- ☐ Consumo de otros sustancias
- ☐ Juego, apuestas, internet y videojuegos
- ☐ Actividad física
- ☐ Uso inadecuado de pantallas
- ☐ Alimentación
- ☐ Hábitos para la vida
- ☐ Seguridad
- ☐ Salud ambiental
- ☐ Otros

Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.
¿Se dan las condiciones para realizar actividades que impulsen la promoción de la salud con la implicación de toda comunidad educativa (profesorado, alumnos, familias)?

Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando recursos de colaboración e implicación con diferentes agentes.
¿Existen actores que impulsen a la comunidad educativa con su entorno y que permitan establecer alianzas y conexiones para optimizar recursos?

Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.
¿Se desarrollan acciones para mejorar la capacidad del alumnado conocimientos, habilidades, actitudes relacionadas con los determinantes de salud?

Estándar 8: El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.
¿Hay un compromiso anual del centro para evaluar los aprendizajes de promoción/educación para la salud desarrollados?

Intención por ser EPS
¿Cuáles son vuestros intereses para ser EPS?

guardar

Figura 1.4. Formulario de autochequeo y acceso a documentos.

Acción demanda: Lectura de lo que se demanda, realizar autochequeo y guardar.

Este formulario tiene como finalidad realizar una reflexión en el centro, sobre el estado de nuestro proyecto educativo, y efectuar con éxito el proceso de acreditación como Escuela Promotora de Salud (EPS). Os vais a encontrar 16 cuestiones clave que dan un sentido pleno a una EPS. Cuando finalicéis vuestra valoración, pulsar "guardar" al final de la página y obtendréis una valoración. El objetivo mínimo sería tener 10 cuestiones positivas para que os recomendamos pasar al siguiente momento que es la "Acreditación como EPS".

Atención:

- Con 10 o menos puntos la plataforma te animará a revisar los criterios para acreditarte como EPS, ya que estás lejos de cumplir un mínimo de ellos.
- De 11 a 15 puntos la aplicación te recomendará revisar los criterios de acceso a las EPS. Puedes seguir el proceso de acreditación, pero debes de saber que en la configuración de tu proyecto debes de revisar algunas cuestiones.
- Si obtienes 16 puntos la plataforma te animará a realizar la acreditación como EPS ya que reúnes todos los requisitos establecidos.

Figura 1.5. Realización del autochequeo.

Hola Fac_CHED5 puede visualizar otro ciclo desde aquí.

Formulario de autochequeo

Este formulario tiene como finalidad realizar una reflexión en el centro, sobre el estado de nuestro proyecto educativo y efectuar con éxito el proceso de acreditación como Escuela Promotora de Salud (EPS). Os vais a encontrar 10 cuestiones clave que dan un sentido pleno a una EPS. Cuando finalicéis vuestra valoración, pulsar "guardar" al final de la página y obtendréis una valoración. El objetivo mínimo sería tener 10 cuestiones positivas para que os recomendamos pasar al siguiente momento que es la "Acreditación como EPS".

Requisitos de la convocatoria
Nos hemos descargado el formulario de solicitud y conocemos lo que nos demandan.

¿Podríamos conseguir el apoyo del Consejo Escolar para ser EPS y tener un compromiso de permanecer en la Red de Escuelas Promotoras mínimo durante tres años?

SI NO

Análisis de la situación del centro
¿Se ha realizado un análisis en el centro que permita identificar necesidades y prioridades?

SI NO

Relacionado con el Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud.
¿Existe un equipo de trabajo constituido en torno a la Escuela Promotora de Salud? (profesores, alumnado, familias)

SI NO

¿Hay una intención clara de implicar a todo el profesorado en el desarrollo del proyecto de EPS?

SI NO

¿Existen recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE) aspectos relacionados con la promoción de la salud?

SI NO

¿Se va a establecer un plan de formación en el centro para atender las necesidades del profesorado en las Escuelas Promotoras de Salud?

SI NO

Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas
¿El equipo directivo tiene una actitud proactiva para liderar el proyecto?

SI NO

¿Conoces modelos de coordinación, iniciativas o buenas prácticas de promoción de la salud realizadas en otros centros que podrían desarrollarse en el vuestro?

SI NO

Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando cauces de colaboración e implicación con diferentes agentes.
¿Existen acciones que impliquen a la comunidad educativa con su entorno y que permitan establecer alianzas y conexiones para optimizar recursos?

SI NO

Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.
¿Se desarrollan acciones para mejorar la capacitación del alumnado (conocimientos, habilidades, actitudes) relacionadas con los determinantes de salud?

SI NO

Estándar 8: El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.
¿Hay un compromiso anual del centro para evaluar las acciones/proyectos de promoción/educación para la salud desarrollados?

SI NO

Interés por ser EPS
¿Cuáles son nuestros intereses para ser EPS?

Nos interesa mucho.

GUARDAR

Figura 1.6. Resultado del autochequeo.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS
HOLA BIELLO ARAGÓN
Red Centro Autochequeo
Ciclo: 1

2 Puntos

Vuestro proyecto está en desarrollo y deberíais madurarlo más. Te recomendamos que revises los criterios y vuelvas a realizar el autochequeo. Ánimo.

Volver a autochequearme

Comenzar el proceso de acreditación

Para desarrollar tu proyecto te aconsejamos que consultes con el Sistema de Asesoramiento y Recursos en Educación para la Salud (SARES). El SARES está ubicado en las tres provincias: Huesca, Teruel y Zaragoza.

SARES en Huesca:
Avenida del Parque, 30, 22071 Huesca
Teléfono: 974 293 236. Correo electrónico: eps@aragon.es

SARES en Teruel:
c/3 de abril, 1, 44071 Teruel
Teléfono: 978 641 160. Correo electrónico: eps@aragon.es

Proyecto PID2019-105822GB-I00 de investigación financiado por:

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

Copyright 2024 Informática y telecomunicaciones de Aragón S.L.

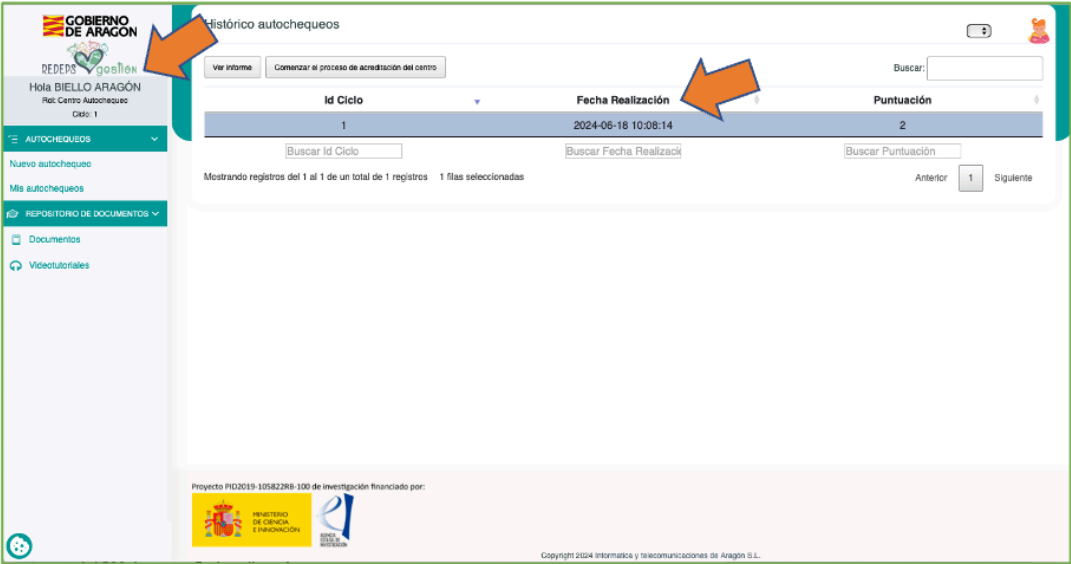
La aplicación da una puntuación y una recomendación.

También hay un mensaje para acudir a los tres centros SARES de Aragón.

A partir de allí, el centro puede volver a realizar un autochequeo o ir directamente al proceso de acreditación.

La aplicación ofrece la posibilidad de revisar los autochequeos realizados y aparece la fecha y la puntuación obtenida.

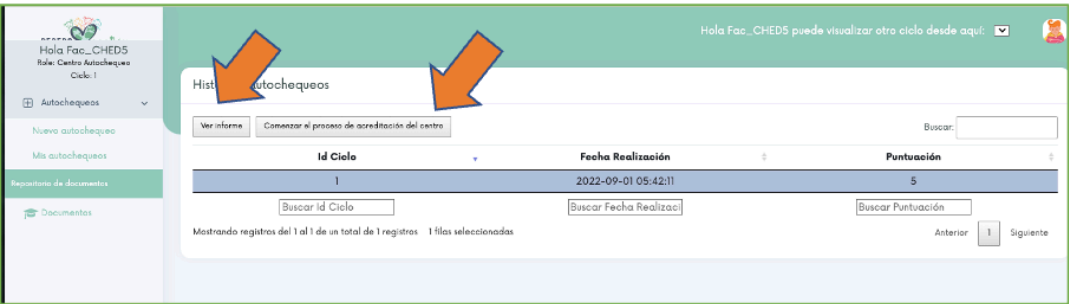
Figura 1.7. Autochequeos realizados



Seleccionado el autochequeo realizado, puedes “ver informe” del mismo. Es un PDF con la valoración realizada.

También podemos ir a la acreditación desde esa pantalla.

Figura 1.8. Ver informe del Autochequeos y podemos ir a la opción de realizar la acreditación.

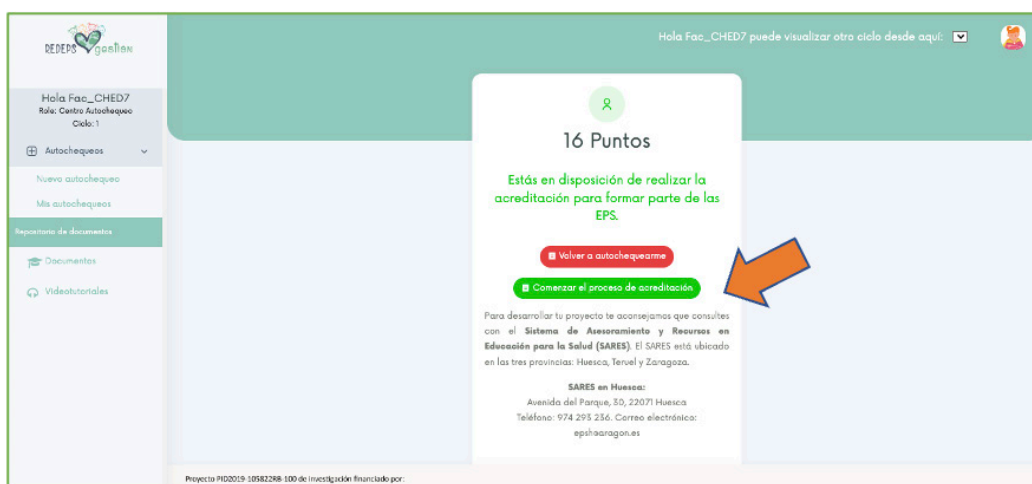


Acción demanda: Nuevo autochequeo.
Resultado: Nueva valoración.

Figura 1.9. Resultado del Autochequeo (I).



Figura 1.9. Resultado del Autochequeo (II).



Siguiente acción para un centro: Pulsar "Comenzar el proceso de acreditación" e ir al Momento 3 de acreditación de este manual.

Podremos realizar esta acción, siempre y cuando la convocatoria está abierta.

Figura 1.10. Situación de la convocatoria para realizar el proceso de acreditación.



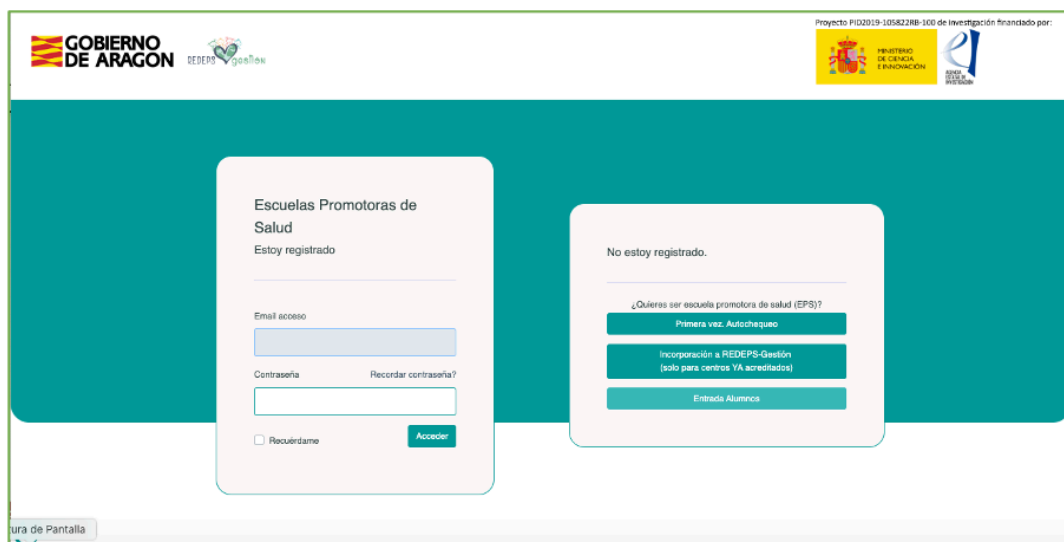
MOMENTO 2.

COMPROBACIÓN DEL AUTOCHECUEO DE LOS CENTROS

CE

Desde la pantalla de inicio, pero desde el rol de administrador, accedemos a la plataforma.

Figura 2.1. Acceso para órgano de gestión



Accedemos y vamos al menú de la izquierda de "Centros". Abrimos el desplegable y vamos a la pestaña de

“en proceso de Autochequeo”.

Figura 2.2. Vista para revisar los centros en proceso de autochequeo.

Id Centro	Ciclo	Año solicitud	Nombre Centro	Email Centro	Ubicación
918	1	2024	VALLE DEL GUARGA	desarrollo@infoter.net	Huesca
917	1	2024	LAS VIÑAS	jose.villaroya@infoter.net	Teruel
912	1		NTRA. SRA. DEL PILAR	nsplarzura@gmail.com	Zaragoza
911	1		VALDESPARTERA	iesvaldespartera@educa.aragon.es	Zaragoza
910	1		VALDESPARTERA	cpvaldespartera@educa.aragon.es	Zaragoza
909	1		VADORREY-LES ALLÉES	cpvadorrey@educa.aragon.es	Zaragoza
908	1		TORRE RAMONA	cptrazaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza
907	1		TOMÁS ALVIRA	cpalzaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza
906	1		TENERÍAS	cpionzaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza
905	1		SANTO DOMINGO	cpedozaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza

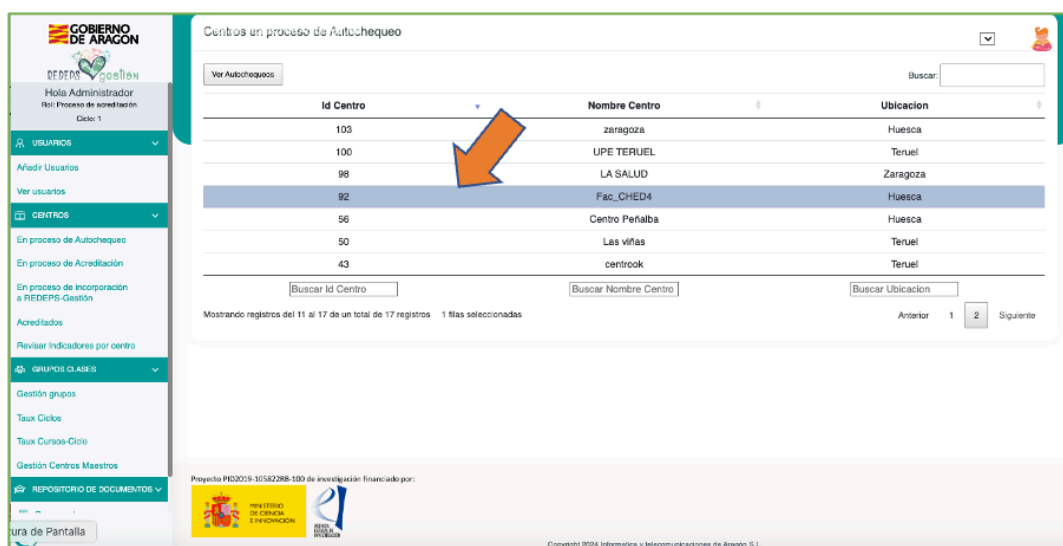
Podemos seleccionar el centro y ver el resultado de los autochequeos.

Podemos filtrar también por provincia para facilitar la búsqueda.

Figura 2.3. Vista para revisar un centro en proceso de autochequeo.

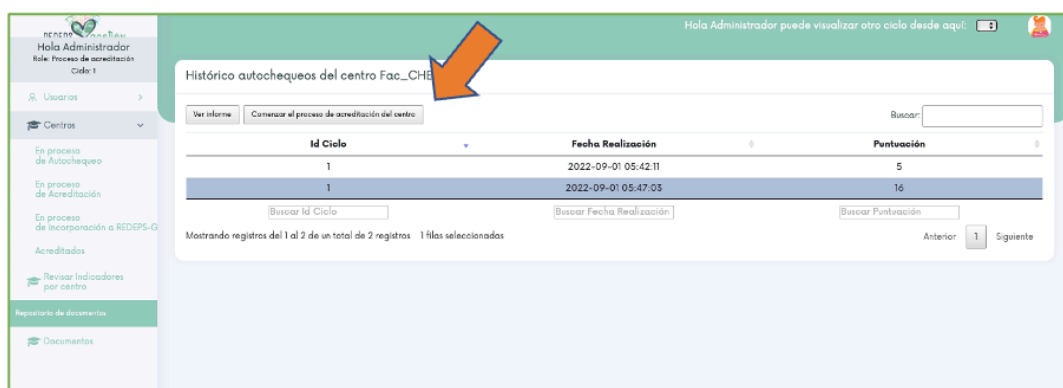
Id Centro	Nombre Centro	Ubicación
103	zaragoza	Huesca
100	UPE TERUEL	Teruel
98	LA SALUD	Zaragoza
92	Fac_CHED4	Huesca
56	Centro Peñalba	Huesca
50	Las viñas	Teruel
43	centrook	Teruel

Figura 2.4. Vista para revisar el informe de un centro en proceso de autochequeo.



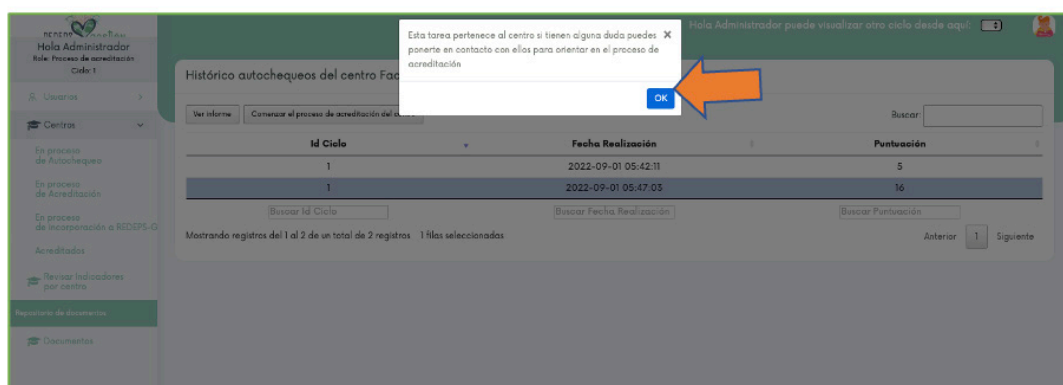
Acción: Podemos ver el informe de su autochequeo.

Figura 2.5. Vista para revisar un centro en proceso de autochequeo e ir al proceso de acreditación.



Pulsando este botón, nos sale un mensaje informando de nuestro rol de gestión y que debemos contactar con el centro para guiarle en el momento 3 de acreditación.

Figura 2.6. Mensaje para el órgano de gestión sobre su función en este momento del proceso.



MOMENTO 3. ESTABLECIMIENTO DEL PERIODO DE ACREDITACIÓN SEGÚN BOA.

CE

El órgano de gestión cumple la función de regular, revisar, evaluar y verificar las acciones de los centros a lo largo de los tres años entre acreditación y su renovación.

El personal del órgano de gestión accede por la página inicial de la plataforma. Deberá introducir el mail y la contraseña facilitada al "administrador general".

Enlace: <https://redeps.aragon.es/index.php/auth/login/>

3.1. Acceso a la plataforma para el órgano de gestión.

The screenshot shows the login interface for the 'Escuelas Promotoras de Salud' (EPS) platform. The page has a teal header with logos for 'GOBIERNO DE ARAGON', 'REDEPS', and 'GOBILLO'. On the right, it mentions 'Proyecto PID2019-105822RB-100 de Investigación financiado por: MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN' and 'CONSEJO REGULADOR DE LA PROFESIÓN'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Escuelas Promotoras de Salud' and 'Estoy registrado', contains fields for 'Email acceso' and 'Contraseña', a 'Recordar contraseña?' checkbox, and an 'Acceder' button. The right panel, titled 'No estoy registrado', contains a question '¿Quieres ser escuela promotora de salud (EPS)?' and three buttons: 'Primera vez: Autochequeo', 'Incorporación a REDEPS-Gestión (solo para centros YA acreditados)', and 'Entrada Alumno'. Two orange arrows point from the 'Acceder' button in the left panel to the 'Incorporación a REDEPS-Gestión' button in the right panel.

El perfil del personal del órgano de gestión se establecerá por el "administrador general" en el apartado de "usuarios" y de cumplimentar los datos que salen al pulsar "añadir usuario".

3.2. Datos a cumplimentar cuando se añade un usuario.

GOBIERNO DE ARAGON
REDEPS gestión
Hola Administrador
Rol: Proceso de acreditación
Ciclo: 1

USUARIOS
Añadir Usuarios
Ver usuarios

CENTROS
En proceso de Autochequeo
En proceso de Acreditación
En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión
Acreditados
Revisar Indicadores por centro

GRUPOS CLASES
Gestión grupos
Taux Ciclos
Taux Cursos-Ciclo
Gestión Centros Maestros

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

Nuevo usuario

Nombre:

Email:

Teléfono:

Role:

Security

Password:

Confirm Password:

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

El organismo de gestión, a partir de la convocatoria en el BOA para realizar la acreditación de las EPS (o renovación dependiendo del centro educativo o verificación de que ya forman parte de las EPS por convocatorias anteriores), deberá realizar una operación sencilla en la aplicación REDEPS-Gestión para posibilitar a los centros realizar el proceso administrativo.

3.3. Vista general de la plataforma en la versión de órgano de gestión.

GOBIERNO DE ARAGON
REDEPS gestión
Hola Administrador
Rol: Proceso de acreditación
Ciclo: 1

USUARIOS
Añadir Usuarios
Ver usuarios

CENTROS
En proceso de Autochequeo
En proceso de Acreditación
En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión
Acreditados
Revisar Indicadores por centro

GRUPOS CLASES
Gestión grupos
Taux Ciclos
Taux Cursos-Ciclo
Gestión Centros Maestros

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

Centros

Ver formularios Ver documentos generados Verificar el proyecto Exportar a Excel Mostrar 10 registros

Buscar:

Id Centro	Ciclo	Año solicitud	Nombre Centro	Email Centro	Ubicacion
918	1	2024	VALLE DEL GUARGA	desarrollo@infoter.net	Huesca
917	1	2024	LAS VIÑAS	jose.villaroya@infoter.net	Teruel
912	1		NTRA. SRA. DEL PILAR	nsplazueras@gmail.com	Zaragoza
911	1		VALDESPARTERA	iesvaldespartera@educa.aragon.es	Zaragoza
910	1		VALDESPARTERA	cpvaldespartera@educa.aragon.es	Zaragoza
909	1		VADORREY-LES ALLÉES	cpvadorrey@educa.aragon.es	Zaragoza
908	1		TORRE RAMONA	cptrazaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza
907	1		TOMÁS ALVIRA	cpalazaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza
905	1		SANTO DOMINGO	cpsozaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza
904	1		SANTIAGO HERNÁNDEZ	iesshzaragoza@educa.aragon.es	Zaragoza

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 361 registros 0 filas seleccionadas

Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 31 Siguiente Último

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

Esta función se sitúa en la parte superior derecha de la aplicación cuando estamos en el rol de gestión. Se abre un desplegable sobre el icono del "gestor/a" con dos opciones. Deberemos pulsar sobre "Configuración".

3.4. Ubicación del icono del gestor y del lugar para configurar aspectos de la convocatoria de las EPS.

Centros

Ver formularios Ver documentos generados Verificar el proyecto Exportar a Excel Mostrar 10 registros

Id Centro	Ciclo	Año solicitud	Nombre Centro	Email Centro
918	1	2024	VALLE DEL GUARGA	desarrollo@infoter.net
917	1	2024	LAS VIÑAS	jose.villanoya@infoter.net
912	1		NTRA. SRA. DEL PILAR	nsparazuera@gmail.com
911	1		VALDESPARTERA	iesvaldespartera@educa.aragc
910	1		VALDESPARTERA	cpvaldespartera@educa.aragc
909	1		VADORREY-LES ALLÉES	cpvadorrey@educa.aragon.es
908	1		TORRE RAMONA	cptzaragoza@educa.aragon.es
907	1		TOMÁS ALVIRA	cptalzaragoza@educa.aragon.es
905	1		SANTO DOMINGO	cpsdozaragoza@educa.aragon.es
904	1		SANTIAGO HERNÁNDEZ	iesshzaragoza@educa.aragon.es

Buscar Id Centro Buscar Ciclo Buscar Año solicitud Buscar Nombre Centro Buscar Email Centro Buscar Ubicación

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 361 registros 0 filas seleccionadas

Administrador

Editar perfil
Modificar detalles del perfil

Configuración

Cerrar sesión

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

En la pantalla aparecerán dos opciones. La primera es para actualizar el “plazo de acreditación”. La segunda para actualizar “la plantilla” del formulario de solicitud de acreditación. Vamos a explicar cada uno de ellos.

3.5. Ubicación de la configuración para cambiar los plazos para poder realizar la acreditación.

Configuración

Plazo acreditación

Plantillas

Fecha apertura*

30/05/2024 10:00:46

Fecha cierre*

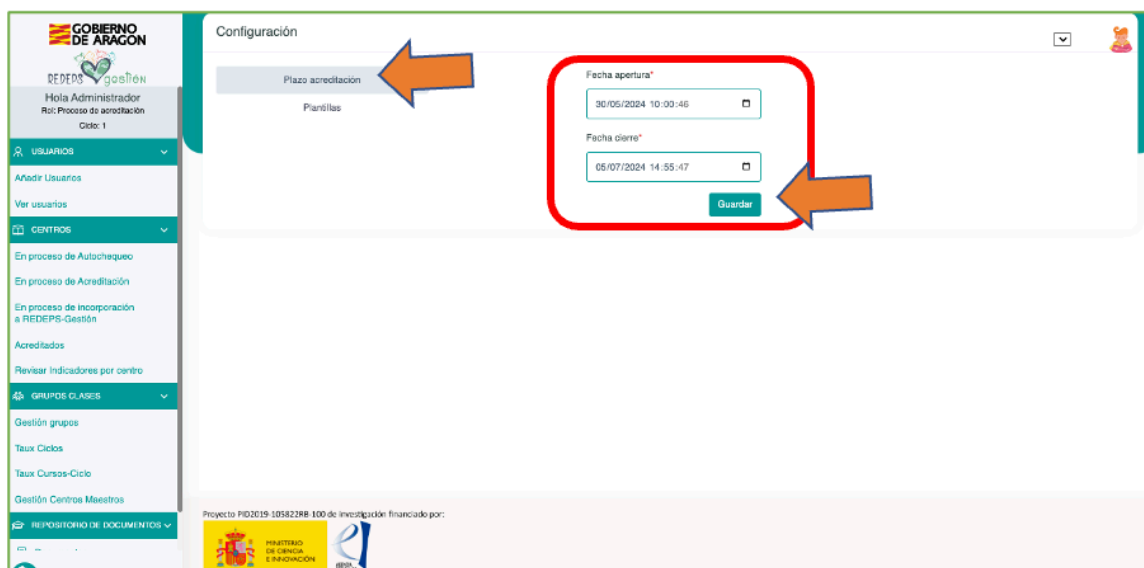
08/06/2024 14:55:47

Guardar

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

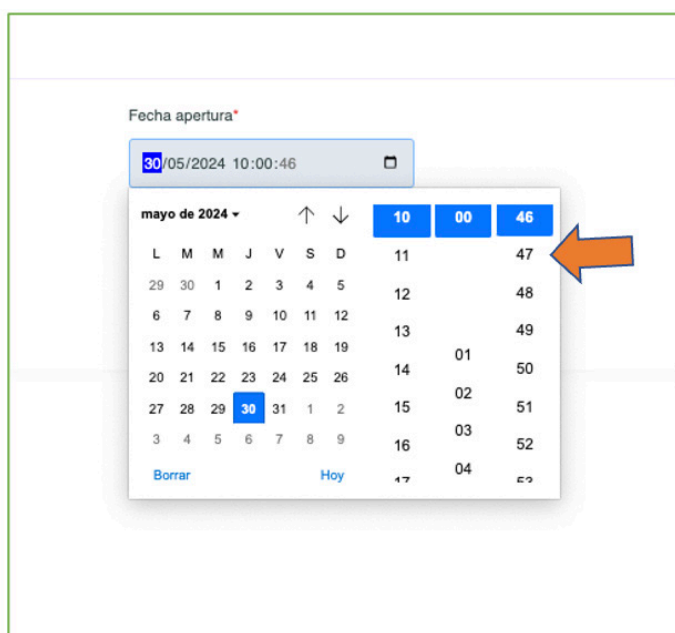
Para modificar el “plazo de acreditación” deberemos actualizar las fechas de “apertura” y “cierre” correspondiente a la convocatoria en BOA del curso que corresponda.

3.6. Espacio para regular la apertura y el cierre de las fechas en la que los centros pueden realizar acciones relacionadas con la acreditación.



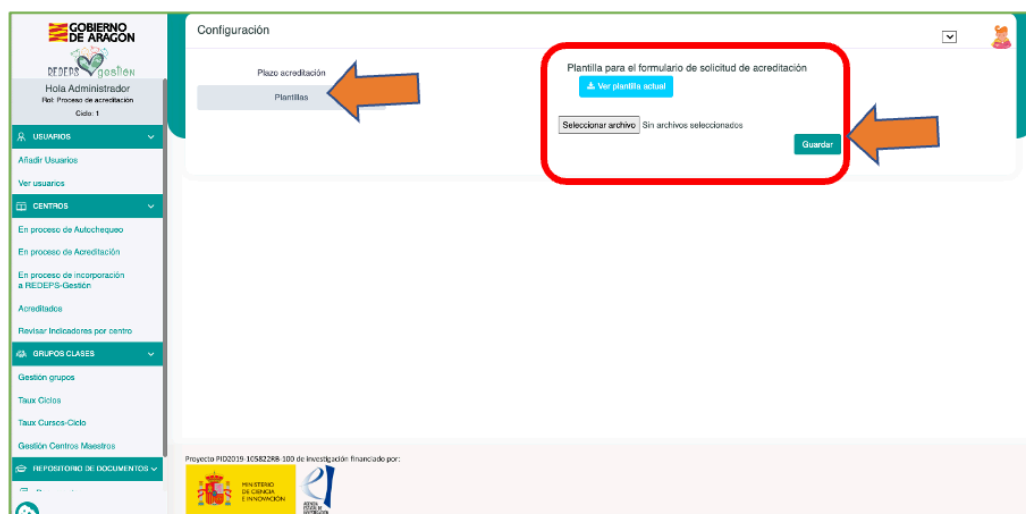
Al pulsar sobre el icono del calendario, podemos concretar las fechas y las horas concretas para delimitar el acceso a las pantallas que determinan la convocatoria. Después de actualizar las fechas pulsar “Guardar”.

3.7. Detalle de las fechas de apertura y cierre del acceso a la acreditación por parte de los centros.



Para actualizar “la plantilla” del formulario de solicitud de acreditación de la convocatoria actual, deberemos tener en Word la plantilla actualizada. Los centros en el momento 4, la cumplimentarán y la subirán en PDF. La solicitud también se deberá entregar por registro. Esta advertencia está contemplada en ese paso en la plataforma para recordárselo a los centros educativos.

3.8. Detalle para actualizar las plantillas que los centros deben cumplimentar.



Para realizar esta acción, tenemos que pulsar en “Seleccionar archivo” y seleccionar en nuestro ordenador el archivo correspondiente. Si lo hemos hecho correctamente, aparecerá el nombre del archivo al lado del botón “Seleccionar archivo”. A continuación, deberemos “guardar” para que la plantilla se actualice y quede a disposición de los centros educativos en el momento 4 de acreditación.

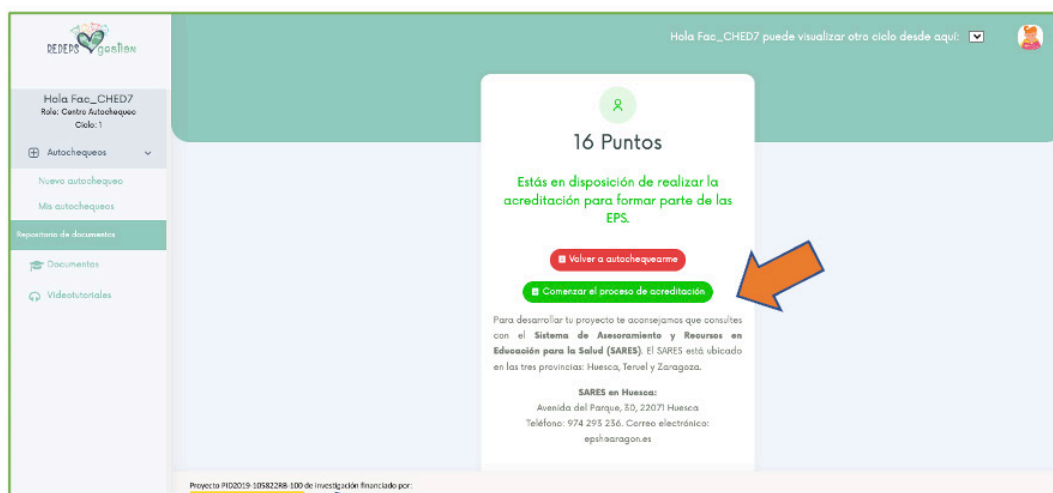
MOMENTO 4. CENTROS NO ACREDITADOS: EN PROCESO DE INCORPORACIÓN A REDEPS-GESTIÓN.

CE

Situación: Acceso por primera vez a la plataforma por parte de un centro educativo y que no están acreditados con EPS.

Desde el Momento 1 podemos acceder a realizar la acreditación desde el resultado de nuestro autochequeo.

Figura 4.1. Acceso a acreditación desde el resultado del autochequeo.



Otra opción es entrar desde el menú de autochequeos y ver “Mis autochequeos”. Allí deberemos pulsar en “Comenzar el proceso de acreditación del centro”.

Figura 4.2. Ver informe del autochequeos y podemos ir a la opción de realizar la acreditación.

Historico autochequeos

Ver informe Comenzar el proceso de acreditación del centro

Buscar:

Id Ciclo	Fecha Realización	Puntuación
1	2024-06-18 10:08:14	2
1	2024-06-18 10:12:01	16

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros 1 filas seleccionadas

Anterior 1 Siguiente

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS gestion
Hola BIELLO ARAGÓN
Rol: Centro Autochequeo
Ciclo: 1

AUTOCHEQUEOS
Nuevo autochequeo
Mis autochequeos

ACREDITACIÓN
Mis datos generales
Requisitos para la acreditación
Consulta de resultado de acreditación

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS
Documentos
Videotutoriales

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS gestion
Hola BIELLO ARAGÓN
Rol: Centro Autochequeo
Ciclo: 1

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

El proceso de acreditación tiene unas fechas que están reguladas por una convocatoria publicada en BOA. Si el centro intenta acceder en unas fechas diferentes, no podrá realizar la acreditación apareciendo este mensaje.

Figura 4.3. Mensaje de la aplicación sobre cuando la convocatoria no está abierta para realizar la acreditación.

Mis datos de Acreditación

Hola BIELLO ARAGÓN puede visualizar otro ciclo desde aquí: 1

LA CONVOCATORIA NO ESTÁ ABIERTA ACTUALMENTE.

La convocatoria estará abierta entre las fechas 2024-05-30 10:00:46 y el 2024-06-08 14:55:47.

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS gestion
Hola BIELLO ARAGÓN
Rol: Centro Autochequeo
Ciclo: 1

AUTOCHEQUEOS
Nuevo autochequeo
Mis autochequeos

ACREDITACIÓN
Mis datos generales
Requisitos para la acreditación
Consulta de resultado de acreditación

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS
Documentos
Videotutoriales

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS gestion
Hola BIELLO ARAGÓN
Rol: Centro Autochequeo
Ciclo: 1

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

Copyright 2024 informática y telecomunicaciones de Aragón S.L.

Cuando accedes a la plataforma y la convocatoria está abierta, entras directamente en la pantalla para cumplimentar los datos del centro.

Figura 4.4. Página de acceso para comenzar la acreditación del centro.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS gestión
Hola TENERÍAS
Rol: Centro Autochequeo
Ciclo: 1

Mis datos generales

Formulario de solicitud [Descargar plantilla](#)

Recuerda enviar la solicitud por registro electrónico para que el procedimiento de acreditación o de renovación de acreditación sea válido.

Adjuntar formulario de solicitud *

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Guardar

Datos generales del centro

Código del centro educativo solicitante. 50008397

Año en que se realiza la solicitud. (Campo automático) 2024

Nombre del centro educativo. TENERÍAS

Localidad del centro. Zaragoza

Provincia del centro. Zaragoza

Nombre y Apellidos del director/a del centro. i

Proyecto PID2019-105822RB-100 de investigación financiado por:

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

ayuda a la investigación

Copyright 2024 Informática y telecomunicaciones de Aragón S.L.

Para realizar la acreditación del centro, lo primero en lo que tenemos que reparar es en que se ha activado un menú más, en la barra de la izquierda. Esto será una constante. A medida que vamos avanzando en el proceso como EPS, se van abriendo nuevos menús o subapartados.

Figura 4.5. Apartados de la acreditación de los centros para ser EPS.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS gestión
Hola TENERÍAS
Rol: Proceso de acreditación
Ciclo: 1

Mis datos generales

Formulario de solicitud [Descargar plantilla](#)

Recuerda enviar la solicitud por registro electrónico para que el procedimiento de acreditación o de renovación de acreditación sea válido.

Adjuntar formulario de solicitud *

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Guardar

Datos generales del centro

Código del centro educativo solicitante.

Año en que se realiza la solicitud. (Campo automático)

Nombre del centro educativo.

Localidad del centro.

Provincia del centro.

Nombre y Apellidos del director/a del centro.

Proyecto PID2019-105822RB-100 de investigación financiado por:

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

ayuda a la investigación

Copyright 2024 Informática y telecomunicaciones de Aragón S.L.

Primera pestaña "Mis datos generales".

Comenzamos en el apartado de "Mis datos generales".

Figura 4.6. Pantalla para cumplimentar los “datos generales” del centro (I).

En esta pantalla tendremos la opción de (1) descargar el formulario de solicitud de la convocatoria en WORD. Los centros lo cumplimentarán y lo dispondrán en el espacio desde “Seleccionar archivo” (2) y lo guardarán (3). Este archivo debe subirse en formato “PDF”.

Figura 4.7. Pantalla para cumplimentar los “datos generales” del centro (II) cuando subimos archivo de solicitud.

Atención: Debemos recordar que hay que enviar la solicitud por registro electrónico para que el procedimiento de acreditación o de renovación de acreditación sea válido.

Figura 4.8. Pantalla para recordar que debemos enviar la solicitud por el registro electrónico de la administración según la convocatoria de BOA.

A continuación, aparecerán los datos iniciales al darse de alta y deberán cumplimentar los datos que solicita la plataforma.

Figura 4.9 (1). Campos solicitados en los “datos generales” del centro.

The screenshot shows the 'Datos generales del centro' (General data of the center) form. The left sidebar contains the 'GOBIERNO DE ARAGÓN' logo, 'DEDEPS gestion', and 'Hola TENERÍAS' with 'Rtr: Proceso de acreditación' and 'Ciclo: 1'. The sidebar menu includes 'AUTOCHEQUEOS', 'AGREDITACIÓN', and 'REPOSITARIO DE DOCUMENTOS'. The main form area has a header with 'Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo desde aquí: 1' and a red warning box: 'Recuerda enviar la solicitud por registro electrónico para que el procedimiento de acreditación o de renovación de acreditación sea válido.' Below this is a section 'Adjuntar formulario de solicitud' with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Guardar' button. The form fields are: 'Código del centro educativo solicitante', 'Año en que se realiza la solicitud (año académico)' (set to 2024), 'Nombre del centro educativo' (set to TENERÍAS), 'Localidad del centro', 'Provincia del centro' (set to Zaragoza), and 'Nombre y Apellidos del director/a del centro'. At the bottom, it mentions 'Proyecto PIR2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:' with logos for 'MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN' and 'ARAGÓN'.

Figura 4.9 (2). Campos solicitados en los “datos generales” del centro.

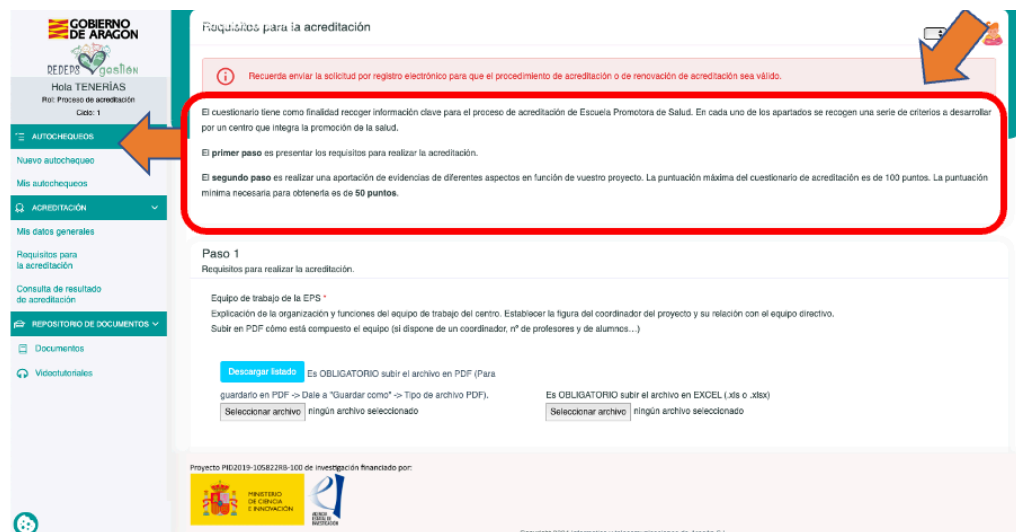
The screenshot shows the 'Requisitos para la acreditación' (Requirements for accreditation) section of the form. It includes fields for: 'Número de profesores del centro', 'Número de personal no docente del centro', 'Número de alumnos del centro', 'Número de profesores que participan en las actuaciones de escuela promotora de salud', 'Número de personas no docentes del centro que participan', 'Número de alumnos que participan en las actividades/proyectos del centro', and 'Número de alumnos que participan en el diseño de las acciones y/o proyecto'. Each field has a corresponding input box with a small '0' icon. The 'Solicita acreditación o renovación de la acreditación' field has a dropdown menu with 'Acreditación' selected. A large orange arrow points to the 'Guardar' button. The bottom of the page shows the same project information as the previous screenshot.

Una vez cumplimentados los apartados, se deberá de dar a “guardar” para continuar con la siguiente fase de la acreditación. Los datos aparecerán guardados y visibles.

Segunda pestaña “Requisitos para la acreditación”.

La siguiente pantalla es atender a los “Requisitos para la acreditación”. Para ello pulsamos en el menú de la izquierda en “Requisitos para la acreditación”.

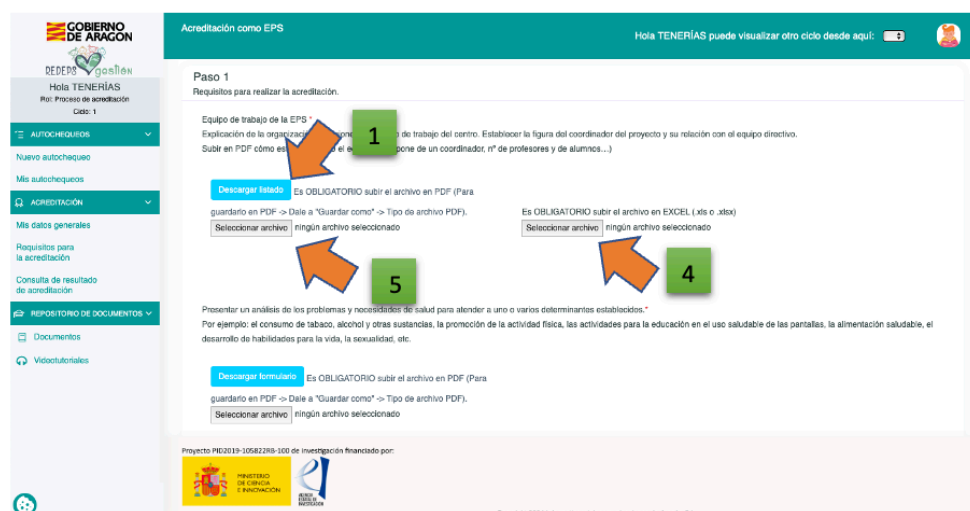
Figura 4.10. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación”.



Esta pantalla tiene dos pasos. El primero son los requisitos para realizar la acreditación. El segundo paso es realizar una aportación de evidencias de diferentes aspectos en función de vuestro proyecto. La puntuación máxima del cuestionario de acreditación es de 100 puntos. La puntuación mínima necesaria para obtenerla es de 50 puntos. Vamos a detallar cada uno de los pasos.

EL PASO 1. REQUISITOS PARA REALIZAR LA ACREDITACIÓN.

Figura 4.11. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación” en el Paso 1.

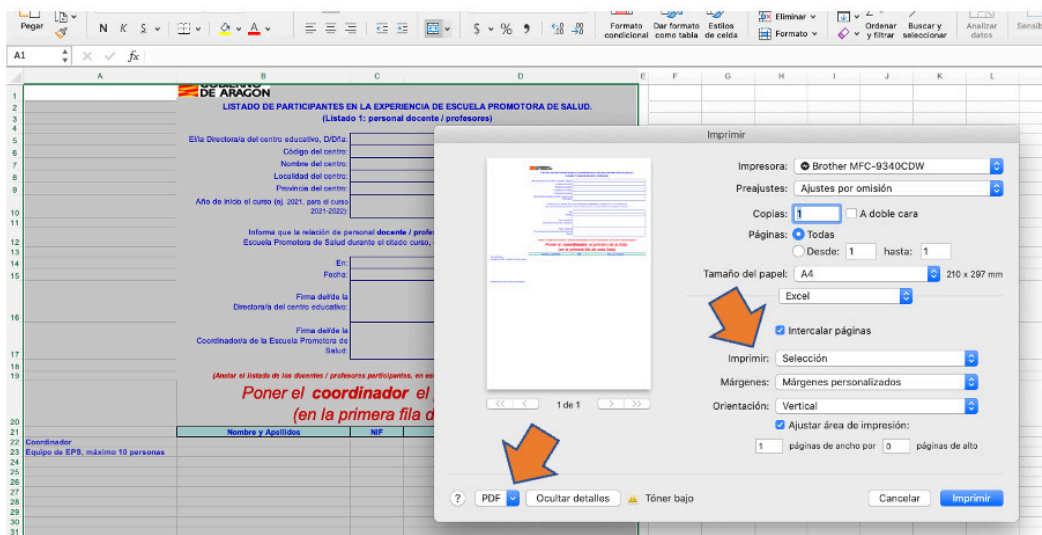


Importante: En el Paso 1 y relacionado con el “Equipo de trabajo de la EPS” deberás:

- 1) Descargar la Excel que se dispone en la plataforma.
- 2) En la Excel descargada, cumplimentar la pestaña “docentes” con los datos de las personas que configuran el equipo de trabajo como docentes del centro.

- Después, cumplimentar la pestaña “no docentes” con los datos de las personas que forman parte del equipo, pero no son docentes de este y guardar cambios y almacenar en vuestro ordenador.
- Ese archivo en Excel, subirlo al apartado correspondiente.
- Al lado, y para realizar el documento de solicitud, deberás abrir la Excel y seleccionar en la pestaña “Docentes”, las filas y columnas que quieres transformar en PDF. En tu programa de Excel, deberás guardarlo en PDF activando solamente la opción de “imprimir: selección”. Deberemos “convertirlo a pdf” y guardarlo. Ese archivo generado es el que se sube al espacio habilitado para ello en la plataforma.

Figura 4.12. Pantalla para transformar la Excel en PDF.



Cuando hemos subido archivos para justificar uno de los requisitos, en la aplicación aparece el nombre del archivo subido.

Figura 4.13. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación” en el Paso 1, después de haber guardado.



A continuación, deberemos de descargar el formulario que aparece señalado y cumplimentarlo. Este documento está en Word para facilitar el trabajo. Una vez finalizado el trabajo de análisis del contexto, guardarlo en formato “PDF” y subirlo al espacio establecido para ello.

Los demás campos son datos y documentos que el centro debe aportar. Se deberán subir en formato “PDF”.

Figura 4.14. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación” en el Paso 1, después de haber guardado.

The screenshot shows the 'Acreditación como EPS' interface. On the left is a sidebar with the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo and 'REDEPS gestión' header. The main content area has a teal header with 'Acreditación como EPS' and a user greeting. Below the header, there are several sections for uploading documents:

- Descargar formulario:** A section with instructions on how to upload a PDF file. It includes a 'Seleccionar archivo' button and a 'Para subir.pdf' label. An orange arrow points to this section.
- Indicar el porcentaje del profesorado del centro que participa en las actuaciones planificadas de educación para la salud:** A section with a text input field containing '55' and a 'Ver documento presentado' button. An orange arrow points to the input field.
- Indicar el porcentaje del alumnado del centro que participa en las actuaciones continuadas:** A section with a text input field containing '55' and a 'Ver documento presentado' button. An orange arrow points to the input field.
- Presentar los apartados que dentro de la Programación General Anual (PGA), el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE) aparecen los aspectos relacionados con la educación para la salud:** A section with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Para subir.pdf' label. An orange arrow points to this section.
- Apoyo del Consejo Escolar para desarrollar el proyecto de EPS durante tres años:** A section with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Para subir.pdf' label. An orange arrow points to this section.

 At the bottom left, a green 'Guardar' button is highlighted with a red rectangular box.

Una vez “subidos” los archivos y cumplimentados los datos requeridos, debemos pulsar en “Guardar”. La plataforma se recargará apareciendo los archivos subidos en cada apartado.

Figura 4.15. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación” en el Paso 1, después de haber guardado.

This screenshot shows the same interface as Figure 4.14, but after the documents have been uploaded. The 'Guardar' button is no longer visible. Instead, the 'Ver documento presentado' buttons are now active and highlighted with orange arrows:

- The 'Ver documento presentado' button next to the teacher percentage section is highlighted with an orange arrow.
- The 'Ver documento excel presentado' button next to the student percentage section is highlighted with an orange arrow.
- The 'Ver documento presentado' button next to the PGA/PEC/PCE section is highlighted with an orange arrow.

 The 'Seleccionar archivo' buttons are now disabled and show 'ningún archivo seleccionado'.

Estos documentos pueden ser consultado pulsando el cuadro asociado.

EL PASO 2. APORTACIÓN DE EVIDENCIAS.

En el paso 2, tenemos la posibilidad de escribir o de subir un PDF para aportar la evidencia solicitada. Importante después de subir los archivos y de cumplimentar los datos que nos solicita, pulsar a “guardar”.

Figura 4.16. Pantalla de la “aportación de evidencias” en el Paso 2.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS gestion
Hola TENERÍAS
Por: Proceso de acreditación
Ciclo: 1

Acreditación como EPS
Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo desde aquí: 1

Paso 2
Aportación de evidencias.

Requisito 1. Sobre la formación del profesorado. Enumerar las actividades formativas realizadas por el profesorado relacionadas con los determinantes. *

***ATENCIÓN: Explicar en el campo abierto o subir un archivo PDF

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Requisito 2. Sobre las coordinaciones e iniciativas del centro con la comunidad. Explicar las actividades de coordinación que realiza el centro con entidades del entorno: centro de salud, residencia de ancianos, otros centros educativos, asociaciones...).

***ATENCIÓN: Explicar en el campo abierto o subir un archivo PDF

Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Guardar

Paso 3
Generación del documento.
IMPORTANTE: Los administradores revisan el documento, si actualizas algún campo recuerda volver a generar el documento para que los administradores puedan verlo.

Generar PDF

De la misma forma que antes, cuando hemos subido archivos para justificar uno de los requisitos, y le damos a “guardar”, en la aplicación aparece “ver documento presentado”. Si pulsamos, nos abre el documento que hemos subido.

Figura 4.17. Pantalla de la “aportación de evidencias” en el Paso 2 después de guardar.

EL PASO 3. OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO.

Llegamos al final de este momento. Debemos ir al Paso 3.

Antes de dar a “Generar PDF” recomendamos revisar que los documentos aportados son los correctos. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de acreditación NO se puede aportar nueva documentación a la acreditación del año.

Figura 4.18. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación” en el Paso 3.

Cuando pulsamos en “Generar PDF” en el inicio de la pantalla de acreditación, aparece un mensaje en amarillo (Figura 4.19.). Podemos consultar el PDF que se ha generado con nuestra aportación de evidencias.

Figura 4.19. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación” una vez presentada la documentación requerida.

El PDF que se ha generado también aparece al final de la página (Figura 4.20.)

Figura 4.20. Pantalla de los “Requisitos para la acreditación” una vez presentada la documentación requerida al final del paso 1 y 2.



Tercera pestaña “Consulta resultado de la acreditación”.

También podemos ir al menú de la izquierda y pulsar en “Consulta resultado de la acreditación”. Nos encontraremos el estado en el que se encuentra nuestra solicitud. Podemos consultar el PDF que se ha generado con nuestra aportación de evidencias.

Figura 4.21. Pantalla de los “Consulta resultado de la acreditación” una vez presentada la documentación requerida.



Atención: La solicitud pasa al Momento 5. Revisión de la Acreditación que realiza el órgano de gestión. Hasta que no tengamos una valoración positiva de nuestra acreditación, no podremos continuar con el siguiente momento dentro de REDEPS-Gestión (plataforma que gestiona las Escuelas Promotoras de Salud en Aragón). Estos plazos están sujetos a la convocatoria anual del BOA que se producen para integrarse en las EPS de Aragón.

MOMENTO 4. CENTROS ACREDITADOS: RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA. CE

Situación: Acceso por primera vez a la plataforma por parte de un centro educativo y que ya están acreditados con EPS.

Esta opción es para los centros que acceden por primera vez a la plataforma y ya están acreditadas como EPS en anteriores convocatorias. En este momento lo que quieren es continuar su proceso de evaluación a través de la plataforma. Lo que se tiene que hacer es “recuperar contraseña”.

Atención: Este proceso solo se puede realizar cuando la convocatoria publicada en el BOA está “abierta”.

Figura 4.22. Pantalla inicial para pulsar en “recuperar contraseña”.

Ingresa el mail de acceso que tiene las EPS como referencia y pulsa “resetear contraseña”

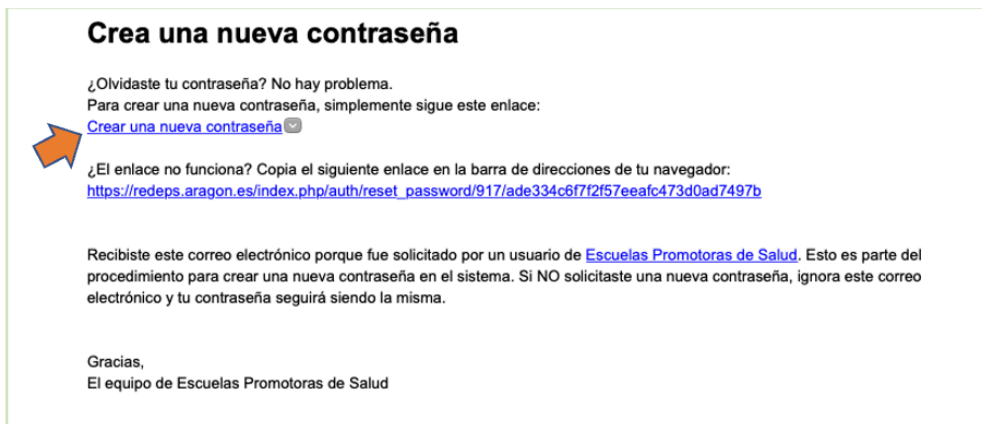
Figura 4.23. Pantalla de restablecer contraseña.

El sistema te manda un mail y en la pantalla de acceso te aparece este mensaje.

Figura 4.24. Mensaje en la pantalla de inicio.

En el mail que se recibe en la cuenta asociada a la EPS, se podrá “crear una nueva contraseña” pulsando en el enlace y volviendo a configurar.

Figura 4.25. Mensaje que se recibe en el mail asociado a las EPS.



Cambiad la contraseña y vuelve a la pantalla de inicio para ingresar en la plataforma y comenzar a establecer su proyecto (momento 7).

MOMENTO 5. REVISIÓN DE LA ACREDITACIÓN



Este es uno de los momentos clave en el proceso de determinar el acceso a las EPS.

Cuando accedes como órgano de gestión, en el menú “Centros” tenemos dos submenús clave en este momento. El primero es el “En proceso de Acreditación” y el otro es “En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión”.

Los centros que están en “En proceso de Acreditación” son los que han hecho el proceso de acreditación desde el principio. Es decir, se han autochequeado y han realizado el proceso de solicitud de acreditación por primera vez en las EPS.

Los centros “En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión” son los centros que ya estaban acreditados como EPS y se incorporan al nuevo proceso de evaluación de una EPS desde REDEPS-Gestión. Estos centros deberán entrar a la plataforma o recuperar contraseña.

Figura 5.1. Detalle del menú para acreditar centros.



¿Qué sucede con los centros que han realizado el autochequeo, el proceso de acreditación y están en la plataforma en "En proceso de Acreditación"?

Vamos a pantalla de gestión de centros y a la pestaña de "En proceso de Acreditación". Allí estarán los centros que esperan ser acreditados por el organismo de gestión. Podemos filtrarlos por año de convocatoria para facilitar la búsqueda.

Activando del centro, se activan dos botones encima.

Figura 5.2. Detalle de la aplicación para buscar centro en proceso de acreditación.

Centros en proceso de Acreditación

Ver datos generales Ver datos acreditación

Buscar:

Id Centro	Ciclo	Año solicitud	Nombre Centro	Ubicación
922	1	2024	TENERÍAS	Zaragoza
921	1		BIELLO ARAGON	Huesca
158	1		Junio23	Huesca
151	1		CEIP JUAN SOBRARIAS	Teruel
145	1	2022	ceipmmozg-prueba2	Zaragoza
143	1	2022	IES Itaca prueba2	Zaragoza
124	1	2022	Oroel	Huesca
122	1		Abarca Pruea	Teruel
121	1	2022	albar	Huesca
120	1		angel	Zaragoza

Buscar Id Centro Buscar Ciclo Buscar Año solicitud Buscar Nombre Centro Buscar Ubicación

Mostrando registros del 1 al 16 de un total de 59 registros 0 filas seleccionadas

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Cuando pulsas "ver datos generales" aparece esta pantalla:

Figura 5.3. Detalle de la aplicación cuando entras en "ver datos generales".

Datos acreditación centro del centro TENERÍAS

Formulario de solicitud

Ver el formulario de solicitud adjuntado

Datos generales del centro

Código del centro educativo solicitante. 111

Año en que se realiza la solicitud. 2024

Nombre del centro educativo. TENERÍAS

Localidad del centro. Zaragoza

Provincia del centro. Zaragoza

Nombre y Apellidos del director/a del centro. I

Teléfono del director del centro. 96

Dirección de correo electrónico del director/a del centro. m8f

Nombre del coordinador/a del equipo de Escuela Promotora de Salud. I

Proyecto P202019-19542385-100 de Investigación financiado por:

Te informa de:

- 1) Nombre del centro para que lo tengas presente.
- 2) Acceso al formulario de solicitud. Pulsando, puedes visualizarlo.
- 3) Los datos generales del centro.

Cuando pulsas "ver datos acreditación" aparece esta pantalla:

Figura 5.4. Detalle de la aplicación cuando entras en “ver datos acreditación”.

La misión del órgano gestor de la EPS es verificar los datos introducidos en el paso 1 y valorar las evidencias aportadas den el paso 2.

Este proceso se realizará en las fechas establecidas por la administración en la convocatoria correspondiente de las EPS.

La aplicación aparece en rojo, avisando que, en estos momentos, no se cumple con lo requerido para ser EPS.

Figura 5.5. Detalle pantalla para valorar el Paso 1.

En el Paso 1, debemos verificar los documentos aportados. Podemos consultar los documentos y realizar una valoración:

- “No evaluado” es el estado inicial del documento a evaluar.
- “Verificado” es para dar el “OK” al documento.
- “Necesita revisión” es acompañar de un comentario la valoración.

Atención: Después de realizar la valoración del paso 1, pulsar “Guardar” para almacenar la valoración.

Recordemos que todos los requisitos tienen que estar verificados para poder acreditar el centro.

Figura 5.6. Detalle pantalla para valorar el Paso 1 con ítems verificados y no verificados.

Figura 5.7. Detalle pantalla para valorar el Paso 1 cuando están todos los ítems verificados.

En el Paso 2, debemos realizar una valoración de cada cuestión solicitada al centro. Recordamos que esa información puede estar en formato texto o en formato PDF adjuntado y que podemos consultar.

Una vez leída la información aportada, cada cuestión deberá ser valorada cuantitativa y cualitativamente (valoración) de manera opcional. Esta situación es deseable cuando la valoración sea baja para que el centro pueda mejorar su solicitud.

Cada cuestión tiene una puntuación máxima. La puntuación mínima necesaria para acreditar a un centro es de 50 puntos sumando todas las valoraciones.

Figura 5.8. Detalle pantalla para valorar el Paso 2.

Atención: Después de realizar la valoración del paso 2, pulsar “Guardar” para almacenar la valoración.

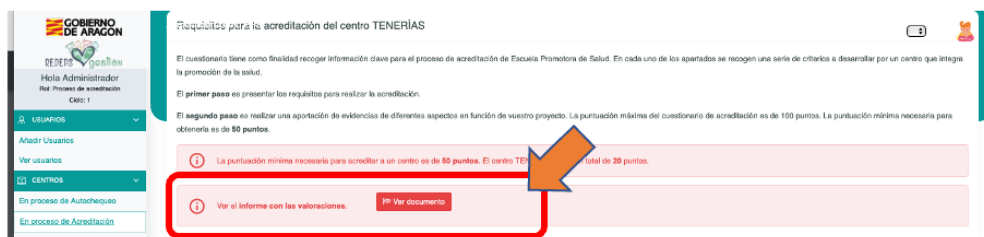
Figura 5.9. Detalle pantalla para valorar el Paso 2 para guardar las valoraciones realizadas.

A medida que se va realizando la valoración y se va “guardando” al final de página, en la parte superior de la página, se actualizan los datos y la suma parcial.

Figura 5.10 Detalle pantalla con la valoración del paso 2.

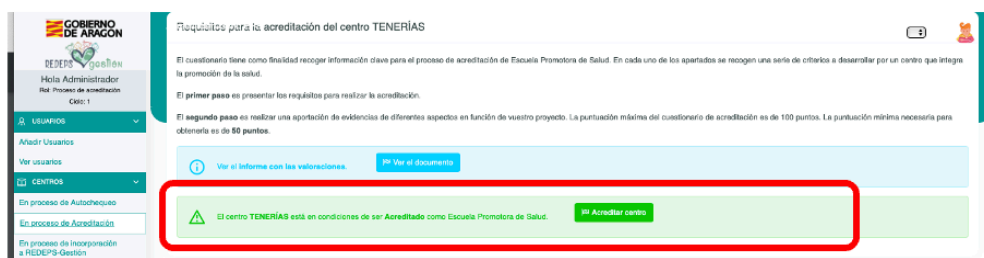
Es importante saber que el “Informe de valoración” se va actualizando conforme guardamos.

Figura 5.11. Detalle pantalla para valorar la acreditación



Toda esta información se actualiza en la plataforma del centro y les aparece de la siguiente forma (figura 5.12). El centro puede revisar el documento aportado por el órgano de gestión de las EPS y la puntuación otorgada.

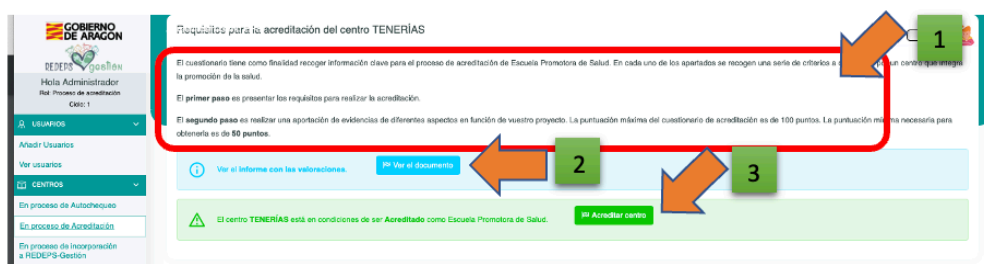
Figura 5.12. Detalle pantalla del centro educativo recibiendo su valoración negativa de la acreditación.



Atención: Como la valoración se va actualizando, es recomendable, iniciar y finalizar la valoración de un centro una vez iniciado, para evitar problemas y malentendidos. La información sobre cuándo tienen la valoración finalizada deberá estar en la convocatoria.

Si la valoración es positiva, en la parte inicial de la pantalla de gestión se visualizan los datos actualizados.

Figura 5.13. Detalle pantalla con una valoración de la acreditación positiva.

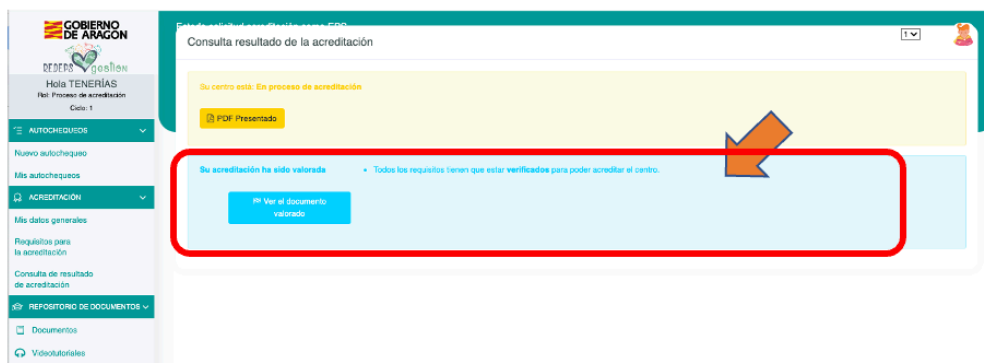


El órgano de gestión tiene a su disposición:

- 1) Resumen de la valoración del Paso 1 y del Paso 2.
- 2) Acceso al documento generado por la evaluación de la acreditación.
- 3) IMPORTANTE: Se activa un botón para "Acreditar el centro".

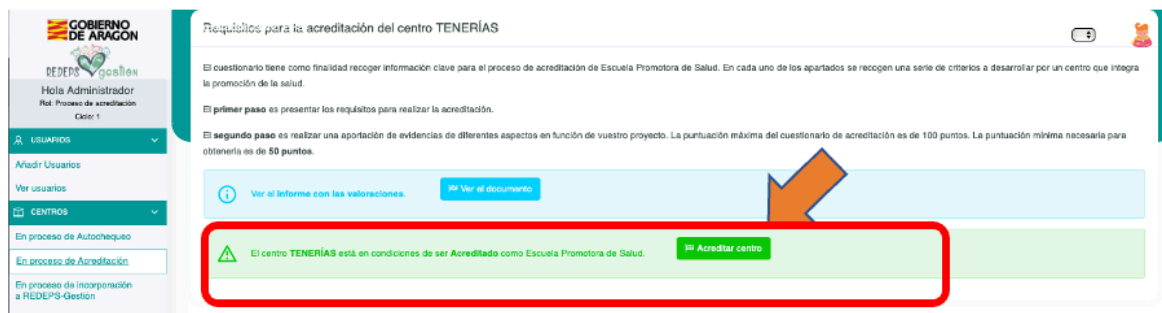
En la pantalla del centro educativo, se actualiza la valoración y tienen un mensaje en este formato.

Figura 5.14. Detalle de la pantalla del centro con una valoración de la acreditación positiva en el apartado "Consulta resultado de la acreditación".



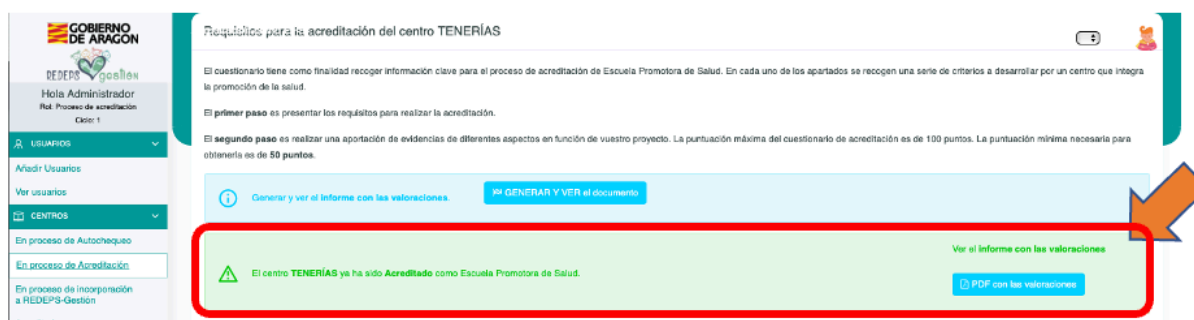
Mientras el órgano de gestión no active el botón "acreditar centro" no se activará un nuevo menú en la izquierda en el centro educativo.

Figura 5.15. Detalle pantalla del órgano de gestión para "acreditar centro".



Cuando el órgano de gestión activa el botón "acreditar centro" en su pantalla, se actualizan los datos y finaliza el proceso de acreditación.

Figura 5.16. Detalle pantalla del órgano de gestión después de pulsar "acreditar centro".



Situación: ¿Qué sucede con los centros que han realizado el proceso de acreditación "clásico" y están "Incorporación a REDEPS-Gestión"

Damos de alta a un centro como OG que ha sido reconocido como EPS por el procedimiento "clásico" para que formalice su proyecto de EPS y continúe su proceso dentro de la plataforma.

Accedo como Órgano de Gestión.

Figura 5.17. Acceso como Órgano de Gestión.

En el menú de la izquierda, vamos al apartado de "GRUPO CLASE" y al submenú "Gestión Centros Maestros".

Figura 5.18. Pantalla para gestionar los centros maestros.

Id Centro	Ciclo	Año solicitud	Nombre Centro	Email Centro	Ubicacion
937	1	2024	CentrosForm6	centro6@lola.es	Zaragoza
936	1	2024	CentrosForm3	centro3@lola.es	Huesca
935	1	2024	CentrosForm5	centro5@lola.es	Huesca
934	1	2024	CentrosForm2	centro2@lola.es	Huesca
933	1	2024	CentrosForm4	centro4@lola.es	Teruel
932	1	2024	CentrosForm1	j@lola.es	Huesca
929	1	2024	INFOTER TEST	infoter2@infoter.net	Teruel
925	1	2024	DE ALMUDÉVAR		Huesca
925	2		DE ALMUDÉVAR		Huesca
925	3		DE ALMUDÉVAR		Huesca

En este espacio de la aplicación, están todos los centros que hasta ese momento existen en las bases de datos de las EPS de Aragón.

ATENCIÓN: Debemos gestionarlo con cuidado para no borrar ningún registro.

Lo que vamos a realizar es la incorporación manual de un centro que se ha acreditado y no está incluido en la base de datos.

Le pulsamos a "Añadir".

Figura 5.19. Pantalla para añadir un centro como centro maestro.

Centros maestros

Hola Administrador puede visualizar otro ciclo desde aquí: (1 2)

Añadir Editar Borrar Exportar a Excel

Buscar:

Provincia	Localidad	Código	Denom. Corta	Nombre	Denominación	
Zaragoza	Alagón	50000151	C.	NTRA. SRA DEL CASTILLO	Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria	Avd.
Zaragoza	Almunia de Doña Godina (La)	50000412	C.	SALESIANOS LAVIAGA-CASTILLO	Centro Privado de Educación Secundaria	Cl. M
Zaragoza	Alpartir	50000436	C.P.	RAMÓN Y CAJAL	Colegio de Educación Infantil y Primaria	C A
Zaragoza	Cariñena	50001349	I.E.S.	JOAQUÍN COSTA	Instituto de Educación Secundaria	Avd
Zaragoza	Caspe	50001350	C.P.	COMPROMISO DE CASPE	Colegio de Educación Infantil y Primaria	Pze
Zaragoza	Ejea de los Caballeros	50001830	I.E.S.	REYES CATÓLICOS	Instituto de Educación Secundaria	
Zaragoza	Épila	50002007	C.P.	GASPAR REMIRO	Colegio de Educación Infantil y Primaria	Cl. R
Zaragoza	Zaragoza	50007017	C.	MARIA AUXILIADORA	Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria	
Zaragoza	Zaragoza	50007042	C.	LA MILAGROSA	Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria	Cl. M
Zaragoza	Zaragoza	50007066	C.	MONTEARAGÓN	Centro Privado de	Pº R

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN

Copyright 2024 Informática y telecomunicaciones de Aragón S.L.

Se abrirá un breve formulario que deberemos cumplimentar para darlo de alta. Los datos del centro deberán estar en la solicitud realizada para permanecer a las EPS. Cuando finalicemos de introducir los datos, deberemos pulsar en "Aceptar" para darle de alta. Deberemos de tener cuidado con los datos que incorporamos ya que serán lo que constarán del centro.

Figura 5.20. Formulario de datos de un centro.

Provincia:

Localidad:

Código:

Denominación corta:

Nombre:

Denominación:

DIRECCIÓN:

NATURALEZA:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

WEB:

CÓDIGO POSTAL:

ZONA BÁSICA:

Aceptar

Para asegurarnos que se ha incorporado el centro, podemos buscarlo por los buscadores del final de la página.

Figura 5.21. Búsqueda de datos de un centro maestro nuevo.

Provincia	Localidad	Código	Denom. Corta	Nombre	Denominación	Cl. R
Zaragoza	Épila	50002007	C.P.	GASPAR REMIRO	Colegio de Educación Infantil y Primaria	Cl. Rc
Zaragoza	Zaragoza	50007017	C.	MARÍA AUXILIADORA	Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria	
Zaragoza	Zaragoza	50007042	C.	LA MILAGROSA	Centro Privado de Educación Infantil Primaria y Secundaria	Cl. M
Zaragoza	Zaragoza	50007066	C.	MONTEARAGÓN	Centro Privado de Educación Primaria y Secundaria	P.º R

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 656 registros. 0 filas seleccionadas.

A continuación, saldremos de la plataforma e iremos a la página principal. Ahora vamos a actuar como si fuéramos el centro educativo. Entramos en la opción de "Incorporación a REDEPS-Gestión (solo para centros YA acreditados)".

Figura 5.22. Acceso como "nuevo centro maestro".

GOBIERNO DE ARAGON

Escuelas Promotoras de Salud

Estoy registrado

No estoy registrado.

¿Quieres ser escuela promotora de salud (EPS)?

- Primera vez. Autochequeo
- Incorporación a REDEPS-Gestión (solo para centros YA acreditados)
- Entrada Alumnado

Cuando accedamos deberemos en buscar el nombre del centro que hemos dado de alta en el campo "Nombre del centro".

Figura 5.23. Registro del "nuevo centro maestro".

Registrarse

Formulario de registro para centros educativos acreditados.

Nombre del centro

Contraseña

Confirmar Contraseña

Ubicación del centro

Se nos abrirá un desplegable con el nombre de los centros que existen en la base de datos y deberemos seleccionar el que buscamos. Cuando aparezca, pulsamos en su nombre y se colocará en la fila relativa al "Nombre del centro".

Figura 5.24. Registro del "nuevo centro maestro" (II).

Registrarse
Formulario de registro para centros educativos acreditados.

Nombre del centro

CE

JACETANIA -- Huesca -- Jaca -- (22005492)

EL TRÉBOL -- Huesca -- Binaced -- (22005741)

SAN VICENTE -- Huesca -- Huesca -- (22002351)

LA MERCED -- Huesca -- Barbastro -- (22000731)

SAN VICENTE DE PAÚL -- Huesca -- Barbastro -- (22000767)

Ubicación del centro

Selecciona Ubicación

A continuación, deberemos ser cuidadosos con el mail y la contraseña (Figura 5.25.). Estos datos serán con los que el centro acceda. Si en la solicitud efectuada no hay nada al respecto, deberemos:

- Consultar al centro educativo sobre el mail y la contraseña que quieren usar.
- Dar de alta con el mail del centro que viene en la solicitud y añadiremos una contraseña sencilla.

En ambos casos facilitaremos al centro educativo el mail y la contraseña para que acceda.

Figura 5.25. Registro del "nuevo centro maestro" (III).

Registrarse
Formulario de registro para centros educativos acreditados.

Nombre del centro

Selecciona una opción

Email referencia del centro

Contraseña

Confirmar Contraseña

Ubicación del centro

Selecciona Ubicación

Finalizaremos esta fase, cumplimentando los datos que nos pide la aplicación relacionados con el centro.

Si el centro entrara en la aplicación después de realizar esta acción, lo tendría que hacer desde el espacio reservado para los centros registrados.

Figura 5.26. Acceso del centro educativo como centro ya acreditado e incorporado a la plataforma.

Cuando acceda, le aparecerá la siguiente pantalla.

Figura 5.27. Pantalla inicial del acceso del centro educativo como centro ya acreditado e incorporado a la plataforma.

Falta una última operación para que su plataforma esté activa.

Deberemos ir de nuevo al inicio y acceder como "Órgano de gestión".
Deberemos ir al menú de la izquierda "CENTROS". Luego iremos al submenú "En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión".

Figura 5.28. Detalle del submenú “En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión”.

The screenshot shows the REDEPS-Gestión interface. On the left, the 'CENTROS' menu is highlighted with a red circle, and an orange arrow points to the 'En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión' option. The main area displays a table of centers with the following data:

Id Centro	Ciclo	Año solicitud	Nombre Centro	Email Centro	Ubicación
937	1	2024	CentrosForm6	centro6@iola.es	Zaragoza
936	1	2024	CentrosForm3	centro3@iola.es	Huesca
935	1	2024	CentrosForm5	centro5@iola.es	Huesca
934	1	2024	CentrosForm2	centro2@iola.es	Huesca
933	1	2024	CentrosForm4	centro4@iola.es	Teruel
932	1	2024	CentrosForm1	ji@iola.es	Huesca
929	1	2024	INFOTER TEST	infoter2@infoter.net	Teruel
925	1	2024	DE ALMUDÉVAR		Huesca
925	2		DE ALMUDÉVAR		Huesca
925	3		DE ALMUDÉVAR		Huesca

Below the table, there are search filters for 'Id Centro', 'Ciclo', 'Año solicitud', 'Nombre Centro', 'Email Centro', and 'Ubicación'. The status bar indicates 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 320 registros' and '0 filas seleccionadas'.

Deberemos buscar nuestro centro y pulsar “Ver datos generales y aprobar solicitud”.

Figura 5.29. Aprobación de la solicitud del centro.

The screenshot shows the 'Centros en proceso de Acreditación' screen. An orange arrow points to the 'Ver datos generales y aprobar su solicitud' button. The table below shows the center details:

Id Centro	Ciclo	Año solicitud	Nombre Centro	Ubicación
154	1		HIAPS3	Huesca

Below the table, there are search filters for 'Id Centro', 'Ciclo', 'Año solicitud', 'Nombre Centro', and 'Ubicación'. The status bar indicates 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' and '1 filas seleccionadas'.

Nos llevará a la siguiente pantalla en la que deberemos “Acreditar centro”.

Figura 5.30. Acreditación de la solicitud del centro.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS-Gestión
Hola Administrador
Rol: Proceso de acreditación
Ciclo: 1

USUARIOS
Añadir Usuarios
Ver usuarios

CENTROS
En proceso de Autochequeo
En proceso de Acreditación
En proceso de incorporación a REDEPS-Gestión
Acreditados
Revisar Indicadores por centro

GRUPOS CLASES
Gestión grupos
Taux Ciclos
Taux Cursos-Ciclo
Gestión Centros Maestros

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

Datos acreditación centro del centro HIAPS3 Hola Administrador puede visualizar otro ciclo desde aquí: 1 2

El centro HIAPS3 realizó la el formulario de registro como Escuela Promotora de Salud. Y esta a la espera de la revisión pertinente. [Acreditar centro](#)

Formulario de solicitud
El formulario todavía no se ha adjuntado

Datos generales del centro

Código del centro educativo solicitante: 2244

Año en que se realiza la solicitud:

Nombre del centro educativo: hiaps3

Localidad del centro: Huesca

Provincia del centro: Huesca

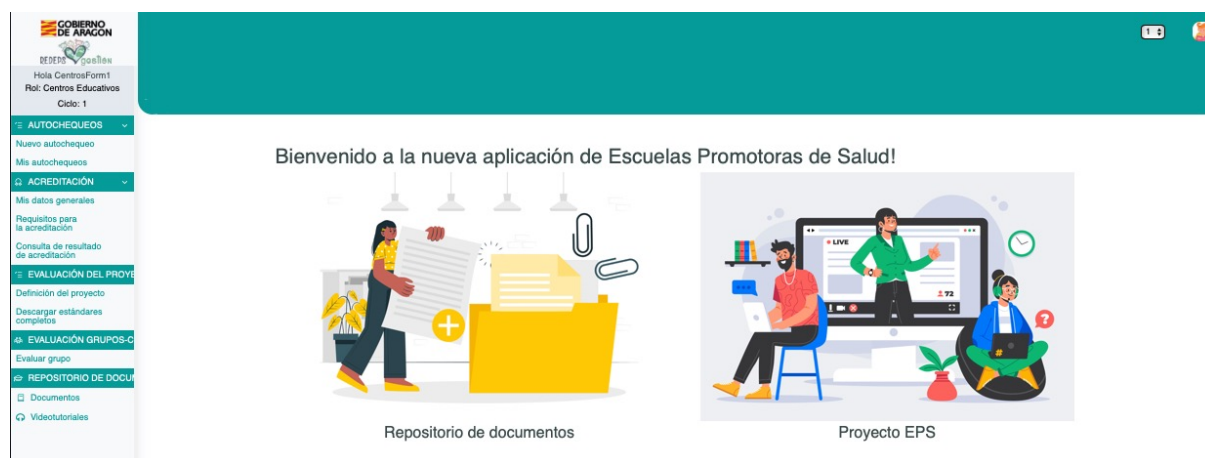
Nombre y Apellidos del director/a del centro: sdgf dfgd

Teléfono del director del centro: 4395932

Dirección de correo electrónico del director/a del centro

De esta forma el centro cuando acceda con el mail y la contraseña que les hemos facilitado, tendrá la plataforma activa y podrá revisar sus datos y comenzar a definir su proyecto en el momento 7 de la plataforma.

Figura 5.31. Pantalla inicio del centro educativo para definir proyecto.



MOMENTO 6. CONSULTA DEL RESULTADO DE LA ACREDITACIÓN

CE

Atención: La consulta del resultado del proceso de acreditación se debe realizar una vez acabado el periodo del que dispone el órgano de gestión para realizar esta acción.

Llegado a este momento pueden suceder dos cosas.

Caso A: Que la valoración por parte del órgano de gestión sea negativa.

Caso B: Que la valoración por parte del órgano de gestión sea positiva.

Vamos a explicar cada uno de ellos.

CASO A: QUE LA VALORACIÓN POR PARTE DEL ÓRGANO DE GESTIÓN SEA NEGATIVA.

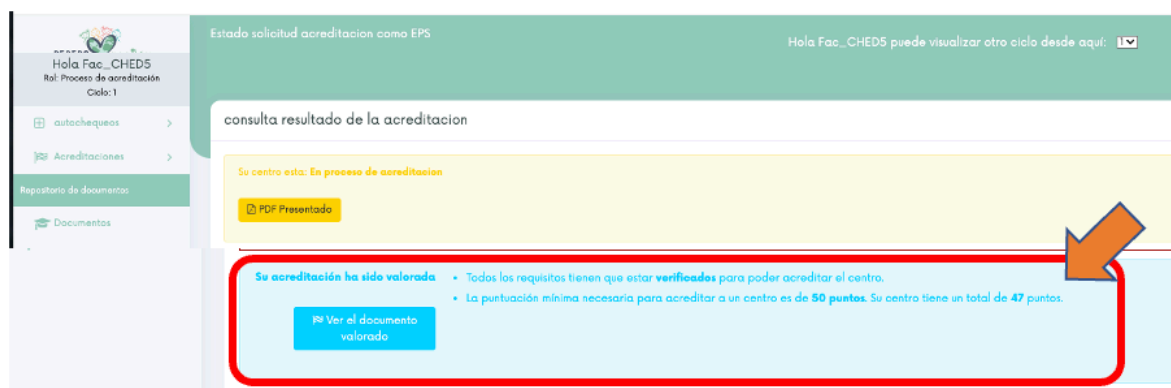
El centro educativo deberá ir en el menú de la izquierda a Consulta del resultado de la acreditación.

Figura 6.1. Detalle pantalla del centro educativo para realizar la consulta de su acreditación.



La pantalla que le saldrá al centro educativo le permitirá saber su puntuación y descargarse el informe de valoración.

Figura 6.2. Detalle pantalla del centro educativo recibiendo su valoración negativa de la acreditación.



El centro se deberá poner en contacto con el SARES de referencia para revisar el documento entregado y mejorarlo de cara a la siguiente convocatoria.

CASO B: QUE LA VALORACIÓN POR PARTE DEL ÓRGANO DE GESTIÓN SEA POSITIVA.

Cuando un centro que ha sido acreditado por el órgano de gestión y vuelve a acceder a la plataforma, puede observar que ha cambiado la interfaz. Además, en la parte izquierda de la plataforma aparecen nuevos menús.

Figura 6.3. Detalle de la pantalla de inicio una vez que el centro está acreditado como EPS.



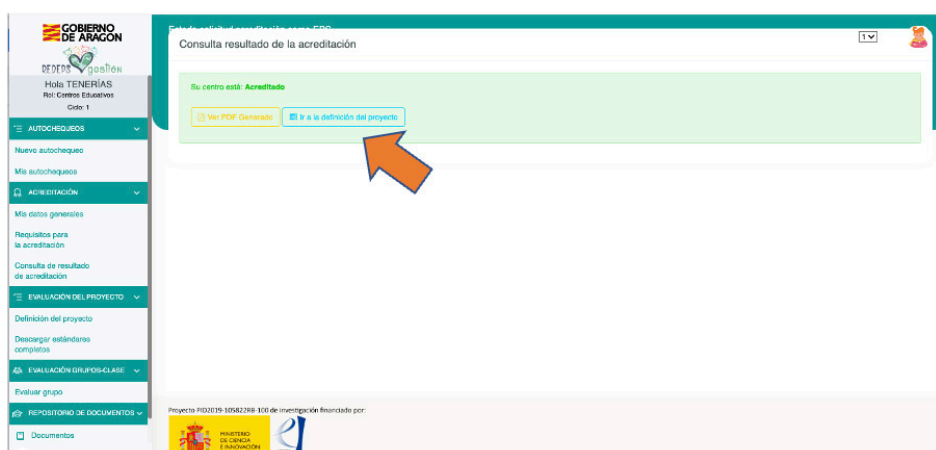
Del mismo modo, en el menú de la izquierda podemos ir a Consulta del resultado de la acreditación.

Figura 6.4. Detalle pantalla del centro educativo para realizar la consulta de su acreditación.



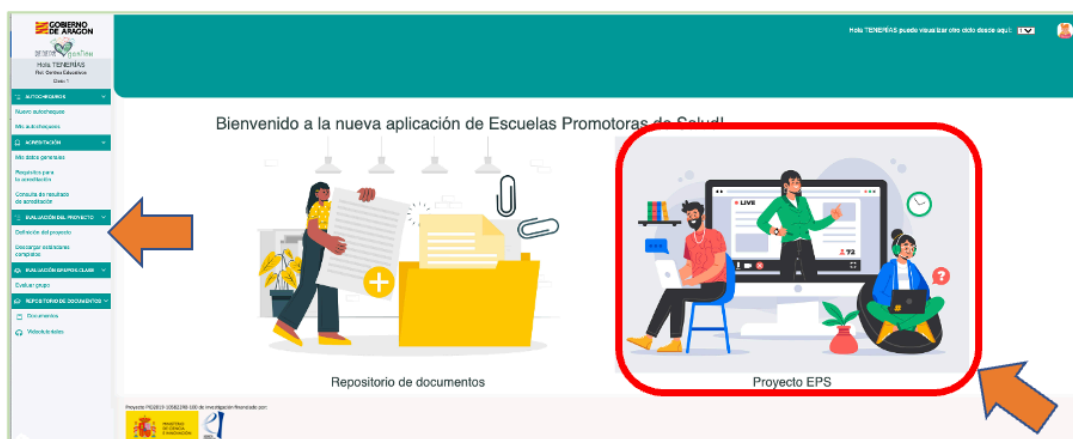
En la pantalla aparecerá el PDF generado de nuestra acreditación y la opción de comenzar a definir el proyecto como EPS.

Figura 6.5. Detalle pantalla del centro educativo con una valoración de la acreditación positiva.



La opción de comenzar a definir el proyecto también se encuentra en la pantalla de inicio cuando accedemos por primera vez, después de haber sido acreditados como EPS.

Figura 6.6. Detalle pantalla del centro educativo para comenzar a definir el proyecto como EPS.

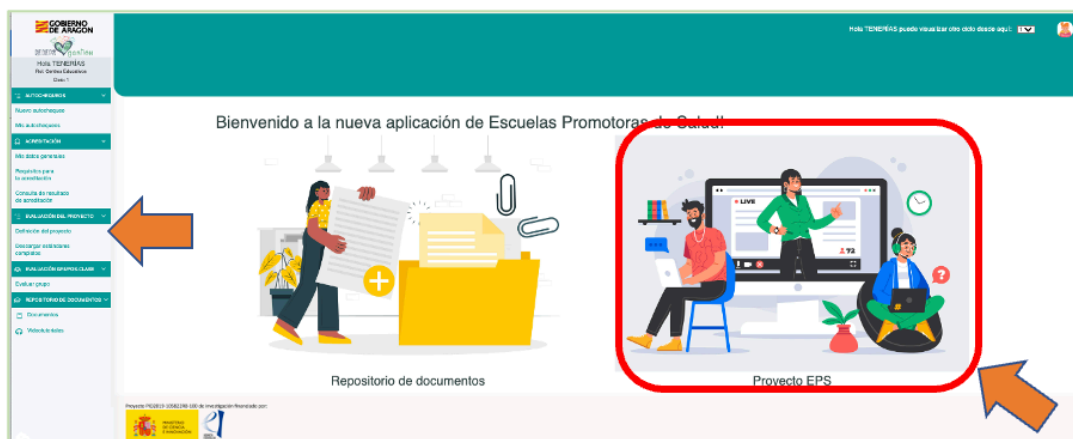


MOMENTO 7. DEFINICIÓN DEL PROYECTO.

CE

Cuando el centro educativo vuelva a entrar en la aplicación, se habrá activado el menú “Evaluación del Proyecto” en la izquierda para definir su proyecto como EPS.

Figura 7.1. Detalle pantalla del centro educativo para comenzar a definir el proyecto como EPS.



En primer lugar, recomendamos que los centros educativos se descarguen el PDF con los estándares completos (Fecha verde).

Figura 7.2. Ubicación en el menú del documento de estándares completo.



El documento que nos aparece tiene este formato:

Figura 6.3. Detalle de la pantalla de los estándares completos para establecer el proyecto de nuestra EPS.



Este documento ha sido consensuado por el equipo de trabajo del Proyecto I+D+I PID2019-105822RB-100 financiado por el MCIN/AEI 10.13039/501100011033, Proyecto de evaluación del impacto en la salud en población escolar (HIApS).

Para la SHE (Schools for Health in Europe):

“Los Estándares e Indicadores Europeos de Escuelas Promotoras de la Salud abordan la necesidad de estándares de calidad accesibles y utilizables que llenen la brecha entre la práctica actual en las escuelas promotoras de la salud y la práctica óptima en las escuelas promotoras de la salud en diferentes países europeos y diferentes países.

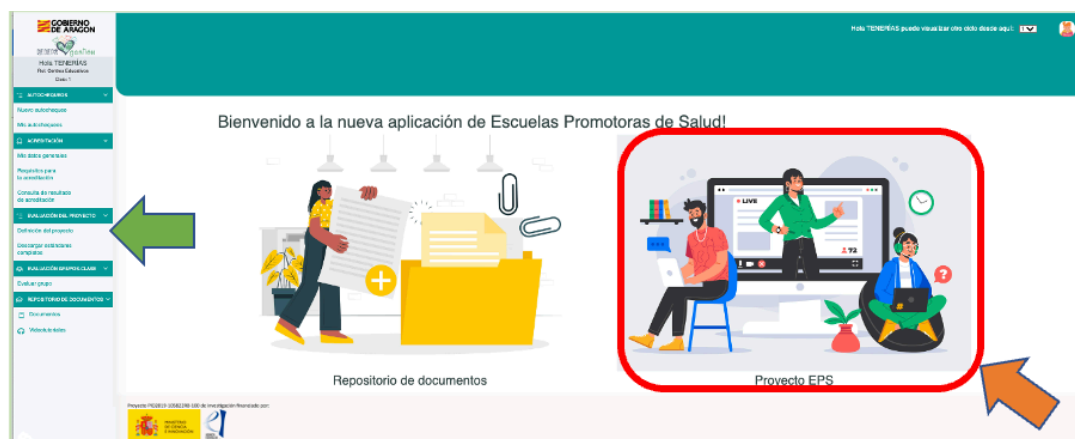
Los Estándares e Indicadores Europeos constituyen una herramienta útil para mejorar la educación, la salud y el bienestar de los niños y jóvenes, y de las generaciones futuras. Apuntan en la dirección correcta y en las mejores prácticas y objetivos, de acuerdo con lo comúnmente acordado entre los expertos en la materia” (<https://www.schoolsforhealth.org/resources/materials-and-tools/standards-indicators> , 2020).

Documentos clave para unificar la propuesta de estándares e indicadores.

- <https://www.schoolsforhealth.org/resources/materials-and-tools/standards-indicators>
- World Health Organization and the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (2021). Making every school a health-promoting school: global standards and indicators for health-promoting schools and systems. Geneva: Licence: CC BY-NC-SA 3.0 IGO. <https://www.who.int/publications/i/item/9789240025059>

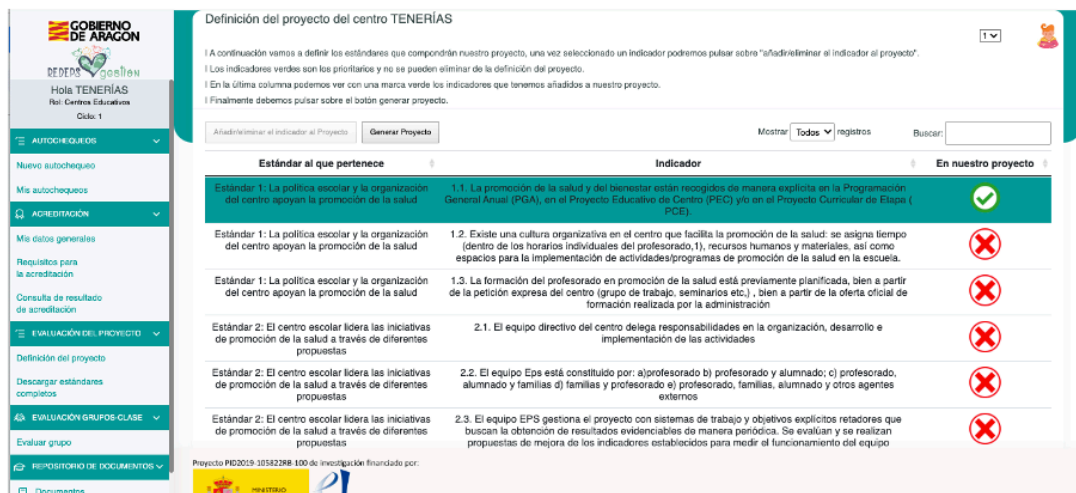
Trabajar en el centro el documento de los estándares, es clave para definir un proyecto claro y sostenible en el tiempo. Debemos ir a “Definición del proyecto” en el menú de la izquierda (fecha verde) o en la pantalla principal de la aplicación (fecha naranja).

Figura 6.4. Comenzamos a definir el proyecto de nuestra EPS.



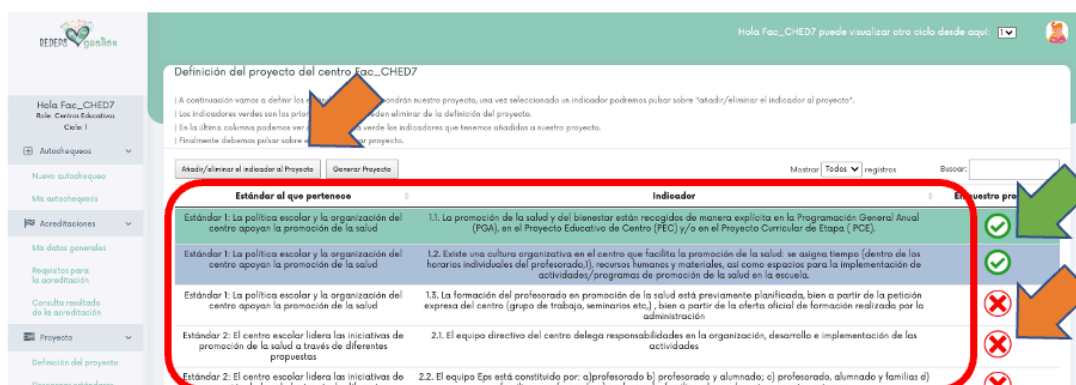
Cuando entremos a definir nuestro proyecto como centro, nos encontraremos una pantalla con todos los estándares e indicadores dispuesto.

Figura 6.5. Detalle de la pantalla de inicio para definir el proyecto como EPS.



Atención: Como centro deberá seleccionar los estándares e indicadores que configuran vuestro proyecto. Hay 49 indicadores en total. Cada proyecto tendrá una serie de indicadores que atender a partir de una reflexión de centro y estableciendo unas prioridades claras. Será entonces cuando se seleccionarán los indicadores que vayamos a atender en los próximos 3 años o hasta la renovación de la acreditación. Debemos recordar que en la última fase de la renovación de la acreditación (momento 11) hay que evidenciar el grado de consecución de cada uno de los indicadores, que forman parte de nuestro proyecto como EPS.

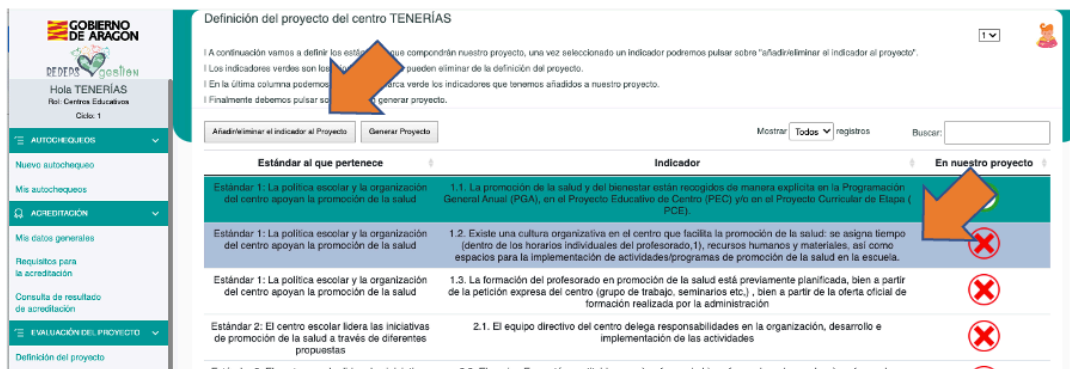
Figura 6.6. Detalle de la pantalla de inicio de los estándares e indicadores que pueden definir un proyecto como EPS.



Como podemos ver en la aplicación, en el PDF con los estándares e indicadores y en la figura 6.6., por defecto hay unos indicadores que son prioritarios (16 en total). Estos indicadores tienen inicialmente en la aplicación un símbolo asociado concreto (). Estos indicadores no se pueden eliminar de la definición del proyecto. Cada vez que añadamos un indicador a nuestro proyecto también se le asignará ese símbolo. La diferencia que habrá entre unos y otros, es que los que son prioritarios, no se pueden eliminar de la definición del proyecto. Los indicadores que tienen asociado el símbolo , no han sido seleccionados para formar parte del proyecto de EPS de nuestro centro educativo.

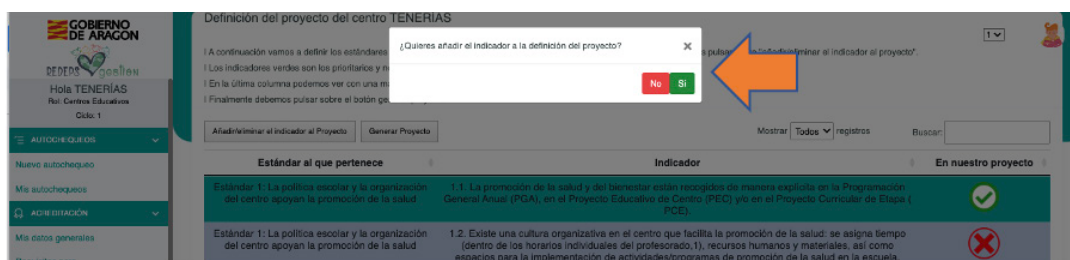
Seleccionar un indicador es sencillo. Pulsamos sobre el indicador que deseamos añadir/eliminar de nuestro proyecto. El indicador cambia de color y se activa encima el botón de "añadir/eliminar el indicador al proyecto".

Figura 6.7. Selección de los estándares e indicadores que pueden definir un proyecto como EPS.



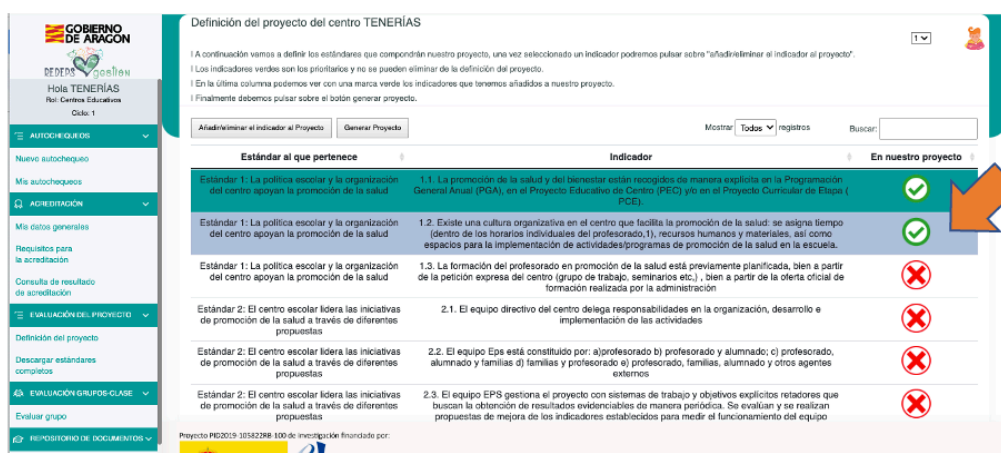
Cuando pulsas el botón de “añadir/eliminar el indicador al proyecto” se abre una notificación en la pantalla para asegurar la acción (ver figura 6.8.). Esta acción es reversible solamente en los indicadores que no son prioritarios.

Figura 6.8. Notificación para asegurar la selección de los estándares e indicadores que pueden definir un proyecto como EPS.



Una vez realizada la acción de añadir indicador, en la última columna podremos ver con una marca verde (✓) los indicadores que tenemos añadidos a nuestro proyecto. Los indicadores seleccionados por el centro tendrán la denominación de consolidados.

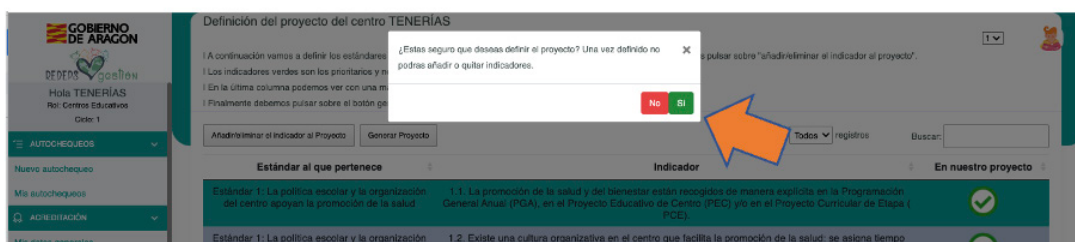
Figura 6.9. Ubicación del botón para generar nuestro proyecto de EPS.



Cuando hemos marcado todos los indicadores que forman parte de nuestro proyecto, debemos pulsar sobre el botón "Generar Proyecto".

Es importante saber que no se pueden añadir indicadores una vez establecido el proyecto. El mensaje es claro y pulsar "Sí" significa establece un proyecto a tres años. Pulsar "No", puedes seguir editando.

Figura 6.10. Detalle del mensaje que aparece en la pantalla para avisar de que no se pueden añadir indicadores una vez establecido el proyecto.



Una vez generado el proyecto, la aplicación te informa que el proyecto está definido (flecha verde). Además, se activan nuevas funciones en la aplicación en el menú de la izquierda.

Figura 6.11. Detalle de la aplicación y los nuevos menús que se activan.



Elementos del menú que se activan:

- En el botón "Descargar estándares del proyecto" te permite obtener los estándares e indicadores del proyecto para poder compartirlo en el centro.
- Los "Informes de progreso" los usaremos en el momento 9 para emitir una valoración del avance del proyecto, tras el primer y el segundo año tras la acreditación como EPS.
- Los "Estándares e indicadores" de nuestro proyecto para evidenciar su grado de consecución. Esta acción se corresponde con el momento 11 de la aplicación "renovación de la EPS".

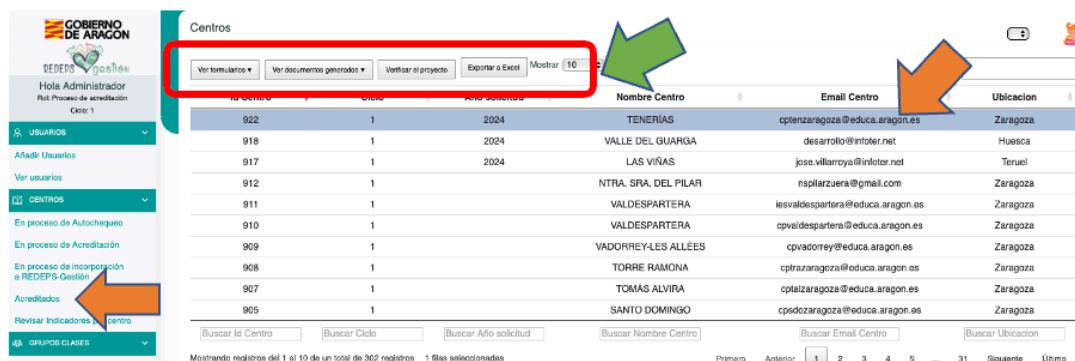
MOMENTO 8. PROYECTO EPS PARA 3 AÑOS

Este momento le corresponde al perfil del órgano de gestión.

Entramos en la aplicación y buscamos en “Acreditados” el nombre del centro y pulsamos encima.

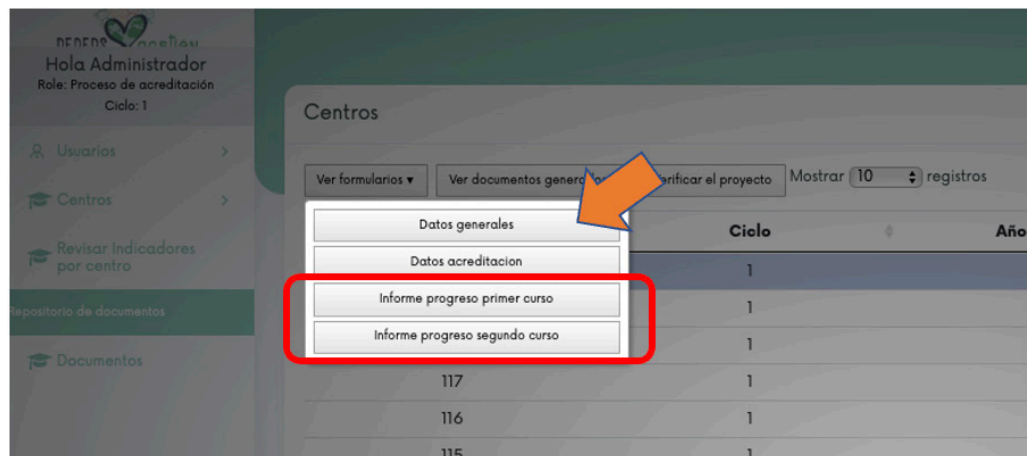
Se pone en un color más intenso y se activan los menús de encima de la relación de centros.

Figura 8.1. Detalle de la aplicación para ver el proyecto del centro.



En el menú “Ver formularios” podemos ver los datos generales y los datos de la acreditación del centro. También veremos allí los informes de progreso en el “Momento 10. Revisión de los Informes de progreso”.

Figura 8.2. Detalle de la aplicación para opciones que tenemos en el menú “ver formularios”.

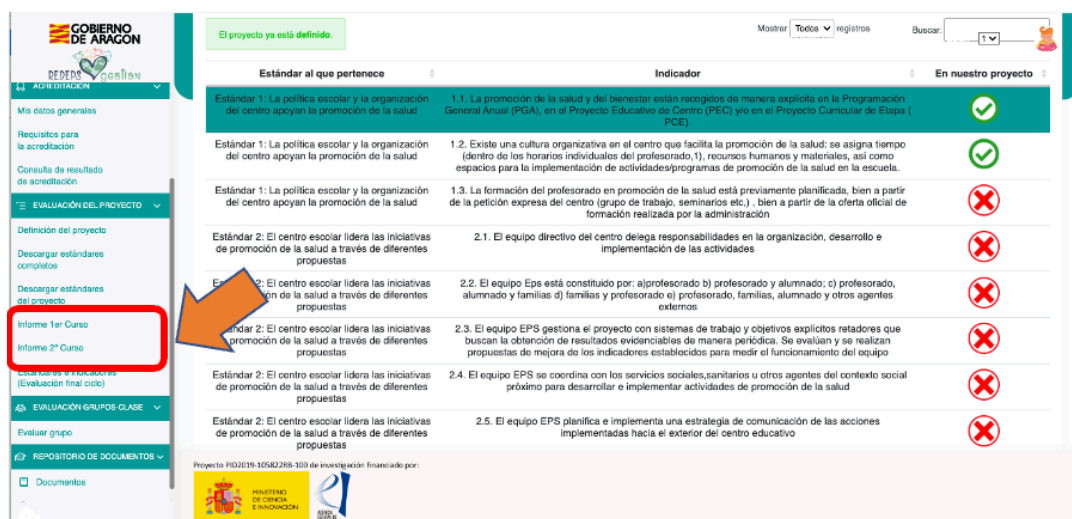


En el menú “Ver documentos generados” tenemos la opción de ver “El proyecto generado” y descargarlo en formato PDF.

MOMENTO 9. INFORMES DE PROGRESO

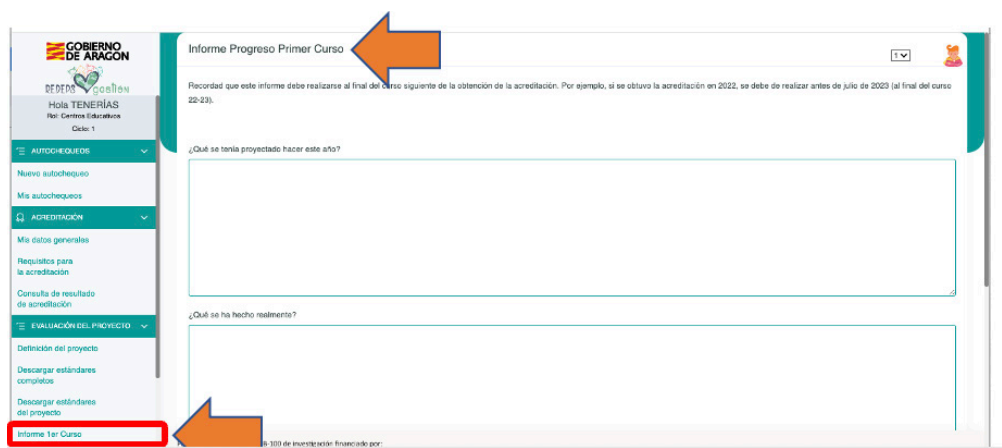
En el menú de la izquierda, dentro del “evaluación del proyecto” están ubicados los enlaces para realizar los “Informes de progreso” del primer curso y del segundo curso de nuestro proyecto.

Figura 9.1. Detalle de la aplicación para realizar los informes de progreso.



Cuando va a finalizar el primer año con el proyecto, debemos de realizar de forma optativa un informe de progreso. ¿Dónde hacemos este informe? En el menú de la izquierda de la aplicación aparece uno con el nombre “Informes de progreso”. Deberemos ir al informe del primer año.

Figura 9.2. Detalle de la aplicación para realizar los informes de progreso del primer año.



Debemos prestar atención a una ventana que se ha activado arriba a la izquierda, cerca de nuestro avatar. Es el número de ciclo de nuestra EPS (fecha verde). Como nos acabamos de acreditar y estamos en el primer año del proyecto estamos en el ciclo 1. Por eso aparece un “1” en esa pestaña. Cuando acabemos el primer ciclo como EPS, renovemos y hagamos un nuevo proyecto, estaremos en el segundo ciclo. Y así será sucesivamente. Este hecho es interesante para tener un acceso a todos los documentos generados con los años de nuestro proyecto.

Figura 9.3. Detalle de la aplicación de los informes de progreso.

Como vemos, aparecen 4 preguntas y debemos dar a “Guardar”.

¿Qué se tenía proyectado hacer este año?

¿Qué se ha hecho realmente?

¿Qué dificultades se han tenido para desarrollar lo proyectado?

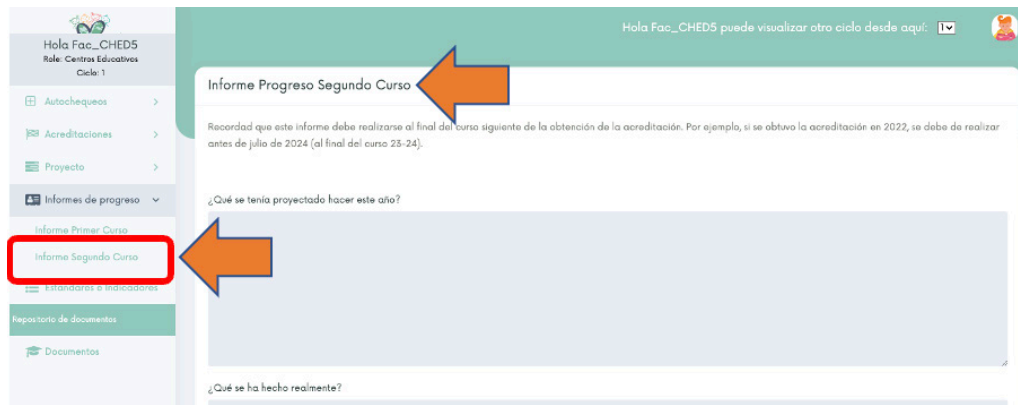
Valoración global del proyecto anual

Esta acción desencadena que podamos ver el informe en PDF.

Figura 9.4. Detalle de la aplicación de los informes de progreso y el documento en PDF que genera.

Esta página en la herramienta sirve para realizar el informe de progreso del primer año y del segundo. Como vemos, para el segundo curso aparecen las mismas 4 preguntas y debemos dar a “Guardar”. Del mismo modo que en el primer curso, generará un PDF con el informe.

Figura 9.5. Detalle de la aplicación para realizar los informes de progreso del segundo año.



Los informes que se generan llevan una portada con los datos esenciales que posibilitan realizar el seguimiento del trabajo dentro de las EPS.

Atención: Es importante que, durante los tres años de duración del proyecto, el centro recoja evidencias sobre el trabajo realizado para llegar con el trabajo hecho y organizado al Momento 11. Renovación de la acreditación como EPS.

**INFORME DE PROGRESO
SEGUNDO AÑO
ESCUELA PROMOTORA DE SALUD**

Datos del centro
 Nombre del centro: Fac_CHED5
 Provincia: Huesca
 Director/a: Jose
 Coordinador/a: Jose
 Curso: 2022
 Fecha: 2022

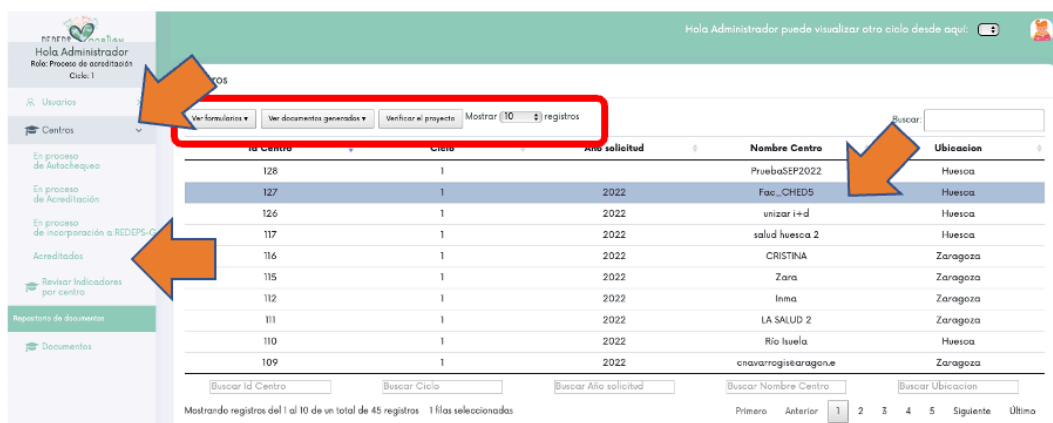
PROYECTOS DE I+D+I PID2019-109572GB-I00 financiado por el MCIN/AEI 10.13039/501100011033
 "FEDER. Una manera de hacer Europa"

MOMENTO 10. REVISIÓN DE LOS INFORMES DE PROGRESO

En este momento del proceso, el órgano de gestión realizar la revisión de los informes de progreso de un centro.

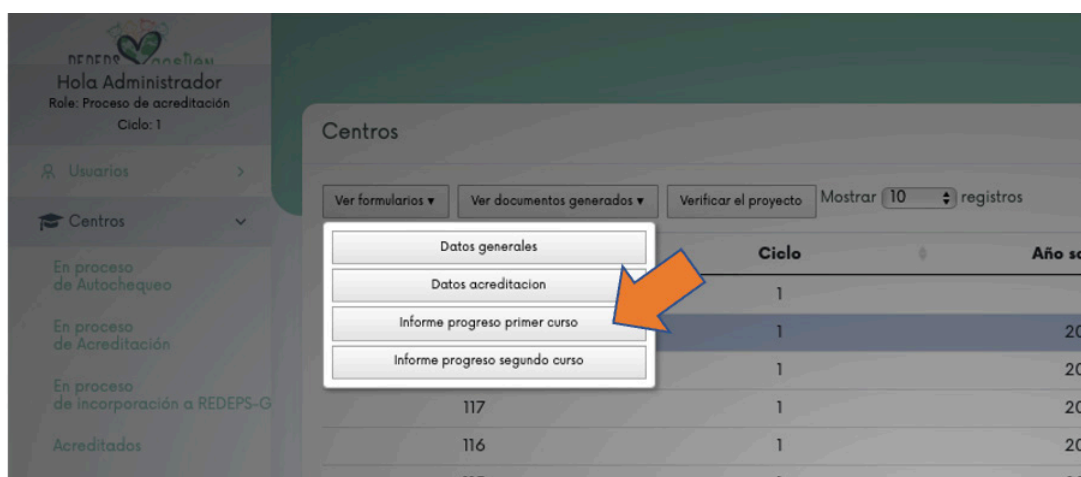
Accediendo con las contraseñas del órgano de gestión, buscamos en el menú de la izquierda en el desplegable de "Centros". Vamos a "Acreditados" y buscamos el nombre del centro y pulsamos encima. Se pone en un color más intenso y se activan los menús de encima de la relación de centros.

Figura 10.1. Detalle de la aplicación para revisar los informes de progreso.



En el menú "Ver formularios" podemos ver los datos generales y los datos de la acreditación del centro. También veremos allí los informes de progreso. Pulsamos en "Informe progreso primer curso" y tenemos al acceso a la pantalla cumplimentada por el centro.

Figura 10.2. Detalle de la aplicación para opciones que tenemos en el menú "ver formularios".



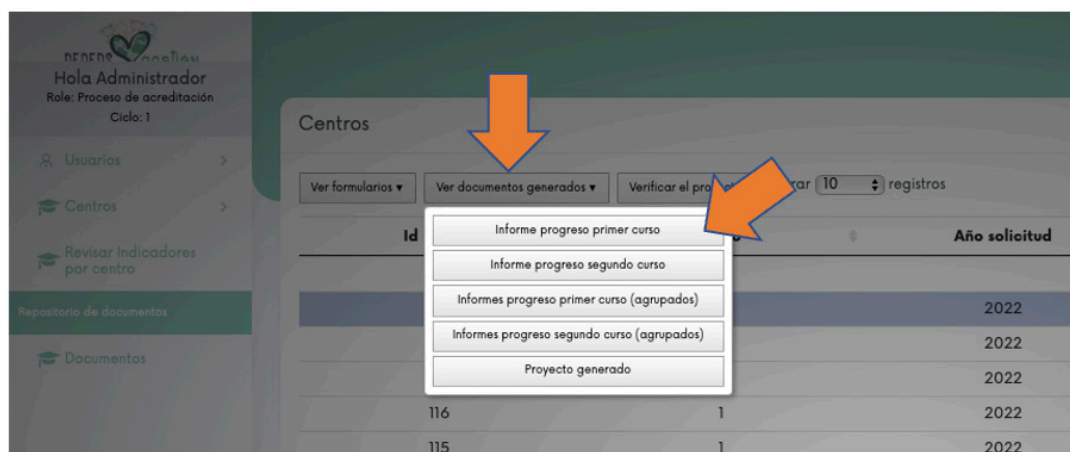
Como podemos observar en la figura 10.3. aparece la pantalla con el texto que los centros educativos han introducido. No se puede acceder a ese texto para modificarlo.

Figura 10.3. Detalle de la aplicación para ver el informe de progreso de un centro.



Si queremos tener el informe de progreso ya sea del primer curso o del segundo curso, debemos acceder desde el menú "Ver documentos generados".

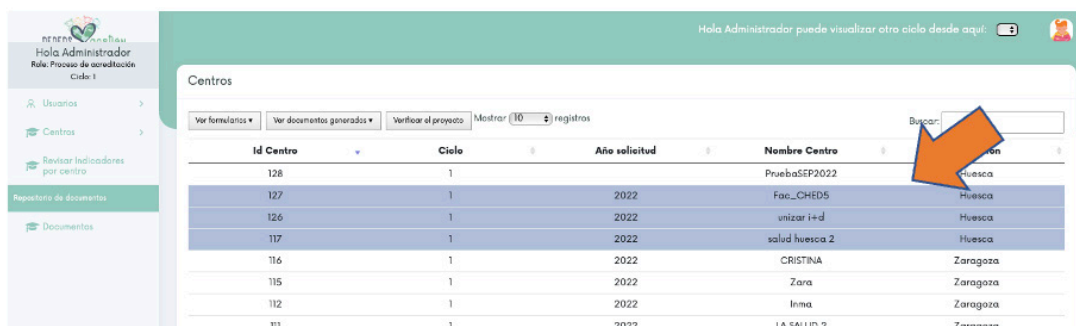
Figura 10.4. Detalle de la aplicación para opciones que tenemos en el menú "ver documentos generados".



Pulsando en "Informe progreso primer curso" o "Informe progreso segundo curso" se abrirá un PDF con el documento.

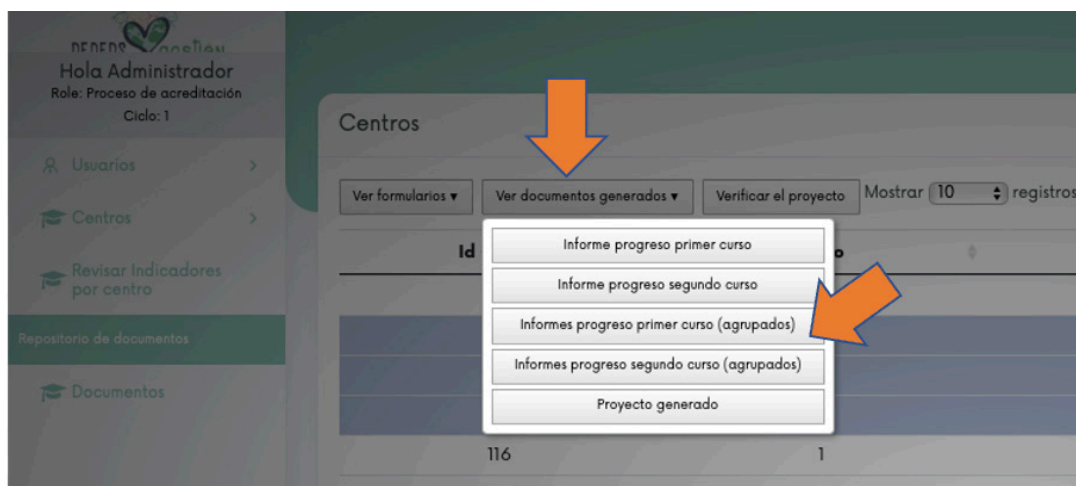
En el proceso de revisión de los informes, podemos seleccionar varios centros. Pulsando en los centros y manteniendo la tecla "ctrl" o "cmd" (según teclado) podremos seleccionar los centros "saltados". Si queremos un rango de centros pulsaremos el primer centro deseado y manteniendo pulsado la tecla de "mayúsculas" pulsaremos en el último y de esta forma seleccionaremos varios centros.

Figura 10.5. Detalle de la aplicación para seleccionar varios centros.



A continuación, pulsar en el menú “ver documentos generados” y pedirle a la aplicación que los “agrupe”. Esta acción genera un PDF con los documentos del “informe de progreso del primer curso” de los centros seleccionados.

Figura 10.6. Detalle de la aplicación para tener los informes agrupados tras seleccionar varios centros.



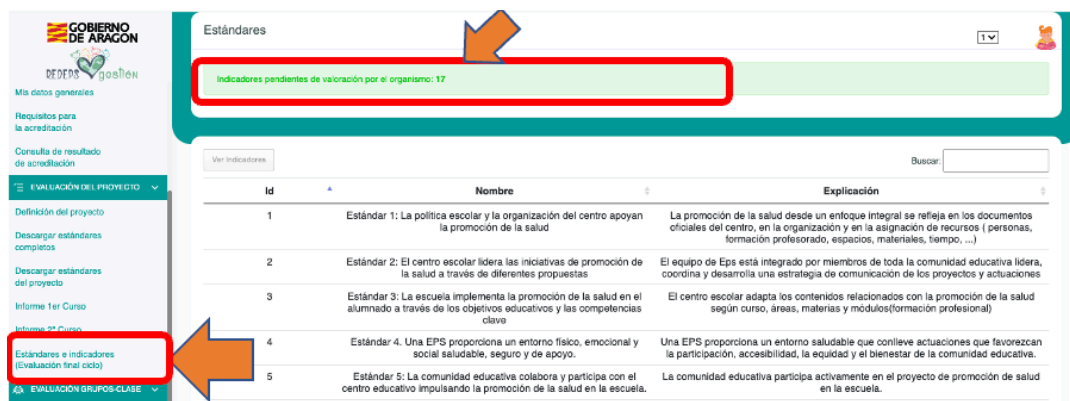
MOMENTO 11. RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN COMO EPS

CE

En el tercer año, nos enfrentamos a la renovación como EPS. Para ello, deberemos ir al menú de la izquierda y pulsar en “Estándares e indicadores”.

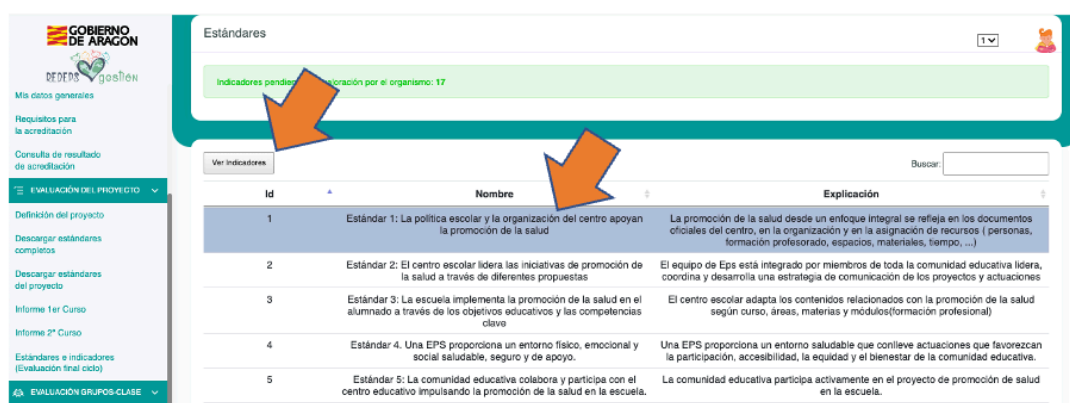
En la pantalla nos informa en verde del número de “Indicadores” pendientes de valoración por parte del Órgano de Gestión (OG). Inicialmente el número de indicadores serán todos los que han conformado nuestro proyecto (recordamos el momento 7 de la aplicación).

Figura 11.1. Detalle de la aplicación para autoevaluar los indicadores del proyecto como EPS.



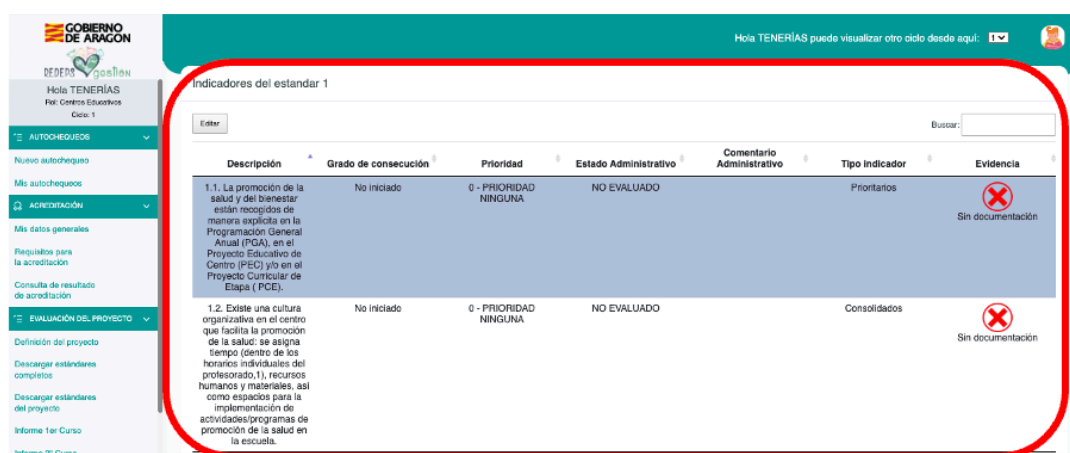
El proceso comienza activando cada estándar y pulsando en “ver indicadores”.

Figura 11.2. Detalle de la aplicación para iniciar la autoevaluación de los indicadores del proyecto como EPS.



Nos aparecerán los indicadores que en nuestro proyecto fueron seleccionados para cada uno de los estándares.

Figura 11.3. Detalle de la aplicación para autoevaluar los indicadores del proyecto como EPS.



Debemos seleccionar el indicador que cambiará de color. A continuación, pulsaremos en “Editar”.

Figura 11.4. Detalle de la aplicación para iniciar la autoevaluación los indicadores.

Descripción	Grado de consecución	Prioridad	Estado Administrativo	Comentario Administrativo	Tipo Indicador	Evidencia
1.1. La promoción de la salud y del bienestar están recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE).	No iniciado	0 - PRIORIDAD NINGUNA	NO EVALUADO		Prioritarios	Sin documentación
1.2. Existe una cultura organizativa en el centro que facilita la promoción de la salud: se asigna tiempo (dentro de los horarios individuales del profesorado), recursos humanos y materiales, así como espacios para la implementación de actividades/programas de promoción de la salud en la escuela.	No iniciado	0 - PRIORIDAD NINGUNA	NO EVALUADO		Consolidados	Sin documentación

Estamos autoevaluando ese indicador. Este proceso lo repetiremos con uno de los indicadores que conforman nuestro proyecto.

Como vemos en la Figura 11.5. tenemos el nombre del indicador, el grado de consecución y la prioridad que le hemos dado en nuestro proyecto. Al final de la ventana nos solicita alguna prueba o evidencia sobre el grado de consecución.

Figura 11.5. Detalle de la aplicación con los apartados que debemos cumplimentar en la autoevaluación de los indicadores.

El grado de consecución presenta 4 niveles como podemos ver en la captura de pantalla (figura 11.6).

Figura 11.6. Detalle de la aplicación con los niveles en el grado de consecución.

La prioridad presenta 5 niveles de valoración como podemos ver en la captura de pantalla (figura 11.7).

Nombre:

1.1. La promoción de la salud y del bienestar están recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE).

Grado de consecución:

No iniciado

Prioridad:

0 - PRIORIDAD NINGUNA

Adjuntar prueba o evidencia:

Subir archivo...

Arrastrar un archivo para subir

Sin documentación adjunta

Grado de consecución:

En proceso avanzado de desarrollo y consecución

En proceso inicial de desarrollo y consecución

✓ No iniciado

Totalmente conseguido

0 - PRIORIDAD NINGUNA

Adjuntar prueba o evidencia:

Subir archivo...

Arrastrar un archivo para subir

Sin documentación adjunta

Guardar

Figura 11.7. Detalle de la aplicación con los niveles en la prioridad.

Es muy importante que cuando adjuntemos algo como prueba o evidencia, guardemos el registro pulsando "Guardar". Podemos utilizar dos formas. La primera en "Subir archivo..." accedemos a nuestro ordenador y seleccionaremos el archivo y la segunda arrastrando el archivo en el espacio destinado para ello. Los archivos que se adjuntan deben estar en formato PDF.

Figura 11.8. Detalle de la aplicación para finalizar el proceso de autoevaluación con el indicador adjuntando evidencias o pruebas.

Estas evidencias se pueden subir durante todo el tiempo.

Como podemos ver en la Figura 11.9. una vez realizada la autoevaluación del indicador en cada una de las dos dimensiones (grado de consecución y prioridad) y de haber adjuntado la evidencia correspondiente, aparecerán en la aplicación de manera organizada.

Figura 11.9. Detalle de la aplicación para finalizar el proceso de autoevaluación con el indicador adjuntando evidencias o pruebas.

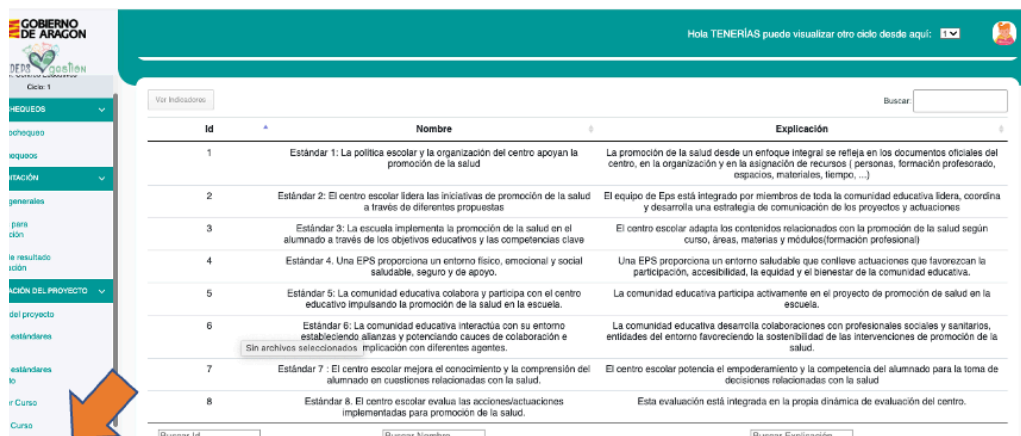
Descripción	Grado de consecución	Prioridad	Estado Administrativo	Comentario Administrativo	Tipo Indicador	Evidencia
1.1. La promoción de la salud y del bienestar están recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE).	Totalmente conseguido	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	Ver documentación
1.2. Existe una cultura organizativa en el centro que facilita la promoción de la salud: se asigna tiempo (dentro de los horarios individuales del profesorado), recursos como espacios para la implementación de actividades/programas de promoción de la salud en la escuela.	No iniciado	0 - PRIORIDAD NINGUNA	NO EVALUADO		Consolidados	Sin documentación

Se puede observar en esa misma figura que quedan dos huecos que están destinados a la valoración por parte del OG (en verde). Este espacio será cumplimentado por el OG una vez finalice el plazo administrativo para realizar la "renovación de la acreditación". En el "Estado Administrativo" el OG valorará el indicador de manera cualitativa (No evaluado, Verificado, Necesita revisión del centro y Necesita revisión de la admi-

nistración) a partir de la evidencia aportada y la autoevaluación realizada de las dos dimensiones (grado de consecución y prioridad). El OG también podrá realizar observaciones en el "Comentario Administrativo" con respecto a esa valoración.

Cada vez que finalizemos el proceso de autoevaluación del indicador o indicadores de una dimensión en cada una de las dos dimensiones (grado de consecución y prioridad) y de haber adjuntado la evidencia correspondiente, para volver a la lista de estándares deberemos ir al menú de la izquierda y pulsar en "Estándares e indicadores". Volveremos a la Figura 11.2.

Figura 11.10. Volver a la lista de estándares de nuestro proyecto.



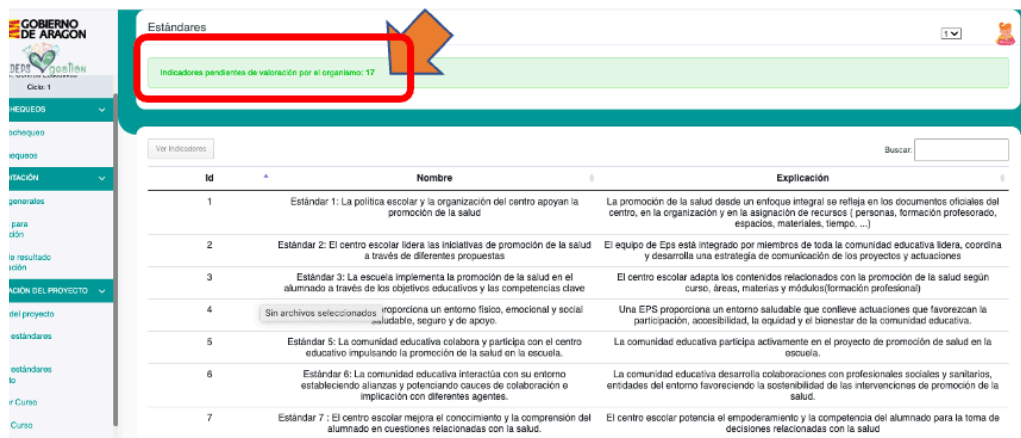
Id	Nombre	Explicación
1	Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	La promoción de la salud desde un enfoque integral se refleja en los documentos oficiales del centro, en la organización y en la asignación de recursos (personas, formación profesorado, espacios, materiales, tiempo, ...)
2	Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	El equipo de Eps está integrado por miembros de toda la comunidad educativa lidera, coordina y desarrolla una estrategia de comunicación de los proyectos y actuaciones
3	Estándar 3: La escuela implementa la promoción de la salud en el alumnado a través de los objetivos educativos y las competencias clave	El centro escolar adapta los contenidos relacionados con la promoción de la salud según curso, áreas, materias y módulos (formación profesional)
4	Estándar 4: Una EPS proporciona un entorno físico, emocional y social saludable, seguro y de apoyo.	Una EPS proporciona un entorno saludable que conlleve actuaciones que favorezcan la participación, accesibilidad, la equidad y el bienestar de la comunidad educativa.
5	Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.	La comunidad educativa participa activamente en el proyecto de promoción de salud en la escuela.
6	Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando cauces de colaboración e implicación con diferentes agentes.	La comunidad educativa desarrolla colaboraciones con profesionales sociales y sanitarios, entidades del entorno favoreciendo la sostenibilidad de las intervenciones de promoción de la salud.
7	Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	El centro escolar potencia el empoderamiento y la competencia del alumnado para la toma de decisiones relacionadas con la salud
8	Estándar 8: El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	Esta evaluación está integrada en la propia dinámica de evaluación del centro.

Importante: Para dar por finalizado este momento, se recomienda revisar todos los indicadores de cada uno de los estándares, para ver si tenemos realizadas las autoevaluaciones de cada una de las dos dimensiones (grado de consecución y prioridad) y hemos adjuntado las evidencias correspondientes.

Atención: Es importante completar esta acción en las fechas que establezca el Órgano de Gestión (OG) a través de la convocatoria de las EPS y/o mediante la notificación al coordinador de las EPS del centro mediante un mail.

Cuando estemos en la lista de Estándares, en la parte superior podremos ver que hay un mensaje. Ese mensaje hace referencia a los indicadores que el OG le faltan por revisar para proceder a la renovación de la acreditación. El OG dispondrá de un tiempo para verificar las aportaciones realizadas por el centro.

Figura 11.11. Detalle de la aplicación para los centros con indicadores pendientes que revisar.



Id	Nombre	Explicación
1	Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	La promoción de la salud desde un enfoque integral se refleja en los documentos oficiales del centro, en la organización y en la asignación de recursos (personas, formación profesorado, espacios, materiales, tiempo, ...)
2	Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	El equipo de Eps está integrado por miembros de toda la comunidad educativa lidera, coordina y desarrolla una estrategia de comunicación de los proyectos y actuaciones
3	Estándar 3: La escuela implementa la promoción de la salud en el alumnado a través de los objetivos educativos y las competencias clave	El centro escolar adapta los contenidos relacionados con la promoción de la salud según curso, áreas, materias y módulos (formación profesional)
4	Sin archivos seleccionados: Una EPS proporciona un entorno físico, emocional y social saludable, seguro y de apoyo.	Una EPS proporciona un entorno saludable que conlleve actuaciones que favorezcan la participación, accesibilidad, la equidad y el bienestar de la comunidad educativa.
5	Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.	La comunidad educativa participa activamente en el proyecto de promoción de salud en la escuela.
6	Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando cauces de colaboración e implicación con diferentes agentes.	La comunidad educativa desarrolla colaboraciones con profesionales sociales y sanitarios, entidades del entorno favoreciendo la sostenibilidad de las intervenciones de promoción de la salud.
7	Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	El centro escolar potencia el empoderamiento y la competencia del alumnado para la toma de decisiones relacionadas con la salud

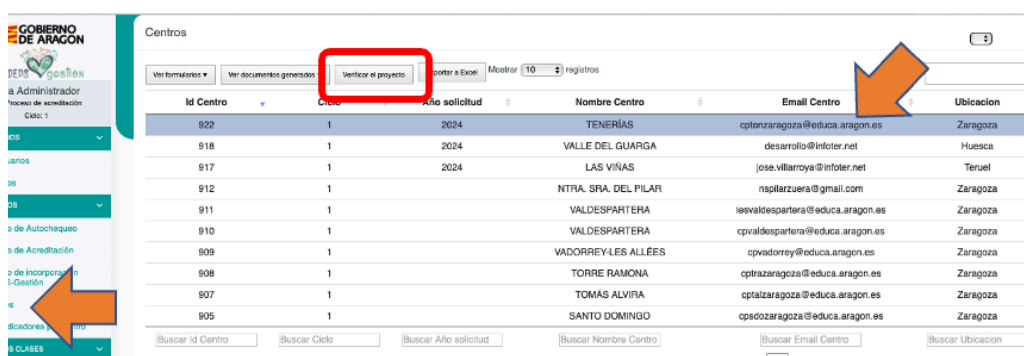
MOMENTO 12. RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LA EPS

OG

En este momento del proceso, el órgano de gestión (OG) realiza la revisión del proyecto de un centro. Es decir, va a verificar el proyecto para posibilitar su renovación. Entramos en el perfil del órgano de gestión (OG) y tenemos dos opciones para acceder a las autoevaluaciones realizadas por los centros.

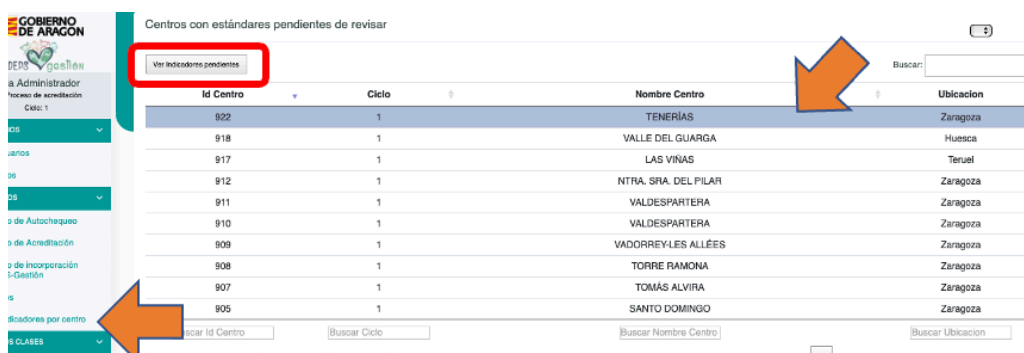
Primera opción: Buscamos en el menú de la izquierda en el apartado de "Centros" y pulsamos el botón de "Acreditados". Buscamos el nombre del centro a evaluar y pulsamos encima. Se pone en un color más intenso y se activan los menús de encima de la relación de centros. Pulsamos en "Verificar el proyecto".

Figura 12.1. Detalle de la aplicación para iniciar el proceso de verificación para la renovación de la EPS. Primer camino.



Segunda opción: Buscamos en el menú de la izquierda en el apartado de "Revisar indicadores por centro" y pulsamos en él. Nos lleva a una página de los "Centros con estándares pendientes de revisar". Buscamos el nombre del centro a evaluar y pulsamos encima. Se pone en un color más intenso y se activa el menú de encima de la relación de centros. Pulsamos en "Ver indicadores pendientes".

Figura 12.2. Detalle de la aplicación para iniciar el proceso de verificación para la renovación de la EPS. Segundo camino.



A la vista tenemos el proyecto del centro con la autoevaluación realizada (figura 12.3). ¿Cuál es nuestro cometido? Verificar que lo que han establecido es adecuado o correcto. Para ello deberemos pulsar en cada indicador y accionar "Editar".

Figura 12.3. Detalle de la aplicación con el proyecto del centro y la autoevaluación que ha realizado el centro educativo.

GOBIERNO DE ARAGÓN

REDEPS

GESTIÓN

Hola Administrador

Proceso de acreditación

Ciclo: 1

USUARIOS

Añadir Usuarios

Ver usuarios

CENTROS

En proceso de Autochequeo

En proceso de Acreditación

En proceso de Incorporación a REDEPS-Gestión

Acreditados

Revisar Indicadores por centro

GRUPOS CLASES

Gestión grupos

Taux Ciclos

Taux Cursos-Ciclo

Gestión Centros Maestros

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

Documentos

Videotutoriales

Indicadores

TENERÍAS

Editar

Hola Administrador puede visualizar otro ciclo desde aquí:

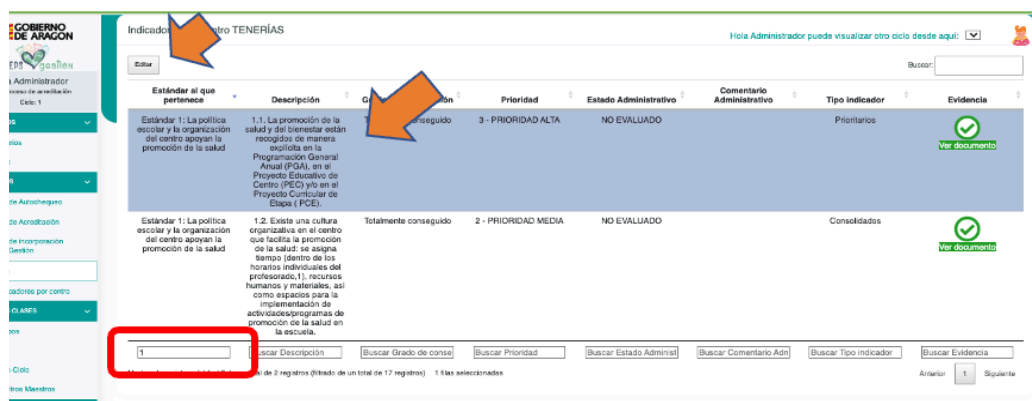
Buscar:

Estándar al que pertenece	Descripción	Grado de consecución	Prioridad	Estado Administrativo	Comentario Administrativo	Tipo indicador	Evidencia
Estándar 8. El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	8.1. El documento para la implementación como escuela promotora de salud recoge la evaluación de los programas, proyectos y actuaciones.	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 8. El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	8.4. Se recoge información sobre las necesidades y opiniones del alumnado (índice de satisfacción)	Totalmente conseguido	2 - PRIORIDAD MEDIA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 8. El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	8.5. Se recoge información del alumnado en cuanto a si les gusta y son felices en su escuela	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 8. El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	8.6. Las acciones/estrategias implementadas provocan efectos positivos en los determinantes de la salud considerados por el centro escolar	Totalmente conseguido	2 - PRIORIDAD MEDIA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 8. El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	8.7. Se recoge información sobre las opiniones del profesorado, alumnado y familias en relación a las propuestas de promoción de la salud lideradas por el centro	Totalmente conseguido	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 7. El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	7.1. Se promueve por parte del centro que el alumnado aprenda las competencias necesarias que le permitan gestionar de forma adecuada sus decisiones en relación a la salud	Totalmente conseguido	2 - PRIORIDAD MEDIA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 7. El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	7.2. Se fomenta por parte del centro el empoderamiento del alumnado para incorporar hábitos saludables a su estilo de vida	Totalmente conseguido	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 7. El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	7.3. Se fomentan desde el centro acciones y actividades que promueven las hpv	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	1 - PRIORIDAD BAJA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 7. El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	7.4. La educación para la salud promueve que el alumnado reflexione críticamente sobre su salud y la de su comunidad, y sobre las condiciones sociales, culturales y económicas que las determinan	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>
Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.	5.3. El personal docente realiza actividades de promoción de la salud de forma continuada.	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	<div></div> <div>Ver documento</div>

Proyecto PID2015-105822RB-100 de investigación financiado por:

Al OG se le recomienda ser sistemático en el proceso de verificación de todos los estándares e indicadores. Para ello recomendamos que en el espacio de búsqueda, colocar el número del estándar que vamos a evaluar y nos aparecerán los indicadores a evaluar. Esta operación la realizaremos con cada uno de los 8 estándares que componen los proyectos de las EPS.

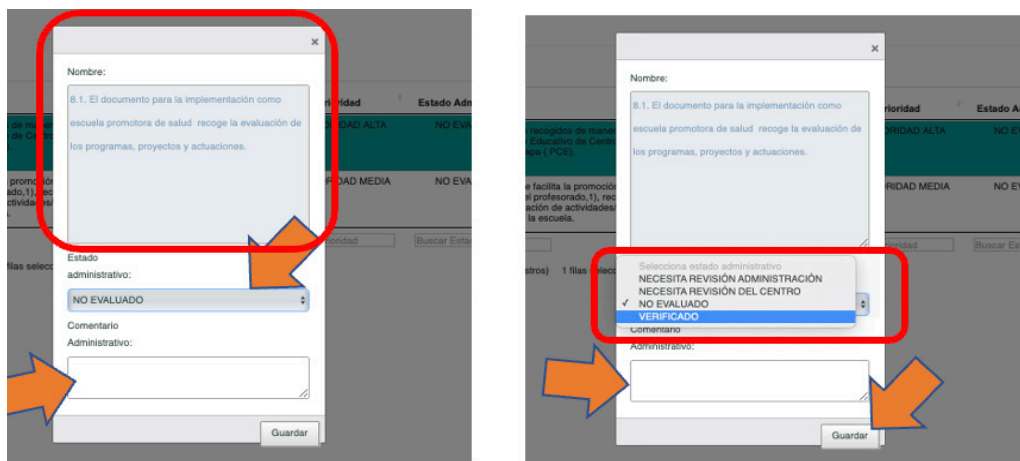
Figura 12.4. Detalle de la aplicación para valorar los estándares.



En la Figura 12.3. vemos la autoevaluación del centro y la evidencia aportada (que podemos consultar pulsando en "Ver documento"). De cada indicador deberemos realizar una valoración y podemos realizar comentarios que luego verá el centro en su proyecto.

Cuando pulsamos en "Editar" se abre un menú, como vemos en la figura 12.5., en el que aparece el indicador y un espacio para realizar la valoración en el "Estado Administrativo" y otro para poder realizar observaciones en el "Comentario Administrativo".

Figura 12.5. Detalle de la aplicación para valorar cada indicador del proyecto del centro educativo.

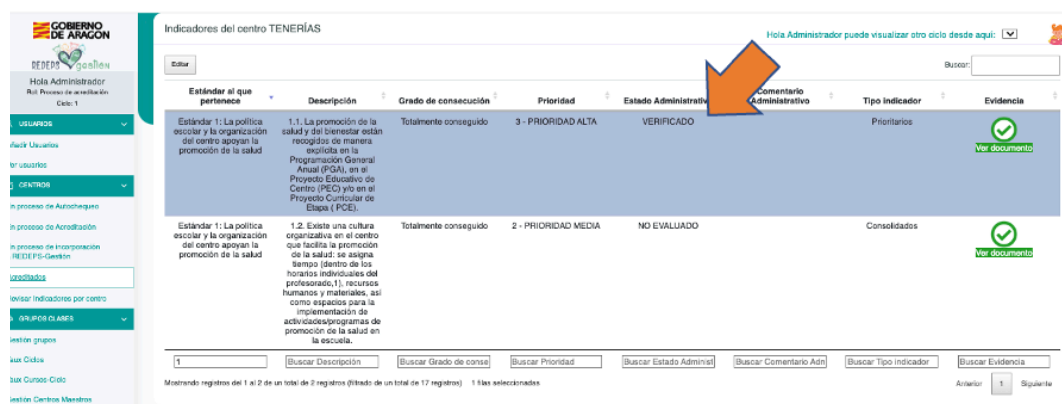


En el "Estado Administrativo" el OG valorará el indicador de manera cualitativa (No evaluado, Verificado, Necesita revisión del centro y Necesita revisión de la administración) a partir de la evidencia aportada y la autoevaluación realizada de las dos dimensiones (grado de consecución y prioridad). El OG también podrá realizar observaciones en el "Comentario Administrativo" con respecto a esa valoración. Después de realizar la valoración, recordamos pulsar a "Guardar".

IMPORTANTE: Esta operación hay que hacerla con todos los indicadores que configuran el proyecto del centro educativo.

ATENCIÓN Y ESTO ES IMPORTANTE. Si en la valoración de un indicador hemos puesto algo diferente a "verificado", mientras no se modifique esa valoración a "verificado" no podrá darse por finalizado este procedimiento. Por eso es importante que en "Comentario administrativo" sea claro con lo que se solicita al centro.

Figura 12.5. Detalle de la aplicación con los indicadores valorados de forma satisfactoria (verificado).



Hola Administrador puede visualizar otro ciclo desde aquí: [dropdown]

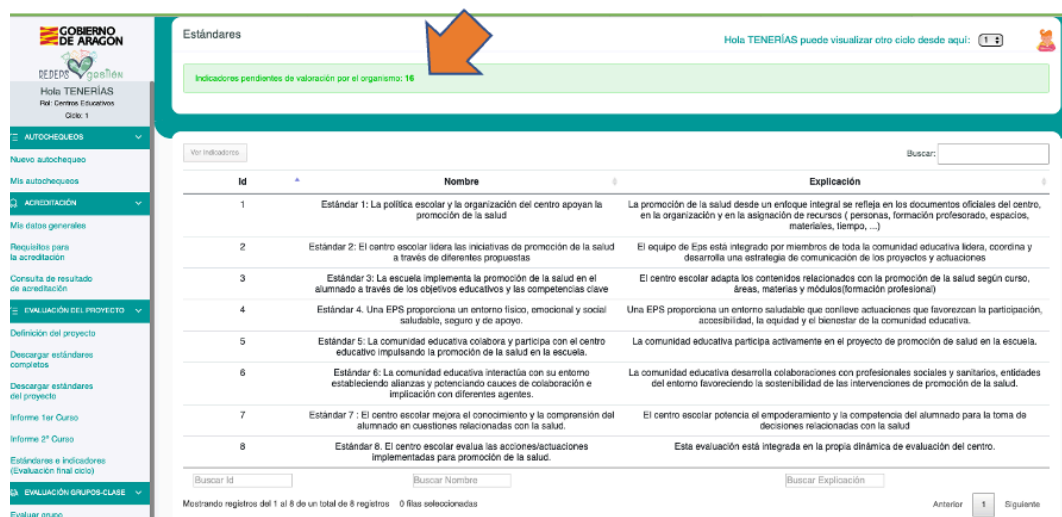
Indicadores del centro TENERÍAS

Estándar al que pertenece	Descripción	Grado de consecución	Prioridad	Estado Administrativo	Comentario Administrativo	Tipo Indicador	Evidencia
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.1. La promoción de la salud y del bienestar están recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE).	Totalmente conseguido	3 - PRIORIDAD ALTA	VERIFICADO		Prioritarios	Ver documento
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.2. Existe una cultura organizativa en el centro que facilita la promoción de la salud: se asigna tiempo (dentro de los horarios individuales del profesorado), recursos humanos y materiales, así como espacios para la implementación de actividades/programas de promoción de la salud en la escuela.	Totalmente conseguido	2 - PRIORIDAD MEDIA	NO EVALUADO		Consolidados	Ver documento

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 17 registros) 1 filas seleccionadas

¿Qué ven los centros educativos cuando estamos realizando este proceso? Que los indicadores pendientes de valorar se van reduciendo.

Figura 12.6. Detalle de la aplicación para los centros con indicadores pendientes de revisar.



Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo desde aquí: [dropdown]

Estándares

Indicadores pendientes de valoración por el organismo: 16

Ver Indicadores

Id	Nombre	Explicación
1	Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	La promoción de la salud desde un enfoque integral se refleja en los documentos oficiales del centro, en la organización y en la asignación de recursos (personas, formación profesorado, espacios, materiales, tiempo, ...)
2	Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	El equipo de Ejes está integrado por miembros de toda la comunidad educativa lidera, coordina y desarrolla una estrategia de comunicación de los proyectos y actuaciones
3	Estándar 3: La escuela implementa la promoción de la salud en el alumnado a través de los objetivos educativos y las competencias clave	El centro escolar adapta los contenidos relacionados con la promoción de la salud según curso, áreas, materias y módulos/formación profesional)
4	Estándar 4: Una EPS proporciona un entorno físico, emocional y social saludable, seguro y de apoyo.	Una EPS proporciona un entorno saludable que conlleva actuaciones que favorezcan la participación, accesibilidad, la equidad y el bienestar de la comunidad educativa.
5	Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.	La comunidad educativa participa activamente en el proyecto de promoción de salud en la escuela.
6	Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando cauces de colaboración e implicación con diferentes agentes.	La comunidad educativa desarrolla colaboraciones con profesionales sociales y sanitarios, entidades del entorno favoreciendo la sostenibilidad de las intervenciones de promoción de la salud.
7	Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	El centro escolar potencia el empoderamiento y la competencia del alumnado para la toma de decisiones relacionadas con la salud
8	Estándar 8: El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	Esta evaluación está integrada en la propia dinámica de evaluación del centro.

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros 0 filas seleccionadas

Atención: Durante este proceso, para que sea realmente formativo, podemos realizar anotaciones en la valoración de los indicadores. Si el OG considera que son subsanables, deberá enviar un mail al centro para que los revise con un plazo concreto para su modificación.

Figura 12.7. Detalle de la aplicación para los centros con indicadores pendientes que revisar y comentarios realizados.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS
Hola TENERÍAS
Por Centro Educativo
Ciclo: 1

Estándares

Indicadores en revisión: 1 / Indicadores verificados: 1

Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo desde aquí: 1 2

Indicadores del estándar 1

Descripción	Grado de consecución	Prioridad	Estado Administrativo	Comentario Administrativo	Tipo indicador	Evidencia
1.1. La promoción de la salud y del bienestar están recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA) en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE).	Totamente conseguido	3 - PRIORIDAD ALTA	VERIFICADO		Prioritarios	Ver documentación
1.2. Existe una cultura organizativa en el centro que facilita la promoción de la salud: se asigna tiempo (dentro de los horarios individuales del profesorado, TI), recursos humanos y materiales, así como espacios para la implementación de actividades/programas de promoción de la salud en la escuela.	Totamente conseguido	2 - PRIORIDAD MEDIA	NECESITA REVISIÓN DEL CENTRO	Hay que mejorar la presentación de la evidencia.	Consolidados	Ver documentación

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros 1 fila seleccionadas

El organismo de gestión puede valorar un ítem con "necesita revisión del centro", y también añadirle un comentario (Figura 12.8). Esa información aparecerá también en la visión del centro educativo (Figura 12.9).

Figura 12.8. Detalle de la aplicación para los centros con indicadores pendientes que revisar y comentarios realizados.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS
Hola Administrador
Por Proceso de acreditación
Ciclo: 1

Hola Administrador puede visualizar otro ciclo desde aquí: 1 2

Descripción	Grado de consecución	Prioridad	Estado Administrativo	Comentario Administrativo	Tipo indicador	Evidencia
3.2. Las propuestas educativas se desarrollan utilizando métodos participativos e inclusivos	Totamente conseguido	4 - PRIORIDAD MÁXIMA	NECESITA REVISIÓN DEL CENTRO		Prioritarios	Ver documentación
3.3. El alumnado participa en las actividades programadas por el centro	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	3 - PRIORIDAD ALTA	VERIFICADO		Prioritarios	Ver documentación
3.9. El centro controla el cumplimiento de la legislación vigente en materia de consumo de tabaco (realización centro libre de humo en su totalidad...) para toda la comunidad educativa	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	4 - PRIORIDAD MÁXIMA	NECESITA REVISIÓN DEL CENTRO	No es clara la evidencia.	Prioritarios	Ver documentación
4. Una EPS y su entorno	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	3 - PRIORIDAD ALTA	NO EVALUADO		Prioritarios	Ver documentación

Figura 12.9. Detalle de la aplicación para los centros con indicadores pendientes que revisar y comentarios realizados.

Hola FacCHED10 puede visualizar otro ciclo desde aquí:  

Indicadores en revisión: 2 / Indicadores verificados: 1

Indicadores del estándar 3



Editor Buscar:

Descripción	Grado de consecución	Prioridad	Estado Administrativo	Comentario Administrativo	Tipo indicador
3.2. Las propuestas educativas se desarrollan utilizando métodos participativos e inclusivos	Totalmente conseguido	4 - PRIORIDAD MÁXIMA	NECESITA REVISIÓN DEL CENTRO		Prioritarios
3.3. El alumnado participa en las actividades programadas por el centro	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	3 - PRIORIDAD ALTA	VERIFICADO		Prioritarios
3.9. El centro controla el cumplimiento de la legislación vigente en materia de consumo de tabaco señalización	En proceso avanzado de desarrollo y consecución	4 - PRIORIDAD MÁXIMA	NECESITA REVISIÓN DEL CENTRO	No es clara la evidencia.	Prioritarios


Proyecto P102019-10562296-B00 de investigación financiado por:

Cuando este proceso finaliza con todos los indicadores "verificados", el órgano de gestión está posibilitando que el centro pueda "solicitar la renovación" y comenzar un nuevo ciclo.

Figura 12.10. Detalle de la aplicación para los centros con indicadores verificados y posibilitando la opción de "Solicitar renovación".

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS y gestión
Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo desde aquí:  

Indicadores pendientes de valoración por el organismo: 0

¿Quieres solicitar renovación de tu EPS? 

Ver Indicadores Buscar:

Id	Nombre	Explicación
1	Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	La promoción de la salud desde un enfoque integral se refleja en los documentos oficiales del centro, en la organización y en la asignación de recursos (personas, formación profesorado, espacios, materiales, tiempo, ...)
2	Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	El equipo de Eps está integrado por miembros de toda la comunidad educativa líder, coordina y desarrolla una estrategia de comunicación de los proyectos y actuaciones
3	Estándar 3: La escuela implementa la promoción de la salud en el alumnado a través de los objetivos educativos y las competencias clave	El centro escolar adapta los contenidos relacionados con la promoción de la salud según curso, áreas, materias y módulos (formación profesional)
4	Estándar 4: Una EPS proporciona un entorno físico, emocional y social saludable, seguro y de apoyo.	Una EPS proporciona un entorno saludable que conlleva actuaciones que favorezcan la participación, accesibilidad, la equidad y el bienestar de la comunidad educativa.
5	Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.	La comunidad educativa participa activamente en el proyecto de promoción de salud en la escuela.
6	Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando cauces de colaboración e implicación con diferentes agentes	La comunidad educativa desarrolla colaboraciones con profesionales sociales y sanitarios, entidades del entorno favoreciendo la sostenibilidad de las intervenciones de promoción de la salud.
7	Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	El centro escolar potencia el empoderamiento y la competencia del alumnado para la toma de decisiones relacionadas con la salud
8	Estándar 8: El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	Esta evaluación está integrada en la propia dinámica de evaluación del centro.

Buscar Id Buscar Nombre Buscar Explicación

Proyecto P102019-10562296-B00 de investigación financiado por:

MOMENTO 13. RENOVACIÓN DEL PROYECTO COMO EPS (VOLVEMOS AL MOMENTO 7. DEFINICIÓN DEL PROYECTO)

CE

Cuando el momento 12 está finalizado por parte del órgano de gestión (OG), para el centro educativo aparece en la aplicación que los indicadores pendientes del ciclo son 0 y se le habilita un mensaje que dice ¿Quieres solicitar renovación de tu EPS?

Si el centro desea iniciar de nuevo el ciclo, pulsará en “solicitar renovación”.

Figura 13.1. Detalle de la aplicación para que los centros renueven su solicitud.

Estándares

Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo desde aquí: 1 2

Indicadores pendientes de valoración por el organismo: 0

¿Quieres solicitar renovación de tu EPS? [Solicitar renovación](#)

Id	Nombre	Explicación
1	Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	La promoción de la salud desde un enfoque integral se refleja en los documentos oficiales del centro, en la organización y en la asignación de recursos (personas, formación profesorado, espacios, materiales, tiempo, ...)
2	Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	El equipo de Eps está integrado por miembros de toda la comunidad educativa líder, coordina y desarrolla una estrategia de comunicación de los proyectos y actuaciones
3	Estándar 3: La escuela implementa la promoción de la salud en el alumnado a través de los objetivos educativos y las competencias clave	El centro escolar adapta los contenidos relacionados con la promoción de la salud según curso, áreas, materias y módulos/formación profesional
4	Estándar 4: Una EPS proporciona un entorno físico, emocional y social saludable, seguro y de apoyo.	Una EPS proporciona un entorno saludable que conlleve actuaciones que favorezcan la participación, accesibilidad, la equidad y el bienestar de la comunidad educativa.
5	Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.	La comunidad educativa participa activamente en el proyecto de promoción de salud en la escuela.
6	Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando canales de colaboración e implicación con diferentes agentes.	La comunidad educativa desarrolla colaboraciones con profesionales sociales y sanitarios, entidades del entorno favoreciendo la sostenibilidad de las intervenciones de promoción de la salud.
7	Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	El centro escolar potencia el empoderamiento y la competencia del alumnado para la toma de decisiones relacionadas con la salud
8	Estándar 8: El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	Esta evaluación está integrada en la propia dinámica de evaluación del centro.

Deberemos de tener en cuenta que esta renovación no se hará efectiva en la plataforma, hasta que el plazo dado por el OG para realizar la valoración de todas las renovaciones esté finalizado. Si pulsamos en “solicitar renovación” y estamos dentro de ese periodo, nos saldrá una pantalla como esta.

Figura 13.2. Detalle de la aplicación para que los centros renueven su solicitud cuando intentan dar a “solicitar renovación” y están dentro del plazo de evaluación.

LA CONVOCATORIA NO ESTÁ ABIERTA ACTUALMENTE.

La convocatoria estará abierta entre las fechas 2024-05-03 10:00:46 y el 2024-05-06 14:05:47.

Si estás fuera del plazo de evaluación de las solicitudes de renovación y pulsas a “solicitar renovación, directamente vas a “Mis datos de renovación”. Allí puedes modificar los datos aportados hace tres años. Es importante actualizarlos si fuese necesario. Por último, te informa que estamos ante una renovación y le damos a “Guardar”.

Figura 13.3. Detalle de la aplicación para que los centros renueven su solicitud.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS Red de Escuelas Promotoras de Salud
Hola TENERÍAS
 Red de Centros Educativos
 Guía: 1

1. AUTOCHEQUEO
 nuevo autochequeo
 mis autocheques

2. ACREDITACIÓN
 mis datos generales
 requisitos para acreditación
 consulta de resultado de acreditación

3. EVALUACIÓN DEL PROYECTO
 definición del proyecto
 descargar estándares completos
 descargar estándares del proyecto
 informe 1er Curso
 informe 2º Curso
 estándares e indicadores (Evaluación final ciclo)

4. EVALUACIÓN GRUPOS-CLASE
 evaluar grupo
 descargar estándares del proyecto
 informe 1er Curso
 informe 2º Curso
 estándares e indicadores (Evaluación final ciclo)

5. REPORTE DE DOCUMENTOS

Mis datos generales de la renovación

Datos generales del Centro
 Código del centro educativo solicitante: 111
 Año en que se realiza la solicitud (curso académico): 2024
 Nombre del centro educativo: TENERÍAS
 Localidad del centro: Zaragoza
 Provincia del centro: Zaragoza
 Nombre y Apellidos del director/a del centro: J
 Teléfono del director/a del centro: 66
 Dirección de correo electrónico del director/a del centro: m@t
 Nombre del coordinador/a del equipo de Escuela Promotora de Salud: J
 Teléfono del coordinador/a: 66
 Dirección de correo electrónico del coordinador/a: m@t
 Número de profesores del centro: 20
 Número de personal no docente del centro: 2
 Número de alumnos que participan en las actividades/proyectos del centro: 6
 Número de alumnos que participan en el diseño de las acciones y/o proyecto: 6
 Solicita acreditación o renovación de la acreditación:
☒ Renovación (Atención al seleccionar esta opción se generará un nuevo ciclo.)
☐ Acreditación

Guardar

Proyecto PID2019-105823RB-I00 de Investigación financiada por:

Una vez que se guarda la información actualizada, la aplicación te pregunta si quieres continuar. Esto conllevará iniciar un nuevo ciclo y definir de nuevo un proyecto de EPS.

Figura 13.4. Detalle de la aplicación para que los centros renueven su solicitud con un mensaje de aviso.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS Red de Escuelas Promotoras de Salud
Hola TENERÍAS
 Red de Centros Educativos
 Guía: 1

1. AUTOCHEQUEO
 nuevo autochequeo
 mis autocheques

2. ACREDITACIÓN
 mis datos generales
 requisitos para acreditación
 consulta de resultado de acreditación

3. EVALUACIÓN DEL PROYECTO
 definición del proyecto
 descargar estándares completos
 descargar estándares del proyecto
 informe 1er Curso
 informe 2º Curso
 estándares e indicadores (Evaluación final ciclo)

4. EVALUACIÓN GRUPOS-CLASE
 evaluar grupo
 descargar estándares del proyecto
 informe 1er Curso
 informe 2º Curso
 estándares e indicadores (Evaluación final ciclo)

5. REPORTE DE DOCUMENTOS

Nombre del coordinador/a del equipo de Escuela Promotora de Salud: J
 Teléfono del coordinador/a: 66
 Dirección de correo electrónico del coordinador/a: m@t
 Número de profesores del centro: 20
 Número de personal no docente del centro: 2
 Número de alumnos del centro: 6
 Número de profesores que participan en las acciones y/o proyecto de salud: 6
 Número de personas no docentes del centro que participan en las acciones y/o proyecto de salud: 6
 Número de alumnos que participan en las actividades/proyectos del centro: 6
 Número de alumnos que participan en el diseño de las acciones y/o proyecto: 6
 Solicita acreditación o renovación de la acreditación:
☒ Renovación (Atención al seleccionar esta opción se generará un nuevo ciclo.)
☐ Acreditación

Guardar

Proyecto PID2019-105823RB-I00 de Investigación financiada por:

Atención ha seleccionado renovación, se generará un nuevo ciclo para su EPS. ¿Deseas continuar?
 Cancelar OK

El centro está acreditado, y estamos en el segundo ciclo, pero podemos cambiar los datos generales del centro.

Figura 13.5. Detalle de la aplicación para los centros que inician un nuevo ciclo.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS
HOLA TENERÍAS
 Por: Centro Educativo
 Ciclo: 2

Mis datos generales

Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo de aquí: **Ciclo 2**

Formulario de solicitud **Descargar plantilla**

Recuerda emitir la solicitud por registro electrónico para que el procedimiento de acreditación o de renovación de acreditación sea válido.

Adjuntar formulario de solicitud *

Seleccionar archivo: ningún archivo seleccionado

Guardar

Datos generales del centro

Código del centro educativo solicitante: 111

Año en que se realiza la solicitud: 2024

Nombre del centro educativo: TENERÍAS

Localidad del centro: Zaragoza

Provincia del centro: Zaragoza

Nombre y Apellidos del director/a del centro: J

Teléfono del director del centro: 66

Dirección de correo electrónico del director/a del centro: m8f

Número de alumnos que participan en las actividades/proyectos del centro: 6

Número de alumnos que participan en el diseño de las acciones y/o proyectos: 6

Solicita acreditación o renovación de la acreditación: **Renovación**

Guardar

Proyecto P120119-1052288-100 es investigación financiada por:

Una vez finalizada la actualización de datos y pulsar “Guardar”, la aplicación regresa al Momento 7. Definición del proyecto, con la opción de cambiar los datos de los responsables del centro.

Figura 13.6. Detalle de la aplicación para los centros que inician un nuevo ciclo en su parte del proyecto.

GOBIERNO DE ARAGÓN
REDEPS
HOLA TENERÍAS
 Por: Centro Educativo
 Ciclo: 2

Definición del proyecto del centro TENERÍAS

Hola TENERÍAS puede visualizar otro ciclo de aquí: **Ciclo 2**

1. A continuación vamos a definir los estándares que componen nuestro proyecto, una vez seleccionado un indicador podremos pulsar sobre "añadir/eliminar el indicador al proyecto".

1. Los indicadores verdes son los prioritarios y no se pueden eliminar de la definición del proyecto.

1. En la última columna podemos ver con una marca verde los indicadores que tenemos añadidos a nuestro proyecto.

1. Finalmente debemos pulsar sobre el botón generar proyecto.

Indicador el indicador al Proyecto: **Generar Proyecto**

Mostrar: **Todos** registros

Buscar: **En número de proyecto**

Estándar al que pertenece	Indicador	
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.1. La promoción de la salud y del bienestar social integran de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE).	✓
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.2. Existe una cultura organizativa en el centro que facilita la promoción de la salud: se asigna tiempo (dentro de los horarios individuales del profesorado), recursos humanos y materiales, así como espacios para la implementación de actividades/programas de promoción de la salud en la escuela.	✗
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.3. La formación del profesorado en promoción de la salud está previamente planificada, bien a partir de la petición expresa del centro (grupo de trabajo, seminarios etc.), bien a partir de la oferta oficial de formación realizada por la administración	✗
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.1. El equipo directivo del centro delega responsabilidades en la organización, desarrollo e implementación de las actividades	✗
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.2. El equipo EPS está constituido por: a) profesorado b) profesorado y alumnado; c) profesorado, alumnado y familias d) familias y profesorado e) profesorado, familias, alumnado y otros agentes externos	✗
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.3. El equipo EPS gestiona el proyecto con sistemas de trabajo y objetivos explícitos relativos que buscan la obtención de resultados evidenciables de manera periódica. Se evalúan y se realizan propuestas de mejora de los indicadores establecidos para medir el funcionamiento del equipo	✗
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.4. El equipo EPS se coordina con los servicios sociales, sanitarios u otros agentes del contexto social próximo para desarrollar e implementar actividades de promoción de la salud	✗
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.5. El equipo EPS planifica e implementa una estrategia de comunicación de las acciones implementadas hacia el exterior del centro educativo	✗
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.6. Las acciones y estrategias de promoción de salud propuestas en la escuela se fundamentan en la evidencia científica y en	✓

Proyecto P120119-1052288-100 es investigación financiada por:

La aplicación te permite volver al ciclo 1 para rescatar documentos que se introdujeron en la aplicación.

Figura 12.5. Detalle de la aplicación para los centros que inician en el ciclo en el que se encuentran.

REDEPS

RED de Educación

Hola TENERÍAS

Por Centros Educativos

Ciclo 4

ALTOCHQUEOS

Nuevo autochequeo

Así autochequeas

ACREDITACIÓN

Así das los datos generales

Requisitos para la acreditación

Consulta de resultado de acreditación

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Definición del proyecto

Descargar estándares por niveles

EVALUACIÓN GRUPOS-CLASE

Evaluar grupo

REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

Documentos

Vídeo tutoriales

Definición del proyecto del centro TENERÍAS

Hola TENERÍAS puedes visualizar otro ciclo desde aquí.

1. A continuación vamos a definir los estándares que componerán nuestro proyecto, una vez seleccionado un indicador podremos pulsar sobre "añadir/eliminar el indicador al proyecto".

2. Los indicadores verdes son los prioritarios y no se pueden eliminar de la definición del proyecto.

3. En la última columna podemos ver con una marca verde los indicadores que tenemos añadidos a nuestro proyecto.

4. Finalmente debemos pulsar sobre el botón generar proyecto.

Añadir/eliminar el indicador al Proyecto

Generar Proyecto

Mostrar

Todos

registros

Buscar

Estándar al que pertenece	Indicador	En nuestro proyecto
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.1. La promoción de la salud y del bienestar están recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo del Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE).	
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.2. Existe una cultura organizativa en el centro que facilita la promoción de la salud: se asigna tiempo (dentro de los horarios individuales del profesorado, recursos humanos y materiales, así como espacios para la implementación de actividades/programas de promoción de la salud en la escuela).	
Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud	1.3. La formación del profesorado en promoción de la salud está previamente planificada, bien a partir de la petición expresa del centro (grupo de trabajo, seminarios etc.), bien a partir de la oferta oficial de formación realizada por la administración.	
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.1. El equipo directivo del centro delega responsabilidades en la organización, desarrollo e implementación de las actividades	
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.2. El equipo EPS está constituido por: el profesorado b) profesorado y alumnado; c) profesorado, alumnado y familias d) familias y profesorado e) profesorado, familias, alumnado y otros agentes externos	
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.3. El equipo EPS gestiona el proyecto con sistemas de trabajo y objetivos explícitos retadores que buscan la obtención de resultados evidenciables de manera periódica. Se evalúan y se realizan propuestas de mejora de los indicadores establecidos para medir el funcionamiento del equipo.	
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.4. El equipo EPS se coordina con los servicios sociales, sanitarios u otros agentes del contexto social próximo para desarrollar e implementar actividades de promoción de la salud	
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.5. El equipo EPS planifica e implementa una estrategia de comunicación de las acciones implementadas hacia el exterior del centro educativo	
Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	2.6. Las acciones y estrategias de promoción de salud propuestas en la escuela se fundamentan en la evidencia científica y en la cultura de evidencia, desarrollando actividades	

Proyecto F02019-1058288-102 de Investigación financiado por:

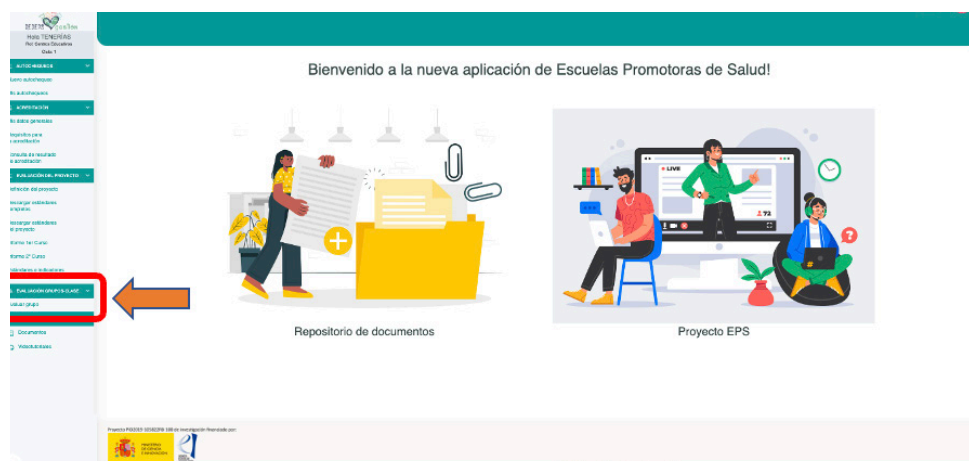
3. MOMENTO EVALUACIÓN DE DETERMINANTES.

Cuando un centro accede a la plataforma tenemos la opción de evaluar varios determinantes de salud a través de cuestionarios on-line. Los comportamientos y sus dimensiones están expresadas en la siguiente tabla: *Figura Eva.1. Comportamientos que nos permite evaluar la plataforma.*

COMPORTAMIENTOS	DIMENSIONES
Nutrición e hidratación	Consumo de frutas y verduras, otros hábitos saludables, consumo diario de agua.
Actividad física (AF), comportamientos sedentarios y sueño	3 partes: a) AF en el tránsito al centro educativo o del centro a casa, durante el horario lectivo y fuera del horario lectivo. Actividad física moderada y vigorosa semanal. b) Comportamientos sedentarios c) Tiempo de sueño nocturno, siesta y calidad subjetiva de descanso.
Adicciones	Bloque 1: edad de inicio de consumo de distintas sustancias Boque 2: frecuencia de consumo mensual y anual de sustancias Bloque 3: uso de internet, apuestas y videojuegos Figura Eva.1. Comportamientos que nos permite evaluar la plataforma.

En el menú de la izquierda podemos ver la opción “Evaluación grupos-clase”.

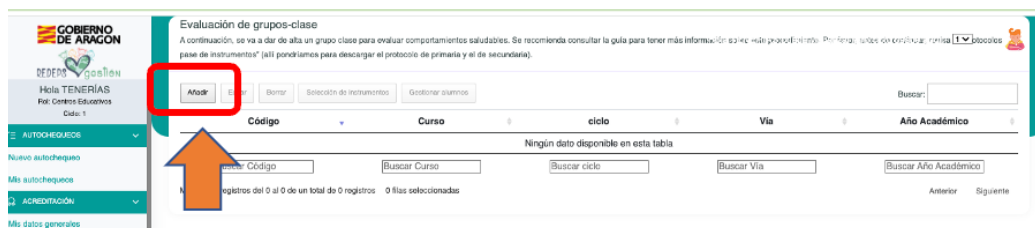
Figura Eva.2. La opción “Evaluación grupos-clase” en el menú de la plataforma.



La página que nos aparece es la que aparece en la Figura Eva.3. y en la parte superior nos recomienda revisar los protocolos para la evaluación y hay un botón que nos permite “añadir” una prueba.

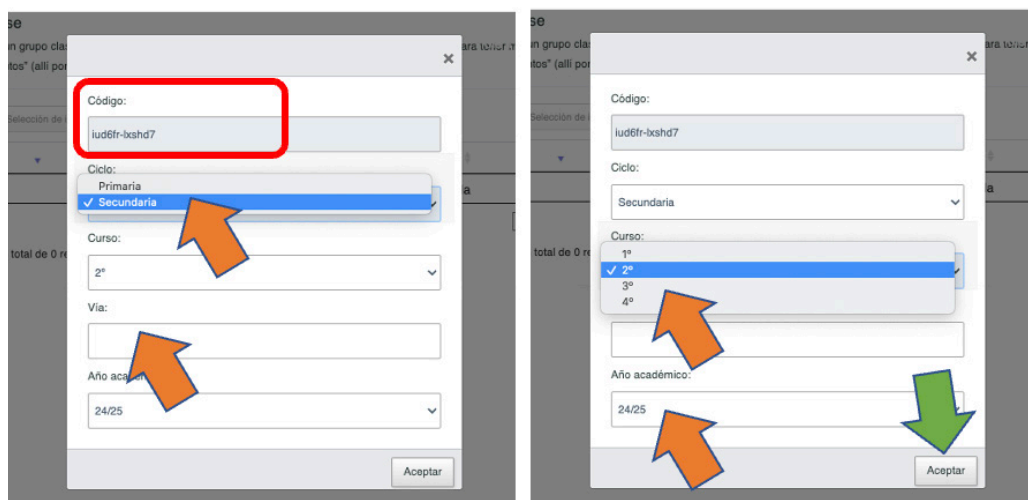
Es importante antes de realizar estas pruebas al alumnado, tener claro en el centro para qué se van a utilizar los resultados dentro de nuestro proyecto de EPS.

Figura Eva.3. Añadimos un nuevo proceso de evaluación en nuestro proyecto de EPS.



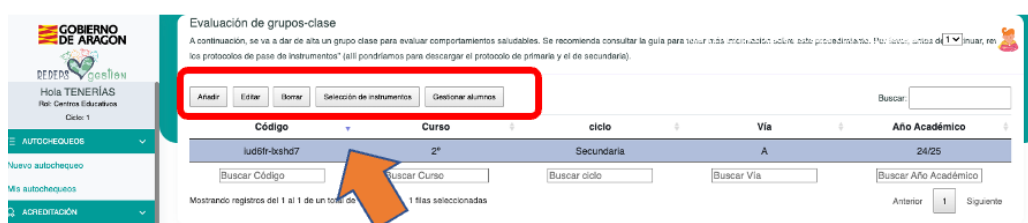
Cuando pulsamos en "añadir" nos aparece una pantalla para determinar a qué grupo-clase vamos a realizar la prueba. Podemos ver que por defecto aparece un "Código" de la prueba. Podemos elegir la etapa y el curso. Pero también completarlo con la letra de la "Vía" a la que vamos a evaluar. Por último, debemos seleccionar el curso en el que vamos a realizar la prueba. Para finalizar la acción, pulsaremos en "aceptar".

Figura Eva.4. Damos de alta una vía para evaluarles los determinantes de salud en nuestro proyecto de EPS.



Como podemos comprobar, aparece una fila con los datos introducidos. Si se activa, se marca la fila con los datos introducidos y el menú que está encima.

Figura Eva.5. Damos de alta una vía para evaluarles los determinantes de salud en nuestro proyecto de EPS.



Los botones activados permiten:

- "Añadir" una nueva prueba a otro grupo clase.
- "Editar" los datos de la fila activada.
- "Borrar" la vía que se ha dado de alta.
- "Seleccionar instrumentos".
- "Gestionar alumnos"

Nos vamos a centrar en "Seleccionar instrumentos". Cuando pulsamos, nos aparece esta pantalla que nos permite seleccionar los instrumentos en función de nuestras intencionalidades. Nos aparece cada instrumento, el comportamiento que evalúa, sus dimensiones, en qué escala está, el número de ítems y el tiempo que se tarda aproximadamente en contestar. Este aspecto es importante de cara a establecer tiempos que encajen en la dinámica escolar. Por último, si pulsamos sobre el cuadrado final, lo seleccionaremos o no.

Figura Eva.6. Vista de los determinantes de salud que podemos evaluar en nuestro proyecto de EPS.

NOMBRE INSTRUMENTO	COMPORTAMIENTOS	DIMENSIONES	ESCALA	N° DE ÍTEMES O PREGUNTAS	TIEMPO APROX. RELLENADO	SELECCIONAR
1. Kidmed modificado	Nutrición e hidratación	<ul style="list-style-type: none"> Adherencia a la dieta mediterránea Consumo de agua y bebidas 	Respuesta SI/NO que conlleva una puntuación	20 ítems	15 minutos	<input type="checkbox"/>
2. YAP-S	Actividad física (AF), comportamientos sedentarios y sueño	<ul style="list-style-type: none"> Actividad física Comportamiento sedentario Sueño 	Diferentes escalas según las preguntas seleccionan una opción entre las dadas.	26 ítems	20 minutos	<input type="checkbox"/>
3. Cuestionario adicciones	Adicciones	<ul style="list-style-type: none"> Edad de inicio de consumo de distintas sustancias Frecuencia de consumo mensual y anual de sustancias Uso de internet, apuestas y videojuegos 	Varían según las preguntas, pero la mayoría son escalas de frecuencia y se ofrecen múltiples opciones para que seleccionen la que es más acorde a ellos mismos.	Variable. En función de sus hábitos de consumo y conductas irán ampliándose o reduciéndose las preguntas que aparecen para el alumno/a. Mínimo 7 ítems y máximo 55 ítems	20 minutos	<input type="checkbox"/>

A medida que vamos seleccionando instrumentos, se actualiza el tiempo de la prueba. Por último, no debemos olvidar "guardar selección".

Figura Eva.7. Vista de los determinantes de salud que podemos evaluar en nuestro proyecto de EPS.

NOMBRE INSTRUMENTO	COMPORTAMIENTOS	DIMENSIONES	ESCALA	N° DE ÍTEMES O PREGUNTAS	TIEMPO APROX. RELLENADO	SELECCIONAR
1. Kidmed modificado	Nutrición e hidratación	<ul style="list-style-type: none"> Adherencia a la dieta mediterránea Consumo de agua y bebidas 	Respuesta SI/NO que conlleva una puntuación	20 ítems	15 minutos	<input type="checkbox"/>
2. YAP-S	Actividad física (AF), comportamientos sedentarios y sueño	<ul style="list-style-type: none"> Actividad física Comportamiento sedentario Sueño 	Diferentes escalas según las preguntas seleccionan una opción entre las dadas.	26 ítems	20 minutos	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Cuestionario adicciones	Adicciones	<ul style="list-style-type: none"> Edad de inicio de consumo de distintas sustancias Frecuencia de consumo mensual y anual de sustancias Uso de internet, apuestas y videojuegos 	Varían según las preguntas, pero la mayoría son escalas de frecuencia y se ofrecen múltiples opciones para que seleccionen la que es más acorde a ellos mismos.	Variable. En función de sus hábitos de consumo y conductas irán ampliándose o reduciéndose las preguntas que aparecen para el alumno/a. Mínimo 7 ítems y máximo 55 ítems	20 minutos	<input type="checkbox"/>
Tiempo total:					20 minutos	

GUARDAR SELECCIÓN ATRÁS

Cuando le damos a "guardar selección" nos aparece un mensaje indicando que se ha guardado correctamente. Debemos darle a "aceptar".

Figura Eva.8. Vista para validar nuestra evaluación en nuestro proyecto de EPS.

NOMBRE INSTRUMENTO	COMPORTAMIENTOS	DIMENSIONES	ESCALA	Nº DE ÍTEMS O PREGUNTAS	TIEMPO APROX. RELLENADO	SELECCIONAR
1. Kidmed modificado	Nutrición e hidratación	<ul style="list-style-type: none"> Adherencia a la dieta mediterránea Consumo de agua y bebidas 	Respuesta SI/NO que conlleva una puntuación	20 ítems	15 minutos	<input type="checkbox"/>
2. YAP-S	Actividad física (AF), comportamientos sedentarios y sueño	<ul style="list-style-type: none"> Actividad física Comportamiento sedentario Sueño 	Diferentes escalas según las preguntas seleccionan una opción entre las dadas.	26 ítems	20 minutos	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Cuestionario adicciones	Adicciones	<ul style="list-style-type: none"> Edad de inicio de consumo de distintas sustancias Frecuencia de consumo mensual y anual de sustancias Uso de internet, apuestas y videojuegos 	Varían según las preguntas, pero la mayoría son escalas de frecuencia y se ofrecen múltiples opciones para que seleccionen la que es más acorde a ellos mismos.	Variable. En función de sus hábitos de consumo y conductas irán ampliándose o reduciéndose las preguntas que aparecen para el alumno/a. Mínimo 7 ítems y máximo 55 ítems	20 minutos	<input type="checkbox"/>
Tiempo total:					20 minutos	

A continuación, debemos de "Gestionar alumnos". Cuando pulsamos, nos aparece la pantalla de la figura Eva.9.

Figura Eva.9. Vista de la pantalla del aula que vamos a evaluar algunos determinantes de salud relacionados con nuestro proyecto de EPS.

La pantalla tiene como finalidad dar de alta a estudiantes y enviarles un enlace para que cumplimenten los instrumentos seleccionados. Vamos a explicar cada una de las opciones que tenemos en el menú superior.

- "Añadir". Podemos añadir manualmente un estudiante. Debemos cumplimentar todos los datos que se nos pide. Genera automáticamente un ID personal. Le damos a "Aceptar" y ese estudiante aparecerá en la pantalla. Ver Figura Eva.10.
- "Editar". Seleccionando el estudiante podemos cambiar algunos de los datos aportados.
- "Borrar". Seleccionando el estudiante podemos eliminarlo de la lista.

Figura Eva.10. Vista de la pantalla al añadir manualmente un estudiante.

- "Importar Excel de alumnos". Cuando pulsamos ese botón se nos abre en el menú superior varias opciones (figura Eva 11).
 - (1) Podemos descargar una Excel a nuestro ordenador con un formato claro. Sustituimos nuestros estudiantes en los campos dados (figura Eva 12). No debemos cambiar el orden de las columnas, ni aumentar campos.
 - (2) Una vez dispuestos nuestros estudiantes en la Excel, la guardamos y "seleccionamos archivo" de nuestro ordenador. Cuando lo seleccionemos, al lado del botón se pondrá el nombre del archivo subido a la plataforma.
 - (3) La última acción que nos queda es "Importar alumnos" para que se incorporen a la lista de estudiantes que tenemos.

Figura Eva.10. Vista de la pantalla al pulsar "Importar Excel de alumnos".

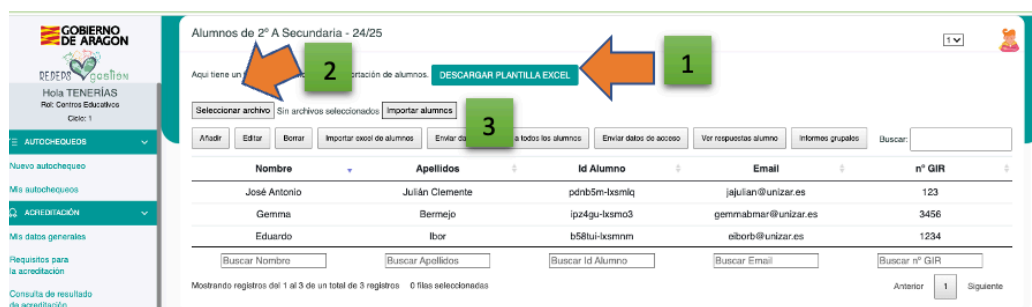
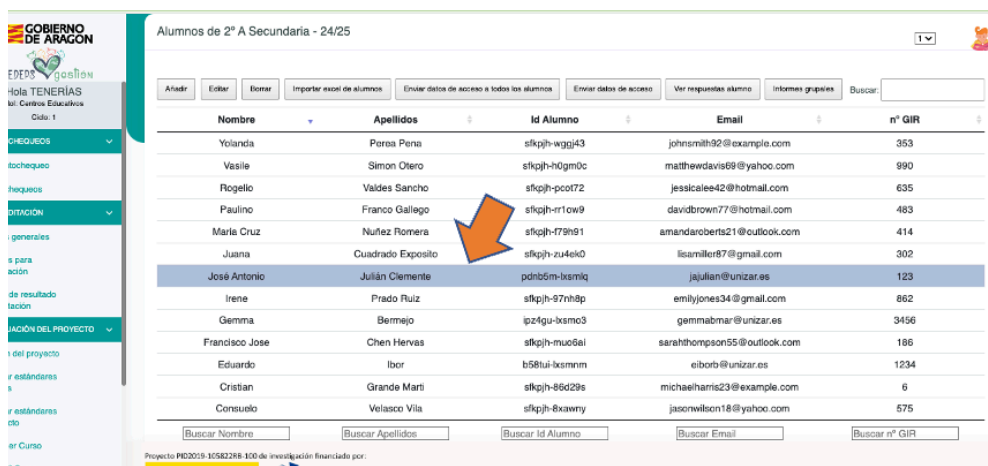


Figura Eva.12. Organización de la Excel para importar estudiantes.

	A	B	C	D	E	F
1	NOMBRE	APELLIDOS	GIR	CORREO		
2	Irene	Prado Ruiz	862	emilyjones34@gmail.com		
3	Paulino	Franco Galle	483	davidbrown77@hotmail.com		
4	Francisco Jor	Chen Hervas	186	sarahthompson55@outlook.com		
5	Consuelo	Velasco Vila	575	jasonwillson18@yahoo.com		
6	Juana	Cuadrado Ex	302	lisamiller87@gmail.com		
7	Cristian	Grande Martí	6	michaellharris23@example.com		
8	Rogelio	Valdes Sancl	635	jessicalee42@hotmail.com		
9	Vasile	Simon Otero	990	matthewdavis69@yahoo.com		
10	Maria Cruz	Nuñez Romé	414	amandarooberts21@outlook.com		
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Una vez importados los estudiantes de forma manual o a través de la Excel facilitada, tendremos un listado de estudiantes a los que evaluar.

Figura Eva.13. Listado de estudiantes para evaluarles determinantes de salud.



Alumnos de 2º A Secundaria - 24/25

Botones: Añadir, Editar, Borrar, Importar excel de alumnos, Enviar datos de acceso a todos los alumnos, Enviar datos de acceso, Ver respuestas alumno, Informes grupales, Buscar: []

Nombre	Apellidos	Id Alumno	Email	nº GIR
Yolanda	Perea Pena	stkpjh-wggj43	johnsmith92@example.com	353
Vasile	Simon Otero	stkpjh-h0gm0c	matthewdavis69@yahoo.com	990
Rogelio	Valdes Sancho	stkpjh-pco72	jessicalee42@hotmail.com	635
Paulino	Franco Gallego	stkpjh-r1ow9	davidbrown77@hotmail.com	483
Maria Cruz	Nuñez Romero	stkpjh-f79h91	amandaroberts21@outlook.com	414
Juana	Cuadrado Exposito	stkpjh-zu4ek0	lisamiller87@gmail.com	302
José Antonio	Julián Clemente	pdrb5m-bxsm1q	jajulian@unizar.es	123
Irene	Prado Ruiz	stkpjh-97nh8p	emilyjones34@gmail.com	862
Gemma	Bermejo	lpz4gu-ksmo3	gemmaibmar@unizar.es	3456
Franisco Jose	Chen Hervas	stkpjh-muo6ai	sarahthompson55@outlook.com	186
Eduardo	Ibor	b58lui-ksnmnm	eiborb@unizar.es	1234
Cristian	Grande Marti	stkpjh-86d29s	michaelharris23@example.com	6
Consuelo	Velasco Vila	stkpjh-8xawry	jasonwilson18@yahoo.com	575

Buscador: [Buscar Nombre] [Buscar Apellidos] [Buscar Id Alumno] [Buscar Email] [Buscar nº GIR]

Proyecto PID2019-105822RB-I00 de investigación financiado por:

Realizada esta acción, podemos “enviar datos de acceso a todos los alumnos” o “enviar datos de acceso” a un estudiante en concreto cuando lo marcamos.

Figura Eva.14. Mensaje de la aplicación informando del envío al estudiante seleccionado.



redeps.aragon.es dice

Se ha enviado un correo al alumno seleccionado.

Botón: Aceptar

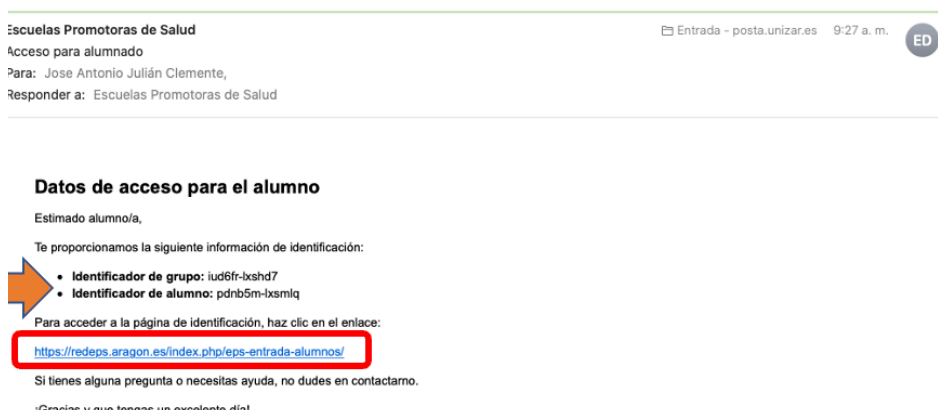
Alumnos de 2º A Secundaria -

Botones: Añadir, Editar, Borrar, Importar, Ver respuestas alumno, Informes grupales, Buscar: []

Nombre	Apellidos	Id Alumno	Email	nº GIR
Yolanda	Perea Pena	stkpjh-wggj43	johnsmith92@example.com	353
Vasile	Simon Otero	stkpjh-h0gm0c	matthewdavis69@yahoo.com	990
Rogelio	Valdes Sancho	stkpjh-pco72	jessicalee42@hotmail.com	635
Paulino	Franco Gallego	stkpjh-r1ow9	davidbrown77@hotmail.com	483
Maria Cruz	Nuñez Romero	stkpjh-f79h91	amandaroberts21@outlook.com	414
Juana	Cuadrado Exposito	stkpjh-zu4ek0	lisamiller87@gmail.com	302
José Antonio	Julián Clemente	pdrb5m-bxsm1q	jajulian@unizar.es	123
Irene	Prado Ruiz	stkpjh-97nh8p	emilyjones34@gmail.com	862

El estudiante o el grupo entero recibirán un mail en su correo facilitado con un enlace y unos identificadores únicos para ellos.

Figura Eva.15. Mensaje enviado por la aplicación al mail estudiante.



Escuelas Promotoras de Salud

Acceso para alumnado

Para: Jose Antonio Julián Clemente,

Responder a: Escuelas Promotoras de Salud

Datos de acceso para el alumno

Estimado alumno/a,

Te proporcionamos la siguiente información de identificación:

- Identificador de grupo: iud6fr-kxshd7
- Identificador de alumno: pdrb5m-bxsm1q

Para acceder a la página de identificación, haz clic en el enlace:

<https://redeps.aragon.es/index.php/eps-entrada-alumnos/>

Si tienes alguna pregunta o necesitas ayuda, no dudes en contactarnos.

¡Gracias y que tengas un excelente día!

El alumnado deberá pulsar en el enlace y disponer en los espacios destinados para ello, el identificador de grupo y de alumno.

Figura Eva.16. Pantalla de acceso a la plataforma para el estudiante.

Escuelas Promotoras de Salud

Introduce el código de tu Grupo/Clase y tu código de alumno para acceder

Código Grupo/Clase

Código Alumno

Entrar

El estudiante accede a la plataforma y deberá cumplimentar aquellos cuestionarios que contenta “Comenzar”.

Figura Eva.16. Pantalla de acceso a la plataforma para el estudiante.

Alumno: **José Antonio Julián Clemente**
Instrumentos de: 2º A Secundaria - 24/25

Cerrar sesión

COMPORTAMIENTOS	TIEMPO APROX. RELLENADO	ACCIONES	FECHAS
Formulario de "Variables Sociodemográficas y FAS"	5 minutos	COMENZAR	Sin respuestas
Actividad física (AF), comportamientos sedentarios y sueño	20 minutos	COMENZAR	Sin respuestas

CUADRANTE SEMANAL

CUADRANTE SEMANAL	ACCIONES	FECHA RESPUESTAS
SEMANA HABITUAL 24H	COMENZAR	Sin respuestas

El alumnado accede al cuestionario que deberá ir cumplimentando. Cuando se finalice cumplimentarlo hay que dar a “enviar” para que quede registrado.

Figura Eva.17. Ejemplo de interface del cuestionario.

Cuestionario de Variables sociodemográficas y FAS
2º A Secundaria - 24/25

Quiero ayudar en esta investigación y autorizo a que mis datos sean utilizados de forma anónima. *

☐ Sí ☐ No

1. VARIABLES SOCIDEMOGRÁFICAS (desplegable o selección directa, excepto nombre del colegio)

Fecha de hoy *

Edad *

Fecha de nacimiento *

¿Con qué género te identificas? *

☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Ninguno de los anteriores

Colegio/instituto: *

Ciudad: *

☐ Huesca ☐ Zaragoza ☐ Teruel

6. ¿Cuántas veces habéis viajado tú y tu familia fuera de España por vacaciones el último año? (los últimos 12 meses) *

- Elige -

Enviar

Cuando finalicen todos los estudiantes de cumplimentarlos, podemos regresar a nuestra pantalla de gestión de grupos y hacer las siguientes acciones.

1) "Ver respuestas alumno". Marcando sobre un estudiante en cuestión y pulsando nos dará acceso a sus respuestas.

Figura Eva.18. Interface de las respuestas del estudiante.

Alumno: José Antonio Julián Clemente
Instrumentos de: 2º A Secundaria - 24/25

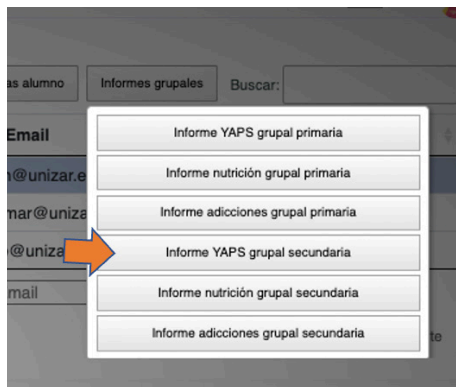
COMPORTAMIENTOS	TIEMPO APROX. RELLENADO	RESPUESTAS
Formulario de "Variables Sociodemográficas y FAS"	5 minutos	Sin respuestas
Actividad física (AF), comportamientos sedentarios y sueño	20 minutos	Sin respuestas

CUADRANTE SEMANAL

CUADRANTE SEMANAL	FECHA RESPUESTAS
SEMANA HABITUAL 24H	Sin respuestas

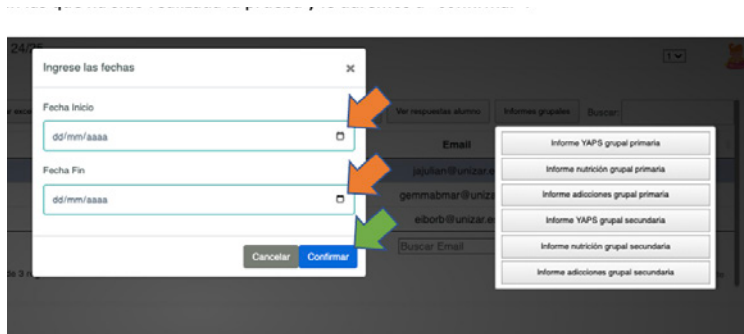
2) "Informes grupales". Pulsando nos dará acceso a unas opciones. Deberemos elegir el informe a visualizar en función de la etapa y del instrumento.

Figura Eva.19. Interface de las opciones para visualizar un informe.



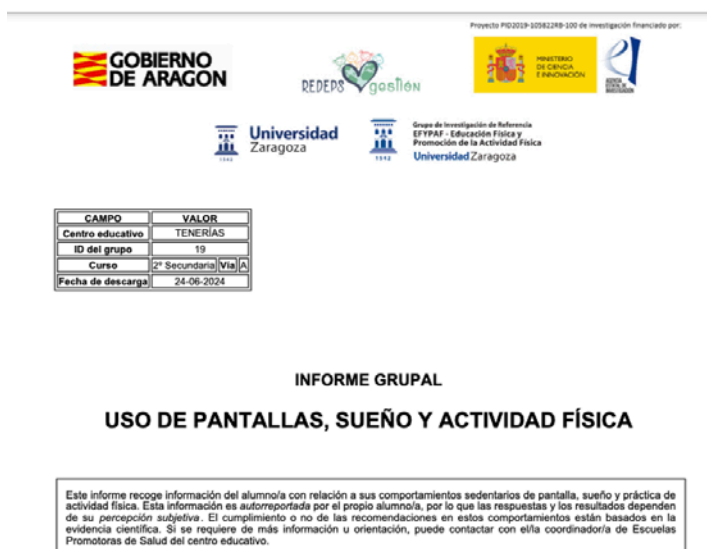
Una vez pulsado sobre la opción de informe, nos aparecerá una pantalla para acotar las fechas en las que ha sido realizada la prueba y le daremos a "confirmar".

Figura Eva.20. Interface para establecer la fecha de la prueba.



A continuación, nos aparecerá en PDF el informe grupal del cuestionario seleccionado en las fechas de realización de la prueba.

Figura Eva.21. Ejemplo de portada de informe grupal.



El órgano de gestión también puede acceder a la actividad de evaluación realizada por los centros educativos. Se accede desde el menú de la izquierda en “gestión grupos”.

Figura Eva.22. Acceso a la actividad de evaluación desde el órgano de gestión.

The screenshot shows the 'Grupos Clase' interface. On the left is a sidebar with the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo and a menu with options like 'USUARIOS', 'CENTROS', and 'GRUPOS CLASE'. The main area displays a table with columns: Código, Nombre Centro, Curso, ciclo, vía, and año. Below the table, a red box highlights search filters: 'Buscar Código', 'Buscar Nombre Centro', 'Buscar Curso', 'Buscar ciclo', 'Buscar vía', and 'Buscar año'. The table shows several rows of data, including 'VALLE DEL GUARGA', 'LAS VIÑAS', and 'TENERÍAS'.

Código	Nombre Centro	Curso	ciclo	vía	año
z2ghxu-ix31db	VALLE DEL GUARGA	1º	Primaria	H	24/25
pb783q-8wyao	PruebaTotal1	1º	Primaria	A	22-23
ox222o-644w8	HPS_Spain	1º	Primaria	B	2023
ni6cmx-limxw8	RioVillarroya	1º	Primaria	JGH	22/23
m260m-lwubih	LAS VIÑAS	2º	Secundaria	C	24/25
m10pin-llewftz	PruebaTotal1	2º	Secundaria	A	22/23
lud6fr-lxshd7	TENERÍAS	2º	Secundaria	A	24/25
ltz387-lj8d79	RioVillarroya	2º	Secundaria	HGH	22/23
lryvht-lg8b4n	HPS_Spain	2º	Secundaria	A	2023
id00ux-luk8kz	RioVillarroya	2º	Secundaria	H	22/23

Podemos buscar por diferentes parámetros para encontrar el centro, el curso y la vía que estemos buscando. Al pulsar sobre la opción deseada, se activarán dos menús. Uno para borrar todas las respuestas y otro para la gestión de estudiantes.

Figura Eva.23. Opciones de menú en la actividad de evaluación desde el órgano de gestión.

This screenshot shows the 'Grupos Clase' interface with the 'Gestionar alumnos' button highlighted in the top left corner. The table below it lists educational groups with columns for Código, Nombre Centro, Curso, ciclo, vía, and año. The row for 'TENERÍAS' is highlighted in blue.

Código	Nombre Centro	Curso	ciclo	vía	año
z2ghxu-ix31db	VALLE DEL GUARGA	1º	Primaria	H	24/25
m260m-lwubih	LAS VIÑAS	2º	Secundaria	C	24/25
lud6fr-lxshd7	TENERÍAS	2º	Secundaria	A	24/25
d12ud3-lwua8w	LAS VIÑAS	1º	Primaria	A	24/25
022ihw-lk2fdq	Rio Villarroya	2º	Secundaria	AA	24/25
ni6cmx-limxw8	RioVillarroya	1º	Primaria	JGH	22/23

Cuando pulsamos en la opción de “gestionar alumnos”, tenemos la opción de solicitar ver las respuestas de los estudiantes a través del informe grupal o las respuestas de forma individual.

Figura Eva.24. Opciones de menú en la actividad de evaluación desde el órgano de gestión.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Grupos Clase' interface with the 'Gestionar alumnos' button highlighted. The table lists educational groups, with the 'TENERÍAS' row highlighted in blue.

Código	Nombre Centro	Curso	ciclo	vía	año
z2ghxu-ix31db	VALLE DEL GUARGA	1º	Primaria	H	24/25
m260m-lwubih	LAS VIÑAS	2º	Secundaria	C	24/25
lud6fr-lxshd7	TENERÍAS	2º	Secundaria	A	24/25
d12ud3-lwua8w	LAS VIÑAS	1º	Primaria	A	24/25
022ihw-lk2fdq	Rio Villarroya	2º	Secundaria	AA	24/25
ni6cmx-limxw8	RioVillarroya	1º	Primaria	JGH	22/23

ANEXO 1. PREGUNTAS DEL AUTOCHEQUEO.

→ Nos hemos descargado el formulario de solicitud y conocemos lo que nos demandan.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
→ Podríamos conseguir el apoyo del Consejo Escolar para ser EPS y tener un compromiso de permanecer en la Red de Escuelas Promotoras mínimo durante tres años.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
- Análisis de la situación del centro	
→ ¿Se ha realizado un análisis en el centro que permita detectar necesidades para establecer alianzas y conexiones con el contexto próximo para optimizar nuestro potencial?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
- Relacionado con el Estándar 1: La política escolar y la organización del centro apoyan la promoción de la salud.	
→ ¿Existe un equipo de trabajo constituido en torno a la escuela promotora de salud? (profesores, alumnado, familias)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
→ ¿Hay una intención clara de implicar a todo el profesorado en el desarrollo del proyecto de EPS?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
→ ¿Están recogidos de manera explícita en la Programación General Anual (PGA), en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y/o en el Proyecto Curricular de Etapa (PCE) aspectos relacionados con la promoción de la salud?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
→ ¿Se va a establecer un plan de formación en el centro para atender las necesidades del profesorado?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
- Estándar 2: El centro escolar lidera las iniciativas de promoción de la salud a través de diferentes propuestas	
→ ¿El equipo directivo tiene una actitud proactiva para liderar el proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
→ ¿Conoces modelos de coordinación, iniciativas o buenas prácticas de promoción de la salud realizadas en otros centros que podrían desarrollarse en el vuestro?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Estándar 3: La escuela implementa la promoción de la salud en el alumnado a través de los objetivos educativos y las competencias clave	
→ ¿Existen en el centro dinámicas participativas e inclusivas que pueden favorecer el desarrollo del proyecto de EPS?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
→ ¿Hay una intención clara de implicar a todo el alumnado en el desarrollo del proyecto de EPS?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Estándar 4. Una EPS proporciona un entorno físico, emocional y social saludable, seguro y de apoyo.	
→ ¿Existe interés y preocupación en los diferentes agentes del centro educativo para atender a uno o varios determinantes de la salud?, ¿Cuáles? Consumo de tabaco Consumo de alcohol Consumo de otras sustancias Juego, apuestas, internet y similares Actividad física Uso saludable de pantallas Alimentación Habilidades para la vida Sexualidad Salud ambiental Otros	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Estándar 5: La comunidad educativa colabora y participa con el centro educativo impulsando la promoción de la salud en la escuela.	
→ ¿Se dan las condiciones para realizar actividades que impulsen la promoción de la salud con la implicación de toda comunidad educativa (profesorado, alumnado, familias)?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Estándar 6: La comunidad educativa interactúa con su entorno estableciendo alianzas y potenciando cauces de colaboración e implicación con diferentes agentes.	
→ ¿Existen acciones que implican a la comunidad educativa con su entorno y que pueden ayudar al desarrollo de la EPS?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Estándar 7: El centro escolar mejora el conocimiento y la comprensión del alumnado en cuestiones relacionadas con la salud.	
→ ¿Se desarrollan acciones para mejorar la capacitación del alumnado (conocimientos, habilidades, actitudes) en relación a cuestiones relacionadas con la salud?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Estándar 8. El centro escolar evalúa las acciones/actuaciones implementadas para promoción de la salud.	
→ ¿Hay un compromiso anual del centro para evaluar las acciones/proyectos de promoción/educación de la salud desarrollados?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
- Interés por ser EPS	
→ ¿Cuáles son nuestros intereses para ser EPS?	Respuesta abierta

Proyecto PID2019-105822RB-100 de investigación financiado por:



Este Manual de uso plataforma
REDEPS-Gestión. Versión 4.0
es parte del proyecto de
I+D+i PID2019-105822RB-100
financiado por MCIN/
AEI/10.13039/501100011033

Junio de 2024