



ÍNDICE

I. Disposiciones generales.....8

Corrección de errores al Acuerdo de 11 de julio de 2025 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se nombran colaboradores extraordinarios profesionales en el curso 2025-2026..... 8

Corrección de errores a la Resolución de 3 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a los miembros de los tribunales responsables de evaluar las solicitudes de acceso a estudios de grado de personas mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional, correspondiente al curso 2025- 2026. 8

Corrección de errores del Acuerdo de 4 de noviembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el perfil de puestos de profesorado. 9

Corrección de errores del Acuerdo de 10 de diciembre de 2025 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la oferta de plazas para el Programa Ramón y Cajal, convocatoria 2025.. 10

1.3 Consejo de Gobierno10

Acuerdo de 13 de noviembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza por el que se modifica la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador. 10

<i>Acuerdo de 13 de noviembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, en relación con la Oferta de Empleo Público, a turno libre, de profesores/as de los cuerpos docentes universitarios y permanentes laborales de 2025.</i>	<i>12</i>
<i>Acuerdo de 25 de noviembre de 2025, de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se concede premio extraordinario fin de grado de la Escuela Universitaria de Enfermería de Huesca, curso 2024-2025.</i>	<i>13</i>
<i>Acuerdo de 25 de noviembre de 2025, de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo, curso 2024-2025.</i>	<i>13</i>
<i>Acuerdo de 25 de noviembre de 2025, de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, curso 2024-2025.</i>	<i>13</i>
<i>Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se ratifica el Acuerdo de la Comisión Permanente de 25 de noviembre de 2025, por el que se aprueban puestos de personal docente e investigador contratado, en la categoría de profesor/a ayudante doctor/a vinculado al sistema sanitario.</i>	<i>14</i>
<i>Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza PTGAS de 2025 y las convocatorias de las plazas vinculadas a dicha oferta.</i>	<i>14</i>
<i>Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el Reglamento del sistema de evaluación del desempeño del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza.</i>	<i>18</i>
<i>Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se actualiza el Acuerdo de Junta de Gobierno de 10 de junio de 1998, en lo relativo a la inclusión del concepto de "cierres energéticos" en la consideración de días no laborables para el personal de limpieza que presta servicios en la Universidad de Zaragoza.</i>	<i>21</i>
<i>Acuerdo de 15 de enero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se autoriza el inicio de la elaboración de la memoria de verificación del Grado en Farmacia por la Universidad de Zaragoza y se nombran los miembros de la comisión encargada de su elaboración.</i>	<i>22</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se nombra codirector del estudio propio "Experto Universitario en Tratamientos Tumorales Ablativos Locorreregionales".</i>	<i>23</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se nombra director del estudio propio "Experto Universitario en Gestión del I+D+i en la Empresa".</i>	<i>23</i>

<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Empresa y Gestión Pública, curso 2024-2025.....</i>	<i>23</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Escuela Universitaria Politécnica, curso 2024-2025.</i>	<i>24</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Filosofía y Letras, curso 2024-2025.</i>	<i>24</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la oferta de estudios propios.</i>	<i>25</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa un representante del profesorado en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno.</i>	<i>25</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa un representante del personal técnico, de gestión y de administración y servicios en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno.</i>	<i>26</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa un representante y un suplente de los estudiantes en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno. ...</i>	<i>26</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa a representantes del profesorado en la Comisión de Reglamentos, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de su Reglamento.</i>	<i>26</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa a un representante y un suplente de los estudiantes en la Comisión de Reglamentos, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de su Reglamento.</i>	<i>26</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el Reglamento de la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal de la Universidad de Zaragoza.</i>	<i>27</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador.</i>	<i>40</i>
<i>Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, en relación con la Oferta de Empleo Público, a turno libre, de profesores/as de los cuerpos docentes universitarios y permanentes laborales de 2025.</i>	<i>41</i>

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la primera fase de la oferta de empleo público para el año 2026, de turno libre, de profesorado de los cuerpos docentes universitarios y permanentes laborales. 42

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueban puestos de personal docente e investigador contratado, en la categoría de profesor/a ayudante doctor/a vinculado al sistema sanitario. 48

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento para la elaboración, aprobación y modificación de las memorias de verificación de titulaciones oficiales de grado y de máster universitario en la Universidad de Zaragoza. 48

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro de Encefalopatías y Enfermedades Transmisibles Emergentes (CEETE) de la Universidad de Zaragoza, aprobado por Acuerdo de 23 de febrero de 2017, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza (BOUZ 8-22) y modificado por Acuerdo de 8 de febrero de 2023, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza (BOUZ 2-23). 56

Pronunciamiento del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza condenando el ataque del ejército de Israel a la Universidad de Birzeit en Cisjordania, adoptado por Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza. 56

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la participación de la Universidad de Zaragoza, a través de la Sociedad de Responsabilidad Limitada Unipersonal UNIZAR EMPRENDE, en el capital social de la empresa BioPredX Predicciones Biológicas, S.L., reconocida como Spin-off de la Universidad de Zaragoza. 57

1.4 Rectora..... 58

Resolución de 15 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se aprueba el Plan de Actuación de la Inspección General de Servicios para el curso 2025-26. 58

Resolución de 20 de enero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia " Caracterización de Diferencias Interindividuales de la función Inmune" incorporada a la Unidad de Transferencia UTBIFI01 constituida por el Instituto de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos(BIFI) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 69

Resolución de 20 de enero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia "Desarrollo de Métodos Computacionales para el análisis de datos Transcriptómicos a Resolución de Célula Individual (scRNA-seq)." incorporada a la Unidad de Transferencia UTBIFI01 constituida por el Instituto de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos(BIFI) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 70

Resolución de 23 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia "Bacteriología Clínica: diagnóstico, prevención, control y resistencias antimicrobianas" incorporada a la Unidad de Transferencia UTIA201 constituida por el IUI Mixto Agroalimentario de Aragón (IA2), para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. 71

Resolución de 27 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se modifica la estructura, composición y régimen de funcionamiento del Equipo de Gobierno y la delegación de competencias..... 71

Resolución de 5 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se renuevan los miembros de la Comisión de Convivencia de la Universidad de Zaragoza. 76

Resolución de 5 de febrero de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza por la que se constituye la Comisión de Gestores de Movilidad. 77

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia " SISTEMAS DINÁMICOS APLICADOS A MODELOS BIOLÓGICOS" incorporada a la Unidad de Transferencia Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 79

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia "OPTIMIZACIÓN Y ALGORITMOS EN LOGÍSTICAS" incorporada a la Unidad de Transferencia Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 80

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia "ESTADÍSTICA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA Y CIENCIA DE DATOS APLICADOS A PROBLEMAS EN CLIMATOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE E HIDROLOGÍA" incorporada a la Unidad de Transferencia Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 81

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia "TÉCNICAS DE APRENDIZAJE ESTADÍSTICO APLICADAS A PROBLEMAS DE SALUD, AGROALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA" incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la

contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación..... 82

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “TRANSFERENCIA DE INVESTIGACIÓN DIDÁCTICA EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN MATEMÁTICA” incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 82

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “DIVULGACIÓN DE LAS MATEMÁTICAS” incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 83

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “MÉTODOS MATEMÁTICOS EN ASTRODINÁMICA” incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 84

IV. Otras Informaciones de interés..... 85

Resolución de 16 de diciembre de 2025, del Vicerrectorado de Política Académica y del Vicerrectorado de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial, sobre las competencias transversales y el sello 1+5 UNIZAR. 85

Acuerdo de 10 de diciembre de 2025 del Consejo del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (IUMA) por el que se aprueba la actualización de sus líneas de investigación, que se detallan a continuación: 95

Resolución del Gerente de la Universidad de Zaragoza de 16 de enero de 2026, por la que se ordena la publicación del listado de las Cartas de Servicios Actualizadas a 31 de diciembre de 2025 95

Acuerdo de 3 de noviembre de 2025 del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Patrimonio y Humanidades, por el que se aprueba la modificación del Reglamento del Instituto para integrar líneas de investigación..... 99

Nombramientos 101

Ceses 102

Nombramientos de Coordinadores de Titulaciones	103
Ceses de Coordinadores de Titulaciones	103
Otros nombramientos	103
Disposiciones publicadas en el Boletín Oficial de Aragón (BOA) desde el 18 de diciembre de 2025	106
Disposiciones publicadas en el Boletín Oficial del Estado (BOE) desde el 18 de diciembre de 2025	110

I. Disposiciones generales

Corrección de errores al Acuerdo de 11 de julio de 2025 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se nombran colaboradores extraordinarios profesionales en el curso 2025-2026.

Detectado error material en el Acuerdo de 11 de julio de 2025 [BOUZ 05-25] de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se nombran colaboradores extraordinarios profesionales en el curso 2025-2026, se procede a su corrección en los términos siguientes:

En la página 263

Donde aparece:

Davies	Janine	Patología Animal	Patología Animal	Facultad de Veterinaria
--------	--------	------------------	------------------	-------------------------

Debe decir:

Davies	Janine	Medicina y Cirugía Animal	Patología Animal	Facultad de Veterinaria
--------	--------	---------------------------	------------------	-------------------------

Corrección de errores a la Resolución de 3 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a los miembros de los tribunales responsables de evaluar las solicitudes de acceso a estudios de grado de personas mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional, correspondiente al curso 2025- 2026.

Detectado error material en la Resolución de 3 de diciembre de 2025 [BOUZ 06-25], de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a los miembros de los tribunales responsables de evaluar las solicitudes de acceso a estudios de grado de personas mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional, correspondiente al curso 2025- 2026, se procede a su corrección en los términos siguientes:

En la página 475

Donde aparece:

Secretario: D. Guillermo Azuara Guillén

Suplente: D^a. Noemí Gil Laguna

Presidenta: D^a. Mónica Remacha Andrés

Suplente: D. Luís Mariano Esteban Escaño

Debe aparecer:

Secretario: D. Guillermo Azuara Guillén

Suplente: D^a. Noemí Gil Laguna

Escuela Universitaria Politécnica (La Almunia de Doña Godina)

Presidenta: D^a. Mónica Remacha Andrés

Suplente: D. Luís Mariano Esteban Escaño

Corrección de errores del Acuerdo de 4 de noviembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el perfil de puestos de profesorado.

Detectados errores en el Acuerdo de 4 de noviembre de 2025 (BOUZ 05-25), del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el perfil de puestos de profesorado, se procede a su corrección en los términos siguientes:

En la página 364, donde dice:

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro	Nuevo Perfil
26921	436952	Historia del Arte	Historia del Arte	Facultad de Filosofía y Letras	28237 Cine Español

Y

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro	Nuevo Perfil
15703	434009	Historia del Arte	Historia del Arte	Facultad de Filosofía y Letras	28230 Historia de la Fotografía

Debe decir:

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro	Nuevo Perfil
26921	436952	Historia del Arte	Historia del Arte	Facultad de Filosofía y Letras	28230 Historia de la Fotografía

Y

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro	Nuevo Perfil
15703	434009	Historia del Arte	Historia del Arte	Facultad de Filosofía y Letras	28237 Cine Español

Corrección de errores del Acuerdo de 10 de diciembre de 2025 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la oferta de plazas para el Programa Ramón y Cajal, convocatoria 2025.

Detectados errores en el Acuerdo de 10 de diciembre de 2025 (BOUZ 06-25), del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la oferta de plazas para el Programa Ramón y Cajal, convocatoria 2025, se procede a su corrección en los términos siguientes:

En la página 429, donde dice:

“...acuerda presentar 18 solicitudes al Programa Ramón y Cajal...”

Debe decir:

“...acuerda presentar 19 solicitudes al Programa Ramón y Cajal...”

En la página 430, donde dice:

- Ciencias y Tecnologías Medio Ambientales. 2 contratos

Debe decir:

- Ciencias y Tecnologías Medio Ambientales. 3 contratos

En la página 434, donde dice:

“...(siempre con el límite de las 18 plazas ofertadas).”

Debe decir:

“...(siempre con el límite de las 19 plazas ofertadas).”

1.3 Consejo de Gobierno

Acuerdo de 13 de noviembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza por el que se modifica la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador.

Las Directrices para el establecimiento y modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador de la Universidad de Zaragoza, cuyo texto refundido ha sido aprobado por resolución de la Rectora de 2 de julio de 2025 (BOUZ 04-2025) establece el procedimiento para la transformación de puestos.

Vistas las solicitudes presentadas y los expedientes originados por las mismas, en los que constan los informes previstos en el procedimiento, el Consejo de Gobierno acuerda transformar los puestos relacionados en el cuadro adjunto, en los términos descritos en las Directrices para el establecimiento y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Zaragoza y en el II Convenio Colectivo del personal docente e investigador contratado laboral, una vez cumplidas las condiciones exigidas y analizadas las necesidades docentes y previa negociación con los órganos de representación del personal docente e investigador, con arreglo a lo prescrito en el artículo 154 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

Las transformaciones de puestos que se aprueban, que implicará la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador, una vez que la Comunidad Autónoma, en caso de ser

necesario, tramite la aprobación final de la modificación, en los términos del artículo 46 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), son la que siguen:

1. Transformación de puestos de Profesor/a Titular a Catedrático/a de Universidad, teniendo en cuenta, en su caso, lo previsto en el apartado 5 del §43 de *las Directrices para el establecimiento y modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador de la Universidad de Zaragoza (cupo de investigadores de excelencia)*.

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro
26722	327086	Física Teórica	Física Teórica	Facultad de Ciencias

2. Transformación de puestos de Profesor/a Contratado/a Doctor/a o Profesor/a Permanente Laboral a Profesor/a Titular conforme a lo establecido el artículo 72 del II Convenio Colectivo del personal docente e investigador contratado laboral de la Universidad de Zaragoza.

Puesto	NIP	Área	Perfil, en caso de que se modifique	Departamento	Centro
27219	576228	Derecho Internacional Privado		Derecho Privado	Facultad de Derecho
28435	612331	Economía Financiera y Contabilidad		Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
11589	128344	Lengua Española		Lingüística y Literaturas Hispánicas	Facultad de Educación
27676	524295	Oftalmología		Cirugía	Facultad de Medicina
29475	315741	Cirugía		Cirugía	Facultad de Medicina*
26087	318634	Ingeniería Mecánica		Ingeniería Mecánica	EINA
27240	865844	Escultura		U.P. Bellas Artes	Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
28432	433308	Economía Financiera y Contabilidad		Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
17698	455355	Fundamentos del Análisis Económico		Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
29084	782199	Psicología Evolutiva y de la Educación		Psicología y Sociología	Facultad de Educación
29077	586059	Fundamentos del Análisis Económico		Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa

Puesto	NIP	Área	Perfil, en caso de que se modifique	Departamento	Centro
11449	592384	Fundamentos del Análisis Económico		Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
22894	589373	Mecánica de Fluidos		Ciencia y Tecnología de Materiales y Fluidos	Escuela Universitaria Politécnica de Teruel
17249	421777	Teoría de la Señal y Comunicaciones		Ingeniería Electrónica y Comunicaciones	EINA
27749	553174	Economía Financiera y Contabilidad		Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
13189	385759	Arquitectura y Tecnología de Computadores		Informática e Ingeniería de Sistemas	EINA
10634	489430	Matemática Aplicada		Matemática Aplicada	EINA
10653	308906	Ingeniería Mecánica		Ingeniería Mecánica	EINA

(*) Vinculada

Acuerdo de 13 de noviembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, en relación con la Oferta de Empleo Público, a turno libre, de profesores/as de los cuerpos docentes universitarios y permanentes laborales de 2025.

PRIMERO

Mediante el acuerdo de 20 de mayo de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que aprueba la oferta de empleo público para el año 2025, de turno libre, de profesorado de los cuerpos docentes universitarios y permanentes laborales, se oferta una plaza de profesor/a permanente laboral, para la estabilización del puesto núm. 27221.

Se publica la oferta en el Boletín Oficial de Aragón de fecha 26 de junio de 2025.

La persona potencialmente beneficiaria de la estabilización, ocupante del puesto referido, ha renunciado a la plaza de profesor/a ayudante/a doctor que ocupaba.

Vistos los antecedentes, con el objetivo de que se aproveche la oferta de una plaza, en función de la tasa de reposición de 2025, los elementos de la plaza (categoría, área de conocimiento, departamento y centro) se sustituirán por los que correspondan al primer puesto transformado de profesor/a permanente laboral a profesor/a titular cuya plaza se encuentre pendiente de ofertar.

SEGUNDO

En el turno ordinario, reserva 15% R3, se concretan los elementos de algunas plazas ofertadas, en los términos del inciso cuarto del acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de mayo de 2025, que serán las siguientes:

CATEGORÍA	Nº PUESTO RPT, en su caso	NIP, en su caso	ÁREA	DEPARTAMENTO	CENTRO	RAMÓN Y CAJAL sí/no	Discapacidad sí/no
TU	-	-	Química Analítica	Química Analítica	Facultad de Ciencias	SI	NO
CU	26722	327086	Física Teórica	Física Teórica	Facultad de Ciencias	SI	NO

Acuerdo de 25 de noviembre de 2025, de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se concede premio extraordinario fin de grado de la Escuela Universitaria de Enfermería de Huesca, curso 2024-2025.

A propuesta de la Escuela de Enfermería de Huesca, de conformidad con lo dispuesto en la *normativa de concesión de premios extraordinarios en Estudios Oficiales de Grado y Máster* aprobada mediante resolución de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2013 [BOUZ núm. 9-13], y en virtud de la delegación establecida en la letra g) de la Disposición Adicional 4ª del Reglamento del Consejo de Gobierno, la Comisión Permanente acuerda conceder premio extraordinario fin de grado en Enfermería a **Doña Samantha Paola Cabalar Vailati**, correspondiente al curso académico 2024-2025.

Acuerdo de 25 de noviembre de 2025, de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo, curso 2024-2025.

A propuesta de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo, de conformidad con lo dispuesto en la *normativa de concesión de premios extraordinarios en Estudios Oficiales de Grado y Máster* aprobada mediante resolución de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2013 [BOUZ núm. 9-13], y en virtud de la delegación establecida en la letra g) de la Disposición Adicional 4ª del Reglamento del Consejo de Gobierno, la Comisión Permanente acuerda conceder los siguientes premios extraordinarios fin de grado y fin de máster, correspondiente al curso académico 2024-2025, a los estudiantes que se indican a continuación:

- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: Lucía Vilajuana Esteban y María Valencia Fernández.
- Grado en Trabajo Social: Cynthia Soria Herrero y Leyre Romea Subías.
- Máster Universitario en Gestión Estratégica de Recursos Humanos: Marta Ramón Cerdán.
- Máster Universitario en Relaciones de Género: Victoria Navarro García.

Acuerdo de 25 de noviembre de 2025, de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, curso 2024-2025.

A propuesta de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, de conformidad con lo dispuesto en la *normativa de concesión de premios extraordinarios en Estudios Oficiales de Grado y Máster* aprobada mediante resolución de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2013 [BOUZ núm. 9-13], y en virtud de

la delegación establecida en la letra g) de la Disposición Adicional 4ª del Reglamento del Consejo de Gobierno, la Comisión Permanente acuerda conceder los siguientes premios extraordinarios fin de grado y fin de máster, correspondiente al curso académico 2024-2025, a los estudiantes que se indican a continuación:

- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte: Abraham Blánquez Morales.
- Grado en Nutrición Humana y Dietética: Lola Morte Casado.
- Grado en Odontología: Marta Cuenca Montes.
- Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud: Pablo Carranza Gambó.

Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se ratifica el Acuerdo de la Comisión Permanente de 25 de noviembre de 2025, por el que se aprueban puestos de personal docente e investigador contratado, en la categoría de profesor/a ayudante doctor/a vinculado al sistema sanitario.

La Comisión Delegada de la Comisión de Seguimiento del Concierto entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, celebrada el día 17 de junio de 2025 acordó la vinculación de siete plazas de profesor/a ayudante doctor/a vinculado/a al sistema sanitario. En la sesión de fecha de 3 de septiembre se acordó la vinculación de una más.

Estas acciones se producen, sobre todo, a la vista del despliegue del grado de Medicina en el campus de Huesca, que alcanzará el curso tercero en el curso 2026-27.

Una vez alcanzado un acuerdo entre las dos instituciones respecto de la tramitación de la convocatoria, a la Universidad de Zaragoza le corresponde aprobar la dotación de los puestos. Esto debe hacerse sin aguardar a la aprobación de la primera fase de planificación del próximo curso, para poder convocar las referidas plazas con una antelación suficiente que permita solventar las incidencias que puedan surgir en procesos de selección en los que hay un número muy reducido de personas que potencialmente puedan concurrir.

En su virtud, se dotan ocho plazas de nueva creación, en la categoría de profesor/a ayudante doctor/a vinculado al sistema sanitario, adscritas a las especialidades, centros, departamentos y áreas de conocimiento determinadas por la Comisión de Seguimiento del Concierto entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza.

Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza PTGAS de 2025 y las convocatorias de las plazas vinculadas a dicha oferta.

La Oferta de Empleo Público del PTGAS del año 2025 se ha confeccionado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 —prorrogada para el ejercicio 2025, al amparo de lo establecido en el artículo 134.4 de la Constitución—, que establece que “La configuración concreta de la Oferta de Empleo Público se llevará a cabo a través de la tasa de reposición de efectivos, instrumento con el que se concreta la planificación y se le otorga dimensión en términos de efectivos con respecto de la plantilla actual...”.

En concreto, la Oferta de Empleo Público del PTGAS del año 2025, que ha sido negociada y acordada en la Mesa Sectorial de Negociación del personal funcionario técnico, de gestión y de administración y servicios, en sus sesiones de 16 octubre, 1 y 3 de diciembre de 2025, considerando una la tasa de reposición del 120 por cien, contempla un total de 147 plazas en las diversas Escalas de la Universidad de Zaragoza, de las cuales, 111 plazas se ofertan a turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición, y 36, se ofertan para promoción interna.

El artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece que la Oferta de empleo “se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas”.

Por su parte, el artículo 46.2 e) de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, dispone que corresponde al Consejo de Gobierno de las universidades “Aprobar las convocatorias de plazas y la relación de puestos de trabajo, y su modificación, del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, que deberán ser finalmente aprobadas por las Comunidades Autónomas”, competencia que, en consecuencia, se atribuye al Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza en el artículo 55.1.h) de los vigentes Estatutos.

En su virtud, a propuesta de la Gerencia, previa negociación y acuerdo en la Mesa Sectorial de negociación del PTGAS, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, en su reunión de 10 de diciembre de 2025, adopta el siguiente

Acuerdo

Primero. - Aprobación de la Oferta de Empleo Público de 2025 del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza

Se aprueba la Oferta de Empleo Público de 2025 del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, que queda configurada por 147 plazas de personal funcionario distribuidas tal como se expresa a continuación.

SUBGRUPO	ESCALAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	TURNO LIBRE	PROMOCIÓN INTERNA
		CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO OPOSICIÓN
A1	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS		
	Letrados del Servicio Jurídico	1	
	ÁREA TÉCNICA		
	Técnicos Superiores de Informática	2	3
	Técnicos Superiores de Idiomas. Inglés	1	
	Técnicos Superiores de Idiomas. Francés	2	
	Técnicos Superiores de Idiomas. Alemán	1	
	Técnicos Superiores de Idiomas. Otros (Griego)	1	
	Técnicos Superiores de Ingeniería y Arquitectura. Especialidad Arquitectura	1	
	ÁREA DE APOYO A DOCENCIA E INVESTIGACIÓN		
	Facultativa de Archivos y Bibliotecas	3	2
	Técnicos Superiores de Laboratorio y Talleres. Especialidad Biomédica	1	
	Técnicos Superiores de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria	1	
	Técnicos Superiores de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria en clínica de équidos	1	
	Técnicos Superiores de Transferencia de la Investigación	1	
A2	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS		
	Gestión	3	3
	ÁREA TÉCNICA		
	Técnicos Medios de Informática	7	7

SUBGRUPO	ESCALAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	TURNO LIBRE	PROMOCIÓN INTERNA
		CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO OPOSICIÓN
	Técnicos Medios de Ingeniería y Arquitectura. Especialidad Ingeniería	1	
	ÁREA DE APOYO A DOCENCIA E INVESTIGACIÓN		
	Ayudantes de Archivos y Bibliotecas	2	1
	Técnica de Patrimonio Cultural UZ	1	
	Técnicos Medios de Laboratorio y Talleres. Especialidad Resto de especialidades	2	
C1	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS		
	Administrativa de la Universidad de Zaragoza	12	8
	Técnicos Especialistas de Servicios. Servicios Generales	1	
	ÁREA TÉCNICA		
	Técnicos Especialistas en Informática	5	
	Técnicos Especialistas de Actividades Culturales	1	
	Técnicos Especialistas de Edición y Medios Audiovisuales. Especialidad Producción Editorial	1	
	Técnicos Especialistas de Edición y Medios Audiovisuales. Especialidad Producción Medios Audiovisuales	1	
	Técnicos Especialistas de Mantenimiento General y Oficios		1
	Técnicos Especialistas de Prevención y Seguridad	1	
	ÁREA DE APOYO A DOCENCIA E INVESTIGACIÓN		
	Técnicos Especialistas de Biblioteca	8	7
	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Agropecuaria	1	1
	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Biomédica	3	3
	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Química	1	
	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Química-Biomédica	1	
C2	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS		
	Auxiliar de la Universidad	11	
	Auxiliar de Servicios Generales. Servicios Generales	18	
	Básica de Apoyo	3	
	TÉCNICA		
	Oficiales de Edición y Medios Audiovisuales. Especialidad Reprografía y Offset	5	
	Oficiales de Mantenimiento General y Oficios	2	
	Oficiales de Prevención y Seguridad	1	
	ÁREA DE APOYO A DOCENCIA E INVESTIGACIÓN		
	Oficiales de Laboratorio y Talleres. Especialidad Biomédica	2	

SUBGRUPO	ESCALAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	TURNO LIBRE	PROMOCIÓN INTERNA
		CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO OPOSICIÓN
	Oficiales de Laboratorio y Talleres. Resto de especialidades	1	
TOTAL		111	36

Segundo. - Aprobación de las convocatorias derivadas de la Oferta de Empleo Público de 2025 del PTGAS de la Universidad de Zaragoza

1. Se aprueban las siguientes convocatorias derivadas de la Oferta de Empleo Público de 2025 del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, supeditadas a su definitiva aprobación por el Gobierno de Aragón:

SUBGRUPO	ESCALAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	TURNO LIBRE	PROMOCIÓN INTERNA
		CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO OPOSICIÓN
A1	Letrados del Servicio Jurídico	1	
A1	Técnicos Superiores de Informática	2	3
A1	Técnicos Superiores de Idiomas. Inglés	1	
A1	Técnicos Superiores de Idiomas. Francés	2	
A1	Técnicos Superiores de Idiomas. Alemán	1	
A1	Técnicos Superiores de Idiomas. Otros (Griego)	1	
A1	Técnicos Superiores de Ingeniería y Arquitectura. Especialidad Arquitectura	1	
A1	Facultativa de Archivos y Bibliotecas	3	2
A1	Técnicos Superiores de Laboratorio y Talleres. Especialidad Biomédica	1	
A1	Técnicos Superiores de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria	1	
A1	Técnicos Superiores de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria en clínica de équidos	1	
A1	Técnicos Superiores de Transferencia de la Investigación	1	
A2	Gestión	3	3
A2	Técnicos Medios de Informática	7	7
A2	Técnicos Medios de Ingeniería y Arquitectura. Especialidad Ingeniería	1	
A2	Ayudantes de Archivos y Bibliotecas	2	1
A2	Técnica de Patrimonio Cultural UZ	1	
A2	Técnicos Medios de Laboratorio y Talleres. Especialidad Resto de especialidades	2	
C1	Administrativa de la Universidad de Zaragoza	12	8
C1	Técnicos Especialistas de Servicios. Servicios Generales	1	
C1	Técnicos Especialistas en Informática	5	

SUBGRUPO	ESCALAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	TURNO LIBRE	PROMOCIÓN INTERNA
		CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO OPOSICIÓN
C1	Técnicos Especialistas de Actividades Culturales	1	
C1	Técnicos Especialistas de Edición y Medios Audiovisuales. Especialidad Producción Editorial	1	
C1	Técnicos Especialistas de Edición y Medios Audiovisuales. Especialidad Producción Medios Audiovisuales	1	
C1	Técnicos Especialistas de Mantenimiento General y Oficinas		1
C1	Técnicos Especialistas de Prevención y Seguridad	1	
C1	Técnicos Especialistas de Biblioteca	8	7
C1	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Agropecuaria	1	1
C1	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Biomédica	3	3
C1	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Química	1	
C1	Técnicos Especialistas de Laboratorio y Talleres. Especialidad Química-Biomédica	1	
C2	Auxiliar de la Universidad	11	
C2	Auxiliar de Servicios Generales. Servicios Generales	18	
C2	Básica de Apoyo	3	
C2	Oficiales de Edición y Medios Audiovisuales. Especialidad Reprografía y Offset	5	
C2	Oficiales de Mantenimiento General y Oficinas	2	
C2	Oficiales de Prevención y Seguridad	1	
C2	Oficiales de Laboratorio y Talleres. Especialidad Biomédica	2	
C2	Oficiales de Laboratorio y Talleres. Resto de especialidades	1	
TOTAL		111	36

Tercero. – Duración de los procedimientos de ingreso

La duración máxima de los procedimientos selectivos que se celebren para el ingreso en las correspondientes Escalas derivados de esta Oferta de Empleo Público no excederá de doce meses, contados desde la fecha de publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el Reglamento del sistema de evaluación del desempeño del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza.

Mediante Acuerdo de 30 de marzo de 2023, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, se aprobó el Reglamento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Personal de Administración y Servicios

de la Universidad de Zaragoza —en adelante, REDUZ—, que fue publicado en el Boletín Oficial de Aragón núm. 124, de 30 de junio.

Al haberse observado una discordancia entre la redacción del artículo 12 del REDUZ y el cuadro resumen que figura en el mismo, estando próxima una nueva convocatoria de la evaluación de todo el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y tras dos años de aplicación del Reglamento, se considera necesario corregir la citada discordancia mediante una modificación del REDUZ, modificación que ha sido analizada por la Comisión Técnica de Evaluación del Desempeño en su reunión del 2 de diciembre de 2025 y fue negociada y aprobada en la sesión de Mesa Sectorial de Negociación del personal funcionario técnico, de gestión y de administración y servicios celebrada el 3 de diciembre de 2025

En su virtud, el Consejo de Gobierno, en su sesión de 10 de diciembre de 2025, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

PRIMERO. - Dar una nueva redacción al artículo decimosegundo del REDUZ, que quedará como sigue:

“Artículo decimosegundo. Calificación final de la evaluación del desempeño.

La evaluación del desempeño anual, por su carácter dual, estará compuesta por las valoraciones obtenidas por cada empleada pública o empleado público en la parte individual y organizacional, con los efectos previstos para cada una de ellas según su resultado.

La puntuación final máxima será de 350 puntos que se podrán obtener de la suma de la siguiente relación:

- Valoración del desempeño individual (VDI).
 1. Valoración de la competencia individual, hasta 200 puntos. Siendo necesarios 100 para poder computar, que se distribuyen de la siguiente manera:
 - a) Encuesta de autoevaluación: Máximo 100 puntos.
 - b) Evaluación del responsable: Máximo 100 puntos.
 2. Valoración de la proyección de mejora: Máximo 50 puntos.
- Valoración del desempeño organizacional (VDO).

Valoración de la unidad. Máximo 100 puntos.

La puntuación resultante de sumar estos análisis determinará el resultado de la evaluación del desempeño siendo:

1. “Positiva destacada” (cuando supere los 275 puntos).
2. “Positiva” (Cuando el total se encuentre entre 175 y 275 puntos, siempre que la valoración de la competencia individual sea igual o mayor que 100).
3. Y “negativa” (menos de 100 puntos en la Valoración de la competencia individual -suma de encuestas- o menos de 125 puntos en la Valoración del Desempeño Individual o con un total inferior a 175 puntos)”.

SEGUNDO. – Aprobar un nuevo cuadro resumen en el REDUZ, que queda redactado en los términos que figuran a continuación.

CUADRO RESUMEN

APARTADO	DESCRIPCIÓN	VALORACIONES CUALITATIVAS	CONDICIONES	EFFECTOS
Valoración del desempeño individual	Suma: Cuestionario propio, Cuestionario del responsable de Proyección de mejora	Positiva	Si la suma de los dos cuestionarios mayor o igual que 100 y los cuestionarios más proyección de mejora 125	Reunión si diferencia entre cuestionarios mayor de 25
		Negativa	Si la suma de los dos cuestionarios menor que 100 o los cuestionarios más proyección de mejora menor de 125	Reunión, Reunión si es menor de 100 suma, Reunión si diferencia entre cuestionarios mayor de 25 Fuera de carrera profesional, Gerencia propondrá las actuaciones necesarias para corregirlas en virtud de lo que establezca la normativa aplicable
Valoración del desempeño organizacional	Resultado de Autoinforme	Positiva	> 50	Los que se determinen
		Negativa	< 50	
Evaluación del desempeño	Suma de las anteriores	Positiva destacada	Más de 275 puntos	
		Positiva	Entre 175 y 275	
		Negativa	Menos de 175 puntos o menos de 100 puntos en la suma de cuestionarios o menos de 125 en la suma de cuestionarios y proyección de mejora	

TERCERO. - Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de Aragón de las modificaciones del REDUZ, que entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación.

Acuerdo de 10 de diciembre de 2025, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se actualiza el Acuerdo de Junta de Gobierno de 10 de junio de 1998, en lo relativo a la inclusión del concepto de “cierres energéticos” en la consideración de días no laborables para el personal de limpieza que presta servicios en la Universidad de Zaragoza.

El Acuerdo de Junta de Gobierno de 10 de junio de 1998 estableció una serie de condiciones socio-laborales para el personal del Servicio de Limpieza que se mantienen vigentes hasta hoy en día. En su apartado c) indica: *Calendario Laboral (fecha del Patrón de la Universidad, fecha del Patrón del Centro, Semana Santa, Fiesta mayor de las localidades, Navidades, sábados comprendidos entre festivos. Todo ello en las mismas condiciones que el PAS de la Universidad).*

Este apartado c), ha venido siendo recogido de forma literal en las Cuestiones Generales de los Pliegos, indicando que *“serán de aplicación a todo el personal que preste servicio en la Universidad de Zaragoza contratado por cualquiera de las empresas que obtengan la adjudicación”*, Sin embargo, el último punto donde se indica *“Todo ello en las mismas condiciones que el PAS de la Universidad”* no ha sido incluido en los Pliegos.

Por otra parte, a partir de la aplicación del Plan de Racionalización de la Gestión Económica de la Universidad aprobado por el Consejo de Dirección en noviembre de 2016, se introdujo el concepto de **“cierre energético”**, que se viene incorporando al Calendario Laboral del PTGAS con efectos de día no laborable en el que la Universidad está cerrada.

Al no estar incluido el concepto de “cierre energético” dentro del Acuerdo de la Junta de Gobierno de 1998, este no ha sido incorporado en los Pliegos, lo que supone que el personal del Servicio de Limpieza debe trabajar ese día de “cierre energético” lo que supondría disminuir el ahorro de calefacción y luz, o si no lo trabajan, se lo “deben” a la contrata y tienen que compensar la jornada no realizada en ese día mediante el aumento de la jornada en los días siguientes, lo cual parece que no es acorde con la voluntad del Acuerdo de la Junta de Gobierno que establece una equiparación de condiciones de días laborales entre el personal del Servicio de Limpieza y el PTGAS.

En los años 2024 y 2025 la Gerencia acordó en la Mesa de PTGAS atender la solicitud sindical y considerar los días de “cierres energéticos” como festivos, de manera que dicho personal de limpieza no tenga que recuperar las horas no trabajadas. Además, no supone ningún coste adicional para la Universidad y ha sido pacíficamente aceptado por Multianau, empresa adjudicataria, que en 2024 y 2025 esos días fueran festivos también para el personal de limpieza.

Por todo ello, con el ánimo de mejorar la racionalización del gasto energético y dar cumplimiento al mencionado Acuerdo de Junta de Gobierno de 1988, dando mayor claridad a la interpretación de este apartado, se acuerda la inclusión del término “cierre energético” en el párrafo mencionado del acuerdo de Junta de Gobierno, hoy Consejo de Gobierno, quedando de la siguiente forma:

*No obstante, tendrá en cuenta que las fiestas recogidas en el calendario laboral de la Universidad: Patrón de la Universidad, fecha del Patrón del Centro, Semana Santa, Fiesta mayor de las localidades, Navidades, sábados comprendidos entre festivos y **cierres energéticos**, serán de aplicación a todo el personal que preste servicio en la Universidad de Zaragoza contratado por cualquiera de las empresas que obtengan la adjudicación, reduciendo la jornada anual establecida en el Convenio Colectivo.*

Acuerdo de 15 de enero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se autoriza el inicio de la elaboración de la memoria de verificación del Grado en Farmacia por la Universidad de Zaragoza y se nombran los miembros de la comisión encargada de su elaboración.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo dispuesto en el RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad y en el acuerdo de 14 de diciembre de 2022, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueban las Directrices generales para la elaboración de los planes de estudio de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado adaptados al Real Decreto 822/2021, acuerda, tras el informe favorable de la Comisión de Estudios de Grado:

Primero: autorizar el inicio de elaboración de la memoria de verificación del **Grado en Farmacia por la Universidad de Zaragoza**.

Segundo: nombrar, a propuesta del Consejo de la Escuela Politécnica Superior, a los miembros de la Comisión encargada de la elaboración de la memoria de verificación del citado título.

Presidente:

- D. Hugo Malón Litago. Director Escuela Politécnica Superior (EPS). Área de Ingeniería Mecánica.

Vocales:

- D^a. Natividad Miguel Salcedo. Subdirectora de Relaciones Internacionales, Calidad y Sostenibilidad EPS. Profesora Titular Universidad. Área de Tecnologías del Medio Ambiente.
- D^a. Eva Tresaco Vidaller. Subdirectora de Estudiantes y Ordenación Académica EPS. Profesora Titular Universidad. Área de Matemática Aplicada.
- D. José Francisco Martínez López. Profesor Permanente Laboral. Área de Química Física.
- D. Ernesto Pérez Collazos. Profesor Titular Universidad. Área de Botánica.
- D^a. Cristina Pilar Seral García. Profesora Titular Universidad. Área de Microbiología.
- D^a. Sara Malo Fumanal. Directora de Secretariado para el Campus de Huesca. Profesora Titular Universidad. Área de Medicina Preventiva y Salud Pública (Licenciada en Farmacia y Doctora en Medicina).
- D^a. Clara Isabel Herrerías Larripa. Coordinadora de la Mención de Química Farmacéutica en la Facultad de Ciencias. Vicedecana de Infraestructuras y Servicios de la Facultad de Ciencias. Profesora Titular Universidad. Área de Química Orgánica.
- D. Guillermo Cebrián Auré. Vicedecano para la Coordinación del Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos de la Facultad de Veterinaria. Profesor Titular Universidad. Área de Tecnología de Alimentos.
- D^a. Rocío Mateo Gallego. Vicedecana de Nutrición Humana y Dietética. Coordinadora del Grado en Nutrición Humana y Dietética. Profesora Contratada Doctora. Área de Enfermería.
- D. Francisco Javier Lanuza Giménez. Decano de la Facultad de Medicina. Profesor Titular Universidad. Área de Farmacología.

Expertos externos:

- D. Rafael Joaquín Buenacasa Viñuales. Licenciado en Farmacia.
- D^a Isabel Altemir Busquet. Representante de los Colegios Oficiales de Farmacéuticos de Huesca, Zaragoza y Teruel.

Estudiantes:

- D. Naizor Jiménez Sedeño. Estudiante de Grado en Medicina de la Facultad de Ciencias de la Salud y el Deporte de Huesca.

- D^a. Adriana Bella Purón. Estudiante del Grado en Nutrición Humana y Dietética de la Facultad de Ciencias de la Salud y el Deporte de Huesca.

Titulado:

- D. José Puzo Foncillas. Doctor en Medicina por la Universidad de Zaragoza. Coordinador del Grado de Medicina en Huesca. Profesor Titular Universidad. Área de Medicina.

PTGAS:

- D^a Ana Belén Benedicto Expósito. Administradora de la Escuela Politécnica Superior de Huesca.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se nombra codirector del estudio propio “Experto Universitario en Tratamientos Tumores Ablativos Locorregionales”.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en la letra f) de la Disposición Adicional 4^a del Reglamento del Consejo, acuerda nombrar a **D. José Andrés Guirola Ortiz**, como Codirector del estudio propio “Experto Universitario en Tratamientos Tumores Ablativos Locorregionales”, a propuesta del Decano de la Facultad de Medicina, órgano coordinador del citado estudio.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se nombra director del estudio propio “Experto Universitario en Gestión del I+D+i en la Empresa”.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en la letra f) de la Disposición Adicional 4^a del Reglamento del Consejo, acuerda nombrar **D. Sergio Palomas Doña** como Director del estudio propio “Experto Universitario en Gestión del I+D+i en la Empresa”, a propuesta del Director de la Escuela de Ingeniería y Arquitectura, órgano coordinador del citado estudio, en sustitución de D. Jorge Rosell Martínez.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Empresa y Gestión Pública, curso 2024-2025.

A propuesta de la Facultad de Empresa y Gestión Pública, de conformidad con lo dispuesto en la *normativa de concesión de premios extraordinarios en Estudios Oficiales de Grado y Máster* aprobada mediante resolución de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2013 [BOUZ núm. 9-13], y en virtud de la delegación establecida en la letra g) de la Disposición Adicional 4^a del Reglamento del Consejo de Gobierno, la Comisión Permanente acuerda conceder los siguientes premios extraordinarios fin de grado y fin de máster, correspondiente al curso académico 2024-2025, a los estudiantes que se indican a continuación:

- Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE): D. Lorenzo Moreno Gomes.
- Grado en Gestión y Administración Pública (GAP): D^a. Laura Mairal Jiménez.
- Máster Universitario en Dirección y Planificación del Turismo: D^a. Andrea Llorente Ballesta.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Escuela Universitaria Politécnica, curso 2024-2025.

A propuesta de la Escuela Universitaria Politécnica, de conformidad con lo dispuesto en la *normativa de concesión de premios extraordinarios en Estudios Oficiales de Grado y Máster* aprobada mediante resolución de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2013 [BOUZ núm. 9-13], y en virtud de la delegación establecida en la letra g) de la Disposición Adicional 4ª del Reglamento del Consejo de Gobierno, la Comisión Permanente acuerda conceder los siguientes premios extraordinarios fin de grado y fin de máster, correspondiente al curso académico 2024-2025, a los estudiantes que se indican a continuación:

- Grado en Ingeniería Electrónica y Automática: Dª Sandra Cruzado Álvarez
- Grado en Ingeniería Informática: Dº. Diego Sanz Fuertes.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se conceden premios extraordinarios fin de grado y fin de máster de la Facultad de Filosofía y Letras, curso 2024-2025.

A propuesta de la Facultad de Filosofía y Letras, de conformidad con lo dispuesto en la *normativa de concesión de premios extraordinarios en Estudios Oficiales de Grado y Máster* aprobada mediante resolución de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2013 [BOUZ núm. 9-13], y en virtud de la delegación establecida en la letra g) de la Disposición Adicional 4ª del Reglamento del Consejo de Gobierno, la Comisión Permanente acuerda conceder los siguientes premios extraordinarios fin de grado y fin de máster, correspondiente al curso académico 2024-2025, a los estudiantes que se indican a continuación:

- Grado en Estudios Clásicos: D. Miguel Velilla Sancho
- Grado en Estudios Ingleses (ex aequo): Dª. Sara Cardiel Uña / Dª. Mireya Corral Soto
- Grado en Filología Hispánica: Dª. Sandra Lasmarías Górriz
- Grado en Filosofía: Dª. María Pilar Baselga Domingo
- Grado en Geografía y Ordenación del Territorio: D. Daniel Nicolau Pérez
- Grado en Historia: D. David Colay Castillo
- Grado en Historia del Arte: Dª. María Engracia Serrano Espluga
- Grado en Información y Documentación: Dª. Laura Serrano Ferrer
- Grado en Lenguas Modernas: D. Ibón Salas Cejalvo Aljama
- Grado en Periodismo: D. Víctor Bravo Montaner
- Máster Universitario en Consultoría De Información y Comunicación Digital: Dª. Jacqueline Sambou Gimeno
- Máster Universitario en Enseñanza del Español como Lengua Extranjera: Dª. Susana Matondo Muñoz
- Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte: Dª. Ana Isabel García de Jalón Ciércoles
- Máster Universitario en Gestión del Patrimonio Cultural: Dª. Elena Fortea Monforte
- Máster Universitario en Historia Contemporánea: Dª. Marina Lapuente Rey
- Máster Universitario en Investigación y Estudios Avanzados En Historia: D. Jaime Baello Azorín
- Máster Universitario en Investigación en Filosofía: D. Sergio Gregorio Tirado
- Máster Universitario en Mundo Antiguo y Patrimonio Arqueológico: D. Miguel Ángel García Madurga

- Máster Universitario en Ordenación Territorial y Medio Ambiental: D. Luis Alberto Lorente García
- Máster Universitario en Tecnologías de la Información Geográfica para la Ordenación del Territorio: Sig Y Teledetección: D^a. Laura Revuelto Benedí

Acuerdo de 4 de febrero de 2026 de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la oferta de estudios propios.

Máster de Formación Permanente en Medicina y Cirugía Equina II

Órgano coordinador: Facultad de Veterinaria

Fecha aprobación órgano coordinador: 15 de diciembre de 2025

Entidades colaboradoras: CAJARURAL DE ARAGON-CÁTEDRA BANTIERRA

Director: Antonio Romero Lasheras

Número de créditos: - Necesarios 60 - Ofertados 60

Modalidad: Presencial

Precio matrícula: 292 euros - Importe matrícula estudio completo: 292 euros

Importe total del presupuesto: 292 euros

Número de alumnos: Mínimo 1 - Máximo: 1

Matrícula por módulos sueltos: Si

Duración: 1 Curso Académico

Órgano gestor: Hospital Veterinario

Plan de estudios:

- Asignaturas obligatorias: Anestesia Equina 6 cr.- Asistencia y Guardias Hospitalarias 36 cr.- Iniciación a la Cirugía Equina 6 cr.- Prácticas de Asistencia Clínica Ambulatoria 12 cr.-
- - Asignaturas optativas

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa un representante del profesorado en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.1.d) del Reglamento del Consejo de Gobierno, aprobado por Acuerdo de 22 de diciembre de 2004 [BOUZ 31] y modificado por Acuerdos de 20 de mayo y de 25 de junio de 2025, acuerda designar a Don **Francisco José Vázquez Bringas** como representante del profesorado.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa un representante del personal técnico, de gestión y de administración y servicios en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.1.f) del Reglamento del Consejo de Gobierno, aprobado por Acuerdo de 22 de diciembre de 2004 [BOUZ 31] y modificado por Acuerdos de 20 de mayo y de 25 de junio de 2025, acuerda designar a Don **Julián Boné Martín** como representante del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa un representante y un suplente de los estudiantes en la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.1.e) y 31.3 del Reglamento del Consejo de Gobierno, aprobado por Acuerdo de 22 de diciembre de 2004 [BOUZ 31] y modificado por Acuerdos de 20 de mayo y de 25 de junio de 2025, acuerda designar a:

- Don **Alejandro Blanco López**, como representante de los estudiantes,
- Doña **Raquel Medrano Alloza**, como suplente de los estudiantes.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa a representantes del profesorado en la Comisión de Reglamentos, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de su Reglamento.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 apartado 1 d) del Reglamento del Consejo de Gobierno, aprobado por Acuerdo de 22 de diciembre de 2004 [BOUZ 31] y modificado por Acuerdos de 20 de mayo y de 25 de junio de 2025, acuerda designar a representantes del profesorado en la Comisión de Reglamentos:

- Doña **María Pilar Rivero Gracia**
- Doña **Pilar Brufau García**

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se designa a un representante y un suplente de los estudiantes en la Comisión de Reglamentos, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de su Reglamento.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 apartado 1 e) y 34 apartado 4 del Reglamento del Consejo de Gobierno, aprobado por Acuerdo de 22 de diciembre de 2004 [BOUZ 31] y modificado por Acuerdos de 20 de mayo y de 25 de junio de 2025, acuerda designar a los siguientes miembros de la Comisión de Reglamentos:

- Don **Santiago Puyol Miano**, representante de los estudiantes.
- Don **Pablo Zorraquino Caro**, suplente de los estudiantes.
- Queda vacante un puesto de suplente de los estudiantes

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el Reglamento de la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal de la Universidad de Zaragoza.

**Reglamento de la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal
de la Universidad de Zaragoza
Preámbulo**

En la ampliación del conocimiento sobre el comportamiento y los procesos que tienen lugar en los seres vivos, hay muchas situaciones en las que es imprescindible recurrir a animales en la investigación o docencia, ya sea porque ellos mismos constituyan el objeto de estudio, ya porque se necesita usarlos como modelos de los procesos que tienen lugar en otros seres vivos.

Sin embargo, este uso debería quedar reservado a aquellas situaciones en las que sea realmente necesario, garantizando en ese caso la mínima intervención compatible con los objetivos de la investigación o docencia y el máximo bienestar posible de los animales, cumpliendo con el principio de las 3 Rs (reducción, reemplazo y refinamiento) promulgados por W.M.S. Russell and R.L. Burch en 1959 y ampliamente aceptados en la comunidad científica.

Tanto es así, que la Comisión Europea a través de la Recomendación 2007/526/CE de 18 de junio de 2007, estableció las líneas directrices relativas al alojamiento y al cuidado de los animales utilizados para experimentación y otros fines científicos, adoptado en el Consejo de Europa como Apéndice A del Convenio Europeo sobre la protección de los animales vertebrados utilizados con fines experimentales u otros fines científicos (ETS123).

Por otro lado, el Tratado de funcionamiento de la Unión Europea incluye en su artículo 13, la obligación de la Unión y de los Estados Miembros de tener plenamente en cuenta el bienestar de los animales. En este ámbito, el Parlamento Europeo y el Consejo adoptaron la Directiva 2010/63/UE de 22 de septiembre de 2010, relativa a la protección de los animales utilizados para fines científicos. La legislación española traspuso dicha Directiva en el RD 53/2013, de 1 de febrero, por el que se establecen las normas básicas aplicables para la protección de los animales utilizados en experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia. Asimismo, la Orden ECC/566/2015 de 20 de marzo, establece los requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que maneje animales utilizados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia.

Todo este paquete legislativo ha establecido normas y fijado requisitos para garantizar los anteriores objetivos.

La Comunidad Autónoma de Aragón, en la Ley 11/2003, de 19 de marzo, de protección animal establece en su Título VI (De la experimentación animal) que los centros que utilicen animales para experimentación y para otras finalidades científicas deberán contar con comités éticos de experimentación animal, cuyo fin será el velar por el cuidado y bienestar de los animales de experimentación en el centro. Igualmente establece la composición y funciones de estos comités.

La Universidad de Zaragoza no quiso permanecer ajena a estas exigencias éticas y legales y ya en el año 2000, la Junta de Gobierno aprobó la creación de una Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal (CEAEA) y su Reglamento de funcionamiento y composición (Resolución de Junta de Gobierno de 14 de marzo de 2000), cuya primera modificación fue aprobada por el acuerdo del Consejo de Gobierno el 22 de noviembre de 2006.

Además, en 2016, La Universidad de Zaragoza se adhirió como institución al Acuerdo COSCE (Confederación de Sociedades Científicas de España) por la Transparencia sobre el Uso de animales en experimentación científica en España, publicando su declaración institucional en enero de 2017 tras su aprobación por parte del Consejo de Dirección.

El cambio en la legislación vigente, así como la experiencia acumulada de funcionamiento de estos años, hace necesario modificar el Reglamento por el que se rige la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal de acuerdo a los siguientes artículos.

CAPITULO PRIMERO: Naturaleza

Artículo 1. Naturaleza de la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal (CEAEA)

1. La Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal (CEAEA) de la Universidad de Zaragoza es el órgano colegiado encargado de velar por el bienestar y protección de los animales utilizados en investigación y docencia dentro de la Universidad, así como promover la buena praxis y asesorar a la Comunidad Universitaria (Personal Docente e Investigador – PDI, Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios – PTGAS y Estudiantes) en los temas relacionados con el uso de animales en investigación y docencia.

Actúa como órgano responsable del bienestar de los animales (OEBA) encargado de asesorar y emitir informes. Asimismo, puede actuar como órgano habilitado (OH) encargado de evaluar y certificar la buena práctica de las actividades de investigación, de la docencia universitaria y de la formación profesional específica para el ejercicio de actividades relacionadas con la investigación y docencia con animales, que es aquella que utiliza seres vivos vertebrados excluidos los humanos.

2. En el desarrollo de estas funciones, la CEAEA se guiará por criterios éticos y científicos, de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 2. Responsabilidades

1. Será responsabilidad de la CEAEA velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección animal de los animales utilizados en la Universidad de Zaragoza para investigación y docencia. Por ello, revisará y transmitirá las normas aplicables para la protección de los animales utilizados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la educación y docencia, de siguiente modo:

- a) Promoviendo el reemplazo y reducción de la utilización de animales en procedimientos y el refinamiento de la cría, el alojamiento, los cuidados y la utilización de animales en tales procedimientos.
- b) Revisando el origen, la cría, la identificación, los cuidados, el alojamiento y la eutanasia de los animales.
- c) Llevando a cabo la evaluación y seguimiento de proyectos en cuyos procedimientos se utilicen animales

2. Para asegurar dicha protección, la CEAEA revisará que:

- a) El número de animales utilizados en los procedimientos se reduzca al mínimo, aplicando en lo posible métodos alternativos, pero sin comprometer una adecuada potencia estadística de los posibles resultados.
- b) No se les cause innecesariamente dolor, sufrimiento, angustia o daño duradero.
- c) Se evite toda duplicación inútil de procedimientos.
- d) Se les conceda los cuidados adecuados a los animales utilizados, criados o suministrados.

Artículo 3. Deber de informar de sus actuaciones

La CEAEA informará de sus actuaciones a la persona titular del Vicerrectorado con competencias en materia de investigación, que trasladará la información al Equipo de Gobierno.

Asimismo, informará al órgano del Gobierno de Aragón competente en materia de investigación y docencia con animales con la periodicidad que esta establezca.

Artículo 4. Dependencia orgánica y recursos contra sus actuaciones

Las decisiones de la CEAEA podrán ser recurridas ante la Comisión de Investigación de la Universidad de Zaragoza o ante el órgano competente del Gobierno de Aragón, según proceda.

Artículo 5. Ámbito de aplicación

1. La CEAEA evaluará y revisará todas las actividades y procedimientos de investigación y docencia con animales que se realicen en los centros usuarios o por parte de personal investigador y docente, y de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, con la finalidad de certificar la buena práctica de la investigación y docencia con animales.

A estos efectos, se considera procedimiento de investigación o docencia con animales la utilización, tanto invasiva como no invasiva, de un animal con fines experimentales u otros fines científicos, cuyos resultados sean predecibles o impredecibles, o con fines educativos siempre que dicha utilización pueda causarle al animal un nivel de dolor, sufrimiento, angustia o daño duradero equivalente o superior al causado por la introducción de una aguja conforme a las buenas prácticas veterinarias. Asimismo, se considera procedimiento cualquier intervención que de forma intencionada o casual provoque, o pueda provocar, el nacimiento de un animal, la eclosión de un huevo o la creación y mantenimiento de una línea de animales modificados genéticamente.

Serán consideradas como actividades no evaluables (ANE):

- a) La eutanasia cuando se realiza con el único fin de utilizar sus órganos o tejidos.
- b) Las prácticas agropecuarias no experimentales.
- c) Las prácticas veterinarias clínicas no experimentales.
- d) Los estudios clínicos veterinarios necesarios en el marco de la obtención de la autorización de comercialización de medicamentos veterinarios.
- e) Las prácticas realizadas con fines zootécnicos reconocidos.
- f) Las prácticas realizadas con el objetivo principal de identificar un animal.
- g) Las actividades docentes o de investigación que, sin utilizar animales vivos, utilicen sus cadáveres, muestras o tejidos con fines docentes o experimentales.
- h) La utilización de animales no protegidos por la legislación vigente en materia de protección animal.

2. Antes de iniciar tanto las actividades no evaluables como los procedimientos, se deberá solicitar evaluación a la CEAEA para valorar su adecuación a los principios éticos y a las Rs.

3. En las solicitudes de evaluación o evaluación retrospectiva figurará siempre una persona investigadora o docente responsable perteneciente a la Universidad de Zaragoza o al centro usuario autorizado de la Universidad de Zaragoza en el que se va a llevar a cabo el proyecto.

4. La CEAEA también será competente en todo lo relativo a las actividades realizadas con animales dentro de la Universidad de Zaragoza en actividades con finalidad distinta a la investigación y docencia, evaluando y valorando su bienestar, velando así por su protección y respeto.

CAPITULO SEGUNDO: Funciones de la CEAEA

Artículo 6. Funciones de la CEAEA como OEBA

1. La CEAEA en su calidad de Órgano Encargado del Bienestar Animal (OEBA) de los centros usuarios de la Universidad de Zaragoza realizará como mínimo las funciones siguientes:

- a) Asesorar a la Comunidad Universitaria (PDI, PTGAS y Estudiantes) que se ocupa de los animales sobre cuestiones relacionadas con el bienestar de los animales en cuanto a su adquisición, alojamiento, cuidado y utilización.
- b) Asesorar a la Comunidad Universitaria sobre la aplicación del requisito de reemplazo, reducción y refinamiento, y mantenerlo informado sobre los avances técnicos y científicos en la aplicación de ese requisito.
- c) Establecer y revisar los procesos operativos internos con respecto al control, la comunicación y el seguimiento de la información relacionada con el bienestar de los animales.
- d) Asesorar sobre regímenes de realojamiento o adopción, incluida la socialización adecuada de los animales que vayan a realojarse o darse en adopción.
- e) En los centros usuarios, además elaborará un informe y realizará el seguimiento de los proyectos teniendo en cuenta su efecto sobre los animales utilizados, así como determinar y evaluar los elementos que mejor contribuyen al reemplazo, la reducción y el refinamiento.

Se conservarán, al menos durante tres años, los registros de las recomendaciones del OEBA y las decisiones adoptadas en relación con dichas recomendaciones. Estos registros se pondrán a disposición del órgano competente, a solicitud de éste.

2. En el ámbito de sus competencias, la CEAEA podrá solicitar a los centros usuarios toda aquella documentación e información para asegurar el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades marcadas por la legislación vigente y definidas a lo largo del presente Reglamento, facilitando así la protección de los animales. Esa documentación e información será la relacionada con el personal usuario o que trabaja en el centro usuario, instalaciones, procedimientos que se llevan a cabo en sus centros, animales, así como cualquier otra que pueda considerarse de interés para el OEBA de su centro.

3. Los veterinarios designados, responsables en bienestar animal, responsables técnicos y directores científicos o técnicos de los centros usuarios tendrán la obligación de comunicar a la CEAEA todos los cambios que se produzcan y que puedan tener implicación en el bienestar de los animales utilizados en investigación y docencia. Se deberán comunicar los cambios relativos a:

- a) Personal.
- b) Instalaciones.
- c) Animales.
- d) Procedimientos
- e) Otros asuntos que puedan ser de interés para la CEAEA.

Artículo 7. Funciones de la CEAEA como OH

La CEAEA podrá, cuando así lo determine el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Aragón, ser designada como Órgano Habilitado para realizar la evaluación y la evaluación retrospectiva, así como para llevar a cabo aquellas tareas que la autoridad competente le encomiende dentro de su ámbito de actuación.

En este caso, como Órgano Habilitado deberá remitir un informe anual detallado de sus actividades al órgano competente, que incluirá como mínimo una relación de todos los proyectos que haya evaluado o evaluado

retrospectivamente. Toda la documentación deberá tenerse a disposición del órgano competente durante un periodo mínimo de tres años.

Artículo 8. Evaluación y evaluación retrospectiva.

1. La evaluación de cada proyecto consistirá en verificar el cumplimiento de los requisitos siguientes:

- a) Está justificado desde el punto de vista científico o educativo, o debe realizarse por imposición legal o reglamentaria.
- b) La finalidad del proyecto justifica la utilización de animales, que en todo caso deberá asegurar el cumplimiento de las 3 Rs.
- c) Está diseñado de manera que los procedimientos se realicen de la forma más humanitaria y respetuosa con el medio ambiente que sea posible.

2. En cuanto a la evaluación retrospectiva, la CEAEA como OH realizará una evaluación retrospectiva de aquellos proyectos:

- a) en los que se incluyan procedimientos calificados como severos;
- b) en los que se haya determinado que tal evaluación retrospectiva resulta necesaria.

La evaluación retrospectiva se realizará sobre la base de la documentación preceptiva presentada por el usuario y evaluará los siguientes aspectos:

- a) Si se han alcanzado los objetivos del proyecto.
- b) El daño infligido a los animales, incluidos el número y las especies de animales utilizados, y la severidad de los procedimientos.
- c) Cualquiera de los elementos que puedan contribuir a una mejor aplicación del requisito de reemplazo, reducción y refinamiento.

Artículo 9. Órgano Coordinador para la formación permanente.

La CEAEA podrá actuar como órgano coordinador en formación que otorgue la capacitación necesaria del personal que trabaja con animales de investigación y docencia regulados por la normativa en vigor y de la formación continua para el mantenimiento de dicha capacitación de los trabajadores de la Universidad de Zaragoza, según lo establecido en el Reglamento de Enseñanzas Propias de la Universidad de Zaragoza.

En este sentido, podrá diseñar, coordinar e impartir cursos en materias relacionadas con su ámbito de actuación.

Artículo 10. Inspección de la buena práctica

En las actividades para las que se haya otorgado el informe favorable, la CEAEA supervisará los programas de cuidado y utilización de los animales en las mismas, estableciendo unas pautas de inspección destinadas a detectar cualquier deficiencia existente en las instalaciones, en el manejo y cuidado de los animales y en el seguimiento de los protocolos aprobados.

Aquellos procedimientos que sean clasificados como severos o cualquier procedimiento que, sin ser severo, así lo dictamine la CEAEA, deberán presentar una solicitud de evaluación retrospectiva a la CEAEA a la finalización del procedimiento o cuando la CEAEA lo considere oportuno y así se hará constar en el informe emitido.

Artículo 11. Incumplimiento de la buena práctica

Cuando el desarrollo de una actividad a la que se le ha concedido el informe favorable no se ajuste a las condiciones y requisitos establecidos en el momento de su concesión, la CEAEA previo informe justificativo

notificado al responsable de la actividad, podrá notificar al órgano competente para, si procede, retirar la autorización o llevar a cabo las medidas pertinentes que considere oportuno.

Artículo 12. Seguimiento de los animales

1. La CEAEA podrá realizar un seguimiento de los animales utilizados en procedimientos de investigación o docencia aprobados por la CEAEA.

En aquellos procedimientos clasificados como severos o aquellos que sean objeto de denuncia, la CEAEA podrá realizar las actuaciones de comprobación y verificación o acciones de auditoría interna pertinentes en el ámbito de sus competencias como OEBA de los centros usuarios, según su protocolo de funcionamiento interno. Del mismo modo, se podrán llevar a cabo estas acciones sobre cualquier procedimiento o centro usuario siempre y cuando así se acuerde en una sesión plenaria.

2. La CEAEA controlará el seguimiento de los animales tras la investigación o docencia, en el caso de que éstos no sean sacrificados.

Artículo 13. Denuncias ante la CEAEA

La CEAEA estudiará las denuncias presentadas por cualquier miembro de la comunidad universitaria en relación a posibles irregularidades referidas a temas de competencia de la CEAEA.

Estas denuncias se podrán hacer por cualquiera de los medios disponibles.

Derivadas de estas quejas o denuncias, la CEAEA en su calidad de OEBA, tendrá potestad para llevar a cabo todas aquellas acciones encaminadas a comprobar o auditar el funcionamiento de un determinado procedimiento o centro usuario, así como a sugerir medidas correctoras en caso de considerarse necesario o aplicar lo descrito en el artículo 15 del presente reglamento.

Artículo 14. Procedimiento Normalizado de Trabajo

La CEAEA podrá redactar procedimientos normalizados de trabajo (PNTs) para regular aspectos de su funcionamiento interno.

Artículo 15. Suministro de información

La CEAEA deberá facilitar información sobre los procedimientos evaluados y certificados, así como sobre las especies y el número de animales utilizados en cada uno de ellos, tanto a quienes justifiquen su legítimo interés como a las autoridades competentes que así lo soliciten.

Artículo 16. Audiencia en los procedimientos de investigación y docencia con animales

La CEAEA será oída en aquellos procedimientos de investigación y docencia con animales que deban ser declarados y justificados ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma en materia de agricultura y ganadería, por someter a un animal a un dolor o sufrimiento grave o persistente.

Artículo 17. Relación con otros organismos públicos

La CEAEA podrá colaborar con el Gobierno de Aragón, el Ayuntamiento de Zaragoza u otros organismos públicos en el ámbito de sus competencias.

Además de sus funciones como órgano habilitado para realizar la evaluación y la evaluación retrospectiva de proyectos de investigación y docencia con animales, la CEAEA podrá participar en Comités y Comisiones, impartir formación y todo aquello relacionado con la protección animal.

Artículo 18. Colaboración con otros organismos de investigación y docencia y empresas

La CEAEA, mediante los correspondientes contratos o convenios de colaboración podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Valoración de proyectos para empresas I+D y otros organismos de investigación o docencia.
- b) Desempeñar, con la debida autorización administrativa, las funciones como Órgano Encargado de Bienestar Animal y Órgano Habilitado, en particular de evaluación y evaluación retrospectiva de procedimientos de investigación y docencia con animales, para empresas y entidades públicas
- c) Colaborar con otros comités o comisiones de ética, investigación o bioseguridad en el ámbito propio de la actuación de la CEAEA, así como participar en la Red de Comités de Ética de Universidades y Organismos Públicos de Investigación (RCE) y en la Red de órganos Encargados del Bienestar Animal (ROEBA).
- d) Colaborar con asociaciones que desarrollen actividades de investigación o docencia con animales y que persigan entre sus fines la protección animal.
- e) Actuar como Órgano Gestor de eventos relacionados con sus competencias en materia de investigación y docencia con animales.

Artículo 19. Acuerdo de Transparencia

La CEAEA impulsará acciones de transparencia en su ámbito de actuación y, en particular:

- a) Coordinará estas acciones entre los centros usuarios.
- b) Promocionará las acciones de transparencia que derivan de la adhesión de la Universidad de Zaragoza como institución al Acuerdo COSCE (Confederación de Sociedades Científicas de España) por la Transparencia sobre el Uso de animales en experimentación científica en España firmado en 2016.
- c) Elaborará y mantendrá actualizada una declaración institucional sobre la investigación y docencia con animales en la Universidad de Zaragoza.

CAPITULO TERCERO: Trámites para la Evaluación de los procedimientos de investigación y docencia con animales.

Artículo 20. Presentación de solicitudes de evaluación

1. La solicitud de evaluación de los procedimientos de investigación o docencia con animales deberá presentarse con la antelación suficiente a la convocatoria prevista de proyectos de investigación que así lo requieran o a la fecha de realización de los mismos, a fin de poder ser correctamente evaluados por la CEAEA. En todo caso, la evaluación tendrá lugar siempre con anterioridad al inicio del procedimiento o ANE y, por tanto, procedimientos y ANEs deberán obtener un informe favorable de la Comisión antes de iniciar la actividad, a excepción de las evaluaciones retrospectivas que se llevarán a cabo a la finalización de los procedimientos a no ser que se acuerde un tiempo diferente en la reunión que revisó dicho proyecto.
2. Para cada convocatoria prevista, la CEAEA fijará un plazo de presentación de la solicitud de evaluación, que no podrá ser inferior a 5 días hábiles.
3. Las solicitudes de evaluación serán presentadas por vía telemática cumplimentando los modelos existentes en la web de la CEAEA (cea.unizar.es) y con firma electrónica.

Artículo 21. Criterios de evaluación de solicitudes

1. La evaluación de cada proyecto se realizará por la CEAEA en su calidad de OH con un nivel de detalle apropiado al tipo de proyecto y consistirá en verificar que el proyecto cumple los requisitos siguientes:
 - a) Está justificado desde el punto de vista científico o educativo, o debe realizarse por imposición legal o reglamentaria
 - b) Su finalidad justifica la utilización de animales

- c) Está diseñado de manera que los procedimientos se realicen de la forma más humanitaria y respetuosa con el medio ambiente que sea posible.

2. La evaluación del proyecto incluirá:

- a) Una evaluación de su finalidad, de los beneficios científicos que se prevén alcanzar o de su valor docente.
- b) Una evaluación de su conformidad con los requisitos de reemplazo, reducción y refinamiento.
- c) Una evaluación y clasificación de sus procedimientos en función del grado de severidad.
- d) Un análisis de los daños y beneficios, para determinar si los daños, el sufrimiento, el dolor y la angustia que se les puedan causar a los animales están justificados por los resultados esperados, teniendo en cuenta consideraciones éticas y los beneficios que, en definitiva, pueda suponer el proyecto para los seres humanos, los animales o el medio ambiente.
- e) Un examen de las situaciones y excepciones previstas en la legislación vigente.
- f) Una determinación en cuanto a si el proyecto debe evaluarse de forma retrospectiva y, en su caso, cuándo debería realizarse.

3. En la evaluación del proyecto podrá recurrirse al asesoramiento de expertos, en particular en los campos siguientes:

- a) Las áreas de aplicación científica para las que van a utilizarse los animales, incluidos el reemplazo, la reducción y el refinamiento en las respectivas áreas.
- b) El diseño experimental, con estadísticas, si procede.
- c) La práctica veterinaria, en animales silvestres o en la ciencia de animales de laboratorio, si procede. d) La zootecnia y el cuidado de las especies de animales que vayan a utilizarse.

4. El proceso de evaluación del proyecto deberá ser transparente, realizándose de modo imparcial, pudiendo integrar la opinión de partes independientes.

Artículo 22. Evaluación de solicitudes

Conforme establece la normativa en vigor, la CEAEA en su calidad de OH, tendrá en cuenta para sus evaluaciones y evaluaciones retrospectivas, la correcta aplicación del principio de las 3 Rs y procurará, en todo momento, hacer un balance ético del proyecto a evaluar teniendo en cuenta las posibles implicaciones sobre el bienestar de los animales, así como los posibles beneficios derivados de la investigación o docencia llevada a cabo con los mismos.

Una vez vistos en sesión plenaria, ya se clasificarán como Actividades no evaluables o como procedimientos a efectos de emisión de informes y traslado de información a la autoridad competente.

El solicitante será informado del resultado de la evaluación en un plazo máximo de 10 días hábiles.

Artículo 23. Tipos de proyectos

1. Proyectos de tipo I: Aquellos proyectos en los que se den simultáneamente las circunstancias siguientes:

- a) Implican exclusivamente procedimientos clasificados como «sin recuperación», «leves» o «moderados».
- b) Se realizan para cumplir requisitos legales o reglamentarios, o con fines de producción o diagnóstico por métodos establecidos.

Los proyectos tipo I podrán ser tramitados por un procedimiento simplificado y no ser sometidos a evaluación retrospectiva.

2. Proyectos de tipo II: Aquellos proyectos que implican exclusivamente procedimientos clasificados como «sin recuperación», «leves» o «moderados».

Los proyectos tipo II quedarán sujetos al procedimiento de autorización y podrán no ser sometidos a evaluación retrospectiva.

3. Proyectos de tipo III: Los proyectos diferentes de los tipos I o II. Sin perjuicio de las autorizaciones adicionales a las que puedan estar condicionados determinados proyectos, todos los proyectos tipo III quedarán sujetos al procedimiento de autorización y serán sometidos posteriormente a una evaluación retrospectiva.

Artículo 24. Tipos de procedimientos

1. Los procedimientos según el grado de alteración en su bienestar experimentado por los animales podrán clasificarse como:

- a) Sin recuperación.
- b) Leve.
- c) Moderado
- d) Severo.

2. Los proyectos de investigación o docencia serán clasificados según la severidad del procedimiento que cause mayor alteración del bienestar de los animales.

Artículo 25. Solicitudes de modificación de procedimientos ya aprobados

Todos los cambios que se hagan en los protocolos y puedan suponer un cambio en el bienestar de los animales, deben ser comunicados y autorizados de nuevo.

Los miembros de la comunidad universitaria tendrán a su disposición, a través de los medios habituales, los requisitos para poder obtener el informe favorable a la modificación solicitada, que quedarán recogidos en el PNT dedicado a la evaluación de solicitudes.

Artículo 26. Plazo de resolución

El plazo máximo para resolver y notificar la correspondiente resolución será de 40 días hábiles desde la fecha de entrada por registro de la solicitud. En los proyectos tipo II y III, y cuando esté justificado por la complejidad o la naturaleza multidisciplinaria del proyecto, el órgano competente podrá ampliar este plazo una vez por un periodo adicional no superior a 15 días hábiles. La ampliación y su duración deben motivarse debidamente y se notificarán al solicitante antes de la expiración del período inicial.

Artículo 27. Subsanación de la solicitud

Cuando en la evaluación de una actividad para la obtención del informe favorable la CEAEA observara deficiencias graves que dificultasen la obtención de dicho informe, asesorará al responsable de la actividad sugiriendo los cambios pertinentes con el fin de subsanarlas.

Artículo 28. Informe razonado

Una vez evaluada la idoneidad de un procedimiento, la CEAEA emitirá un informe razonado justificando los motivos de la aprobación o denegación de la solicitud de evaluación.

Artículo 29. Tipos de informes

Los informes emitidos por la CEAEA en relación a los procedimientos de investigación o docentes presentados para su evaluación se enmarcarán en las siguientes categorías:

- a) Informe favorable: Procedimientos que cumplen los principios éticos y de protección de animales de investigación y docencia que se ha impuesto la Universidad de Zaragoza para la manipulación de animales de investigación, docencia y otros fines científicos, y se adapta a la normativa vigente.
- b) Informe condicionado: Procedimientos a los que se les ha sugerido los cambios pertinentes conducentes a la obtención de informe favorable y están pendientes de su subsanación.

La CEAEA fijará un plazo de subsanación mínimo de 10 días hábiles

- c) Informe desfavorable: Procedimientos que no cumplen los principios éticos, no se adaptan a la normativa vigente y no son susceptibles de adecuación o subsanación. También podrán obtener este tipo de informe aquellos procedimientos cuya solicitud de evaluación no permita evaluar de una manera adecuada el bienestar de los animales por presentar deficiencias graves en su diseño.

La CEAEA fijará un plazo de alegaciones mínimo de 10 días hábiles.

Artículo 30. Vigencia de los informes

Los informes emitidos por la CEAEA tendrán validez únicamente para el procedimiento presentado, y durante el periodo de tiempo especificado según determine la normativa vigente. En este caso, la persona responsable estará obligada a comunicarla con la antelación suficiente para su evaluación y se emitirá un nuevo informe.

**CAPÍTULO CUARTO: Composición y funciones de los miembros de la
Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal**

Artículo 31. Miembros de la CEAEA

1. La CEAEA estará integrada por siete miembros:

- a) El Vicerrector o Vicerrectora con competencia en materia de Investigación o persona en quien delegue, que actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión.
- b) Tres profesores o profesoras permanentes, investigadores o investigadoras relacionados con la investigación o docencia con animales.
- c) Una persona especialista en bienestar animal que intervenga en el centro y que sea experta en instalaciones, cuidado y bienestar animal.
- d) Una persona representante de la unidad de garantía de calidad que intervenga en el centro, o, en su defecto, un investigador o investigadora que actúe en el centro. No deberá tener implicación alguna en el procedimiento sobre el que la Comisión deba informar.
- e) Una persona con experiencia y conocimientos en bienestar de los animales que no tenga relación directa con el centro ni con el procedimiento de que se trate

2. La Comisión elegirá de entre sus miembros a un Secretario o Secretaria.

3. Será requisito indispensable para poder ser miembro de la CEAEA contar con el certificado en vigor de la Autoridad Competente que reconozca su capacitación para diseñar proyectos y procedimientos.

Artículo 32. Personas invitadas

1. Asistirán a las sesiones de la CEAEA como personas invitadas las responsables de bienestar animal de los centros usuarios de la Universidad de Zaragoza.
2. Del mismo modo, podrán asistir todas aquellas personas expertas a quienes el Presidente o Presidenta convoque expresamente para algún asunto concreto.
3. Las personas invitadas tendrán la obligación de mantener el principio de confidencialidad y ausencia de conflictos de intereses, al igual que el resto de miembros de la CEAEA.
4. Todos los invitados y las invitadas tendrán derecho a manifestar su opinión en aquellos asuntos por los que han sido convocados, pero no podrán votar para la adopción de acuerdos.

Artículo 33. Designación de miembros

1. A excepción del Presidente o Presidenta, que lo es en función de su cargo, los demás miembros de la CEAEA serán designados por el Equipo de gobierno, a propuesta de la persona titular del Vicerrectorado con competencia en materia de investigación y nombrados por el rector o Rectora por un periodo de cuatro años.

Artículo 34. Duración del mandato

1. El mandato de los miembros de la CEAEA de la Universidad de Zaragoza se extinguirá a los cuatro años o bien por alguna de las siguientes causas:
 - a) Pérdida de la condición por la que fueron elegidos.
 - b) Pérdida de la capacitación.
 - c) Por incompatibilidad permanente o temporal.
 - d) A petición propia.
2. En los casos anteriores, serán sustituidos por los suplentes que ya hubieran sido designados o los que el Equipo de Gobierno designe en ese momento entre quienes reúnan las condiciones señaladas en el artículo 31.
3. El mandato de los miembros suplentes finalizará cuando hubiera debido terminar el de los miembros sustituidos.

Artículo 35. Presidencia

1. Serán funciones del Presidente o Presidenta:
 - a) Convocar, establecer el orden del día, presidir, suspender y levantar las sesiones y decidir los empates con su voto de calidad.
 - b) Dictar las instrucciones oportunas para el cumplimiento de los acuerdos de la CEAEA y realizar las actuaciones necesarias para su ejecución.
 - c) Ostentar la representación de la CEAEA en los actos que por su naturaleza o significación lo requieran.
2. La delegación de la Presidencia de la Comisión, en su caso, deberá someterse a la consideración del Equipo de Dirección en el momento de la designación por la misma del resto de los miembros de la Comisión.

Artículo 36. Secretaría

1. El Secretario o Secretaria de la CEAEA será nombrado por la propia Comisión, entre uno de sus miembros, en la primera sesión que se celebre.
2. Serán funciones de la persona que ocupe la Secretaría:

- a) Redactar y levantar las Actas de las reuniones de la CEAEA, con el visto bueno del Presidente o Presidenta.
- b) Emitir las certificaciones que se soliciten de los acuerdos adoptados por la CEAEA.
- c) Facilitar a la Comisión aquella documentación e información técnica que ésta requiera para el correcto desarrollo de sus competencias.
- d) Llevar a cabo una primera evaluación de la información remitida a la CEAEA, en base a los criterios que ésta establezca.
- e) Procesar, distribuir y custodiar toda la documentación propia de la CEAEA.
- f) Cualquier otra función que la Comisión o su Presidente o Presidenta le encarguen.

Artículo 37. Obligaciones de los miembros de la Comisión

1. Son obligaciones de los miembros de la CEAEA:

- a) Asistir con regularidad a las reuniones y realizar las funciones que se les asignen, de conformidad con los acuerdos de la CEAEA
- b) Participar y preparar las Comisiones de trabajo y reuniones que se marquen para el cumplimiento de las labores encargadas en la evaluación y seguimiento de los procedimientos de experimentación o docentes.
- c) Respetar el Reglamento de la CEAEA y en particular, guardar el principio de confidencialidad respecto de los protocolos, experimentos, datos e información puestos a su disposición para el desempeño de la labor en la Comisión.
- d) Abstenerse de participar en la toma de decisiones en procedimientos en los que tenga una relación directa o conflicto de intereses, así como declarar cualquier conflicto de intereses real, aparente o potencial que pudiera influir indebidamente o comprometer el adecuado cumplimiento de las tareas de evaluación.

2. Antes de su incorporación a la CEAEA, los nuevos miembros firmarán electrónicamente un documento de conformidad con sus obligaciones de confidencialidad y abstención en caso de conflicto de intereses.

Artículo 38. Causas de exclusión

Será causa de exclusión de un miembro de la CEAEA la no asistencia de manera injustificada y reiterada a las sesiones que se convoquen, la pérdida de la capacitación relativa al diseño experimental, así como cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones.

De cualquier incumplimiento de sus obligaciones, sobre todo lo relativo a salvaguardar el principio de confidencialidad, se pondrá en conocimiento del órgano competente a los efectos oportunos.

CAPÍTULO QUINTO: Régimen de funcionamiento

Artículo 39. Iniciativa

La CEAEA actuará siempre que lo requiera el cumplimiento de sus funciones, a solicitud del responsable de la actividad sobre la que se solicita asesoramiento o acreditación de buena práctica, de la dirección de un Centro o Departamento, de la Comisión de Investigación o de Grado o Posgrado de la Universidad o del competente en materia de Investigación o de Ordenación Académica.

Artículo 40. Convocatoria de las sesiones

1. La CEAEA será convocada por su Presidente o Presidenta a iniciativa propia o a solicitud de dos de sus miembros.
2. En cualquier caso la CEAEA se reunirá como mínimo en sesión ordinaria una vez cada trimestre académico.
3. La asistencia podrá ser presencial o telemática, en cuyo caso la dirección web estará indicada en la convocatoria del mismo modo que se indica el lugar de reunión presencial.
4. Aquellos miembros que no puedan acudir a la sesión, podrán enviar sus comentarios sobre las solicitudes objeto de evaluación o evaluación retrospectiva al secretario o secretaria para que los transmita al resto de miembros y se tengan en consideración para la evaluación.

Artículo 41. Constitución y desarrollo de las sesiones

1. Para la constitución válida de la CEAEA, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de su Presidente o Presidenta y del Secretario o Secretaria o, en su caso de quienes les sustituyan, y de otros dos miembros más.
2. En el caso de que pueda producirse, en razón de alguna solicitud objeto de evaluación, un conflicto de intereses en algún miembro de la Comisión, este podrá concurrir a la constitución de la Comisión, pero no podrá emitir voto alguno en relación con esa solicitud y deberá ausentarse de las deliberaciones, una vez constituida la comisión.

Artículo 42. Orden del día

1. El orden del día será fijado por el Presidente o Presidenta de la CEAEA, incluyendo, en su caso, las peticiones que hayan sido solicitadas por miembros de la Comisión.
2. Para que un asunto pueda ser incluido en el orden del día, la petición deberá ser realizada por al menos dos de los miembros de la Comisión y deberá ir acompañada de una documentación en la que se especifiquen los motivos de su inclusión, los antecedentes y la propuesta de resolución, si la hubiere.

Artículo 43. Acuerdos

1. El Presidente/a ordenará el desarrollo de las sesiones conforme a lo previsto en el orden del día. No podrán ser objeto de acuerdo los asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros.
2. Las decisiones se tomarán mediante votación. Las votaciones podrán ser por asentimiento a propuesta del Presidente o Presidenta, a mano alzada, o secretas.
3. El voto de los miembros de la Comisión es personal e indelegable.
4. Se entienden aprobados por asentimiento los acuerdos cuando así lo indique el Presidente y ningún miembro de la Comisión solicite otro tipo de votación.
5. La votación será, en general, a mano alzada. La votación será secreta cuando así lo decida el Presidente o Presidenta, a iniciativa propia o a petición de algún miembro de la Comisión. Quienes asistan a la sesión de forma telemática no podrán emitir voto cuando la votación sea secreta.
6. Los acuerdos se adoptarán mediante el voto favorable de la mayoría simple de los presentes
7. Cuando existan dos o más propuestas sobre un mismo punto, el Presidente o Presidenta podrá optar entre someterlas a votación sucesivamente o de forma simultánea y en este último caso se entenderá aprobada aquella que obtenga el mayor número de votos.

8. En caso de empate en una votación, el Presidente o Presidenta someterá nuevamente a votación la propuesta y, de persistir éste, podrá optar entre decidir con su voto o posponer la propuesta para otra sesión de la Comisión.
9. En la votación a mano alzada, una vez adoptado el acuerdo, quienes hubieren participado en la votación podrán solicitar del Presidente un turno de explicación del voto o que conste en acta su voto particular.

Artículo 44. Actas de las sesiones

1. De cada sesión de la Comisión, se levantará acta por el Secretario o Secretaria, con indicación de los asistentes, las circunstancias de lugar y tiempo, apartados del orden del día, propuestas sometidas a votación, forma y resultado de las votaciones y acuerdos adoptados.
2. No figurarán necesariamente en el acta todas las manifestaciones emitidas por los miembros de la Comisión en el transcurso de los debates, salvo que el interviniente lo pida expresamente, en cuyo caso el Secretario o secretaria podrá solicitar la presentación por escrito de su intervención o propuesta, siempre que se aporte en el acto o en el plazo que señale el Presidente o Presidenta.
3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
4. Cuando los miembros de la Comisión hayan hecho constar expresamente su voto en contra o su abstención quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos adoptados.
5. Se facilitará a los miembros de la Comisión el examen y la lectura de los borradores de las actas de las sesiones celebradas con anterioridad a la sesión en la que éstas se aprueben. Cuando al final de una sesión se plantee la aprobación del acta de dicha sesión, antes se procederá a su lectura o se proporcionará a los asistentes una copia de la misma.
6. Las actas serán firmadas por el Secretario o Secretaria con el visto bueno del Presidente o Presidenta.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador.

Las Directrices para el establecimiento y modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador de la Universidad de Zaragoza, cuyo texto refundido ha sido aprobado por resolución de la Rectora de 2 de julio de 2025 (BOUZ 04-2025) establece el procedimiento para la transformación de puestos.

Vistas las solicitudes presentadas y los expedientes originados por las mismas, en los que constan los informes previstos en el procedimiento, el Consejo de Gobierno acuerda transformar los puestos relacionados en el cuadro adjunto, en los términos descritos en las Directrices para el establecimiento y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Zaragoza y en el II Convenio Colectivo del personal docente e investigador contratado laboral, una vez cumplidas las condiciones exigidas y analizadas las necesidades docentes y previa negociación con los órganos de representación del personal docente e investigador, con arreglo a lo prescrito en el artículo 154 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

Las transformaciones de puestos que se aprueban, que implicará la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador, una vez que la Comunidad Autónoma, en caso de ser necesario, tramite la aprobación final de la modificación, en los términos del artículo 46 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), son la que siguen:

Transformación de puestos de Profesor/a Contratado/a Doctor/a o Profesor/a Permanente Laboral a Profesor/a Titular conforme a lo establecido el artículo 72 del II Convenio Colectivo del personal docente e investigador contratado laboral de la Universidad de Zaragoza.

Puesto	NIP	Área	Perfil, en caso de que se modifique	Departamento	Centro
28655 (*)	364121	Otorrinolaringología		Cirugía	Facultad de Medicina
26938	694313	Psicología Social		Psicología y Sociología	Facultad de Educación
27681	867572	Psicología Evolutiva y de la Educación		Psicología y Sociología	Facultad de Ciencias sociales y Humanas
11420	417708	Economía Financiera y Contabilidad		Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
26441	485685	Expresión Gráfica en Arquitectura		Arquitectura	EINA
22728	424283	Didáctica de la lengua y la literatura		Didácticas específicas	Facultad de Educación

(*) Vinculada al sistema sanitario

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, en relación con la Oferta de Empleo Público, a turno libre, de profesores/as de los cuerpos docentes universitarios y permanentes laborales de 2025.

En el turno ordinario, se concretan los elementos de algunas plazas ofertadas, en los términos del Consejo de Gobierno de 20 de mayo de 2025, que serán las siguientes:

CATEGORÍA	Nº PUESTO RPT, en su caso	NIP, en su caso	ÁREA	DEPARTAMENTO	CENTRO	R3 sí/no	RAMÓN Y CAJAL sí/no	Discapacidad sí/no
PPL	-	-	Teoría de la Señal y Comunicaciones	Ingeniería Electrónica y Comunicaciones	Escuela de Ingeniería y Arquitectura	sí	no	no
TU	-	-	Ingeniería Telemática	Ingeniería Electrónica y Comunicaciones	Escuela de Ingeniería y Arquitectura	sí	no	no
PPL	-	-	Biología Celular	Bioquímica y Biología Molecular y Celular	Escuela Politécnica Superior	sí	no	no

CATEGORÍA	Nº PUESTO RPT, en su caso	NIP, en su caso	ÁREA	DEPARTAMENTO	CENTRO	R3 sí/no	RAMÓN Y CAJAL sí/no	Discapacidad sí/no
TU	30603	536588	Lenguajes y sistemas informáticos	Informática e Ingeniería de Sistemas	Escuela de Ingeniería y Arquitectura	sí	no	no

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la primera fase de la oferta de empleo público para el año 2026, de turno libre, de profesorado de los cuerpos docentes universitarios y permanentes laborales.

Primero. Durante el año 2025 han quedado plazas vacantes en la Universidad de Zaragoza, a los efectos del cálculo de la tasa de reposición, de 186 efectivos, teniendo en cuenta las que corresponden a profesores/as de los cuerpos docentes universitarios y a profesores/as contratados/as doctores/as y permanentes laborales. No habiéndose aprobado una regulación específica para el año 2026, se va a determinar el margen máximo de la Oferta de Empleo en función de lo previsto en la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, artículo 20. Ello sin perjuicio de que se pudieran aprobar en el futuro medidas de mayor flexibilización, en función de las informaciones que se están difundiendo respecto de los acuerdos alcanzados entre el gobierno de la nación y los sindicatos más representativos.

El apartado 2 de la letra Tres del artículo referido dice que “La tasa resultante de las reglas del número anterior podrá incrementarse con la derivada de las altas y bajas registradas durante el ejercicio en curso, hasta la fecha de aprobación de la oferta, lo que deberá hacerse constar en la propia Oferta de Empleo Público. Para ello la oferta deberá aprobarse dentro del primer semestre del ejercicio. Dichas plazas se restarán de la tasa de reposición del ejercicio siguiente.” Dado que para calcular la tasa de reposición del ejercicio 2025 se tuvieron en cuenta 9 bajas registradas en el primer semestre de 2025 el número de efectivos a considerar como base de la tasa de reposición quedaría en 177.

Aplicando un porcentaje de tasa de reposición del 120%, resultaría una oferta máxima de 212 plazas., de las cuales 32 corresponderían como mínimo al cupo de reserva del 15% para poseedores de la certificación R3 y sin perjuicio de los cupos de discapacidad que deban aplicarse en cada una de las dos partes de la oferta.

Segundo. A la vista de ello, en el turno ordinario, cupo básico, se acuerda aprobar una primera fase de la oferta de setenta y dos (72) plazas, de profesor/a titular de universidad, que se destinarán a la promoción del profesorado contratado doctor o permanente laboral que obtuvo su acreditación con anterioridad a 2026, pero no pudo canalizarse su promoción a través de la oferta de empleo de 2025, a la vista de lo previsto en el II Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador con contrato laboral de la Universidad de Zaragoza, cuyas áreas/especialidades de conocimiento, departamento y centro se definen en los Anexos, separando las vinculadas al sistema sanitario. Asimismo, se definen los puestos afectados y el NIP de la persona ocupante.

Esta oferta de empleo es parcial lo es sin perjuicio de las sucesivas fases que se acuerden, con las que se acomodará la oferta de empleo a las exigencias de los diversos cupos de reserva o de la o las que resulten de los procedimientos de promoción interna, en aplicación de lo regulado en el apartado 2 del artículo 71 de la Ley Orgánica Sistema Universitario, así como de otras que pudieran resultar de lo previsto en la normativa que resulte de aplicación.

Anexo A. Plazas en general

<i>Puesto</i>	<i>NIP</i>	<i>Área</i>	<i>Departamento</i>	<i>Centro</i>
11479	631090	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
22682	588948	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
27253	589128	Derecho Constitucional	Derecho Público	Facultad de Derecho
26069	391020	Filosofía	Unidad Predepartamental de Filosofía	Facultad de Filosofía y Letras
11815	372891	Filología Inglesa	Filología Inglesa y Alemana	Facultad de Filosofía y Letras
30901	305137	Tecnología Electrónica	Ingeniería Electrónica y Comunicaciones	EINA
27668	864735	Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Psicología y Sociología	Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel
11395	644130	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
26317	535838	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
25721	590335	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
20996	200788	Enfermería	Fisiatría y Enfermería	Facultad de Ciencias de la Salud
11512	510069	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
22679	562799	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Ciencias Sociales y Humanos
26086	513080	Economía Aplicada	Economía Aplicada	Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro
15987	327488	Teoría de la Señal y comunicaciones	Ingeniería Electrónica y Comunicaciones	EINA
17244	409841	Ingeniería Eléctrica	Ingeniería Eléctrica	Escuela de Ingeniería y Arquitectura
28392	579152	Didáctica de las Ciencias Sociales	Didácticas Específicas	Facultad de Educación
26379	792414	Filología Inglesa	Filología Inglesa y Alemana	Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
29027	894603	Didáctica de la Expresión Corporal	Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte
26895	693867	Derecho Mercantil	Derecho de la Empresa	Facultad de Economía y Empresa
12054	327344	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Derecho de la Empresa	Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
27684	402169	Tecnología de los Alimentos	Producción Animal y Ciencia de los Alimentos	Facultad de Veterinaria
12844	501656	Historia contemporánea	Historia	Facultad de Filosofía y Letras
27230	515138	Óptica	Física Aplicada	Facultad de Ciencias
26531	568729	Organización de Empresas	Dirección y Organización de Empresas	Facultad de Economía y Empresa
26376	486780	Fisiología	Farmacología, Fisiología y Medicina Legal y Forense	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte
11508	732352	Organización de Empresas	Dirección y organización de empresas	Facultad de Economía y Empresa
26446	538589	Psicología Evolutiva y de la Educación	Psicología y Sociología	Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
26934	526302	Psicología Evolutiva y de la Educación	Psicología y Sociología	Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
13374	627371	Fundamentos de Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro
28416	591197	Urbanística y Ordenación del Territorio	Arquitectura	Escuela de Ingeniería y Arquitectura
22750	390568	Dibujo	Unidad Predepartamental de Bellas Artes	Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
13494	493512	Trabajo Social y Servicios Sociales	Psicología y Sociología	Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
11733	604203	Filología Francesa	Filología Francesa	Facultad de Filosofía y Letras
11630	406588	Filología Francesa	Filología Francesa	Facultad de Educación
12474	184672	Lengua Española	Lingüística y Literatura Hispánicas	Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
27219	576228	Derecho Internacional Privado	Derecho Privado	Facultad de Derecho
28435	612331	Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
11589	128344	Lengua Española	Lingüística y Literaturas Hispánicas	Facultad de Educación
27676	524295	Oftalmología	Cirugía	Facultad de Medicina
26087	318634	Ingeniería Mecánica	Ingeniería Mecánica	EINA
27240	865844	Escultura	U.P. Bellas Artes	Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
28432	433308	Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
17698	455355	Fundamentos del Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
29084	782199	Psicología Evolutiva y de la Educación	Psicología y Sociología	Facultad de Educación
29077	586059	Fundamentos del Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro
11449	592384	Fundamentos del Análisis Económico	Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa
22894	589373	Mecánica de Fluidos	Ciencia y Tecnología de Materiales y Fluidos	Escuela Universitaria Politécnica de Teruel
17249	421777	Teoría de la Señal y Comunicaciones	Ingeniería Electrónica y Comunicaciones	EINA
27749	553174	Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
13189	385759	Arquitectura y Tecnología de Computadores	Informática e Ingeniería de Sistemas	EINA
10634	489430	Matemática Aplicada	Matemática Aplicada	EINA
10653	308906	Ingeniería Mecánica	Ingeniería Mecánica	EINA
26096	454044	Fisiología	Farmacología, Fisiología y Medicina Legal y Forense	Facultad de Medicina
26418	480280	Ingeniería de Sistemas y Automática	Informática e Ingeniería de Sistemas	EINA
28454	497236	Psicología Evolutiva y de la Educación	Psicología y Sociología	Facultad de Educación
23498	432723	Farmacología	Farmacología, Fisiología y Medicina Legal y Forense	Facultad de Medicina
13199	391494	Filología Inglesa	Filología Inglesa Y Alemana	Facultad De Ciencias Sociales Y Humanas
24130	584197	Filología Inglesa	Filología Inglesa Y Alemana	Facultad de Economía y Empresa
27750	629713	Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro
26906	648991	Filología Inglesa	Filología Inglesa Y Alemana	Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
27264	513245	Enfermería	Fisiatría y Enfermería	Facultad de Ciencias de la Salud
27222	322986	Didáctica de la Expresión Musical	Expresión Musical, Plástica y Corporal	Facultad de Educación
26938	694313	Psicología Social	Psicología y Sociología	Facultad de Educación
27681	867572	Psicología Evolutiva y de la Educación	Psicología y Sociología	Facultad de Ciencias sociales y Humanas
11420	417708	Economía Financiera y Contabilidad	Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa
26441	485685	Expresión Gráfica en Arquitectura	Arquitectura	EINA
22728	424283	Didáctica de la lengua y la literatura	Didácticas específicas	Facultad de Educación

Anexo B, plazas vinculadas al sistema sanitario

Puesto	NIP	Área	Departamento	Centro
28650	437701	Enfermería	Fisiatría y Enfermería	Facultad de Ciencias de la Salud
29475	315741	Cirugía	Cirugía	Facultad de Medicina
28648	126623	Cirugía	Cirugía	Facultad de Medicina
28655	364121	Otorrinolaringología	Cirugía	Facultad de Medicina

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueban puestos de personal docente e investigador contratado, en la categoría de profesor/a ayudante doctor/a vinculado al sistema sanitario.

La Comisión Delegada de la Comisión de Seguimiento del Concierto entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, celebrada el día 1 de diciembre de 2025 acordó la vinculación de una plaza de profesor/a ayudante doctor/a vinculado/a al sistema sanitario. Estas acciones se producen, sobre todo, a la vista del despliegue del grado de Medicina en el campus de Huesca, que alcanzará el curso tercero en el curso 2026-27.

Una vez alcanzado un acuerdo entre las dos instituciones respecto de la tramitación de la convocatoria, a la Universidad de Zaragoza le corresponde aprobar la dotación del puesto.

En su virtud, se dota una plaza de nueva creación, en la categoría de profesor/a ayudante doctor/a vinculado al sistema sanitario, adscrita a la especialidad sanitaria, centro, departamento y área de conocimiento determinados por la Comisión de Seguimiento del Concierto entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento para la elaboración, aprobación y modificación de las memorias de verificación de titulaciones oficiales de grado y de máster universitario en la Universidad de Zaragoza.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. El presente reglamento tiene por objeto regular las directrices y criterios de carácter general para la elaboración, aprobación y modificación de las memorias de verificación de las titulaciones oficiales de grado y máster universitario de la Universidad de Zaragoza, organizadas y estructuradas de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad y en las Directrices Generales de la Universidad de Zaragoza para la elaboración de los planes de estudio de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y de Máster.

2. Este reglamento, de igual modo, establece el procedimiento de suspensión y extinción de las titulaciones oficiales de grado y de máster universitario de la Universidad de Zaragoza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Este reglamento tiene como ámbito de aplicación las titulaciones oficiales de grado y de máster universitario de la Universidad de Zaragoza.

CAPÍTULO II

Elaboración y aprobación de las memorias de verificación de las titulaciones oficiales de grado y de máster universitario

Artículo 3. Propuesta de titulaciones oficiales de grado y de máster universitario

1. La iniciativa para la implantación de titulaciones oficiales de grado y de máster universitario corresponde a los órganos competentes conforme a los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

La iniciativa se dirigirá al Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de política académica, a efectos de su evaluación preliminar. La documentación a presentar tendrá carácter sintético y contendrá, al menos,

el objetivo general de formación, el perfil de ingreso y de egreso orientativo, la justificación inicial de conveniencia, el encaje en la oferta de la Universidad y una primera aproximación a su demanda y viabilidad.

La Rectora o Rector, oído el Equipo de Gobierno, podrá acordar la admisión a trámite de la iniciativa y, en su caso, instar al órgano proponente que corresponda la elaboración de la propuesta de titulación en los términos recogidos en los artículos siguientes.

2. Las facultades y las escuelas son los centros encargados de proponer titulaciones oficiales de grado y de máster universitario. Los institutos universitarios de investigación podrán proponer titulaciones oficiales de Máster universitario, sin perjuicio de las funciones asignadas a otras estructuras en el marco de sus competencias.

Las propuestas se podrán realizar de modo individual o conjuntamente con otros centros de la Universidad de Zaragoza.

En caso de titulaciones en colaboración con institutos o centros de investigación, instituciones o empresas, deberá establecerse un convenio de colaboración que incluya los mecanismos de coordinación que hagan posible el desarrollo de la titulación en los términos de cooperación previstos, sin perjuicio de la aplicación de la normativa de la Universidad de Zaragoza.

La Universidad de Zaragoza podrá proponer titulaciones conjuntas de Grado y Máster universitario con otra u otras universidades, nacionales o extranjeras, mediante la celebración de un convenio que será incorporado a la memoria que haya de ser verificada, de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo III del presente reglamento.

3. La propuesta de titulación se elaborará conforme al modelo establecido por la Universidad de Zaragoza. Una vez aprobada por el Consejo de centro correspondiente, el órgano proponente elevará la propuesta a la Vicerrectora o Vicerrector con competencia en política académica, que la someterá al Equipo de Gobierno al objeto de analizar su adecuación a los principios y objetivos que guían la programación de las enseñanzas universitarias oficiales en la Comunidad Autónoma de Aragón. En caso de valoración positiva del Equipo de Gobierno, la propuesta se remitirá a la Comisión de Estudios de Grado [en adelante CEG] o a la Comisión de Estudios de Posgrado [en adelante CEP], según corresponda, para que emita informe sobre el contenido de la misma y su ajuste a la normativa vigente. En caso de informe favorable de la comisión, esta lo elevará a la Rectora o Rector.

Si la comisión plantea objeciones o se estima necesario efectuar modificaciones a la propuesta, las comunicará al órgano proponente para que en el plazo de diez días hábiles realice las aclaraciones oportunas o incorpore las modificaciones necesarias, que serán estudiadas por la comisión al objeto de emitir el informe definitivo que elevará a la Rectora o Rector.

La Rectora o Rector someterá el informe emitido por la comisión al Equipo de Gobierno. En caso de valoración positiva, la Rectora o Rector propondrá al Consejo de Gobierno la autorización para iniciar la elaboración de la memoria para la verificación de la titulación y el nombramiento de una comisión responsable de su elaboración. En caso de valoración negativa, informará al Consejo de Gobierno de las razones de dicha valoración.

Artículo 4. Comisión de elaboración de la memoria de verificación

1. A propuesta de la Rectora o Rector, el Consejo de Gobierno designará una comisión encargada de elaborar la memoria de verificación de la titulación. Dicha comisión estará presidida por la Rectora o Rector o persona en quien delegue.

Las comisiones de elaboración de las memorias de grado tendrán la siguiente composición:

- a) Un máximo de doce miembros pertenecientes al Personal Docente e Investigador adscrito a áreas/especialidades de conocimiento que puedan estar implicadas en la docencia del Grado.

- b) Al menos, dos representantes del estudiantado de la Universidad de Zaragoza en enseñanzas vigentes de ámbitos similares al del título propuesto.
- c) Al menos, dos personas expertas externas relacionadas con el ámbito del título propuesto, de las cuales al menos una será titulada por la Universidad de Zaragoza en enseñanzas de grado vigentes de ámbitos similares al del título propuesto. Además, en el caso de profesiones en las que exista colegio profesional, al menos una de las personas expertas lo será en representación del mismo. Esto es de especial relevancia en el caso de títulos que den acceso a una profesión con competencias reguladas.
- d) Al menos, un miembro del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.

Las Comisiones de elaboración de las memorias de Máster universitario tendrán la siguiente composición:

- a) Un máximo de ocho miembros pertenecientes al Personal Docente e Investigador adscrito a áreas/especialidades de conocimiento que puedan estar implicadas en la docencia del máster.
- b) Al menos, un representante del estudiantado de la Universidad de Zaragoza en enseñanzas vigentes de ámbitos similares al del título propuesto.
- c) Al menos, una persona experta externa relacionada con el ámbito del título propuesto, de las cuales al menos una será titulada por la Universidad de Zaragoza en enseñanzas de máster vigentes de ámbitos similares al del título propuesto. En el caso de profesiones en las que exista colegio profesional, esta persona estará en representación del mismo. Esto es de especial relevancia en el caso de títulos que den acceso a una profesión con competencias reguladas.
- d) Al menos, un miembro del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.

2. Las comisiones podrán invitar a cuantos expertos consideren para una mejor elaboración de la memoria. Podrán contar con apoyo en temas de metodologías educativas mediante la presencia de asesores en esta materia o la organización de sesiones informativas al respecto.

3. En el acuerdo de designación de la comisión, el Consejo de Gobierno indicará el órgano proponente a efectos de la tramitación de la memoria de verificación, de acuerdo con lo indicado en el artículo 7 y siguientes de este reglamento.

Artículo 5. Elaboración de la memoria de verificación

1. La comisión elaborará la memoria de verificación de acuerdo al modelo establecido por la Universidad de Zaragoza y a lo dispuesto en el Anexo II del Real Decreto 822/2021, adecuándose a los protocolos de verificación establecidos por las agencias de calidad y a la normativa y acuerdos de la Universidad de Zaragoza. Las unidades administrativas competentes de la Universidad prestarán asistencia a las comisiones para la aportación de datos o resolución de dudas.

2. A la memoria se incorporará un anexo elaborado por la comisión que incluirá la propuesta de vinculación de la docencia de las distintas materias o asignaturas a áreas/especialidades de conocimiento, procurando una presencia de todas aquellas que tengan competencia académica para su impartición.

Además, se acompañará a la memoria un documento en el que se analice la diferencia en los resultados de aprendizaje con respecto a otras titulaciones existentes en la Universidad de Zaragoza.

3. Una vez elaborada la propuesta de memoria, la comisión la elevará al órgano proponente a los efectos de lo recogido en el artículo 8.

Artículo 6. Elaboración y aprobación del proyecto formativo

1. En modo paralelo a la elaboración de la memoria de verificación, la comisión elaborará en el aplicativo destinado para ello, el proyecto formativo de la titulación. En dicho proyecto se materializará el plan de estudios a nivel de asignaturas, indicando aquellas que son susceptibles de ser activadas como asignaturas

«punto de control» de competencias transversales del «Sello 1+5 UNIZAR», y servirá de base para la elaboración de las guías docentes, procurando una vinculación de todas aquellas áreas/especialidades de conocimiento que tengan competencia académica para su impartición.

2. Una vez obtenido el informe final favorable de la agencia de calidad y la resolución favorable del Consejo de Universidades por la que se dé por aprobada la memoria de verificación, el proyecto formativo, incluyendo las modificaciones que, en su caso, hubieran sido propuestas por la agencia, será aprobado por el órgano proponente y ratificado por la CEG o CEP, según corresponda.

Artículo 7. Elaboración de la memoria económica

La dirección del órgano proponente, con el asesoramiento de la comisión y el apoyo de las unidades administrativas competentes de la Universidad, elaborará una memoria económica de acuerdo al modelo establecido por la Universidad de Zaragoza, que contendrá una valoración tanto de los gastos de inversión, como de los gastos corrientes y los gastos de personal docente y de administración y servicios, instalaciones e infraestructuras que sean necesarias, teniendo en cuenta las disponibilidades reales existentes y la valoración de las necesidades previstas en la memoria de verificación. En todo caso se establecerá una previsión que contemple los distintos cursos de implantación, desglosando las necesidades en un plan plurianual.

Artículo 8. Informe y aprobación del órgano proponente

1. El órgano proponente de la titulación analizará la memoria de verificación presentada por la comisión, y emitirá un informe con las observaciones que considere convenientes, que se añadirán al documento de la memoria; asimismo, aprobará la memoria económica.

2. La dirección del órgano proponente elevará a la Vicerrectora o Vicerrector con competencia en política académica la memoria de verificación y la memoria económica aprobada, junto con los documentos e informes generados.

Artículo 9. Valoración de la memoria económica

La Rectora o Rector valorará, oído el Equipo de Gobierno, la viabilidad de la memoria económica, pudiendo solicitar a tales efectos las aclaraciones o modificaciones que estime oportunas al órgano proponente de la titulación. En caso de no darse una valoración positiva, no se continuará con la tramitación de la memoria de verificación ni la información pública hasta que no se subsanen las cuestiones que motivaron tal valoración.

Artículo 10. Información pública y alegaciones

1. La memoria de verificación se someterá a información pública por un periodo de diez días hábiles, a través de su publicación en la página web. Durante este plazo se podrán presentar alegaciones dirigidas al Vicerrector o Vicerrectora competente en política académica.

2. Durante el periodo de alegaciones, desde el Vicerrectorado con competencia en política académica se realizará una revisión técnica de la memoria, comunicando a la comisión las observaciones oportunas para su consideración y subsanación de aquellos aspectos que se indiquen.

3. Concluido el plazo de alegaciones, la comisión encargada de elaborar la memoria de verificación contará con un máximo de diez días hábiles para estudiar e incorporar, en su caso, las alegaciones que considere pertinentes, así como las observaciones que se desprendan del informe emitido por el órgano proponente y las observaciones reflejadas en el informe técnico realizadas por el Vicerrectorado competente en la materia, elaborando, en su caso, un nuevo documento. Igualmente deberá dar respuesta por escrito a dichas alegaciones, justificando su apreciación o no. Este plazo podrá ampliarse de forma motivada cuando se den circunstancias de especial dificultad técnica. De todo ello se dará publicidad en la página web.

Art. 11. Aprobación de la memoria de verificación por el órgano proponente

1. Tras el proceso de resolución de alegaciones por parte de la comisión, la memoria de verificación se someterá, para su aprobación, a consideración del órgano proponente del título.

Previa a su aprobación, el órgano proponente podrá introducir modificaciones en la memoria, basándose en los informes previos emitidos y en las alegaciones presentadas, en su caso. Estos cambios deberán ser relacionados y justificados en un informe específico que se incorporará al expediente.

2. La dirección del órgano proponente elevará al Vicerrector o Vicerrectora con competencia en política académica la memoria de verificación aprobada, que la someterá a informe de la CEG o CEP, según corresponda, que comprobará la adecuación de la memoria presentada a los criterios aprobados por la Universidad y a las exigencias del proceso de verificación, informando razonadamente su propuesta.

Artículo 12. Aprobación por Consejo de Gobierno y remisión a los órganos competentes

1. Corresponde al Consejo de Gobierno, a propuesta del Equipo de Gobierno, la aprobación de la memoria de verificación definitiva, debiendo ser informado, para su conocimiento, de la memoria económica.

2. La memoria de verificación aprobada por Consejo de Gobierno se trasladará para su valoración al Consejo Social.

Artículo 13. Informe de necesidad y viabilidad académica y social

Con carácter previo al inicio del procedimiento de verificación del título ante el Consejo de Universidades, la Rectora o Rector solicitará a la dirección general competente en materia de universidades del Gobierno de Aragón, el informe favorable sobre la necesidad y viabilidad académica y social de la implantación del título oficial, de acuerdo al procedimiento establecido en el Decreto 72/2023, de 17 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento que regula los procedimientos y las medidas de aseguramiento de la calidad de las enseñanzas universitarias oficiales en la Comunidad Autónoma de Aragón, o norma que lo sustituya. En caso de informe favorable, se podrá iniciar el procedimiento de verificación del título ante el Consejo de Universidades.

Artículo 14. Remisión de la memoria de verificación al Consejo de Universidades

La Rectora o Rector solicitará la verificación del título al Consejo de Universidades, para lo cual remitirá el informe favorable a que se refiere el artículo anterior y la memoria de verificación del plan de estudios, de acuerdo con el procedimiento regulado en el Real Decreto 822/2021.

CAPÍTULO III**Memoria de verificación de titulaciones universitarias conjuntas de grado o máster universitario****Artículo 15. Aspectos generales.**

1. Se entiende por titulación universitaria conjunta de grado o de máster universitario la correspondiente a un único plan de estudios, diseñado por dos o más universidades, españolas o extranjeras, que hayan suscrito el correspondiente convenio y presentado una única solicitud de verificación, remitida por la universidad coordinadora.

2. En el convenio que suscriban las universidades promotoras de la titulación conjunta, quedará reflejado, entre otros aspectos: la universidad coordinadora que será responsable de la presentación de la memoria de verificación en los diversos procedimientos de aseguramiento de la calidad; la participación de cada universidad en la docencia a través de su respectivo profesorado; los procedimientos de admisión y matrícula; la normativa académica; la gestión de los expedientes académicos del estudiantado; la emisión de los títulos y del Suplemento Europeo al Título; las condiciones económicas; los mecanismos de coordinación previstos; los procedimientos que se adoptarán para el

aseguramiento de la calidad de las enseñanzas del título y los previstos para la modificación o extinción del plan de estudios.

3. En el caso de estudios de másteres universitarios conjuntos, la Universidad de Zaragoza procurará impartir como mínimo un 25 por ciento de los créditos ECTS que se oferten, excluidos los créditos del Trabajo Fin de Máster (TFM). Si la oferta incluye a cinco o más universidades, el porcentaje mínimo anterior se obtendrá de dividir 100 entre el número de universidades participantes.

Artículo 16. Titulaciones universitarias conjuntas internacionales.

1. Se entiende por titulación universitaria conjunta internacional, la correspondiente a un único plan de estudios, diseñado por una o más universidades españolas y una o varias universidades extranjeras.

2. Los convenios de titulaciones conjuntas internacionales deberán acompañarse de la certificación expedida por la autoridad competente o, en su caso, por la entidad acreditadora, del carácter oficial acreditado de la universidad o universidades extranjeras que participen.

3. De acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 822/2021, en el supuesto de que el título universitario conjunto internacional de Grado tuviese una carga crediticia diferente de la establecida en dicho Real Decreto, será necesario, previa a su autorización, disponer de informe favorable de ANECA o de la agencia de la evaluación de la Comunidad Autónoma donde radique la universidad española solicitante.

4. Cuando se trate de titulaciones conjuntas internacionales en el marco del Programa de Universidades Europeas, la duración de los títulos universitarios oficiales implicados podrá ser diferente a la establecida en el Real Decreto 822/2021, en tanto que así se haya establecido en el proyecto aprobado por la Comisión Europea en la respectiva convocatoria y reciba el informe favorable de una agencia de calidad, tal y como se indica en la disposición adicional séptima del Real Decreto. Será necesario, previa a su autorización, disponer de informe favorable de ANECA o de la agencia de la evaluación de la Comunidad Autónoma donde radique la universidad española solicitante.

Artículo 17. Tramitación de las memorias de verificación de titulaciones conjuntas.

1. Cuando la universidad coordinadora responsable de la presentación de la memoria de verificación de la titulación conjunta sea la Universidad de Zaragoza, la tramitación de la memoria de verificación se llevará a cabo de acuerdo a lo dispuesto en este reglamento. Antes de remitir la memoria para su verificación, la Universidad de Zaragoza deberá contar con los acuerdos de aprobación de los correspondientes órganos de gobierno de cada una de las universidades participantes.

2. En los supuestos en que la Universidad de Zaragoza no sea la universidad coordinadora, se seguirá el procedimiento de propuesta, informes y aprobación por los órganos correspondientes establecido en el presente reglamento, exceptuando lo relativo a la designación y elaboración de la memoria por las comisiones a que hace referencia el artículo 4 de este reglamento. En estos supuestos, no será necesario solicitar el informe de necesidad y viabilidad académica y social previsto en el artículo 13 de este Reglamento.

3. La tramitación de las memorias de verificación de titulaciones conjuntas que aspiren a tener el sello *Erasmus Mundus* o aquellas que se propongan en el marco del Programa de Universidades Europeas, se ajustará a los procedimientos que las respectivas convocatorias determinen.

CAPÍTULO IV

Modificación de la memoria de verificación

Artículo 18. Tipos de modificaciones

La modificación de las memorias de verificación de los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de Grado y de Máster universitario podrá ser sustancial o no sustancial, de acuerdo con los

criterios establecidos en el Real Decreto 822/2021, así como en los protocolos establecidos por las agencias de evaluación.

Artículo 19. Plan Anual de Innovación y Mejora

De acuerdo con el Reglamento de la organización y gestión de la calidad de los estudios de grado y máster universitario de la Universidad de Zaragoza, el Plan Anual de Innovación y Mejora (en adelante PAIM) es el instrumento a través del cual se pueden proponer modificaciones, entre otras, de la memoria de verificación. Estas modificaciones, tanto sustanciales como no sustanciales, deberán ser informadas posteriormente por la CEG o la CEP como paso previo al inicio del proceso de modificación de la memoria, de acuerdo al modelo establecido por la Universidad de Zaragoza y a lo dispuesto en el Anexo II del Real Decreto 822/2021, con adecuación a los protocolos de modificación establecidos por las agencias de calidad y a la normativa y acuerdos de la Universidad de Zaragoza.

Artículo 20. Elaboración y aprobación de modificaciones sustanciales

1. Una vez modificada la memoria de verificación de Grado o Máster universitario ésta deberá ser aprobada por la comisión de Garantía de la Calidad (en adelante CGC) de la titulación y el consejo de centro o centros que corresponda. Posteriormente, deberá ser informada favorablemente por la CEG o la CEP, según proceda, y aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad, así como por el Consejo Social, en su caso.
2. Las modificaciones que afecten al número de plazas ofertadas, en caso de incremento de gasto o de modificación de los convenios, deberán incorporar una nueva memoria económica que incluya la cuantificación del coste de la modificación propuesta, la cual será tramitada de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 y siguientes del presente reglamento.
3. Las modificaciones sustanciales se tramitarán ante el Consejo de Universidades conforme a lo establecido para el proceso de verificación regulado en el Real Decreto 822/2021.

Artículo 21. Aprobación de modificaciones no sustanciales

1. Una vez modificada la memoria de verificación de Grado o Máster universitario de acuerdo con el procedimiento establecido, ésta deberá ser aprobada por la CGC de la titulación y el Consejo/s del centro/s correspondiente/s. Posteriormente, deberá ser aprobada por la CEG o la CEP, según proceda.
2. En el caso de títulos de centros con acreditación institucional, la universidad incorporará las modificaciones a la memoria del plan de estudios del título respectivo, a través de la aplicación correspondiente del Ministerio de Universidades.
3. Las modificaciones de títulos de centros sin acreditación institucional se remitirán a la agencia evaluadora, para su autorización. Resueltas favorablemente, se remitirán al Consejo de Universidades para su conocimiento y efectos.

CAPÍTULO V

Suspensión y Extinción

Artículo 22. Suspensión de Másteres universitarios

1. La impartición de un máster universitario de la Universidad de Zaragoza requiere una matrícula mínima de quince estudiantes por curso, a partir del tercer curso académico desde su implantación. Excepcionalmente se considerará una cifra mínima de diez estudiantes para másteres considerados estratégicos, especialmente aquellos impartidos en campus territoriales.
2. Si no se alcanza esta cifra durante dos cursos académicos consecutivos, el máster no se impartirá durante el siguiente curso académico, en el que quedará automáticamente en situación de suspensión, salvo que el

órgano proponente del Máster solicite de forma razonada ante el Vicerrector o Vicerrectora con competencia en política académica la prórroga del estudio.

3. Un máster universitario podrá estar en suspensión o en condición de prórroga un máximo de dos cursos académicos consecutivos, periodo tras el cual pasará a ser un título en extinción.

4. Por razones académicas, el órgano proponente de un máster universitario podrá solicitar justificadamente su suspensión a la Vicerrectora o Vicerrector con competencia en política académica. Un máster suspendido por tal razón durante un curso académico podrá reactivarse a solicitud del órgano proponente ante el citado Vicerrector o Vicerrectora.

Artículo 23. Extinción de titulaciones oficiales de grado y de máster universitario

1. La Universidad, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno y con el informe favorable del Consejo Social de la universidad, podrá tramitar la solicitud de autorización de extinción de titulaciones oficiales de grado y de máster universitario al Gobierno de Aragón.

2. La Rectora o Rector, oído el Equipo de Gobierno, elevará la propuesta de extinción al Consejo de Gobierno. La propuesta deberá ser razonada e incluirá las causas de la extinción y las medidas específicas adoptadas para garantizar los derechos académicos de quienes se encuentren cursando dichos estudios, así como el curso académico a partir del cual se iniciará el proceso de extinción y el cronograma del mismo.

3. Asimismo, el órgano proponente del estudio podrá solicitar justificadamente su extinción a la Vicerrectora o Vicerrector con competencia en política académica que, previo informe de la CEG o CEP, elevará la propuesta a la Rectora o Rector, si procede.

4. En el caso de titulaciones conjuntas, la propuesta de extinción se acompañará del convenio suscrito por las universidades participantes, así como de los documentos que se especifiquen en el mismo para su extinción y del acuerdo de extinción o la comunicación de la intención de resolución del convenio.

5. Si durante dos cursos académicos consecutivos un Máster universitario estuviera en situación de suspensión o de prórroga, la Rectora o Rector, oído el Equipo de Gobierno, elevará al Consejo de Gobierno la propuesta de extinción de dicho estudio. Con carácter previo, el Vicerrector o Vicerrectora con competencia en política académica informará al órgano proponente.

6. Durante el periodo en que un máster universitario se encuentre en suspensión o cuando el grado o máster en extinción tenga todos los cursos sin docencia, su coordinación no computará a efectos de complemento económico.

Disposición transitoria única

El procedimiento referido a titulaciones cuyas comisiones hubieran sido elegidas o constituidas con anterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento, se regirá igualmente por este salvo en lo dispuesto en el artículo 4.

Disposición adicional primera

Tras la implantación o modificación de una titulación de grado, se procederá a la revisión y análisis del reconocimiento de créditos por enseñanzas de formación profesional, artísticas o deportivas, en el marco de lo dispuesto en el convenio de colaboración con el Gobierno de Aragón.

Disposición adicional segunda

Se faculta al Vicerrector o Vicerrectora con competencia en política académica para interpretar o dictar cuantas instrucciones sean necesarias para una adecuada aplicación y desarrollo del presente reglamento.

Disposición derogatoria

Quedan derogados:

- a) El acuerdo de 30 de marzo de 2009, de Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprobó el Reglamento para la elaboración y aprobación de las memorias de titulaciones de Grado en la Universidad de Zaragoza.
- b) Los artículos del 5 al 16 del acuerdo de 27 de junio de 2018, de Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprobó el Reglamento de oferta, modificación y supresión de másteres universitarios de la Universidad de Zaragoza.
- c) Los artículos 20 y 21 del acuerdo de 14 de diciembre de 2022, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza por el que aprueban las Directrices generales para la elaboración de los planes de estudio de las enseñanzas universitarias oficiales de Máster adaptados al Real Decreto 822/2021.

Entrada en vigor

El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOUZ.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifica el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro de Encefalopatías y Enfermedades Transmisibles Emergentes (CEETE) de la Universidad de Zaragoza, aprobado por Acuerdo de 23 de febrero de 2017, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza (BOUZ 8-22) y modificado por Acuerdo de 8 de febrero de 2023, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza (BOUZ 2-23).

La experiencia del desarrollo de las actividades del CEETE ha mostrado que la previsión del artículo 12 de su Reglamento de Organización y Funcionamiento ha perdido su justificación inicial. En su momento, el número de investigadores que lo integraban no justificaba una descarga docente, ni un complemento económico para el director o directora del CEETE. Sin embargo, en estos casi diez años, se ha podido advertir que las tareas de dirección en este centro exigen una notable dedicación de tiempo dada la singularidad de sus instalaciones en cuanto a su infraestructura, equipamiento y funcionamiento. La Dirección del centro debe disponer de un conocimiento experto y permanentemente actualizado —en un marco legislativo en constante evolución— sobre los modelos experimentales de enfermedades infecciosas y su diseño, el impacto de estas enfermedades en el bienestar animal, la aplicación de estándares de calidad y, de manera especialmente relevante, la bioseguridad; y desplegar un notable número de actividades de supervisión y formación.

A la vista de las exigencias de estas tareas se acuerda la supresión del apartado 6 del artículo 12 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro de Encefalopatías y Enfermedades Transmisibles Emergentes.

De este modo resultará de aplicación al director o directora del centro la descarga docente y el complemento económico que resulte de la aplicación de la normativa general de la Universidad en esta materia, como responsable de un centro asimilable a una instalación científico técnica singular.

Pronunciamiento del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza condenando el ataque del ejército de Israel a la Universidad de Birzeit en Cisjordania, adoptado por Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza.

La Universidad de Zaragoza, en línea con los fines y principios recogidos en sus Estatutos, asume lo expresado por la Conferencia de Rectores y Rectoras de las Universidades españolas el 14 de enero, manifestando su firme repulsa y su profunda preocupación ante el ataque llevado a cabo por el ejército israelí al campus universitario de la Universidad de Birzeit, ocurrido el pasado 6 de enero, durante el desarrollo de la actividad académica y que habría ocasionado más de diez personas heridas.

En ese sentido, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, reunido el 4 de febrero de 2026, de conformidad con los Acuerdos adoptados por este mismo órgano los días 25 de marzo y de 5 de junio de 2024, reclama el respeto estricto del Derecho internacional, y la protección efectiva de toda la población civil, en especial de los miembros de la comunidad universitaria, así como la salvaguarda de la autonomía e integridad de las instituciones de educación superior.

Asimismo, recordando lo ya señalado en el primero de los Acuerdos antes referidos, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, reitera su solidaridad con las Universidades palestinas y su compromiso con la defensa de la paz y el respeto de la libertad académica, los derechos humanos y las libertades públicas en todo el mundo. En concreto, la Universidad de Zaragoza expresa su solidaridad con la comunidad universitaria de la Universidad de Birzeit y traslada su deseo de pronta recuperación para las personas afectadas. Sobre ese particular, la Universidad acordó en el último Claustro establecer acuerdos de colaboración e intercambio con las Universidades palestinas (entre las que se incluye la Universidad de Birzeit) como parte de sus políticas de internacionalización.

Acuerdo de 4 de febrero de 2026, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la participación de la Universidad de Zaragoza, a través de la Sociedad de Responsabilidad Limitada Unipersonal UNIZAR EMPRENDE, en el capital social de la empresa BioPredX Predicciones Biológicas, S.L., reconocida como Spin-off de la Universidad de Zaragoza.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 14.1 del Reglamento de las Empresas Spin- off y Start-up de la Universidad de Zaragoza (Acuerdo de 29 de abril de 2013, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, BOA de 16 de mayo de 2013), cuando el Comité de empresas Spin-off proponga la participación de la Universidad de Zaragoza en el capital social de una empresa reconocida como Spin-off o Start- up, la misma se someterá a aprobación por el Consejo de Gobierno.

La futura empresa BioPredX Predicciones Biológicas, S.L. fue reconocida como empresa Spin-off de la Universidad de Zaragoza, mediante acuerdo del Comité de empresas Spin-off, adoptado en su reunión del día 16 de enero de 2026, siendo su objeto social el desarrollo de software predictivo, creando herramientas biocomputacionales para el análisis, interpretación y mejora de macromoléculas biológicas, así como para la predicción de las propiedades biológicas de las biomoléculas.

El propio Comité de empresas Spin-off propuso, a tenor de lo establecido en el artículo 14.3 del Reglamento de las Empresas Spin-off y Start-up de la Universidad de Zaragoza, la participación de la Universidad de Zaragoza, por medio de la Sociedad de Responsabilidad Limitada Unipersonal UNIZAR EMPRENDE, en un 5 por 100 (1.500 euros) en el capital social de la empresa, reconocida como Spin-off de la Universidad de Zaragoza.

Analizada la memoria justificativa elaborada por el Comité de empresas Spin-off, el Consejo de Gobierno acuerda participar en un 5 por 100 en el capital social de BioPredX Predicciones Biológicas, S.L., a través de Sociedad de Responsabilidad Limitada Unipersonal UNIZAR EMPRENDE. Siendo el capital social de la empresa de 30.000 euros, dicho porcentaje de participación de la Universidad de Zaragoza supondrá un desembolso de 1.500 euros para adquirir un número de participaciones equivalente a ese valor.

1.4 Rectora

Resolución de 15 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se aprueba el Plan de Actuación de la Inspección General de Servicios para el curso 2025-26.

INTRODUCCIÓN

Comenzamos un nuevo curso académico con el cambio en la dirección del gobierno de la Universidad de Zaragoza, tras la elección, nombramiento y toma de posesión de D^a Rosa Bolea Bailo como Rectora de la Universidad de Zaragoza. Con este importante hito para la comunidad universitaria, y de conformidad con lo dispuesto en *la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU)*, que consagra tanto los principios de autonomía e independencia en la actuación de la Inspección General de Servicios como su función de velar por el correcto funcionamiento de los servicios prestados por la institución universitaria, se ha elaborado este plan de actuación que ha sido presentado a la Rectora para su aprobación.

Cabe destacar la aprobación de los nuevos Estatutos de la Universidad de Zaragoza, adaptados a lo dispuesto en la LOSU, cuyo despliegue ha comenzado recientemente y en los que se reconoce de forma amplia y detallada el papel de la Inspección General de Servicios (IGS). Los Estatutos, comienzan incluyendo entre los instrumentos de actuación de la Universidad *el establecimiento de sistemas eficientes de control, evaluación, inspección y mejora de la calidad de las actividades y funciones de sus órganos y servicios*, indicando *la colaboración con la Inspección General de Servicios en el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado*. También encomiendan a los departamentos su colaboración con la IGS. Queda, de esta forma, plasmado que *cuantos integran el personal docente e investigador y las distintas unidades en que se estructura estarán sometidos a la Inspección General de Servicios y a los correspondientes sistemas de evaluación*. Así mismo, en los artículos relativos al personal técnico, de gestión y de administración y servicios, se recoge de forma similar su relación con la IGS.

En concreto, los nuevos estatutos nos definen como unidad básica y en el Capítulo III se determina el régimen jurídico y funciones, señalando al Consejo de Gobierno competente para aprobar el preceptivo reglamento orgánico y regulador de la Inspección General de Servicios de la Universidad. Teniendo en cuenta que no se ha modificado la regulación existente previa, seguiremos planeando nuestra actividad y presentándola a los órganos de gobierno tal y como hemos venido haciendo desde 2019.

Entrando en el contenido del plan, señalar que con carácter previo a su realización se han valorado los objetivos operativos y las acciones planificadas del curso anterior valorando sus avances e incorporando este curso aquellas que se consideran en realización, ya iniciadas, pero no finalizadas, así como las que no se han podido abordar por falta de recursos, pero siguen resultando de interés, y algunas otras redefinidas o reorganizadas.

Además, para este curso debemos seguir impulsando el II Plan de Calidad de los Servicios que se realiza con el ánimo de consolidar la Calidad y Mejora en las Unidades y Servicios, caminando a la consecución de un Sistema Interno de Garantía de la Calidad, motivo que nos ha llevado a refundir, en un solo eje, el apartado Calidad. Seguimos con objetivos en el ámbito del apoyo a la planificación, tanto en apoyo a la realización del Plan Estratégico como en mejoras de la gestión del POD con la puesta en marcha de las importantes novedades en planes de estudio. Se plantean nuevas iniciativas en todos los ejes como vamos a detallar a continuación.

Por otra parte, hay distintos aspectos relacionados con la aplicación de la Ley de Convivencia y las situaciones relacionadas con el fraude académico que necesitarán tanto una simplificación de los procedimientos como búsqueda de medidas preventivas que eviten que el uso de las tecnologías y en especial la utilización de móviles y dispositivos electrónicos en las pruebas de evaluación cuando lleven a falsear los resultados de las mismas. Todo ello sin olvidar que el marco legislativo en que nos movemos que tiene unos límites para la imposición de sanciones y una obligación para su aplicación de forma proporcional.

Desde las distintas áreas que componen la Inspección General de Servicios se apuesta por seguir avanzando en cada uno de sus campos de actuación.

Hay que tener en cuenta que el contenido de este Plan recoge aportaciones de todas las personas de la Inspección General de Servicios y la coordinación del mismo por las subdirecciones y la dirección de la misma. En todo caso, el plan no incluye todas las actuaciones que realizamos y que ya se han consolidado como actuaciones estructurales de la unidad, sino que planificamos fundamentalmente actuaciones que puedan mejorar aspectos de nuestras funciones y competencias o desarrollos novedosos de objetivos planteados.

Finalmente, hay que destacar la **transversalidad** que nos caracteriza con la participación de la Dirección y las subdirecciones de la IGS en numerosas comisiones como: de Administración Electrónica, Comité Ético, Comisión Antifraude, Comisión de Transparencia, Comisión de Calidad de los Servicios, entre otras y la Secretaría de diversos órganos de negociación. En muchas de estas instancias se abordan los retos y avances que la institución desea o debe acometer para continuar progresando en la mejora de su funcionamiento y de los servicios que presta.

NUESTRA ESTRUCTURA

Dirección y Administración

Desde la dirección se coordinan las actividades con las subdirecciones y se participa en aquellas cuestiones de carácter más transversal, además de impulsar las actuaciones de la unidad y realizar aquellas funciones que determina el Reglamento de la IGS.

El papel del técnico de apoyo administrativo, facilita la coordinación entre las áreas además de realizar las tareas administrativas de la IGS. También apoya puntualmente en todo tipo de tareas en periodos de más nivel de trabajo permitiendo mejorar en los resultados de algunos de los objetivos planteados.

Desde la Dirección se representa a la Unidad en algunas comisiones que van consolidándose e incrementando el trabajo llevado a cabo, como la Comisión Antifraude que va planteándose nuevos retos para el próximo curso o el Comité Ético que se estrena con una nueva composición que pretende ayudar para conseguir incrementar su visibilidad y en consecuencia la Ética en la Institución. También se han iniciado tareas de apoyo técnico en la elaboración del Plan Estratégico de la Universidad, herramienta fundamental que nos permitirá ajustarnos a la Misión y los Propósitos que establezca la institución con la definición de su Ejes y Objetivos estratégicos.

Subdirección de Calidad y Mejora

Las funciones establecidas en el Reglamento para esta subdirección se relacionan, entre otras, con la garantía de calidad de las titulaciones, acreditaciones de centros y calidad de los servicios.

Desde el área de Calidad y Mejora se sigue apoyando los procesos de calidad docente, calidad de centros que va incrementando el número de centros acreditados anualmente, campañas anuales de calidad de las titulaciones que forman la piedra angular, a su vez, de la calidad de los centros. Todo ello sin dejar de avanzar en el ámbito de la calidad de los servicios.

Subdirección de Innovación y Prospectiva

Esta subdirección continúa avanzando en el área de datos, así como en materia de transparencia de forma muy estrecha con la Calidad y la Prospectiva, como herramienta necesaria para la proyección de futuro. Seguimos manteniendo posiciones relevantes en el ranking Dyntra de transparencia que se seguirá trabajando por mantener.

La Innovación y la Prospectiva se ajustan a las acciones que permite asumir los recursos humanos existentes y que se plasman en acciones concretas del Plan de Actuación.

Subdirección de Inspección

Se ocupa del apoyo a la Planificación y Organización Docente a través de la Unidad del Plan de Ordenación Docente (POD), incorporando la atención a la gestión administrativa de los cambios anuales de la misma. El resto del área realiza seguimiento del POD, así como actuaciones inspectoras y atención a denuncias, con la consiguiente investigación de lo denunciado, apertura de Informaciones previas o de expedientes disciplinarios, que pudieran desprenderse de las actuaciones inspeccionadas o denunciadas.

En cuanto al programa de actuaciones inspectoras se continuará con las visitas a centros buscando que éstas tengan mayor operatividad al llevarse a cabo de un modo más aleatorio en espacio y tiempo y buscando dar un paso más estudiando la correcta información de las tutorías.

Se van a realizar actividades en Departamentos para revisar las disfunciones localizadas en la actividad de seguimiento que se plasma anualmente en el informe correspondiente.

PLANIFICACIÓN CURSO 2025-2026

El Reglamento de la IGS dedica su art. 7 a la Planificación de las actuaciones.

a) Las actividades a desarrollar correspondientes al plan general de gestión y mejora de la calidad de los servicios. En este sentido corresponde en este curso el desarrollo del II Plan de Calidad de los Servicios.

b) Las unidades y/o servicios sujetos a evaluación, los aspectos y criterios a evaluar en materia de calidad, así como los métodos de evaluación y las actividades a realizar por la unidad de calidad y mejora. El establecimiento de unos criterios para la Valoración del Desempeño Organizacional de las Unidades y su repercusión en las Evaluaciones del Desempeño del Personal Técnico de Gestión y Administración y Servicios (PTGAS), atiende a estas actuaciones que se detallan en el Eje seis.

c) La evaluación de la ejecución y de los resultados de los programas y planes por la unidad de calidad y mejora para determinar, de conformidad con los criterios que se establezcan, el grado de eficacia y eficiencia obtenidos y su adecuación a los objetivos programados. En los diversos informes que se elaboran tanto en el área de Calidad y Mejora como en el resto de la IGS se va dando respuesta a estos aspectos.

d) El programa de actuaciones inspectoras, preferentemente de carácter anual, que incluirá las actividades, objetivos y, en su caso, las estructuras, órganos, servicios o unidades que serán objeto de controles ordinarios, así como las técnicas y criterios a seguir en dichas inspecciones. Existe un plan de actuaciones inspectoras que conlleva visitas de docencia a centros y aulas. También se ha iniciado un plan de actuaciones inspectoras con los Departamentos y también a través de los controles de sus herramientas de calidad reflejadas en el II Plan de Calidad se da respuesta a este apartado.

La realidad administrativa de la IGS incluye un conjunto de funciones que dependen de diversos miembros del Equipo de Gobierno a los que se dedica una gran parte de nuestra disponibilidad, pero en las cuales también intentamos plantear objetivos operativos y acciones para la mejora continua. Entre este conjunto de funciones, se recoge el apoyo al sistema interno de gestión de la calidad de las titulaciones y los centros, dirigido por el Vicerrectorado de Política Académica.

También existen otras funciones relacionadas con la Gerencia y el área de Recursos Humanos, llevando a cabo informes de coherencia de las modificaciones, propuestas por los responsables de las unidades, de la Relación de Puestos de Trabajo del PTGAS, siguiendo para ello los procedimientos aprobados por la Gerencia y sus objetivos.

Son reseñables las funciones de gestión de la transparencia, las actividades de prospectiva, los informes que se requieren al respecto y la gestión de los datos con el rigor que se despliega en actividades como los Rankings, alimentar el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU) que se centraliza a nivel ministerial, así como facilitar datos para otras iniciativas de carácter institucional que se valoran necesarias fundamentalmente a través de DATUZ.

Cabe también aludir a la importancia de las tareas de apoyo a la gestión administrativa del POD y las necesarias actuaciones en materia disciplinaria, que supone un incremento del volumen de trabajo para dar respuesta con las garantías procesales necesarias a las denuncias que se presentan por parte del profesorado.

El despliegue del nuevo marco procedimiento disciplinario de los estudiantes puesto en marcha en los cursos pasados y que este año creemos que debe analizarse con propuestas de mejora en coordinación el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo.

Algunas de las acciones planteadas en el Plan de Actuación tiene como origen el II Plan de Calidad de los Servicios que se ha planteado para continuar con las acciones lanzadas en el primer Plan General de Gestión y Mejora de Calidad de los Servicios, tras su finalización temporal y el análisis de aquellos aspectos que, partiendo de los mismos Ejes, eran susceptibles de mejora o nueva redacción o bien habían quedado finalizado porque se llevaron a cabo los objetivos que planteaban y se han pasado a consolidar como acciones estables en el actuar administrativo. En esta ocasión se ha realizado un trabajo previo a la Comisión de Calidad de los Servicios, mediante un grupo de voluntarios que ha permitido una visión más amplia por su procedencia de distintas unidades universitarias, dando voz a las inquietudes existentes.

Señalar que los ejes serán seis, al haber agrupado los tres de calidad en una definición más amplia y que permite entender mejor la interacción en este campo tanto en titulaciones, como centros como servicios.

Eje 1: Integrar la innovación como apoyo a la mecánica del trabajo

Este eje ha quedado con un objetivo operativo y una acción, fundamentalmente porque ya se ha avanzado en la **creación de antenas innovadoras y grupos de mejora** y queda pendiente la importante labor de funcionar y coordinarlo. La satisfacción de encontrar la participación voluntaria y valiosa de personas deseosas de trabajar es importante para conseguir el logro de la innovación.

Eje 2: Acercarnos a las personas. Grupos de interés

Contiene diversas acciones entre las cuales se encuentran las propuestas del área de Calidad y Mejora y de la Dirección directamente.

Entre los objetivos operativos recogidos se encuentra **visibilizar la IGS** se encuentran acciones de difusión del trabajo mediante redes en la medida de lo posible, publicaciones en el Boletín I Unizar, visitas a centros y unidades, así como presentaciones fuera del ámbito de UNIZAR explicando el modelo de la IGS desarrollado en la Universidad de Zaragoza. También es necesario llevar a cabo una coordinación con otras unidades básica, órganos o comisiones con competencias en temas relacionados en los que no participados directamente: Defensoría, Oficina de Igualdad, Unidad de Prevención de Riesgos Laborales o Comisión de Convivencia.

En este eje también se encuentra **valorar a las personas**, se trata de motivar al PTGAS para participar en la difusión de la cultura de la calidad. Para valorar este objetivo tendremos en cuenta tanto las acciones formativas impartidas como la participación de PTGAS que tiene relación con la calidad.

Eje 3: Apoyo a la planificación

En este eje pensamos en las diferentes formas que se está aportando desde la IGS, a la planificación de la Institución:

La mejora de la gestión administrativa del POD, es uno de los objetivos operativos se continuará con distintas acciones:

implementar las novedades normativas, y

revisar el POD de algún departamento en una reunión con representantes del mismo, en caso de observarse disfunciones en el seguimiento.

También hay que señalar la **mejora en la gestión administrativa del área de Inspección**. Se intentará avanzar en tres acciones para revisar y dar a conocer procedimientos existentes y la búsqueda de una aplicación que facilite la coordinación de todos los aspectos que se deben atender en una actuación inspectora, así como buscar la simplificar del procedimiento disciplinario.

Otro objetivo operativo, vendría en relación con el **apoyo al Plan Estratégico de la Universidad**, concretado en acciones para desarrollar las tareas derivada de la vinculación, la extracción y explotación de datos, así como para recopilar estudios que muestren tendencias. La Universidad de Zaragoza ha apostado por realizar una planificación estratégica para el próximo lustro. Para poder llevar a cabo este objetivo de la institución es necesaria la colaboración y el compromiso de todas las unidades, pero, especialmente, de la Inspección General de Servicios tanto para integrar la información relevante como para identificar los indicadores de seguimiento de la estrategia universitaria, así como para el análisis de su evolución. Además del necesario apoyo en los análisis prospectivos.

Eje 4: Ética, Convivencia y Prevención

En este eje señalamos tres objetivos operativos:

Poner el foco de la inspección en la prevención (convivencia), con tres acciones que se relacionan con la elaboración de preguntas frecuentes para clarificar conceptos en relación con el fraude académico fundamentalmente, solventando dudas sobre la aplicación de normas existentes que puedan aportar el camino de ampliar la normativa. Todo ello manteniendo la importancia de llevar a cabo campañas que permitan que la ética cale frente a la utilización prohibida o indebida en algunos casos de herramientas tecnológicas.

Colaborar en la implementación, seguimiento y mejora del plan antifraude. En este objetivo se apoyan dos acciones, realizar el seguimiento de los procedimientos de conflicto de intereses, con la aplicación correcta de distintos aspectos en relación con las declaraciones de ausencia de conflicto de interés y acciones formativas, impartiendo una parte de formación en el marco del plan que se elabore desde la Comisión antifraude.

Mejorar los conocimientos sobre el procedimiento disciplinario, serían dos acciones en relación con la impartición de formación sobre el procedimiento disciplinario de estudiantes y el fraude académico y la supervisión de la ejecución de las sanciones en centros y servicios.

Eje 5: Calidad

Sus objetivos operativos son:

Simplificar y completar el Sistema interno de la calidad de los centros, teniendo como acciones en este apartado:

Adaptar las plantillas para centros a los nuevos criterios de simplificación, procedimientos actualidad. Se han elaborado los borradores iniciales para la certificación y para la acreditación, si bien han de actualizarse para adaptarse a todas las acciones implementadas este curso en el ámbito de Centros, antes de presentar la propuesta definitiva.

Diseñar el cuadro de mandos de centros (contenido, sistema de actualización y forma de consulta de datos). El objetivo es implementar consulta en DATUZ que agrupe por centro, al menos, los resultados de encuestas en las titulaciones.

Elaborar procedimientos para certificación del SIGC acreditación institucional y renovación.

Los planes de actuación y mejora son una importante herramienta de calidad y se han elaborado los borradores iniciales para la certificación y para la acreditación, si bien han de actualizarse para adaptarse a todas las acciones implementadas este curso en el ámbito de Centros, antes de presentar la propuesta definitiva.

Podemos concluir que es en el ámbito de calidad de los centros donde hay que avanzar en la línea que nos marcan las Agencias de Calidad y en concreto la ACPUA que hacen que caminemos hacia un estándar alto de calidad en la Universidad Pública española que nos permita competir y tener centros que imparten titulaciones y dan servicios.

En el ámbito de los servicios, el objetivo operativo es el **diseño del Sistema Interno de Garantía de Calidad:**

Completar los procedimientos Qs del ámbito de la IGS, de forma que se puedan incorporar al mapa de procesos del SIGC de los servicios Unizar.

El objetivo del área de Calidad y Mejora es finalizar todos los procedimientos generales de Calidad (Qs) que quedaron en curso en el plan de actuación y mejora de 2025, más concretamente:

En proceso de revisión del procedimiento [PRE 02.1.1. Nombramiento, renovación y cese de los agentes del Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Servicios].

En desarrollo el procedimiento del PAM (próximo módulo de JUNO).

En desarrollo el procedimiento de funciones y la actualización del de modificación de RPT.

En desarrollo la revisión de los indicadores de los procedimientos Q y Qs, rellenar seguimiento, y proponer indicadores en los que no tengan, siendo sus acciones:

Elaborar mapa de procesos del SIGC de los servicios Unizar. Esta importante herramienta nos permite conocer de forma gráfica la actividad de forma gráfica.

Las unidades/servicios están elaborando sus mapas, lo que proporcionará la información necesaria para configurar el mapa del SIGC Unizar de servicios. Se publicará a nivel de procesos y subprocesos.

Despliegue del nuevo sistema de codificación.

Desarrollar módulo para catálogo de indicadores (cuadro de mandos para Servicios / Unidades: contenido, sistema de actualización y forma de consulta de datos).

El objetivo es concretar los datos que deben configurar el cuadro de mandos de las unidades/servicios e implementar su obtención en DATUZ y carga de datos en JUNO.

Desarrollar módulo de planificación anual y seguimiento.

El objetivo es que las unidades que hacen Plan de actuación y mejora por curso académico puedan utilizarlo para la planificación de mejoras a implementar en el curso 2026/27.

Desarrollar módulo de Mapa de procesos.

En este módulo se informará la relación de procedimientos, clasificados en estratégicos, clave y de apoyo, con sus responsables, fechas de actualización, y seguimiento de los indicadores asociados a cada procedimiento.

En definitiva, en el campo de la calidad de los servicios, el desarrollo de estas herramientas de calidad nos permite estandarizar y conocer mejor nuestras tareas lo que facilita la continuidad del funcionamiento, los cambios de personal, la continuidad, la transparencia y evita errores, consolidando respuestas ante los riesgos.

Eje 6: Recursos Humanos

Sus objetivos operativos son:

Mejora de la RPT del PTGAS partiendo de la organización de las funciones: se propone dos acciones. Por una parte, queremos avanzar en la coherencia de la RPT, utilizando como base la estructura de las funciones de los puestos, que pueden presentar una solidez que permita servir de referente. Por ejemplo, pueden

utilizarse los puestos de trabajo a los que se les aplica una misma plantilla de funciones para elaborar una propuesta coherente para la formación que debe incluir cada puesto de la RPT que tenga esas mismas funciones. También las funciones específicas nos pueden servir para valorar la coherencia de la necesidad de existencia de requisitos o méritos preferentes que se definen en cada puesto o la característica de que se trate de puestos que tengan o no singularización, es decir cuyo contenido profesional o nivel técnico requerido se ajuste o no a las áreas funcionales recogidas en la RPT, o que pueden ser desempeñados por personas provenientes de diferentes cuerpos o escalas. También hay que avanzar en otros apartados de la RPT acerca de los cuales se pueden elaborar propuestas de mejora. Por ejemplo, la asignación de complementos específicos.

Propuestas de mejora en la evaluación del desempeño. teniendo en cuenta la primera convocatoria de evaluación del desempeño del PTGAS ya realizada, hay que valorar las mejoras que se pueden aportar a este procedimiento para que, como cualquier análisis en el marco de la calidad, tras la valoración de lo actuado y la presentación de propuestas de mejora nos acerquemos a cotas de excelencia.

ANEXO. CUADRO EXCEL

PLAN DE ACTUACION Y MEJORA 2025-2026

Ejes	Denominación	Descripción
Eje nº 1	Innovación	Integrar la Innovación en la mecánica del trabajo
Eje nº 2	Proyección	Acercarnos a las personas. Grupos de interés
Eje nº 3	Apoyo a la planificación	Aspectos de planificación en los que está involucrada la IGS
Eje nº 4	Ética, Convivencia y Prevención	Tres aspectos para mejorar tanto las relacionales personales como la forma de cumplimiento de los deberes de la comunidad universitaria.
Eje nº 5	Calidad	Actuaciones que repercuten en una mejora de los sistemas de calidad de titulaciones, centros y servicios. En definitiva, que ayudan a construir el futuro SIGC de la Unizar
Eje nº 6	RRHH	Desarrollo de una administración universitaria profesionalizada

Objetivo operativo	Acción	Origen de la acción	Responsable
Identificación de perfiles innovadores	Creación de un grupo de antenas Innovadoras	II Plan General de Gestión y Mejora de la Calidad de los Servicios	Área de Innovación y Prospectiva
Visibilizar IGS	Realizar acciones de difusión del trabajo de IGS	Inspección General de Servicios	Dirección IGS
Valorar a las personas	Motivar al PTGAS de calidad para participar en la difusión de la cultura de la calidad	II Plan de Calidad de los Servicios. Apartado 3.1/Estatutos de la Universidad de Zaragoza	Área de Calidad y Mejora

	Mejora de la coordinación con unidades básicas (Unidad de Igualdad, Unidad de prevención de riesgos laborales, comisión de convivencia)	Estatutos de la Universidad de Zaragoza	Dirección IGS
Mejora de la gestión administrativa del POD	Implementar novedades normativas	Plan de actuación de la Rectora	Área de Inspección
	Revisar el POD del departamento en una reunión con representantes del mismo en caso de observarse disfunciones en el seguimiento	Plan de actuación de la Rectora	Área de Inspección
	Impartir curso de formación sobre la visión general del POD	Inspección General de Servicios	Área de Inspección
Mejora de la gestión administrativa del Área de Inspección	Revisar procedimientos existentes del área de inspección	Inspección General de Servicios	Área de Inspección
	Explorar la implantación de una aplicación informática de gestión de expedientes	Inspección General de Servicios	Dirección de la Inspección General de Servicios/Área de Inspección
	Simplificar y optimizar el procedimiento disciplinario de estudiantes	Inspección General de Servicios	Área de Inspección
Apoyar el desarrollo del Plan Estratégico de la Universidad	Desarrollar las tareas derivadas del desarrollo del plan vinculadas con la extracción y explotación de datos	Plan Estratégico	Área de Innovación y Prospectiva
	Recopilar y redactar estudios sobre tendencias de la Comunidad Universitaria	Plan Estratégico	Área de Innovación y Prospectiva
Poner el foco de la inspección en la prevención (convivencia)	Elaborar preguntas frecuentes para clarificar conceptos	Inspección General de Servicios	Dirección de la Inspección General de Servicios
	Revisión de las tutorías de docencia publicadas	Inspección General de Servicios	Área de Inspección/Área de Innovación y Prospectiva

	Desarrollar campaña de prevención convivencia universitaria/fraude académico.	Inspección General de Servicios	Área de Inspección
Colaborar en la implementación, seguimiento y mejora del plan antifraude	Realizar seguimiento de Declaraciones de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI) archivadas por las unidades responsables de los procedimientos.	Plan Antifraude	Dirección de la Inspección General de Servicios/ Área Inspección
	Formación comisión antifraude	Plan Antifraude	Área de Inspección
Mejorar los conocimientos sobre el procedimiento disciplinario	Impartir curso de formación sobre el procedimiento disciplinario de estudiantes y fraude académico	Inspección General de Servicios	Área de Inspección
	Supervisar el procedimiento de ejecución de sanciones en centros y servicios	Inspección General de Servicios	Área de Inspección
Simplificar y completar el SIGC de centros	Adaptar las plantillas PRA para centros a los nuevos criterios de simplificación	Manual SIGC. Apartado 4	Área de Calidad y Mejora
	Diseñar cuadro de mandos para Centros (contenido, sistema de actualización y forma de consulta de datos)	Manual SIGC. Apartado 4	Área de Calidad y Mejora/Área de Innovación y Prospectiva
	Elaborar procedimientos para certificación del SIGC, acreditación institucional (AIC) y renovación de la AIC	Manual SIGC. Apartado 4	Área de Calidad y Mejora
Diseñar el SIGC de los servicios	Completar los procedimientos Qs del ámbito de la IGS, de forma que se puedan incorporar al mapa de procesos del SIGC de los servicios Unizar	II Plan de Calidad de los Servicios. Apartado 2.1	Área de Calidad y Mejora/Área de Innovación y Prospectiva/Área de Inspección
	Elaborar mapa de procesos del SIGC de los servicios Unizar	II Plan de Calidad de los Servicios. Apartado 2.1	Área de Calidad y Mejora
	Despliegue del nuevo sistema de codificación aprobado IT_001	II Plan de Calidad de los Servicios. Apartado 2.1	Área de Calidad y Mejora

Facilitar la gestión de la calidad en los servicios, proporcionando herramientas centralizadas	Desarrollar módulo para catálogo de indicadores (cuadro de mandos para Servicios / Unidades: contenido, sistema de actualización y forma de consulta de datos)	II Plan de Calidad de los Servicios. Apartados 2.1 y 2.2	Área de Calidad y Mejora
	Desarrollar módulo de planificación anual y seguimiento	II Plan de Calidad de los Servicios. Apartados 2.1 y 2.2	Área de Calidad y Mejora
	Desarrollar módulo de Mapa de procesos	II Plan de Calidad de los Servicios. Apartados 2.1 y 2.2	Área de Calidad y Mejora
Mejorar la RPT del PTGAS partiendo de la organización de las funciones	Utilizar el modelo de las funciones para analizar otros aspectos de la RPT	Gerencia	Dirección IGS/Subdirecciones
	Avanzar en el análisis de aspectos a mejorar de la RPT	Gerencia	Dirección IGS/Subdirecciones
Propuestas de mejoras en la Evaluación del Desempeño	Proponer mejoras de acuerdo con los resultados de la VDO	Plan de Calidad de los Servicios	Dirección IGS

***Nota:** En la web de la Inspección General de Servicios se muestra el desglose y el desarrollo con indicadores y valor alcanzado.

Resolución de 20 de enero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia " Caracterización de Diferencias Interindividuales de la función Inmune" incorporada a la Unidad de Transferencia UTBIFI01 constituida por el Instituto de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos(BIFI) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

"En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ".

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **D. Yamir Moreno Vega** ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTBIFI0117** - Titulada: **Caracterización de Diferencias Interindividuales de la Función Inmune, y ordenar su publicación en el BOUZ.**

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

"2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno".

Resolución de 20 de enero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia "Desarrollo de Métodos Computacionales para el análisis de datos Transcriptómicos a Resolución de Célula Individual (scRNA-seq)." incorporada a la Unidad de Transferencia UTBIFI01 constituida por el Instituto de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos(BIFI) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

“En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ”.

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **D. Yamir Moreno Vega** ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTBIFI0118** – Titulada: **Desarrollo de Métodos Computacionales para el análisis de datos Transcriptómicos a Resolución de Célula Individual (scRNA-seq)**, y ordenar su publicación en el BOUZ.

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

Resolución de 23 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia "Bacteriología Clínica: diagnóstico, prevención, control y resistencias antimicrobianas" incorporada a la Unidad de Transferencia UTIA201 constituida por el IUI Mixto Agroalimentario de Aragón (IA2), para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

"En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ".

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), Dña. Inmaculada Martín Burriel, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la línea LTIA20135 titulada: **BACTERIOLOGÍA CLÍNICA: DIAGNÓSTICO, PREVENCIÓN, CONTROL Y RESISTENCIAS ANTIMICROBIANAS**, y ordenar su publicación en el BOUZ.

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

"2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno".

Resolución de 27 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se modifica la estructura, composición y régimen de funcionamiento del Equipo de Gobierno y la delegación de competencias.

Las competencias atribuidas a los miembros del equipo de gobierno, fueron fijadas por Resolución de 25 de abril de 2025 y modificadas por Resolución de 1 de septiembre de 2025. Los meses transcurridos han aconsejado introducir las siguientes modificaciones.

Primero: El artículo 4 queda redactado de la siguiente manera:

«Artículo 4. Gerente.

1. Corresponden al Gerente, además de las funciones recogidas en los Estatutos, las siguientes:
 - a) Formar parte del Consejo Social.
 - b) Formar parte de la Comisión de Transparencia
 - c) Proponer el nombramiento de los vicegerentes.
 - d) Presidir la Mesa Sectorial del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS).
 - e) Coordinar el Sistema Integrado de Información Universitaria.
 - f) Coordinar y gestionar la Administración electrónica de la Universidad, en colaboración con la Secretaría General y el Vicerrector de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial.
2. El Gerente ejercerá por delegación las funciones que a continuación se relacionan:
 - a) La dirección del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS).
 - b) Las que, en materia de contratación administrativa, el ordenamiento jurídico atribuye al órgano de contratación y, especialmente, la adjudicación, modificación, interpretación y resolución de los contratos administrativos.
 - c) La ordenación y autorización del gasto conforme al presupuesto de la Universidad.
 - d) La presidencia del Comité de Seguridad y Salud.
 - e) La presidencia de la Mesa de Negociación de la Universidad de Zaragoza.
3. Del Gerente dependerá la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales que trabajará en coordinación con el Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad y las competencias sobre el Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (SICUZ) que trabajará en coordinación con el Vicerrector de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial.»

Segundo: El artículo 14 queda redactado de la siguiente manera:

«Artículo 14. Vicerrector de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial.

1. El Vicerrector de Educación Estrategia Digital e Inteligencia Artificial será el responsable de la dirección y coordinación de las siguientes materias:
 - a) Establecer objetivos y poner en marcha iniciativas estratégicas en tecnologías, inteligencia artificial y transformación digital.
 - b) Liderar el proceso de transformación digital y la incorporación de la inteligencia artificial en todos los ámbitos de la Universidad.
 - c) Coordinar el Plan de Transformación Digital e Inteligencia Artificial de la Universidad de Zaragoza.
 - d) La definición de las líneas estratégicas y la supervisión de los planes estratégicos relacionados con la gobernanza y gestión de las TIC, los sistemas de información, la inteligencia artificial y la administración electrónica, así como la seguridad de la información según la Política de Seguridad de la Información de la Universidad de Zaragoza.
 - e) Determinar las prioridades de inversión en software, inteligencia artificial e infraestructuras TIC, y, en coordinación con el Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad, la planificación de proyectos de inversión transversales para transformación digital.

- f) Firma de acuerdos y convenios en materias de su competencia, incluyendo proyectos prioritarios de índole tecnológica y de inteligencia artificial.
- g) Proponer y ejecutar estrategias para la digitalización de la docencia, impulsando, seleccionando, desarrollando y coordinando las tecnologías docentes, el campus virtual y sus aplicaciones en cualquiera de las modalidades formativas (presencial, híbrida y virtual).
- h) Desarrollar y promover la educación digital abierta, fomentando la creación y el uso de recursos educativos abiertos (REA) y la implementación de metodologías innovadoras sustentadas en tecnologías y en inteligencia artificial.
- i) Coordinar, en colaboración con el Vicerrector de Política Académica, las actuaciones de innovación educativa que impliquen la transformación digital, la adopción de nuevas metodologías basadas en tecnologías y el uso de inteligencia artificial aplicada al aprendizaje.
- j) Apoyar a la formación del profesorado en competencias digitales, docencia virtual, Universidad de Zaragoza tecnologías docentes e inteligencia artificial, en coordinación con el Vicerrector de Profesorado.
- k) Fomentar la competencia digital y en inteligencia artificial del estudiantado, en coordinación con el Vicerrector de Estudiantes.
- l) Colaborar con Gerencia en la formación del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) en tecnologías y competencias digitales e inteligencia artificial.
- m) Impulsar soluciones y plataformas tecnológicas, incluidas las basadas en inteligencia artificial, para la gestión y explotación de datos, coordinando los procesos de manera transversal con las distintas unidades y colectivos universitarios para el logro de los objetivos institucionales.
- n) Coordinar la infraestructura, la plataforma tecnológica y la configuración de la Web corporativa y aplicaciones para la comunicación, incorporando soluciones basadas en inteligencia artificial que mejoren su funcionalidad y accesibilidad.
- o) Coordinar un plan de actividades en lo relativo a la digitalización, uso de tecnologías y aplicación de inteligencia artificial, y participar en la definición de iniciativas que fortalezcan la calidad e innovación educativa.
- p) Impulsar el uso de tecnologías digitales, inteligencia artificial y nuevos formatos digitales orientados a la accesibilidad, promoviendo entornos, contenidos y servicios universitarios inclusivos, accesibles para todas las personas, y fomentando la adopción de buenas prácticas en accesibilidad digital en coordinación con los diferentes servicios y colectivos universitarios.
- q) Ejercer cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga que no estén expresamente atribuidas a otro miembro del Equipo de Gobierno y que contribuyan a la planificación estratégica institucional, el liderazgo del proceso de transformación digital, el impulso de la inteligencia artificial y la gobernanza de las TIC.
- r) Formar parte de la comisión de Gobierno del Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE).
- s) Ejercer por delegación de la Rectora la competencia sobre la modalidad formativa de Microcredenciales, en las categorías de Formación Permanente y Continua, siendo la responsable de su promoción, gestión, desarrollo e implementación, así como de todos los desarrollos y procesos técnicos requeridos para su gestión y certificación digital.

2. Del Vicerrector de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial dependerán:

- a) El laboratorio de medios multimedia y audiovisuales avanzados (Media Lab Paraninfo), incluyendo las iniciativas relacionadas con inteligencia artificial aplicada a contenidos multimedia.
- b) La Unidad Responsable de Accesibilidad Web y Aplicaciones Móviles de la Universidad de Zaragoza.
- c) Las competencias funcionales del Servicio de Informática y Comunicación de la Universidad de Zaragoza (SICUZ) en coordinación con el gerente.»

Tercero: El artículo 15 queda redactado de la siguiente manera:

«Artículo 15. Vicerrectora de Comunicación e Identidad Institucional.

1. La Vicerrectora de Comunicación e Identidad Institucional será la responsable de la dirección y coordinación de las siguientes materias:

- a) Los planes de comunicación corporativa y reputación institucional.
- b) Las relaciones con medios de comunicación.
- c) La organización de canales de comunicación interna entre los diferentes estamentos universitarios (Personal Docente e Investigador, Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, estudiantado, egresados), en colaboración con otras estructuras universitarias.
- d) La organización de eventos institucionales en colaboración con otras entidades.
- e) La gestión de los perfiles institucionales en redes sociales.
- f) Alimentar la web con formatos novedosos, con enfoque en usabilidad y experiencia de usuario (UX/UI).
- g) El fomento de la interacción y participación de la comunidad universitaria a través de canales digitales.
- h) Desarrollo del programa Alumni de la Universidad de Zaragoza para mantener el vínculo con los egresados y fomentar su participación en actividades universitarias.
- i) La gestión de la identidad visual de la universidad, asegurando su coherencia en cuanto a unificación de criterio en todos los soportes.
- j) El marketing y las campañas de promoción sello UNIZAR
- K) La difusión de las actividades institucionales o de especial interés a través de las listas de distribución.
- l) Aquellas otras funciones de naturaleza análoga no encomendadas expresamente a otro miembro del Equipo de Gobierno.

2. De la Vicerrectora de Comunicación e Identidad Institucional dependerán:

- a) Gabinete de comunicación.
- b) El Centro de Información Universitaria (CIU).
- c) Radio Unizar.»

Cuarto: El artículo 16 queda redactado de la siguiente manera:

«Artículo 16. Vicerrector de Cultura y Patrimonio.

1. El Vicerrector de Cultura y Patrimonio será el responsable de la dirección y coordinación de las siguientes materias:

- a) La gestión del patrimonio cultural de la Universidad.

- b) La programación y exposición de las exposiciones permanentes y temporales y actividades culturales.
- c) El apoyo y la divulgación de la creación artística.
- d) La colaboración con otras universidades, instituciones y entidades en el ámbito propio de su competencia.
- e) La política editorial.
- f) La programación y organización de actividades de carácter social y cultural.
- g) La programación y organización de los cursos de español para extranjeros en coordinación con el Vicerrector de Internacionalización y Cooperación.
- h) Presidir la comisión de Cultura y Patrimonio de la Universidad de Zaragoza.
- i) Aquellas otras funciones de naturaleza análoga no encomendadas expresamente a otro miembro del Equipo de Gobierno.

2. Del Vicerrector de Cultura y Proyección Social dependerán:

- a) La Residencia de Jaca.
- b) Las aulas de cine, música y otras manifestaciones culturales.
- c) Prensas de la Universidad de Zaragoza.
- d) Museo de Ciencias Naturales.»

Quinto: El artículo 17 queda redactado de la siguiente manera:

«Artículo 17. Vicerrectora de Comunidad Universitaria y Compromiso social.

1. La Vicerrectora de Comunidad Universitaria y Compromiso Social será la responsable de la dirección y coordinación de las siguientes materias:

- a) Desarrollo del Campus de Salud y Bienestar Unizar para la prevención, promoción y atención a la salud y el bienestar de la comunidad universitaria.
- b) La promoción de la actividad física y deportiva y organización de actividades deportivas.
- c) Desarrollo de programas de atención a la salud mental para la comunidad universitaria.
- d) La política de igualdad.
- e) Desarrollo del Plan de inclusión.
- f) Desarrollo de programas de atención a la diversidad para Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) en colaboración con la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad (OUAD).
- g) Promover la Responsabilidad Social Universitaria (RSU), alineando las acciones de la universidad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- h) Desarrollo de las acciones de sostenibilidad sociales.
- i) Formar parte de la comisión de Gobierno del Centro Universitario de Lenguas Modernas (CULM).
- j) Promover el voluntariado y la cooperación universitaria.
- k) Aquellas otras funciones de naturaleza análoga no encomendadas expresamente a otro miembro del Equipo de Gobierno.

2. De la Vicerrectora de Comunidad Universitaria y Compromiso Social dependerán:

- a) El proyecto de Universidad Saludable.
- b) El Servicio de Actividades Deportivas.
- c) La Unidad de Igualdad.
- d) Universidad de la Experiencia.
- e) Gabinete de atención psicosocial.»

Sexto: El artículo 20 queda redactado de la siguiente manera:

«Artículo 20. Adjunta a la rectora para la Coordinación y Relaciones Institucionales.

1. La Adjunta a la Rectora para la Coordinación y Relaciones Institucionales será la responsable de la dirección y coordinación de las siguientes materias:

- a) Coordinar las relaciones institucionales en colaboración con el Vicerrector de Planificación y Desarrollo Estratégico.
- b) Coordinar la actividad y las reuniones del Equipo de Gobierno.
- c) Redactar las actas de las sesiones del Equipo de Gobierno d) Recopilar y analizar información y antecedentes, así como la elaboración de documentación relativa a las actuaciones y toma de decisiones de la Rectora.
- d) Acompañamiento a la Rectora en aquellas reuniones y eventos que corresponda.
- e) Asistencia a la Rectora y al Equipo de Gobierno en la toma de decisiones.
- f) Apoyar los procesos de planificación estratégica y los proyectos institucionales desarrollados desde el Vicerrector de Planificación y Desarrollo Estratégico.
- g) Cuantas funciones de asistencia, asesoramiento, informe o estudio le sean encomendadas por la Rectora.»

Resolución de 5 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se renuevan los miembros de la Comisión de Convivencia de la Universidad de Zaragoza.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, en su Acuerdo de 30 de marzo de 2023, aprobó el Reglamento de Normas de Convivencia de la Universidad de Zaragoza en virtud del cual se crea la Comisión de Convivencia y donde indica en su artículo 17.2 que sus miembros serán nombrados por el Rector para un periodo de dos años, siendo su renovación cada año por mitades.

La Mesa del Claustro, reunida en sesión extraordinaria el 3 de diciembre de 2025 acordó incluir en el orden del día de la sesión del Claustro celebrada el 12 de diciembre de 2025 la renovación de todos los miembros de la Comisión de Convivencia, por dos años y un año, en función de los votos obtenidos en cada sector, para permitir la renovación anual por mitades, establecida en el artículo 17.2 en el Reglamento de Normas de Convivencia de la Universidad de Zaragoza.

Por todo ello, a la vista de los resultados de la votación celebrada en la sesión de Claustro de 12 de diciembre de 2025 y en virtud de las atribuciones conferidas a mi cargo por el artículo 83 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, resuelvo renovar la composición de la Comisión de Convivencia de la Universidad de Zaragoza, y proclamar a los siguientes miembros:

I. Sector PDI

Titular: Cruz Gil, María del Carmen, con un mandato de 2 años.

Suplente: Trillo Lado, Raquel, con un mandato de 2 años.

Titular: Bea Cascarosa, José Antonio, con un mandato de 1 año.

Suplente: Barrantes Díaz, Olivia del Carmen, con un mandato de 1 año

II. Sector Estudiantado

Titular: Puyol Miano, Santiago, con un mandato de 2 años.

Suplente: Molpeceres Casas, Julia, con un mandato de 2 años.

Titular: Serrano Ibáñez, Eduardo, con un mandato de 1 año.

Suplente: Guerrero Marcos, Juan, con un mandato de 1 año.

III. Sector PTGAS

Titular: Bosque Riba, Pedro con un mandato de 2 años.

Suplente: Marqués Díez, Johari con un mandato de 2 años.

Titular: Asensio Andrade, Pablo con un mandato de 1 año.

Suplente: González Martínez, José Antonio con un mandato de 1 año.

Resolución de 5 de febrero de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza por la que se constituye la Comisión de Gestores de Movilidad.

La Ley 9/2025, de 3 de diciembre, de Movilidad Sostenible establece, en su artículo 26, la obligación de las empresas y las entidades pertenecientes al sector público, de planificar, gestionar y evaluar de forma sistemática la movilidad generada por su actividad, mediante la adopción de medidas que fomenten una movilidad sostenible, segura, eficiente, saludable y alineada con los objetivos de descarbonización y salud pública.

En dicha Ley se contempla la posibilidad de establecer la figura de los gestores de movilidad encargados de coordinar la elaboración, implantación, seguimiento y actualización de los Planes de Movilidad Sostenible, así como de actuar como interlocutores con las Administraciones Públicas y los agentes implicados.

La Universidad de Zaragoza, como institución universitaria de dimensión notable, con múltiples campus y una elevada generación diaria de desplazamientos de estudiantes, personal docente e investigador y personal técnico, de gestión y de administración y servicios, se encuentra plenamente incluida en el ámbito de aplicación de estas obligaciones.

La Universidad de Zaragoza dispone desde el año 2021 de un Plan de Movilidad Sostenible que constituye un instrumento estratégico que debe ser desarrollado, actualizado y evaluado de forma continuada para asegurar su adecuación a las exigencias normativas vigentes y a los objetivos institucionales de sostenibilidad, seguridad y salud.

Para garantizar una gestión eficaz, transversal y coordinada de la movilidad universitaria, se considera necesario constituir una Comisión de Gestores de Movilidad dependiente del Vicerrectorado de

Infraestructuras y Sostenibilidad e integrada por responsables con competencias directas en seguridad y tráfico, sostenibilidad ambiental y promoción de la salud, ámbitos clave definidos por la Ley de Movilidad Sostenible.

Al amparo de lo establecido en el apartado e) del artículo 83.1 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza

DISPONGO:

Primero: En atención a la formación específica recibida en gestión de la movilidad universitaria, nombrar los siguientes gestores de movilidad para el desarrollo de las funciones que, en cada caso, se especifican:

1. Nombrar a D. Luis Laspuertas Sarvisé, en su condición de Director de la Unidad de Seguridad, como gestor de movilidad para el desarrollo de las siguientes funciones:

- a) Coordinar las actuaciones relacionadas con la regulación del tráfico y la seguridad vial en los campus universitarios.
- b) Integrar los criterios de movilidad sostenible en la planificación de accesos, estacionamientos y circulación interna.
- c) Colaborar con los responsables de movilidad de las administraciones estatal, autonómica y locales, así como del gobierno de la Universidad en la reducción de riesgos asociados a los desplazamientos, de conformidad con las políticas de prevención y seguridad de la Universidad.
- d) Actuar como enlace con los cuerpos de seguridad y las administraciones públicas en materias relacionadas con la movilidad y el tráfico.

2. Nombrar a D. David Cambra Campillo, en su condición de Técnico de Energía y Medio Ambiente de la Unidad Técnica de Construcciones y Energía de la Universidad de Zaragoza, para el desarrollo de las siguientes funciones:

- a) Coordinar y dar soporte técnico al desarrollo, implantación y actualización del Plan de Movilidad Sostenible, integrándolo en la planificación ambiental global de la Universidad.
- b) Impulsar acciones estratégicas y campañas de sensibilización y concienciación en materia de movilidad sostenible dirigidas a toda la comunidad universitaria.
- c) Realizar el seguimiento de indicadores ambientales asociados a la movilidad, incluyendo la evaluación de emisiones y huella de carbono derivadas de los desplazamientos.
- d) Formular propuestas a los órganos competentes de mejoras y medidas correctoras basadas en datos y evidencias técnicas.
- e) Establecer cauces de colaboración con otros servicios universitarios para el logro de los objetivos del Plan de Movilidad Sostenible
- f) Ofrecer información de las actuaciones de la Universidad de Zaragoza en materia de movilidad sostenible en redes, foros y programas externos relacionados con movilidad y sostenibilidad.

3. Nombrar a D. Diego Álvarez Belenchón, en su condición de Director del área de Instalaciones del Servicio de Actividades Deportivas de la Universidad de Zaragoza para el desarrollo de las siguientes funciones:

- a) Integrar la movilidad sostenible con la promoción de la salud, mediante el fomento, entre otros hábitos saludables de la comunidad universitaria, de los desplazamientos activos tales como caminar o utilizar bicicletas u otros medios no motorizados.
- b) Coordinar campañas, programas y actividades que vinculen la actividad física, el bienestar y la movilidad, promoviendo la reducción del sedentarismo.

- c) Promover la participación de estudiantes y personal de la Universidad en iniciativas que vinculen la movilidad sostenible y la salud pública.
- d) Participar en la evaluación de las medidas de movilidad adoptadas con la perspectiva de la salud y el bienestar
- e) Colaborar con otras unidades mediante acciones que permitan consolidar una cultura institucional de movilidad saludable y sostenible.

Segundo: Constituir, con carácter permanente, la Comisión de Gestores de Movilidad, como órgano de coordinación, impulso y seguimiento de las políticas de movilidad sostenible de la Universidad de Zaragoza con la estructura y funciones que se establecen a continuación.

1. La Comisión de Gestores de Movilidad estará constituida por los gestores de movilidad nombrados en el artículo primero de esta resolución y bajo la presidencia del Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad. La presidencia podrá delegarse en cualquiera de los gestores de movilidad con carácter permanente o temporal. En su primera reunión, la Comisión nombrará un secretario que levantará acta de sus reuniones.

2. La Comisión de Gestores de Movilidad tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinar, implementar y evaluar el Plan de Movilidad Sostenible de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo establecido en la Ley de Movilidad Sostenible.
- b) Proponer medidas y mejoras continuas en materia de movilidad.
- c) Elaborar informes periódicos de seguimiento y evaluación.
- d) Proponer medidas de coordinación de la actuación de la Universidad con las Administraciones Públicas competentes.
- e) Informar a la Gerencia y a los órganos de gobierno de la Universidad sobre el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos.

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia " SISTEMAS DINÁMICOS APLICADOS A MODELOS BIOLÓGICOS" incorporada a la Unidad de Transferencia Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

"En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ".

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **Dña. Carmen Josefa Sangüesa Lafuente**, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTIUMA0101** – Titulada: SISTEMAS DINÁMICOS APLICADOS A MODELOS BIOLÓGICOS

, y ordenar su publicación en el BOUZ.

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “OPTIMIZACIÓN Y ALGORITMOS EN LOGÍSTICAS” incorporada a la Unidad de Transferencia Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

“En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ”.

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **Dña. Carmen Josefa Sangüesa Lafuente**, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTIUMA0102** – Titulada: OPTIMIZACIÓN Y ALGORITMOS EN LOGÍSTICAS, y ordenar su publicación en el BOUZ.

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “ESTADÍSTICA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA Y CIENCIA DE DATOS APLICADOS A PROBLEMAS EN CLIMATOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE E HIDROLOGÍA” incorporada a la Unidad de Transferencia Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

“En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ”.

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **Dña. Carmen Josefa Sangüesa Lafuente**, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTIUUMA0103** – Titulada: ESTADÍSTICA, INVESTIGACIÓN OPERATIVA Y CIENCIA DE DATOS APLICADOS A PROBLEMAS EN CLIMATOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE E HIDROLOGÍA, **y ordenar su publicación en el BOUZ.**

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación

sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “TÉCNICAS DE APRENDIZAJE ESTADÍSTICO APLICADAS A PROBLEMAS DE SALUD, AGROALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA” incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario De Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

“En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ”.

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **Dña. Carmen Josefa Sangüesa Lafuente**, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTUUMA0104** – Titulada: TÉCNICAS DE APRENDIZAJE ESTADÍSTICO APLICADAS A PROBLEMAS DE SALUD, AGROALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA, **y ordenar su publicación en el BOUZ.**

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “TRANSFERENCIA DE INVESTIGACIÓN DIDÁCTICA EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN MATEMÁTICA” incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

“En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ”.

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **Dña. Carmen Josefa Sangüesa Lafuente**, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTIUMA0105** – Titulada: TRANSFERENCIA DE INVESTIGACIÓN DIDÁCTICA EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN MATEMÁTICA, **y ordenar su publicación en el BOUZ.**

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “DIVULGACIÓN DE LAS MATEMÁTICAS” incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su *Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia* que:

“En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno

del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ”.

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **Dña. Carmen Josefa Sangüesa Lafuente**, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTIUMA0106** – Titulada: **DIVULGACIÓN DE LAS MATEMÁTICAS**, y **ordenar su publicación en el BOUZ**.

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

Resolución de 10 de febrero de 2026 de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se reconoce la Línea de Transferencia “MÉTODOS MATEMÁTICOS EN ASTRODINÁMICA” incorporada a la Unidad de Transferencia del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (UTIUMA01) para su adaptación a los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

El Acuerdo de 26 de junio de 2024, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación conforme lo establecido en los artículos 23bis y 32bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOA nº 134 de 11/07/2024), establece, en su **Artículo 7. Reconocimiento de las líneas de transferencia** que:

“En el caso de las Líneas de Transferencia, a los efectos del presente reglamento, su reconocimiento corresponderá al Rector a propuesta de los Institutos Universitarios de Investigación o del órgano de gobierno del CIT, con el visto bueno previo del Vicerrectorado competente en materia de transferencia del conocimiento. Su reconocimiento deberá publicarse en el BOUZ”.

Por su parte y al amparo de las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza (*), **Dña. Carmen Josefa Sangüesa Lafuente**, ha solicitado la creación de la Línea de transferencia recogida en el Anexo I.

En virtud de lo EXPUESTO, DISPONGO

Reconocer la **LTIUMA0107** – Titulada: **MÉTODOS MATEMÁTICOS EN ASTRODINÁMICA**, y **ordenar su publicación en el BOUZ**.

(*)El Acuerdo de 16 de enero de 2015, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueban las bases para la creación del Centro de Innovación y Transferencia de la Universidad de Zaragoza establece:

En su base 5.1 y 5.2.

“2. El órgano de gobierno del CIT deberá comprobar que la línea o líneas de innovación y transferencia reflejan la realidad de la actividad a desarrollar en sector de actividad empresarial de referencia.

3. Las unidades de innovación y transferencia podrán modificar, ampliar o reducir sus líneas de innovación y transferencia inicialmente identificadas, salvo que los cambios propuestos supongan una modificación sustancial de la unidad de innovación y transferencia, en cuyo caso requerirá la aprobación del órgano de gobierno”.

IV. Otras Informaciones de interés

Resolución de 16 de diciembre de 2025, del Vicerrectorado de Política Académica y del Vicerrectorado de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial, sobre las competencias transversales y el sello 1+5 UNIZAR.

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad (RD 822/2021), introduce el concepto de Resultado de Aprendizaje (RA) en el diseño de las titulaciones oficiales que componen el Sistema Universitario Español (SUE). En el marco del SUE, como aplicación nacional de los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), se entienden los RA como declaraciones de lo que se espera que una persona conozca, comprenda y/o sea capaz de hacer al final de un proceso de formación y aprendizaje. Los RA pueden ser específicos del ámbito de conocimiento o tener un carácter más transversal pero siempre teniendo presente la especificidad disciplinar. En el apartado 2 del Anexo II, referido a las Memorias de Verificación incorpora la categorización de los RA en contenidos, habilidades y competencias.

La Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) reconoce el derecho a la formación en competencias transversales y el propio RD 822/2021 en su artículo 4, señala la obligación de incorporar los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible como competencias de carácter transversal en las enseñanzas oficiales en el formato que la universidad decida.

Las *Directrices generales para la elaboración de los planes de estudio de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y de Máster universitario adaptados al Real Decreto 822/2021*, aprobadas por acuerdos de Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2022, disponen que las titulaciones de grado y de máster universitario incluirán en su planificación la integración completa y evaluada de aquellas competencias transversales que identifiquen el perfil de egreso de nuestra Universidad. Asimismo, indican que el Sistema Interno de Garantía de Calidad regulará, a través de sus procedimientos, la implementación de estas competencias en los planes de estudio que, en general, se realizará a partir de asignaturas que funcionen como punto control.

En este contexto, la Universidad de Zaragoza ha planteado el proyecto «Sello 1+5 UNIZAR» en el que se definen las competencias transversales que identifican el perfil de egreso propio de nuestra universidad. Este proyecto planifica la integración completa y evaluada de seis competencias transversales en todas las titulaciones oficiales, tanto de grado como de máster universitario, entre las que se incluye la solicitada por el RD 822/2021.

El proyecto «Sello 1+5 UNIZAR» identifica el significado, en el contexto de la Universidad de Zaragoza, de la incorporación de los valores democráticos y de sostenibilidad en el marco de nuestras titulaciones oficiales. A esta primera competencia transversal, se añaden otras cinco que son propias del perfil de egreso óptimo de cualquier persona que estudie con nosotros. Sin embargo, el proyecto está vivo y abierto a que las

titulaciones puedan matizar la redacción y adaptarlo a su realidad. Estas cinco competencias transversales han sido identificadas por un equipo multidisciplinar, a partir del estudio y debate de propuestas previas a nivel nacional e internacional combinadas con la reflexión sobre las características de la sociedad actual y las demandas del mundo laboral.

Por todo lo anterior, en el marco de lo dispuesto en las *Directrices generales para la elaboración de los planes de estudio de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y de Máster universitario*, se dicta la presente resolución, para su posterior desarrollo a través del procedimiento del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) correspondiente.

Artículo 1. Definición de las competencias transversales: el «Sello 1+5 UNIZAR».

Las competencias incluidas en el «Sello 1+5 UNIZAR» son las siguientes:

(RD1) Valores democráticos y sostenibilidad;

(UZ1) Trabajo en equipo;

(UZ2) Pensamiento crítico;

(UZ3) Inteligencia emocional;

(UZ4) Innovación y Creatividad;

(UZ5) Autoaprendizaje permanente.

Se han definido resultados de aprendizaje específicos para cada competencia, distinguiendo los orientados a titulaciones de nivel MECES 2 (grados) y de nivel MECES 3 (másteres). Los grados de nivel MECES 3 incorporan todo el conjunto de resultados de aprendizaje específicos (nivel MECES 2 + nivel MECES 3).

La definición/resultado de aprendizaje general, palabras clave, descripción y resultados de aprendizaje específicos se detallan en el **anexo 1**.

Artículo 2. Inclusión en las memorias de verificación.

Las competencias transversales del «Sello 1+5 UNIZAR» son parte del aprendizaje que debe adquirirse en las titulaciones adaptadas al RD 822/2021 y se incorporan en las memorias de verificación incluyendo el resultado de aprendizaje general.

Artículo 3. Inclusión en los proyectos formativos: asignaturas punto de control.

Los proyectos formativos de las titulaciones adaptadas al RD 822/2021 incluyen las competencias transversales del «Sello 1+5 UNIZAR» conforme a lo establecido en la memoria de verificación.

Cada competencia transversal debe quedar incluida en, al menos, dos asignaturas en grado y una asignatura en máster de carácter obligatorio, pudiendo una misma asignatura incluir la evaluación de varias competencias transversales.

Las asignaturas que deban ser cursadas obligatoriamente por todo el estudiantado de una titulación y que incluyen los resultados de aprendizaje de las competencias transversales para la obtención del «Sello 1+5 UNIZAR» serán susceptibles de ser activadas como asignaturas «punto de control».

La concreta activación de una asignatura del proyecto formativo susceptible de ser «punto de control», se realizará a través del Plan de Ordenación Docente de cada curso académico.

Artículo 4. Planificación y desarrollo de asignaturas punto de control.

4.1 Información solicitada en la elaboración del Plan de Ordenación Docente (POD)

En fase previa del POD se comunicarán las asignaturas del proyecto formativo que se activan como «punto de control» de competencias transversales para el año académico siguiente, indicando cuáles son las competencias que evalúan y teniendo en cuenta que cada competencia debe poder ser evaluada, al menos, en dos asignaturas en grado y en una en máster, debiendo incluir cada asignatura punto de control todos los resultados de aprendizaje de la competencia a evaluar, según nivel MECES. Los departamentos grabarán esta información en fase previa de POD, tras recibir la autorización de la comisión de garantía de la titulación para activar o mantener activo el punto de control en el curso objeto de planificación, especificándose para qué competencia o competencias es punto de control.

Para garantizar que el estudiantado que comienza su grado dispone a lo largo de sus estudios de la posibilidad de ser evaluado de una competencia en, al menos, una de las dos asignaturas punto de control, al elaborar la fase previa de POD se garantizará una estabilidad de la oferta de asignaturas punto de control prolongada en el tiempo que permita al alumnado la obtención del «Sello 1+5 UNIZAR». Por este mismo motivo, no se concentrarán las dos asignaturas punto de control de una competencia en el mismo curso, de modo que quien disfrute por ejemplo de un año de movilidad a otra universidad (Erasmus, SICUE, etc.) pueda siempre al menos ser evaluado de la competencia en la otra asignatura punto de control de otro curso.

Se recomienda que la oferta de asignaturas punto de control se mantenga estable, al menos, el mismo número de años académicos que cursos tenga la titulación.

4.2 Profesorado responsable.

El profesorado que en fase 2 del POD sea designado coordinador de una asignatura punto de control, será el encargado de:

Comunicar al estudiantado si ha conseguido un desarrollo satisfactorio de la competencia.

Grabar en la aplicación de gestión del «Sello 1+5 UNIZAR» el estudiantado que ha adquirido la competencia.

4.3 Inclusión en las guías docentes.

Las competencias transversales se trabajarán al mismo tiempo que el resto de contenidos y habilidades de la asignatura. Dentro del apartado de “Información básica de la asignatura” deberá destacarse cuando una asignatura sea punto de control para una o varias competencias transversales. En el apartado de “Resultados de aprendizaje” se incorporarán todos los resultados específicos de dicha/s competencia/s en función del nivel MECES de la titulación.

- Los grados incluyen los resultados de aprendizaje específicos de nivel MECES 2
- Los grados de más de 4 cursos los de nivel MECES 2 y los de nivel MECES 3
- Los másteres los de nivel MECES 3

En la guía docente, se indicará cuáles de las tareas objeto de evaluación se utilizan total o parcialmente para valorar la adquisición de las competencias transversales de las que la asignatura es punto de control y si el alumnado que opte por la evaluación mediante una prueba global puede o no demostrar en esa prueba el grado de desarrollo de la competencia.

4.4 Sistema de evaluación.

Cada docente propondrá el sistema de evaluación más adecuado a la especificidad de la asignatura de cuya impartición es responsable, para lo que partirá de las fichas de cada competencia transversal publicadas en los materiales del Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE) y en la web <https://competenciastransversales.unizar.es/>, atendiendo a los resultados de aprendizaje establecidos y

distinguiendo lo que sería exigible para el desarrollo satisfactorio de la competencia y en consecuencia la certificación de la misma en el «Sello 1+5 UNIZAR».

Las principales orientaciones metodológicas (principios, estrategias y actividades) y el sistema de evaluación (tipo de evaluación, procedimiento, instrumento) se ajustarán a las especificidades de cada asignatura en el momento de la elaboración de las Guías Docentes. En estas guías se especificarán las tareas que sirven para la evaluación de la competencia.

El alcanzar un desarrollo satisfactorio de la competencia es independiente de la calificación de la asignatura. No se otorgará una calificación numérica al grado de adquisición de cada competencia transversal, sino que el profesorado responsable grabará en la aplicación de gestión del «Sello 1+5 UNIZAR» el listado de estudiantes que ha alcanzado un desarrollo satisfactorio de la competencia objeto de evaluación en el punto de control.

Por otra parte, al ser separada la evaluación de la asignatura de la evaluación de la competencia transversal y ser el «Sello 1+5 UNIZAR» una innovación docente propia de la Universidad de Zaragoza, no se reconocerá la adquisición de la competencia a quienes les sea reconocida o superen una asignatura punto de control por reconocimiento de créditos o compensación curricular.

Cada asignatura contará con un único responsable de grabar en la aplicación de gestión del «Sello 1+5 UNIZAR» el listado de alumnado que ha alcanzado un desarrollo satisfactorio de la competencia o competencias evaluadas en la asignatura. La designación del profesorado responsable se realizará anualmente dentro de la fase 2 del POD. Si la asignatura cuenta con un coordinador nombrado, este asumirá esta función.

El resultado de la evaluación de la competencia deberá ser comunicado a quienes estén matriculados en la asignatura al mismo tiempo que las calificaciones de la misma y podrá ser objeto de revisión y reclamación con el mismo procedimiento fijado para las calificaciones de las asignaturas de grado y máster, cerrándose las listas en el mismo periodo que las actas de las asignaturas.

Se obtendrá el reconocimiento de la competencia al superar la evaluación de la misma en una de las asignaturas punto de control de la competencia. En los grados, por tanto, se ofrece al estudiantado dos oportunidades por competencia para obtener el reconocimiento de la adquisición de cada competencia y en los másteres una.

Aunque las competencias transversales se trabajen en otras asignaturas, para la obtención del «Sello 1+5 UNIZAR» solo se tendrán en cuenta las evaluaciones realizadas en asignaturas activadas cada curso académico como punto de control.

Artículo 5. Planificación y desarrollo de puntos de control externos a las titulaciones oficiales.

La Universidad de Zaragoza promoverá una oferta de actividades punto de control externo complementaria que faciliten la obtención del «Sello 1+5 UNIZAR» al estudiantado de la Universidad de Zaragoza que cursa titulaciones oficiales adaptadas al RD 822/2021 y que, por motivos diversos, no haya podido demostrar la adquisición de alguna de las competencias en las asignaturas punto de control establecidas. Por este motivo, en las competencias de nivel MECES 2 se priorizará en estas actividades al alumnado del último curso de grado.

La Universidad de Zaragoza garantizará la oferta de un conjunto estable y gratuito de actividades con al menos un taller/curso anual para cada una de las competencias del «Sello 1+5 UNIZAR» a partir del curso 2026/2027:

El director/a del Observatorio de sostenibilidad propondrá, gestionará y evaluará al menos un punto de control externo relacionado con la competencia RD1.

El director/a de UNIVERSA propondrá, gestionará y evaluará un punto de control externo para cada una de las restantes competencias (UZ1, UZ2, UZ3, UZ4, UZ5).

Estas actividades formativas han de estar previamente autorizadas como puntos de control externos de competencias transversales por las comisiones de estudios de Grado y/o de Posgrado, para lo cual deberán tener un mínimo de 25 horas lectivas, incluir expresamente los resultados de aprendizaje previstos para los niveles MECES2 y/o MECES 3 de las competencias transversales y garantizar un proceso de evaluación adecuado.

La relación del estudiantado que consiga un nivel satisfactorio de adquisición de la competencia será grabada en la aplicación de gestión del «Sello 1+5 UNIZAR» por la persona responsable de evaluación de la actividad.

La certificación de adquisición de competencias transversales del «Sello 1+5 UNIZAR» a través de estas actividades externas solo se realizará para quienes las cursen siendo estudiantes de grados o másteres oficiales de la Universidad de Zaragoza adaptados al RD 822/2021 y se tramitará al tiempo que la emisión del título oficial, junto con el resto de competencias adquiridas a través de las asignaturas punto de control, en su caso. No se abre la posibilidad de reclamación de la evaluación obtenida en puntos de control externos.

Excepcionalmente, se podrá ampliar la oferta de puntos de control externo con otras actividades propuestas desde centros y unidades de la Universidad de Zaragoza. La solicitud de reconocimiento como punto de control externo se dirigirá a las comisiones de Estudios de Grado y/o Posgrado y se realizará en el plazo de presentación de las Actividades Académicas Complementarias [AAC].

Las actividades tendrán que ser **gratuitas** (salvo en el caso de AAC que se matriculan en SIGMA, a las que se aplican los precios públicos), con una duración mínima de 25 horas lectivas, tener relación directa e inequívoca con la competencia transversal objeto de evaluación (incluyendo los resultados de aprendizaje indicados en cada competencia objeto de evaluación, según nivel MECES) y habrán de garantizar un **proceso de evaluación** para la adquisición de los resultados de aprendizaje definidos para la competencia transversal riguroso, con tareas definidas bajo la responsabilidad de un docente en activo de la Universidad de Zaragoza.

Artículo 6. Certificación de las competencias transversales superadas.

Al terminar sus estudios de grado o máster adaptados a la normativa del RD 822/2021, cada estudiante obtendrá un certificado de la Universidad de Zaragoza que refleje su valoración en cada Competencia Transversal. Este certificado:

Incluirá el listado de competencias del «Sello 1+5 UNIZAR» que el estudiantado ha conseguido alcanzar, detallando los resultados de aprendizaje logrados.

Se generará de oficio gratuitamente una vez solicitado el título oficial.

Únicamente podrá recibir la certificación el estudiantado de titulaciones oficiales adaptadas al RD 822/2021 que titule en la Universidad de Zaragoza. No será emitida certificación a quienes, aun habiendo cursado parcialmente sus estudios en la Universidad de Zaragoza, no hayan obtenido el título de grado o máster por esta Universidad.

Se emitirá un certificado cada vez que se solicite la emisión de un título oficial de grado o máster de la Universidad de Zaragoza adaptado al RD 822/2021, conservándose la valoración positiva de la adquisición de competencias que haya tenido lugar en estudios anteriores dentro de la Universidad de Zaragoza. No se emitirán certificaciones en otros momentos.

Artículo 7. Plan de apoyo para la incorporación de las competencias transversales en las titulaciones oficiales de grado y máster.

Desde el vicerrectorado de política académica, en colaboración con el CIFICE, se establecerán una serie de acciones de apoyo para la implementación del «Sello 1+5 UNIZAR».

ANEXO 1**DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL “SELLO 1+5 UNIZAR”****1. DEMOCRACIA Y SOSTENIBILIDAD (RD1)****A. DEFINICIÓN / RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL PARA LAS MEMORIAS DE VERIFICACIÓN**

Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad (materializada en el marco global que la defina en cada momento).

B. PALABRAS CLAVE

Compromiso, valores democráticos, respeto, ciudadanía, ODS, cambio climático, retos del planeta.

C. DESCRIPCIÓN

Que las personas se conviertan en personas comprometidas y conscientes de su posibilidad de contribuir a un mundo mejor depende de su conciencia de respeto a los valores democráticos y de su aportación a la sostenibilidad del planeta. Los valores democráticos se concretan en el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales; la libertad de pensamiento y de cátedra, a la diversidad, a la equidad, la cultura de la paz y de la participación, al principio de igualdad de trato y no discriminación por ninguna razón y a la accesibilidad universal.

La creciente desigualdad mundial, el cambio climático, el aumento de la exposición a los peligros naturales, la rápida urbanización, los nuevos modelos de migración y el consumo excesivo de energía y recursos amenazan con elevar el riesgo de desastres a niveles peligrosos, con efectos sistémicos a nivel mundial que comprometen la sostenibilidad del planeta. La agenda 2030 trazó el rumbo de las iniciativas de desarrollo hacia la erradicación de la pobreza y el desarrollo sostenible en sus dimensiones social, económica y ambiental. El núcleo de la Agenda 2030 son los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible que constituyen un llamamiento universal a la acción para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y mejorar las vidas y las perspectivas de las personas en todo el mundo.

D. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Los egresados y egresadas en las titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza deberán demostrar que son capaces de:

Nivel MECES 2

1. Tener una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.
2. Tratar con respeto y en igualdad a todas las personas.
3. Nombrar los retos actuales del planeta y evaluar su importancia.
4. Identificar los ODS a los que se puede contribuir desde las diferentes acciones profesionales y académicas que se realicen.

Nivel MECES 3

5. Realizar acciones individuales o colectivas para lograr el progreso de la sociedad y la mejora del planeta.

2. TRABAJO EN EQUIPO (UZ1)

A. DEFINICIÓN/ RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL PARA LAS MEMORIAS DE VERIFICACIÓN

Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

B. PALABRAS CLAVE

Cooperación, responsabilidad, asertividad, resolución de problemas, meta común.

C. DESCRIPCIÓN

El desarrollo de esta competencia ha de capacitar a quien egrese para trabajar eficazmente en equipos durante su vida profesional. Implica abordar el aprendizaje activo las siguientes cuestiones:

1. ¿Cómo se va a estructurar el equipo de trabajo?: se centra en la composición del mismo, estableciendo los roles oportunos. También es muy relevante afrontar la vinculación individual y colectiva de todos los integrantes con la misión del equipo, estableciendo claramente el grado de compromiso con las metas comunes y el nivel de responsabilidad que cada integrante puede asumir.
2. ¿Cómo va a organizarse el equipo de trabajo?: lo más inmediato es el establecimiento de normas de conducta y de funcionamiento. Por un lado, se definen las pautas de convivencia, la toma de decisiones, el protocolo de altas y bajas. Y por otro, se establecen los recursos de uso común, presenciales y online, y su explotación para las reuniones, comunicación y documentación del trabajo. Sin embargo, no debe olvidarse que un trabajo en equipo se centra en obtener unos resultados, y para ello es fundamental organizar el trabajo en tareas e hitos, estableciendo el flujo de trabajo entre los miembros del equipo y, en caso necesario, el uso de aplicaciones de gestión de proyectos.
3. ¿Cómo se relacionan los miembros del equipo?: la interacción humana debe cuidarse y trabajarse para potenciar un buen clima de trabajo y la proactividad. Sin embargo, es posible que surjan conflictos y hay que saber resolverlos por lo que es preciso el aprendizaje de técnicas de negociación y la adquisición de habilidades interpersonales y sociales.

D. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Los egresados y egresadas en las titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza deberán demostrar que son capaces de:

Nivel MECES 2

1. Definir de manera conjunta los objetivos del equipo.
2. Cooperar con personas con un fin unánime.
3. Asumir responsabilidad de trabajo conjunto.
4. Identificar los posibles roles dentro del equipo.

Nivel MECES 3

5. Empatizar con las personas del equipo tanto en cuestiones que tienen relación con las tareas como con las relaciones interpersonales.
6. Abordar los problemas en el funcionamiento del equipo de manera asertiva tratando de detectar de manera preventiva las situaciones complicadas.

3. PENSAMIENTO CRÍTICO (UZ2)

A. DEFINICIÓN / RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL PARA LAS MEMORIAS DE VERIFICACIÓN

Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

B. PALABRAS CLAVE

Reflexión, duda, valoración, actitud crítica, sistema de pensamiento, disciplina, consecuencias, alternativas, gestión de la información, pensamiento sistémico.

C. DESCRIPCIÓN

El pensamiento crítico nos ayuda a discernir entre argumentos aplicables y no aplicables, a distinguir la información de valor de la prescindible, a desmontar prejuicios, a hallar conclusiones bien fundamentadas, a generar alternativas, a mejorar la comunicación y, en definitiva, a conocer los límites de nuestros conocimientos y saber medir la efectividad y validez de nuestras conclusiones. En definitiva, a preguntarnos siempre no solamente “el por qué” de algo (su causa eficiente), sino también “el qué” (qué correlación de variables son aplicables en un determinado ámbito), “el cómo” (cómo funciona un determinado sistema de pensamiento) y el “hacia dónde” tienden los automatismos de pensamiento que conlleva cada determinado sistema de pensamiento y/o disciplina académica.

D. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Los egresados y egresadas en las titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza deberán demostrar que son capaces de:

Nivel MECES 2

1. Profundizar en un tema que implique varias lógicas distintas, sabiendo limitar la extrapolación directa de los conceptos, metodologías e informaciones en las que hemos sido entrenados.
2. Identificar las diferencias y modos de construcción de lo que se consideran hechos, opiniones, interpretaciones y valoraciones.
3. Identificar y evaluar posibles consecuencias de nuestras decisiones, así como proponer alternativas razonadas ante una determinada situación, evento o concepto.

Nivel MECES 3

4. Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
5. Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

4 INTELIGENCIA EMOCIONAL (UZ3)

A. DEFINICIÓN / RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL PARA LAS MEMORIAS DE VERIFICACIÓN

Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

B. PALABRAS CLAVE

Conciencia de uno mismo, emoción, autogestión, comunicación efectiva, empatía, resolución de conflictos.

C. DESCRIPCIÓN

Se refiere a la capacidad de las personas para reconocer sus propias emociones y las de los demás, discernir entre diferentes sentimientos y etiquetarlos apropiadamente, utilizar información emocional para guiar el pensamiento y la conducta, y administrar o ajustar las emociones para adaptarse al ambiente o conseguir objetivos. Incluye la competencia para comunicarnos con otras personas de manera afectiva y efectiva.

D. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Los egresados y egresadas en las titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza deberán demostrar que son capaces de:

Nivel MECES 2

1. Identificar las emociones que suceden en el interior de cada uno para saber gestionarlas adecuadamente afrontando el estrés y la frustración.
2. Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.
3. Presentar una actitud positiva y constructiva ante las diferentes situaciones.

Nivel MECES 3

4. Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparse a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
5. Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.

5. INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD (UZ4)**A. DEFINICIÓN / RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL PARA LAS MEMORIAS DE VERIFICACIÓN**

Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

B. PALABRAS CLAVE

Curiosidad, emprendimiento, iniciativa, originalidad, mejora, arriesgar.

C. DESCRIPCIÓN

Esta competencia se entiende como la capacidad de dar respuesta satisfactoria a las necesidades personales, organizativas y sociales, modificando procesos y/o resultados para generar nuevo valor. A su vez, el desarrollo de esta competencia requiere, tanto el pensar de otro modo para aportar distintas perspectivas (creatividad) como el comprometer determinados recursos por iniciativa propia, con el fin de explorar una oportunidad, asumiendo el riesgo que esto comporta (emprendimiento). Implica gestión del cambio, mejora de procesos, enriquecimiento de ideas, aportación de valor, etc. con un plan de acción.

D. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Los egresados y egresadas en las titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza deberán demostrar que son capaces de:

Nivel MECES 2

1. Proponer proyectos nuevos desarrollados mediante creatividad y curiosidad.
2. Saber introducir ideas y planteamientos originales en una tarea establecida.
3. Mostrar iniciativa y ser capaz de proponer un plan de acción.

Nivel MECES 3

4. Tener capacidad de mejora para aportar valor.
5. Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.

6. AUTOAPRENDIZAJE PERMANENTE (UZ5)

A. DEFINICIÓN / RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL PARA LAS MEMORIAS DE VERIFICACIÓN

Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

B. PALABRAS CLAVE

Actualización, largo y ancho de la vida, autonomía, estrategias, formación y motivación

C. DESCRIPCIÓN

El aprendizaje permanente hace referencia a las oportunidades de aprendizaje para personas de todas las edades y procedencia. Este aprendizaje puede tener lugar en diversos contextos de aprendizaje, incluidos los entornos digitales.

Abarca una amplia gama de objetivos formativos y contribuye a la mejora de las competencias en beneficio de las personas, las comunidades y el planeta. El aprendizaje permanente denota una cultura de compromiso con el aprendizaje a lo largo de la vida posible gracias a vías de aprendizaje flexibles. Se fomenta mediante la curiosidad individual y la búsqueda de conocimientos, las iniciativas de aprendizaje basadas en la comunidad, la elaboración de políticas multisectoriales y la ejecución de programas por parte de los Gobiernos.

A través del Aprendizaje permanente la Unión Europea afronta el desafío de reducir el riesgo de exclusión ante una sociedad cambiante, globalizada y digital.

D. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Los egresados y egresadas en las titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza deberán demostrar que son capaces de:

Nivel MECES 2

1. Acceder a distintas fuentes de información y recursos disponibles cuestionando para aprender.
2. Iniciar el aprendizaje y persistir en él para gestionar el tiempo y la información eficazmente.
3. Utilizar de manera segura y crítica las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación.
4. Diseñar y desarrollar estrategias de aprendizaje propias para ampliar lo aprendido según las necesidades personales y profesionales.

Nivel MECES 3

5. Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal.

Acuerdo de 10 de diciembre de 2025 del Consejo del Instituto Universitario de Matemáticas y Aplicaciones (IUMA) por el que se aprueba la actualización de sus líneas de investigación, que se detallan a continuación:

- 1. Álgebra y Geometría (AG).** Línea AG1 Teoría de singularidades y estudio de variedades algebraicas y geométricas. Línea AG2 Geometría compleja con aplicaciones a la física. Línea AG3 Sistemas dinámicos topológicos y geométricos. Línea AG4 Álgebras no asociativas y aplicaciones. Línea AG5 Grupos, geometría y aplicaciones.
- 2. Análisis y Física Matemática (AFM).** Línea AFM1 Espacios y álgebras de funciones. Línea AFM2 Sistemas ortogonales. Series de Fourier. Línea AFM3 Análisis geométrico convexo: cuerpos convexos, polítopos y desigualdades funcionales. Línea AFM4 Semigrupos de operadores y sistemas de evolución.
- 3. Optimización y Aplicaciones (OA).** Línea OA1 Optimización multiobjetivo y binivel. Línea OA2 Dominancia y conectividad en grafos. Línea OA3 Aplicaciones en modelos logísticos.
- 4. Probabilidad y Estadística (PE).** Línea PE1 Probabilidad. Línea PE2 Métodos estadísticos para la modelización espacio-temporal. Línea PE3 Métodos estadísticos en el ámbito de la Biomedicina. Línea PE4 Métodos estadísticos en Ciencias Medioambientales.
- 5. Análisis Numérico y Simulación (ANS).** Línea ANS1 Resolución numérica de ecuaciones diferenciales ordinarias. Línea ANS2 Resolución numérica de ecuaciones diferenciales parciales. Línea ANS3 Aproximación de curvas y superficies. Línea ANS4 Métodos numéricos para matrices estructuradas. Línea ANS5 "Machine Learning" y Gemelos Digitales.
- 6. Sistemas Dinámicos (SD).** Línea SD1 Métodos matemáticos en Astrodinámica. Línea SD2. Métodos matemáticos en Biología y Medicina. Línea SD3: Bifurcaciones y caos.
- 7. Didáctica de las Matemáticas (DM).** Línea DM1 Diseño de secuencias didácticas a nivel preuniversitario, implementación y análisis. Línea DM2 Análisis de recursos educativos para la enseñanza de las matemáticas y diseño didáctico relacionado. Línea DM3: Desarrollo de conocimientos y competencias profesionales del profesorado de Matemáticas.
- 8. Historia de las Matemáticas (DM).** Línea HM1 Historia de las Matemáticas y su uso como recurso didáctico.

Resolución del Gerente de la Universidad de Zaragoza de 16 de enero de 2026, por la que se ordena la publicación del listado de las Cartas de Servicios Actualizadas a 31 de diciembre de 2025

El punto 6.2 del procedimiento [PRE 01.2.1 Procedimiento para la elaboración y seguimiento de las cartas de servicios](#), establece que:

Con una periodicidad mínima anual, y por resolución del Gerente, el ACM remitirá para su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Zaragoza un listado con las cartas actualizadas, que incluirá el número de versión, la fecha de aprobación y el enlace al documento electrónico.

Conforme a lo anterior, esta Gerencia resuelve la publicación del listado de cartas de servicios vigentes a fecha 31 de diciembre de 2025 en el Boletín Oficial de la Universidad de Zaragoza:

Unidad	Vers.	Fecha	Enlace
Archivo Universitario. Secretaría General	V 2.2	08/10/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/AtqoLRMtQli4W4yRF9tv3g
Área de Cultura	V 2.0	10/12/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/RhN4acMXSSaeVdAZVwL8zA

Unidad	Vers.	Fecha	Enlace
Biblioteca Universitaria	V 5.2	11/06/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/WDmLZaJCSB2dBMA2qgBxZA
Centro de Información Universitaria	V 1.3	17/05/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/MiDEZCIARgSBglxu8KMEyQ
Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE)	V 2.0	21/12/2023	https://documenta.unizar.es/share/s/5f2jP5S9R-iPsp6OnIEOKw
Centro Universitario de Lenguas Modernas	V 2.0	19/03/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/5JYCsklwT2iubkxmgX1sQw
Colegio Mayor Pablo Serrano	V 2.2	15/07/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/VmTS-6PsSSGeexWiixRE8g
Colegio Mayor Pedro Cerbuna	V 3.1	22/02/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/PhgHHpCiTkGcog47CxqNBO
Colegio Mayor Ramón Acín	V 2.0	15/02/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/vxsD7Vw7RNKEYkDpc0GDTQ
Colegio Mayor Santa Isabel	V 1.0	16/09/2015	https://documenta.unizar.es/share/s/dJufkiz7TmCpwxxy-dodFA
Coordinación Administrativa de Aplicaciones Informáticas del Área Académica y Unidad Sigma	V 1.1	24/04/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/LqaiQohCSC68kryxAlz4Tw
Coordinación Administrativa de Aplicaciones Informáticas del Área de Recursos Humanos	V 1.0	25/01/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/MLitnrmQiCTL4SkmZZtPQ
Escuela de Doctorado	V 1.0	18/11/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/3uoFOPDZShCJPWvuZza4Qg
Escuela de Ingeniería y Arquitectura	V 4.2	16/05/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/SBjIYs2mTCSkZCCCUkf0Lw
Escuela Politécnica Superior	V 8.0	20/03/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/DtJOoBvsQim7xPBE_2oSQw
Facultad de Ciencias	V 2.0	25/07/2022	https://documenta.unizar.es/share/s/N6Jkm5vaQbSz2ob8JOBMmg
Facultad de Ciencias de la Salud	V 3.2	27/05/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/pQGTGZbOQBq0rnqJymrCBQ
Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	V 4.0	10/07/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/qjxNJX8SQXq0beJiMz44pg
Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	V 2.4	21/02/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/07y_uTncQM6UHdhXeM0OUw
Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	V 3.1	11/07/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/HaYiE6IfTpCeip5JYQjTw

Unidad	Vers.	Fecha	Enlace
Facultad de Derecho	V 3.0	14/02/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/N7mngB7zQ9yfuyKgx-dmNg
Facultad de Economía y Empresa	V 1.6	08/05/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/buFNIPrrRDSTzejcxcQFg
Facultad de Educación	V 3.0	08/07/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/aAi8g4uMTkWmt1GzvK7KXQ
Facultad de Empresa y Gestión Pública	V 1.4	18/02/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/510d1--STq6XLBMHATrNMg
Facultad de Filosofía y Letras	V 2.2	10/07/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/DD29vaAqRz-vuk9mj2K4sA
Facultad de Medicina	V 2.2	08/04/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/HMBqRLfATVuUCwp_o0abSA
Facultad de Veterinaria	V 2.0	12/11/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/90ozjqQSmKUKV364_zwwA
Gabinete de Imagen y Comunicación	V 2.0	06/09/2023	https://documenta.unizar.es/share/s/DUU_1rpJR7ixc-DJYnFBXA
Gabinete de Rectorado	V 1.0	25/03/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/0_TdMkLkQ1a9v2jeFta-3w
Inspección General de Servicios	V 2.0	20/12/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/ZATwjCHRQH6REbUcsEZcow
Oficina de Asistencia en Materia de Registro	V 2.0	27/03/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/eivWOxDYQ5WT9sZW3RgL9g
Oficina de Planes de Estudios. Servicio de Planificación Académica	V 1.2	10/07/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/4UteZp3fQ1K8iRX3NkaC1w
Oficina de Proyectos Europeos	V 1.4	18/03/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/SrkzqyQ3Rgu9_5a-qL_PKQ
Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación	V 1.2	04/04/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/wLKSKiLaQVKPEk2zo-NVw
Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad	V 3.1	17/10/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/IQqN6dCoTbO8ivSu-GuG4Q
Paraninfo	V 2.2	31/03/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/GAi2mudNT5-5rCvyUwvH6A
Residencia Universitaria de Jaca	V 1.0	13/11/2020	https://documenta.unizar.es/share/s/EBgZJ3TiSwaJyAz66tZ9Zg
Sección de Asuntos Generales. Secretaría General	V 3.0	07/11/2023	https://documenta.unizar.es/share/s/iXCDiD16SdC5eMhCUqMNUQ
Secretaría del Consejo Social de la Universidad de Zaragoza	V 3.1	16/04/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/vNuzPtm2Sj-sJJON_PmEQ

Unidad	Vers.	Fecha	Enlace
Servicio de Actividades Deportivas	V 1.0	18/12/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/xUcUDyFXRYOYqtc92vKhqQ
Servicio de Cursos de Español como Lengua Extranjera	V 1.4	25/02/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/dIUHS3MgR5irQr4siBu8qQ
Servicio de Estudiantes y Relaciones Internacionales	V 2.0	16/12/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/HtUu-9plQ6u6xw2RGdWGYQ
Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria	V 3.0	20/02/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/R9VWXViKQaa18tBcD2WI3w
Servicio de Informática y Comunicaciones	V 2.0	12/03/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/92mNSBFXQFyOoKUUVmrHEQ
Servicio de Mantenimiento	V 1.0	05/02/2015	https://documenta.unizar.es/share/s/3NtBsoX9QemlZwFCQTE7mw
Servicio de Orientación y Empleo	V 2.1	09/05/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/DKQWUt_iT8qMr0LZ21MlKg
Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	V 1.1	12/04/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/xzJ8_fyYQKWlbyMBWb-Gsg
Servicio de Personal de Administración y Servicios y Nóminas	V 1.1	16/04/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/4q3O9OKxSnKQaMjvd7VUiA
Servicio de Personal Docente e Investigador	V 1.1	21/08/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/KozUbcwGSj29FaGh44sbjg
Servicio de Planificación Académica	V 1.0	15/07/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/mAb_XfioT6ibTaoH599Pdw
Servicio de Publicaciones	V 4.0	25/09/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/wD7-SOjzQPeml7zBlnBJZw
Servicio General de Apoyo a la Investigación - SAI	V 1.0	03/06/2020	https://documenta.unizar.es/share/s/uVnGikT7QHqv1cAnxXnmwQ
Servicio Jurídico	V 1.0	11/11/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/ZYccoMwbTOOuPVnf9waoqA
Unidad Administrativa y de Servicios del Campus de Huesca	V 2.3	03/05/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/b-oLJ2JxT3WB-tKfIIL-Og
Unidad Administrativa y de Servicios del Campus de Teruel	V 4.2	25/10/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/qefN-BUGQLeoPqX4cx7_qA
Unidad de Control Interno	V 1.3	31/03/2025	https://documenta.unizar.es/share/s/sbQZibdhSmmXhdFQOE07tQ
Unidad de Prevención de Riesgos Laborales	V 3.1	16/07/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/1FySXk0ZQWeWpC8ngM2yQQ
Unidad de Protección de Datos	V 1.0	15/03/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/4NVkUiZ0R6O6z82FJdrMmg

Unidad	Vers.	Fecha	Enlace
Unidad de Seguridad	V 2.1	18/04/2024	https://documenta.unizar.es/share/s/seYsCZS9Q3uHhElg1LKT2w
Unidad Técnica de Construcciones y Energía	V 2.0	21/07/2023	https://documenta.unizar.es/share/s/YGqK-Y6PTISDGHUdcWR3xA
Universidad de la experiencia de Zaragoza	V 2.0	21/12/2023	https://documenta.unizar.es/share/s/-MDI1Jo5QZS7zMukVORTPQ

Acuerdo de 3 de noviembre de 2025 del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Patrimonio y Humanidades, por el que se aprueba la modificación del Reglamento del Instituto para integrar líneas de investigación.

En el primer punto del orden del día de la sesión extraordinaria del Consejo del Instituto, celebrado tres de noviembre de 2025 (Acta 2/2025), se aprobó la modificación del Reglamento del Instituto para integrar las líneas de investigación detalladas conforme constan a continuación:

Área temática: ARTES

1. El sistema de las artes: producción, difusión, fomento y recepción.
2. Teorías y prácticas arquitectónicas, urbanísticas y paisajísticas.
3. El objeto artístico: historia, diseño, estética, poética y política.
4. Teorías de la imagen y del sonido, cultura y creación audiovisual y digital.
5. Identidad, género e interculturalidad.
6. Estéticas contemporáneas y filosofía de la imagen.

Área temática: FILOLOGÍA Y COMUNICACIÓN

1. Lenguas y culturas clásicas.
2. Lengua, identidad y antropología cultural.
3. Lenguaje, mente y pensamiento.
4. Lingüística y pragmática intercultural.
5. Literatura, memoria e identidad.
6. Producción, difusión y recepción de la Literatura Hispánica.
7. La educomunicación como sistema de transformación social: Estructura, nuevas narrativas y calidad informativa.
8. Libertad de información, desinformación y transparencia.

Área temática: HISTORIA

1. Política, Estado y Derecho.
2. Identidades sociales, culturales y de género. Igualdad frente a discriminación.

3. Las estructuras materiales de la existencia: la perspectiva arqueológica.
4. Las estructuras inmateriales de la existencia: las perspectivas filosófica, histórica y socioeconómica.
5. Memoria, cultura escrita, Historia e Historiografía.
6. La religión como fenómeno histórico, antropológico, jurídico y sociológico.

Área temática: PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL

1. Documentación, catalogación y “expertización”.
2. Conservación, restauración, salvaguarda, rehabilitación y fomento.
3. Musealización, archivo y biblioteca.
4. Difusión, interpretación y comunicación.
5. Patrimonios singulares: Derecho civil foral aragonés y Patrimonios de la Humanidad.
6. Tecnologías aplicadas al patrimonio.

Conforme a ello, el artículo 13 del Reglamento del Instituto quedaría redactado de la siguiente manera:

Artículo 13. Líneas de Investigación

Las Áreas de investigación del Instituto estarán integradas por varias líneas de investigación que tendrán un carácter general y multidisciplinar, de manera que permitan el desarrollo de una investigación transversal con alguna de las líneas que integran el resto de las áreas de investigación.

Las líneas de investigación que conforman las áreas del IPH son las siguientes:

Área temática: ARTES

1. El sistema de las artes: producción, difusión, fomento y recepción.
2. Teorías y prácticas arquitectónicas, urbanísticas y paisajísticas.
3. El objeto artístico: historia, diseño, estética, poética y política.
4. Teorías de la imagen y del sonido, cultura y creación audiovisual y digital.
5. Identidad, género e interculturalidad.
6. Estéticas contemporáneas y filosofía de la imagen.

Área temática: FILOLOGÍA Y COMUNICACIÓN

1. Lenguas y culturas clásicas.
2. Lengua, identidad y antropología cultural.
3. Lenguaje, mente y pensamiento.
4. Lingüística y pragmática intercultural.
5. Literatura, memoria e identidad.

6. Producción, difusión y recepción de la Literatura Hispánica.
7. La educomunicación como sistema de transformación social: Estructura, nuevas narrativas y calidad informativa.
8. Libertad de información, desinformación y transparencia.

Área temática: HISTORIA

1. Política, Estado y Derecho.
2. Identidades sociales, culturales y de género. Igualdad frente a discriminación.
3. Las estructuras materiales de la existencia: la perspectiva arqueológica.
4. Las estructuras inmateriales de la existencia: las perspectivas filosófica, histórica y socioeconómica.
5. Memoria, cultura escrita, Historia e Historiografía.
6. La religión como fenómeno histórico, antropológico, jurídico y sociológico.

Área temática: PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL

1. Documentación, catalogación y “expertización”.
2. Conservación, restauración, salvaguarda, rehabilitación y fomento.
3. Musealización, archivo y biblioteca.
4. Difusión, interpretación y comunicación.
5. Patrimonios singulares: Derecho civil foral aragonés y Patrimonios de la Humanidad.
6. Tecnologías aplicadas al patrimonio.

Nombramientos

Resolución de 12 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don Julio Javier Melero Estela como director del Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Energía y Eficiencia de los Recursos de Aragón (ENERGAIA).

Resolución de 14 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña Paula María Canalís Martínez como subdirectora del Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Energía y Eficiencia de los Recursos de Aragón (ENERGAIA).

Resolución de 14 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña Antonia Gil Martínez como secretaria del Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Energía y Eficiencia de los Recursos de Aragón (ENERGAIA).

Resolución de 14 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña Alicia Valero Delgado como adjunta a dirección del Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Energía y Eficiencia de los Recursos de Aragón (ENERGAIA).

Resolución de 14 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don José Francisco Sanz Osorio como adjunto a dirección del Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Energía y Eficiencia de los Recursos de Aragón (ENERGAIA).

Resolución de 15 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don Raúl Pérez López como secretario del Departamento de Dirección de Marketing e Investigación de Mercados.

Resolución de 16 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña Laura Lucía Palacios como vicedecana de Ordenación Académica y Profesorado de la Facultad de Economía y Empresa.

Resolución de 20 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don Pablo Fanlo Mazas como secretario de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Resolución de 21 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña Ana Alejandra Laborda Soriano como directora de la Unidad de Igualdad.

Resolución de 22 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don Igor García Irastorza como director del Instituto Universitario de Investigación propio de la Universidad de Zaragoza, Centro de Astropartículas y Física de Altas Energías (CAPA).

Resolución de 4 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña Elvira Burgos Díaz como directora de la Unidad Predepartamental de Filosofía.

Resolución de 5 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña Agustina Belén Varela Manograsso como secretaria de la Unidad Predepartamental de Filosofía.

Ceses

D. Jorge Ares García como director del Departamento de Física Aplicada.

D. Francisco José Torcal Milla como profesor secretario del Departamento de Física Aplicada.

D. Francisco Ruiz Pérez como director del Colegio Mayor Universitario Pedro Cerbuna.

Dña. Paula Lucía Palacios como profesora secretaria del Departamento de Dirección de Marketing e Investigación de Mercados.

Dña. Ángela Rosa Alcalá Arellano como Delegada de la Rectora para la Coordinación de las Pruebas de Acceso a la Universidad de Zaragoza.

Dña. Luisa Paz Rodríguez Suárez como directora de la Unidad Predepartamental de Filosofía.

Dña. Gemma del Olmo Campillo como profesora secretaria de la Unidad Predepartamental de Filosofía.

D. Jesús Ángel Miguel Álvarez como vicedecano de Ordenación Académica y Profesorado de la Facultad de Economía y Empresa.

Dña. Nuria Aranda García como directora de la Unidad de Igualdad.

Dña. Ana Alejandra Laborda Soriano como secretaria de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Dña. Carolina Falcón Linares como subdirectora del Departamento de Ciencias de la Educación.

D. Jesús Tramullas Saz como director del Departamento de Ciencias de la Documentación e Historia de la Ciencia.

Dña. María Carmen Agustín Lacruz como secretaria del Departamento de Ciencias de la Documentación e Historia de la Ciencia.

Nombramientos de Coordinadores de Titulaciones

Resolución de 15 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña María Victoria Sanagustín Fons Coordinadora del Programa de Doctorado en Sociología de las Políticas Públicas y Sociales.

Ceses de Coordinadores de Titulaciones

Doña. María José Bernuz Beneitez como Coordinadora del Programa de Doctorado en Sociología de las Políticas Públicas y Sociales.

Otros nombramientos

Resolución de 16 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombran a la Vicerrectora con competencias en materia de Comunidad Universitaria y Compromiso Social y doña Gloria Cuenca Bescós como representantes de la Universidad de Zaragoza en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Instituto Aragonés de la Mujer para el mantenimiento y realización de actividades de la cátedra de estudios de violencias contra las mujeres e igualdad de género durante el año 2025.

Resolución de 16 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombran al Director de la Escuela Politécnica Superior y a la Directora de Secretariado con competencias para el Campus de Huesca como representantes de la Universidad de Zaragoza en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con CEOE CEPYME Huesca.

Resolución de 17 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombran al Vicerrector con competencias en materia de Innovación, Transferencia y Formación Permanente y a don José Gisbert Aguilar como representantes de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Fundación Ingenio Azul para la creación de la “Cátedra Berbedel” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 19 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Jefe de Servicio con competencias en materia de Planificación Académica como representante de la Universidad de Zaragoza en el Comité Coordinador del Acuerdo Estratégico con el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior –“MARIANO OSPINA PÉREZ”- ICETEX.

Resolución de 8 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombran a don Javier López Sánchez, en sustitución de doña María Ángeles Rueda Martín y don Alfonso Carlos Peña Ochoa, en sustitución de don Alberto Gil Costa, como representantes de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Gobierno de Aragón por el que se crea la “Cátedra de Impulso de Proyectos e Inversiones Estratégicas en Aragón” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 9 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña María Esther López Rodríguez, en sustitución de Doña María José Bernuz Beneitez como representante de la Universidad de Zaragoza en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Zaragoza para la creación de la «CÁTEDRA POLÍTICAS SOCIALES» de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 13 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombran a don Alberto Nolasco Hernández, en sustitución de don Alberto Quílez Robres y don Fernando Martín Boza, en sustitución de doña Raquel Ortega Lapiedra como representantes de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Colegio Británico de Aragón para la creación de la Cátedra “Colegio Británico de Aragón para la excelencia educativa y el desarrollo humano” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 14 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don Alberto Quílez Robres, en sustitución de don Alberto Nolasco Hernández y don Fernando Martín Bozas, como director de la Cátedra “Colegio Británico de Aragón para la Excelencia Educativa y el Desarrollo Humano” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 14 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don Luis Agustín Hernández como director de la “Cátedra Berbedel” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 15 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Vicerrector con competencias en materia de Planificación y Desarrollo Estratégico, en sustitución del, Vicerrector con competencias en materia de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructuras como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza para la creación de la “Cátedra de Gobierno Abierto e Innovación Democrática” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 21 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Vicerrector con competencias en materia de Cultura y Patrimonio, en sustitución de, la Vicerrectora con competencias en materia de Transferencia e Innovación Tecnológica como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Hogrefe Tea Ediciones para la creación de la “Cátedra TEA Ediciones” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 22 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a la adjunta a la Rectora con competencias en materia de Coordinación y Relaciones Institucionales, en sustitución del Vicerrector/a con competencias en Política Científica como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Grupo Empresarial Costa para la creación de la “Cátedra COSTA: Circularidad y Optimización Sostenible con Tecnologías Avanzadas para el sector primario” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 22 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a la adjunta a la Rectora con competencias en materia de Coordinación y Relaciones Institucionales, en sustitución del Vicerrector/a con competencias en materia de Transferencia e Innovación Tecnológica como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Industrias Químicas del Ebro para la continuación de la “Cátedra IQE de la Universidad de Zaragoza”.

Resolución de 22 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Vicerrector con competencias en materia de Cultura y Patrimonio, en sustitución del

Decano/a de la Facultad de Filosofía y Letras como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Gobierno de Aragón para la creación de la “Cátedra Gonzalo

Borrás” para la investigación del Patrimonio Cultural Aragonés y la concesión de una subvención nominativa para su financiación.

Resolución de 27 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a la Vicerrectora con competencias en materia de Economía, en sustitución del Vicerrector/a con competencias en materia de Cultura y Proyección Social como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Aragón Plataforma Logística, S.A.U. para la continuidad de la “Cátedra APL de Planificación y Gestión Logística” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 27 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Vicerrector con competencias en materia de Planificación y Desarrollo Estratégico, en sustitución del Vicerrector/a con competencias en materia de Economía como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Térvalis para la continuación de la “Cátedra Térvalis de Bioeconomía y Sociedad de la Universidad de Zaragoza”.

Resolución de 28 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a doña María Eugenia Dies Álvarez, en sustitución de doña Ana Rosa Soria de Miguel como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con CONTROL 7 S.A.U. y PALEOYMAS S.L. para la creación de la “Cátedra Geología y Sociedad” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 2 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Director de Secretariado con competencias en materia de Sostenibilidad Ambiental, en sustitución de don Francisco José Serón Arbeloa como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con CEMEX ESPAÑA OPERACIONES, S.L.U., para la continuidad de la “Cátedra CEMEX de Sostenibilidad” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 2 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Vicerrector con competencias en materia de Infraestructuras y Sostenibilidad, en sustitución del Vicerrector con competencias en materia de Política Académica como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Grupo de Empresas Mariano López Navarro para la continuación de la “Cátedra Mariano López Navarro de Obra Civil y Edificación” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 3 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Director de Secretariado con competencias en materia de Sostenibilidad Ambiental, en sustitución del Vicerrector con competencias en materia de Infraestructuras y Sostenibilidad como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Fundación Miguel Carreras Calvete e Hijos para la continuación de la “Cátedra Carreras de Sostenibilidad e Innovación Logística” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 3 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Director de Secretariado con competencias en materia de Sostenibilidad Ambiental, en sustitución del Vicerrector/a con competencias en materia de Transferencia e Innovación Tecnológica como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza para la creación de la “Cátedra de transición energética municipal”.

Resolución de 3 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Director de Secretariado con competencias en materia de Sostenibilidad Ambiental, en sustitución del Vicerrector con competencias en materia de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con URBASER, S.A. para la creación de la “Cátedra URBASER TECNOLOGÍAS INNOVADORAS” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 2 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra al Vicerrector con competencias en materia de Innovación, Transferencia y Formación Permanente, en sustitución del Vicerrector con competencias en Política Académica y a la Vicerrectora con competencias en materia de Comunicación e Identidad Institucional, en sustitución de la Directora de la Unidad Predepartamental de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad como representantes de la Universidad en la Comisión paritaria de seguimiento del Convenio específico de colaboración con la Corporación Radio Televisión Española – Cátedra RTVE de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 5 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a la Vicerrectora con competencias en materia de Comunidad Universitaria y Compromiso Social, en sustitución de D. Antonio Peiró Arroyo como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con la Sociedad Española de Médicos Generales y de Familia para la continuación de la “Cátedra SEMG de Estilos de Vida y Promoción de la Salud de la Universidad de Zaragoza”.

Resolución de 5 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a don Rafael Pagán Tomás, en sustitución de la Vicerrectora con competencias en materia de Política Científica como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Biología y Nutrición, S.A.U. para la continuidad de la “Cátedra UNITED PETFOOD ANIMALES DE COMPAÑÍA” de la Universidad de Zaragoza.

Resolución de 5 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a la Vicerrectora con competencias en materia de Comunidad Universitaria y Compromiso Social, en sustitución de la Vicerrectora con competencias en materia de Cultura y Proyección Social como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con Térvalis para la continuación de la “Cátedra Térvalis de Bioeconomía y Sociedad de la Universidad de Zaragoza”.

Resolución de 5 de febrero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra a la Vicerrectora con competencias en materia de Comunidad Universitaria y Compromiso Social, en sustitución de la Vicerrectora con competencias en materia de Transferencia e Innovación Tecnológica como representante de la Universidad en la Comisión mixta de seguimiento del Convenio de colaboración con la Diputación de Zaragoza para la creación de la “Cátedra de Solidaridad y Ciudadanía Global” de la Universidad de Zaragoza.

Disposiciones publicadas en el Boletín Oficial de Aragón (BOA) desde el 18 de diciembre de 2025

RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso de traslados para cubrir puestos de Encargado de Conserjería de esta Universidad. (BOA nº 244 de 18 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión definitiva, por el sistema de libre designación, del puesto de Secretario/a del Rector de esta Universidad. (BOA nº 244 de 18 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión definitiva del puesto de Jefe de Secretaría del Área de Administración-Secretaría de la Facultad de Ciencias de la Universidad. (BOA nº 245 de 19 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica la ampliación de la lista de espera de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, de la Escala de Técnicos

Superiores de Informática de la Universidad de Zaragoza, creada mediante Resolución de 22 de enero de 2025. (BOA nº 245 de 19 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica la lista de espera para cubrir puestos de trabajo por personal funcionario interino de la Escala Letrados de la Universidad de Zaragoza. (BOA nº 245 de 19 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2025, del Director del Centro Universitario de la Defensa, ubicado en la Academia General Militar (CUD-AGM), por la que se convoca concurso de contratación de personal docente e investigador, en la modalidad de Profesor Asociado por procedimiento de urgencia. (BOA nº 245 de 19 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra Profesor Titular de Universidad con plaza vinculada a D. Miguel Ángel Torralba Cabeza. (BOA nº 246 de 22 de diciembre de 2025).

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 1 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso público para la provisión de plazas de Profesor/a permanente laboral, correspondiente a las Ofertas de Empleo Público de 2023, 2024 y 2025. Profesor Permanente Laboral (plazas número 817 a 859). (BOA nº 247 de 23 de diciembre de 2025).

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 4 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se anuncia concurso de traslados para cubrir puestos de Encargado de Conserjería de esta Universidad. (BOA nº 247 de 23 de diciembre de 2025).

ORDEN PEJ/1805/2025, de 11 de diciembre, por la que se dispone la publicación de la Adenda al Convenio entre el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, el Departamento de Empleo, Ciencia y Universidades del Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, para la implementación del Programa de incorporación de talento docente e investigador a las Universidades Públicas Españolas, en ejecución de lo dispuesto en el capítulo IV de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. (BOA nº 247 de 23 de diciembre de 2025).

ORDEN PEJ/1808/2025, de 12 de diciembre, por la que se dispone la publicación del Convenio de colaboración entre el Instituto Aragonés de la Mujer y la Universidad de Zaragoza para el mantenimiento y realización de actividades de la Cátedra de Estudios de violencias contra las mujeres e igualdad de género durante el año 2025. (BOA nº 247 de 23 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión definitiva de dos puestos de Jefe de Negociado de la Universidad. (BOA nº 248 de 24 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN 10 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publican las listas de espera para cubrir puestos de trabajo por personal funcionario interino en la Escala Oficiales de Edición y Medios Audiovisuales, especialidad Reprografía y Offset. (Referencia: OPO-01/2024). (BOA nº 249 de 26 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2025, conjunta del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso de acceso a plazas vinculadas de cuerpos docentes universitarios. Profesor Titular de Universidad (Plazas número 2025-117V a 119V). (BOA nº 250 de 29 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2025, conjunta del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso público para la provisión de plazas de profesor

permanente laboral con vinculación clínica al sistema sanitario público de Aragón, correspondientes a las ofertas de empleo público de 2024 y 2025. (Plazas número 860V a 864V, de 866V a 868V y 870V). (BOA nº 250 de 29 de diciembre de 2025).

ORDEN PEJ/1831/2025, de 15 de diciembre, por la que se dispone la publicación del Convenio de colaboración entre el Gobierno de Aragón, a través del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, y la Universidad de Zaragoza para el desarrollo de prácticas académicas externas en centros docentes públicos y en centros docentes privados sostenidos con fondos públicos, no universitarios, de la Comunidad Autónoma de Aragón, por alumnado de los Grados de Magisterio en Educación Infantil y Magisterio en Educación Primaria de la Universidad de Zaragoza. (BOA nº 250 de 29 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2025, conjunta del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso público para la provisión de plazas de profesor permanente laboral con vinculación clínica al sistema sanitario público de Aragón, correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2025. (Plazas números 872V a 874V). (BOA nº 251 de 30 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2025, conjunta del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso público para la provisión de una plaza de profesor permanente laboral con vinculación clínica al sistema sanitario público de Aragón, correspondientes a la oferta de empleo público de 2024. (Plaza número 871V). (BOA nº 251 de 30 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica la modificación del Reglamento del sistema de evaluación del desempeño del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza. (BOA nº 252 de 31 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2025, conjunta del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón y de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso público para la contratación de profesores ayudantes doctores con vinculación clínica al sistema sanitario público de Aragón. Curso 2025/2026. (BOA nº 252 de 31 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica la modificación de un miembro titular del Tribunal calificador del proceso selectivo para el ingreso, mediante el sistema de promoción interna, en la Escala de Técnicos Medios de Laboratorio y Talleres, especialidad Mecánica, de la Universidad de Zaragoza, convocado por Resolución de esta Universidad de 4 de abril de 2025 (OPO-10/2025). (BOA nº 252 de 31 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se anuncia oferta de empleo público del personal funcionario técnico, de gestión y de administración y servicios para el año 2025. (BOA nº 252 de 31 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2025 de la Universidad de Zaragoza por la que se convoca concurso específico para la provisión definitiva del puesto de Administrador de la Facultad de Educación de la Universidad. (BOA nº 252 de 31 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se establece, a efectos de cómputo de plazos, el calendario de días inhábiles en el ámbito de la Universidad de Zaragoza para el año 2026. (BOA nº 252 de 31 de diciembre de 2025).

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se ordena la publicación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios asociado al ámbito de la investigación de la Universidad de Zaragoza. (BOA nº 1 de 02 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se acuerda publicar el Presupuesto de esta Universidad para 2026. (BOA nº 1 de 02 de enero de 2026).

DECRETO 150/2025, de 29 de diciembre, del Gobierno de Aragón por el que se dispone la renovación del mandato de un miembro del Consejo Social de la Universidad de Zaragoza. (BOA nº 2 de 05 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se resuelve la convocatoria para la provisión definitiva, por el sistema de libre designación, del puesto de Director Técnico del Servicio de Publicaciones. (BOA nº 3 de 07 de enero de 2026).

ACUERDO de 28 de noviembre de 2025, de la Comisión organizadora de la Prueba de Acceso a la Universidad, por el que se convoca la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) correspondiente al curso académico 2025-2026. (BOA nº 3 de 07 de enero de 2026).

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 15 de diciembre de 2025, conjunta del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso público para la provisión de plazas de profesor permanente laboral con vinculación clínica al sistema sanitario público de Aragón, correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2024 (Plaza 871V). (BOA nº 7 de 13 de enero de 2026).

ORDEN PEJ/15/2026, de 7 de enero, por la que se dispone la publicación de la quinta Adenda por la que se prorroga el contrato-programa de Grandes Obras en Infraestructuras entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, relativo al Plan de inversiones en infraestructuras y equipamiento de esta Universidad, durante el periodo 2022-2026. (BOA nº 9 de 15 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, sobre delegación de competencias. (BOA nº 10 de 16 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para contratos predoctorales contempladas en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027. (BOA nº 12 de 20 de enero de 2026).

ORDEN PEJ/47/2026, de 14 de enero, por la que se dispone la publicación de la Decimotercera Adenda por la que se modifica el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de Aragón, la Universidad de Zaragoza y la Universidad San Jorge para el desarrollo de actuaciones conjuntas dirigidas al análisis e identificación de correspondencias para el reconocimiento de créditos de enseñanzas de formación profesional, artísticas o deportivas y los estudios universitarios. (BOA nº 13 de 21 de enero de 2026).

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 9 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para contratos predoctorales contempladas en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027. (BOA nº 13 de 21 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, sobre delegación de competencias. (BOA nº 14 de 22 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 14 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se abre plazo para que el Profesorado Titular de Universidad, que se encuentre acreditado para el acceso al Cuerpo de Catedráticos de Universidad, pueda instar la dotación de plazas y se proceda a la priorización de las áreas de conocimiento en las que se dotarían las plazas que resulten necesarias. (BOA nº 15 de 23 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 15 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se dispone la publicación de la encomienda de gestión formalizada por convenio entre el Organismo Autónomo Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación y la Universidad de Zaragoza, para la evaluación de la actividad investigadora de personal docente e investigador contratado. (BOA nº 17 de 27 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica la modificación de la Comisión de selección que ha de valorar el concurso de méritos para la provisión definitiva del puesto de Técnico Especialista de Biblioteca de la Unidad de Gestión de la Información Científica de la Biblioteca Universitaria, convocado por Resolución de 25 de noviembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza. (BOA nº 18 de 28 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2026, del Director del Centro Universitario de la Defensa, ubicado en la Academia General Militar (CUD-AGM), por la que se convoca concurso público para la provisión de cuatro plazas de Profesor permanente laboral correspondientes a la Oferta de Empleo Público 2025 (anexo del Real Decreto 651/2025, de 15 de julio, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2025). (BOA nº 19 de 29 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se resuelve el concurso de méritos para la provisión definitiva de seis puestos de la Escala de Gestión y Escala Administrativa de la Universidad de Zaragoza. (BOA nº 26 de 9 de febrero de 2026).

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica las listas de espera para cubrir puestos con carácter temporal por personal funcionario interino de la Escala de Oficiales de Edición y Medios Audiovisuales, especialidad Reprografía y Offset. (Referencia: OPO-01/2024. (BOA nº 27 de 10 de febrero de 2026).

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2026, de la Rectora de la Universidad de Zaragoza, por la que se modifica la estructura, composición y régimen de funcionamiento del Equipo de Gobierno y la delegación de competencias. (BOA nº 27 de 10 de febrero de 2026).

Disposiciones publicadas en el Boletín Oficial del Estado (BOE) desde el 18 de diciembre de 2025

Resolución de 9 de diciembre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se nombra Profesor Titular de Universidad, con plaza vinculada, a don Miguel Ángel Torralba Cabeza. (BOE nº 303 de 18 de diciembre de 2025).

Resolución de 22 de diciembre de 2025, del Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas, O.A., M.P., por la que se publica el Convenio con la Universidad de Zaragoza, relativo a la colaboración en estudios de grado/postgrado. (BOE nº 2 de 02 de enero de 2026).

Resolución de 9 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se corrigen errores en la de 9 de diciembre de 2025, por la que se nombra Profesor Titular de Universidad, con plaza vinculada, a don Miguel Ángel Torralba Cabeza. (BOE nº 13 de 15 de enero de 2026).

Resolución de 17 de diciembre de 2025, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Meteorología, por la que se publica el Convenio con la Universidad de Zaragoza, para la realización de prácticas académicas externas de estudiantes. (BOE nº 16 de 19 de enero de 2026).

Resolución de 9 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud. (BOE nº 20 de 22 de enero de 2026).

RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se resuelve el concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo de Administrador del Servicio de Informática y Comunicaciones de esta Universidad. (BOE nº 23 de 4 de febrero de 2026).

Resolución de 4 de febrero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se corrigen errores en la de 1 de diciembre de 2025, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. (BOE nº 36 de 10 de febrero de 2026).

Resolución de 3 de febrero de 2026, de la Universidad de Zaragoza, por la que se corrigen errores en la de 9 de enero de 2026, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud. (BOE nº 36 de 10 de febrero de 2026).

BOUZ

Edita: Secretaría General
Depósito legal: Z-619-2001
ISSN: 1578-1585



Secretaría General
Universidad Zaragoza

Boletín Oficial de la Universidad de Zaragoza

Plaza de Basilio Paraíso, 4 – 50005 Zaragoza
Tel. 976 76 10 07

e-mail: secregen@unizar.es

<https://zagan.unizar.es/collection/bouz>