

## **Grado en Información y Documentación**

### **25712 - Las bibliotecas y sus servicios**

**Guía docente para el curso 2014 - 2015**

**Curso: 2, Semestre: 1, Créditos: 6.0**

---

## **Información básica**

---

### **Profesores**

- **Luisa Orera Orera** mlorera@unizar.es

### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

Las fechas de inicio y finalización de la asignatura, así como los días lectivos y no, se ajustan al calendario propuesto por la Universidad de Zaragoza y, más concretamente, por la Facultad de Filosofía y Letras. Las fechas de los exámenes serán establecidas por la Facultad y aparecerán publicadas con antelación suficiente para todas las convocatorias.

Las fechas para la realización de trabajos, exposición, etc. se adaptarán al calendario académico y se darán a conocer a los alumnos con suficiente antelación. Así mismo, las fechas de visitas a bibliotecas, que deben ser consensuadas con los responsables del centro correspondiente.

---

## **Inicio**

---

### **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

**1:**

Explicar el concepto de servicio bibliotecario

**2:**

Distinguir los servicios básicos dados por las bibliotecas, tanto de forma individual como cooperativa. Son considerados servicios básicos los siguientes:

- a) Servicio de lectura y consulta de documentos en sala
- b) Servicio de acceso a Internet
- c) Servicio de préstamo de documentos (personal, colectivo e interbibliotecario)

- d) Servicio de referencia
- e) Actividades culturales

**3:**

Distinguir, aparte de los servicios considerados básicos, otros servicios propios de los diferentes tipos de bibliotecas.

**4:**

Planificar, diseñar, crear, gestionar y evaluar servicios bibliotecarios en el contexto de los diferentes tipos de bibliotecas.

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

*Las bibliotecas y sus servicios* es una asignatura obligatoria de carácter teórico-práctico que trata de formar al estudiante en el concepto de servicio bibliotecario, analizando los distintos servicios dados por las bibliotecas con el fin de capacitarle en la planificación, diseño, implementación y evaluación de los mismos. Todo ello, el marco de los distintos tipos de bibliotecas, sobre todo: nacionales, universitarias, públicas, escolares y especializadas, ya que los diferentes tipos de bibliotecas, necesitan adaptar sus servicios a las necesidades de los usuarios.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

#### La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

1. Estudio y análisis de los principales servicios bibliotecarios en el contexto de la biblioteca híbrida.
2. Estudio y análisis de los principales servicios bibliotecarios en el marco de las bibliotecas nacionales, universitarias, públicas, escolares y especializadas.
3. Estudio y análisis del proceso de planificación y evaluación de diferentes servicios bibliotecarios.

#### Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Una de las orientaciones del perfil profesional de los titulados en Información y Documentación es la de bibliotecas. En función de ello, el *Grado en Información y Documentación* debe capacitar a los estudiantes para la gestión de la información y documentación en bibliotecas de todo tipo. La asignatura *Las bibliotecas y sus servicios*, capacita al estudiante para la futura gestión de servicios bibliotecarios, mediante los cuales, se acerca la biblioteca a los usuarios.

#### Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Interacción con los productores, los usuarios y los clientes de la información
- 2:** Elaboración y difusión de la información
- 3:** Capacidad de análisis y síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información
- 4:** Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información

- 5:** Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
- 6:** Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público
- 7:** Capacidad para el aprendizaje autónomo
- 8:** Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
- 9:** Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones

### **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

Capacita al estudiante para gestionar y diseñar servicios bibliotecarios en cualquier tipo de biblioteca.

---

## **Evaluación**

---

### **Actividades de evaluación**

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

#### **1: PRIMERA CONVOCATORIA**

##### **1. Sistema de evaluación continua:**

1.1. Desarrollo de un trabajo que se ajustará a una serie de características que se darán a conocer a los estudiantes antes de su realización. Dichos trabajos se expondrán públicamente en las fechas fijadas al efecto. Esta prueba supone el 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una calificación mínima de aprobado. Para su valoración se tendrán en cuenta los siguientes criterios: Conocimiento del tema, claridad expositiva, concisión y corrección en el lenguaje utilizado así como el respeto a las normas establecidas previamente por el profesor para la realización del trabajo.

1.2. Examen escrito sobre el temario de la asignatura, que supone una valoración del 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una valoración mínima de aprobado. En la valoración de la prueba se tendrá en cuenta el conocimiento del tema, la claridad expositiva y la capacidad para relacionar conceptos, así como la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado.

##### **2. Prueba global de evaluación**

2.1. Examen escrito constituido por preguntas cortas sobre el temario de la asignatura, que supone una valoración del 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una valoración mínima de aprobado. En la valoración de la prueba se tendrá en cuenta el conocimiento del tema, la claridad expositiva y la capacidad para relacionar conceptos, así como la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado.

2.2. Desarrollo por escrito de un tema relacionado con el programa de la asignatura, elegido por el profesor. En la evaluación se valorará el conocimiento del tema, la claridad expositiva, la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado. Esta prueba supone el 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una calificación mínima de aprobado.

#### **2: SEGUNDA CONVOCATORIA**

##### **Prueba global de evaluación**

1. Examen escrito constituido por preguntas cortas sobre el temario de la asignatura, que supone una valoración del 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una valoración mínima de aprobado. En la valoración de la prueba se tendrá en cuenta el conocimiento del tema, la claridad expositiva y la capacidad para relacionar conceptos, así como la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado.

2. Desarrollo por escrito de un tema relacionado con el programa de la asignatura, elegido por el profesor. En la evaluación se valorará el conocimiento del tema, la claridad expositiva, la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado. Esta prueba supone el 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una calificación mínima de aprobado.

---

## **Actividades y recursos**

---

### **Presentación metodológica general**

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

1. Clases magistrales. Exposición por parte del profesor de los contenidos teóricos y discusión con los estudiantes.
2. Visitas a bibliotecas.
3. Trabajos individuales tutorizados por el profesor. Los trabajos tratarán sobre temas relacionados con el temario, propuestos por el alumno y/o el profesor y autorizados por el profesor.
4. Exposición por parte de los alumnos y discusión en el aula de los trabajos realizados.

### **Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)**

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

- 1:** Seguir las explicaciones del profesor y plantear dudas sobre aquello que no haya quedado claro.
- 2:** Visitas de bibliotecas para que el alumno pueda visualizar la aplicación real de los conocimientos aprendidos en clase
- 3:** Lectura individual y reflexiva por parte del estudiante.
- 4:** Elaboración de trabajos de forma individual por parte de los estudiantes mediante el trabajo con fuentes de información y la orientación del profesor.
- 5:** Exposición y discusión de trabajos en el aula.

## **Planificación y calendario**

### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

1. Clases magistrales del profesor y participación de los estudiantes.
2. Visitas a bibliotecas.
3. Realización de trabajos tutorizados.
4. Exposición de trabajos.

El calendario de las distintas actividades se pone a disposición del alumno con la suficiente antelación en el Anillo Digital Docente (ADD), de la Universidad de Zaragoza, de acuerdo con el calendario académico que apruebe la Universidad.

# **Temario**

## **Tema 1: Servicios bibliotecarios y sociedad de la información y del conocimiento**

- 1.1. Concepto de servicio bibliotecario
- 1.2. Tipos de servicios
- 1.3. Factores determinantes en el diseño y gestión de los servicios

## **Tema 2: Planificación y gestión del servicio de lectura en sala y acceso a INTERNET**

- 2.1. Definición del servicio de lectura en sala
- 2.2. El acceso a la colección física
  - 2.2.1. Reglamentación
  - 2.2.2. La sala de lectura. Condiciones medio-ambientales. Dimensiones
  - 2.2.3. Organización de la colección: Libre acceso, depósito cerrado, centros de interés
- 2.3. El acceso a Internet.
  - 2.3.1. Manifiesto de la IFLA sobre Internet
  - 2.3.2. Reglamentación del servicio
  - 2.3.3. Infraestructura

## **Tema 3: Planificación y gestión del servicio de préstamo de documentos. El servicio de fotodocumentación**

- 3.1. El servicio de préstamo personal
- 3.2. El servicio de préstamo interbibliotecario
- 3.3. El servicio de préstamo colectivo
- 3.4. El servicio de fotodocumentación

## **Tema 4: Planificación y gestión del servicio de referencia**

- 4.1. Origen, denominación del servicio y concepto
- 4.2. Elementos del servicio
- 4.3. Evolución del servicio, en el contexto de la biblioteca híbrida. Los servicios de referencia virtual
  - 4.3.1. Análisis del servicio: "Pregunte, las biblioteca responden"

## **Tema 5: Las actividades culturales en la biblioteca**

- 5.1. Definición y objetivos
- 5.2. Los diferentes tipos de actividades culturales
- 5.3. Las exposiciones. Exposiciones bibliográficas. Exposiciones virtuales

## **Tema 6: Los servicios en los distintos tipos de bibliotecas**

- 6.1. Los servicios en las bibliotecas nacionales
- 6.2. Los servicios en las bibliotecas universitarias
- 6.3. Los servicios en las bibliotecas públicas

6.4. Los servicios en las bibliotecas escolares

6.5. Los servicios en las bibliotecas especializadas

## Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Diccionario Encyclopédico de Ciencias de la Documentación / editor José López Yépes ; [coordinadores de áreas temáticas Pilar Gay Molins, Francisco Javier García Marco, ... Luisa Orera Orera...]. [1<sup>a</sup> ed.] Madrid : Síntesis, D.L. 2004
- Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas / [Elaboradas por un grupo de trabajo dirigido por Philip Gill por encargo de la Sección de Bibliotecas Públicas] ; Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas y Bibliotecarios ; Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura . [Madrid] : Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Secretaría de Estado de Cultura, D.L. 2002
- El servicio de bibliobús : Pautas básicas para su funcionamiento . Madrid : Ministerio de Cultura, 2005
- García Camarero, Ernesto. La biblioteca digital / Ernesto García Camarero, Luis Ángel García Melero . Madrid : Arco Libros, D.L. 2001
- La biblioteca universitaria : análisis en su entorno híbrido / Luisa Orera Orera, editora . Madrid : Síntesis, 2005
- Lancaster, Frederick Wilfrid. Evaluación de la biblioteca / F.W. Lancaster ; traducción por Ramón Abad Hidalgo, Belén Altuna Esteibar . Madrid : ANABAD, D.L. 1996
- Manual de biblioteconomía / Luisa Orera Orera (editora) . Madrid : Síntesis, D.L. 1996
- Manual de ciencias de la documentación / coordinador, José López Yépes ; [autores, María Francisca Abad García ... et al.] . 2<sup>a</sup> ed. Madrid : Pirámide, D.L. 2006
- Merlo Vega, José Antonio. Información y referencia en entornos digitales : desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta / José Antonio Merlo Vega . 1<sup>a</sup> ed. Murcia : Universidad, 2009
- Normas de préstamo de obras de la biblioteca para exposiciones . Madrid : Ministerio de Cultura, 2002  
[<http://en.www.mcu.es/bibliotecas/docs/PrestamoObras.pdf>]
- Pautas para el servicio de acceso a Internet en las bibliotecas públicas. Madrid : Ministerio de Cultura, 2005  
[[http://www.aeemt.com/contenidos\\_socios/Informatica/Guias\\_y\\_recomendaciones/pautas\\_internetbp.pdf](http://www.aeemt.com/contenidos_socios/Informatica/Guias_y_recomendaciones/pautas_internetbp.pdf)]
- Rodríguez Briz, Fernanda. Los servicios de referencia virtual : surgimiento, desarrollo y perspectivas de futuro / Fernanda Rodríguez Briz . 1<sup>a</sup> ed., 1<sup>a</sup> reimp. Buenos Aires : Alfagrama, 2006
- Sistemas urbanos de bibliotecas. Madrid : Ministerio de Cultura, 2005-2006  
[<http://gl-www.mcu.es/bibliotecas/docs/SistemasUrbanos.pdf>]
- Temas de biblioteconomía universitaria y general / José Antonio Magán Wals (coordinador) . [1a. ed.] Madrid : Editorial Complutense, D.L. 2002