

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

28527 - Auditoría sociolaboral

Guía docente para el curso 2014 - 2015

Curso: 4, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **José Alfonso Aranda Usón** alaranda@unizar.es
- **Pablo Emilio García Ruiz** pgruiz@unizar.es
- **Jesús Manuel Ezpeleta Tarin** jmezpele@unizar.es
- **Alejandro Hernández Trasobares** alex@unizar.es
- **Carina Roxana Nocetti Olazabal** carina@unizar.es
- **Marta García Mangas** mgmangas@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Los horarios de tutorías de los profesores de la asignatura pueden consultarse en la página web de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Prerrequisitos (conocimientos y/o destrezas previas): Ninguno

Idioma en que se imparte: castellano.

Recomendaciones para cursar esta asignatura.

Los alumnos para cursar con éxito esta asignatura, deben ser constantes en su trabajo. Para la preparación de la asignatura deben implicarse en la preparación y discusión de los diferentes casos que se les plantearán, para lo cual será necesaria la asimilación de los diversos conceptos teóricos explicados en clase. Para lograr los objetivos de la asignatura se recomienda una asistencia regular y una participación activa en las diferentes sesiones de trabajo.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Al comienzo de la asignatura el profesorado de la misma informará de las fechas clave relativas a las diferentes actividades que se evaluarán; las fechas de entrega de los trabajos propuestos, los seminarios, etc.

La asignatura se estructura en clases teóricas (clases magistrales con participación activa del estudiante) y clases prácticas (casos prácticos, ejercicios, comentarios de lecturas y trabajo en equipo). El calendario que detalla cada actividad se pondrá a disposición de los alumnos a principio de curso.

Además, se realizarán actividades tutelares y/o seminarios en grupos de pequeños, en las fechas y lugares establecidos por el Centro.

Las fechas oficiales de las pruebas globales aparecerán publicadas por el Centro con antelación suficiente para todas las convocatorias.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

R1.- Ser capaz de usar e interpretar la información de recursos humanos.

R2.- Ser capaz de realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa.

R3.- Conocer la relevancia de la auditoría de recursos humanos en el contexto organizacional.

R4.- Conocer y ser capaz de aplicar los métodos e instrumentos para la evaluación y la auditoría de recursos humanos.

R5.- Conocer e interpretar el cuadro de mando de recursos humanos.

R6.- Ser capaz de evaluar y elaborar informes para proponer alternativas en la auditoría de recursos humanos.

R7.- Conocer el uso de las herramientas para la obtención de datos cualitativos destinados a la elaboración de auditorías sociolaborales.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura Auditoría Sociolaboral se enmarca dentro del módulo de Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

La asignatura es impartida por dos departamentos distintos: Dirección y Organización de Empresas, con 4 créditos ECTS; y Psicología y Sociología (en concreto el área de Sociología), con 2 créditos ECTS.

La asignatura introduce al estudiante en los métodos de análisis y evaluación, permitiendo un examen integral del factor humano, permitiendo la toma de decisiones en el ámbito de los Recursos Humanos.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Se trata de una asignatura cuyo propósito general, es dotar a los estudiantes del grado de las competencias profesionales necesarias para analizar y revisar la situación laboral de una empresa.

El objetivo de esta asignatura es doble. De un lado, desde la perspectiva de la Dirección y Organización de Empresas, se

va a verificar el cumplimiento, por parte de la organización empresarial, de sus obligaciones, compromiso y exigencias, en las múltiples facetas que conforman las relaciones laborales y los recursos humanos. De otro lado, se estudiarán herramientas para obtener datos cualitativos destinados a las auditorías.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Los contenidos de esta asignatura tienen sentido para los estudiantes del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, ya que se les va a ofrecer una visión global de los Recursos Humanos en las organizaciones empresariales; proporcionándoles conocimiento y obteniendo la formación suficiente para llevar a cabo una auditoría sobre tales cuestiones.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

- C2. Capacidad de gestión de información
- C4. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- C10. Razonamiento crítico
- C37. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- C38. Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral
- C39. Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
- C50. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Es importante para el graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos conocer los contenidos de la asignatura y ponerlos en práctica, ya que se proporcionarán contenidos básicos relativos a la auditoría sociolaboral, un potencial campo de trabajo.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

- Examen, trabajos, ejercicios y casos prácticos.

Tal y como se ha indicado, en el apartado de presentación, la asignatura es impartida por dos departamentos: Dirección y Organización de Empresas; y Psicología y Sociología.

La materia de cada uno de los Departamentos será objeto de un examen específico que computará para la nota final de forma proporcional a su número de créditos. (De acuerdo con la Normativa de Evaluación)

La calificación final se asignará sobre la base de los resultados obtenidos.

Parte Teórica

Constará de una prueba escrita de carácter teórico en la que se evaluarán la consecución de los resultados de aprendizaje indicados anteriormente. Se realizará al finalizar el curso y tendrá carácter individual. Consistirá en cuestiones dirigidas a evaluar el grado de asimilación de los conceptos claves de la asignatura, que supondrá un 40 % de la nota final. Es imprescindible obtener una nota de 4 puntos sobre 10 en este examen para compensar con la parte práctica.

Parte Práctica

La Evaluación de la parte práctica que tendrá un valor del 60% de la nota final. Esta evaluación se efectuará a través de los ejercicios y casos prácticos que deben realizar los estudiantes. Es imprescindible obtener una nota de 4 puntos sobre 10 en este examen para compensar con el examen teórico

Evaluación final

Será resultado de sumar la nota obtenida en la prueba de carácter teórico y de la parte práctica.

Cualquier irregularidad observada en el desarrollo del examen o con posterioridad al mismo, será remitida a la Comisión de Docencia del Centro, para que adopte las medidas oportunas al respecto.

Criterios de valoración

Se valorará que el estudiante conozca, entienda y sea capaz de utilizar, en diferentes contextos, los conceptos y herramientas estudiados en clase. Además, se valorará la capacidad para integrar y sintetizar los conocimientos adquiridos.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en cuatro ejes: las sesiones de teoría, explicativas de la materia; las sesiones de clases prácticas, donde se utilizarán metodologías activas de aprendizaje; los seminarios y las tutorías; y el trabajo personal y en equipo del alumno.

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos ejes: las clases explicativas, clases prácticas, y trabajo personal del alumno y trabajo en equipo.

Clases explicativas

Consiste en la exposición ordenada del contenido de la materia por parte del profesor, que ofrecerá una visión sobre los temas de la asignatura presentando hechos, acontecimientos, experiencias, principios o teorías. En ellas, el estudiante tendrá la oportunidad de plantear preguntas y de participar en las discusiones que puedan surgir.

Clases prácticas

Se plantearán, entre otras metodologías, casos prácticos, comentarios de lecturas y trabajo en equipo.

Trabajo personal del alumno y el trabajo en equipo

Sirve a la generación y resolución de ejercicios y casos, la realización de trabajos y la preparación del examen.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

- Exposiciones.
- Actividades dinámicas: método del caso y trabajo en equipo.
- Casos prácticos.
- Ejercicios.
- Comentarios de lecturas.
- Otros trabajos tutelados.

TEMARIO Y ESTRUCTURA DE LA ASIGNATURA

La estructura de la asignatura se organiza en dos partes.

La primera parte formada por los temas 1 al 5, corresponde con Dirección y Organización de Empresas. La segunda parte, formada por el tema 6 corresponde con el área de Sociología

TEMARIO

TEMA 1.- LA AUDITORIA. CONCEPTOS GENERALES

TEMA 2.- EL AUDITOR

TEMA 3.- LA AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 4.- NORMATIVA, METODOLOGÍA Y TECNICAS EN LA REALIZACIÓN DE LAS AUDITORÍAS

TEMA 5.- EL INFORME DE AUDITORIA

TEMA 6.- APLICACIÓN DE TÉCNICAS CUALITATIVAS DE RECOGIDA DE DATOS A LA AUDITORÍA

BIBLIOGRAFIA

- BAS MARFÁ, EMILIO DE (2011). Guía de auditoria laboral de legalidad. Editorial CISS. Valencia.
- BENITO NOTARIO, JOSÉ MIGUEL (2010). Auditoria sociolaboral. Editorial UDIMA. Madrid.
- BAS MARFÁ, EMILIO DE; GARCÍA MUNGUIRA, JESÚS IGNACIO (2007). Practicum de auditoría laboral de legalidad. Editorial La Ley. Madrid. ISBN: 978-84-9725-784-8
- FUENTES GARCÍA, FERNANDO J. (DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN); VEROZ HERRADÓN, RICARDO; MORALES GUTIÉRREZ, ALFONSO CARLOS (2005). Introducción a la auditoria sociolaboral. Diego Marín Librero-Editor. Murcia.
- FARANDO TENREIRO, ANTONIO M. (COORDINADOR); VÁZQUEZ BONOME, ANTONINO; GARCÍA FERNÁNDEZ, MARÍA (2003). Tratado de auditoria laboral. Difusión Jurídica y Temas de Actualidad S.A. Barcelona.
- POZA LLEIDA, JOSÉ MARÍA DE LA (1992). Introducción a la auditoria laboral. Mutual Cyclops.
- SEMPERE NAVARRO, ANTONIO V. (coordinador) (2011). Manual de auditoria laboral. Editorial Aranzadi SA. Navarra.
- Libre Verde de la Responsabilidad Social Corporativa

Comisión de las Comunidades Europeas. Bruselas 18-7-2001

- Diez principios sobre la RSC. Red Pacto Mundial España
 - Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible
-
- CORBETTA, Piergiorgio. Metodología y técnicas de investigación social. Madrid: Ed. McGrawHill, 2003.
 - DEL VAL, Consuelo y GUTIÉRREZ, Jesús. Prácticas para la comprensión de la realidad social, Madrid: Ed. Mc GrawHill, 2006.
 - RUIZ OLABUÉNAGA, J. I. (1999), Metodología de la investigación cualitativa. Bilbao. Universidad de Deusto
 - VALLÉS, Miguel S. (1997). Técnicas cualitativas de investigación social. Edit. Síntesis, Madrid.
 - GORDO; A.J. y SERRANO, A. (2008). Estrategias y prácticas cualitativas de investigación social. Pearson Educación, S.A. Madrid.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario y la programación de las sesiones teóricas y prácticas de la asignatura se comunicarán a los estudiantes a través del programa al comienzo del curso académico.

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo del estudiante.

Estas 150 horas se estructuran en dos grandes bloques: horas presenciales y horas no presenciales

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Bas Marfá, E. de y García Munira, J.I. (2007). Practicum de auditoría laboral de legalidad. Madrid: La Ley.
- Bas Marfá, E. de. (2011). Guía de auditoría laboral de legalidad. Valencia: CISS.□
- Benito Notario, J.M. (2012). Auditoría sociolaboral (3^a ed.). Madrid: UDIMA.
- Faraldo Tenreiro, A.M. (Coord.). (2003). Tratado de Auditoría laboral. Barcelona: Difusión Jurídica y Temas de Actualidad.
- Fuentes García, F.J. (Ed.). (2005). Introducción a la auditoría sociolaboral. Murcia: DM.
- Poza Lleida, J.M. de la. (1992). Introducción a la Auditoría Laboral "Social-Audit". [Barcelona]: Mutual Cyclops.
- Sempere Navarro, A.V. (Dir.). (2011). Manual de auditoría laboral. Cizur Menor (Navarra): Aranzadi.