



Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos 28531 - Tecnologías aplicadas a la gestión de la información

Guía docente para el curso 2014 - 2015

Curso: 2, Semestre: 2, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Ramón Hermoso Traba** rhermoso@unizar.es

- **Inés Concepción Escario Jover** escario@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Recomendaciones para cursar esta asignatura

El estudiante matriculado en esta asignatura debería tener conocimientos sobre: manejo básico de ratón y teclado, manejo básico de un procesador de textos, gestión básica de archivos (copiar, borrar, modificar nombre).

Actividades y fechas clave de la asignatura

La asignatura se desarrollará en las fechas correspondientes al periodo lectivo del segundo semestre que apruebe la Universidad de Zaragoza.

El primer día lectivo de la asignatura, se presentará con detalle esta guía docente en el aula y se distribuirán los estudiantes en grupos de prácticas. Cada grupo tendrá uno de los horarios que se hayan publicado por los medios habituales en la Facultad.

En la evaluación continua, las actividades evaluables se explicarán, realizarán y recogerán durante el propio desarrollo de la clase, sin previo anuncio, salvo que esté previsto que el alumno las complete fuera del aula. Los exámenes se anunciarán verbalmente durante el desarrollo de una clase anterior.

Las fechas de las dos convocatorias de pruebas globales se anunciarán por los medios habituales de la Facultad con la antelación prevista por la normativa.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

Es capaz de utilizar adecuadamente los términos informáticos relacionados con el uso de las tecnologías en su ámbito laboral.

Es capaz de adaptarse a los continuos cambios tecnológicos y a nuevos sistemas informáticos

Es capaz de comparar críticamente herramientas informáticas similares.

Es capaz de elaborar documentos digitales de calidad de modo eficiente.

Es capaz de utilizar herramientas informáticas como apoyo a la comunicación oral y escrita.

Es capaz de automatizar tareas repetitivas.

Es capaz de realizar consultas complejas a un sistema de información.

Es capaz de utilizar con seguridad redes informáticas, en particular Internet.

Es capaz de recoger, enviar y presentar información a través de una red informática.

Es capaz de valorar la ergonomía del software y hardware y aplicar sus conocimientos sobre ello a la prevención de riesgos laborales.

Es capaz de aplicar herramientas y técnicas que favorezcan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.

Conoce las finalidades básicas y repercusiones de una auditoría informática en una empresa u organización.

Es capaz de adecuar la configuración de un sistema informático al uso habitual del mismo.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Tecnologías aplicadas a la gestión de la información es una asignatura que debe servir al estudiante como instrumento de ayuda a la gestión eficiente de la información tanto en su etapa formativa como en su etapa laboral. Bajo esta premisa, la asignatura se desarrolla siguiendo dos vías interrelacionadas.

Por una parte, el estudiante aprenderá a identificar las características que deben tener el hardware, el software y las redes informáticas que necesita o necesitará utilizar. Así mismo, adquirirá habilidades para manejar eficientemente dichas herramientas y para adaptarse cómodamente a un entorno tan cambiante. En particular, entre otras, profundizará en el uso de la hoja de cálculo y el procesador de textos como herramientas básicas de ayuda a su desarrollo profesional.

Por otra parte, adquirirá conocimientos y hábitos dirigidos a un uso seguro, ético y legal de los datos informáticos.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El estudiante va a tener que manejar asiduamente herramientas informáticas que le ayuden a gestionar la información tanto a lo largo de su formación como, posteriormente, en su puesto de trabajo. Además, las herramientas informáticas van a ir evolucionando y cambiando. La asignatura está enfocada a proporcionarle las habilidades y recursos necesarios para que sea capaz de desenvolverse eficientemente en el uso de las tecnologías de la información a lo largo de la vida.

Por todo ello, se plantean como objetivos que el estudiante:

- Conozca el aspecto del ordenador personal, sus elementos físicos y las aplicaciones más usuales.

- Conozca y sea capaz de utilizar algunos servicios de comunicación entre ordenadores.
- Conozca, comprenda y sea capaz de realizar procesos de creación, consulta y mantenimiento de información digital.
- Sea capaz de buscar y seleccionar recursos disponibles en Internet para incorporarlos a sus propias producciones.
- Sea capaz de integrar la información textual, numérica y gráfica para construir y expresar unidades complejas de conocimiento en forma de documentos digitales, hojas de cálculo o presentaciones electrónicas.
- Sea capaz de valorar con espíritu crítico tanto los medios informáticos utilizados como los resultados obtenidos.
- Sea consciente de la importancia de la seguridad de la información y adquiera habilidades que le permitan tener un alto grado de seguridad en su entorno.
- Conozca cómo el uso de la tecnología repercute en la seguridad laboral.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura se enmarca entre las asignaturas del Grado de carácter instrumental. Conocer sus contenidos y desarrollar las destrezas tecnológicas que se trabajan en la misma mejorarán el rendimiento del estudiante, tanto en el resto de materias de la titulación como en el campo profesional. Además, el trabajo de gestión de la información se contextualizará tanto al entorno profesional como a la sociedad actual en general, de modo que se pongan en valor aspectos como la valoración crítica de la información con la que se trabaja, el respeto a la autoría de la misma, el respeto a la ley en el tratamiento de datos personales, la importancia de tener en cuenta la seguridad informática tanto en el entorno personal como profesional, etc.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

- C1. Capacidad de análisis y síntesis
- C2. Capacidad de gestión de información
- C4. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- C6. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- C7. Capacidad para tomar decisiones y gestionar problemas
- C9. Habilidades en las relaciones interpersonales
- C10. Razonamiento crítico
- C11. Trabajo en equipo
- C13. Adaptación a nuevas situaciones
- C14. Aprendizaje autónomo
- C15. Creatividad
- C18. Capacidad para aplicar criterios de calidad
- C34. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- C37. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- C50. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Tanto en el entorno formativo como en el laboral, el estudiante va a tener que trabajar con información digital. Esta asignatura contribuirá a que adquiera conocimientos y habilidades que contribuirán a que realice una gestión eficiente, correcta y segura de dicha información, y a que sea capaz de producir nueva información de calidad. Además, en su actividad profesional, podrá aplicar estos conocimientos en materia de seguridad laboral, en cumplimiento de la legalidad vigente respecto a protección de datos.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:
Modalidad continua

La asignatura se dividirá en dos bloques bien diferenciados: uno de teoría y otro de práctica, siendo necesario obtener una nota por encima de 4 en cada uno de ellos para aprobar la asignatura. En todo caso, para aprobar la asignatura, la nota final (media ponderada de la parte teórica y de la parte práctica) tendrá que ser igual o superior a 5.

La evaluación de la parte teórica consistirá en la realización de diversas actividades a lo largo del curso, que tendrán que ser entregadas en las fechas indicadas. Esta parte teórica tendrá un peso del 30% sobre la nota final de la asignatura.

La evaluación de la parte práctica consistirá en la realización de diversas pruebas, ante el ordenador, a lo largo del curso en las fechas que se indiquen para ello. Además, el alumno deberá entregar una serie de ejercicios prácticos que el profesor propondrá a lo largo del curso, siempre ajustándose a las fechas indicadas. La parte práctica de la asignatura en su conjunto tendrá un peso del 70% sobre la nota final de la asignatura.

1:
Modalidad Global

Los alumnos que decidan no acogerse a la evaluación continua o, aquéllos que habiéndose acogido a ella no la hayan superado, podrán presentarse a una prueba global, que constará de:

- Una prueba escrita que evaluará los conocimientos del alumno sobre la parte teórica (30% de la nota global de la asignatura).
- Una prueba práctica, ante el ordenador, que evaluará los conocimientos del alumno sobre la parte práctica de la asignatura (70% de la nota global de la asignatura). Esta prueba evaluará todos los contenidos de la parte práctica, independientemente de las notas obtenidas por el alumno en el caso de que éste se hubiera acogido también a la evaluación continua.

1:
Calificación cuantitativa de la nota final (ambas modalidades)

Según la normativa vigente, los resultados obtenidos se calificarán de acuerdo con la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se podrá añadir la correspondiente calificación cualitativa:

- De 0 a 4,9: suspenso
- De 5,0 a 6,9: aprobado
- De 7,0 a 8,9: notable
- De 9 a 10: sobresaliente

La mención "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9 en la asignatura.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Cada semana el alumno recibirá:

- 2 horas de clase en un aula donde se combinarán clases magistrales con metodologías activas y resolución de problemas. De este modo se afianzará el aprendizaje tanto de las unidades teóricas como de las unidades de las prácticas.
- 2 horas de clases prácticas en un laboratorio de informática donde cada estudiante trabajará de forma autónoma siguiendo las pautas indicadas por el profesor. De este modo se desarrollarán las destrezas y habilidades requeridas por la asignatura.

Se creará una asignatura en la plataforma Moodle2 del Anillo Digital Docente en la que se inscribirán todos los estudiantes matriculados en la asignatura. Esta herramienta (en adelante, *asignatura digital*) se utilizará como apoyo al proceso de aprendizaje y a la comunicación estudiante-profesor. El profesor dejará disponibles en ella los guiones de las sesiones magistrales, anunciará cualquier información relevante que surja sobre la asignatura, utilizará su mensajería para intercambiar información con los estudiantes, utilizará la herramienta "*tareas*" para la entrega y recepción de las actividades prácticas...

El estudiante utilizará las horas no presenciales de la asignatura para estudiar los conceptos teóricos, preparar las actividades propuestas y completar de forma autónoma los ejercicios prácticos que no haya podido terminar en el aula.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:** **En el aula**, el profesor combina las sesiones magistrales con la incorporación de metodologías activas (trabajo por parejas con bibliografía, técnica del puzzle, resolución de casos...). De este modo se trabajan temas tanto teóricos como prácticos.
- 2:** **En el laboratorio de informática**, el profesor distribuye en actividades, accesibles desde la *asignatura digital* (y con fechas de inicio y fin prefijadas e inamovibles), ejercicios sobre las distintas aplicaciones que el estudiante debe aprender a manejar con soltura. Cada actividad engloba una serie de ejercicios recomendados. El estudiante deberá realizar los ejercicios en el tiempo indicado, y enviar los resultados solicitados en la fecha que se le indique utilizando adecuadamente la *asignatura digital*.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La distribución global de las sesiones presenciales es la siguiente:

El estudiante recibirá semanalmente 2 horas de clase en aula y 2 horas en laboratorio de informática.

En las clases de aula se trabajarán los temas teóricos intercalados con los temas prácticos.

Para las clases de laboratorio, el primer día lectivo de la asignatura el profesor indicará cómo se distribuirán los estudiantes en varios grupos de prácticas. Cada grupo tendrá uno de los horarios que se hayan publicado por los medios habituales en la Facultad.

Programa

Programa resumen de las unidades didácticas

1:

Unidades teóricas

1. Fundamentos de Informática
 - 1.1. Introducción: Las TIC y su implicación en las ciencias sociales
 - 1.2. Información: concepto, unidades de medida, almacenamiento en archivos, organización en carpetas.
 - 1.3. Los elementos básicos de la unidad del sistema. Los dispositivos periféricos: características y funciones.
 - 1.4. Clasificaciones, uso y comparativa de programas. Instalación y desinstalación. El sistema operativo.
 - 1.5. Uso legítimo de software e información
2. Las redes de ordenadores
 - 2.1. Concepto de red informática, sus elementos y posibilidades. Tipos de redes.
 - 2.2. Particularidades de Internet.
 - 2.3. Servicios de Internet.
 - 2.4. Amenazas en Internet.
3. Seguridad
 - 3.1. Ergonomía de hardware y software e implicaciones en la seguridad laboral
 - 3.2. Objetivo: un sistema informático seguro
 - 3.3. Protección de la intimidad y de la identidad digital.
 - 3.4. Implicaciones de la auditoría informática en el desempeño de la profesión.

2:

Unidades Prácticas

1. El sistema operativo
 - 1.1. Personalización del escritorio
 - 1.2. Configuración de los periféricos
2. El procesador de textos
 - 2.1. Formato de caracteres, de párrafo y de documento
 - 2.2. Tablas
 - 2.3. Ilustraciones
 - 2.4. Diseño de página
 - 2.5. Estilos
3. La hoja de cálculo
 - 3.1. Trabajo básico: datos, formatos, funciones aritméticas y gráficos

- 3.2. Funciones de decisión, búsqueda y cuenta condicional
- 3.3. Trabajo avanzado con gráficos
- 3.4. Tabla estándar
- 3.5. Tabla dinámica
- 4. Programa de presentaciones
 - 4.1. Creación, diseño, animación y transición de diapositivas
 - 4.2. Presentaciones personalizadas
 - 4.3. Hipervínculos e índices
 - 4.4. Ilustraciones (tablas, SmartArt...)
 - 4.5. Presentación de fotografías
 - 4.6. Plantilla de presentación
- 5. Internet
 - 5.1. Correo electrónico
 - 5.2. Navegación en sitios web
 - 5.3. Plataformas 'en la nube'
- 6. Aplicaciones auxiliares
 - 6.1. Compresión de archivos
 - 6.2. Manipulación del formato PDF
 - 6.3. Edición de imágenes

Bibliografía

Bibliografía recomendada

1: Bibliografía recomendada

Abaurrea Velarde, J. (2012). Guía visual de Internet (Ed. 2013). Madrid: Anaya Multimedia.

Chatfield, T. (2012). 50 cosas que hay que saber sobre mundo digital. Barcelona: Ariel.

Escario Jover, I., Hermoso Traba, R., Lapeña Marcos, M.J. & Zapata Abad, M.A. (2014). Uso eficiente de Excel 2010. Zaragoza: Universidad de Zaragoza.

Escario Jover, I., Lapeña Marcos, M.J., Zapata Abad, M.A. & Hermoso Traba, R. (2014). Uso eficiente de Word 2010. Zaragoza: Universidad de Zaragoza.

Gratton, S.-J. & Gratton, D.A. (2012). De 0 a 100.000: Social media para profesionales y pequeñas empresas. Madrid: Anaya Multimedia.

Monsoriu, M. (2009). Manual de Redes Sociales en Internet: Aprende a usar Tuenti, Facebook, Fotolog, Myspace, etc., ¡mejor que tus hijos!. Las Rozas (Madrid): Creaciones Copyright.

O'Reilly, T. & Milstein, S. (2012). Twitter. Madrid: Anaya.

Pérez Villa, J.D. (2013). Guía visual de introducción a la informática (Ed. 2014). Madrid: Anaya Multimedia.

Scott Peña, P. (2013). Manual imprescindible de Internet, edición 2013. Madrid: Anaya Multimedia.

Valdés-Miranda Cros, C. (2013). Introducción a la informática, edición 2013. Madrid: Anaya Multimedia.

2:

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Abaurrea Velarde, J. (2012). Guía visual de Internet: Edición 2013. Madrid: Anaya Multimedia.
- Agencia de Protección de Datos (2009). Recomendaciones a usuarios de internet. Madrid: Autor. [Para acceder al texto completo, ver listado de URLs]
- Agencia de Protección de Datos (2011). El derecho fundamental a la protección de datos: Guía para el ciudadano. Madrid: Autor. [Para acceder al texto completo, ver listado de URLs]
- Chatfield, T. (2012). 50 cosas que hay que saber sobre mundo digital. Barcelona: Ariel.
- Escario Jover, I., Hermoso Traba, R., Lapeña Marcos, M.J. y Zapata Abad, M.A. (2014). Uso eficiente de Excel 2010. Zaragoza: Universidad de Zaragoza.
- Escario Jover, I., Lapeña Marcos, M.J., Zapata Abad, M.A. y Hermoso Traba, R. (2014). Uso eficiente de Word 2010. Zaragoza: Universidad de Zaragoza.
- Gratton, S.-J. y Gratton, D.A. (2012). De 0 a 100.000: Social media para profesionales y pequeñas empresas. Madrid: Anaya Multimedia.
- Miller, M. (2010). Manual imprescindible de introducción a la informática (Ed. 2010). Madrid: Anaya Multimedia.
- Monsoriu, M. (2009). Manual de Redes Sociales en Interne: Aprende a usar Tuenti, Facebook, Fotolog, Myspace, etc., ¡mejor que tus hijos!. Las Rozas (Madrid): Creaciones Copyright.
- O'Reilly, T. y Milstein, S. (2012). Twitter. Madrid: Anaya.
- Pérez Villa, J.D. (2013). Guía visual de introducción a la informática, edición 2014. Madrid: Anaya Multimedia.
- Scott Peña, P. (2013). Manual imprescindible de Internet, edición 2013. Madrid: Anaya Multimedia.
- Valdés-Miranda Cros, C. (2013). Introducción a la informática, edición 2013. Madrid: Anaya Multimedia.