

PCEO Grado en Derecho / Grado en Administración y Dirección de Empresas

30638 - Las TIC's en la empresa

Guía docente para el curso 2014 - 2015

Curso: 6, Semestre: 1, Créditos: 3.0

Información básica

Profesores

No están disponibles estos datos.

Recomendaciones para cursar esta asignatura

El estudiante matriculado en esta asignatura debería tener conocimientos sobre el ordenador y sobre el manejo básico del sistema operativo y las aplicaciones de ofimática; en particular, gestión básica de archivos (copiar, borrar, modificar nombre...), manejo básico de un procesador de textos...

Actividades y fechas clave de la asignatura

La asignatura se desarrollará en las fechas correspondientes al periodo lectivo del primer semestre que apruebe la Universidad de Zaragoza.

El primer día lectivo de la asignatura, se presentará con detalle esta guía docente en el aula.

Las fechas de las dos convocatorias de pruebas globales se anunciarán por los medios habituales de la Facultad con la antelación prevista por la normativa.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

1 Utilizar adecuadamente los términos informáticos relacionados con el uso de las tecnologías en su ámbito laboral

2 Comparar críticamente herramientas informáticas similares

3 Elaborar documentos digitales de calidad de modo eficiente, integrando información textual, numérica, gráfica... procedente de diversas fuentes. Es capaz de presentar informes exactos, accesibles y comprensibles, y compartir los resultados según las políticas y procedimientos legales y organizativos

- 4** Utilizar herramientas informáticas como apoyo a la comunicación oral y escrita
- 5** Realizar consultas complejas a un sistema de información
- 6** Utilizar con seguridad redes informáticas, en particular Internet
- 7** Hacer un uso seguro y responsable de las TIC, siendo consciente de la importancia de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos
- 8** Recoger, enviar y presentar información a través de una red informática
- 9** Conocer la importancia, finalidad básica y repercusión de una auditoría informática en una empresa u organización
- 10** Es capaz de utilizar las tecnologías de la comunicación para desarrollar y mantener relaciones con personas, empresas y organizaciones, independientemente de su localización geográfica
- 11** Utilizar tecnologías de la información y comunicación para realizar (en el presente, o en un futuro durante el ejercicio de su profesión) una búsqueda eficiente de información necesaria para llevar a cabo sus tareas

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Las TIC en la empresa es una asignatura que debe servir al estudiante como instrumento de ayuda a la gestión eficiente de la información y la comunicación tanto en su etapa formativa como en su etapa laboral.

El estudiante aprenderá a identificar las características que debe tener el hardware, el software y las redes informáticas que necesita o necesitará utilizar. Trabajará herramientas informáticas de uso habitual de uso actual bajo varias perspectivas: cómo utilizarlas para mejorar su eficiencia profesional, cómo pueden influir en las relaciones empresariales, qué debe tenerse en cuenta para hacer un uso seguro, ético y legal de los datos informáticos... En particular, entre otras, profundizará en el uso de la hoja de cálculo, el procesador de textos y un gestor de datos como herramientas básicas de ayuda a su desarrollo profesional; trabajará las posibilidades multimedia que ofrecen las aplicaciones actuales; conocerá herramientas que le ayuden en la planificación de proyectos; sabrá cómo publicar y compartir contenidos en la web; desarrollará habilidades para trabajar de forma colaborativa...

En definitiva, el estudiante adquirirá habilidades sobre cómo: diseñar y desarrollar soportes documentales digitales, trabajar en modo colaborativo y compartir información, mantener datos numéricos actualizados, realizar cálculos y representaciones gráficas, crear presentaciones multimedia de apoyo a una argumentación, intercambiar información entre distintas herramientas...

Por otra parte, adquirirá conocimientos y hábitos dirigidos a un uso seguro, ético y legal de los datos informáticos.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El estudiante va a tener que manejar asiduamente herramientas informáticas que le ayuden a gestionar la información tanto a lo largo de su formación como, posteriormente, en su puesto de trabajo. Además, las herramientas informáticas van a ir evolucionando y cambiando. La asignatura está enfocada a proporcionarle las habilidades y recursos necesarios para que sea capaz de desenvolverse eficientemente en el uso de las tecnologías de la información a lo largo de la vida.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura se enmarca entre las asignaturas del Grado de carácter instrumental. Conocer sus contenidos y desarrollar las destrezas tecnológicas que se trabajan en la misma mejorarán el rendimiento del estudiante, tanto en su etapa formativa como en su futuro profesional.

Con esta asignatura tratamos de proporcionar una capacitación práctica al alumno de modo que sepa aprovechar las posibilidades que le proporciona la informática en su entorno laboral y hacer un uso seguro y responsable de las TIC.

Se procurará estimular el razonamiento abstracto y deductivo, destreza indispensable para poder aplicar los conocimientos adquiridos a problemas y situaciones nuevos.

Dentro del contexto del Grado en el que está incluida, esta asignatura tiene un papel fundamentalmente instrumental. Se trata por tanto de una disciplina auxiliar pero indispensable.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

Competencias específicas:

- Valorar la situación y la evaluación previsible de empresas y organizaciones, tomar decisiones y extraer el conocimiento relevante
- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

2:

Competencias transversales:

- Capacidad para la resolución de problemas
- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Tanto en su actual entorno formativo como en el futuro entorno laboral, el estudiante va a tener que trabajar con información digital. Esta asignatura contribuirá a que adquiera conocimientos y habilidades que contribuirán a que realice una gestión eficiente, correcta y segura de dicha información, y a que sea capaz de producir nueva información de calidad.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

En **PRIMERA CONVOCATORIA**, se seguirá un sistema de evaluación **Global**, consistente en la realización de las siguientes actividades:

- Una **prueba escrita**, que se realizará en la fecha oficial establecida por el Centro. Consistirá en una serie de preguntas y ejercicios sobre los contenidos trabajados durante el curso. Se evaluará de 0 a 10 requiriéndose al menos un 4 para poder aprobar la asignatura. Esta prueba contribuirá en un 40% a la nota final
- Una **prueba práctica** realizada en ordenador, que se realizará en la fecha oficial establecida por el Centro.

Consistirá en realizar en el ordenador ejercicios similares a los realizados en las clases prácticas, con las herramientas informáticas trabajadas en el curso. Se evaluará de 0 a 10 requiriéndose al menos un 4 para aprobar la asignatura. Este ejercicio contribuirá en un 40% a la nota final

- Una serie de actividades desarrolladas en el aula o fuera del aula a lo largo del curso (resolución de ejercicios, prácticas con aplicaciones, participación activa en clase, preparación y exposición de trabajos...). Este parte contribuirá en un 20% a la nota final

Los alumnos podrán renunciar a esta última parte entendiéndose entonces que la prueba escrita y la práctica incrementarán su peso en la nota final proporcionalmente.

2:

En **SEGUNDA CONVOCATORIA**, se seguirá un sistema Global, cuyas pruebas se realizarán en la fecha oficial establecida por el Centro. Estará integrada por:

- Una **prueba escrita**, que consistirá en una serie de preguntas y ejercicios sobre los contenidos trabajados durante el curso. Esta prueba se evaluará de 0 a 10, requiriéndose al menos un 4 para poder aprobar la asignatura, y contribuirá en un 50% a la nota final
- Una **prueba práctica** realizada en ordenador que consistirá en realizar en el ordenador ejercicios (similares a los realizados en las clases prácticas) con las herramientas informáticas trabajadas en el curso. Esta prueba se evaluará de 0 a 10, requiriéndose al menos un 4 para aprobar la asignatura, y contribuirá en un 50% a la nota final

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en clases teórico-prácticas, con metodologías activas, resolución de problemas y, en el caso de usar ordenadores, cada alumno trabajará de forma autónoma siguiendo las pautas indicadas por el profesor con objeto de desarrollar las destrezas y habilidades requeridas por la asignatura

Se creará una asignatura en el Anillo Digital Docente en la que se inscribirán todos los estudiantes matriculados en la asignatura. Esta herramienta se utilizará como apoyo al proceso de aprendizaje y a la comunicación estudiante-profesor.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

En las explicaciones de conceptos y de material nuevo, el profesor combinará las sesiones magistrales con la incorporación de metodologías activas que favorezcan la participación e implicación del estudiante en el desarrollo de la clase

2:

En el trabajo práctico con ordenadores, el profesor propondrá ejercicios sobre las distintas aplicaciones que el estudiante debe aprender a manejar.

3:

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Introducción: Las TIC y su implicación en el entorno empresarial. Conceptos y nociones fundamentales

1. **Internet.** Las redes de ordenadores. Servicios de Internet. La web 2.0. Las redes sociales: Aplicaciones profesionales en la empresa. Nuevos retos en Tecnologías de la información. La Cloud Computing, Internet de las cosas. Publicación de contenidos en la web. Herramientas para

conseguir visibilidad en la web y crear un sitio web que incluya enlaces de navegación internos y externos, gráficos...

2. **Seguridad Informática y Auditoría.** Amenazas y riesgos. Derecho a la privacidad. Protección de la intimidad y de la identidad digital. La Auditoria informática en la empresa.
3. **Uso avanzado del procesador de textos.** Estilos, índices automáticos, formato de documentos, ilustraciones, encabezados múltiples, notas al pie, cartas personalizadas, creación de formularios, creación de documentos pdf...
4. **Tratamiento de información numérica.** Uso profesional de la hoja de cálculo. Referencias absolutas y relativas, funciones condicionales, funciones de búsqueda, tablas dinámicas...
5. **Tratamiento de datos y gestión de proyectos.** Bases de Datos. Aplicaciones ofimáticas para la gestión de proyectos y herramientas para el trabajo colaborativo
6. **Presentaciones.** Integración de contenidos multimedia.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de las sesiones presenciales y las fechas de presentación de trabajos se comunicarán a los estudiantes a través del programa de la asignatura y/o el ADD.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada