



## **Máster en Sociología de las Políticas Públicas y Sociales 67506 - Sociología de las Org. e Inst. Públicas:responsabilidad social y rendición de cuentas.Nuevo institucionalismo en Sgía.**

Guía docente para el curso 2014 - 2015

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 4.0

---

### **Información básica**

---

#### **Profesores**

- **María Lourdes Casajús Murillo** lcasajus@unizar.es
- **María Victoria Sanagustín Fons** vitico@unizar.es
- **Carlos Gómez Bahillo** cgomez@unizar.es

#### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

No existe ninguna recomendación especial. Si bien los docentes de esta asignatura se plantean como reto académico que los estudiantes que deseen cursarla, por su carácter optativo, sean capaces de desarrollar sus dotes creativas al máximo, su capacidad de síntesis, su apertura intelectual, así como el planteamiento de nuevos retos personales, cognitivos y comunicativos

#### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

Las actividades a desarrollar se marcan en cada uno de los bloques y consisten en la lectura crítica de textos científicos, la solución de dos estudios de caso y la participación activa en la clase a través de la realización de ejercicios prácticos, discusiones y argumentaciones de índole social, económica, política y organizativa, tratando de superar paradojas y contradicciones que emergen del análisis organizacional en una sociedad compleja.

La fecha clave es la que se planificará conjuntamente con los estudiantes para fijar y asistir a una conferencia relevante en relación a las Políticas Públicas y la sociología de las organizaciones e instituciones públicas.

---

### **Inicio**

---

## **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- 1:**
1. Demuestra que es capaz de conocer las principales teorías sobre las organizaciones, las relaciones con el contexto, su desarrollo e identificar los diferentes tipos organizacionales según sus objetivos, configuraciones y funcionamiento.

2. Demuestra que es capaz de comprender las organizaciones como fenómenos complejos, reconocer las variables fundamentales que las componen y las diferentes dimensiones (cultura, liderazgo, comunicación, poder, etc) desde una mirada sociológica que estimule la capacidad de conceptualización teórica y metodológica.
3. Demuestra que es capaz de desarrollar herramientas cognitivas para analizar el nuevo modelo administrativo que aparece en las sociedades desarrolladas como respuesta a las funciones del estado de bienestar y a las demandas y exigencias de la sociedad civil.
4. Demuestra que es capaz de aplicar los conocimientos adquiridos para introducir cambios en la organización que tengan implicaciones para la mejora de los procesos en el interior de las mismas.
5. Demuestra que es capaz de analizar los cambios acaecidos en la Administración Pública y su reflejo en las políticas públicas y sociales que se desarrollan y ponen en marcha.

## **Introducción**

### **Breve presentación de la asignatura**

Esta asignatura se desarrollará a través de clases teóricas y clases prácticas. En las exposiciones teóricas se apuntará fundamentalmente en dos direcciones. Por un lado, se realizará una presentación sistemática de los temas y problemas involucrados en cada bloque del programa, aportando referencias teóricas. Por otro lado, se precisarán conceptos y argumentos centrales que puedan resultar particularmente complejos o cuyo conocimiento suele darse por descontado en la bibliografía.

Las clases prácticas se llevarán a cabo con diversas herramientas: debate sobre los temas; ejercicios prácticos de reflexión sobre situaciones organizacionales; estudios de casos para el trabajo de resolución de problemas de temas específicos; exposición de vídeos todo dirigido a la comprensión de las políticas públicas y sociales. De tal forma que dichas prácticas permitan a los estudiantes recorrer los diversos temas de la materia incorporando una reflexión analítica y crítica, todo desde un pensamiento creativo e innovador, orientado a la mejora de las organizaciones responsables de elaborar y aplicar las diferentes políticas públicas.

---

## **Contexto y competencias**

### **Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura**

#### **La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

La asignatura "Sociología de las Organizaciones y de las Instituciones públicas tiene como objetivo general capacitar al estudiante para:

-Conocer las principales aportaciones teóricas de la Sociología al estudio de las organizaciones, las relaciones con el contexto, su desarrollo e identificar las principales características de las organizaciones e instituciones públicas.

- Comprender las teorías sociológicas del -Institucionalismo y el Nuevo Institucionalismo para explicar y analizar el comportamiento de las organizaciones. Comprender las organizaciones como fenómenos complejos, reconocer las variables fundamentales que las componen y las diferentes dimensiones (cultura, liderazgo, comunicación, poder....) desde una mirada sociológica que estimule la capacidad de conceptualización teórica y metodológica.

#### **Contexto y sentido de la asignatura en la titulación**

La asignatura es coherente con el plan general del título dado que forma parte de un conjunto de materias optativas orientadas a la aplicación práctica a un campo concreto -la Sociología de las organizaciones- de los conocimientos generales aprendidos en las materias troncales del master; capacitando al alumno para analizar, diseñar y evaluar las distintas dimensiones, respuestas y praxis de la sociología de las organizaciones e instituciones públicas en una sociedad plural y compleja

## **Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

### **1:**

1. Conocer las propuestas internacionales y las aportaciones de la Sociología al funcionamiento de las organizaciones públicas.
2. Comprender la teoría sociológica del -Institucionalismo y el Nuevo Institucionalismo para explicar y analizar el comportamiento de las citadas organizaciones.
3. Capacidad para aplicar en la gestión pública la -responsabilidad social y la rendición de cuentas imprescindibles en una sociedad compleja y democrática

## **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

Al superar la asignatura el alumno deberá ser capaz de:

- Identificar los elementos sociológicos que intervienen y determinan el funcionamiento de las organizaciones, manejando con precisión las perspectivas teóricas y sus consecuencias prácticas.
- Analizar y evaluar los diferentes modelos de organizaciones e instituciones y considerar su adecuación,
- Evaluar el impacto de las organizaciones en el entorno en el que se encuentran ubicadas o desarrollan su actividad e influencia.

---

## **Evaluación**

---

### **Actividades de evaluación**

#### **El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

### **1:**

La calificación final del curso se realizará con arreglo a los siguientes criterios de evaluación:

1. **Argumentación lógica y ordenada del análisis y propuestas que el alumno realiza, así como el nivel de sus intervenciones**
2. **Razonamiento que el alumno hace en la elaboración de propuestas, así como su originalidad y viabilidad social, y su nivel e fundamentación teórico.**

Para su evaluación el alumno podrá optar por una de estas dos modalidades:

1º) Evaluación continua

a) La evaluación de esta asignatura es de carácter continuo. Valorándose los siguientes criterios:

- 30% asistencia a clase y participación activa
- 35% Recensión de dos artículos
- 35% Estudio de dos casos, que se realizan individualmente -o en grupo- y se exponen en clase

-

b) Para quienes por motivos laborales no puedan asistir presencialmente a las clases deberán presentar un trabajo ensayo en el que se incorporen los objetivos y resultados del aprendizaje previstos en la asignatura.

La exposición pública de la resolución de los dos estudios de caso se realizará de forma on-line. Estos alumnos al finalizar la asignatura deberán mantener una entrevista personal con el profesor y demostrar el trabajo personal desarrollado, la asimilación y procesamiento de los contenidos y su aplicación práctica.

## 2º) Prueba Global

Los alumnos que no hayan optado por la evaluación continua deberán realizar un examen global de la asignatura que tendrá una parte teórica y otra práctica basadas en el temario. Además deberán presentar la Recensión de dos artículos y dos Estudio de casos, que el profesor les habrá entregado con anterioridad al examen.

A este examen se podrán presentar también aquellos estudiantes que no estén conformes con la calificación obtenida en la evaluación continua.

---

## Actividades y recursos

---

### Presentación metodológica general

#### El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El curso se desarrollará a través de clases teóricas y clases prácticas. En las exposiciones teóricas se apuntará fundamentalmente en dos direcciones. Por un lado, se realizará una presentación sistemática de los temas y problemas involucrados en cada bloque del programa, aportando referencias que permitan contextualizar la producción de los autores, explicitar las perspectivas teóricas en que se inscriben, sus diferencias con otras corrientes, etc. Por otro lado, se precisarán conceptos y argumentos centrales que puedan resultar particularmente complejos o cuyo conocimiento suele darse por descontado en la bibliografía. Esto implicará revisar la bibliografía obligatoria y ampliatoria, como también otros desarrollos críticos que contemplen la participación y reflexión crítica de los alumnos.

Las clases prácticas se llevarán a cabo con diversas herramientas: revisión de bibliografía (obligatoria y complementaria); debate sobre los temas; ejercicios prácticos de reflexión sobre situaciones organizacionales; estudios de casos para el trabajo de resolución de problemas de temas específicos; exposición de vídeos todo dirigido a la comprensión de las políticas públicas y sociales. De tal forma que dichas prácticas permitan a los estudiantes recorrer los diversos temas de la materia incorporando una reflexión crítica.

Actividades formativas	Metodología de enseñanza-aprendizaje
Clases teóricas expositivas y sistematización de conocimientos por parte de los profesores.	Clase magistral, preguntas y discusión. Complementado con trabajo individual por parte del alumno.
Clases prácticas	Resolución de estudios de caso Lectura y comentario de un libro.
Realización de trabajos por parte del alumno/a	De manera individual (aunque orientado con tutorías) leerá el libro recomendado, realizará una recensión y comentario personal.

### Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos

## comprende las siguientes actividades...

1:

**1. Clases teóricas expositivas.** Consistirán en la exposición de lecciones magistrales por parte de los profesores, incentivando la participación de los alumnos. Su finalidad es transmitir las nociones de la asignatura de una forma clara, sistemática, sintética y amena. También se pretende despertar el interés por la asignatura y motivar al alumno en su estudio individual, así como incentivar la posibilidad de que los estudiantes se incorporen al área de conocimiento en un futuro de cara a la realización de la tesis doctoral.

**2. Clases prácticas.** Los profesores recomendarán a los alumnos los artículos y cuánta documentación se considere, cuya lectura y recensión se llevará a cabo a lo largo de la duración de la asignatura.

**3. Realización de trabajos individuales** por parte de los alumnos y exposición en clase.

## CONTENIDOS DEL CURSO

### 1. LA BUROCRACIA COMO MODELO ORGANIZACIONAL

1.1. Antecedentes de la organización burocrática. Primera Revolución Industrial

1.2. Primer Período. La administración científica (1880-1930). La Segunda Revolución Industrial y la organización científica del trabajo. La Dirección administrativa. FAYOL

1.3. Segundo Período. Escuela de Relaciones Humanas (1930-1960). Final del taylorismo. Aportación teórica. MAYO

1.4. Tercer Período. Teoría de la burocracia (1940-1970). El término burocracia y sus implicaciones sociológicas. Críticas al modelo de Max Weber. Características de la administración burocrática

1.5. La gestión competencial. ¿En qué consiste? Objetivos. Diversidad competencial. Aplicación del modelo competencial. Estrategias de gestión competencial. Gestión competencial de RRHH. Competencias directivas

### 2. ADMINISTRACION PÚBLICA COMO ORGANIZACIÓN COMPLEJA

2.1. Contexto de la gestión pública. El desarrollo y la crisis del estado de bienestar. Problemática actual.

2.2. Nueva Gestión Pública. Filosofía de gestión. Estrategias de gestión. La lógica productiva. Valores del sector público. Cambios en la estructura administrativa. Funciones de la administración pública.

2.3. Acción política en la gestión pública

2.4. Estrategias y planificación en la administración pública

### 3. TEORÍAS INSTITUCIONALES APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.1. La influencia de las teorías económicas en las organizaciones. La economía de los costes de transacción. Racionalidad limitada y oportunismo. La teoría de la agencia moral.

3.2. Organizaciones e Instituciones: Selznick. El carácter de las instituciones. La influencia del entorno local. Grupos informales y conflicto de intereses.

3.3. El modelo de Carnegie. Decisiones colectivas y acción política. Simon, March y Cyert.

3.4. Mitos, ritos y legitimidad en las organizaciones. Símbolos e interpretación en las organizaciones: K. Weick.

### 4. NUEVO INSTITUCIONALISMO EN EL ANÁLISIS DE LAS ORGANIZACIONES.

4.1. El Nuevo Institucionalismo. Principios y principales aportaciones.

4.2. La ciudadanía corporativa y la administración pública.

4.3. La teoría de los stakeholders y su influencia en las organizaciones públicas.

4.4. Accountability en el ámbito de las políticas públicas.

## 5. CULTURA, CAMBIO ORGANIZACIONAL Y LIDERAZGO

5.1. Cultura organizacional: Concepto y tipologías. Modelos comunicacionales. Cultura y cambio organizacional.

5.2. Tipos de cambio en las organizaciones: cambios incrementales vs. cambios radicales. La cultura y el cambio organizacional en la Administración Pública. Cultura e identidad de las organizaciones.

5.3. Relaciones entre diseño, cultura organizacional y conducción. Liderazgo, conceptos, Teorías. Visión integral del liderazgo. Distintos Estilos. Visión crítica del liderazgo. Dirigir en la Administración Pública. Procesos de participación organizacional

## Planificación y calendario

### Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Se estima que un estudiante medio debe dedicar a esta asignatura, de 4 ECTS, alrededor de 100 horas, que deben englobar tanto las actividades presenciales como las no presenciales. La dedicación debe repartirse de forma equilibrada a lo largo del semestre. Con esta previsión, la carga semanal del estudiante en horas durante el curso académico 2012-2013 queda reflejada en el siguiente cronograma:

TIPO ACTIVIDAD/ SEMANTAL	1	2	3	4	5	6		TOTAL
<b>Actividad presencial</b>								
<b>Teoría</b>	5	5	5	5	5	5		<b>30</b>
<b>Ejercicios prácticos</b>	2	2	2	2	2	2		<b>10</b>
<b>Pruebas y exámenes</b>	-	-	-			-		<b>15</b>
<b>Tutorías</b>	-	-	-			-		<b>10</b>
<b>Trabajo individual</b>	6	6	6	6	6	5		<b>35</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>		<b>100</b>

La planificación se realizará de forma consensuada con los estudiantes que deseen cursar esta asignatura. Además se atenderá de una forma específica a quienes no pudiendo asistir a clase por motivos laborales, estén dispuestos a realizar un trabajo autónomo de calidad y con una elevada motivación.

## Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada