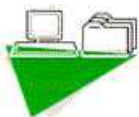




PROYECTO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA



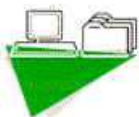
MASTER EN PROFESORADO
PROFESOR: JESUS CUEVAS SALVADOR
ALUMNA: MARÍA CARMEN BLASCO FRAGA



INDICE

1- INTRODUCCIÓN: CONTEXTO ACADÉMICO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	3
2- OBJETIVOS DEL PROYECTO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE.....	5
3- JUSTIFICACIÓN Y VENTAJAS DE LA INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	6
4- METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y SIGNIFICACIÓN EN EL IES SANTA EMERENCIANA.	7
A- DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA O NECESIDAD.....	8
B- DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN: SELECCIÓN DEL GRUPO DE ALUMNOS.....	8
C- RECOGIDA DE INFORMACIÓN: TRABAJO EN EL AULA.....	8
D- ANÁLISIS DE DATOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	9
E- DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA.....	10
5- EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS Y MEJORAS DESPRENDIDAS DE LA INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	11
6- CONCLUSIONES DE LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.....	13
7- BIBLIOGRAFÍA Y NORMATIVA DE LA FP BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.....	14





1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO EDUCATIVO: PERFIL EDUCATIVO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El I.E.S. “Santa Emerenciana” fue construido en el año 1958 por la Organización Sindical y comenzó sus actividades impartiendo las enseñanzas de Iniciación Industrial y Oficialía Industrial en las ramas de Electricidad, Madera y Metal (Ajuste, Torno, Soldadura y Forja) y, a partir de 1972, también la de Automoción. A su vez, era centro colaborador del P.P.O. y se impartieron cursos de perfeccionamiento para trabajadores adultos y uno especial para la formación de trabajadores para la central térmica de Escucha.

Desde los años ochenta, se comparten las instalaciones con la Escuela Oficial de Idiomas. En 1990, con la entrada en vigor de la Ley Orgánica General del Sistema Educativo, en el centro se imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria; Bachillerato en las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza y de la Salud; Ciclos formativos de FP de Grado Medio y de Grado Superior.

Durante más de 5 años se ha impartido los PCPI. En el curso escolar actual, curso 2014-2015 se ha ampliado dentro del Departamento Administrativo, el ciclo de Gestión administrativa a distancia y la **Formación Profesional Básica, en Servicios Administrativos**. Por tanto el estudio de la FP Básica, en Servicios Administrativos, será el objeto del estudio del proyecto de innovación docente y educativa, tratando de mejorar la metodología, recursos y aprendizajes hacia los alumnos. La finalidad de los jóvenes en la vida activa es una finalidad de este sistema, buscando contribuir a la formación permanente de los alumnos y atender las demandas de cualificación del sistema productivo.

PERFIL EDUCATIVO DEL AULA:

El Título de Formación Profesional Básico en Servicios Administrativos, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión, según el **Real Decreto 127/2014**, de 28 de febrero, forma por un lado a sus alumnos para realizar su actividad en empresas, cualquiera que sea su tamaño y el sector al que pertenezcan, tanto del sector público como privado.

El perfil de Título desarrolla las siguientes **Cualificaciones** completas:

ADG305_1: Operaciones auxiliares de servicios administrativos generales.

ADG306_1: Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos.



El módulo profesional de **Técnicas administrativas básicas** está vinculado a la Unidad de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales: UC0969_1 Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico.

Por otro lado, entre las **competencias profesionales** propias de este módulo se encuentran las siguientes:

- Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios obtenidos
- Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.
- Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.

Estos alumnos son chicos y chicas jóvenes que no han conseguido terminar la Educación Secundaria Obligatoria, con la opción de matricularse para obtener la titulación de la ESO, les permitirá acceder a un Grado Medio de Formación Profesional. La incorporación de alumnos inmigrantes es significativa, de municipios cercanos a Teruel y de la misma ciudad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Explican los objetivos, haciéndolos más claros y comprensibles, por tanto, “lo que el alumno conoce, comprende y/o son capaces de hacer” al finalizar su aprendizaje.

Suponen un cambio en el enfoque metodológico:

- De basarse en los contenidos (docente)
- A basarse en los resultados (alumnos)

En cuanto a los **resultados de aprendizaje** de los contenidos del módulo son:

- Clasifica las tareas administrativas de una empresa identificando las áreas funcionales de la misma.
- Tramita correspondencia y paquetería identificando las fases del proceso.
- Controlar el almacén de material de oficina relacionando el nivel de existencias con el aseguramiento de la continuidad de los servicios.
- Realiza operaciones básicas de tesorería identificando los diferentes documentos utilizados



2- OBJETIVOS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE

El grupo objeto de análisis está formado por un total de 10 alumnos, con una variedad amplia y diversa en cuanto a las características personales, y no han finalizado la ESO. Concretamente en el grupo de alumnos las circunstancias son bien diferentes a un grupo normal, pues provienen de un fracaso escolar, han abandonado los estudios, han repetido, no enganchándose en el sistema normal, por un conjunto de circunstancias personales, familiares, y en definitiva con un desinterés, pero con ilusión, trabajadores y participativos.

Objetivos Generales:

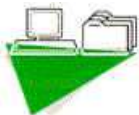
- Conocer los efectos que produce el desarrollo de las Tics en la materia o módulo impartido.
- Implementar actividades complementarias y de consolidación al final cada tema, primero mediante la realización en la libreta, con posterioridad, mediante la presentación en word o Excel, y en documentos originales.

El proyecto de innovación docente y educativa consistirá dentro de la metodología de la educación, en la realización práctica y diseño de los documentos por parte de los alumnos, como forma de comprender mejor el proceso productivo de las empresas. En Educación, la búsqueda permanente de la mejora no es algo nuevo, lo que cambian son los métodos y las formas de hacerlo. Concretamente dentro del módulo específico de Técnicas administrativas básicas, comprende las relaciones comerciales en un proceso productivo, desde el inicio de las relaciones en las compras, a través del pedido, el albarán, la carta de portes y el pedido, luego las formas de pago, los organigramas de las empresas, según su clasificación, así como la valoración y control de existencias en el almacén, mediante el inventario. Conforme explico los conocimientos teóricos básicos, los alumnos deben cumplimentar estos documentos en soporte papel y/o fotocopados.

A continuación ellos deberán diseñar en Excel, una plantilla para realizar el Pedido y la Factura. Desde el punto de partida, realizo la explicación y corrección en la pizarra, teniendo en cuenta, que existen diferentes ritmos de aprendizaje, realizamos más actividades, y como actividad final de consolidación, les facilito el enunciado para el diseño de los documentos y cumplimentación, siendo esta actividad final más **motivadora y enriquecedora**, porque ponen en la práctica real los datos facilitados, seleccionan el logotipo de una empresa, comparan los resultados finales y les sirve de plantilla para otros ejercicios.

Con posterioridad, he realizado una similitud en la Unidad de Medios de pago: al contado y aplazado, a través del Pagaré y la letra de cambio. Han visto la cumplimentación de la apertura de una cuenta corriente en una entidad bancaria, el





cálculo del saldo bancario al final de mes de una empresa o persona física, con los movimientos de ingresos y gastos de una cuenta, el pago de las empresas, mediante cheque, mediante recibo domiciliado, mediante Pagaré y Letra de cambio. Se nota una mayor motivación e interés por aprender cuando traes a clase documentos originales, como el cheque o la letra de cambio, pues el resto han sido fotocopiados.

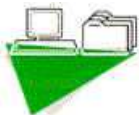
A continuación, ellos han diseñado y cumplimentado un cheque bancario, recibo domiciliado, pagaré, con mayor interés en una buena presentación de los documentos y un aumento de preguntas reales prácticas, en la materia impartida. Dos alumnas tienen una cuenta abierta, figuran sus datos, sus movimientos, sus reintegros de dinero, los ingresos de sus padres, y figurando los padres, como autorizados en la cuenta (son los alumnos de 18 y 19 años). Antes de introducir conceptos nuevos, suelo realizar preguntas cortas y concretas, como forma de motivación e involucración de contenidos

3- JUSTIFICACIÓN Y VENTAJAS DE LA INNOVACIÓN EDUCATIVA

La idea de punto de partida será analizar los motivos en la realización de los estudios de la FP Básica, en Servicios administrativos, potenciando todos los módulos impartidos, desde el enfoque de la tutoría semanal, pasando por las materias específicas: Tratamiento informático de la información, Técnicas básicas administrativas, Archivo y Comunicación y las materias comunes: Comunicación, Ciencias. Concretamente trataré de proporcionar información sobre este curso, con la motivación de poder realizar prácticas de empresas, a la finalización del segundo curso. Se debe de estar motivando de forma continua, ofreciendo mejoras, mostrando los aspectos positivos y empujando al grupo, para el desarrollo de actividades. Las emociones deben tener cabida en las aulas porque el cambio educativo y social por parte de los docentes vendrá acompañado de una buena gestión emocional.



Dentro de los programas de atención a la diversidad, la idea será potenciar la formación impartida de las Unidades, con un desarrollo personal y mediante el uso de las nuevas tecnologías, en el desarrollo de sus capacidades y puesta en práctica real de los conocimientos asimilados. La enseñanza-aprendizaje será aumentar la eficacia y eficiencia, optimizando los recursos disponibles en el aula, ya que está equipada con ordenadores para todos los alumnos, así como la ayuda del retroproyector, para el seguimiento por parte de los alumnos. Por ello, debe verse la innovación educativa como una mejora continua en cuanto a la metodología, por parte de los docentes, utilizando una amplia variedad de recursos motivadores, para atraer la atención hacia los contenidos impartidos, mostrando la utilidad práctica a nivel de las empresas, y como personas físicas. Se puede mostrar la utilidad práctica diaria, en la compra de varios electrodomésticos, pagando un cantidad con la tarjeta bancaria, y domiciliando la financiación en 3 o 6 meses, o mediante la financiación en el pago, a través de una entidad bancaria o financiera.



Además de explicar a los alumnos la nueva FP Básica, la concreción de módulos, la mayor formación en el ámbito administrativo, así como el aumento de horas en las prácticas (pasando de 100 horas a 240 horas). Creo en el aumento de competitividad, difusión y notoriedad de la Formación Profesional pudiendo aprovechar la continuación del ciclo de Grado medio, en horario de mañana, tarde y a distancia, en Gestión Administrativa, y con posterioridad, superando la prueba de acceso, el poder realizar el grado Superior, de Administración y Finanzas, en el IES Santa Emerenciana de Teruel.

4- METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y SIGNIFICACIÓN

Dentro de la metodología aplicada, trataré de integrar contenidos científicos, tecnológicos y organizativos, como una visión global del proceso productivo. Los resultados obtenidos motivan y mejoran los resultados de los alumnos. Pero hay un conjunto de circunstancias familiares, por las cuales aunque a principios de curso eran 13 alumnos, 3 de ellos han abandonado el curso, tras el seguimiento de 1 o 2 meses, dejando de asistir a las clases, pero no dándose de baja en el centro educativo.

En la provincia de Teruel, la FP Básica en Servicios administrativos se imparte en 4 Institutos: Alcañiz, Andorra. Utrillas y Teruel. Vienen de forma diaria en autobús, desde diferentes pueblos cercanos, pero con cierto interés, motivados según los compañeros, con la libreta y/ separador y libros a impartir, y con una dejadez absoluta en la realización de actividades o tareas en casa. Estos alumnos que han abandonado eran tímidos, con poca actitud de aprender, con el solo interés de faltar a clase para realizar actividades deportivas, y con una gran despreocupación por aprender. Por ello, los docentes debemos transmitir emociones positivas: de ilusión, serenidad, gratitud y alegría, en la información transmitida y en la conducta, como modelo a seguir.

A. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA O NECESIDADES.

Una de las primeras acciones desarrolladas en el Departamento Administrativo, por parte de los docentes del grupo, se plantearon reuniones, abordando la posibilidad de realizar cambios en los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje hacia los alumnos, una atención más individualizada, reuniones semanales para ver la evolución de los alumnos, llamadas a los padres en caso de faltas de asistencia, para conocer los motivos.

La impartición de la FP Básica está diseñada por un grupo de alumnos reducido, como máximo de 15. Debido a la atención a la Diversidad y la necesidad de mejorar los conocimientos teórico-prácticos en el aula, atendiendo a las características del grupo, por su problemática, su fracaso escolar, su poca motivación, su autoestima baja, sus posibles problemas familiares, su poca atención por parte de los padres y las circunstancias en el seno familiar de preocupación hacia estos alumnos.





Debemos mostrarnos sinceros y serenos ante los conflictos, favoreciendo siempre el diálogo, buscando con los alumnos las posibles alternativas y ayudarles a tomar decisiones, analizando las ventajas e inconvenientes.

Además de la coordinación con los nuevos módulos, en Servicios Administrativos, como la incorporación de la lengua inglesa, y el desarrollo de nuevos contenidos, desde un punto de vista integrador en el aprendizaje, habilidades y destrezas.

B. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN: SELECCIÓN DEL TIPO DE INVESTIGACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN.

Dentro de la fase exploratoria, con el objetivo de centrar el campo de la investigación, sugeriré las hipótesis a contrastar y ayudar a definir con mayor precisión las metodologías descriptivas.

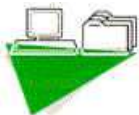
Se diseñó un cuestionario básico abierto para evaluar los conocimientos básicos informáticos, viendo las opiniones de modo espontáneo, obteniendo información de gran riqueza y utilidad, analizando el interés por parte de las tecnologías TICs como forma de mejorar el aprendizaje y estimulación, así como una mayor motivación hacia los módulos impartidos, pero es difícil su cuantificación.

A continuación, en una fase descriptiva y causal, con diseños planeados y estructurados, y siguiendo la metodología práctica, permitió ver el grado de asimilación de conocimientos prácticos y directos aplicados a la materia, mejorando la realización de actividades e implicación en grupo, por parte de los alumnos. Había una mayor motivación en diseñar los documentos, luego en las presentaciones, luego en los resultados, y en la corrección de actividades. Se deben tener en cuenta las necesidades y posibilidades de desarrollo de estos alumnos, tratando de responder a las necesidades de los perfiles profesionales. Considero la herramienta útil, pero es difícil hacer una comparativa real, con las formas de impartir las clases más tradicionales.

C. RECOGIDA DE INFORMACIÓN: TRABAJO EN EL AULA Y CONTROL DE LA CALIDAD DE INFORMACIÓN.

En cuanto a la recogida de información, por parte del profesor, se concreta en la llevar a cabo un control diario de actividades realizadas y de faltas de asistencia.

Propongo una mayor participación en la realización de actividades, un desarrollo de colaboración mutua entre los alumnos, un afianzamiento en el dominio de la materia, una mejora continua de forma diaria, ya que la repetición de ejercicios y la mecánica, incidiendo en los aspectos más relevantes, hace que finalmente se consoliden mejor los conceptos.



Los errores de muestreo se reducen al utilizar una muestra representativa de la totalidad de alumnos del grupo, siendo la totalidad de personas encuestadas (total: 10 alumnos)

En cuanto al trabajo en el aula, adquieren los libros de texto seguidos en clase, se valora positivamente la actitud de querer aprender, el respeto y educación de los alumnos hacia los docentes, el conocimiento y desarrollo con posterioridad práctica, y las responsabilidades asumidas por parte de los alumnos en la realización de actividades, pues los “deberes” o esfuerzo individual en casa, son prácticamente nulo. Por ello, trato de potenciar acciones en clase, de forma individual, y en grupos de dos personas, llevando a cabo un trabajo intenso e intensivo con los alumnos, con la corrección en la pizarra.

Como el alumno motivado e ilusionado es el que realmente aprende, se deben plantear metas alcanzables, atractivas, y avanzar por el camino de trabajo colaborativo y globalizador. Por ello, traslado la motivación y uso de herramientas utilizadas, para una mejor comprensión y estimulación en hacer las actividades diariamente.

Como observación directa, llevo un control de las faltas de asistencia de los alumnos, pasándola diaria al Sigad- Sistema de Gestión Integral Académica y Didáctica, pudiendo acceder los padres de los alumnos a su cotejo, y la tutora del grupo. Además de las notaciones diarias, por alumno, concretando positivos en cuanto a la actitud y participación en clase.

Aunque existe una comunicación fluida semanalmente, entre los docentes del grupo, en las reuniones del Departamento, hay una gran variedad de ausencias de los alumnos, en la asistencia a clase, en horas sueltas, por motivos de médicos, por perder el autobús, por no encontrarse bien, por llamar la atención.

Por ello hemos creado un Dropbox donde los alumnos se pueden descargar materiales, y continuar las actividades en casa, si la ausencia es superior a 2 días. Se realiza la comunicación inmediata a los padres, en el día, por parte de la tutora, al ser una compañera-docente muy implicada en la asistencia continua de los alumnos y el seguimiento en las tutorías de los posibles problemas entre ellos, y la mejora continua de los módulos impartidos, de forma semanal. Además de la disposición horaria de 2 horas semanales, con los alumnos, tratando aspectos relevantes, lecturas, comprensión y escucha activa a los alumnos, así como actividades de coordinación del grupo.

D. ANÁLISIS DE DATOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS Y RECOMENDACIONES.

El grupo de F.P Básica estaba formado al inicio del curso, a mediados de septiembre de 8 alumnos, incrementando el grupo de forma semanal hasta 13 alumnos, pero habiendo abandonado la asistencia a clase entre octubre y noviembre de 3 alumnos, quedando **finalmente el grupo en 10 alumnos**. Quizás el tamaño de la muestra del grupo es pequeño, pero deberemos extrapolarlo a la totalidad de los alumnos del grupo.

La interpretación de resultados se debe analizar con el paso de un tiempo, pues las ideas iniciales son buenas, la predisposición es positiva, las intenciones de mejora continua estimulando nuevas formas de enseñar son positivas, pero los resultados pueden llegar o no, según la evolución en los ritmos de aprendizaje de los alumnos, así como la implicación por parte de los alumnos.

La enseñanza se basará en la consolidación de conocimientos, mediante la práctica diaria, la repetición, la estimulación y motivación, para alcanzar mejores resultados de cada a las pruebas objetivas o exámenes planteados, a lo largo del curso. Dentro de las recomendaciones, se observa en los alumnos varios cambios de humor a lo largo de día, por ello veo necesario la agrupación de 2 en 2, mejorando el rendimiento académico e intentando potenciar a los alumnos más lentos, en la realización de los ejercicios con posterioridad en la pizarra, como una forma de mejora en las presentaciones, y de interactuar tratando de realizar las actividades de forma autónoma.

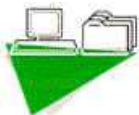
E. DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA DE ALUMNOS.

El aula está formada por un total de 10 alumnos: tres alumnos son de Marruecos, pero viviendo más de 8 años en España; un alumno es de Perú, otra de Colombia, otra italiana y el resto de alumnos, en total cuatro, son españoles, de Teruel. En la evolución de los 3 últimos años, son grupos alrededor de 10-15 alumnos, siendo como máximo grupos de 15 alumnos.

En conjunto 3 alumnos son españoles y 7 alumnos son extranjeros, pero sin problemas de aprendizaje en la lengua castellana. Vienen 3 alumnos de Teruel y el resto, de municipios cercanos, viniendo diariamente en autobús (Vilhel, Villastar, y Visiedo).

En cuanto al grupo está formado en conjunto por 3 chicos y 7 chicas, siendo en líneas generales, el ciclo Administrativo más atractivo por las mujeres.

DISTRIBUCIÓN DE LA MUESTRA, SEGÚN EDAD, SEXO Y NACIONALIDAD						
Edades	Alumnos	Hombres	Mujeres	De España	Extranjeros	Total
16-17	8	3	2	4	4	10
18-19	2	-	5	-	2	



La comunicación en clase es en castellano, aunque en los descansos de 5 minutos, tienen interés de conocer el idioma árabe- son curiosos, así como las costumbres, los saludos, pero me llama la atención el respeto hacia todos los compañeros y hacia los docentes.

A lo largo del curso trato de explicar los conceptos o **vocabulario específico** (transferencia, resolución, quiebra) siendo fluido, pero matizando el significado de algunas palabras concretas, o expresiones hechas, para el resto de compañeros de clase. En el grupo de alumnos de clase, no se conocían antes, vienen de varios colegios de Teruel, sin haber terminado la ESO, teniendo edades comprendidas entre 16 y 19 años. Se han ido adaptando por pequeños grupos, pero con una buena sintonía, de querer continuar el ciclo Administrativo.



En el patio, hacen equipos para jugar a los futbolines, y vuelven juntos, como un grupo de amigos o compañeros. Hay 2 grupos encabezados por una mujer líder, en cada grupo, siendo 3 chicos en clase, pero con poca autonomía y muy dependientes de sus compañeras. Los chicos son más sinceros, cuentan con más concreción las respuestas, y las chicas son un poco más habladoras, queriendo realizar preguntas, consultas, dudas, con ciertas inquietudes, más observadoras y concretas.

5. EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS Y MEJORAS DESPRENDIDAS DE LA INNOVACIÓN EDUCATIVA

Los instrumentos de evaluación son “todos aquellos documentos o registros utilizados por el docente para la observación sistemática y el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado”. Los criterios de calificación deben recogerse en la Programación didáctica, dándose a conocer al alumno a comienzo del curso (programación corta).

La evaluación del aprendizaje del alumnado “se realizará a lo largo de todo su proceso formativo”, y por ello, el docente recogerá información sobre el proceso de aprendizaje de los alumnos, mediante la observación sistemática, la valoración de actividades, realizaciones profesionales, y la pruebas específicas de carácter escrito, con contenidos teóricos y/o actividades prácticas.

Dentro de los criterios de Evaluación para el módulo impartidos en este grupo, considero una ponderación del 80% a la nota del examen, y un 20% a la presentación del resumen de la Unidad, actividades desarrolladas y varias prácticas solicitadas, en cuanto al diseño y presentación.



En cuanto a la evaluación de los alumnos, la realización y presentación de las actividades, en el plazo estipulado, en cada una de las evaluaciones puede suponer hasta **un 20% de la nota final**, con una mejora en la evaluación. Como consecuencia sirve para redondear al alza, el esfuerzo, dedicación, participación y actitudes positivas, y ajustar la nota en el caso de no presentación, no realización, no entrega a tiempo o desinterés y faltas de asistencia a clase.

El objetivo de inicio y de desarrollo es la **implicación de los alumnos dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje**, participación, realización, involucración, siendo una mejora considerable de cara al enfoque de las pruebas objetivas, ya que el aprender nuevos conceptos, ponerlos en la práctica, realizar varios ejercicios, varios enfoques, cumplimentación de documentos y finalmente el diseño de estos documentos ayuda a consolidar, como forma de mejora continua, en el proceso de enseñanza.

Considero que al incorporar **más recursos**, adicionales al libro de texto, más formas de alcanzar el resultado final, más implicación en casos reales, desde el punto de vista **constructivista y creativo** de las empresas y de las personas como personas físicas, **los alumnos se sienten más identificados**: como puede ser en las compras en los supermercados, con los diferentes tipos de IVA, en las facturas en la compra de electrodomésticos o la factura simplificada en el menú en un restaurante, el envío de dinero a Marruecos contra una cuenta bancaria, el pago contra reembolso en la compra de un libro o de pantalones, las tarjetas de débito o de crédito, es decir, en líneas generales, en situaciones diarias como los descuentos, o la reducción de precios por ofertas, en las que se pueden ver implicados y con una explicación lo más real posible.

El progreso del grupo del aula es lento, **el docente debe ser innovador**, reinventando de forma continua, realizando diferentes cambios estratégicos para la captación de atención de los alumnos, mostrando interés, con lectura de textos explicativos, con videos cortos, en www.youtube.es, y con documentos originales. Cuando ven recursos nuevos se sienten más estimulados, que son importantes, que se preocupan por ellos, y te lo demuestran de forma inmediata, con un mayor entusiasmo. Pero la mejoría observable es lenta, con interés, con ganas de desviar la atención y **la tarea de reconducirlos es laboriosa**, aunque gratificante, pero con mucha paciencia y dedicación, siempre viendo el lado positivo, hacia los alumnos.

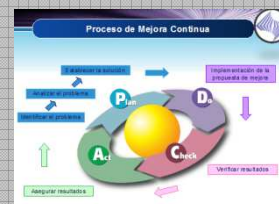
Como **detalle** una muestra: la 1ª semana de mayo, vinieron un grupo de alumnos de otro Instituto de Teruel, acompañados con la Orientadora del colegio, para conocer el ciclo impartido de FP Básica, en el IES Santa Emerenciana. Como tenía 2 horas, entre clase y clase me quede en el aula, observando como el grupo de alumnos del ciclo Administrativo transmitían los módulos que impartían, sus propias experiencias, con ordenadores en el aula, unas explicaciones convincentes sobre los diferentes módulos.



En líneas generales, hablando muy positivamente sobre el Instituto y sobre los profesores, y volvieron a la siguiente clase explicando que al próximo año se matricularían más alumnos de Teruel. Se sintieron escuchados, se desahogaron hablando de lo que estaban aprendiendo, dejándome asombrada, de su sinceridad y su empatía hacia las materias del curso. En definitiva, estaban ilusionados con el curso, compañeros, docentes y módulos impartidos, transmitiendo sus ganas de continuar en el segundo curso.

6-CONCLUSIONES DE LAS MEJORAS METODOLÓGICAS EN LA EVALUACIÓN EDUCATIVA

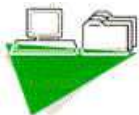
Considero esta mejora de innovación educativa como una contribución de forma positiva respecto a un mejor enfoque de Proceso Enseñanza-Aprendizaje, en relación al seguimiento sólo del libro de texto, aunque exige más esfuerzo y dedicación por parte del docente, pero con resultados positivos hacia los alumnos.



Puede traducirse en un trabajo participativo y colaborativo, con formato de incrementar la motivación personal y social, con una clara intención de mejora en la metodología, llevándolo a otros módulos, y teniendo presente una continuidad de estudios, que con posterioridad se traducirá en la búsqueda de salidas laborales y profesionales, dentro de un Departamento Administrativo.

Además de la realización de mapas conceptuales, y un enfoque a la realidad práctica, debiendo llevar a cabo como futuros auxiliares Administrativos: de una gestión ordenada en la documentación, una llevanza de archivadores, con una buena presentación de trabajos, actividades o ejercicios o de documentos impresos, previo diseño y elaboración, recogida de diferentes formas de realización de los pagos, análisis de las diferentes tarjetas bancarias (crédito, débito y comerciales) y de mejoras incorporadas antes de la impresión, teniendo un carácter educativo integrador, colaborativo, participativo y consolidado de conocimientos prácticos.

En conclusión, se ha visto una evolución y mejora en los ritmos de aprendizaje, en el interés en el módulo, en una mayor implicación, pero es difícil de cuantificar esta mejora. Van asimilando mejor los contenidos, se mejora la participación individual y del grupo, tratando de llegar a los objetivos o resultados de aprendizaje previstos.



7-BIBLIOGRAFÍA Y NORMATIVA SOBRE F.P BÁSICA

- Orden de 26 de Octubre de 2009, regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación profesional en los centros educativos de la Comunidad autónoma de Aragón.
- Resolución de 12 de diciembre de 2012, del Director General de Ordenación Académica, por la que se dictan las instrucciones para la Programación, Seguimiento, Evaluación de los módulos, incluidos en los currículos de los títulos de Formación profesional, establecidos al amparo de la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- **Real Decreto 127/2014**, de 28 de febrero, desarrolla los contenidos de los módulos profesionales el Título Profesional Básica, en Servicios Administrativos, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.
- Orden 27 de junio de 2014, de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establecen las condiciones de implantación de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en la Comunidad autónoma de Aragón.
- **Herrero Domingo, R y Sánchez Estella, O (2014). Libro de texto: “Técnicas administrativas básicas”**. Formación profesional Básica. Editorial Paraninfo.
- **Poza Pascual, A (abril 2015). Programar por competencias en Formación profesional**.
- Educaragon. Formación Profesional. Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón. **Accesible: <http://www.educaragon.org>**
- Portal Todo FP. Ministerio de Educación, Cultura y deporte del Gobierno de España. **Accesible: <http://www.todofp.es>**

