



## **Grado en Información y Documentación 25703 - Gestión bibliográfica**

**Guía docente para el curso 2013 - 2014**

**Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0**

---

### **Información básica**

---

#### **Profesores**

- **Miguel Ángel Pellés García** mapelles@unizar.es

#### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

#### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

Finales de noviembre entrega del trabajo de evaluación.

Mediados de diciembre entrega del trabajo de anotaciones externas.

Vísperas de Navidad entrega del trabajo elaboración de referencias bibliográficas.

Examen: finales de enero o principios de febrero, en fecha fijada por el decanato de la Facultad de Filosofía y Letras.

Finales de noviembre entrega del trabajo de evaluación.

Mediados de diciembre entrega del trabajo de anotaciones externas.

Vísperas de Navidad entrega del trabajo elaboración de referencias bibliográficas.

Examen: finales de enero o principios de febrero, en fecha fijada por el decanato de la Facultad de Filosofía y Letras.

---

### **Inicio**

---

#### **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

**1:**

El estudiante para superar esta asignatura deberá demostrar que:

1.1. Conoce la naturaleza y las tipologías de las Fuentes de información.

- 1.2. Conoce y sabe aplicar las partes y la concepción general de un trabajo académico.
- 1.3. Es capaz de describir bibliográficamente, según normas estándar, cualquier documento.
- 1.4. Utiliza correctamente un gestor bibliográfico
- 1.5. Es capaz de compilar bibliografías
- 1.6. Evalúa Fuentes de información

El estudiante para superar esta asignatura deberá demostrar que:

- 1.1. Conoce la naturaleza y las tipologías de las Fuentes de información.
- 1.2. Conoce y sabe aplicar las partes y la concepción general de un trabajo académico.
- 1.3. Es capaz de describir bibliográficamente, según normas estándar, documento.
- 1.4. Utiliza correctamente un gestor bibliográfico.
- 1.5. Es capaz de compilar bibliografías.
- 1.6. Evalúa Fuentes de información

## **Introducción**

### **Breve presentación de la asignatura**

#### 2.2.- Presentación y contexto general de la asignatura y recomendaciones

Esta asignatura tiene un carácter eminentemente práctico en la que se pretende sobre todo que el estudiante sea capaz de elaborar correctamente una bibliografía. Para poder hacerlo adecuadamente debe primero conocer en profundidad varios estilos bibliográficos.

En los últimos años se han desarrollado numerosos gestores bibliográficos, es decir, herramientas informáticas que, entre otras cosas, facilitan el trabajo de gestión de cualquier bibliografía. Aunque su número es muy grande, el conocimiento en profundidad de uno de ellos facilita la utilización de cualquier otro posteriormente. El fundamento de la tipología y la naturaleza de las fuentes de información y el aprendizaje de la metodología para evaluar fuentes de información, son dos conocimientos que están orientados directamente a la preparación de la asignatura de segundo curso Fuentes de Información General y de diversas asignaturas optativas posteriores. Además por supuesto de la importancia de su aplicación en el mundo laboral posterior.

Esta asignatura tiene un carácter eminentemente práctico en la que se pretende sobre todo que el estudiante sea capaz de elaborar correctamente una bibliografía.

Para poder hacerlo adecuadamente debe primero conocer en profundidad varios estilos bibliográficos.

En los últimos años se han desarrollado numerosos gestores bibliográficos, es decir, herramientas informáticas que, entre otras cosas, facilitan el trabajo de gestión de cualquier bibliografía. Aunque su número es muy grande, el conocimiento en profundidad de uno de ellos facilita la utilización de cualquier otro posteriormente. El fundamento de la tipología y la naturaleza de las fuentes de información y el aprendizaje de la metodología para evaluar fuentes de información, son dos conocimientos que están orientados directamente a la preparación de la asignatura de segundo curso Fuentes de Información General y de diversas asignaturas optativas posteriores. Además por supuesto de la importancia de su aplicación en el mundo laboral posterior.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

**La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

#### Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Esta asignatura tiene como objetivo fundamental que los estudiantes sepan organizar y estructurar correctamente una bibliografía. La importancia que tiene desarrollar el conjunto de capacidades que, supone no es siquiera preciso resaltarlo. Si es muy importante en cualquier estudio universitario, mucho más en Información y Documentación donde tiene un doble sentido: primero saber, como cualquier otro estudiante cómo se hace una bibliografía y segundo tener la preparación necesaria para orientar, dirigir, valorar, etc., la forma de cualquier bibliografía.

Se imparte en el primer curso del grado porque se trata de una asignatura claramente instrumental que es muy útil para todas las demás del grado y que, por tanto, debe ser impartida en cuanto es posible.

Forma parte de un módulo que se imparte a lo largo de todo el grado.

Esta asignatura tiene como objetivo fundamental que los estudiantes sepan organizar y estructurar correctamente una bibliografía. La importancia que tiene desarrollar el conjunto de capacidades que, supone no es siquiera preciso resaltarlo. Si es muy importante en cualquier estudio universitario, mucho más en Información y Documentación donde tiene un doble sentido: primero saber, como cualquier otro estudiante cómo se hace una bibliografía y segundo tener la preparación necesaria para orientar, dirigir, valorar, etc., la forma de cualquier bibliografía. Se imparte en el primer curso del grado porque se trata de una asignatura claramente instrumental que es muy útil para todas las demás cursos del grado y que, por tanto, debe ser impartida en cuanto es posible.

Forma parte de un módulo que se imparte a lo largo de todo el grado.

#### Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

**1:**

3.2.- Competencias.

- Discriminación las diferentes fuentes de información a partir de las más significativas tipologías.
- Conocimiento de las partes y la concepción general de un trabajo académico.
- Una adecuada descripción bibliográfica de cualquier documento en cualquier soporte a partir de estilos bibliográficos estandarizados.
- Una correcta bibliografía, en todos sus aspectos, desde la elección de un tema a la presentación de la misma.
- Utilizar con rigor y profundidad un gestor bibliográfico para facilitar y hacer más precisa las tareas, tanto de descripción formal como de ordenación y presentación de una bibliografía.
- Aunque la evaluación de fuentes de información es cada día más compleja por una evidentemente mayor heterogeneidad, el estudiante estará capacitado para realizar una evaluación somera de cada una de ellas.

-Discriminación las diferentes fuentes de información a partir de las más significativas tipologías.

-Conocimiento de las partes y la concepción general de un trabajo académico.

-Una adecuada descripción bibliográfica de cualquier documento en cualquier soporte a partir de estilos bibliográficos reconocidos.

-Una correcta bibliografía, en todos sus aspectos, desde la elección de un tema a la presentación de la misma.

-Utilizar con rigor y profundidad un gestor bibliográfico para facilitar y hacer más precisa las tareas, tanto de descripción formal como de ordenación y presentación de una bibliografía.

-Aunque la evaluación de fuentes de información es cada día más compleja por una evidentemente mayor heterogeneidad, el estudiante estará capacitado para realizar una evaluación somera de cada una de ellas.

## **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

La importancia de esta asignatura no necesita ser recalcada. Cualquier trabajo académico debe de estar bien organizado y tener una adecuada presentación en su aparato crítico y erudito. Y es aquí donde la Gestión Bibliográfica tiene su aporte fundamental.

Pero, además, el aprendizaje de un gestor bibliográfico facilita todo el proceso y lo hace más preciso y libre de errores.

Si esta presentación inicial es válida para cualquier estudiante de cualquier carrera, mucho más lo es para un estudiante de Información y Documentación, para quien la precisión, el rigor, la calidad de cualquier presentación documental es una prueba de su formación general.

En el mundo laboral no se puede sino dar por hecho que cualquier graduado en nuestra disciplina realiza perfectamente las tareas bibliográficas.

La importancia de esta asignatura no necesita ser recalcada. Cualquier trabajo académico debe de estar bien organizado y tener una adecuada presentación en su aparato crítico y erudito. Y es aquí donde la Gestión Bibliográfica tiene su aporte fundamental.

Pero, además, el aprendizaje de un gestor bibliográfico facilita todo el proceso y lo hace más preciso y libre de errores. Si esta presentación inicial es válida para cualquier estudiante de cualquier carrera, mucho más lo es para un estudiante de Información y Documentación, para quien la precisión, el rigor, la calidad de cualquier presentación documental es una prueba de su formación general. En el mundo laboral no se puede sino dar por hecho que cualquier graduado en nuestra disciplina realiza perfectamente las tareas bibliográficas.

---

## **Evaluación**

---

### **Actividades de evaluación**

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

**1:**

4.1.- Procedimientos:

4.1.1.- Un único examen teórico en el que el alumno deberá demostrar que ha llegado a obtener las competencias que se deben desarrollar en la asignatura. En el examen la demostración será teórica.

4.1.2.- Diversos trabajos breves.

4.1.3.- Otras actividades.

4.2.- Criterios de valoración y niveles de exigencia

4.2.1.- El examen constará de dos preguntas, en las que:

4.2.1.1.- La primera de ellas se referirá al conocimiento teórico que de la naturaleza y las diferentes tipologías de las fuentes de información y de los contenidos, partes, etc.,

de un trabajo académico.

4.2.1.2.- En la segunda pregunta el alumno demostrará sus conocimientos teóricos sobre los gestores bibliográficos, la compilación de bibliografías y la evaluación de fuentes de información.

4.2.1.3.- Entre las dos preguntas de examen sumarán un 20% de la nota. Pero en cualquier caso el examen deberá ser aprobado.

4.2.2.- Diversos trabajos breves.

4.2.2.1.- Elaboración de quince referencias bibliográficas de documentos, siempre que sea posible, en soporte papel y otras tantas digitales de cada uno de estos tipos de documentos:

-Monografías (actas incluidas)

-Partes de monografía (de actas incluidas)

-Serriadas (revistas académicas especialmente)

-Partes de serriadas (de revistas académicas especialmente)

-Diferentes tipos de páginas web

4.2.2.2.- Elaboración de diez anotaciones externas de cada uno de los cuatro tipos básicos de anotación.

4.2.2.3.- Análisis y evaluación de una revista académica y de un artículo contenido en esa revista.

En este trabajo se evaluarán especialmente dos elementos:

-La propia evaluación de los tipos documentales.

-Los aspectos formales de trabajo que, como trabajo académico que es, que debe reunir.

4.2.2.4.- Los tres trabajos supondrán un 60 % de la nota final. De ese 60%, dos tercios se aplicarán al trabajo de evaluación y el resto en partes iguales a los otros dos trabajos. En cualquier caso será imprescindible que todos y cada de los trabajos lleguen a la nota de aprobado.

4.3.- Otras actividades.

El carácter eminentemente práctico de la asignatura le da un especial valor a las actividades realizadas bajo la directa revisión del profesor. Por esta razón esas actividades y la participación en ellas de los estudiantes supondrán un 20 % de la nota.

4.4.- EVALUACIÓN DE ALUMNOS NO PRESENCIALES.

La evaluación de los alumnos no presenciales se regirá por los mismos procedimientos y criterios de valoración y niveles de exigencia que los alumnos presenciales.

1.- Primera convocatoria.

La evaluación será continua y constará de:

1.1. Procedimientos:

1.1.1. - Un único examen escrito en el que el alumno deberá demostrar que ha llegado a obtener las competencias que se deben desarrollar en la asignatura. En el examen la demostración será teórica.

1.1.2.- Diversos trabajos.

1.1.3.- Otras actividades.

1.2.- Criterios de valoración y niveles de exigencia en la primera convocatoria.

1.2.1.- El examen constará de dos preguntas, en las que:

1.2.1.1.- La primera de ellas se referirá al conocimiento teórico que de la naturaleza y las diferentes tipologías de las fuentes de información y de los contenidos, partes, etc., de un trabajo académico.

1.2.1.2.- En la segunda pregunta el alumno demostrará sus conocimientos teóricos sobre los gestores bibliográficos, la compilación de bibliografías y la evaluación de fuentes de información.

1.2.1.3.- Entre las dos preguntas de examen sumarán un 20% de la nota. Pero en cualquier caso el examen deberá ser aprobado.

1.2.2.- Diversos trabajos:

1.2.2.1.- Elaboración de quince referencias bibliográficas de documentos, siempre que sea posible, en soporte papel y otras tantas digitales de cada uno de estos tipos de documentos:

- Monografías (actas incluidas)
- Partes de monografía (de actas incluidas)
- Serias (revistas académicas especialmente)
- Partes de serias (de revistas académicas especialmente)
- Diferentes tipos de páginas web.

1.2.2.2.- Elaboración de diez anotaciones externas de cada uno de los cuatro tipos básicos de anotación.

1.2.2.3.- Análisis y evaluación externas de un número o fascículo de una revista académica y de un artículo contenido en ese ejemplar. En este trabajo se evaluarán especialmente dos elementos:

- La propia evaluación de los tipos documentales.
- Los aspectos formales de trabajo que, como trabajo académico que es, debe reunir.

1.2.2.4.- Los tres trabajos supondrán un 60 % de la nota final. De ese 60%, dos tercios se aplicarán al trabajo de evaluación y el resto en partes iguales a los otros dos trabajos. En cualquier caso será imprescindible que todos y cada de los trabajos lleguen a la nota de aprobado.

1.2.3.- Otras actividades.

El carácter eminentemente práctico de la asignatura le da un especial valor a las actividades realizadas bajo la directa revisión del profesor. Por esta razón esas actividades y la participación en ellas de los estudiantes supondrán un 20 % de la nota.

1.3. Prueba global de evaluación.

1.3.1. La prueba global de la asignatura tendrá los mismo criterios de valoración que el conjunto de los apartados 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 y los mismos niveles de exigencia que los apartados 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3.

2.- Segunda convocatoria.  
Prueba global de evaluación.

En la segunda convocatoria se mantendrán los mismo criterios de valoración que en el conjunto de los apartados 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 y los mismos niveles de exigencia que en los apartados 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3.

---

## Actividades y recursos

---

### Presentación metodológica general

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

El proceso de aprendizaje en esta asignatura se basa en que:

La asignatura tiene un sentido eminentemente práctico y las capacidades a desarrollar también, por eso las actividades de aprendizaje deben estar orientadas en esa misma dirección y deben ser así mismo, esencialmente prácticas.

Por la misma razón la teoría, sin que pueda ni deba ser desatendida, deberá estar subordinada al desarrollo de esas capacidades.

El proceso de aprendizaje en esta asignatura se basa en que:

La asignatura tiene un sentido eminentemente práctico y las capacidades a desarrollar también, por eso las actividades de aprendizaje deben estar orientadas en esa misma dirección y deben ser así mismo, esencialmente prácticas.

Por la misma razón la teoría, sin que pueda ni deba ser desatendida, deberá estar subordinada al desarrollo de esas capacidades.

### Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

## **El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

**1:**

Para desarrollar las capacidades previstas y obtener los resultados de aprendizaje pretendidos a lo largo del curso, las actividades de aprendizaje se llevarán a cabo sobre los siguientes temas:

- Naturaleza y tipología de las fuentes de información.
- Fuentes de información primaria, secundaria y terciaria
- Partes y contenido de un trabajo académico
- La evaluación de fuentes de información.
- La compilación bibliográfica, sus partes y sus fases.
- La descripción y los estilos bibliográficos.
- Los gestores bibliográficos.

5.2.2.- Todas las actividades y las sesiones tienen, en principio, carácter presencial para todos los alumnos. Los casos de alumnos con problemas especiales se tratan individualmente pero siempre con la premisa de que los resultados de aprendizaje deban ser los mismos que para el resto de los estudiantes.

La relación general de actividades es la siguiente:

-La lección magistral ocupará un papel secundario a lo largo del curso.

Será, sin embargo importante para los tres primeros temas que son, por otra parte, los más cortos.

-Durante el estudio de la descripción bibliográfica, la metodología será sistemáticamente la misma: el profesor explicará o comentará algún aspecto, tipo de documento o dificultad específica y a partir de ese punto se realizarán las prácticas necesarias para que los estudiantes alcancen la competencia prevista.

-Tras la teoría sobre los gestores bibliográficos, se estudiará uno concreto, en este momento Refworks, y la metodología será muy similar a la anterior. El profesor irá explicando cada uno de los aspectos importantes del programa y los alumnos practicarán bajo su supervisión hasta que hayan conseguido una razonable soltura.

-La evaluación de fuentes se centrará en las revistas y los artículos. Tras la teoría se estudiarán ejemplos para su análisis.

-En clase se recalcarán todos y cada uno de los elementos y aspectos necesarios para realizar correctamente los diferentes trabajos.

Para desarrollar las capacidades previstas y obtener los resultados de aprendizaje pretendidos a lo largo del curso, las actividades de aprendizaje se llevarán a cabo sobre los siguientes temas:

- Naturaleza y tipología de las fuentes de información.
- Fuentes de información primaria, secundaria y terciaria.
- Partes y contenido de un trabajo académico.
- La evaluación de fuentes de información.
- La compilación bibliográfica, sus partes y sus fases.
- La descripción y los estilos bibliográficos.
- Los gestores bibliográficos.

Todas las actividades y las sesiones tienen, en principio, carácter presencial para todos los alumnos. Los casos de alumnos con problemas especiales se tratan individualmente pero siempre con la premisa de que los resultados de aprendizaje deben ser los mismos que para el resto de los estudiantes.

La relación general de actividades es la siguiente:

-La lección magistral ocupará un papel secundario a lo largo del curso. Será, sin embargo importante para los

tres primeras temas que son, por otra parte, los más cortos.

-Durante el estudio de la descripción bibliográfica, la metodología será sistemáticamente la misma: el profesor explicará o comentará algún aspecto, tipo de documento o dificultad específica y a partir de ese punto se realizarán las prácticas necesarias para que los estudiantes alcancen la competencia prevista.

-Tras la teoría sobre los gestores bibliográficos, se estudiará uno concreto, en este momento Refworks, y la metodología será muy similar a la anterior. El profesor irá explicando cada uno de los aspectos importantes del programa y los alumnos practicarán bajo su supervisión hasta que hayan conseguido una razonable soltura.

-La evaluación de fuentes se centrará en las revistas y los artículos. Tras la teoría se estudiarán ejemplos para su análisis.

-En clase se recalcarán todos y cada uno de los elementos y aspectos necesarios para realizar correctamente los diferentes trabajos.

Materiales docentes.

*Chicago Manual of Style, The*. 15 th. ed. Chicago; London: The University of Chicago Press, 2003.

Delgado Casado, Juan. *Introducción a la Bibliografía*. Madrid: Arco/Libros, 2005.

Krummel, Donald, W. *Bibliografías. Sus objetivos y métodos*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Rupérez, 1992.

López Yepes José, coord. *Manual de Ciencias de la Documentación*. 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2006.

Montaner Frutos, Alberto. *Prontuario de Bibliografía*. Gijón: Trea, 1999.

Refworks. *Gestor bibliográfico* En línea. [Cons. 14-04-2010]. <https://www.refworks.com/Refworks/login.asp?WNCLang=false>

*Requisitos de Uniformidad para manuscritos enviados a Revistas Biomédicas (Norma Vancouver)*. En línea. 2003 [cons. 14-04-2010]. [http://www.fisterra.com/recursos\\_web/mbe/vancouver.asp](http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.asp)

## Planificación y calendario

### Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Distribución de horas presenciales y no presenciales.

Las horas presenciales en el aula: 48 horas.

Tutorías en pequeño grupo: 10 horas

Tutorías individuales: 10 horas

La preparación del examen: 20 horas.

Realización del examen: 2 horas

Elaboración de los distintos trabajos: 60 horas

Distribución de horas presenciales y no presenciales.

Las horas presenciales en el aula: 48 horas.

Tutorías en pequeño grupo: 10 horas

Tutorías individuales: 10 horas

La preparación del examen: 20 horas.

Realización del examen: 2 horas



Elaboración de los distintos trabajos: 60 horas

Planificación y calendario.

El calendario anual suele constar de 16 semanas, es decir, habitualmente unas 30 sesiones de clase.

Todas las sesiones son presenciales.

Una temporalización aproximada es:

La presentación del curso 1 sesión.

Naturaleza y tipología de las fuentes de información 2.

Fuentes de información primaria, secundaria y terciaria 1.

Partes y contenido de un trabajo académico 3.

La evaluación de fuentes de información 2.

La compilación bibliográfica, sus partes y sus fases 3.

La descripción y los estilos bibliográficos 14.

Los gestores bibliográficos 4.

## **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**

- Balsamo, Luigi. La bibliografía : historia de una tradición / Luigi Balsamo . 1a. ed. en español Gijón : Trea, 1998
- Delgado Casado, Juan. Introducción a la bibliografía : (los repertorios bibliográficos y su elaboración) / Juan Delgado Casado . Madrid : Arco libros, D.L. 2005
- Krummel, Donald W.. Bibliografías : sus objetivos y métodos/ D.W. Krummel; traducción del inglés Isabel Fonseca Ruiz . Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993
- Manual de ciencias de la documentación / coordinador, José López Yepes ; [autores, María Francisca Abad García ... et al.] . 2ª ed. Madrid : Pirámide, D.L. 2006
- Montaner Frutos, Alberto. Prontuario de bibliografía : pautas para la realización de descripciones, citas y repertorios / Alberto Montaner Frutos . 1a. ed. Gijón : Trea, 1999
- The Chicago manual of style . 14th ed. Chicago [etc.] : University of Chicago Press, 1993