Grado en Información y Documentación
25723 - Planificación y evaluación para unidades de información

Guía docente para el curso 2013 - 2014

Curso: 3, Semestre: 2, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Francisco Javier García Marco** jgarcia@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Es recomendable que los alumnos tengan nociones de los actividades de Dirección de Unidades de información y estén familiarizados con la terminología y las diferentes técnicas de evaluación. Asimismo es recomendable que hayan cursado previamente la asignatura de Estudios de usuarios, lo que facilitará el desarrollo del contenido correspondiente a la planificación estratégica.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las clases y actividades se ajustan al calendario académico propuesto por la Universidad de Zaragoza, y más concretamente, por la Facultad de Filosofía y Letras.

Las fechas de las pruebas globales de evaluación las establece la Facultad, y las convocatorias se publican con la suficiente antelación.

La presentación y exposición oral de los ejercicios y trabajos se acuerdan con los estudiantes, según el desarrollo de las clases.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:
Conoce el entorno profesional de la información y la documentación

2:
Interactua con los usuarios y clientes de la información

3:
Desarrolla técnicas de planificación y gestión de proyectos

4: Conoce técnicas de diagnóstico y evaluación

5:
Identifica, autentifica y evalúa recursos de información

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La planificación intenta alcanzar el máximo nivel de calidad en los productos y servicios que prestan las distintas unidades de información. Está, por tanto, íntimamente ligada a la evaluación de las mismas.

Partiendo del conocimiento de los tipos de planificación que se vienen realizando en las Unidades de información, se profundiza en la planificación estratégica.

De aquí la necesidad de que el alumno comprenda los fundamentos y características de los tipos más importantes de planificación, y especialmente la planificación estratégica, de forma que pueda aplicarlos, contribuyendo al desarrollo de las diferentes organizaciones a las que las unidades de información pertenecen.

Por otro lado es necesario que los alumnos conozcan a fondo y apliquen diferentes técnicas de evaluación que se utilizan en las Unidades de información, así como la utilización de estándares e indicadores de evaluación.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Los objetivos principales de la asignatura son el conocimiento y aplicación del proceso de planificación estratégica en unidades de información y de su evaluación. Para ello, además de una visión de las diferentes etapas que estas actividades conllevan, es necesario cierto dominio de técnicas fundamentales relacionadas con la toma de decisiones y del cuadro de mando para aplicarlas a la gestión de diferentes Unidades de Información.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura se imparte en el 3er curso del Grado de Información y Documentación, a lo largo del segundo cuatrimestre. Los alumnos ya poseen una base sobre las labores técnicas que se desarrollan en las distintas Unidades de información (1er y 2º curso), así como sobre la Dirección de dichas unidades (2º curso) y sobre los métodos y las técnicas de estudio de las necesidades de los usuarios reales y potenciales (Estudios de usuarios 3er curso, 1er cuatrimestre) con las tareas asociadas. Es, por tanto, el momento más apropiado para plantear cómo se lleva a cabo la planificación estratégica de las unidades de información y su evaluación.

Su interés dentro de la titulación es fundamental ya que va a permitir al alumno un acercamiento a las tareas de Gestión de los servicios de información, como complemento a su formación en los aspectos técnicos y tecnológicos de la profesión, así como la mejora de la calidad de los productos y servicios ofertados o que se vayan a ofertar a los usuarios.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:
Conocer el entorno profesional de la información y la documentación

2:
Aprender a interactuar con los usuarios y clientes de la información

3:
Desarrollar técnicas de planificación y gestión de proyectos

4: Conocer técnicas de diagnóstico y evaluación

5:
Identificar, autentificar y evaluar recursos de información

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

La adquisición de estas competencias es un proceso que cubre la práctica totalidad del plan de estudios. Sin embargo, en esta asignatura se insistirá en aquellas herramientas y procedimientos propios de la planificación estratégica y de la evaluación, planteando el conocimieto y el análisis de las técnicas más actuales, y de aquellas herramientas que faciliten su desarrollo e implementación.

Es importante que el alumnado adquiera la capacidad de planificar y evaluar, para que al final de sus estudios pueda ser capaz de enfrentarse a tareas de este tipo en diferentes clases de Unidades de Información.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluacion

1:
Primera convocatoria

Sistema de evaluación continua

a. *Características*: Desarrollo de proyectos de trabajo, individuales y en grupo. Los evaluables son: prácticas de clase con exposición oral en el aula (30%). Memoria de planificación para un determinado tipo de UI y diseño de su evaluación (70%).

b. *Criterios*: Utiliza correctamente las normas UNE 50135:1996 y 50131:1996. Estructura y presenta la Memoria de forma adecuada. Demuestra creatividad y rigor. Estructura y organiza las ideas. Se expresa con claridad. Controla la ansiedad en la exposición oral.

Quienes no pueden asistir a clase por compaginar trabajo y estudio se evaluarán teniendo en cuenta que el Proyecto es individual.

Prueba de evaluación global continua (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico)

a. *Características*: El estudiante presentará las mismas actividades que se desarrollan en el sistema de evaluación continua en la fecha fijada en el calendario académico por medio de la plataforma docente.

b. *Criterios de evaluación*: los mismos que en el sistema de evaluación continua.

2:
Segunda convocatoria

Prueba de evaluación global continua (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico)

a. *Características*: El estudiante presentará las mismas actividades que se desarrollan en el sistema de evaluación continua en la fecha fijada en el calendario académico por medio de la plataforma docente.

b. *Criterios de evaluación*: los mismos que en el sistema de evaluación continua.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En las clases teorico-prácticas se exponen y explican los contenidos de la asignatura. Simultáneamente se plantean distintas prácticas en las que los alumnos aplican los conocimientos adquiridos, que consolidan al elaborar el trabajo de curso, eminentemente práctico. Se cuenta con la documentación y las herramientas que ofrece la plataforma WebCT para el desarrollo de las distintas actividades, exposiciones y apoyos didácticos.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Nombre de la actividad: Clase magistral.

Metodología de esneñanza: Desarrollo de contenidos teóricos por parte del profesor utilizando el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).

Competencias adquiridas: 1, 2, 3, 4, 5

2:

Nombre de la actividad: Clases prácticas.

Metodología de esneñanza: Seminarios en los que se realiza el planteamiento, comentario, discusión y resolución de los supuestos prácticos.

Competencias adquiridas: 1,3,4,5

2:

Nombre de la actividad: Trabajo personal.

Metodología de esneñanza: Preparación, análisis y propuestas de resolución de los supuestos prácticos que posteriormente se comentan y resuelven definitivamente en las clases prácticas.

Competencias adquiridas: 3,4,5

2:

Nombre de la actividad: Evaluación.

Metodología de esneñanza: Exposición oral y escrita del Proyecto de Planificación ante el resto de estudiantes.

Competencias adquiridas: 1, 2, 3, 4, 5.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La fecha límite para la entrega de trabajos finaliza el día que señala la Facultad para la evaluación de la asignatura.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Abad García, María Francisca. Evaluación de la calidad de los sistemas de información / M. Francisca Abad García Madrid : Síntesis, D.L. 2005
- Arriola Navarrete, Oscar. Evaluación de Bibliotecas : un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad /

Oscar arriola Navarrete ; prólogo de José alfredo Verdugo Sánchez . Buenos Aires : Alfagrama, 2006
- Crawford, John C.. Evaluation of library and information services / John C. Crawford . London : Aslib, 1996
- Crawford, John C.. The Culture of evaluation in library and information services / John Crawford ; with additional contributions by Jim Leahy, Jan Holden and Sophie Graham Oxford : Chandos, 2006
- Evaluación del desempeño de personal bibliotecario / Jesús Lau, compilador . 1ª ed. Buenos Aires : Alfagrama, 2010
- Evans, G. Edward. Management basics for information professionals / G. Edward Evans & Patricia Layzell Ward . - 2nd ed. New York : Neal-Schuman Publishers, cop. 2007
- Fuentes Romero, Juan José. Planificación y organización de centros documentarios : organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información / Juan José Fuentes Romero Gijón : Trea, D. L. 2007
- Fuentes, Juan José. Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información / Juan José Fuentes . 1a. ed. Gijón : Trea, 1999
- Gimeno Perelló, Javier. Evaluación de la calidad en bibliotecas : compromiso con lo público / Javier Gimeno Perelló . 1ª ed. Buenos Aires : Alfagrama, 2009
- Hayes, Robert M.. Models for library management, decision-making, and planning / Robert M. Hayes . San Diego, California : Academic Press, cop. 2001
- Himmel, Ethel. Planificar para obtener resultados : Un proceso de transformación de la biblioteca pública / Ethel Himmel, William James Wilson . 1A. ED. Lleida [etc.] : Milenio [etc.], 2001
- International Conference on QQML. Selected papers from Qualitative and quantitative methods in libraries : theory and applications : proceedings of the International Conference on QQML2009, Chania, Crete, Greece, 26-29 May 2009 / editors, Anthi Katsirikou, Christos H. Skiadas. Hackensack, N.J. : World Scientific, cop. 2010
- Koontz, Harold. Administración : una perspectiva global y empresarial / Harold Koontz, Heinz Weihrich, Mark Cannice . 14ª ed. México [etc.]: McGraw-Hill, cop. 2012
- Lancaster, Frederick Wilfrid. Evaluación de la biblioteca / F. W. Lancaster ; traducción por Ramón Abad Hiraldo, Belén Altuna Esteibar . Madrid : ANABAD, D.L. 1996
- Lancaster, Frederick Wilfrid. If you want to evaluate your library... / by F. W. Lancaster . 2nd ed. Champaign, Illinois : University of Illinois, 1993
- Management, marketing and promotion of library services based on statistics, analyses and evaluation / Edited by Trine Kolderup Flaten . München : K. G. Saur, 2006
- Matthews, Joseph R.. Strategic planning and management for library managers / Joseph R. Matthews . Westport [etc.] : Libraries Unlimited, 2005
- Poll, Roswitha. Measuring Quality : performance measurement in Libraries / Roswitha Poll, Peter te Boekhorst . München : Saur, 2007
- Solimine, Giovanni. Gestión y planificación en bibliotecas / Giovanni Solimine, Giovanni Di Domenico, Margarita Pérez Pulido . 1ª ed. Buenos Aires : Alfagrama, 2010
- Urquhart, Christine. Solving management problems in information services / Christine Urquhart . Oxford : Chandos, 2006
- White, Andrew. E-metrics for library and information professionals : how to use data for managing and evaluating electronic resource collections / Andrew White and Eric Djiva Kamal . London : Facet, cop. 2006