



Grado en Psicología 25904 - Lingüística aplicada a las ciencias sociales

Guía docente para el curso 2013 - 2014

Curso: 1, Semestre: 2, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **María del Carmen Vicente Molinero** mvicente@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Con esta asignatura se pretende que el estudiante de psicología mejore sus competencias en expresión oral y escrita y profundice en los procesos y estrategias de composición de los textos. Así pues, la asignatura tiene un enfoque práctico que exige un trabajo continuado, por lo que se recomienda al estudiante que participe activamente en las clases, tanto teóricas como prácticas, y que tenga un seguimiento de las actividades que se le irán proponiendo a lo largo del cuatrimestre.

Actividades y fechas clave de la asignatura

22 de febrero: en la clase presencial se informará detalladamente sobre las actividades que se han de realizar para desarrollar la parte del temario de expresión escrita.

5 de abril : en la clase presencial se informará detalladamente sobre las actividades que se han de realizar para desarrollar la parte del temario de expresión oral.

Los horarios y fechas clave de la asignatura puede consultarse en la página web de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (<http://fcs.h.unizar.es/>).

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Es capaz de identificar y comprender los mecanismos de composición de textos orales y escritos.

2: Es capaz de producir textos orales y escritos adecuados a las situaciones comunicativas, con coherencia y cohesión informativa, con el uso correcto de la lengua española y de sus recursos estilísticos.

3:
Es capaz de analizar y valorar críticamente textos orales y escritos

4:
Es capaz de localizar, seleccionar y obtener información de distintos tipos de documentación.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Con esta asignatura se pretende describir y analizar los procesos de composición de los textos orales y escritos. El programa consta de tres bloques temáticos. En el primero se introducen conceptos generales tanto de expresión oral como escrita y se distinguen sus diferencias. En el segundo se aborda la expresión escrita y sus características, aplicadas, fundamentalmente, a tres tipos de textos: la monografía o trabajo de investigación, el ensayo y el informe. En el tercer bloque se plantea el estudio de la expresión oral formal monologada y dialogada con especial dedicación a la exposición oral, la entrevista y el debate.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo fundamental que se persigue con esta asignatura es que el estudiante sea capaz de elaborar y exponer distintos tipos de textos orales y escritos con la utilización adecuada de los recursos de la lengua española, en especial aquellos textos propios de su formación académica como psicólogos y de su futura actividad profesional.

Los objetivos específicos son: conseguir que el estudiante identifique las estrategias adecuadas para la composición de los textos, proporcionarle un conocimiento aceptable del código de la lengua española para la redacción y la expresión oral de acuerdo con la norma académica (adecuación, coherencia, cohesión, ortografía, pronunciación, morfosintaxis, léxico, estilo, presentación), y desarrollar su capacidad para poder obtener información efectiva a partir de cualquier tipo de documentación.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura, de formación básica y carácter obligatorio, tiene una función instrumental y, por lo tanto, debe resultar útil para todas las asignaturas de la titulación, puesto que lo que se pretende es que los estudiantes adquieran una serie de destrezas en expresión oral y escrita adecuadas a su nivel de estudios.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:
(11)Comprender y ser capaz de elaborar informes orales y escritos.

2:

(12)Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado al menos en otro idioma además del propio.

(12)Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado al menos en otro idioma además del propio.

3:

(30)Ser capaz de planificar y realizar una entrevista.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Los conocimientos, destrezas y actitudes adquiridos por los estudiantes al cursar esta asignatura son básicos y fundamentales para su futuro profesional, pues desarrollan una de las competencias consideradas clave para la sociedad europea moderna como es la comunicación en su lengua materna que posibilita la fluidez, claridad y precisión de las diversas formas de expresión y comunicación.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

Elaboración de un trabajo individual, una monografía, sobre el tema “Géneros de la comunicación oral: la entrevista”. Constará de un apartado teórico en el que habrá que manejar el repertorio bibliográfico sobre el tema, y de un apartado práctico, la realización de una entrevista.

Este trabajo acredita el resultado de aprendizaje 2, 3 y 4, y supondrá el 30% de la calificación final.

2:

Realización de un informe y un ensayo sobre temas del contenido de la asignatura, que se concretarán en el momento en que se analicen teóricamente dichos tipos de texto.

Este trabajo acredita el resultado de aprendizaje 2, 3 y 4, y supondrá, en conjunto, el 15% de la calificación final.

3:

Preparación y participación, en grupos de trabajo, en el seminario sobre “La expresión oral formal” que concluirá con una exposición oral pública.

Este trabajo acredita el resultado de aprendizaje 2 y 3, y su calificación supondrá, en conjunto, el 20% de la nota final.

4:

Elaboración de fichas bibliográficas. Consistirá en la presentación de fichas bibliográficas y de contenido de obras del repertorio bibliográfico que se hayan utilizado en la elaboración de todas las actividades de la asignatura. El número de fichas se fijará en su momento.

Este trabajo acredita el resultado de aprendizaje 4, y su calificación supondrá el 5% de la nota final.

5:

Realización de una prueba escrita consistente en la elaboración de un texto, un breve ensayo, que ofrezca

una reflexión sobre un tema del contenido de la asignatura que haya sido analizado y debatido en clase.

Este trabajo acredita el resultado de aprendizaje 2 y 3, y su calificación supondrá el 20% de la nota final.

- 6:** Participación en las clases teóricas y prácticas. Se evaluará la realización de los ejercicios propuestos en las clases prácticas, así como la actitud y participación del alumno en las clases teóricas.

Este trabajo acredita el resultado de aprendizaje 1 y 3, y supondrá el 10% de la calificación final.

Los estudiantes tendrán que realizar todas las actividades anteriormente expuestas para poder aprobar la asignatura.

Evaluación de los alumnos no presenciales

El estudiante que no opte por la evaluación continua o que no supere la asignatura por este procedimiento, tendrá derecho a presentarse a la prueba global que quedará fijada en el calendario académico.

Tasas de éxito y rendimiento

Para conocer la tasa de éxito y de rendimiento de anteriores académicos se pueden consultar los siguientes enlaces:

Información de resultados Curso académico 2008/09

http://titulaciones.unizar.es/psicologia/infor_resultados.html

Información de resultados Curso académico 2009/10

http://titulaciones.unizar.es/psicologia/infor_resultados10.html

Información de resultados Curso académico 2010/11

http://titulaciones.unizar.es/psicologia/infor_resultados11.html

Para más información consultar el Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje de la Universidad de Zaragoza: http://www.unizar.es/sg/doc/6.1.Evaluaciondefinitivodia24_001.pdf.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Dado que se trata de una asignatura fundamentalmente práctica, la metodología docente exige que las explicaciones teóricas se intercalen con la realización de ejercicios, con la elaboración de los trabajos dirigidos y con la preparación e intervención en el seminario. De esta manera, el alumno participará activamente en el desarrollo del temario con el objetivo de mejorar sus capacidades expresivas orales y escritas.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:** **Clases teóricas en el aula.** Exposición y análisis de los conceptos fundamentales sobre la producción y comprensión de textos orales y escritos.
- 2:** **Clases prácticas en el aula:** Análisis de textos en los que se aplicarán los contenidos desarrollados en las clases teóricas y se resolverán los ejercicios propuestos por la profesora.
- 3:** **Trabajos dirigidos.** El estudiante tendrá que elaborar tres tipos de textos escritos: una monografía, un ensayo y un informe en los que aplicará de forma práctica lo analizado en el aula.

Para ello, la profesora presentará en clase los temas que se abordarán en cada uno de los textos, explicará el modo de realización de los mismos, aportará la documentación y la bibliografía necesarias y establecerá el tiempo del que se dispone para su presentación. Asimismo, en las tutorías personalizadas, resolverá las dudas que vayan surgiendo.

- 4:** **Seminario sobre “La expresión oral formal”.** Los estudiantes, organizados en grupos de trabajo, analizarán las características textuales y contextuales de la expresión oral formal y su tipología. La actividad les obligará a recabar información sobre el tema, a organizarla, distribuyéndola entre los componentes del grupo, y a exponerla y debatirla entre ellos. Este aprendizaje concluirá con una exposición oral pública sobre alguno de los temas estudiados.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 La comunicación.
- 1.2 Conceptos teóricos generales.
- 1.3 La lengua como sistema de comunicación.
- 1.4 Comprensión y expresión.
- 1.5 Lengua oral y lengua escrita.
- 1.6 Modos de organización del discurso.
- 1.7 La situación comunicativa: el registro.
- 1.8 El uso lingüístico según los usuarios: la lengua estándar y la norma académica española.

2. EXPRESIÓN ESCRITA

- 2.1 Caracterización.
- 2.2 El proceso de la escritura y la comprensión lectora.
- 2.3 Aspectos psicológicos del discurso escrito.
- 2.4 La argumentación y la exposición en los textos escritos.
- 2.5 Características contextuales de la escritura.
- 2.6 Características textuales de la escritura: nivel gráfico, morfosintáctico y léxico de la lengua española escrita.
Errores en el uso.
- 2.7 La coherencia y la cohesión en los textos escritos. Los marcadores del discurso.
- 2.8 Tipos de textos escritos y los procesos de composición. El informe. El ensayo. Las monografías académicas y científicas.

3. EXPRESIÓN ORAL

- 3.1 Caracterización.
- 3.2 Aspectos psíquicos y sociales de la oralidad.
- 3.3 La expresión oral formal. Textos monologados y dialogados.
- 3.4 Características contextuales de la oralidad. Los elementos no verbales y paraverbales.
- 3.5 Características textuales de la oralidad: rasgos fonéticos, morfosintácticos y léxicos de la lengua española en los textos orales. Errores en el uso.
- 3.6 La coherencia y la cohesión. Los marcadores del discurso en la oralidad.
- 3.7 Tipos de textos orales y los procesos de composición. La exposición y la conferencia. La entrevista. El debate

BIBLIOGRAFÍA

- ALCOBA, S. (coord.), *La oralización*, Barcelona, Ariel, 1999.
- ALCOBA, S. (coord.), *La expresión oral*, Barcelona Ariel, 2000.
- ALLÉS, F. y ABAD, P., *Curso de redacción*, Barcelona, De Vecchi, 1993.
- ÁLVAREZ, M., *Tipos de escrito I: Narración y descripción*, Madrid, Arco/Libros, 1993.
- ÁLVAREZ, M., *Tipos de escrito II: Exposición y argumentación*, Madrid, Arco/Libros, 1994.
- AULLÓN DE HARO, P., *Teoría del ensayo*, Madrid, Ed. Verbum, 1992.
- BADOS LÓPEZ, A., *Hablar en público. Guía práctica para lograr habilidad y confianza*, Madrid, Ediciones Pirámide, 1991.
- BENITO LOBO, J. A., *Manual práctico de puntuación*, Madrid, Edinumen, 1992.
- BLOOM, H., *Cómo leer y por qué*, Barcelona, Anagrama, 2000.
- CALSAMIGLIA, H. y TUSÓN, A., *Las cosas del decir*, Barcelona, Ariel, 1999.
- CARRATALÁ, F., *Manual de ortografía española. Acentuación Léxico y ortografía*, Madrid, Editorial Castalia, 1997.
- CASCÓN MARTÍN, E., *Manual del buen uso del español*, Madrid, Editorial Castalia, 1999.
- CASSANY, D., *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*, Barcelona, Ediciones Paidós, 1989.
- CASSANY, D., *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*, Barcelona, Graó, 1993.
- CERVERA, A., *Guía para la redacción y el comentario de texto*, Madrid, Espasa, 1999.
- CLANCHY, J. y BALLARD, B., *Cómo se hace un trabajo académico. Guía práctica para estudiantes universitarios*, Zaragoza, Prensas Universitarias Zaragoza, 1995.
- CORTÉS RODRÍGUEZ, L. y BAÑÓN HERNÁNDEZ, A.M., *Comentario de textos orales. II. El debate y la entrevista*, Madrid, Arco/Libros, 1997.
- DAVIS, F., *La comunicación no verbal*, Madrid, Alianza, 1976.
- DIJK, T. A. van, *La ciencia del texto*, Barcelona, Paidós, 1983.
- GÓMEZ TORREGO, L., *El buen uso de las palabras*. Madrid, Arco Libros, 1992.
- GÓMEZ TORREGO, L., *Nuevo manual de español correcto*, 2 vols., Madrid, Arco/Libros, 2003.
- GONZÁLEZ LAS, C., *La lengua instrumento de comunicación*, Granada, Grupo Editorial Universitario, 1999.
- LÁZARO CARRETER, F., *El dardo en la palabra*, Barcelona, Galaxia Gutenberg-Círculo de Lectores, 1997.
- MARTÍN VIVALDI, G., *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*, Madrid, Paraninfo, 1986.
- MARTÍN ZORRAQUINO, M. A. y MONTOLÍO DURÁN, E., *Los marcadores del discurso: teoría y análisis*, Madrid, Arco/Libros, 1998.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, J., *Diccionario de ortografía técnica. Normas de metodología y presentación de trabajos científicos, bibliográficos y tipográficos*, Madrid, Pirámide, 1987.
- MONTOLÍO, E. (coord.), *Manual práctico de escritura académica*, 3 vols., Barcelona, Ariel, 2000.
- PERELMAN, Ch. y OLBRECHTS-TYTECA, L., *Tratado de la argumentación*, Madrid, Gredos, 1989.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, *Ortografía de la Lengua española. Edición revisada por las Academias de la Lengua Española*, Madrid, Espasa Calpe, 1999.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid, Santillana, 2005.

REYES, G., *Cómo escribir bien en español*, Madrid, Arco/Libros, 1998.

ROMANO, D., *Elementos y técnica del trabajo científico*, Barcelona, Teide, 1987 (8ª ed.).

VÁZQUEZ, G. (coord.), *El discurso académico oral. Guía didáctica para la comprensión auditiva y visual de clases magistrales*. Madrid, Editorial Edinumen, 2001.

VELILLA BARQUERO, R., *Guía práctica para la redacción de informes*, Barcelona, EDUNSA, 1996 (2ª ed.).

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Allés, F.. Curso de redacción / F. Allés, P. Abad Barcelona : Editorial De Vecchi, 1993
- Álvarez, Miriam. Tipos de escrito. 1, Narración y descripción / Miriam Álvarez . - 2ª ed. Madrid : Arco/Libros, D.L. 1994
- Álvarez, Miriam. Tipos de escrito. 2, Exposición y argumentación / Miriam Álvarez . - 3ª. ed. Madrid : Arco/Libros, D.L. 1997
- Aullón de Haro, Pedro. Teoría del ensayo : como categoría polémica y programática en el marco de un sistema global de géneros / Pedro Aullón de Haro Madrid : Verbum, D.L. 1992
- Bados López, Arturo. Hablar en público : Guía práctica para lograr habilidad y confianza / Arturo Bados López Madrid : Pirámide, 1991
- Benito Lobo, José Antonio. Manual práctico de puntuación, José Antonio Benito Lobo . - [1ª ed.] Madrid : Edinumen, 1992
- Bloom, Harold. Cómo leer y por qué / Harold Bloom ; Traducción de Marcelo Cohen . - [1ª ed.]
- Calsamiglia Blancafort, Helena. Las cosas del decir : manual de análisis del discurso / Helena Calsamiglia Blancafort, Amparo Tusón Valls . - 1ª ed., 4ª reimp. Barcelona : Ariel, 2007
- Carratalá, Fernando. Manual de ortografía Española : acentuación, léxico y ortografía / Fernando Carratalá Madrid : Castalia, 1997
- Cascón Martín, Eugenio. Manual del buen uso del español / Eugenio Cascón Martín . - 2ª ed. corr. y aum. Madrid : Castalia, 2004
- Cassany, Daniel. Describir el escribir : cómo se aprende a escribir / Daniel Cassany . - [1ª. ed., 4ª reimp.] Barcelona : Paidós, 1995
- Cassany, Daniel. Reparar la escritura : didáctica de la corrección de lo escrito / Daniel Cassany . - 10ª ed. Barcelona : Graó, 2004
- Cervera, Ángel. Guía para la redacción y el comentario de texto / Angel Cervera Madrid : Espasa, D.L. 1999
- Clanchy, John. Cómo se hace un trabajo académico : guía práctica para estudiantes universitarios / John Clanchy y Brigid Ballard ; [traducción de Alvaro Garrido y Nuria Barrantes]. - 2ª. ed. aum. Zaragoza : Pressas Universitarias de Zaragoza, 2000
- Cortés Rodríguez, Luis. Comentario lingüístico de textos orales. Vol. II, El debate y la entrevista / Luis Cortés Rodríguez, Antonio-M. Bañón Hernández Madrid : Arco Libros, cop. 1997
- Davis, Flora. La comunicación no verbal / Flora Davis ; [traductor Lita Mourgliaer] . - 1ª. ed., 21ª. reimp. Madrid : Alianza, 1995
- Diccionario panhispánico de dudas / Real Academia Española, Asociación de Academias de la Lengua Española Madrid : Santillana, 2005
- Dijk, Teun A. van. La ciencia del texto : un enfoque interdisciplinario / Teun A. van Dijk . - 3ª. ed., 2ª. reimp. Barcelona : Paidós, 1992
- El discurso académico oral : guía didáctica para la comprensión auditiva y visual de clases magistrales / coordinación, Graciela Vázquez ; escriben, Ana María Cestero ... [et al.] Madrid : Edinumen, 2001
- Gómez Torrego, Leonardo. El buen uso de las palabras / Leonardo Gómez Torrego Madrid : Arco/Libros, cop. 1992
- Gómez Torrego, Leonardo. Nuevo manual de español correcto. T. I, Acentuación, puntuación, ortografía, pronunciación, léxico, estilo / Leonardo Gómez Torrego. - [1ª. ed.] Madrid : Arco-Libros, D.L. 2002
- Gómez Torrego, Leonardo. Nuevo manual de español correcto. T. II, Morfología y sintaxis / Leonardo Gómez Torrego. - [1ª. ed.] Madrid : Arco-Libros, D.L. 2002
- González Las, Catalina. La lengua instrumento de comunicación / Catalina González Las Granada : Grupo Editorial Universitario, D.L. 1999
- La expresión oral / Santiago Alcoba (coordinador) . - 1ª. ed. Barcelona : Ariel, 2000
- La oralización / Santiago Alcoba, coordinador Barcelona : Ariel, D.L. 1999
- Lázaro Carreter, Fernando. El nuevo dardo en la palabra / Fernando Lázaro Carreter . - 3ª. ed. Madrid : Punto de lectura, 2004
- Los marcadores del discurso : teoría y análisis / Ma. A. Martín Zorraquino, Estrella Montolío Durán (coords.) Madrid : Arco-Libros, D.L. 1998
- Manual práctico de escritura académica / Estrella Montolío (coordinadora), Mar Garachana y Marisa Santiago . - 1ª. ed. Barcelona : Ariel, 2000

- Martín Vivaldi, Gonzalo.. Curso de redacción : teoría y práctica de la composición y del estilo / Gonzalo Martín Vivaldi. . - 33 ed., 7ª reimp. / act. por, Arsenio Sánchez Pérez. Madrid : Thomson, 2008
- Martínez de Sousa, José. Diccionario de ortografía técnica / José Martínez de Sousa . - 1a. reimp. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1999
- Ortografía de la lengua española / Real Academia Española , Asociación de Academias de la Lengua Española Madrid : Espasa, cop. 2010
- Perelman, Chaim. Tratado de la argumentación : la nueva retórica / Ch. Perelman y L. Olbrechts-Tyteca ; traducción española de Julia Sevilla Muñoz . - [1ª ed., 2ª reimpr.] Madrid : Gredos, D.L. 2000
- Reyes, Graciela. Cómo escribir bien en español : manual de redacción / Graciela Reyes . - 3a. ed. Madrid : Arco/libros, 2001
- Romano, David. Elementos y técnica del trabajo científico / David Romano. - 8ª ed. Barcelona : Teide, 1987
- Velilla Barquero, Ricardo. Guía práctica para la redacción de informes / Ricardo Velilla Barquero . - 2a. ed., rec. y act. Barcelona : EDUNSA, D.L. 1996