

Grado en Gestión y Administración Pública

29026 - Auditoría y gestión eficiente

Guía docente para el curso 2013 - 2014

Curso: 4, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Isabel Artero Escartín** iartero@unizar.es
- **José Antonio Moseñe Fierro** jamosene@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

La asignatura Auditoría y Gestión Eficiente está planteada con un enfoque principalmente práctico. Para cursarla con éxito se recomienda un seguimiento continuado de la misma, lo que supone asistir de forma regular a las clases teóricas y prácticas, resolver los ejercicios que el profesor proponga y trabajar en equipo.

Sería conveniente haber adquirido unos conocimientos sólidos de asignaturas relacionadas con la contabilidad, el derecho y la economía, materias cursadas en el primer, segundo y tercer curso del grado.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Esta asignatura ha sido dada de alta en el Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza (Moodle 2), con el fin de proporcionar a los alumnos herramientas electrónicas para el aprendizaje, e información sobre las actividades teóricas y prácticas desarrolladas en el aula.

Las actividades y fechas clave se comunican a través de los medios oportunos al comenzar el periodo lectivo de la asignatura. Las fechas de los exámenes finales se pueden consultar en la página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Identifica y obtiene evidencias del grado de eficiencia en la gestión pública.
- 2:** Valora la eficiencia en la gestión de los diferentes servicios públicos.

- 3:** Conoce los nuevos instrumentos de gestión pública que mejoran la eficiencia en el uso de los recursos públicos, manteniendo la equidad, imparcialidad, objetividad y transparencia.
- 4:** Es capaz de estimar la demanda de servicios públicos y tomar decisiones complejas basadas en el análisis de la información disponible.
- 5:** Entiende e implementa los mecanismos de control del sector público y los tipos y procedimientos de auditoría.
- 6:** Conoce y aplica las principales técnicas de auditoría.
- 7:** Demuestra a través de casos prácticos el dominio de la planificación y realización de un trabajo de auditoría.
- 8:** Elabora e interpreta un informe de auditoría.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura Auditoría y Gestión Eficiente es una asignatura de contenido fundamental en la formación que ha de llevar a cabo un estudiante del Grado de Gestión y Administración Pública. Se trata de una asignatura de carácter práctico, en la que se pretende dar una visión global de la problemática que se presenta en la actualidad en la gestión pública.

Además de explicar cómo se lleva a cabo la actuación pública, cómo se diseñan, implementan y controlan las políticas públicas.

De esta manera el alumno se familiarizará con las técnicas de evaluación al servicio de la eficiencia y será capaz de plantear cuáles pueden ser los mecanismos más adecuados para controlar la actuación de la administración pública y cuáles son los retos que debe asumir la gestión pública en el futuro.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo de la asignatura Auditoría y Gestión Eficiente es que el estudiante se familiarice con las técnicas y herramientas usadas en la gestión pública contemporánea, así como con la forma en que los procesos de control tanto interno como externo del sector público colaboran en conseguir una mayor eficiencia en el gasto y en la administración de los recursos disponibles, además de revisar el cumplimiento de la normativa aplicada.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura Auditoría y Gestión Eficiente se impartirá en el primer cuatrimestre del cuarto curso del grado. Se inserta en el marco de la formación optativa, pero de gran relevancia para el Graduado en Gestión y Administración Pública.

La fiscalización de la gestión pública en todas sus extensiones: control interno y externo, supervisión y evaluación, es un instrumento y procedimiento adecuado para la mejora continua en el ámbito del Sector Público. Pero el nuevo gestor público en el diseño y aplicación de las políticas públicas, debe ser un agente activo capaz adaptarse a los cambios que se están produciendo en nuestro modelo productivo, social y ambiental.

Por ello, el Graduado en Gestión Pública, debe conocer que en su posible función de supervisión (interna o externa) debe dirigir su trabajo no sólo hacia los aspectos básicos de la legalidad y presupuestación, sino hacia aquellos temas

organizativos y de regulación que mejoren la calidad de la gestión pública y la adapten a los continuos cambios económicos en que se mueven los países desarrollados.

La vinculación de la asignatura Auditoría y Gestión Eficiente es fuerte con varias asignaturas que se imparten en el Grado, en la medida en que para que la gestión pública sea eficiente en todos sus ámbitos económico, contables, administrativos, laboral, de información, el Graduado debe conocer los mecanismos de medición, control y mejora de dicha eficiencia.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

Competencias específicas:

- Analizar y valorar los presupuestos teóricos básicos
- Relacionar e identificar la estructura y organización de las Administraciones públicas.
- Identificar, valorar y manejar las fuentes de información y documentales para su uso en diferentes contextos.
- Aplicar técnicas de gestión organizativa interna.
- Saber realizar una evaluación de una intervención Pública.
- Capacidad para elaborar y redactar informes de investigación y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Desarrollar actitudes para la gestión de conflictos y gestión de recursos.
- Ser capaz de realizar, preparar y planificar una auditoria.
- Valorar e interpretar un informe de auditoria

1:

Competencias transversales:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para gestionar la información
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Los resultados del aprendizaje de la asignatura Auditoría y Gestión Eficiente son fundamentales para un completo desarrollo de la actividad profesional de un graduado en Gestión y Administración Pública, dado que en la actualidad las exigencias de la gestión pública son cada vez mayores en términos de eficacia, eficiencia y economía.

Los ciudadanos no solo demandan que las administraciones públicas garanticen que las políticas públicas están sujetas a la legalidad y a la normativa contable y financiera sino que exigen que los órganos de control, tanto internos como externos, estén adaptados a la realidad, y sean capaces de evaluar los impactos sobre las finanzas públicas, anticipando riesgos y sugiriendo mejoras.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

En **primera convocatoria** existen dos sistemas de evaluación:

1. Evaluación Continua: Se ofrece al alumno la posibilidad de realizar una evaluación continua, a través de las siguientes actividades desarrolladas durante el período de clases:

- **Realización, presentación y discusión de una serie de ejercicios teórico-prácticos,** individualmente o por parejas, que corresponderán a cada uno de los temas. La calificación de los ejercicios estará integrada por la valoración del texto escrito y de sus intervenciones durante la puesta en común.

2. Prueba global: El estudiante que no opte por la evaluación continua, que no supere la asignatura mediante la evaluación continua o quiera mejorar su calificación, tendrá derecho a presentarse a la **prueba global** que consiste en una prueba escrita que se realizará en las fechas indicadas en el calendario aprobado por cada centro.

- Constará de dos partes. En la primera se plantearán una serie de preguntas concretas en las que el alumno mostrará su conocimiento sobre los conceptos y argumentos básicos de la asignatura. La segunda parte tendrá un carácter teórico-práctico, que permitirá contrastar su capacidad para aplicar los contenidos a la interpretación de cuestiones relativas a intervenciones públicas con un enfoque adecuado, el conocimiento de las fuentes más idóneas para documentarse y la capacidad de incorporar reflexiones personales.

1:

En **segunda convocatoria**, la evaluación se llevará a cabo mediante una prueba global que tendrá la misma estructura que la prueba global en primera convocatoria.

1:

CRITERIOS DE VALORACIÓN

El alumno podrá superar la asignatura en cualquiera de las dos convocatorias establecidas.

La valoración de las diferentes actividades se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- Para aquellos alumnos que utilicen el sistema de evaluación global, su calificación final representará el 100% de la nota (hasta un máximo de 10 puntos)
- Para aquellos alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua, su calificación final se obtendrá mediante la nota media de todos los ejercicios teórico-prácticos, entregados en la fecha fijada por el profesor, y habiendo obtenido, para mediar, un mínimo de 4 puntos en cada uno de ellos.

En primera convocatoria y caso de que el estudiante utilice los dos sistemas de evaluación, prevalecerá la mejor de las calificaciones obtenidas.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de aprendizaje se usarán distintos métodos docentes: se hará uso de las técnicas didácticas expositivas para las clases teóricas y se utilizarán también técnicas de formación más participativas por parte del alumno. Este segundo tipo de actividades permiten la implicación del alumno en su proceso de aprendizaje y permiten al profesor advertir los problemas y dudas que pueden surgir a lo largo de los distintos temas.

Adicionalmente a las clases programadas el alumno tendrá que hacer un esfuerzo para aprender a manejar y familiarizarse

de forma individual con los contenidos fundamentales de la asignatura.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

En el proceso de aprendizaje se usarán distintos métodos docentes:

Clase teórica: en las clases teórica se optará por una metodología de clase magistral, en la que el profesor irá explicando los contenidos esenciales para aproximarse a cada uno de los temas del programa.

2:

Clase práctica: en estas clases se podrán realizar dos tipos de actividades:

- Actividades en las que se aprendan conceptos teóricos pero en las que el alumno será parte activa, ya que irá aplicando los conocimientos que se hayan adquirido ya para la comprensión de otros nuevos.
- Actividades de resolución de ejercicios prácticos.

3:

Tutorías: permiten un apoyo más directo y personalizado a los alumnos, para explicarles dudas sobre los contenidos de la asignatura, orientarles en el estudio y en la resolución de los ejercicios. Estas tutorías podrán ser individuales o en grupo.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de las sesiones presenciales y la realización de las prácticas y otras actividades será comunicado por el profesor responsable y por los medios adecuados.

Actividades formativas y de evaluación	Distribución	Créditos
ACTIVIDADES PRESENCIALES		2,4
Clases teóricas	Sesiones de 2 horas semanales	1,2
Clases prácticas	Sesiones de 2 horas semanales	1,2
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES		3,6
Asistencia a tutorías en grupo	8 actividades de 2 horas	0,64
Examen final	1 examen 2 horas	0,08
Trabajo personal, incluye preparación de las pruebas	72 horas	2,88

Contenidos

1:

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

TEMA 1. Gestión pública y eficiencia

TEMA 2. Las innovaciones en la gestión pública

TEMA 3. La evaluación de las políticas públicas

TEMA 4. El control de gestión en la Administración Pública

TEMA 5. Normas de auditoría de las cuentas anuales. Tipos de auditoria

TEMA 6. Planificación de la auditoría.

TEMA 7. Importancia relativa y riesgo. Programas de trabajo.

TEMA 8. El informe de auditoría

2: BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

- Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la calidad de los Servicios (AEVAL)(2009): *Metodologías y guías de evaluación de Políticas: "La función evaluadora. Principios orientadores y directrices de actuación en la evaluación de políticas y programas.* Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas 2009
- Albi, E. (et al.) (1997): *Gestión Pública: fundamentos, técnicas y casos.* Barcelona, Ariel
- Bañón Martínez, R. (1997): *La nueva Administración Pública,* Alianza Editorial, Madrid.
- Gómez Rabanal, M. (et al.): *La acción y los retos del sector público. Una aproximación,* 2ª edición, Madrid, Editorial Delta Publicaciones, 2008.
- López Casasnovas, G (dir) (2003): *Los nuevos instrumentos de la Gestión Pública.* Barcelona, La Caixa, Servicio de Estudios, 2003
- Varios autores (2003): *Sector Público y Eficiencia.* Papeles de Economía, nº 95.
- Prats i Català, J. (2005): De la burocracia al Management, del Management a la Gobernanza. Colección Estudios Gobierna. Instituto Nacional de Administración Pública, 2005 Madrid.
- Fiscalización de cuentas públicas, disponible en: <http://fiscalizacion.es/>
- International Federation of Accountants (2008): Handbook of international auditing, assurance, and ethics Pronouncements 2008 edition, disponible en : <http://www.ifac.org/>
- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), (1992): Manual de Auditoría Financiera; Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid.
- Torres, L., Cabeza, I. (1995): Auditoría de Entidades Locales, Instituto de Auditores Censores Jurados de Cuentas de España , Escuela de Auditoría, Madrid.
- Cañibano, L. (2001): Curso de auditoría contable. Ediciones Pirámide. Madrid.
- Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril; Plan General de Contabilidad Pública 2010.
- Torres, L., Pina, V. (1999): Análisis de la Información Externa, Financiera y de Gestión de las Administraciones Públicas, 2ª ed actualizada, ICAC, Madrid.
- European Court of Auditors: Manual auditoría de Gestión (Performance audit manual), disponible en : <http://eca.europa.eu/portal/page/portal/audit>

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Albi Ibañez, Emilio. Gestión pública : fundamentos, técnicas y casos / Emilio Albi, José Manuel González-Páramo, Guillem López Casasnovas . - 1a ed. Barcelona : Ariel, 1997
- Cañibano Calvo, Leandro. Curso de auditoría contable / Leandro Cañibano Calvo ; con la colaboración de Alejandro Arráez... [et. al.] Madrid : Pirámide, D.L.2001
- España. Ministerio de Economía y Hacienda. Plan General de Contabilidad Pública 2010: orden EHA/ 1.037/2010, de 13 de abril / prólogo de Daniel Carrasco Díaz Madrid : Pirámide, D.L. 2010
- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), (1992): Manual de Auditoría Financiera; Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid
- La Acción y los retos del sector público : una aproximación / M Concepción González Rabanal (coordinadora) ; José Manuel Guirola López...[et al.] . - 2ª ed. corr. y ampl. Madrid : DELTA, D.L.2008
- La nueva administración pública / Rafael Bañón y Ernesto Carrillo (comps.) . - [1a. ed.] Madrid : Alianza, D.L. 1997
- Los nuevos instrumentos de la gestión pública / Guillem López Casasnovas (director) ... [et al.] Barcelona : La Caixa, D.L.

2003

- Pina Martínez, Vicente. Análisis de la información externa, financiera y de gestión, de las administraciones públicas : incluye casos prácticos / Vicente Pina Martínez, Lourdes Torres Pradas . - 2a. ed. act. Madrid : Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas , D. L. 1999
- Prats i Català , Joan. De la burocracia al "management", del "management" a la burocracia : las transformaciones de las administraciones públicas de nuestro tiempo / Juan Prats i Català . - 1^a ed. Madrid : Instituto Nacional de Administración Pública, 2005
- Torres Pradas, Lourdes. Auditoría de entidades locales / preparado por Lourdes Torres Pradas e Ignacio Cabeza del Salvador Madrid : Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de España, D.L. 1995
- Varios autores. "Sector Público y Eficiencia". En: Papeles de Economía Española / Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas para la Investigación Económica y Social . Madrid : Confederación Española de Cajas de Ahorros, D. L. 2003, Nº 95