

Grado en Gestión y Administración Pública 29033 - Prácticas en empresas

Guía docente para el curso 2013 - 2014

Curso: 4, Semestre: 0, Créditos: 16.0

Información básica

Profesores

No están disponibles estos datos.

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Han de tenerse en cuenta las Directrices y procedimientos sobre prácticas académicas externas de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza aprobadas por Resolución del Rector de 30 de noviembre de 2012. El Servicio de Orientación y Empleo de la UZ (UNIVERSA) colabora en la gestión de las prácticas. La información correspondiente puede consultarse en la página web de UNIVERSA <http://www.unizar.es/universa/practicas/para-estudiantes/>

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas clave para el estudiante y toda la información relevante sobre la asignatura de prácticas externas se comunican a través de los tablones de anuncios y de la página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública de Huesca <http://www.unizar.es/centros/eueeh> y de UNIVERSA <http://www.unizar.es/universa/practicas/para-estudiantes/>

Duración

Duración de las prácticas

Al tratarse de una asignatura de 16 ECTS, se realizarán 400 horas de trabajo del estudiante, que corresponden a 80 horas de trabajo autónomo y 320 horas de trabajo presencial del estudiante en la entidad donde se realizan las prácticas (teniendo en cuenta que de cada ECTS, que supone 25 horas de trabajo del estudiante, 5 horas hacen referencia a trabajo autónomo y 20 horas a trabajo presencial).

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1: **COMPETENCIAS GENERALES**

Instrumentales

1. Capacidad de análisis y síntesis.
2. Capacidad de organización y planificación.
3. Habilidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.
4. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
5. Capacidad para gestionar la información.
6. Capacidad para la resolución de problemas.
7. Capacidad para la toma de decisiones.

Personales

8. Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
9. Habilidades en las relaciones interpersonales.
10. Capacidad de apreciar la diversidad y multiculturalidad.
11. Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.

Sistémicas

12. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
13. Creatividad o habilidad para generar nuevas ideas.
14. Actitud de preocupación por la calidad.
15. Sensibilidad hacia temas medioambientales.
16. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
17. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.

1:

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES COGNITIVAS (saber)

18. Analizar y valorar los presupuestos teóricos básicos.
19. Comprender los textos políticos.
20. Relacionar e identificar la estructura y organización de las Administraciones públicas.
21. Comprender el marco teórico y legal de las instituciones políticas y administraciones públicas.
22. Aprender y analizar los presupuestos teóricos sobre las relaciones intergubernamentales.
23. Comprender y analizar la teoría de la organización y sus repercusiones en distintos contextos.
24. Identificar y valorar las relaciones entre administración y ciudadanos.
25. Analizar e implementar los principios básicos y las herramientas de la gestión de los recursos humanos.
26. Comprender y analizar el marco legal que regula la actividad financiera del sector público.
27. Analizar y comprender el marco teórico de la gestión económica y financiera.
28. Identificar y comprender las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.
29. Comprender y analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política.
30. Aplicar metodología y técnicas de los elementos teóricos y prácticos de la dimensión económica del sector

público.

31. Relacionar e interpretar las propuestas teóricas sobre el análisis de las políticas públicas.
32. Comprender y valorar la dimensión política, económica y social de la UE.
33. Aplicar y desarrollar técnicas en los enfoques y los métodos de análisis cuantitativos y cualitativos
34. Conocer y comprender el régimen jurídico de los empleados públicos.
35. Desarrollar, aprender y practicar conocimientos de estadística aplicada.
36. Analizar y reconocer las TIC (tecnologías de la información y de la comunicación) aplicables a la gestión pública.
37. Aplicar y comprender los fundamentos teóricos de la administración electrónica.

1:
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROFESIONALES (saber hacer)

38. Identificar los elementos y las redes de una organización.
39. Identificar, valorar y manejar las fuentes de información y documentales para su uso en diferentes contextos.
40. Establecer estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios públicos.
41. Asesorar en la toma de decisiones.
42. Reconocer y aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.
43. Gestionar ingresos y gasto público.
44. Entender, interpretar y elaborar la contabilidad pública.
45. Identificar, interpretar y conocer las fuentes del derecho.
46. Comprender un texto jurídico y las consecuencias que se derivan de él.
47. Conocer los fundamentos económicos básicos para interpretar y analizar críticamente la realidad económica.
48. Reconocer e interpretar las estructuras políticas y legales.
49. Diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación y evaluación de políticas públicas.
50. Analizar e interpretar información estadística.
51. Manejar programas informáticos aplicados la gestión pública.
52. Capacidad para gestionar los instrumentos de administración electrónica.

1:
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ACTITUDINALES (ser)

53. Capacidad para elaborar y redactar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación
54. Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran la gestión y la Administración pública.
55. Comprender el carácter dinámico y cambiante de la gestión y de la Administración pública en el ámbito nacional e internacional.
56. Habilidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

57.Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de la gestión y administración pública.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La realización de las prácticas externas supone una primera aproximación del estudiante al mundo laboral, donde podrá aportar a las instituciones y empresas las habilidades y competencias adquiridas a lo largo de sus años de estudio.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Las prácticas externas son un conjunto de actividades que deben desarrollarse en instituciones y empresas (Administración Pública, empresas públicas, etc.) y que están orientadas a un aprendizaje basado en la acción y la experiencia para permitir la adquisición e integración de destrezas y conocimientos.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

De acuerdo con los objetivos establecidos en los módulos de carácter obligatorio y formación básica, los estudiantes deberán realizar las prácticas desarrollando las competencias específicas asociadas al título, adquiridas a lo largo de sus estudios.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Comprender el funcionamiento de la empresa o institución donde realice las prácticas

- 1:** Analizar y comprender el contexto y los procesos de gestión en las Administraciones Públicas, gestión de recursos humanos, gestión en salud laboral y prevención de riesgos laborales, gestión medioambiental, gestión jurídico-administrativa, gestión económico-financiera, gestión de la calidad, gestión de la información, etc.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

La realización de las prácticas externas supone una primera aproximación del estudiante al mundo laboral, donde podrá aportar a dichas instituciones las habilidades y competencias adquiridas a lo largo de sus años de estudio. Las prácticas suponen una doble vía de formación para el alumno y de aportación de éste a la misma en cuanto a mejora y aprendizaje.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos

mediante las siguientes actividades de evaluación

- 1:** Ver el punto 11. INFORMES, MEMORIA Y EVALUACIÓN de las Directrices y procedimientos sobre prácticas académicas externas de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza aprobadas por Resolución del Rector de 30 de noviembre de 2012.
-

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Las prácticas externas realizadas en empresas o instituciones suponen para el estudiante la oportunidad de desarrollar un conjunto de actividades orientadas a un aprendizaje basado en la acción y la experiencia permitiéndole la integración de destrezas y conocimientos.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:** Ver las Directrices y procedimientos sobre prácticas académicas externas de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza aprobadas por Resolución del Rector de 30 de noviembre de 2012.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Las fechas clave para el estudiante y toda la información relevante sobre la asignatura de prácticas externas se comunican a través de los tablones de anuncios y de la página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública de Huesca <http://www.unizar.es/centros/eueeh> y de UNIVERSA <http://www.unizar.es/universa/practicas/para-estudiantes/>

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada