



Grado en Ingeniería de Organización Industrial **30124 - Organización de recursos humanos**

Guía docente para el curso 2013 - 2014

Curso: 3, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Antonio Tomás Miranda Olivan** amiranda@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

El desarrollo de la asignatura de Organización de Recursos Humanos no exige la superación previa de ninguna asignatura del plan de estudios.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Para la consecución de los resultados de aprendizaje se desarrollarán actividades presenciales y no presenciales: las primeras tutorizadas por el profesor, las segundas desarrolladas por el alumno de forma autónoma.

El horario de la asignatura y las fechas de exámenes se darán a conocer al alumno a través de la página web del centro <http://www.eupla.es>

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:**
Sabe emprender y fomentar iniciativas empresariales
- 2:**
Propone ideas y alternativas innovadoras para la mejora de los sistemas organizativos de Recursos Humanos
- 3:**
Identifica nuevas técnicas y herramientas para la organización y la gestión de empresas
- 4:**
Identifica nuevas técnicas y herramientas para la organización y la gestión de empresas
- 4:**

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura "Organización de Recursos Humanos " se configura como una materia complementaria a la preparación técnica que el alumno recibe en otras asignaturas. Con ella se pretende acercar al alumno los conocimientos de gestión del factor humano que le ayuden a desarrollar su trabajo dentro del marco normativo que le impone el ordenamiento jurídico vigente.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La organización del capital humano está convirtiéndose en los últimos tiempos en un factor clave en el desarrollo de las empresas. Aunque los recursos humanos no figuran en los balances contables de las empresas, son su activo más importante y el más rentable si se gestiona adecuadamente. El objetivo de esta asignatura es potenciar las capacidades del alumno en aras de mejorar la productividad de la empresa mediante la adecuada dirección y gestión del personal.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura de Organización de los recursos humanos, forma parte del Grado en Ingeniería de Organización Industrial que imparte la EUPLA, enmarcándose dentro del grupo de asignaturas que conforman el módulo denominado Obligatorio del perfil empresa. Se trata de una asignatura de tercer curso ubicada en el quinto semestre y de carácter obligatorio (OB), con una carga lectiva de 6 créditos ECTS.

Dicha asignatura implica un impacto más que discreto en la adquisición de las competencias de la titulación, además de aportar una formación adicional útil en el desempeño de las funciones del Ingeniero/a de Organización Industrial relacionadas con el campo de los recursos humanos

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1: Planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos
- 2: Resolver problemas y tomar decisiones con iniciativa, creatividad y razonamiento crítico
- 3: Aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones a la ingeniería
- 4: Comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en castellano
- 5: Analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas actuando con ética, responsabilidad profesional y compromiso social, buscando siempre la calidad y la mejora continua
- 6: Trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe
- 7: Aprender de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Esta asignatura ofrece una formación con contenidos de aplicación y desarrollo inmediato en el mercado laboral y profesional. A través de la consecución de los pertinentes resultados de aprendizaje se obtiene la capacidad necesaria para dirigir, gestionar y liderar equipos de recursos humanos.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

La evaluación del aprendizaje del alumno, tanto si asiste a clase de forma continuada como si lo hace de forma esporádica o no lo hace, se llevará a cabo mediante la valoración de los conocimientos teórico-prácticos del alumno.

Normas respecto a la valoración de los conocimientos teórico-prácticos: Para obtener una valoración positiva el alumno deberá cumplir con alguna de estas dos condiciones:

- Aprobar un examen final (obtener una calificación de 5 o superior) que se celebrara en la fecha prevista en el calendario oficial de exámenes y en el que el alumno deberá contestar correctamente a un conjunto de preguntas relacionadas con el temario de la asignatura y los ejercicios prácticos realizados a lo largo del curso en clase.
- Aprobar dos controles parciales (obtener una calificación de 5 o más de media entre los dos. No se aplicará la regla anterior si en alguno de los dos controles se obtiene una calificación inferior a 4) que se celebrarán a lo largo del curso y en los que el alumno deberá contestar correctamente a un conjunto de preguntas relacionadas con el temario de la asignatura y con las prácticas realizadas en clase.

En la valoración de los exámenes y controles se tendrá en cuenta no sólo la adecuación de las contestaciones del alumno al contenido de la asignatura, sino también la claridad gramatical y ortográfica en la exposición del mismo

Actividades y recursos

Perfil empresa

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Para conseguir los objetivos propuestos la docencia se articula en una sucesión de sesiones presenciales que abarcan contenidos teóricos y prácticos. Estas sesiones presenciales, coordinadas entre sí, se complementarán con un conjunto de actividades y recursos ofrecidos a través de la plataforma virtual de la universidad. Al final del cuatrimestre, si el alumno ha seguido con dedicación las sesiones programadas y ha realizado las actividades previstas, la comprensión y superación de la asignatura resultará sencilla y natural

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Para conseguir los resultados del aprendizaje, se ha previsto la realización de las siguientes actividades;

- Actividades presenciales a realizar en el horario oficial de la asignatura:
- Sesiones teóricas: Se explicarán los conceptos teóricos de la asignatura.
- Sesiones prácticas: Se resolverán problemas y casos prácticos que ayuden a la comprensión y aplicación de los conceptos estudiados.
- Trabajo y estudio personal del alumno a realizar individualmente o en grupo fuera de las sesiones oficiales de clase

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Las fechas de los controles parciales y de la entrega de las prácticas se podrán consultar en la plataforma virtual Moodle.

Contenidos

Contenidos de la asignaturas indispensables para la obtención de los resultados de aprendizaje.

A grandes rasgos, los contenidos básicos de la asignatura son los siguientes:

- Concepto, objetivos y actividades que comporta la dirección y gestión de RRHH
- La planificación de los RRHH y los sistemas de información: Inventario de RRHH, análisis de los puestos de trabajo y valoración de los mismos
- Reclutamiento y selección de personal
- Contratación de personal: Derecho Laboral y de la Seguridad Social en España
- Orientación, formación y desarrollo de los RRHH: Creación de Planes de Carrera
- La evaluación del trabajo: evaluación de resultados y del desempeño
- Políticas de compensación: remuneraciones (fijo y variable) y promoción
- Motivación y satisfacción
- La comunicación como herramienta de la DRRHH

Recursos

Materiales

Los alumnos podrán disponer de los materiales suministrados por la profesora a través de la plataforma virtual de enseñanza Moodle.

Bibliografía

Bibliografía

Además de los materiales antes mencionados se recomienda el uso por el alumno de las últimas ediciones publicadas de los siguientes manuales:

PUCHOL, Luis. *Dirección y gestión de recursos humanos*. Ediciones Díaz de Santos

FERNÁNDEZ DE TEJADA MUÑOZ, Victoria. *Dirección de Recursos Humanos*. Editorial: UNED.

Actividades y recursos

Perfil defensa

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos / Antonio Aragón Sánchez, Jesús García-Tenorio Ronda, ...[et al.] . - [1a. ed.] Madrid : Thomson, D.L. 2004
- Gómez-Mejía, Luis R.. Gestión de recursos humanos / Luis R. Gómez-Mejía, David B. Balkin, Robert L. Cardy . - 5ª ed. Madrid [etc.] : Pearson Educación, D.L. 2008
- Pereda Marín, Santiago. Valoración de puestos de trabajo / Santiago Pereda Marín, Francisca Berrocal Berrocal . - 1a. ed. Madrid : Eudema, 1993
- Porret Gelabert, Miquel. Recursos humanos : dirigir y gestionar personas en las organizaciones / Miquel Porret Gelabert . - 2a. ed. rev. y act. Madrid : ESIC, D.L. 2007
- Selección, evaluación y desarrollo de los recursos humanos / Amparo Osca Segovia, editora. Madrid : Sanz Torres, 2006.