

PCEO Grado en Derecho / Grado en Administración y Dirección de Empresas

30624 - Contabilidad directiva

Guía docente para el curso 2013 - 2014

Curso: 5, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

No están disponibles estos datos.

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Ya que esta asignatura obligatoria que corresponde al tercer curso no está sujeta a ningún tipo de incompatibilidad con otras asignaturas de los cursos anteriores del grado, no se exige que los alumnos tengan unos conocimientos previos para que puedan seguir los contenidos de la asignatura, si bien se supone que los alumnos matriculados en la misma poseerán los conocimientos adquiridos en los cursos anteriores y muy especialmente los de contenido contable.

Junto a la asistencia regular a las clases se considera muy importante que los estudiantes realicen las tareas que se propongan sobre todo si han de acogerse a la evaluación continua.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las clases comenzarán y terminarán de acuerdo con el calendario oficial aprobado por cada uno de los centros

Además de las sesiones teóricas y prácticas, los estudiantes tendrán sesiones de prácticas de tipo P6. Las fechas y horarios dependen en cada centro del grupo, pudiendo ser consultadas en los tablones de anuncios.

Las actividades y fechas clave se comunicarán a través de los medios oportunos al comenzar el periodo lectivo de la asignatura. Las fechas de exámenes finales se pueden consultar en la página web de cada uno de los centros.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Conocimiento de los fundamentos de la Contabilidad Directiva, justificación y asimilación de los criterios necesarios con el fin de que el alumno sepa establecer el tipo de información contable interna que se necesita para distintos objetivos de dirección y gestión en relación con el análisis del resultado y la valoración de los productos, funciones y actividades.
- 2:** Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para la elaboración de informes para que la dirección

planifique y controle la empresa, mediante el aprendizaje de las distintas técnicas y análisis adaptados a diversas situaciones y formas de organización de los procesos productivos de las empresas.

3:

Aprender las destrezas necesarias para, basándose en la información elaborada por la Contabilidad Directiva, adoptar las decisiones de gestión basadas en la racionalidad económica y en función de los objetivos de la organización.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

“Contabilidad Directiva” como asignatura de tercer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas, tiene carácter de asignatura obligatoria, que se desarrolla a lo largo del segundo semestre.

Con esta asignatura se pretende que el alumno cuente con una elevada formación acerca de los sistemas contables de información y comunicación internos de la empresa, con el objetivo de capacitarle para seleccionar en cada caso y momento los más adecuados y relevantes en los procesos de gestión y dirección empresarial.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

- Conocimiento de los fundamentos de la Contabilidad Directiva.
- Conocer y justificar los criterios usados al elaborar la información contable interna para la dirección y gestión de la empresa.
- Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para la elaboración y presentación de los informes contables para la dirección y gestión de la empresa.
- Capacitar al alumno para adoptar las decisiones de gestión adecuadas en función de los objetivos de la organización, basándose en la información elaborada por la Contabilidad Directiva.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura “Contabilidad Directiva” es una asignatura de tercer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas, de carácter obligatorio, que se desarrolla a lo largo del segundo semestre.

A través de esta asignatura se pretende que el alumno alcance un dominio de los fundamentos de la Contabilidad Directiva, así como de las reglas y criterios de cálculo, registro y presentación del coste de factores, funciones y productos, y la elaboración e interpretación de informes internos.

La asignatura se encuentra vinculada con las correspondientes al área de conocimiento de Economía Financiera y Contabilidad. A través de ella se completa la formación relativa a los sistemas de información contable en la empresa, ocupándose específicamente de los relativos a la gestión y administración empresarial.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

Competencias específicas:

- Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ellas encomendada.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados, sectores, organizaciones, empresas y sus áreas funcionales.

2: Competencias transversales:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Usar las herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios en su desempeño profesional.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura son importantes para los estudiantes porque:

- Permiten que el estudiante conozca los fundamentos y principios para elaborar información contable útil para los objetivos que plantea la dirección y gestión de la empresa.
- Capacitan al alumno para establecer el tipo de información contable interna que se necesita para distintos objetivos de dirección y gestión en relación con el análisis del resultado y la valoración de los productos, funciones y actividades.
- Con el aprendizaje de las distintas técnicas y análisis adaptados a diversas situaciones y formas de organización de los procesos productivos de las empresas, adquieren los conocimientos y habilidades necesarios para la planificación y control de los procesos que requiere la dirección de la empresa.,
- A partir de la información elaborada por la Contabilidad Directiva, otorgan al estudiante la capacidad analítica de adoptar las decisiones de gestión adecuadas en función de los objetivos de la organización.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

En primera convocatoria, los alumnos podrán elegir entre un proceso de evaluación continua o una evaluación global, habida cuenta que la elección de la evaluación continua no supone la renuncia a una posterior evaluación global, siendo la calificación final la mayor de ambas. En segunda convocatoria, se realizará una evaluación global.

Evaluación continua

Se propone la realización de dos pruebas escritas. La primera corresponde a los Capítulos 1 a 7 y la segunda a los Capítulos 8 a 15. Cada una de estas pruebas consistirá en preguntas breves de tipo tema (5 puntos) y, además, un caso práctico de aplicación (5 puntos).

Para superar cada una de estas pruebas será necesario demostrar conocimientos tanto de la parte teórica como de la práctica, aunque la calificación se obtenga por la suma de las calificaciones de ambas partes contenidas en la misma prueba.

Igualmente es necesario obtener como mínimo de 3 sobre 10 de calificación en cada prueba para superar la asignatura. En caso contrario, deberá realizarse la evaluación global.

Además, en la evaluación final se tendrá en cuenta la realización de trabajos en grupo (P6), que deberán estar debidamente tutorizados y de acuerdo con una relación de temas que serán publicados por el profesorado.

La distribución del peso de las diferentes pruebas es la siguiente.

- Primera prueba escrita: 45%.
- Segunda prueba escrita: 45%.
- Trabajos: 10%.

Evaluación global

En esta modalidad el estudiante realizará una prueba escrita final que supone el 100% de su evaluación. Dicha prueba constará de dos partes:

- Una primera parte que incorporará cuestiones teóricas de los Capítulos del programa, y cuyo peso será del 50%.
- Una segunda parte que incorporará cuestiones teórico-prácticas de los Capítulos del programa, y cuyo peso será del 50%.

Para superar la asignatura será necesario demostrar conocimientos tanto de la parte teórica como de la práctica, aunque la calificación se obtenga por la suma de las calificaciones de ambas partes contenidas en la misma prueba.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El proceso de enseñanza-aprendizaje que se ha diseñado para la asignatura “Contabilidad Directiva” de 6 créditos ECTS se basa en la distribución de las 150 horas de trabajo del estudiante en 60 horas presenciales y 90 horas no presenciales. Las 60 horas de trabajo presencial se distribuyen en 30 horas de clases magistrales participativas y 30 horas de resolución de problemas y casos con el uso de los medios audiovisuales disponibles. El desarrollo presencial de la asignatura se estructura en torno a los ejes fundamentales que se describen en el siguiente apartado.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1: • Sesiones Magistrales Participativas:

En estas sesiones se realizará la exposición y explicación de los contenidos del programa de la asignatura. Con esta finalidad el alumno dispone del contenido de los capítulos que se desarrollará en cada una de las sesiones y que podrá consultar con carácter previo a la realización de las sesiones, que permitirá plantear las cuestiones que se consideren convenientes.

En estas sesiones se abordarán igualmente contenidos teórico-prácticos, de modo que el alumno pueda constatar más adecuadamente la utilidad de dichos contenidos.

La disposición previa del material debe potenciar la participación activa de los estudiantes, de forma que se puedan discutir los aspectos más relevantes analizados en cada sesión.

2: • Sesiones de Resolución de problemas y casos con el uso de medios audiovisuales:

Paralelamente a las sesiones magistrales participativas se desarrollarán sesiones de resolución de problemas y casos. Estas sesiones se desarrollarán en las aulas de informática y, en su caso, en las aulas habituales.

El alto contenido práctico de la asignatura “Contabilidad Directiva”, junto a la recomendable programación de los contenidos prácticos de la misma, lleva a la posibilidad de compaginar ambas metodologías de desarrollo de las sesiones prácticas. Todo ello con independencia de la realización de las correspondientes prácticas en empresa.

Con todo ello se pretende que los estudiantes alcancen el grado de autonomía necesario como para abordar con éxito al finalizar sus estudios, la selección y gestión profesional de sistemas de información que se adapte a las necesidades de los responsables de la dirección de la empresa.

3: • Sesiones de Trabajos Prácticos (P6):

En estas sesiones los estudiantes integrantes de cada grupo deberán contar con la correspondiente tutorización del profesor, que debe garantizarles una adecuada conducción de sus trabajos.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de las sesiones presenciales se hará público en la web del centro (fecem.unizar.es). La presentación de trabajos y otras actividades será comunicada por el profesor responsable de la asignatura a través de los medios adecuados.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

1. Introducción.
2. Contabilidad de Costes. El problema de la valoración.
3. Costes de los factores.
4. Costes de los lugares. Funciones, procesos, actividades.
5. El sistema de costes basado en la actividad.
6. Sistemas de costes y organización de la producción.
7. Sistemas de costes y objetivos de información.
8. El cálculo del resultado interno.
9. Los sistemas de costes estándares.
10. El análisis de desviaciones en costes estándares.
11. Sistemas de costes y toma de decisiones.
12. Análisis Coste-Volumen-Beneficio.
13. Ampliación del modelo simplificado.
14. Sistemas de costes y gestión estratégica.
15. Contabilidad y dirección de la organización.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada