

## **66806 - Francés: Traducción de textos legales, administrativos y económicos**

**Guía docente para el curso 2013 - 2014**

**Curso: 1, Semestre: 2, Créditos: 5.0**

---

### **Información básica**

---

#### **Profesores**

- **Javier Vicente Pérez** [jvicente@unizar.es](mailto:jvicente@unizar.es)
- **Francisco José Señalada García** [senalada@unizar.es](mailto:senalada@unizar.es)

#### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

#### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

Fecha límite de entrega del portafolio personal: junio de 2011.

---

### **Inicio**

---

### **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

**1:**

Es capaz de reconocer las características gramaticales, terminológicas y estilísticas propias de los textos legales, administrativos y económicos en lengua francesa y comprender los mecanismos de redacción de los mismos.

**2:**

Sabe aplicar los procesos traductológicos necesarios para verter de manera adecuada dichos textos especializados al español.

**3:**

Sabe utilizar los recursos documentales relacionados con cada tipo de texto y los materiales de referencia apropiados (como diccionarios y glosarios), así como aplicar las estrategias traductoras requeridas por los diferentes tipos de texto.

**4:**

Es capaz de evaluar de forma crítica y creativa -individualmente y en grupo- las diversas estrategias y soluciones aplicables a un mismo problema de traducción y elegir la más apropiada en cada caso.

- 5:** Es capaz de evaluar de forma crítica y creativa -individualmente y en grupo- el resultado del propio trabajo como traductor en función del encargo profesional.

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

Dada la orientación eminentemente profesional del Máster del que forma parte esta asignatura, el objetivo esencial de esta última no es otro que el de facilitar al estudiante el acceso a los conocimientos y herramientas que le permitirán adquirir y desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para llevar a cabo de manera adecuada, ya en contexto laboral, la traducción al español de textos legales, administrativos y económicos redactados en lengua francesa, atendiendo a sus características sintácticas, terminológicas, discursivas y comunicativas.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

#### La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo global de esta asignatura es el de desarrollar la competencia traductora del estudiante. Se espera que aprenda a aplicar los principios metodológicos fundamentales que rigen la traducción, desarrollando habilidades y estrategias que le permitan enfrentarse posteriormente a los diferentes campos de especialización que abarca esta asignatura (legal, administrativo y económico). De ahí que se considere necesario que el alumno conozca los rasgos lingüísticos propios de los textos especializados en los campos citados y lleve a la práctica, con carácter transversal, los contenidos de asignaturas como "Metodología de la traducción especializada", "Herramientas informáticas y documentales aplicadas a la traducción" o "Técnicas de expresión escrita en español".

Es objetivo específico de la materia que el estudiante asimile las estrategias y los principios metodológicos básicos del proceso traductor y desarrolle la capacidad de discriminación contrastiva tanto en la organización textual como a nivel oracional y léxico. Se busca que se familiarice con las diferencias fundamentales entre la lengua francesa y la española, y que sepa detectar y resolver los problemas básicos de la traducción de un texto. Asimismo, se espera del estudiante que se acostumbre a mantener un control continuo sobre su actividad traductora y desarrolle hábitos de auto-evaluación que le permitan, como futuro traductor, dejar libre de errores el texto final.

#### Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

#### Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Comprender, interpretar y analizar textos especializados (legales, administrativos y económicos) redactados en lengua francesa.
- 2:** Elegir y aplicar las estrategias traductoras apropiadas a cada tipo de texto para traducirlo al español.
- 3:** Localizar y manejar adecuadamente cuantas herramientas pudieran serle útiles en la realización de un encargo.
- 4:** Evaluar de forma crítica y creativa su propio trabajo.

## **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

El estudiante adquiere la capacidad para contextualizar, comprender e interpretar textos legales, administrativos y económicos en lengua francesa y traducirlos de forma adecuada al español, teniendo en cuenta los aspectos lingüísticos, sociolingüísticos, discursivos, estratégicos y socioculturales de aquellos. Y también porque es capaz de desarrollar los procedimientos y conocer los recursos traductológicos gracias a los cuales podrá desempeñar su actividad profesional utilizando de modo eficaz las herramientas y las estrategias traductoras aplicables a cada tipo de texto concreto. Asimismo, la capacidad para evaluar de forma crítica y creativa el uso que, como traductor, hace del lenguaje es igualmente esencial tanto para gestionar de manera óptima el tiempo del que dispone para la realización de un encargo como para resolver los problemas que pudieran surgir y obtener así la mejor traducción en la lengua meta dentro de ese tiempo y con los recursos disponibles.

---

## **Evaluación**

---

### **Actividades de evaluación**

#### **El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

**1:**

El estudiante preparará para la fecha que se indique en clase dos portafolios en los que deberán figurar todos los textos que cada uno de los profesores responsables de la docencia de la asignatura hayan propuesto a lo largo del cuatrimestre. A dichos textos se añadirán cuantas notas, observaciones o comentarios se consideren oportunos para dar cuenta de los problemas de traducción que cada encargo ha podido plantear, de las soluciones finalmente adoptadas o de las fuentes documentales y recursos utilizados. A través del portafolio el estudiante demostrará que ha sabido identificar las características de los textos legales, administrativos y económicos redactados en francés y ha sido capaz de encontrar una adecuada equivalencia en español.

La elaboración y formato de presentación de los portafolios deberán ajustarse a las pautas que se detallan en el “Documento de referencia para la traducción y el comentario de los encargos del portafolio”. Los portafolios acreditarán el logro de los resultados de aprendizaje números 1, 2 y 3 y serán evaluados siguiendo los criterios y niveles de exigencia establecidos. La calificación de los portafolio supondrá el 40% de la calificación final del estudiante en la asignatura.

**1:**

El estudiante realizará asimismo una prueba escrita consistente en dos breves encargos de traducción con la que demostrará que ha sabido identificar las características de los textos legales, administrativos y económicos redactados en francés y ha sido capaz de encontrar una adecuada equivalencia en español.

Los encargos de traducción acreditarán el logro de los resultados de aprendizaje números 1, 2 y 4 y serán evaluados siguiendo los criterios y niveles de exigencia establecidos. La elaboración y formato de presentación de ambos encargos deberán ajustarse a las pautas que se detallan en el “Documento de referencia para la traducción y el comentario de los encargos del portafolio”. La calificación de los encargos de traducción supondrá el 40% de la calificación final del estudiante en la asignatura.

**2:**

Asimismo, se valorará la participación activa del estudiante en las actividades de clase, en las que se abordarán los distintos encargos de traducción y se abrirán sesiones de debate en torno a los borradores y las diferentes propuestas de traducción. La participación en clase, acreditará el logro de los resultados de aprendizaje números 3 y 4, será evaluada según los criterios y niveles de exigencia establecidos y supondrá el 20% de la calificación final de estudiante en la asignatura

#### **Prueba para estudiantes no presenciales y estudiantes que se presenten en convocatorias distintas a las primeras**

1. Realización de una prueba escrita consistente en dos encargos de traducción largos con los que el estudiante demostrará que ha sabido reconocer las características gramaticales, terminológicas y estilísticas de los textos legales, administrativos y

económicos redactados en francés y ha sido capaz de encontrar una adecuada equivalencia en español..

La elaboración y formato de presentación de ambos encargos deberán ajustarse a las pautas que se detallan en el "Documento de referencia para la traducción y el comentario de los encargos del portafolio". Estos encargos de traducción acreditarán el logro de los resultados de aprendizaje números 1, 2 y 4, serán evaluados siguiendo los criterios y niveles de exigencia establecidos y su calificación supondrá el 80% de la calificación final del estudiante en la asignatura.

2. Realización de una entrevista en la que el estudiante debatirá con el profesor aspectos relevantes del análisis y la interpretación de las traducciones realizadas. Con esta prueba se acreditará que el estudiante posee un conocimiento global de la materia, que ha adquirido la capacidad para traducir textos profesionales y, por lo tanto, ha alcanzado los objetivos de aprendizaje 1, 2 y 3. Esta entrevista será evaluada siguiendo los criterios de evaluación y el nivel de exigencia establecidos para el resto de las pruebas y supondrá el 20% de la calificación final.

Criterios de evaluación:

- Adecuación de los textos traducidos a sus originales, desde el punto de vista semántico, pragmático, estilístico y discursivo.
- Discusión de las estrategias utilizadas en el proceso de traducción y justificación de las soluciones dadas a las dificultades encontradas.
- Adecuación de los encargos a las pautas y el formato de presentación que se detalla en el "Documento de referencia para la realización del encargo de traducción".

---

## Actividades y recursos

---

### Presentación metodológica general

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

La asignatura tiene una orientación fundamentalmente aplicada, de ahí que las actividades que se proponen (encargos de traducción, reflexiones sobre el proceso de traducción, discusión sobre las estrategias aplicables a cada caso, localización y manejo de recursos y herramientas) vayan orientadas a la puesta en práctica de una serie de principios fundamentales de la traducción a casos reales concretos, bien sea mediante el análisis de modelos ya realizados por traductores profesionales (lo que permitirá observar y valorar los principios y estrategias traductológicos seguidos) o mediante encargos que deben realizar los propios estudiantes.

### Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

**1:**

Actividades teórico-prácticas (0,2 créditos).

Sesiones de carácter teórico-práctico sobre los principales rasgos lingüísticos, discursivos, estratégicos y socioculturales de los textos legales, administrativos y económicos.

**2:**

Actividades prácticas (1,5 créditos).

Actividades prácticas centradas en la presentación de modelos de análisis y en la realización de traducciones a partir de dichos modelos. En estas actividades se plantearán, discutirán y resolverán los ejercicios específicos y los encargos de traducción.

**3:**

Actividades de trabajo individual y en grupo (2,9 créditos).

Actividades consistentes en la preparación, análisis y propuesta de solución de los ejercicios específicos y de los encargos de traducción, que posteriormente se discutirán en clase. Realización del portafolio de traducción.

**4:**

Actividades tuteladas presenciales y online (0,3 créditos).

Estas actividades consistirán en la reflexión y puesta en común de la misma sobre los problemas en el desarrollo del aprendizaje. Revisión individualizada de los ejercicios y encargos de traducción.

**5:**

Actividades de evaluación y autoevaluación de las tareas y encargos de traducción (0,1 créditos).

## **Planificación y calendario**

### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

Dr. D. Javier Vicente Pérez

Primer tramo del segundo cuatrimestre: Presentación general de la asignatura. Introducción a las características principales de los textos legales. Análisis y traducción de textos especializados y discusión del proceso traductológico.

Dr. D. Francisco José Señalada García

Segundo tramo del segundo cuatrimestre: Introducción a las características principales de los textos económicos. Análisis y traducción de textos especializados y discusión del proceso traductológico.

## **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**

- Amorós Rica, Narciso. Dictionnaire juridique : français-espagnol, espagnol- français : (droit, finances, commerce, douanes, assurances , administration) = Diccionario jurídico : francés-español , español-francés : (derecho, finanzas, comercio, aduanas, seguros, administración) / Narciso Amorós Rica, Olivier Merlin Walch . [1a. ed.] Paris : Editions de Navarre, D.L. 1986
- Bernard, Yves. Diccionario económico y financiero / Y. Bernard, J. C. Colli, D. Lewandowski ; revisión y adaptación, Enrique Fernández Peña ; versión española, José Ma. Suárez ; prólogo Rafael Termes ; traducción, Antonio Lois . 2a ed. Madrid : Asociación Para el Progreso de la Dirección, D.L. 1980
- Cano Rico, José Ramón. Diccionario de derecho : español, inglés, francés = Law dictionary : english, spanish, french = Dictionnaire de droit : français, espagnol, anglais / José Ramón Cano Rico . [1a. ed.] Madrid : Tecnos, D.L. 1993
- Cano Rico, José Ramón. Diccionario económico, financiero y bursátil : español - inglés - francés = english - spanish - french = français - espagnol - anglais / José Ramón Cano Rico ; prólogo de Maurice Allais . [1a. ed.] Madrid : Tecnos, cop. 1994
- Ferreras, J.. Diccionario jurídico y económico : Español-Francés, Francés-Español / J. Ferreras, G. Zonana ; prólogo de José Federico de Carvajal . 1a ed. Barcelona : Masson, 1986
- Garnot, P. Y.. Lexique juridique, économique et de gestion français-espagnol espagnol-français / P. Y. Garnot, M. Guerrini & A. Rabade-Lucero. Paris : Hermès, 1994
- Tricás Preckler, Mercedes. Manual de traducción francés/castellano / por Mercedes Tricás Preckler . 1a. ed. Barcelona : Gedisa, 1995