



## **Grado en Periodismo 25352 - Practicum**

**Guía docente para el curso 2012 - 2013**

**Curso: 4, Semestre: 2, Créditos: 6.0**

---

### **Información básica**

---

#### **Profesores**

No están disponibles estos datos.

#### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

El alumno deberá realizar un mínimo de 150 horas de prácticas (equivalentes a 6 créditos ECTS) en una empresa comunicativa con la que el servicio de prácticas de la Universidad (UNIVERSA) haya firmado un convenio previo. En caso de que no exista tal acuerdo, el alumno se interesará para que pueda firmarse con objeto de que los criterios establecidos cumplan los estándares contemplados por el servicio de prácticas de la Universidad, que garanticen la calidad de las prácticas realizadas.

#### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

- Sesión informativa en grupo (primera semana): El profesorado responsable de la asignatura presentará la guía docente, que previamente estará colgada en el Anillo Digital Docente y resolverá las dudas o dificultades que tengan los alumnos para llevar a cabo las prácticas en empresas o las actividades propuestas en la asignatura.

- Primera tutoría individual (cuarta semana): el profesor que tutele las prácticas mantendrá una primera tutoría con cada alumno en la que éste comentará las actividades que está desarrollando en la empresa y realizará un primer diagnóstico de su estancia en la empresa. Se realizará una primera valoración de la calidad de las prácticas y de las relaciones con el equipo de trabajo.

- Segunda tutoría individual (octava semana): el tutor de las prácticas mantendrá una segunda tutoría individual con cada alumno en la que éste evaluará el proceso de prácticas y el tipo de competencias que está adquiriendo, en relación con las adquiridas durante el desarrollo de la carrera. Asimismo, se abordarán posibles dificultades que hayan podido surgir.

- Tercera tutoría individual (duodécima semana): el tutor mantendrá una tercera tutoría individual con cada alumno en la que se trabajará en el desarrollo de la memoria de prácticas, de la que se realizará una revisión antes de la entrega el día asignado para la evaluación.

- Evaluación (en la fecha asignada en el calendario de exámenes): el alumno entregará la memoria y materiales fruto de sus prácticas.

---

## Inicio

---

### Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- 1:** Es capaz de desarrollar habilidades profesionales en un entorno laboral, es capaz de cumplir los horarios asignados, muestra interés y motivación hacia las tareas encomendadas y tiene capacidad de iniciativa para proponer ideas.
- 2:** Es capaz de desempeñar labores periodísticas y tareas comunicativas con calidad, teniendo el nivel de comunicación oral y escrita exigible para la práctica profesional.
- 3:** Es capaz de manejar los recursos técnicos propios de la empresa comunicativa, con buena disposición y haciendo un uso responsable.
- 4:** Es capaz de aprender a trabajar en equipo, tiene buenas habilidades sociales y afronta las críticas con madurez.
- 5:** Es capaz de aplicar las competencias adquiridas en la titulación estudiada, es discreto y sabe respetar la confidencialidad de la información que maneja.
- 6:** Es capaz de planificar su trabajo en función del tiempo requerido, es rápido a la hora de superar dificultades y saber improvisar para que la actividad encomendada esté preparada a tiempo.

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

La asignatura que nos ocupa es de carácter optativo, pudiéndose cursar en tercer y cuarto curso de la titulación de Periodismo. Tiene como finalidad que el alumno sepa adaptarse a un entorno laboral en el que practicar cada una de las habilidades requeridas para el óptimo desarrollo del trabajo periodístico. Además, se propone que el alumno sepa aplicar las competencias aprendidas a lo largo del desarrollo de la carrera.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

**La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

La asignatura tiene como objetivo principal que el alumno inicie su práctica profesional en alguna empresa comunicativa que responda a sus intereses o preferencias laborales.

El periodo de prácticas le servirá para desarrollar las competencias adquiridas a lo largo de la carrera, sabiéndolas aplicar a un entorno profesional. Se pretende que los créditos de esta asignatura optativa sean un complemento práctico a la formación, con el fin de que el alumno enfoque su futuro profesional según la experiencia que haya obtenido. La autoevaluación de las distintas actividades desempeñadas y de las competencias desarrolladas le servirán para definir si el

lugar elegido responde a sus expectativas previas o si serán otros los escenarios en los que se desee trabajar. Al mismo tiempo, le servirá al alumno para conocer sus fortalezas y debilidades como futuro profesional, lo que le dará claves de cara a su ingreso en el mercado laboral.

## **Contexto y sentido de la asignatura en la titulación**

La asignatura se desarrolla a lo largo del segundo cuatrimestre de tercer curso o cuarto curso de la titulación de Periodismo, junto con otras materias obligatorias y de formación básica, algunas de las cuales se vinculan a la práctica profesional, tales como los Proyecto de Comunicación en Prensa (en 3er curso) o la asignatura obligatoria en 4º curso, a elegir entre: Magazine radiofónico, Documental de largo formato, Suplemento en prensa o Campañas de imagen corporativa.

Dentro del bloque de asignaturas optativas, el alumno tendrá la posibilidad de elegir "Practicum" entre un total de once opciones: "Comunicación e identidad corporativa", "Periodismo deportivo", "Periodismo científico", "Comunicación política y electoral", "Periodismo de investigación y precisión", "Reportero radiofónico", "Fotoperiodismo y técnica de la imagen", "Teoría de la cultura de masas", "Diseño gráfico e infografía" y "Periodismo local".

## **Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

- 1:** Adaptarse al modo de trabajo de una empresa informativa, sabiendo ejecutar las tareas encomendadas y aplicar las exigencias del criterio periodístico, además de plantear nuevas ideas teniendo iniciativa y creatividad.
- 2:** Desarrollar con soltura los diferentes procesos de producción periodística practicados, desde el planteamiento de posibles temas para cubrir informativamente, hasta edición de la información ad hoc al medio empleado.
- 3:** Utilizar los recursos técnicos e informáticos requeridos en una empresa informativa, tanto el software profesional como los equipos tecnológicos.
- 4:** Trabajar de manera colaborativa según las necesidades del equipo, sabiendo hacer confluír las ideas propias con las de otros miembros del grupo, sin quedarse anulado ni llegar a expresar la opinión de modo autoritario.
- 5:** Aplicar los contenidos y demás competencias al quehacer profesional, mediante la adaptación del conocimiento teórico a la práctica periodística diaria y la puesta en marcha de habilidades prácticas.
- 6:** Planificar y gestionar el tiempo, teniendo en cuenta el control de la duración límite considerada para la realización de cada actividad, por ejemplo el momento de cierre de un medio, programa o servicio informativo.

## **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

El hecho de obtener resultados positivos en esta asignatura significa que el alumno sabe adaptarse a un entorno profesional con solvencia en cuanto al desarrollo de diferentes actividades relativas a la producción de información periodística o comunicativa en el tipo de medio donde haya desarrollado su estancia de prácticas. Además, sabrá aplicar las competencias académicas adquiridas a lo largo de la carrera de Periodismo a la actividad diaria desarrollada en una empresa de información. Por otro lado, obtendrá las claves de funcionamiento de un medio de comunicación y podrá autoevaluar las fortalezas y debilidades del desempeño de su trabajo, además de compararlas con las evaluaciones efectuadas, por parte de su tutor en la empresa y su tutor académico.

---

## **Evaluación**

---

## Actividades de evaluación

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

**1:**

- Prueba 1: Cuestionario de evaluación cumplimentado por el tutor de la empresa 30%.
- Prueba 2: Memoria final de prácticas elaborada y entregada por el estudiante 50%
- Prueba 3: Selección de los tres o cuatro mejores trabajos que ha realizado durante su periodo de prácticas en la empresa: 20%.

Como criterios de evaluación, se considerará que el alumno haya sabido adaptarse a la empresa informativa y haya sabido aplicar las competencias adquiridas en la carrera. En la memoria del Practicum se considerará la capacidad de análisis, de autoevaluación, la coherencia en la redacción, la cohesión estructural, la claridad expositiva, corrección y adecuación. Se penalizarán las faltas de ortografía e incorrecciones semánticas.

---

## Actividades y recursos

### Presentación metodológica general

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

El alumno llevará a cabo una estancia de prácticas de al menos ciento cincuenta horas en una empresa de comunicación. Contará con un tutor en la empresa que realizará un seguimiento de su actividad, además de con un profesor-tutor en la Universidad, que evaluará la relación de la trayectoria del alumno en su proceso de aprendizaje de la carrera con las prácticas efectuadas, además de la autoevaluación proyectada en la memoria de prácticas.

### Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

**1:**

Como método de aprendizaje, se contará con varias tutorías periódicas con el propósito de llevar un seguimiento de las actividades desarrolladas en la empresa y la elaboración de la memoria que se entregará como informe de todo el proceso de aprendizaje realizado en la empresa.

## Planificación y calendario

### Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

- Primera semana: Sesión informativa en grupo.

- Cuarta semana: Primera tutoría.

- Octava semana: Segunda tutoría individual.

- Duodécima semana: Tercera tutoría individual. .

- Fecha asignada en el calendario de exámenes: Evaluación.

## **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**