



Grado en Información y Documentación 25700 - Edición digital

Guía docente para el curso 2012 - 2013

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 9.0

Información básica

Profesores

- **Jesús Tramullas Saz** tramulla@unizar.es
- **Antonio Paulo Ubieto Artur** ubieto@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Son convenientes conocimientos previos básicos de informática y ofimática básicos: "hardware", sistema operativo gráfico, procesador de textos, herramientas básicas de Internet. Si no fuera así, se recomienda la asistencia a "cursos cero" y notificarlo al profesorado de la asignatura tan pronto como sea posible.

Asimismo, se recuerda que el inglés es un conocimiento básico para ésta y muchas otras asignaturas del Grado.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas de inicio y finalización de la asignatura, así como los días docentes y no docentes, se ajustan al calendario propuesto por la Universidad de Zaragoza y más concretamente por la Facultad de Filosofía y Letras. Los trabajos se terminarán y presentarán durante las dos últimas semanas lectivas y hasta la fecha del examen. Las fechas de los exámenes serán establecidas por la Facultad y aparecerán publicadas con antelación suficiente, para todas las convocatorias.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Comprende y define términos tales como: edición, manuscrito, ejemplar mecanografiado, corrección, marcado, SGML, XML, HTML, paginación, formato, caja, cuerpo de las letras, justificación, maquetado, encuadernación, tirada, matriz
- 2:** Utiliza un tratamiento de textos

- 3: Identifica las principales fuentes de caracteres
- 4:
Utiliza una hoja de estilo predefinida
- 5:
Formatea y pagina cualquier mensaje de forma clara, precisa, exacta y adaptada al destinatario: notas, instrucciones, cartas, actas, gráficos, conversación telefónica
- 6:
Utiliza los medios electrónicos de comunicación y los programas ofimáticos
- 7:
Efectua un montaje sencillo de textos e ilustraciones
- 8:
Pagina, se encargar de la reproducción de un documento después de su validación por el editor
- 9:
Reutiliza las informaciones de fuentes diversas [hoja de cálculo, gráficos bitmap y vectoriales, OCR, sonido], las inserta en un documento, y verifica los resultados obtenidos
- 10:
Actualiza páginas web, secuencias audio o vídeo

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La Edición Digital es una de las TIC y materia básica en la Sociedad de la Información y del Conocimiento. Su uso básico forma parte de gran parte de nuestra sociedad, pero el uso profesional requiere la adquisición de competencias ofrecidas parcialmente en la presente asignatura.

Se empieza estudiando las principales formas de codificación digital de la información (textual, gráfica, sonora), para seguir con el uso medio, avanzado y profesional de diversas aplicaciones ofimáticas y telemáticas de Edición Digital en papel y en diversos soportes digitales.

Se recuerda la transversalidad y ubicuidad de la casi totalidad de las competencias aquí adquiridas. Éstas serán imprescindibles para la presentación de trabajos durante toda la carrera académica y -obviamente- fundamentales para el desarrollo de la Profesión.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos

El objetivo principal es que el estudiante pueda -mediante la Edición Digital- producir o modificar documentos en cualquier soporte y formato con vistas a su difusión. Los objetivos parciales son:

1. La comprensión y distinción entre los distintos formatos digitales para documentos textuales (con o sin enriquecimientos tipográficos, con y sin etiquetas), gráficos (estáticos y dinámicos, "bitmap" y vectoriales).
2. El uso avanzado del procesador de textos para la preparación de documentos de tipo científico y profesional, partiendo del uso de "hojas de estilos" que respondan a "tipologías documentales" predefinidas. Los documentos estarán destinados a

su impresión en papel o a la creación de ficheros .PDF. Relacionado con el procesador de textos, se estudian la Hoja de Cálculo y las Presentaciones.

3. Combinar los objetivos anteriores para la reutilización de información digitalizada, tanto sin como con OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres).

4. Utilización de programas gráficos, tanto para el punto anterior como para el tratamiento básico de ilustraciones destinadas a procesador de textos o a web.

5. Modificación de páginas y sitios web más complejos, así como crear sitios web sencillos. Ello incluye el uso de editores web, así como subir aplicaciones web 2.0 sencillas y pre-existentes a un servidor y su configuración.

Siempre que sea posible, se utilizarán aplicaciones de "software libre" y ficheros en "formatos abiertos"

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La Edición Digital es necesaria desde el mismo principio de los Estudios para la presentación de trabajos, así como en el futuro profesional tanto en entornos documentales como editoriales, incluyendo las distintas publicaciones tanto en papel como digitales (web, ebook). La asignatura se cursa en el primer cuatrimestre de primer curso.

Entre las asignaturas más relacionadas se encuentran -de manera no exclusiva- las siguientes:

- Prácticum (y cualquier asignatura con trabajos, la práctica totalidad)
- Aplicaciones para recursos de información digital
- Sistemas integrados para unidades de información

Se cubren -entre otros- los siguientes objetivos de la Titulación":

Conocimientos Teóricos:

"1.1. Conocer la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción [...], de los aspectos [...] de su uso y transferencia [...] en cualquier soporte."

"1.3. Conocer los principios teóricos y metodológicos para la [...] representación, [...] acceso, difusión e intercambio de la información."

"1.5. Conocer las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información."

Conocimientos Técnicos:

"2.3. Disponer de habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información."

Conocimientos Aplicados:

"3.3. Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información."

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:**
Comprender y definir términos tales como: edición, manuscrito, ejemplar mecanografiado, corrección, marcado, SGML, XML, HTML, paginación, formato, caja, cuerpo de las letras, justificación, maquetado, encuadernación, tirada, matriz
- 2:**
Utilizar un tratamiento de textos a nivel avanzado y documental, y un programa de autoedición a nivel básico
- 3:**
Identificar las principales fuentes de caracteres
- 4:**
Utilizar hojas de estilo predefinidas
- 5:**
Formatear y paginar cualquier mensaje de forma clara, precisa, exacta y adaptada al destinatario: notas, instrucciones, cartas, actas, gráficos, conversación telefónica ... etc
- 6:**
Utilizar los medios electrónicos de comunicación y los programas ofimáticos

7: Efectuar un montaje sencillo de textos e ilustraciones

8:
Paginar, encargarse de la reproducción de un documento

9:
Reutilizar las informaciones de fuentes diversas [hoja de cálculo, gráficos bitmap y vectoriales, OCR, sonido], insertarlas en un documento, y verificar los resultados obtenidos

9:
Actualizar páginas web, secuencias audio o vídeo

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Fundamental, ya que la transversalidad de la casi totalidad de las competencias en Edición Digital resultan imprescindibles para la realización y presentación, tanto de trabajos desde los mismos Estudios del Grado como en la vida profesional, sea en entornos documentales, bibliotecarios, archivísticos o editoriales más tradicionales, así como otros más orientados a web y similares.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:
Primera convocatoria

a) Sistema de evaluación continua (en su caso)

Prueba 1. Maquetación de documento(s) (20% del total de la asignatura)

a) Características: Presentación en papel, PDF y soporte(s) informático(s). El contenido puede coincidir con trabajos de otras asignaturas, para lo cual se llegará a los acuerdos correspondientes con su profesorado. Incluirá información recuperada de diversas aplicaciones y formatos.

b) Criterios: uso correcto de formatos de carácter, párrafo, página, tablas, gráficos, estilos, plantillas, marcadores y demás funciones de las herramientas de tratamiento de textos, gráficos y hojas de cálculo.

Prueba 2. Modificación/creación y puesta "online" de sitio web sencillo (10% del total de la asignatura)

a) Características: uso correcto de las herramientas de edición, de HTML y otros formatos, y de publicación del sitio web en la Plataforma LAMP (web 2.0) de la asignatura

b) Prueba de evaluación global continua (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico).

a. Características: examen teórico-práctico tipo "test" con 30 preguntas/5 posibles respuestas. Sin penalización pero el aprobado se fija en 18 respuestas correctas.

b. Criterios de evaluación: 18 respuestas=5 (aprobado) y por intervalos proporcionales hasta 30 respuestas=10 (sobresaliente). La calificación del examen teórico supondrá el 70% de la asignatura.

2:
Segunda convocatoria

Prueba global de evaluación (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico)

a. Características: examen teórico-práctico tipo "test" con 30 preguntas/5 posibles respuestas. Sin penalización pero el aprobado se fija en 18 respuestas correctas.

b. Criterios de evaluación: 18 respuestas=5 (aprobado) y por intervalos proporcionales hasta 30 respuestas=10 (sobresaliente). La calificación del examen teórico supondrá el 70% de la calificación total (teniendo en cuenta el punto siguiente) o el 100% (si no procediera el punto siguiente).

Si la legislación vigente lo permitiera, se podrá incluir en la ponderación los trabajos presentados en la primera convocatoria.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Descripción de Contenidos:

- Introducción a la Edición Digital. Lenguajes de etiquetas: SGML, XML, HTML. Otros formatos de edición digital
- Procesador de textos (niveles medio-avanzado-documental)
- Hoja de cálculo (nivel básico-medio, tablas, fórmulas sencillas y gráficos estadísticos)
- Digitalización de documentos y OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)
- Tratamiento y creación de gráficos (básico-medio, bitmap, vectorial, vídeo). Tratamiento básico de sonido
- Creación básica y modificación de páginas web

Metodología:

- Teoría & práctica apoyada en una Sala de Informática, donde se imparte la totalidad de la asignatura
- Uso de entorno de e-learning: Anillo Digital Docente de la UZ y similares
- Uso de servidor LAMP con cuentas de acceso individuales por estudiante a servicios "ssh" (secure shell), "sftp", correo electrónico RFC822 interno y listas de correo, NETBIOS y web (1.0) así como pypmyadmin y mysql (web 2.0) para la instalación de las aplicaciones Web 2.0 de Sistemas Integrados usados en teoría y prácticas de la asignatura
- Trabajo individual y en equipo, aprendizaje autónomo y aprendizaje basado en problemas

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1: Actividades formativas	Nº de créditos	Metodología enseñanza-aprendizaje
Clase teórico-práctica (aula de Informática)	0,5	Introducción a la Edición Digital. Lenguajes de etiquetas. Otros formatos de edición digital. Teoría. Práctica: lenguajes y formatos y distintas aplicaciones
Clase teórico-práctica (aula de Informática)	3,5	Procesador de textos (niveles medio-avanzado-documental) Teoría y prácticas detalladas en las competencias.
Clase teórico-práctica (aula de Informática)	0,4	Hoja de cálculo (nivel básico-medio, tablas, fórmulas sencillas y gráficos estadísticos). Teoría. Prácticas con temas detallados para complementar edición digital.
Clase teórico-práctica (aula de Informática)	0,4	Digitalización de documentos y OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) Teoría. Prácticas de digitalización, optimización de documentos y tratamiento OCR.
Clase teórico-práctica (aula de Informática)	1,5	Tratamiento y creación de gráficos (básico-medio, bitmap, vectorial, vídeo). Tratamiento básico de sonido. Teoría y práctica con programas de tratamiento de imagen bitmap y vectorial. Edición simple y optimización de vídeos y ficheros de sonido.
Clase teórico-práctica (aula de Informática)	2,5	Creación básica y modificación de páginas web. Teoría. Prácticas: creación básica y modificación compleja de páginas web con herramientas al uso. Inclusión de secuencias audio o vídeo del punto anterior. Uso de servidor GNU/Linux con servicios http, MySQL y PHP.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de sesiones presenciales y entrega de trabajos dependerá del calendario académico de cada curso, tal y como se decida por las Autoridades Académicas. Se podrá hacer una proyección aproximada usando la tabla anterior.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada