



Grado en Información y Documentación 25704 - Formación, desarrollo y mantenimiento de colecciones bibliotecarias

Guía docente para el curso 2012 - 2013

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Luisa Orera Orera** mlorera@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas de inicio y finalización de la asignatura, así como los días lectivos y no, se ajustan al calendario propuesto por la Universidad de Zaragoza y, más concretamente, por la Facultad de Filosofía y Letras. Las fechas de los exámenes serán establecidas por la Facultad y aparecerán publicadas con antelación suficiente para todas las convocatorias.

Las fechas para la realización de trabajos, exposición, etc. se adaptarán al calendario académico y se darán a conocer a los alumnos con suficiente antelación. Así mismo, las fechas de visitas a bibliotecas, que deben ser consensuadas con los responsables del centro correspondiente.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Comprende el concepto de colección y su papel en la biblioteca, en el contexto de la tipología bibliotecaria actualmente establecida
- 1:** Comprende el proceso de formación, mantenimiento y desarrollo de colecciones.
- 1:** Comprende y analiza los elementos del proceso de formación, desarrollo y mantenimiento de las colecciones bibliotecarias:
 - a) El análisis de las colecciones

- b) Evaluación. Métodos
- c) Selección
- d) Adquisición/incorporación a la colección de documentos y recursos informativos
- e) Expurgo o descarte de documentos
- f) Función de preservación y conservación de colecciones

2: Crea y evalúa políticas de desarrollo de colecciones

3: Crea y evalúa planes de desarrollo de colecciones

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Se trata de una asignatura de carácter teórico-práctico, que tiene como objetivo acercar al alumno al concepto de colección bibliotecaria, así como a los principales procesos necesarios para su planificación, desarrollo, mantenimiento y conservación de la misma.

Teniendo en cuenta que existe una variada tipología bibliotecaria (bibliotecas nacionales, universitarias, públicas, escolares y especializadas), una vez que los alumnos han adquirido los conceptos generales relacionados con el desarrollo y mantenimiento de las colecciones, éstos se contextualizan, aplicándolos a las características propias de cada uno de los tipos de bibliotecas.

Con todo lo anterior se pretende conseguir que el alumno adquiera conocimientos, tanto teóricos como prácticos, que le permitan desarrollar en un futuro las colecciones bibliotecarias de los diferentes tipos de bibliotecas, así como plasmarlas en planes de desarrollo de colecciones, de acuerdo con los principios científicos y técnicos de la Biblioteconomía.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

1. Desarrollar el concepto teórico de colección/colecciones bibliotecarias, enfatizando en su importancia como elemento definitorio de la biblioteca
2. Especificar las principales diferencias entre las colecciones de los diferentes tipos de bibliotecas. Para ello es preciso referirse a los mismos, profundizando principalmente en sus funciones, así como sus usuarios y sus necesidades.
3. Exposición y desarrollo conceptual de los principales procesos propios del desarrollo y mantenimiento de las colecciones bibliotecarias.
4. Desarrollar el concepto de política de desarrollo de colecciones y su plasmación en planes de desarrollo de colecciones

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Una de las orientaciones del perfil profesional de los titulados en Información y Documentación es la de bibliotecas. En función de ello, el *Grado en Información y Documentación* debe capacitar a los estudiantes para la gestión de la información y documentación en bibliotecas de todo tipo. La asignatura *Formación, desarrollo y mantenimiento de colecciones bibliotecarias*, capacita al estudiante para la futura gestión de colecciones bibliotecarias, una de las labores más importantes del quehacer profesional de los bibliotecarios.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Comprender el concepto de colección bibliotecaria, en el contexto de los diferentes tipos de bibliotecas.
- 2:** Comprender los fundamentos teóricos en los que se asienta el proceso de formación, desarrollo y mantenimiento de colecciones bibliotecarias
- 3:** Comprender los elementos que componen dicho proceso
- 4:** Aplicar dichos conocimientos en la creación, desarrollo y mantenimiento de colecciones bibliotecarias reales
- 5:** Diseñar políticas de desarrollo de colecciones
- 6:** Diseñar planes de desarrollo de colecciones

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Capacita al estudiante para gestionar colecciones bibliotecarias en cualquier tipo de biblioteca.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1: PRIMERA CONVOCATORIA

1. La asignatura se supera mediante la realización de las siguientes pruebas:

1.1. Desarrollo de un trabajo que se ajustará a una serie de características que se darán a conocer a los estudiantes antes de su realización. Dichos trabajos se expondrán públicamente en las fechas fijadas al efecto. Esta prueba supone el 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una calificación mínima de aprobado. Para su valoración se tendrán en cuenta los siguientes criterios: Conocimiento del tema, claridad expositiva, concisión y corrección en el lenguaje utilizado así como el respeto a las normas establecidas previamente por el profesor para la realización del trabajo.

1.2. Examen escrito sobre el temario de la asignatura, que supone una valoración del 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una valoración mínima de aprobado. En la valoración de la prueba se tendrá en cuenta el conocimiento del tema, la claridad expositiva y la capacidad para relacionar conceptos, así como la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado.

2. Prueba global de evaluación

2.1. Examen escrito sobre el temario de la asignatura, que supone una valoración del 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una valoración mínima de aprobado. En la valoración de la prueba se tendrá en cuenta el conocimiento del tema, la claridad expositiva y la capacidad para relacionar conceptos, así como la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado.

2.2. Exposición oral de un tema relacionado con el programa de la asignatura, elegido por el profesor. En la

evaluación se valorará el conocimiento del tema, la claridad expositiva, la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado. Esta prueba supone el 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una calificación mínima de aprobado (5 puntos).

2: SEGUNDA CONVOCATORIA

1. Prueba individual escrita sobre el temario de la asignatura, que supone una valoración del 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una valoración mínima de aprobado. En la valoración de la prueba se tendrá en cuenta el conocimiento del tema, la claridad expositiva y la capacidad para relacionar conceptos, así como la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado.

2. Exposición oral de un tema relacionado con el programa de la asignatura, elegido por el profesor. En la evaluación se valorará el conocimiento del tema, la claridad expositiva, la concisión y la corrección en el lenguaje utilizado. Esta prueba supone el 50% de la calificación final, siempre que se obtenga una calificación mínima de aprobado.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

1. Clases magistrales. Exposición por parte del profesor de los contenidos teóricos y discusión con los estudiantes.
2. Visitas a bibliotecas.
3. Trabajos individuales tutorizados por el profesor. Los trabajos tratarán sobre temas relacionados con el temario, propuestos por el alumno y/o el profesor y autorizados por el profesor.
4. Exposición por parte de los alumnos y discusión en el aula de los trabajos realizados.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:** Seguir las explicaciones del profesor y plantear dudas sobre aquello que no haya quedado claro.
- 2:** Visitas de bibliotecas para que el alumno pueda visualizar la aplicación real de los conocimientos aprendidos en clase.
- 2:** Lectura individual y reflexiva por parte del estudiante.
- 2:** Elaboración de trabajos de forma individual por parte de los estudiantes mediante el trabajo con fuentes de información y la orientación del profesor.
- 2:** Exposición y discusión de trabajos en el aula.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

1. Clases magistrales del profesor y participación de los estudiantes.
2. Visitas a bibliotecas.
3. Realización de trabajos tutorizados.
4. Exposición de trabajos.

El calendario de las distintas actividades se pone a disposición del alumno con la suficiente antelación en el Anillo Digital Docente (ADD), de la Universidad de Zaragoza, de acuerdo con el calendario académico que apruebe la Universidad.

Recursos

Temario

Recursos

Bibliografía General

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación / editor José López Yepes ; [coordinadores de áreas temáticas Pilar Gay Molins, Francisco Javier García Marco, ... Luisa Orera Orera...] . [1ª ed.] Madrid : Síntesis, D.L. 2004
- Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas / [Elaboradas por un grupo de trabajo dirigido por Philip Gill por encargo de la Sección de Bibliotecas Públicas] ; Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas y Bibliotecarios ; Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura . [Madrid] : Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Secretaría de Estado de Cultura, D.L. 2002
- García Camarero, Ernesto. La biblioteca digital / Ernesto García Camarero, Luis Ángel García Melero . Madrid : Arco Libros, D.L. 2001
- Gaudet, Françoise. El expurgo en la biblioteca / Françoise Gaudet y Claudine Lieber . Madrid : ANABAD, 2000
- La biblioteca universitaria : análisis en su entorno híbrido / Luisa Orera Orera, editora . Madrid : Síntesis, 2005
- Lancaster, Frederick Wilfrid. Evaluación de la biblioteca / F.W. Lancaster ; traducción por Ramón Abad Hiraldo, Belén Altuna Esteibar . Madrid : ANABAD, D.L. 1996
- Manual de biblioteconomía / Luisa Orera Orera (editora) . Madrid : Síntesis, D.L. 1996
- Manual de ciencias de la documentación / coordinador, José López Yepes ; [autores, María Francisca Abad García ... et al.] . 2ª ed. Madrid : Pirámide, D.L. 2006
- Mondragón Jaramillo, Teresita. Políticas de desarrollo de colecciones : un modelo para bibliotecas académicas basado en el sistema de bibliotecas de la Universidad de Antioquía / Teresita Mondragón Jaramillo ; Martha Alicia Pérez Gómez, coord. . 1a. ed. Medellín : [Universidad de Antioquía], 2000
- Orera Orera, L.. "Desarrollo del acceso abierto en España : Algunas iniciativas". En : Martínez Arellano, F. F. , Calva González, J. J., (comp.) Memoria del 5º Seminario Hispano-mexicano de investigación en Biblioteconomía y Documentación . México : Universidad Autónoma, 2009, p. 171-194
- Orera Orera, L.. "Preservación digital y bibliotecas : un nuevo escenario". Revista General de información y Documentación, 2008, vol. 18, p. 7-22
- Temas de biblioteconomía universitaria y general / José Antonio Magán Wals (coordinador) . [1a. ed.] Madrid : Editorial Complutense, D.L. 2002