



## Grado en Lenguas Modernas 30404 - Comunicación oral y escrita en lengua inglesa I

Guía docente para el curso 2012 - 2013

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 12.0

---

### Información básica

---

#### Profesores

- **Violeta Delgado Crespo** violedel@unizar.es
- **Ana María Hornero Corisco** ahornero@unizar.es

#### Recomendaciones para cursar esta asignatura

Dado que los contenidos de esta asignatura se centran en las competencias propias del nivel B1 del MCERL, se recomienda que el nivel previo en lengua inglesa de los alumnos que se matriculen en esta asignatura sea un A2.

#### Actividades y fechas clave de la asignatura

##### -Calendario evaluación continua:

- .Primera presentación escrita: fecha límite la tercera semana de octubre.
- .Segunda presentación escrita: fecha límite la tercera semana de noviembre.
- .Tercera presentación escrita: fecha límite la tercera semana de diciembre..
- .Primera presentación oral: fecha límite la primera semana de noviembre.
- .Segunda presentación oral: fecha límite la segunda semana de diciembre.
- .Presentación/discusión de la lectura obligatoria: última semana lectiva de diciembre y primera semana lectiva de enero.
- .Primera prueba escrita (gramática, vocabulario y comprensión lectora): penúltimo día lectivo del cuatrimestre..
- .Segunda prueba escrita (comprensión oral): último día lectivo del cuatrimestre.

##### - Calendario evaluación basada en una prueba global final:

.Práctica asistencial obligatoria (presentación/discusión de la lectura obligatoria): última semana lectiva de diciembre y primera semana lectiva de enero.

.Prueba global escrita (gramática, vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita): a determinar por el centro.

.Examen oral: semana inmediatamente posterior a la prueba global escrita

---

## Inicio

---

### Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

#### El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.
- 2:** Comprende la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- 3:** Comprende textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo.
- 4:** Comprende la descripción de los acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- 5:** Sabe desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando viaja a donde se habla esa lengua.
- 6:** Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
- 7:** Sabe enlazar frases de forma sencilla con el fin de escribir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.
- 8:** Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- 9:** Sabe narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puede describir sus reacciones.
- 10:** Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal. Puede escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

Comunicación Oral y Escrita en Lengua Inglesa I es una asignatura semestral de 12 créditos dentro del Grado de Lenguas Modernas. Esta asignatura supone un primer acercamiento al nivel B1.1 en lengua inglesa tanto en comprensión y producción escrita (poder entender ideas principales y producir textos sencillos sobre temas de carácter general) como en comprensión y producción oral (poder comunicarse con cierta fluidez en situaciones cotidianas sencillas). Más información sobre los niveles europeos de conocimiento de las lenguas:

<http://www2.uca.es/serv/cslm/docs/mcerl.pdf>

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

#### La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo principal de este curso es el de desarrollar hasta un nivel B1.1 las competencias gramatical, discursiva, sociolingüística y estratégica de los estudiantes en su evolución hacia la competencia comunicativa en inglés. Para ello, esta asignatura se centra en una serie de objetivos generales que son:

1. Desarrollar la capacidad del estudiante de comunicarse (comprensión y producción) de forma oral y escrita en inglés mostrando un dominio instrumental de la lengua;
2. Desarrollar la capacidad del estudiante de trabajar de forma autónoma, fomentando el auto-aprendizaje de la lengua inglesa, así como el trabajo colaborativo en la resolución de tareas en grupo y la utilización de las TICs;
3. Fomentar el interés del estudiante por la lengua inglesa como objeto de estudio y como herramienta de acceso a otros campos del saber.

#### Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

En el plan de estudios del Grado de Lenguas Modernas, la asignatura Comunicación Oral y Escrita en Lengua Inglesa I se articula como una de las diferentes opciones previstas para cursar estudios de una lengua minor. Por lo tanto, esta asignatura marca el punto de partida necesario para poder cursar aquellas asignaturas relacionadas con la lengua inglesa como lengua minor, y supone el contacto inicial del estudiante con el nivel B.1, que deberá consolidar a través de las asignaturas Comunicación Oral y Escrita en Lengua Inglesa II y Comunicación Oral y Escrita en Lengua Inglesa III. Además, la adquisición del nivel B.1 capacitará al estudiante para poder trabajar con material, tanto escrito como audio-visual, en lengua inglesa en las siguientes asignaturas: Gramática de la lengua inglesa, Introducción a la cultura de la lengua inglesa e Introducción a la literatura de la lengua inglesa.

#### Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1: Comprender producciones orales de carácter general.
- 2: Expresarse sin dificultad en situaciones habituales de la vida cotidiana y ser capaz de mantener conversaciones sobre temas de carácter general.
- 3: Comprender textos escritos de carácter no especializado.
- 4: Producir textos escritos relativos a situaciones concretas de la vida cotidiana, así como expresar por escrito sus ideas sobre temas diversos.
- 5: Comprender la realidad sociocultural de los países de lengua inglesa.
- 6: Desarrollar habilidades dirigidas al estudio lingüístico de la lengua inglesa.
- 7: Desarrollar estrategias de aprendizaje y autoevaluación.
- 8: Utilizar las TICs como herramienta para el estudio lingüístico de la lengua inglesa.

9: Comprender y aplicar nociones fonético-fonológicas, gramaticales y léxicas de la lengua inglesa.

### **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

La consecución de los resultados de aprendizaje proporcionará a los estudiantes un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al B1.1, pudiendo proseguir sus estudios de grado con mayor seguridad. De forma específica, la adquisición de las competencias previstas en la asignatura es indispensable para alcanzar los objetivos globales del conjunto de asignaturas que conforman el menor en lengua inglesa.

---

## **Evaluación**

---

### **Actividades de evaluación**

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

1:

#### **I. Primera convocatoria**

##### **a) Sistema de evaluación continua** (en su caso)

El sistema de evaluación continua consiste en las siguientes actividades y porcentajes:

1. Una serie de pruebas de carácter variado (ejercicios gramaticales y de vocabulario, comprensiones orales y escritas, redacción de textos de distinta naturaleza) mediante los cuales los estudiantes demuestren la adquisición progresiva de las capacidades necesarias para el desarrollo de las competencias propuestas. Dichas actividades supondrán el 20% de la nota final.

2. Un 40% de la nota resultará de evaluar de manera específica aquellas competencias que tienen que ver con la comunicación escrita.

a. Para ello el estudiante deberá presentar tres trabajos escritos, que supondrán un 15%, y cuya temática y fecha límite de entrega se especificarán el primer día de clase.

b. Además, en el mes de enero el alumno realizará un examen escrito que incluirá una serie de ejercicios que sirvan para evaluar conocimientos tanto gramaticales como léxicos (un 15%), así como dos ejercicios de comprensión lectora (un 10%).

3. El otro 40% de la nota resultará de evaluar de manera específica aquellas competencias que tienen que ver con la comunicación oral:

a. El estudiante deberá llevar a cabo en clase dos presentaciones orales de carácter individual. Estas supondrán un 10% de la nota final.

b. El estudiante obtendrá un 15% de la lectura de un libro y su presentación/discusión individual en el despacho.

c. El mismo día de la prueba escrita, el estudiante hará un ejercicio de comprensión oral (15%).

De forma general, los criterios de evaluación serán los siguientes: para las pruebas escritas, presentación (impresos), corrección formal y estructural, corrección gramatical y precisión léxica; para las pruebas orales, organización del contenido, claridad y fluidez, pronunciación, corrección gramatical y precisión léxica.

##### **b) Prueba de evaluación global** (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico).

La prueba global final se compone de las siguientes actividades y porcentajes:

1. Una práctica asistencial obligatoria que consiste en la lectura de un texto y su posterior presentación/discusión individual en el despacho. Este ejercicio supone el 15% de la nota final.

2. Un examen o prueba global escrita, en la que se evaluarán conocimientos de gramática y vocabulario; su capacidad para escribir correctamente un texto breve informal; su comprensión lectora; y su comprensión auditiva. Este examen escrito supone el 75% de la nota final.

3. Un examen oral cuya duración total será de un máximo de 15 minutos. Este examen oral supone el 10% de la nota final.

De forma general, los criterios de evaluación serán los siguientes: para las pruebas escritas, presentación (impresos), corrección formal y estructural, corrección gramatical y precisión léxica; las pruebas orales, organización del contenido, claridad y fluidez, pronunciación, corrección gramatical y precisión léxica.

## 2: II. Segunda convocatoria

**Prueba global de evaluación** (a realizar en la fecha fijada en el calendario académico)

La prueba global final se compone de las siguientes actividades y porcentajes:

1. Una práctica asistencial obligatoria que consiste en la lectura de un texto y su posterior presentación/discusión individual en el despacho. Este ejercicio supone el 15% de la nota final.
2. Un examen o prueba global escrita, en la que se evaluarán conocimientos de gramática y vocabulario; su capacidad para escribir correctamente un texto breve informal; su comprensión lectora; y su comprensión auditiva. Este examen escrito supone el 75% de la nota final.
3. Un examen oral cuya duración total será de un máximo de 15 minutos. Este examen oral supone el 10% de la nota final.

De forma general, los criterios de evaluación serán los siguientes: para las pruebas escritas, presentación (impresos), corrección formal y estructural, corrección gramatical y precisión léxica; las pruebas orales, organización del contenido, claridad y fluidez, pronunciación, corrección gramatical y precisión léxica.

---

## Actividades y recursos

---

### Presentación metodológica general

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

Por su carácter instrumental, esta asignatura es eminentemente práctica y en ella se trabaja fundamentalmente con metodología activa y colaborativa. Mediante el diseño y la realización de diversas tareas tanto de forma individual como en grupo, los estudiantes emplearán a nivel práctico la lengua inglesa como instrumento de comunicación escrita y oral en los contextos y las situaciones especificados para el nivel B1.1 del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas.

### Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

1:

#### Actividades

##### ACTIVIDADES DIRIGIDAS

**a) Clases teóricas** (0,8 créditos/ 20 horas): presentación, estudio y práctica de los contenidos léxico-gramaticales, discursivos, sociolingüísticos y estratégicos necesarios para reforzar y consolidar la comprensión y expresión oral y escrita en lengua inglesa partiendo de un Nivel A2 y llegando a un Nivel B1.1.

**b) Actividades prácticas** (4,0 créditos/ 100 horas): realización de actividades didácticas orientadas hacia el desarrollo de las cuatro destrezas de la lengua inglesa (reading, writing, listening, speaking) mediante tareas que requieran el trabajo individual y en grupo, la resolución de problemas y de casos, el aprendizaje por proyectos así como la utilización de las TICs en la práctica de la lengua inglesa.

Tanto para las clases teóricas como para las actividades prácticas se utilizará el libro de texto New English File (Intermediate Student's book), Oxford University Press.

##### ACTIVIDADES SUPERVISADAS

**c) Tutorías individuales y/o grupales** (0,8 créditos/ 20 horas): realización de tutorías individuales y/o grupales en las que se proporcionará a los estudiantes técnicas de aprendizaje de la lengua inglesa instrumental, así como asesoramiento y supervisión en la realización de tareas individuales y/o grupales.

##### ACTIVIDADES AUTÓNOMAS (NO PRESENCIALES)

**d) Auto-aprendizaje** (2,4 créditos/ 60 horas): estudio personal y autónomo en el que el estudiante deberá utilizar técnicas de trabajo personal para el desarrollo de las destrezas del idioma a nivel B1.1. El profesor dará indicaciones y orientaciones sobre técnicas de auto-aprendizaje en tutorías individuales.

**e) Otras actividades autónomas** (3,6 créditos/ 90 horas): lecturas y visionado de material audiovisual.

**EVALUACIÓN** (0,4 créditos/ 10 horas): prueba de comprensión (escrita/oral) y expresión (escrita/oral) en lengua inglesa a Nivel B1.1

**2:**

**Recursos**

Para las actividades autónomas de autoaprendizaje el estudiante utilizará el libro New English File – Workbook (Intermediate Student’s Book, Oxford University Press) y el CD que lo acompaña.

## Planificación y calendario

### Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

De forma general:

- Comienzo de las clases y sesión de presentación de la asignatura: primer día lectivo de septiembre..
- Sesiones teórico-prácticas presenciales: 6 horas semanales (4 sesiones de hora y media de lunes a jueves).

Para los alumnos que opten por la **evaluación continua**:

- Primera presentación escrita: fecha límite la tercera semana de octubre.
- Segunda presentación escrita: fecha límite la tercera semana de noviembre.
- Tercera presentación escrita: fecha límite la tercera semana de diciembre.
- Primera presentación oral: fecha límite la primera semana de noviembre.
- Segunda presentación oral: fecha límite la segunda semana de diciembre.
- Presentación/discusión de la lectura obligatoria: última semana lectiva de diciembre y primera semana lectiva de enero.
- Primera prueba escrita (gramática, vocabulario y comprensión lectora): penúltimo día lectivo del cuatrimestre..
- Segunda prueba escrita (comprensión oral): último día lectivo del cuatrimestre.

Para los alumnos que opten por una evaluación basada en una **prueba global final**:

- Práctica asistencial obligatoria** (presentación/discusión de la lectura obligatoria): última semana lectiva de diciembre y primera semana lectiva de enero.
- Prueba global escrita** (gramática, vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita): a determinar por el centro.
- Examen oral**: semana inmediatamente posterior a la prueba global escrita.

## Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Murphy, Raymond. English grammar in use : a self-study reference and practice book for intermediate students : with answers / Raymond Murphy . - 2nd ed., 14th pr. Cambridge : University Press, 1999
- Oxenden, Clive. New English file : intermediate. Student's book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig Oxford : Oxford University Press, 2006
- Oxenden, Clive. New English file : Intermediate. Workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig ; with Tracy Byrne . - 1st ed Oxford : Oxford University Press, 2006
- Thomson, A. J.. A practical English grammar / A. J. Thomson, A. V. Martinet . - 4th ed., 10th impr. Oxford : Oxford University Press, 1990
- Vince, Michael. First certificate language practice : english grammar and vocabulary / Michael Vince . 1st ed., reimpr. Oxford : Macmillan, 2009
- Vince, Michael. Intermediate language practice : English Grammar and vocabulary. With key / Michael Vince . - New ed. Oxford : Macmillan Heinemann, 2003