

## **Grado en Información y Documentación**

### **25702 - Fundamentos de ciencias de la información y la documentación**

**Guía docente para el curso 2011 - 2012**

**Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0**

---

## **Información básica**

---

### **Profesores**

- **Francisco Javier García Marco** [jgarcia@unizar.es](mailto:jgarcia@unizar.es)

### **Recomendaciones para cursar esta asignatura**

La asignatura de Fundamentos de Ciencias de la Información y la Documentación proporciona conceptos, modelos, metodologías y recursos básicos para abordar el estudio de las disciplinas del Área de Biblioteconomía y Documentación desde una perspectiva centrada en la información, el conocimiento y el cambio tecnológico. Enfatiza los aspectos relacionados con la motivación del estudiante y la adquisición de competencias básicas que le ayudarán a enmarcar y desarrollar su aprendizaje posterior.

Se trata de una asignatura de conocimientos básicos incluida en la materia "Biblioteconomía y Documentación" del Grado de Información y Documentación, en el primer curso. No se requieren conocimientos específicos para abordar su estudio.

### **Actividades y fechas clave de la asignatura**

Las fechas de inicio y finalización de la asignatura, así como los días docentes y no docentes, se ajustan al calendario propuesto por la Universidad de Zaragoza y más concretamente por la Facultad de Filosofía y Letras. Las fechas de los exámenes serán establecidas por la Facultad y aparecerán publicadas con antelación suficiente, para todas las convocatorias.

La asignatura se cursa con un procedimiento de evaluación continua a través de varias actividades cuyas fechas se indican en la web de la asignatura en la plataforma docente de la universidad y de manera más genérica en la última página de esta guía.

---

## **Inicio**

---

### **Resultados de aprendizaje que definen la asignatura**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

**1:**

Deslinda adecuadamente los diferentes sentidos del concepto de información

**2:**

Distingue los grandes géneros y tipos de documentos

- 3:** Aplica los modelos de comunicación, procesamiento de la información y gestión del conocimiento a grandes rasgos a situaciones concretas
- 4:** Diferencia archivos, bibliotecas, centros y servicios de información dentro de un modelo común
- 5:** Describe mediante la metodología de sistemas cualquier unidad o servicio de información en sus rasgos y dinámicas principales
- 6:** Es capaz de dar cuenta de la evolución de los servicios documentales con perspectiva histórica
- 7:** Aborda la lectura de textos clásicos y de descripción de frentes de investigación en al menos dos idiomas; y es capaz de realizar árboles de conceptos y resúmenes científicos de los mismos a nivel inicial

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

La asignatura de Fundamentos de Ciencias de la Información y la Documentación proporciona conceptos, modelos, metodologías y recursos básicos para abordar el estudio de las disciplinas del Área de Biblioteconomía y Documentación desde una perspectiva centrada en la información, el conocimiento y el cambio tecnológico. Enfatiza los aspectos relacionados con la motivación del estudiante y la adquisición de competencias básicas que le ayudarán a enmarcar y desarrollar su aprendizaje posterior.

Se trata de una asignatura de conocimientos básicos incluida en la materia "Biblioteconomía y Documentación" del Grado de Información y Documentación, y situada en el primer curso por su carácter introductorio. No se requieren conocimientos específicos para abordar su estudio.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

#### La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La asignatura cumple la función de proporcionar un marco general del mundo de la información y la documentación al estudiante, de manera que le resulte más fácil integrar y organizar los conocimientos más especializados.

Se pretende que el estudiante entienda los archivos, bibliotecas, museos, centros de documentación, observatorios y otros sistemas de información y documentación como unidades especializadas que trabajan en red con el objetivo común de favorecer la preservación del conocimiento y su circulación adecuada por la sociedad.

Se enfatizan mucho los aspectos motivacionales, sin descuidar lógicamente la adquisición de conceptos y habilidades. El mundo de la información y la documentación es un campo de especialización profesional apasionante, y descubrir esa realidad en el marco de un entorno universitario productivo, responsable, colaborativo y ameno es el objetivo fundamental de la asignatura.

#### Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Se trata de una asignatura de conocimientos básicos incluida en la materia "Biblioteconomía y Documentación" del Grado de Información y Documentación, en el primer curso.

Pretende aportar con carácter fundamental y básico perspectivas, teorías, metodologías y recursos que propicien la comprensión de las profesiones y ciencias de la información y la documentación como un campo científico común.

Proporciona una visión global de los estudios de información y documentación, presentando sus diferentes especialidades como un campo científico y profesional integrado. Proporciona también un marco diacrónico para su compresión, pero se orienta claramente hacia el futuro inmediato y mediato en el que los estudiantes desarrollarán su actividad profesional.

## **Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

- 1:** Discutir sobre la problemática de la información, el conocimiento y la comunicación y dar razón de su especialización profesional
- 2:** Comprender la diversidad de medios y formatos en la que se intercambia la información, con especial atención al mundo digital
- 3:** Discutir sobre el fenómeno de la información y la documentación en el marco de paradigmas interdisciplinares contemporáneos ampliamente aceptados en las ciencias sociales y humanas y las tecnologías, como la teoría de la comunicación, el procesamiento de la información y la gestión del conocimiento
- 4:** Diferenciar archivos, bibliotecas, museos, centros de documentación y servicios de información dentro de un modelo común e integrador
- 5:** Describir unidades y redes de información y documentación por medio de la metodología de sistemas
- 6:** Analizar los servicios documentales con perspectiva histórica
- 7:** Abordar la lectura de textos clásicos y contemporáneos sobre información y documentación, y realizar mapas de conceptos y resúmenes científicos sobre ellos

## **Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:**

Comprender, deslindar y relacionar conceptos como información, documentación, conocimiento, comunicación y cultura es fundamental para relacionarse productivamente con los futuros colegas del área y de otras especialidades.

Esa discusión debe hacerse desde marcos teóricos aceptados dentro del campo de las ciencias sociales y humanas y de la ciencia y la tecnología, de forma que sea posible el entendimiento rápido y la construcción del conocimiento compartido.

La función social de los profesionales de la información y la documentación se realiza en unidades y servicios muy diferentes, pero que sin embargo obedecen a una mismo propósito y a un modelo de funcionamiento común. Saber diferenciarlos adecuadamente es fundamental, pero no lo es menos comprenderlos como parte de un campo científico y profesional común y sólidamente fundamentado, pues solo así es posible construir una disciplina y una profesión con un nivel de impacto suficientemente importante.

Esta labor debe hacerse, por un lado, con una cuidadosa atención a las raíces y al proceso histórico, pero siempre con la mirada en un futuro, lleno de realidades nuevas y emergentes, y dominado por las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Finalmente, el curso proporciona herramientas para la planeación del estudio y el análisis de documentos que servirán al estudiante para potenciar su capacidad de autoaprendizaje y para aprovechar mejor las posibilidades que se le ofrecen a través del aprendizaje dirigido.

# Evaluación

---

## Actividades de evaluación

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

**1:**

Análisis de conceptos fundamentales y tendencias a partir de publicaciones y congresos de información y documentación (trabajo individual con puesta en común) (0,7 puntos sobre 10)

**2:**

Análisis de documentos científicos del área mediante metodologías de análisis de contenido (trabajo individual con apoyo cooperativo) (1,2 puntos sobre 10)

**3:**

Análisis de contenido de un documento audiovisual relevante para su formación universitaria (trabajo individual y puesta en común) (0,2 puntos sobre 10 el análisis, 0,50 puntos sobre 10 la presentación)

**4:**

Construcción cooperativa de un repertorio de fuentes básicas para el trabajo en el curso, discutiendo los conceptos fundamentales relacionados con los tipos documentales localizados (trabajo en grupo y discusión en común) (1 punto sobre 10)

**5:**

Análisis de tendencias: el ejemplo de la web social (trabajo individual con apoyo cooperativo) (1,4 puntos sobre 10)

**6:**

Sistematización de los recursos de información localizados en el punto 4: una aproximación a la estructura conceptual y epistemológica del área y de la profesión (trabajo en grupo y discusión en común) (0,5 puntos sobre 10)

**7:**

Diferenciación y organización de los conceptos relacionados con la información (trabajo individual y discusión en grupo) (1,5 puntos sobre 10)

**8:**

Diferenciación y relación entre las diferentes profesionales de la información y la documentación, y sobre sus funciones, sus aplicaciones, sus problemas y retos (trabajo en grupo)

**9:**

Análisis de una unidad o servicio de información mediante la metodología de sistemas (trabajo en grupo) (1 punto sobre 10)

**10:**

Prueba final (individual, no será necesario en caso de haber demostrado el uso adecuado de los conceptos fundamentales en las actividades anteriores de evaluación). La prueba final para los estudiantes que no hayan podido asistir a clase consistirá en la presentación de las actividades de evaluación especificadas en el sitio web de la asignatura en el anillo digital docente correspondientes a los puntos anteriores.

## Pruebas de evaluación

### Pruebas de evaluación

1. Primera convocatoria

a) Evaluación continua: Se evaluarán las actividades presentadas de acuerdo a la puntuación indicada en el punto anterior.

b) Prueba global de evaluación: Se entregarán las actividades indicadas en el punto anterior en la plataforma docente (BlackBoard) y se defenderán públicamente en el horario de exámenes especificado por la facultad.

## 2. Segunda convocatoria

Prueba global de evaluación: Se entregarán las actividades indicadas en el punto anterior en la plataforma docente (BlackBoard) y se defenderán públicamente en el horario de exámenes especificado por la facultad.

## Criterios de evaluación

### Criterios de evaluación

La asistencia y participación activa en clase podrá justificar elevar la nota hasta un 10%.

En la calificación de las actividades de evaluación se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- En las pruebas deterministas, se evaluarán los resultados y, en casos excepcionales si el error es de último cálculo, el planteamiento.
- valora el uso adecuado de los modelos, conceptos y referencias (65%); la claridad, orden y elegancia de las presentaciones escritas y orales (25%); y la contribución a la discusión en común con preguntas y aportaciones relevantes (10%).

---

## Actividades y recursos

---

### Presentación metodológica general

#### **El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

El proceso de aprendizaje incide, sobre todo, en los aspectos motivacionales, las capacidades de análisis y síntesis, la potenciación de la capacidad de autoaprendizaje, el trabajo cooperativo y la responsabilidad individual

### Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

#### **El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

**1:**

Conceptos y modelos fundamentalesExposiciones orales, documentación de apoyo, discusión en clase, micro-cuestiones, resolución de ejercicios de autoevaluación (2,5 cr. presenciales).

**2:**

Lectura personal y comentario en grupo, apoyados en cuestionarios (3,5 cr. no presenciales); y comentario en clase en relación con la actividad de transmisión de conceptos y modelos fundamentales (0,5 cr. presenciales).

**3:**

Ánalisis, extracción, sistematización y resumen de documentos relevantes seleccionados: Trabajo en seminarios presenciales (1,5 cr.) con preparación previa personal y en grupo (2,5 cr.).

**4:**

Ánalisis de sistemas aplicado a unidades y servicios de información: Realización de una descripción sistemática de un centro no visitado de forma personal o en grupos pequeños (1,5 cr.). Puesta en común (0,5 cr. presenciales)

**5:**

Visitas a unidades y servicios de información y documentación (en coordinación con otras asignaturas): Clases prácticas presenciales (1 cr.) con preparación personal y en grupo, y realización de un cuestionario (1 cr.).

# Planificación y calendario

## Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Primera semana de octubre: Actividades de inmersión en Ibersid

Primera semana de noviembre: Análisis de documentos científicos

Segunda semana de noviembre: Análisis de vídeos y materiales multimedia

Última semana de noviembre: Presentación oral

Segunda semana de diciembre: Tendencias y recursos básicos en información y documentación para la sociedad de la información

Tercera semana de diciembre: Clasificación de recursos básicos por tipos documentales

Primera semana de enero: Evaluación de recursos básicos de información

Segunda semana de enero: Presentación sobre el concepto de información

Última semana lectiva de enero: Análisis de sistemas de información: semejanzas y diferencias

## Recursos

### Algunos recursos bibliográficos básicos

Currás Puente, Emilia. Ciencia de la información bajo postulados sistémicos y sistemáticos. Caracas: Edición personal, 2008. p. 13-16.

García Marco, Francisco Javier. Fundamentos de Tratamiento y Recuperación de la Información : Vol. 1 : Aspectos cognitivos, comunicativos y lingüísticos. Zaragoza: Kronos, 1996.

García Marco, Francisco Javier. Fundamentos de organización y representación documental : aportaciones de la Archivística. En: Revista General de Información y Documentación. 5 : 2 (1995) 91-148.  
<http://www.ucm.es/BUCM/revistas/byd/11321873/articulos/RGID9595220091A.PDF>.

López Yepes, José (coord.). Manual de ciencias de la documentación. Madrid: Síntesis, 2010.

Pinto Molina, María ; García Marco, Francisco Javier ; Agustín Lacruz, María del Carmen. Indización y resumen de documentos digitales y multimedia : técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002.

### Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Currás Puente, Emilia. Ciencia de la información bajo postulados sistémicos y sistemáticos. Caracas : Edición personal, 2008
- García Marco, Francisco Javier. Fundamentos de tratamiento y recuperación de la información. Vol. 1, Aspectos informacionales, cognitivos y lingüísticos / Fco. Javier García Marco. Zaragoza : Proyecto Scire, Universidad de Zaragoza, 1996 [f(Kronos)]
- Manual de ciencias de la documentación / coordinador, José López Yepes ; [autores, María Francisca Abad García ... et al.] . 2<sup>a</sup> ed. Madrid : Pirámide, D.L. 2006
- Pinto Molina, María. Indización y resumen de documentos digitales y multimedia : técnicas y procedimientos / María Pinto Molina, Francisco García Marco, María del Carmen Agustín Lacruz . Gijón : Trea, D.L. 2002