

## Grado en Información y Documentación 25706 - Ciencias y técnicas historiográficas

Guía docente para el curso 2011 - 2012

Curso: 1, Semestre: 2, Créditos: 6.0

---

### Información básica

---

#### Profesores

- **María Pilar Pueyo Colomina** ppueyo@unizar.es
- **Miguel Ángel Pallarés Jimenez**
- **Francisco Saulo Rodríguez Lajusticia** fsaulorl@unizar.es

#### Recomendaciones para cursar esta asignatura

Ninguno.

#### Actividades y fechas clave de la asignatura

Las prácticas de carácter obligatorio se entregarán en la fecha fijada por el profesro/a. El examen final se realizará a finales de enero o principios de febrero, en fecha fijada por el decanato de la Facultad de Filosofía y Letras.

---

### Inicio

---

#### Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- 1: Es capaz de leer y transcribir textos libraros y documentales
- 2: Distingue las grafías de los sucesivos tipos de escritura latina
- 3: Identifica los elementos del discurso diplomático
- 4: Utiliza los principales sistemas de datación.

### Introducción

#### Breve presentación de la asignatura

Es una introducción a la Paleografía y Diplomática, esto es, al estudio de las escrituras utilizadas desde época romana hasta la moderna y al estudio de los documentos, prestando especial atención a los elementos materiales y formales de los mismos. Es de carácter predominantemente instrumental, con una orientación práctica, cuyo objetivo es preparar al alumnado para acceder al manejo, estudio y valoración científica de las fuentes escritas fundamentales para la investigación

documental.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

#### La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Está orientada al estudio, interpretación y valoración de las fuentes históricas escritas. Esta asignatura se imparte en el Primer curso de Grado en la que se dan los conceptos básicos de las materias que abarca y se les inicia en la vertiente práctica. Como objetivos generales se podrían señalar: Introducir al alumno en la técnica paleográfica y en las nociones básicas de la Diplomática, así como en el conocimiento de los distintos tipos de escrituras, y los límites cronológicos y espaciales en los que se desarrollaron. Conocer y saber aplicar técnicas específicas necesarias para utilizar documentos de determinados periodos.- Iniciar en la lectura de textos historiográficos o documentos originales.- Saber transcribir, resumir y catalogar información.- Comentar, anotar o editar correctamente textos y documentos.-

#### Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Las dos materias abordadas en esta asignatura son ciencias con un método relacionado con otras materias a las que sirve en calidad de ciencia auxiliar, suministrándoles datos y conclusiones que aquellas aprovechan para sus respectivos fines. Son una herramienta imprescindible para archiveros y documentalistas.

#### Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1: Conocer y saber aplicar técnicas específicas necesarias para utilizar documentos de determinados periodos.
- 2: Conocer la evolución cronológica y distribución espacial de los distintos tipos de escritura.
- 3: Reconocer las grafías de los sucesivos tipos de escritura latina.
- 4: Analizar las escrituras para situarlas en el espacio y en el tiempo.
- 4: Leer y transcribir y comentar textos librarios y documentales.
- 4: Reconocer, identificar y localizar los elementos del discurso diplomático.
- 4: Valorar un documento histórico, resumir su contenido y datarlo correctamente.

#### Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Les permiten interpretar correctamente los textos y valorar un documento histórico.

---

## Evaluación

---

### Actividades de evaluación

#### El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

- 1: **PRIMERA CONVOCATORIA**

##### *Evaluación continua*

- a) Un examen escrito teórico-práctico con cuestiones correspondientes a las dos partes en que está estructurado el programa. Consistirá esta prueba en preguntas breves y ejercicios prácticos de Paleografía y Diplomática. Se valorará con el 70% de la nota final .

b) Ejercicios de prácticas que consistirán en la transcripción de textos y otros ejercicios relacionados con las materias de Paleografía y Diplomática propuestos por el profesor/a. Unas se realizarán en el aula y otras fuera de ella. Estas últimas serán obligatorias y se entregarán al profesor a lo largo del curso, en el plazo fijado, y una vez corregidas y evaluadas –según criterios dados previamente- serán comentadas en clase, lo que favorece el proceso de aprendizaje por parte del alumnado. Se valorará con el 30% de la nota final.

Para superar la asignatura será necesario que la calificación obtenida en la prueba escrita teórico-práctica sea igual o superior a cinco en una parte e igual o superior a cuatro en la otra, y que se hayan entregado las prácticas obligatorias exigidas.

### ***Prueba global de evaluación***

Se exigirán los mismos requisitos que en la evaluación continua.

**2:**

### ***SEGUNDA CONVOCATORIA***

### ***Prueba global de evaluación***

Se exigirán los mismos requisitos que para la evaluación continua.

---

## **Actividades y recursos**

---

### **Presentación metodológica general**

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

La exposición de los contenidos teóricos y la aplicación de los mismos en casos prácticos utilizando como material, fundamentalmente, reproducciones de textos.

### **Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)**

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

- 1: Leer y transcribir textos librarios y documentales.
- 2: Aprender a desarrollar las abreviaturas y a manejar un diccionario de abreviaturas.
- 2: Explicar el alfabeto, nexos y abreviaturas de las escrituras.
- 2: Analizar las escrituras para situarlas en el espacio y en el tiempo.
- 2: Realizar comentarios paleográficos y diplomáticos.
- 2: Analizar la estructura de los documentos.
- 2: Aprender a hacer la regesta de un documento diplomático.
- 2: Realizar ejercicios de cronología para datar correctamente los documentos.
- 2: Visitar un archivo local.

### **Planificación y calendario**

#### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

El temario de Paleografía está previsto finalizarlo a primeros de mayo y las prácticas de cada ciclo de escrituras se entregarán en la fecha fijada por el profesor/a. El temario de Diplomática se impartirá en las sesiones restantes hasta la conclusión del curso académico.

### **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**