



Grado en Trabajo Social **26126 - Gestión de organizaciones**

Guía docente para el curso 2011 - 2012

Curso: 3, Semestre: 2, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Esperanza García Uceda** mariola@unizar.es
- **Juan Carlos Ramón-Solans Prat** steiner@unizar.es
- **Juan Camón Cala** jcamon@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Los alumnos para cursar con éxito esta asignatura, deben ser constantes en su trabajo durante todo el semestre. Para la preparación de la asignatura deben implicarse en el debate de los casos que se les planteará, para lo cual es necesaria la asimilación de los diferentes conceptos teóricos explicados en clase. Para lograr los objetivos de la asignatura se recomienda una asistencia regular y una participación activa en las sesiones de trabajo.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Al comienzo de la asignatura el profesorado informará de las fechas clave relativas a las diferentes actividades de evaluación que se van a realizar, las fechas de entrega de los trabajos propuestos, seminarios,... tanto para los estudiantes que opten por la opción presencial, como por los que elijan la no presencial.

Esperanza García Uceda (mariola@unizar.e

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Conoce y comprende el papel de las Organizaciones de Bienestar Social y su contribución a la sociedad.

- 2:** Es capaz de buscar y seleccionar la información relevante del entorno y de su propia organización.
- 3:** Es capaz de realizar un diagnóstico de la situación de su organización y una planificación estratégica en el ámbito de estas Organizaciones.
- 4:** Es capaz de captar y gestionar los recursos humanos, de información, materiales y financieros necesarios para el buen funcionamiento de la organización.
- 5:** Conoce y comprende la necesidad de utilizar herramientas de control.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Gestión de las Organizaciones es una asignatura obligatoria, impartida en el segundo semestre del tercer curso del Grado de Trabajo Social, perteneciente al módulo "Herramientas legales y organizativas para el trabajo social".

Su principal objetivo consiste en conseguir que el estudiante se aproxime a la variedad de las Organizaciones formales cuyo producto es el bienestar social por su creciente protagonismo en la sociedad. Esta asignatura constituye una base importante para lograr una mejor comprensión de la dirección, organización y control de estas organizaciones y la aplicación de herramientas adecuadas para proveer servicios sociales que incrementen la calidad de vida de cada ciudadano. Por tanto, esta asignatura trata de contextualizar la realidad organizativa en la que se desenvolverá la actividad profesional del graduado en Trabajo Social.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Se trata de una asignatura cuyo objetivo es introducir al estudiante en el campo de las Organizaciones de bienestar social. Pretende dar una visión general de su gestión, trasladando de forma elemental ideas y conceptos de dirección, organización y control propios de la organización en este ámbito específico.

El programa se divide en tres bloques diferenciados con los objetivos que se detallan a continuación:

Bloque 1: Proporcionar los conocimientos básicos sobre las Organizaciones de bienestar social. Se distinguirá entre las características de las organizaciones de la economía social que son de interés general (asociaciones y fundaciones) y las de interés particular (cooperativas y sociedades laborales, empresas de inserción y centros de empleo) y, entre las organizaciones pertenecientes al espacio de lo público (ludotecas, centros municipales...) y las que pertenecen a la esfera de lo privado/mercado (residencia privada de ancianos, de ocio para discapacitados...) además de analizar su impacto en la sociedad.

Bloque 2: Abordar las principales cuestiones relativas a la planificación estratégica en estas Organizaciones, hasta llegar a la formulación e implantación de un plan estratégico en este ámbito. Para ello, se partirá del análisis de la constitución interna de estas organizaciones, para después profundizar en sus interacciones con el entorno, con objeto de optimizar una planificación estratégica que les permita nuevas adaptaciones o cambios.

Bloque 3: Comprender las diferentes formas de captación de recursos, su asignación y posterior control. Así, tras analizar los diferentes procesos administrativos para la decisión de la estrategia, se estudiarán distintas herramientas para la captación y posterior control de los recursos y fondos necesarios para el correcto funcionamiento de este tipo de organizaciones.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Con esta asignatura el estudiante comprenderá la utilidad que las herramientas de gestión y control ofrecen para la prestación de unos servicios sociales de calidad.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Identificar y comprender los elementos del funcionamiento de las organizaciones de bienestar social y la aportación de diferentes enfoques a la gestión, el liderazgo y la calidad en los servicios humanos, públicos y privados.
- 2:** Gestionar el trabajo en equipo, programar el trabajo y llevar a cabo una colaboración interprofesional e interinstitucional.
- 3:** Analizar y llevar a cabo la gestión económica (presupuestos, obligaciones derivadas de las subvenciones etc.) y financiera (IAE, IVA, IS...) de las diferentes organizaciones de bienestar social, así como de la creación de organizaciones y de formas de autoempleo.
- 4:** Planificar la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
- 5:** Planificar la gestión y dirección de instituciones públicas y privadas de bienestar social.
- 6:** Comprender la contribución activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental por parte de las organizaciones.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

La principal aportación de la asignatura Gestión de las Organizaciones se dirige a completar la formación de los trabajadores sociales con conocimientos sobre la planificación y control de las organizaciones.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1: Opción presencial

1- A lo largo del semestre el estudiante deberá participar en la realización de diferentes actividades formativas que contribuirán a alcanzar los resultados de aprendizaje esperados. La participación en estas actividades será obligatoria.

Estas actividades consistirán en:

- Casos, problemas y ejercicios: el estudiante deberá resolver en grupo diferentes casos o ejercicios o problemas relacionados con los contenidos de la asignatura, en los que se presentan experiencias y situaciones de la vida real, con objeto de construir su propio aprendizaje en un contexto que les aproxime a

su futuro profesional.

- Seminarios: los estudiantes elaborarán en grupos de reducido tamaño una propuesta de mejora de la experiencia real de gestión que les expondrá una organización de bienestar social.

- Trabajos tutelados: los estudiantes formularán en grupos de reducido tamaño un proyecto de planificación estratégica a partir de la experiencia de entidades de prestigio.

2 - Se realizarán dos pruebas escritas de conocimientos individuales en las que se incluirán cuestiones teóricas y prácticas trabajadas en el semestre.

2:

Opción no presencial

Para estos estudiantes se realizará una prueba escrita de conocimientos individual en el que deberán demostrar que son capaces de definir y explicar con rigor los elementos básicos de la asignatura.

3:

Actividades de evaluación (ponderando la calificación, con sus criterios de evaluación)

- *Opción presencial:* Las actividades formativas se evaluarán por medio de:

1. Dos pruebas escritas de conocimientos (50%)
2. Situaciones de prueba: Casos, problemas y ejercicios (10%)
3. Participación en Seminario: (10%)
3. Trabajo tutelado (30%)

Aquellos estudiantes que no superen las pruebas escritas de conocimiento deberán presentarse al examen de evaluación única, conservando no obstante las puntuaciones del resto de actividades de evaluación.

- *Opción no presencial:* Prueba escrita de conocimientos individual (100%).

4:

Criterios de evaluación:

- Comprensión de los conocimientos de la asignatura
- Capacidad de aplicación práctica
- Capacidad de expresión oral y escrita
- Capacidad para organizar las ideas

Actividades y recursos

Grupo 1

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos ejes: las clases explicativas y las sesiones en las que se utilizarán metodologías activas de aprendizaje:

Clases explicativas:

Consiste en la exposición ordenada del contenido de la materia por parte del profesor, que ofrecerá una visión sobre los temas de la asignatura presentando hechos, acontecimientos, experiencias, principios o teorías. En ellas, el estudiante tendrá la oportunidad de plantear preguntas y de participar en las discusiones que puedan surgir.

Metodologías activas:

Básicamente, las metodologías que se utilizarán serán tres: método del caso, resolución de ejercicios y problemas y aprendizaje basado en proyectos.

- *Método del caso*: el estudiante deberá resolver en grupo diferentes casos relacionados con los contenidos de la asignatura, en los que se presentarán experiencias y situaciones de la vida real, con objeto de construir su propio aprendizaje en un contexto que les aproxime a su futuro profesional.

- *Resolución de ejercicios y problemas*: el estudiante ante determinadas situaciones deberá desarrollar las soluciones adecuadas mediante la aplicación de fórmulas o procedimientos de transformación de la información disponible e interpretar los resultados obtenidos.

- *Aprendizaje basado en proyectos*: los estudiantes deberán trabajar de forma tutelada y cooperativa en pequeños grupos para la formulación de un plan estratégico de una organización real.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Las actividades de aprendizaje programadas son tres:

- Clases expositivas.
- Actividades dinámicas: Método del caso y Resolución de ejercicios y problemas
- Trabajos tutelados: Aprendizaje basado en proyectos

El programa en torno al cual se desarrollarán estas actividades de aprendizaje es el siguiente:

1. CONCEPTOS GENERALES SOBRE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA SOCIAL

El impacto de estas Organizaciones en la sociedad

Tipos de Organizaciones

2. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES

¿Qué es planificar?

Ventajas y limitaciones de la planificación

Fases de la planificación estratégica

Redacción del plan estratégico de la organización

3. ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

El entorno general

El entorno específico

4. ANÁLISIS INTERNO DE LAS ORGANIZACIONES

Análisis de recursos y capacidades

Diagnóstico interno

5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Técnicas de diagnóstico

Definición de la misión, visión y objetivos de la organización

Definición de estrategias

6. IMPLANTACIÓN DE ESTRATEGIAS

Dirección por Valores

Gestión integral de RRHH

7. CAPTACIÓN DE RECURSOS EN LAS ORGANIZACIONES

La comunicación como medio de relación con el exterior y captación de fondos

El diseño del plan de comunicación online - offline

8. GESTIÓN ECONÓMICA Y FISCAL DE LAS ORGANIZACIONES

Control económico. Control presupuestario

Conceptos fiscales

Para el seguimiento de la asignatura se utilizará la siguiente **bibliografía**:

Navajo, P. (2009): Planificación Estratégica en Organizaciones No Lucrativas. Guía participativa basada en valores. Narcea. Madrid

Juez, P. (2009): Economía y Gestión de Entidades No Lucrativas. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.

Fundación Luis Vives (2010): Claves para la Gestión de personas en entidades no Lucrativas. Cuaderno de gestión 7.

García, S. y Dolan, S. (2003): La Dirección por Valores. Mc Graw Hill. Madrid.

Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B. y Saz, A. (2004): Los Retos en la Gestión de las Organizaciones No Lucrativas. Claves para el Fortalecimiento Institucional del Tercer Sector. Granica. Barcelona.

Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B., Solernos, M., Urgell, J. y Vidal, P. (2004): La Gestión de las Organizaciones No Lucrativas. Deusto. Barcelona.

Webgrafía:

<http://www.cepes.es>

<http://www.fundacionluisvives.org>

<http://www.economiasolidaria.org>

<http://www.coordinadoraongd.org>

<http://hazloposible.org>

<http://www.aragonvoluntario.net/>

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo del estudiante. Estas 150 horas se estructuran en dos grandes bloques: horas presenciales y horas no presenciales, distribuidas en 40% y 60% respectivamente.

- Horas presenciales (65 horas):

- *Gran grupo*: 30 horas

- *Prácticas*: 30 horas

- *Tutorías ECTS*: Serán individualizadas o en grupo, dependiendo de la actividad a trabajar, a lo largo de las 15 semanas del semestre

- *Examen*: 2 horas

- Horas no presenciales (85 horas):

- *Trabajo autónomo*: 55 horas

- *Trabajo en grupo*: 30 horas

Actividades y recursos

Grupo 2

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos ejes: las clases explicativas y las sesiones en las que se utilizarán metodologías activas de aprendizaje:

Clases explicativas:

Consiste en la exposición ordenada del contenido de la materia por parte del profesor, que ofrecerá una visión sobre los temas de la asignatura presentando hechos, acontecimientos, experiencias, principios o teorías. En ellas, el estudiante tendrá la oportunidad de plantear preguntas y de participar en las discusiones que puedan surgir.

Metodologías activas:

Básicamente, las metodologías que se utilizarán serán tres: método del caso, resolución de ejercicios y problemas y aprendizaje basado en proyectos.

- *Método del caso*: el estudiante deberá resolver en grupo diferentes casos relacionados con los contenidos de la asignatura, en los que se presentarán experiencias y situaciones de la vida real, con objeto de construir su propio aprendizaje en un contexto que les aproxime a su futuro profesional.

- *Resolución de ejercicios y problemas*: el estudiante ante determinadas situaciones deberá desarrollar las soluciones adecuadas mediante la aplicación de fórmulas o procedimientos de transformación de la información disponible e interpretar los resultados obtenidos.

- *Aprendizaje basado en proyectos*: los estudiantes deberán trabajar de forma tutelada y cooperativa en pequeños grupos para la formulación de un plan estratégico de una organización real.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Las actividades de aprendizaje programadas son tres:

- Clases expositivas.

- Actividades dinámicas: Método del caso y Resolución de ejercicios y problemas
- Trabajos tutelados: Aprendizaje basado en proyectos

El programa en torno al cual se desarrollarán estas actividades de aprendizaje es el siguiente:

1. CONCEPTOS GENERALES SOBRE LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA SOCIAL

El impacto de estas Organizaciones en la sociedad

Tipos de Organizaciones

2. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES

¿Qué es planificar?

Ventajas y limitaciones de la planificación

Fases de la planificación estratégica

Redacción del plan estratégico de la organización

3. ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

El entorno general

El entorno específico

4. ANÁLISIS INTERNO DE LAS ORGANIZACIONES

Análisis de recursos y capacidades

Diagnóstico interno

5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Técnicas de diagnóstico

Definición de la misión, visión y objetivos de la organización

Definición de estrategias

6. IMPLANTACIÓN DE ESTRATEGIAS

Dirección por Valores

Gestión integral de RRHH

7. CAPTACIÓN DE RECURSOS EN LAS ORGANIZACIONES

La comunicación como medio de relación con el exterior y captación de fondos

El diseño del plan de comunicación online - offline

8. GESTIÓN ECONÓMICA Y FISCAL DE LAS ORGANIZACIONES

Control económico. Control presupuestario

Conceptos fiscales

Para el seguimiento de la asignatura se utilizará la siguiente **bibliografía**:

Navajo, P. (2009): Planificación Estratégica en Organizaciones No Lucrativas. Guía participativa basada en valores. Narcea. Madrid

Juez, P. (2009): Economía y Gestión de Entidades No Lucrativas. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.

Fundación Luis Vives (2010): Claves para la Gestión de personas en entidades no Lucrativas. Cuaderno de gestión 7.

García, S. y Dolan, S. (2003): La Dirección por Valores. Mc Graw Hill. Madrid.

Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B. y Saz, A. (2004): Los Retos en la Gestión de las Organizaciones No Lucrativas. Claves para el Fortalecimiento Institucional del Tercer Sector. Granica. Barcelona.

Vernis, A., Iglesias, M., Sanz, B., Solernos, M., Urgell, J. y Vidal, P. (2004): La Gestión de las Organizaciones No Lucrativas. Deusto. Barcelona.

Webgrafía:

<http://www.cepes.es>

<http://www.fundacionluisvives.org>

<http://www.economiasolidaria.org>

<http://www.coordinadoraongd.org>

<http://hazloposible.org>

<http://www.aragonvoluntario.net/>

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo del estudiante. Estas 150 horas se estructuran en dos grandes bloques: horas presenciales y horas no presenciales, distribuidas en 40% y 60% respectivamente.

- Horas presenciales (65 horas):

- *Gran grupo:* 30 horas

- *Prácticas:* 30 horas

- *Tutorías ECTS:* Serán individualizadas o en grupo, dependiendo de la actividad a trabajar, a lo largo de las 15 semanas del semestre

- *Examen:* 2 horas

- Horas no presenciales (85 horas):

- *Trabajo autónomo:* 55 horas

- *Trabajo en grupo:* 30 horas

Actividades y recursos

Grupo 3

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Claves para la Gestión de personas en entidades no Lucrativas
- García, S. y Dolan, S. (2003): La Dirección por Valores. Mc Graw Hill. Madrid.
- Juez, P. (2009): Economía y Gestión de Entidades No Lucrativas. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.□□
- La gestión de las organizaciones no lucrativas / Alfred Vernis Domènech... [et al.] ; prólogo de José María Mendiluce Bilbao : Deusto, D.L. 2004
- Los retos en la gestión de las organizaciones no lucrativas : claves para el fortalecimiento institucional del tercer sector / Alfred Vernis [et al.] ; prólogo de Luís de Sebastián ; epílogo de Toni Puig . - 1a. ed. Barcelona : Granica, 2004
- Navajo Gómez, Pablo. Planificación estratégica en organizaciones no lucrativas : guía participativa basada en valores / autor, Pablo Navajo . - [1ª ed.] Madrid : Narcea, D. L. 2009