



Grado en Administración y Dirección de Empresas 27300 - Fundamentos de administración y dirección de empresas

Guía docente para el curso 2011 - 2012

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Silvia Abella Garcés** sabella@unizar.es
- **Nuria Alcalde Fradejas** delray@unizar.es
- **Juan Miguel Báez Melián** jmbaez@unizar.es
- **Manuel Antonio Espitia Escuer** espitia@unizar.es
- **Joaquín Cañon De Francia** jcanon@unizar.es
- **Ana Felicitas Gargallo Castel** gargallo@unizar.es
- **Francisco Javier Pérez Sanz** fjperez@unizar.es
- **Raquel Ortega Lapiedra** rortega@unizar.es
- **Millán Díaz Foncea** millan@unizar.es
- **María José Ruesta Oliván** mjruesta@unizar.es
- **Gema Pastor Agustín** gpastor@unizar.es
- **José Luis Esteras Remacha** jlester@unizar.es
- **Francisco Javier Ortiz Gomez** fjortiz@unizar.es
- **Raquel Martínez Pérez** raquelmp@unizar.es
- **Beatriz Isiegas Garcia** bisiegas@unizar.es
- **Victor Manuel Vergara Cuesta** vvergara@unizar.es
- **Carlos Gimeno Emperador** cgimeno@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

La asignatura tiene un carácter básico por lo que no se han establecido requisitos previos para esta asignatura.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Presentación de la asignatura: En la primera sesión de clase se explican de forma detallada los criterios de evaluación que se van a aplicar, se plantea la metodología docente a emplear en las clases teóricas y prácticas y se realiza una breve introducción a los contenidos que van a tratarse en los distintos temas que componen el programa de la asignatura.

Clases prácticas: En estas clases, los alumnos deberán traer resueltos en grupo los problemas o casos que para cada sesión establezca el profesor y, asimismo participarán activamente en la resolución, revisión, exposición y corrección de los mismos.

Pruebas intermedias: Se realizarán dos pruebas intermedias, individuales, en noviembre y enero, que contendrán problemas o ejercicios numéricos correspondientes a los temas impartidos hasta ese momento (no acumulativos). En el Campus de Teruel, se podrá ajustar la realización de las pruebas al calendario establecido por el centro, ya que no contempla clases durante el mes de enero.

Entregas de ejercicios individuales con la aplicación MultiEval, que genera ejercicios personalizados para los alumnos y que deben entregar a través del anillo digital docente.

Examen final: De acuerdo al calendario establecido en cada centro, hacia finales de enero, principios de febrero, el alumno realiza un examen para evaluar sus conocimientos teóricos de la asignatura (40% de su nota final).

Si se opta por el sistema de evaluación global el examen evaluará sus conocimientos teóricos y prácticos (100% de su nota final).

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Comprende y es capaz de explicar el significado y la razón de ser de la empresa.
- 2:** Define e integra los conceptos básicos en torno a la administración y dirección general de la empresa y de sus áreas funcionales, en especial aquéllos que tienen que ver con la Dirección de la empresa y análisis del entorno y la Dirección de recursos físicos, técnicos, financieros y humanos.
- 3:** Aplica técnicas y modelos sencillos para la resolución de problemas en las áreas de producción, financiación y recursos humanos, identificando para ello las variables relevantes.
- 4:** Identifica y describe las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección y el control.
- 5:** Conoce e integra los elementos clave del proceso de toma de decisiones.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” es una asignatura vinculada al departamento de Dirección y Organización de Empresas que se imparte en el primer semestre del primer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es una asignatura de formación básica y tiene una asignación de 6 ECTS. Se trata de una asignatura eminentemente descriptiva y general, en la que se pretende dar una visión global de la empresa, de su problemática, y su relación con el entorno.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La asignatura “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” tiene un carácter básico e introductorio. Su objetivo es analizar la empresa en su conjunto e identificar sus relaciones con el entorno para, posteriormente, introducir algunas técnicas elementales de gestión en relación a cada una de las áreas funcionales que estructuran la actividad de empresa. Se pretende de esta forma que los alumnos comprendan el funcionamiento de la empresa, entendiéndola como un todo unitario y poniendo de relieve las conexiones existentes entre todas sus partes y con el entorno.

En este contexto, los primeros temas están dedicados a precisar algunos conceptos generales sobre la empresa, su entorno y su dimensión, revisando los enfoques teóricos que sobre la empresa se han realizado desde el ámbito del pensamiento económico y administrativo. De esta forma, el alumno se enfrenta por primera vez al concepto de empresa y al entorno en el que se ubica.

Una vez que el alumno sitúa a la empresa como agente económico, se realiza una introducción a las distintas áreas funcionales de la organización. En cada una de las áreas se plantean los problemas de la administración y dirección de los recursos que le corresponden, tales como los recursos reales y técnicos, los recursos financieros o los recursos humanos. Se pretende que el alumno conozca las decisiones más importantes que deben tomarse en cada una de las áreas analizadas, que aprenda a identificar las variables que resultan más relevantes en cada caso y que aplique algunas técnicas sencillas para la resolución de diferentes problemas.

Por último se pretende que el alumno conozca las funciones esenciales de la dirección de la empresa, presentando para ello el proceso directivo como aquel proceso que tiene la función de diseñar y guiar los procesos logísticos hacia los objetivos propuestos, tomando como base la información que recibe del entorno y/o de los propios procesos logísticos. En este ámbito se resalta la importancia de los recursos humanos y de una adecuada gestión de los mismos para alcanzar la máxima eficiencia organizativa.

Todos los contenidos de la asignatura se desarrollan con una orientación marcadamente práctica, promoviendo la participación del alumno y el debate en el aula.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

“Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” es una asignatura eminentemente descriptiva y general. En ella se pretende dar una visión global de la empresa, de su problemática, y su relación con el entorno sin entrar en el detalle de aspectos concretos, que serán objeto de tratamiento en asignaturas más especializadas. Los conocimientos y competencias adquiridos por los alumnos en esta asignatura resultan claves para cualquiera que sea la actividad profesional que desarrollen vinculada a la empresa y constituyen el punto de partida de las restantes asignaturas incluidas en el módulo de Fundamentos, Estrategias y Recursos de la Empresa (Organización y Gestión Interna, Dirección Estratégica, Política de Empresa, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de la Producción), así como para un amplio número de asignaturas optativas (especialmente las incluidas en el módulo de Gestión y Dirección de Empresas y Organizaciones).

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
- 2:** Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.
- 3:** Capacidad para la resolución de problemas.

- 4: Capacidad de organización y planificación.
- 5: Capacidad para tomar decisiones.
- 6: Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado.
- 7: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

El contenido de esta asignatura resulta básico para el alumno ya que ofrece una visión de la empresa desde una óptica global que da pie a todas las materias que dan contenido propio a cada una de las áreas de la empresa. Es la base a partir de la cual se desgranar los contenidos que dan lugar a la especialización profesional y académica en cada una de las áreas de dirección y gestión de las empresas y organizaciones.

A partir de esta asignatura van surgiendo las materias propias de cada una de las áreas y no existen en el plan de estudios más materias globales, cuyo objetivo de estudio sea la empresa, que ésta. De ahí la relevancia de sus contenidos, de su estructura y de los planteamientos y análisis que en ella se realizan.

En el marco de la asignatura se estudia la toma de decisiones que va desde la fijación de objetivos, al despliegue consecuente de los mismos en cada una de las áreas funcionales, los recursos disponibles para alcanzarlos y la efectividad de los mismos.

Por otra parte, en esta asignatura, la exigencia de actualización de contenidos es muy alta dadas sus propias características. Los continuos cambios y la generación constante de conocimientos y metodologías así lo han puesto de manifiesto a lo largo de los últimos tiempos.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

- 1: La evaluación de la asignatura se realizará mediante una prueba global realizada conforme al calendario establecido en el centro. Dicha prueba global se compondrá de un examen tipo test con 20 preguntas, en el que el estudiante puede obtener una calificación máxima de 4 puntos, y varios problemas numéricos, con una calificación máxima de 6 puntos. No obstante, **en primera convocatoria** se ofrece al alumno la posibilidad de obtener los 6 puntos correspondientes a la práctica, a través de las siguientes actividades de evaluación desarrolladas durante el período de clases:

- Dos pruebas intermedias individuales en los meses de noviembre y enero sobre problemas o ejercicios prácticos correspondientes a los temas impartidos hasta la fecha del control. Cada prueba se valora en 1,5 puntos como máximo.

- Entregas de ejercicios individuales mediante la aplicación MultiEval al final de cada tema. El valor total máximo de las entregas es de 3 puntos.

Criterios de valoración

La valoración de las diferentes actividades se realizará siguiendo los siguientes criterios.

Para aquellos alumnos que opten por el sistema de evaluación global, su calificación final se obtendrá de la siguiente forma:

- Prueba compuesta por varios ejercicios prácticos (máximo 6 puntos)
- Examen tipo test con 20 preguntas (máximo 4 puntos).

Para aquellos alumnos que decidan que se les evalúe las prácticas de forma continuada, su calificación final se obtendrá sumando la nota obtenida en cada una de las siguientes actividades:

- Dos pruebas intermedias individuales (Máximo 3 puntos, 1,5 punto en cada prueba)
- Entregas con la aplicación MultiEval (Máximo 3 puntos,)
- Examen tipo test con 20 preguntas (máximo 4 puntos).

Ambos sistemas de evaluación no son excluyentes, de tal forma que si el alumno, cuyas prácticas han sido evaluadas de forma continuada, desea mejorar su nota de prácticas, puede realizar la prueba global en su totalidad, prevaleciendo la mejor calificación.

En **segunda convocatoria**, la evaluación se llevará a cabo mediante una prueba global que tendrá la misma estructura que la prueba global en primera convocatoria.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas” se utilizarán diferentes métodos docentes. Se hará uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se podrán utilizar otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así, este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son métodos adecuados para el desarrollo de las denominadas competencias genéricas.

Como apoyo se colgará en el ADD, materiales básicos de consulta como el Programa de la asignatura, la Guía docente, presentaciones utilizadas por el profesor en la exposición de los temas, guiones de las prácticas o diverso material complementario.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:** Clases teóricas: se hará uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura.
- 2:** Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. El desarrollo de las clases prácticas se basará en la utilización del método del caso y la resolución de ejercicios. No obstante, también se podrá hacer uso de otras formas docentes como el análisis y discusión de lecturas en clase. Para el desarrollo de estas clases el grupo se desdobra, lo que facilita un mejor seguimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes y una mayor participación de éstos en clase.
- 3:** Tutorías individuales y en grupo, en el despacho o a través del ADD: permiten un apoyo más directo y personalizado a los alumnos para explicarles dudas sobre contenidos de la asignatura, orientarles en el estudio y en la resolución de los ejercicios o casos propuestos.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Actividades formativas y de evaluación	Distribución	Créditos
ACTIVIDADES PRESENCIALES		2,4
Clases teóricas	Sesiones de 2 horas semanales	1,2
Clases prácticas	Sesiones de 2 horas semanales (en grupos desdoblados)	1,2
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES		3,6
Asistencia a tutorías en grupo	8 actividades de 2 horas	0,6
Examen final	1 examen 2,5 horas	0,1
Trabajo personal, incluye preparación de las pruebas	71.5 horas	2.9

Los cálculos se han realizado considerando 15 semanas

Programa de la asignatura

Programa

TEMA 1.- LA EMPRESA. CONCEPTO Y TEORÍA

- 1.1.- La empresa como agente económico
- 1.2.- La empresa en la teoría
- 1.3.- Modelo de empresa. Los recursos y la empresa
- 1.4.- Clases de empresas

TEMA 2.- LA EMPRESA Y EL ENTORNO

- 2.1.- Introducción
- 2.2.-Análisis del entorno general
- 2.3.- Análisis del entorno específico
- 2.4.- Estudio del mercado

TEMA 3.- DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS

- 3.1.- Introducción
- 3.2.- Tipos de procesos productivos
- 3.3.- Estructura de ingresos y costes
- 3.4.- Localización y distribución de plantas
- 3.5.- Planificación, programación y control de proyectos

3.6.- Gestión de aprovisionamientos

TEMA 4.- DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA EMPRESA

4.1.- Introducción

4.2.- El Sistema financiero español

4.3.- Los mercados financieros y la empresa

4.4.- Dirección de recursos de inversión

4.5.- Dirección de recursos de financiación

TEMA 5.- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

5.1.- Las cuatro caras de la dirección de recursos humanos

5.2.- Recursos humanos y estructura organizativa

5.3.- El nuevo modelo de dirección de recursos humanos

5.4.- Las áreas funcionales de la dirección de recursos humanos

TEMA 6.- PROCESO DIRECTIVO

6.1.- El empresario: enfoques y concepto

6.2. El proceso directivo

6.3. Planificación

6.4. Organización

6.5. Control

6.6. Estilos de dirección

6.7. La toma de decisiones en el proceso directivo

Bibliografía

Bibliografía básica

Espitia, M. A. (2009): *Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas*. Copy Center

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

Facultad de Economía y Empresa

- Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas / director, Manuel A. Espitia Escuer ; equipo de trabajo, Nuria Alcalde Fradejas ... [et al.] Zaragoza : Copy Center Digital, D.L. 2011
- Fundamentos de marketing / Miguel Santasmases Mestre...[et al.] Madrid : Pirámide, 2009
- Kotler, Philip : Dirección de marketing / Philip Kotler, Kevin Lane Keller; traducción, Dionisio Cámara, Alejandro Mollá . - 12ª ed., última reimp. Madrid : Pearson Educación, 2008
- Kotler, Philip. Fundamentos de marketing / Philip Kotler, Gary Armstrong . - 8ª ed. México : Pearson educación, 2008
- Kotler, Philip. Principios de marketing / Philip Kotler, Gary Armstrong . - 12ª ed. Bilbao : Pearson, D.L. 2008

- La naturaleza económica de la empresa / Louis Putterman (ed.) ; con la colaboración de Randy Kroszner ; versión española de Bienvenido Pascual Encuentra y Jaime Velasco Kindelán Madrid : Alianza, D.L. 1994
- Lambin, Jean-Jacques. Marketing estratégico / Jean Jacques Lambin ; [traducción Mark Cedillo ; revisión técnica Jaime Rivera] Pozuelo de Alarcón (Madrid) : Esic, 2003
- Milgrom, Paul. Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts Barcelona : Ariel, 1993
- Salas Fumás, Vicente. Economía de la empresa : decisiones y organización / Vicente Salas Fumás . - 2ª ed. amp. y act. Barcelona : Ariel, 1996
- Santesmases Mestre, Miguel. Marketing : conceptos y estrategias / Miguel Santesmases Mestre . - 5ª ed. rev. Madrid : Pirámide, 2007
- Serra Ramoneda, Antonio. Mercados, contratos y empresa / Antonio Serra Ramoneda . - 2ª ed. corr. y ampl. Bellaterra : Universitat Autònoma de Barcelona, Servei de Publicacions, 2003

Facultad de Empresa y Gestión Pública

- Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas / director, Manuel A. Espitia Escuer ; equipo de trabajo, Nuria Alcalde Fradejas ... [et al.] . Zaragoza : Copy Center Digital, D.L. 2011

Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

- Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas / director, Manuel A. Espitia Escuer ; equipo de trabajo, Nuria Alcalde Fradejas ... [et al.] . - Ed. rev. septiembre de 2011 Zaragoza : Copy Center Digital, D.L. 2011