

Grado en Administración y Dirección de Empresas

27314 - Organización y gestión interna

Guía docente para el curso 2011 - 2012

Curso: 2, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Concepción Garcés Ayerbe** cgarces@unizar.es
- **Marta Fernández Olmos** maferno@unizar.es
- **Joaquín Mairal Lasaosa** jmairal@unizar.es
- **Enrique Giner Bagüés** eginer@unizar.es
- **María Asunción Royo Pérez** aroyo@unizar.es
- **María Isabel Saz Gil** sazgil@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

La asignatura ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA tiene un carácter analítico, más que descriptivo, por lo que se recomiendan conocimientos previos de Matemáticas. Resultan también de utilidad los conocimientos previos de Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas y de Microeconomía.

Se recomienda al alumno la adopción de una actitud activa ante la asignatura: asistencia regular a clase, realización de las prácticas propuestas, dedicación y estudio individual, y aprovechamiento de las tutorías.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las actividades y fechas clave se comunicarán a través de los medios oportunos al comenzar el periodo lectivo de la asignatura, especialmente a través del Anillo Digital Docente (ADD). Las fechas de los exámenes finales se podrán consultar también en la página Web de las distintas Facultades que imparten la titulación.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

Es capaz de explicar el significado y razón de ser de la empresa en el sistema económico.

2:

Es capaz de explicar la diferencia entre un problema de decisión y un problema de organización.

3:

Es capaz de describir los elementos clave que los agentes económicos consideran en sus procesos de toma de decisiones y de predecir la elección, de entre un conjunto de alternativas, de diferentes tipos de agente económico.

4:

Sabe definir el concepto de transacción económica y es capaz de identificar diferentes tipos de transacción en función de su complejidad organizativa.

5:

Enumera los mecanismos disponibles para regular las transacciones y es capaz de identificar cuáles son los más adecuados para cada tipo de transacción.

6:

Identifica y es capaz de explicar los problemas organizativos básicos que surgen en el seno de las organizaciones: problema de coordinación y problema de incentivos.

7:

Es capaz de proponer diferentes mecanismos para la resolución de los problemas organizativos básicos que surgen en el seno de las organizaciones.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura “ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA” pretende que el alumno conozca y comprenda la naturaleza económica y la razón de ser de la organización intermedia denominada empresa y comprenda los aspectos básicos del problema de diseño organizativo, así como las principales soluciones propuestas.

Se trata de una asignatura vinculada al Departamento de Dirección y Organización de Empresas, que tiene una asignación de 6 créditos (ECTS) y que se imparte con carácter obligatorio en el primer semestre del segundo curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas, (6 grupos en el campus Plaza Paraíso de Zaragoza, 1 grupo en el campus de Huesca y 1 grupo en el campus de Teruel), y del Programa Conjunto ADE-Derecho (1 grupo en el campus Plaza Paraíso).

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La asignatura “ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA” pretende que el alumno conozca y comprenda la naturaleza económica y la razón de ser de la organización intermedia denominada empresa y comprenda los aspectos básicos del problema de diseño organizativo, así como las principales soluciones propuestas.

En el marco de este objetivo general la materia que se propone para la asignatura Organización y Gestión Interna se estructura en tres partes:

Parte I: Introducción y bases conceptuales

Los objetivos de esta parte del curso se concretan en dos. En primer lugar, se pretende que el alumno adquiera una visión panorámica y estructurada de las diferentes cuestiones que serán tratadas a lo largo del curso. En segundo lugar, se

pretende que el alumno asiente las bases conceptuales necesarias para el adecuado desarrollo de la materia objeto de estudio.

Parte II: Enfoque Contractual de las Organizaciones

Con esta parte del programa se pretende la consecución de dos objetivos. En primer lugar, que el alumno sea capaz de responder, desde un punto de vista económico, a la cuestión de por qué existen organizaciones en una economía de mercado. En segundo lugar, que sea capaz de reconocer y razonar acerca de los principales fallos del mercado en su función de organizar la actividad de producción y venta de bienes y servicios, así como de comprender en qué medida la empresa puede sustituir al mercado para desempeñar esta función.

Parte III: Contextos de Diseño Organizativo

La tercera parte del programa pretende alcanzar dos objetivos. En primer lugar, que el alumno comprenda los problemas organizativos básicos que surgen en las organizaciones: el problema de coordinación y el problema de motivación. En segundo lugar, que el alumno conozca los mecanismos de diseño organizativo adecuados para la resolución de estos problemas así como el coste asociado a dichos mecanismos.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura “ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA” se da en el primer cuatrimestre del segundo curso del Grado de Administración de Empresas (ADE). En el primer curso de dicho Grado se imparte la asignatura de formación básica “Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas”, en la que se pretende que el estudiante adquiera una visión global de la empresa, de su problemática, y de su relación con el entorno, sin entrar en el detalle de aspectos concretos que son objeto de tratamiento en asignaturas más especializadas. La base adquirida por los alumnos en esta asignatura constituye el punto de partida de las restantes asignaturas del módulo Fundamentos, Estrategias y Recursos de la Empresa, en el que se encuentra la asignatura Organización y Gestión Interna.

Con la asignatura Organización y Gestión Interna el estudiante adquiere conocimiento para comprender la función que desempeña en el sistema económico la organización intermedia denominada empresa y también para identificar y comprender los aspectos básicos del problema de diseño organizativo, incluyendo las principales herramientas disponibles para su resolución. Adicionalmente, los conocimientos y competencias adquiridos en esta asignatura contribuyen al asentamiento en el estudiante de una sólida base que facilitará y enriquecerá la comprensión de las materias que, de forma optativa, cursará posteriormente, especialmente las contempladas en el módulo Gestión y Dirección de Empresas y Organizaciones.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones
- 2:** Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.
- 3:** Capacidad para la resolución de problemas.
- 4:** Capacidad de análisis y síntesis.
- 5:** Capacidad de organización y planificación.
- 6:** Capacidad para tomar decisiones.
- 7:** Motivación por la calidad y la excelencia.
- 8:** Autonomía para la formación y el aprendizaje continuado.
- 9:**

Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Tras el proceso de aprendizaje, se espera que el alumno sea capaz de razonar acerca de los problemas organizativos básicos derivados de las relaciones contractuales diversas, así como de proponer y conjugar de forma razonada los principios, reglas y normas necesarios para alcanzar el orden deseado en una determinada acción colectiva.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante un sistema de evaluación global que consistirá en la realización por escrito y de forma presencial de un examen teórico-práctico a final de curso, en los lugares, fechas y límite de tiempo previamente establecidos.

La calificación obtenida en este examen, hasta un máximo de 10 puntos, representará el 100% de la nota para todos aquellos estudiantes que así lo deseen.

A lo largo del curso, los estudiantes tendrán la posibilidad de resolver por escrito y entregar voluntariamente al profesor los ejercicios, prácticos o teórico-prácticos, solicitados a tal efecto. Durante el curso el profesor solicitará hasta en cuatro ocasiones la realización y entrega voluntaria de ejercicios (aproximadamente a principios de los meses de octubre, noviembre, diciembre y enero), con la especificación de si dichos ejercicios deben ser realizados de forma individual o en grupos. Cada una de la(s) entrega(s) voluntariamente realizada(s) por el estudiante será calificada por el profesor hasta un máximo de un punto. Para los estudiantes que así lo deseen, tanto en primera como en segunda convocatoria, la suma de las dos mayores calificaciones obtenidas en la(s) entrega(s) voluntariamente realizada(s) durante el curso representará el 20% de la calificación final, existiendo en este caso la posibilidad de responder en el examen teórico-práctico final solamente al 80% indicado a tal efecto por el profesor.

Para los estudiantes que, a pesar de haber entregado uno o más ejercicios voluntarios durante el curso, opten por responder al 100% del examen teórico-práctico final, la puntuación final será la mayor entre la obtenida en el 100% del examen y la obtenida considerando la entrega de ejercicios voluntarios.

Criterios de valoración

La resolución de los ejercicios solicitados durante el curso y la resolución del examen teórico-práctico final serán valoradas por el profesor teniendo en cuenta tanto la precisión y la exhaustividad de las respuestas como la capacidad expositiva del estudiante.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en la utilización de diferentes métodos docentes. Para el desarrollo de las clases teóricas fundamentalmente se hará uso de formas didácticas expositivas por parte del profesor, aunque también se fomentará el trabajo autónomo del estudiante a partir de las recomendaciones y orientación básica del profesor. En el desarrollo de las clases prácticas se fomentará el uso de métodos docentes que buscan una mayor implicación y participación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En cualquier caso se tratará de favorecer la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes.

Como apoyo para la coordinación de la asignatura en los diferentes grupos se utilizará el ADD, donde será creada la asignatura virtual "ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA". A través de esta herramienta se facilitarán materiales básicos de trabajo como el programa de la asignatura, la guía docente, los enunciados de los ejercicios prácticos y teórico-prácticos solicitados por el profesor, ... También se ofrecerá información acerca de las actividades y fechas clave en el desarrollo del curso y de los datos de contacto y horarios de tutorías de los profesores que imparten la asignatura.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Clases teóricas: se hará uso de la lección magistral fundamentalmente para presentar los contenidos teóricos de la asignatura.

2:

Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. El desarrollo de las clases prácticas se basará en la utilización del método del caso y la resolución de ejercicios. No obstante, también se podrá hacer uso de otras formas docentes como el análisis y discusión de lecturas en clase. Para el desarrollo de estas clases el grupo se desdobra, lo que facilita un mejor seguimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes y una mayor participación de éstos en clase.

3:

Tutorías en grupos reducidos (prácticas tipo P6), en las fechas, horarios y aulas establecidos a tal efecto: se dedicarán a facilitar la resolución de los ejercicios prácticos o teórico-prácticos solicitados por el profesor para su entrega voluntaria, tratando de fomentar la interacción entre estudiante y profesor.

4:

Tutorías individuales o en grupos reducidos, en el despacho del profesor, tratando de ofrecer un apoyo más directo y personalizado a los alumnos para la resolución de dudas acerca de los contenidos teóricos o prácticos de la asignatura, o para orientarles en el estudio.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de sesiones presenciales se hará público en las Web de las distintas Facultades y en el Anillo Digital Docente (ADD2). Las solicitudes de trabajos voluntarios u otras actividades serán comunicadas por el profesor responsable a través de los medios adecuados.

Actividades formativas y de evaluación	Distribución	Créditos
ACTIVIDADES PRESENCIALES		2,4
Clases teóricas	Sesiones de 2 horas semanales	1,2
Clases prácticas	Sesiones de 2 horas semanales (en grupos desdoblados)	1,2
OTRAS ACTIVIDADES (PRESENCIALES O NO)		3,6
Asistencia a tutorías en grupo	4 actividades de 1 hora presencial (en 4 subgrupos)	0,64
Examen final	1 examen 2,5 horas	0,1
Trabajo personal, incluye preparación de las pruebas	71.5 horas	2.86

Los cálculos se han realizado considerando 15 semanas

Programa de la asignatura

Programa

Parte I: Introducción y bases conceptuales

Tema 1.- EL PROBLEMA DE ORGANIZACIÓN Y EL DISEÑO ORGANIZATIVO

- Concepto de organización
- Naturaleza y dimensiones del problema de organizar
- Aportación de la Economía al estudio de las organizaciones

Lecturas: V. Salas (1996), Cap. 1, pp. 15-22.

F. Hajek (1992), "Información y Sociedad Mercantil", en L. Puterman.

Tema 2.- MOTIVACIÓN Y COMPORTAMIENTO HUMANO

- El concepto de racionalidad económica
- Actitudes y comportamiento frente al riesgo
- Comportamiento social

Lecturas: V. Salas (1996), Caps. 3 y 4.

Parte II: Enfoque Contractual de las Organizaciones

Tema 3.- ANALISIS ECONÓMICO DE LA PRODUCCIÓN Y EL INTERCAMBIO

- División del trabajo y ganancias del intercambio
- Transacciones y contratos
- El intercambio en condiciones ideales y reales (Riesgo Moral, Selección Adversa y Recursos Específicos)

Lecturas: V. Salas (1996), Cap. 1, pp. 22-47.

R. Coase (1992), "La Naturaleza de la Empresa", en L. Puterman.

Parte III: Contextos de Diseño Organizativo:

Tema 4.- COORDINACIÓN EN EQUIPOS

- Introducción a la tercera parte del curso
- Definición del problema de coordinación
- Diseño de flujos de información y comunicación
- Estructuración de actividades

Lecturas: V. Salas (1996), Cap. 5.

V. Salas (1996), "La Lógica de la Producción Ligera: Valoración e Implicaciones", *Situación*, nº 3.

Tema 5.- INCENTIVOS EN COALICIONES

- Caracterización del problema
- Eficiencia de los sistemas de incentivos
- Soluciones al problema de Coalición

Lecturas: V. Salas (1996), Cap. 7.

A. Alchian, M. Demsetz (1992), "Producción, Costes de Información y Organización Económica", en L. Puterman.

Tema 6.- LA RELACIÓN DE AGENCIA

- Definición de la relación de agencia
- El problema de consecución del esfuerzo eficiente
- El problema de asignación eficiente de riesgos: La Teoría del Sindicato
- El problema de agencia propiamente dicho

Lecturas.- V. Salas (1996), Cap. 10.

B. Arruñada (1998), Cap. VI.

Bibliografía

Bibliografía básica y complementaria

Al no existir ningún manual que se ajuste con exactitud al contenido del programa, se utilizarán varios textos en el desarrollo del mismo. Dichos textos, reseñados a continuación, se irán recomendando en cada uno de los temas del programa, haciendo referencia a los capítulos o partes concretas de cada texto que pueden ser utilizados como bibliografía.

Bibliografía básica:

- *Economía de la Empresa.*, V. Salas, Ed. Ariel, 2^a edición, 1996.
- *Lecturas sobre la Naturaleza Económica de la Empresa*, L. Puterman, Alianza Universidad, 1992.

Bibliografía complementaria:

- BricKley, J. C. W. Smith, J. L. Zimmerman and J. Willet (2005): *Economía Empresarial y Arquitectura de la Organización*. McGraw Hill, Mexico D.F..
- *Economía, Organización y Gestión de la Empresa*, P. Milgrom y J. Roberts, Ed. Ariel, 1992.
- *Teoría Contractual de la Empresa*, B. Arruñada, Ed. Marcial Pons, 1998.
- *Introducción a la Economía de la Información*, I. Macho y D. Pérez, Ed. Ariel, 1994.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

Facultad de Economía y Empresa

- Arruñada Sánchez, Benito. *Teoría contractual de la empresa* / Benito Arruñada . - [1a. ed.] Madrid ; Barcelona : Marcial Pons, 1998
- Brickley, James A.. *Economía empresarial y arquitectura de la organización* / Brickley, James A., Smith, Jr., Clifford W.,

- Zimmeman, Jerold L. ; traducción Esther Rabasco . - 3^a ed. Aravaca (Madrid) : McGraw-Hill Interamericana, cop. 200
- La naturaleza económica de la empresa / Louis Puterman (ed.) ; con la colaboración de Randy Kroszner ; versión española de Bienvenido Pascual Encuentra y Jaime Velasco Kindelán Madrid : Alianza, D.L. 1994
 - Macho Stadler, Inés. Introducción a la economía de la información / Inés Macho Stadler, David Pérez Castrillo . - 2^a ed., 4^a reimpr. Barcelona : Ariel, 2010
 - Milgrom, Paul. Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts Barcelona : Ariel, 1993
 - Salas Fumás, Vicente. Economía de la empresa : decisiones y organización / Vicente Salas Fumás . - 2^a ed. amp. y act. Barcelona : Ariel, 1996

Facultad de Empresa y Gestión Pública

- Arruñada Sánchez, Benito. Teoría contractual de la empresa / Benito Arruñada . - [1a. ed.] Madrid ; Barcelona : Marcial Pons, 1998
- Brickley, James A.. Economía empresarial y arquitectura de la organización / Brickley, James A., Smith, Jr., Clifford W., Zimmeman, Jerold L. ; traducción Esther Rabasco . 3^a ed. Aravaca (Madrid) : McGraw-Hill Interamericana, cop. 2005
- La naturaleza económica de la empresa / Louis Puterman (ed.) ; con la colaboración de Randy Kroszner ; versión española de Bienvenido Pascual Encuentra y Jaime Velasco Kindelán Madrid : Alianza, D.L. 1994
- Macho Stadler, Inés. Introducción a la economía de la información / Inés Macho Stadler, David Pérez Castrillo . - 2^a ed., 4^a reimpr. Barcelona : Ariel, 2010
- Milgrom, Paul. Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts Barcelona : Ariel, 1993
- Salas Fumás, Vicente. Economía de la empresa : decisiones y organización / Vicente Salas Fumás . - 2^a ed. amp. y act. Barcelona : Ariel, 1996