



## Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos 28501 - Organización de empresas

Guía docente para el curso 2011 - 2012

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0

---

### Información básica

---

#### Profesores

- **Olga Urbina Pérez** ourbina@unizar.es
- **Josefina Lucía Murillo Luna** jmurillo@unizar.es
- **Josefina Royo Blasco** royoblas@unizar.es

#### Recomendaciones para cursar esta asignatura

**Titulación:** Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

**Curso:** 1º

**Cuatrimestre:** 1º

**Carácter:** Básica

**Departamento:** Economía y Dirección de Empresas

**Créditos ECTS:** 6 ECTS

**Profesor/es:** Olga Urbina, Pepa Murillo, Jesús Ezpeleta

(Correo electrónico: [ourbina@unizar.es](mailto:ourbina@unizar.es), [jmurillo@unizar.es](mailto:jmurillo@unizar.es), [jmezpele@unizar.es](mailto:jmezpele@unizar.es))

**Horario tutoría atención alumnos:** Consultar web de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.

**Página web** (Plataforma virtual) <http://eues.unizar.es/>

**Prerrequisitos** (conocimientos y/o destrezas previas):

**Idioma en que se imparte:** Castellano

#### Otros datos de interés:

- Alumnos previstos: 70 por grupo
- Grupos prácticos: 2 por grupo

#### Actividades y fechas clave de la asignatura

Fecha de comienzo de las sesiones presenciales: 19 de septiembre de 2011

Fecha de finalización de las sesiones presenciales: 27 de enero de 2012

Al comienzo de la asignatura el profesorado informará de las fechas clave relativas a las diferentes actividades de evaluación que se van a realizar, las fechas de entrega de los trabajos propuestos, seminarios...

---

## Inicio

---

### Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

**1:**

Identificar y comprender las aportaciones más relevantes de la Teoría de la Organización.

Comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo.

Ser capaz de entender el proceso lógico de planificación, diseño de organigramas y asignación de funciones.

Ser capaz de usar e interpretar información, realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa.

Ser capaz de confeccionar y aplicar ratios de productividad.

Entender la relevancia estratégica de las funciones directivas en la organización.

## Introducción

### Breve presentación de la asignatura

La asignatura Organización de Empresas se encuentra dentro del módulo de Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Se trata de una asignatura básica en el Plan de Estudios del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Desde este planteamiento, la asignatura pretende aportar conocimientos al estudiante que le permitan aproximarse al concepto de empresa, a su realidad socioeconómica y a su organización interna, presentando una visión bastante cercana a la realidad profesional en la que se desenvuelve el Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Así pues, constituye una base importante para lograr una mejor comprensión de los aspectos técnicos propios de la organización y dirección de empresas. Con ella, el estudiante adquirirá los fundamentos que le permitirán abordar el estudio de otras asignaturas a lo largo de la titulación, sobre todo aquellas que se encuentran dentro del mismo módulo.

---

## Contexto y competencias

---

### Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

**La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

La asignatura Organización de Empresas se encuentra dentro del módulo de *Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Se trata de una asignatura básica del plan de estudios del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Desde este planteamiento la asignatura Organización de Empresas pretende aportar conocimientos al estudiante que le permitan aproximarse al concepto de empresa, a su realidad socioeconómica y a su organización interna. Esta asignatura constituye una base importante para lograr una mejor comprensión de los aspectos técnicos propios de la organización y dirección de empresas. De forma que el estudiante adquiere los fundamentos que le permitan comprender otras asignaturas a lo largo de la titulación, sobretodo aquellas que se encuentran dentro del mismo módulo. La asignatura Organización de Empresas presenta una visión bastante cercana a la realidad en la que se mueve el Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

## Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La principal contribución de esta asignatura consiste en facilitar al estudiante una primera aproximación al mundo real de las organizaciones, pues es en ellas donde tienen lugar las relaciones laborales y la gestión de recursos humanos.

### Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

- C2. Capacidad de gestión de información
- C3. Capacidad de organización y planificación
- C4. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- C7. Capacidad para tomar decisiones y gestionar problemas
- C11. Trabajo en equipo
- C14. Aprendizaje autónomo
- C26. Capacidad para conocer, identificar y comprender el marco teórico de la organización y dirección de empresas
- C32. Capacidad para asesorar a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
- C48. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa y organización del trabajo.
- C55. Desarrollar aptitudes para la gestión de conflictos y gestión de recursos.

### Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Esta asignatura inicia la andadura hacia el logro de algunos de los objetivos de la titulación: 01 Adquirir los conocimientos necesarios para comprender la complejidad y el carácter dinámico e interrelacional del trabajo desde la perspectiva organizativa. 02. Capacitar para la aplicación, de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, en sus diversos ámbitos de actuación: gestión y Dirección de personal y organización del trabajo, tanto en el sector público como privado

---

## Evaluación

### Actividades de evaluación

#### El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

- El estudiante deberá realizar diferentes actividades formativas que contribuirán a alcanzar los resultados de aprendizaje esperados. La realización de estas actividades será obligatoria. Estas actividades consistirán en:
- *Estudio de casos*: el estudiante deberá resolver en grupo diferentes casos relacionados con los contenidos de la asignatura.
  - *Método del puzzle*: los estudiantes deberán elaborar y explicar una parte de la materia del programa, bajo la supervisión del profesor.

Al finalizar el curso, se realizarán dos pruebas de conocimiento escritas individuales. Una de ellas consistirá en cuestiones teóricas cortas, que servirán para evaluar el grado de asimilación de los conceptos claves de la asignatura. La otra evaluará la capacidad del alumno para resolver problemas concretos. Será necesario superar ambas pruebas para aprobar la asignatura.

La evaluación final se valorará de la siguiente forma:

- Casos 15%
- Método del Puzzle 10%
- Examen Final 75%

*Criterios de evaluación:*

- Comprensión de los conocimientos de la asignatura
- Capacidad de aplicación práctica
- Capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad para organizar y transmitir las ideas
- Capacidad de expresión oral y escrita

Será requisito indispensable aprobar el examen final para agregar las puntuaciones obtenidas con el resto de actividades formativas. De lo contrario, la calificación de la asignatura será, exclusivamente, la nota del examen final. No obstante, en este caso las puntuaciones del resto de actividades de evaluación se conservarán para convocatorias posteriores del mismo curso académico.

---

## Actividades y recursos

---

### Presentación metodológica general

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos ejes: las clases explicativas y las sesiones en las que se utilizarán metodologías activas de aprendizaje:

Clases explicativas:

Consiste en la exposición ordenada del contenido de la materia por parte del profesor, que ofrecerá una visión sobre los temas de la asignatura presentando hechos, acontecimientos, experiencias, principios o teorías. En ellas, el estudiante tendrá la oportunidad de plantear preguntas y de participar en las discusiones que puedan surgir.

Metodologías activas:

Básicamente, las metodologías que se utilizarán serán tres: método del caso, aprendizaje basado en problemas y puzzle.

- *Método del caso:* el estudiante deberá resolver en grupo diferentes casos relacionados con los contenidos de la asignatura, en los que se presentarán experiencias y situaciones de la vida real, con objeto de construir su propio aprendizaje en un contexto que les aproxime a su futuro profesional.

- *Aprendizaje basado en problemas:* los estudiantes abordarán problemas reales bajo la supervisión del profesor, con objeto de adquirir conocimientos, valores, actitudes y habilidades, desarrollar la capacidad de aprender por cuenta propia, la capacidad de análisis, síntesis y evaluación y, finalmente, la capacidad de identificar y resolver problemas.

- *Puzzle:* Los estudiantes serán responsables de elaborar y explicar una parte de la materia del programa, bajo la supervisión del profesor, con objeto de fomentar el aprendizaje autónomo y colaborativo.

### Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

**1:**

Las actividades de aprendizaje programadas son tres:

- Clases expositivas.
- Actividades dinámicas: Método del caso, actividad del puzzle, aprendizaje basado en problemas.
- Trabajos tutelados.

El programa en torno al cual se desarrollarán estas actividades de aprendizaje es el siguiente:

## 1.- CONCEPTO DE EMPRESA Y CLASES

### 1.1.- La empresa como organización

### 1.2.- La empresa y el sistema económico

### 1.3.- La empresa en la Teoría Económica

### 1.3.- La figura del empresario

### 1.4.- Tipos de organizaciones

## 2.- EL PROCESO LOGÍSTICO REAL

### 2.1.- El proceso logístico real de producción

#### 2.1.1. El proceso productivo

#### 2.1.2. Estructura de ingresos y costes: el modelo del punto muerto

#### 2.1.3. Planificación del proceso productivo

### 2.2.- El proceso logístico real de comercialización

#### 2.2.1. Naturaleza e importancia de la actividad comercial

#### 2.2.2. Variables comerciales estratégicas y tácticas

## 3.- EL PROCESO LOGÍSTICO DE FINANCIACIÓN

### 3.1. Naturaleza y alcance de la función financiera

### 3.2. Las decisiones de financiación

### 3.3. Las decisiones de inversión

## 4.- LA FUNCIÓN DIRECTIVA EN LA EMPRESA

### 4.1.- Las funciones directivas

### 4.2.- Los niveles directivos

### 4.3.- La naturaleza del trabajo directivo

### 4.4.- Sistemas de dirección

## 5.- EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

### 5.1.- Concepto y estructura del sistema de decisión

### 5.2.- Situaciones de decisión

### 5.3.- Criterios de decisión

## 6.- LA PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

- 6.1.- Concepto y proceso de planificación
- 6.2.- Fases del proceso de planificación
- 6.3.- Los objetivos de la empresa
- 6.4.- La creación de valor
- 7.- EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL
- 7.1.- Concepto y proceso de control
- 7.2.- Etapas del proceso de control
- 7.3.- Tipos y métodos de control
- 7.4.- El sistema de información
- 8.- LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA EMPRESA
- 8.1. Definición de estructura
- 8.2. Partes fundamentales de la organización
- 8.3. Mecanismos de diferenciación y coordinación
- 8.4. Diseño de la estructura organizativa

Para el seguimiento de la asignatura se utilizará principalmente un **manual de Organización de Empresas** elaborado por los profesores responsables de la asignatura. No obstante, este material será complementado por la bibliografía que se indica a continuación:

Aguirre, A., Castillo, A. M. y Tous, D. (1999): *Administración de Organizaciones: Fundamentos y aplicaciones*. Pirámide: Madrid.

Bueno, E., Cruz, I. y Durán, J. J. (1996): *Economía de la Empresa: Análisis de las Decisiones Empresariales*. Pirámide: Madrid.

Bueno, E. (2005): *Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización (4ª edición)*. Pirámide: Madrid.

Bueno, E. (1996): *Organización de Empresas. Estructuras Procesos Modelos*. Pirámide: Madrid.

Casanueva, C. y García del Junco, J. (2002): *Fundamentos de Gestión Empresarial*. Pirámide: Madrid.

Castillo, A. M. (Coord.) (2006): *Introducción a la Economía y Administración de Empresas*. Pirámide: Madrid.

Cuervo, A. (1996): *Introducción a la Administración de Empresas*. 2ª Edición. Civitas: Madrid.

De la Fuente, J. M., García-Tenorio, J., Guerras, L. A. y Hernangómez, J. (1997): *Diseño Organizativo de la Empresa*. Civitas: Madrid.

Hernández, M. J. (2000): *Casos prácticos de administración y organización de empresas*. Pirámide: Madrid.

Pérez-Gorostegui, E. (2009): *Curso de introducción a la Economía de la Empresa*. Editorial Universitaria Ramón Areces: Madrid.

Roberts, J. (2004): *La empresa moderna. Organización, estrategia y resultados*. Antoni Bosch: Barcelona.

## Planificación y calendario

### Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Las actividades de enseñanza y aprendizaje programadas son:

- Clases expositivas.
- Actividades dinámicas: Método del caso, actividad del puzzle, aprendizaje basado en problemas.
- Trabajos tutelados.

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo del estudiante. Estas 150 horas se estructuran en diferentes tipos de actividades.

• Trabajo con el estudiante (75 horas):

- *Clases expositivas:* 30 horas
- *Problemas y casos:* 30 horas
- *Tutorización de trabajos:* 10 horas
- *Pruebas de conocimiento:* 5 horas

• Estudio y trabajo del estudiante (75 horas):

- *Trabajo autónomo:* 50 horas.
- *Trabajo en grupo:* 25 horas.

## **Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada**

- Aguirre Sábada, Alfredo A.. Administración de organizaciones : fundamentos y aplicaciones / Alfredo A. Aguirre Sádaba, Ana María Castillo Clavero, Dolores Tous Zamora . Madrid : Pirámide, 1999
- Bueno Campos, Eduardo. Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización / Eduardo Bueno Campos . 4ª ed. Madrid : Pirámide, D.L. 2010
- Bueno Campos, Eduardo. Economía de la empresa : análisis de las decisiones empresariales / Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche, Juan José Durán Herrera . Reimp. 2002 Madrid : Pirámide, D.L. 2002
- Bueno Campos, Eduardo. Organización de empresas : estructura, procesos y modelos / Eduardo Bueno Campos . 2ª ed. Madrid : Pirámide, 2007
- Casos prácticos de administración y organización de empresas / Coordinadora María Jesús Hernández Ortiz... [et al.] Madrid : Pirámide, 2000
- Diseño organizativo de la empresa / Juan Manuel de la Fuente Sabate...[et al.] . - 1ª ed., reimp. Madrid : Civitas, D.L. 2002
- Fundamentos de gestión empresarial / coordinadores Julio García del Junco, Cristóbal Casanueva Rocha . Madrid : Pirámide, D.L. 2008
- Introducción a la administración de empresas / Álvaro Cuervo García (director) ... [et. al.] ; coordinador editorial, Camilo J. Vázquez Ordás . - 6ª ed. Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi, 2008
- Introducción a la economía y administración de empresas / Ana María Castillo Clavero (dir. y coord.) ; Isabel María Abad Guerrero ... [et al.] . Madrid : Pirámide, 2011
- Pérez Gorostegui, Eduardo. Curso de introducción a la economía de empresa/ Eduardo Pérez Gorostegui . Madrid Editorial Universitaria Ramón Areces D.L. 2009
- Roberts, John.. La empresa moderna : organización, estrategia y resultados / John Roberts . Barcelona : Antoni Bosch ; D.L. 2006.
- Suárez Suárez, Andrés Santiago. Curso de economía de la empresa / Andrés S. Suárez Suárez. 7a. ed., reimp. Madrid : Pirámide, 2007