



Grado en Gestión y Administración Pública 29001 - Ciencia de la administración y políticas públicas

Guía docente para el curso 2011 - 2012

Curso: 1, Semestre: 0, Créditos: 12.0

Información básica

Profesores

- María Lourdes Palacios Mostacero lourdesp@unizar.es

- María del Coral Paloma Seoane Vacas cose@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Es recomendable que el alumno lea asiduamente los diarios de ámbito nacional y las webs y blogs facilitadas por el profesor. Asistir a seminarios o conferencias relacionados con la asignatura.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las actividades y fechas clave se comunican a través del Anillo Digital Docente (ADD) o bien mediante documento escrito entregado por el profesor, al comenzar el periodo lectivo de la asignatura.

Las fechas de los exámenes finales se pueden consultar en la página web de la facultad.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Conoce el marco teórico básico en el que se mueven las Administraciones públicas contemporáneas.
- 1:** Relaciona e interpreta las propuestas teóricas sobre el análisis de políticas públicas.
- 1:** Comprende el carácter dinámico y cambiante de la gestión y de la administración pública.
- 2:** Expresa hechos, ideas o conceptos correcta y sintéticamente.
- 3:**

Resuelve simulaciones y casos prácticos que implican la comprensión de los conceptos fundamentales de la asignatura y su aplicación.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Se trata de una asignatura obligatoria anual, de 12 créditos ECTS. A partir de ella se introduce al estudiante en el conocimiento de la Administración y su acción a través de las políticas públicas suponiendo el inicio hacia la profundización en otras materias que se ofrecen en el Grado.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Los objetivos del curso irán encaminados a proporcionar una serie de conocimientos básicos sobre: Introducción a la Ciencia de la Administración; la metodología de la Ciencia de la Administración; Administración, ideología y sistema político; las Administraciones públicas contemporáneas; Historia contemporánea de la Administración española; e introducción al análisis de políticas públicas. Las competencias transversales que se pretende adquirir son varias pero en particular, "Capacidad de análisis y síntesis", a las que hay que añadir las competencias específicas de la asignatura.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura Ciencia de la Administración y Políticas Públicas ofrece al futuro egresado el marco teórico básico en el que se mueven las Administraciones públicas contemporáneas y, especialmente, las españolas siendo el inicio hacia la profundización en otras asignaturas como Gestión de los servicios públicos y gobernanza; Relaciones intergubernamentales y Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1: Analizar y sintetizar hechos, ideas y conceptos.
- 1: Razonar con una visión crítica y autocrítica.
- 1: Gestionar información.
- 1: Relacionar e identificar estructuras y organizaciones públicas.
- 1: Relacionar e interpretar propuestas teóricas sobre el análisis de políticas públicas.
- 1: Comprender el carácter dinámico y cambiante de la gestión y de la administración pública.
- 1: Saber aplicar los conocimientos como recursos en la práctica.

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Las competencias que se adquieren con la materia, responden a la necesidad de reforzar el perfil profesional del egresado en el Grado en Gestión y Administración Pública que se encamina a integrarse en una Administración pública o a trabajar, en las más diversas formas, para ella.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

- 1: **El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados previstos mediante las siguientes actividades de evaluación:**

MODALIDAD A

Durante la impartición de la asignatura se evaluarán las pruebas teóricas y actividades prácticas realizadas en el aula siguiendo las fechas clave que se comunicarán a través del Anillo Digital Docente (ADD) o mediante documento escrito entregado por el profesor:

Pruebas teóricas presenciales	70%
-Primer cuatrimestre	
Pruebas conceptuales	35%
- Segundo cuatrimestre	
Pruebas conceptuales	35%
Actividades prácticas presenciales	30%
Ejercicios y comentarios de lecturas escritos	20%
Debates en talleres y seminarios	10%
Total	100%

- 2: MODALIDAD B:

Exámenes finales (1er y 2º parcial) que servirán para la evaluación global y se realizarán en las fechas publicadas en la página web de la facultad.

Primer cuatrimestre	
- Evaluación teórico-practica	50%
Segundo cuatrimestre	
- Evaluación teórico-practica	50%
Total	100%

- 3: **Criterios de evaluación**

Se evaluarán las competencias teórico prácticas adquiridas en la materia.

En las pruebas conceptuales evaluables (70%) se valorara:

- Grado de coincidencia con los textos teóricos de referencia.
- Rigor conceptual.

En las actividades prácticas (30%) se valorará:

- Comprensión de los textos
- Relación con el contenido teórico de la asignatura.
- Aportación crítica del alumno
- Reflexión y/o profundización de lo aprendido en las sesiones de teoría.
- Rigor en el planteamiento de cuestiones para el debate.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

PRIMER CUATRIMESTRE		
Bloque temático	Tema	Apartados
I.- "La metodología de la Ciencia de la Administración"	Tema 1. "Administración pública y Estado"	1. Poder público y organización. 2. La Administración Pública como elemento del Estado
	Tema 2. "La Administración pública como objeto del conocimiento científico"	1. Organización y grupos de poder como objeto 2. Las notas de las Administraciones públicas
	Tema 3. "La metodología de la Ciencia de la Administración"	1. La crisis de legitimidad del Estado 2. Administración y relaciones sociales 3. La Ciencia de la Administración y su contenido
II.- "Las organizaciones: teoría, clases y principales nociones"	Tema 4. "Visión genérica de las organizaciones administrativas"	1. Los criterios de vertebración 2. La creación de organizaciones
	Tema 5. "Nociones sobre organización"	1. La visión estática de las organizaciones administrativas 2. La visión dinámica de las organizaciones
	Tema 5. "Relaciones entre organizaciones administrativas"	1. Centralización, descentralización, autonomía 2. Relaciones entre organizaciones
III.- "Administración, ideología y sistema político"	Tema 6. "Administración e ideología"	1. Teoría política y Administración pública 2. La Administración en la teoría política liberal 3. La Administración en la teoría marxista 4. La Administración pública y su condicionamiento ideológico
	Tema 7. "La estructura territorial del Estado"	1. El origen del problema y las principales cuestiones administrativas 2. La Administración en los países federales y compuestos 3. La Administración en los países unitarios

	Tema 7. "Administración y régimen político"	1. La Administración en los regímenes totalitarios y autoritarios 2. La Administración en los regímenes democráticos. Presidencialismo y parlamentarismo
IV.- "Administración y grupos sociales organizados"	Tema 8. "Administración y pluralismo político y social"	1. El pluralismo político y social y la Administración pública 2. La participación de los ciudadanos
	Tema 8. "Administración y partidos políticos"	1. Las relaciones entre la Administración y los partidos políticos 2. Administración y sistema de partidos
	Tema 8. "Intereses colectivos y Administración pública"	1. Los grupos cualificados y la Administración. Las redes 2. Administración y grandes empresas privadas
V.- "Las Administraciones públicas contemporáneas"	Tema 9. " La Administración a partir de la Revolución Francesa"	1. La Revolución Francesa y las transformaciones de la Administración 2. La Administración del Estado liberal
	Tema 10. "La Administración Pública actual. España"	1. Los sistemas administrativos comparados. 2. Administración pública y sociedad capitalista actual 3. El sistema administrativo español.
	Tema 11. "La Administración Pública actual: Estados Unidos de América Unión Europea."	1. El sistema administrativo de los Estados Unidos de América
	Tema 11 "La administración Pública actual: Gran Bretaña y Francia"	1. La organización administrativa británica en la actualidad 2. La Administración francesa actual
	Tema 12. "La administración Pública actual: Unión Europea."	1. La Administración de la Unión Europea.
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
Bloque temático	tema	Apartados
VI. Las Políticas Públicas	Tema 1. Marco teórico	
	Tema 2. Claves para el análisis	1. Definición analítica 2. Elementos constitutivos 3. El ciclo de una política pública
	Tema 3. Los actores	1. Empíricos 2. Intencionales 3. Tipos 4. El triángulo de actores.
	Tema 4. Los recursos y las reglas institucionales	1. Tipos 2. Gestión 3. Las reglas institucionales.
	Tema 5. El modelo de análisis	
	Tema 6. El proceso de políticas públicas: problemas y agenda pública	1. Definición del problema 2. Diseño de la agenda
	Tema 7. Programación y decisión en PP.	1. La decisión: Programa de actuación 2. Acuerdo político-administrativo 3. Procesos: La asignación de recursos.

	Tema 8. la implementación	1. Definición 2. Teoría. 3. Planes 4. Actos de implementación.
	Tema 9. La evaluación	1. Concepto 2. Objetivos 3. Tipos y modelos
	Tema 10. La terminación	1. Una fase del ciclo. 2. Sus implicaciones políticas. 3. El cambio en el momento final: Innovación, sucesión, mantenimiento y terminación.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Título	Manual de Ciencia de la Administración
Autor	Mariano Baena del Alcázar
Editorial	Editorial Síntesis, 2005
Título	Curso de Ciencia de la Administración
Autor	Mariano Baena del Alcázar
Editorial	Tecnos, 3ª Edición, 2000
Título	Sistemas Administrativos en perspectiva comparada: convergencias y divergencias.
Autor	S. Parrado
Editorial	Tecnos-Pompeu Fabra, 2002
Título	Análisis y gestión de políticas públicas
Autor	Joan Subirats, P. Knoepfel, C. Larrue, y F. Varone
Editorial	Ariel (2008)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Título	La reforma administrativa desde el ciudadano
Autor	M. Arenilla Sáez
Editorial	INAP, 2003
Título	L' analisi della Pubblica Amministrazione. Teorie, concetti e metodi, vol. I. La pubblica Amministrazione e la sua scienza
Autor	R. D'Amico
Editorial	Franco Angeli Editore, 2004
Título	Administraciones Públicas Españolas
Autor	J. Crespo González, J. y G. Pastor Albaladejo
Editorial	MacGraw Hill, 2000
Título	La Nueva Gestión Pública.
Autor	B. Olías de Lima Madrid
Editorial	Prentice Hall, 2001
Titulo	Análisis de Políticas Públicas
Autor	Margarita Perez Sanchez
Editorial	EUG (2005)

DIRECCIONES WEB DE INTERÉS

Dirección 1	www.eclap.jcyl.es (Centro de Buena Administración de Castilla y León)
Dirección 2	www.aeval.es (Agencia de Evaluación y Calidad)
Dirección 3	www.inap.map.es/ (Instituto Nacional de Administración Pública)
Dirección 4	www.oecd.org (OCDE)

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:**
Sesiones teóricas: Las sesiones teóricas se basarán en la bibliografía obligatoria y se apoyarán en presentaciones en el aula que estarán en el ADD. Durante las sesiones de teoría se podrán plantear preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema, ocasionar el debate individual o en grupo, resolver dudas que puedan plantearse, etc. Entre las metodologías participativas que pueden utilizarse como complemento a la lección magistral se incluyen el torbellino de ideas, pequeño grupo de discusión, etc.
- 2:**
Participación activa programada: Todos los alumnos tendrán que preparar preguntas para las exposiciones del profesor. En cada sesión teórica tres alumnos, designados previamente, intervendrán con preguntas sobre el contenido teórico de la exposición del profesor. Esta exposición se basará en los materiales del campus virtual y en la bibliografía de referencia.
- 3:**
Debates: se establecerán tres debates a lo largo del curso sobre la actualidad política-administrativa. Previamente se determinará un guión y el material de apoyo para cada uno de los debates. El objeto es plantear con rigor la postura del alumno sobre las cuestiones planteadas.
- 4:**
Comentario de lecturas: El alumno leerá a lo largo del curso cuatro lecturas obligatorias sobre las que deberá hacer un comentario para cada una. Estas lecturas sirven de apoyo al seminario sobre “Reforma, modernización administrativa y políticas públicas”. El comentario se dividirá en los siguientes apartados: resumen de la lectura; visión crítica y personal de la misma; aplicación de la lectura a la realidad actual. La extensión del comentario no excederá de cuatro páginas a 1,5 espacios.
- 5:**
Seminario: Tiene como objetivo crear un espacio para la reflexión y/o profundización de lo aprendido previamente en las sesiones de teoría. En ellos se construye el conocimiento a través de la interacción y la actividad. Consistirá en dos sesiones de dos horas cada una en el aula con expertos sobre “Reforma, modernización administrativa y políticas públicas” que se apoyarán en las lecturas obligatorias.
- 5:**
Tutorías académicas: Trabajo personalizado con un estudiante o grupo de estudiantes, con el fin de seguir el programa de aprendizaje de la asignatura (no es la tutoría integral). En las sesiones de tutoría el alumno podrá resolver dudas. Suponen un complemento al trabajo no presencial del estudiante donde el profesor supervisa y orienta de forma más directa el proceso a seguir en cada una de las actividades planteadas. Se apoyará en las herramientas de comunicación del ADD. Se establecerá a principio de curso un calendario de tutorías obligatorias para el profesor.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

El calendario de sesiones presenciales y actividades prácticas se comunica a través del Anillo Digital Docente (ADD) o mediante documento escrito entregado por el profesor al comenzar el periodo lectivo de la asignatura.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Administraciones públicas españolas / coordinadores, Jorge Crespo González, Gema Pastor Albaladejo . [1a. ed.] Madrid [etc.] : McGraw Hill, [2002]
- Análisis de políticas públicas / Margarita Pérez Sánchez (ed.) . Granada : Universidad de Granada, 2005
- Análisis y gestión de políticas públicas / Joan Subirats ... [et al.] . 1a. ed. Barcelona : Ariel, 2008.
- Arenilla Sáez, Manuel. La reforma administrativa desde el ciudadano / Manuel Arenilla Sáez . 1ª ed. Madrid : Instituto Nacional de Administración Pública, 2003
- Baena del Alcázar, Mariano. Curso de ciencia de la administración / Mariano Baena del Alcázar . 4a. ed. Madrid : Tecnos, 2000-
- Baena del Alcázar, Mariano. Manual de Ciencia de la Administración / M. Baena del Alcázar . Madrid : Síntesis, D. L. 2005

- La nueva gestión pública / Blanca Olías de Lima Gete [coord.] . Madrid [etc.] : Pearson Educación, D.L. 2001
- Parrado Díez, Salvador. Sistemas administrativos comparados / Salvador Parrado Díez . Madrid : Tecnos, 2002
- R. D'Amico. L'analisi della Pubblica Amministrazione. Teorie, concetti e metodi, vol. I. La pubblica Amministrazione e la sua scienza. Milan : Franco Angeli, 2004