



Grado en Periodismo 25301 - Documentación informativa

Guía docente para el curso 2010 - 2011

Curso: 1, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **María Isabel Ubieto Artur** iubieto@unizar.es

- **María Carmen Agustín Lacruz** cagustin@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Dado el carácter eminentemente transversal y práctico de esta materia, muy cercana a la experiencia profesional, se recomienda el estudio y trabajo personal desde el comienzo del curso como medio indispensable para alcanzar los resultados de aprendizaje previstos.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas de inicio y finalización de la asignatura, así como los días lectivos y no lectivos, se ajustan al calendario propuesto por la Universidad de Zaragoza y más concretamente por la Facultad de Filosofía y Letras.

Las fechas de los exámenes serán establecidas por la Facultad y aparecerán publicadas con antelación suficiente, para todas las convocatorias.

Se indicará oportunamente y la suficiente antelación la fecha de entrega de trabajos y prácticas en atención al calendario de la asignatura.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Comprende y relaciona los conceptos, principios y normas de la *Documentación Informativa*.
- 2:** Aplica los sistemas, las tecnologías y las herramientas documentales para procesar, elaborar y difundir la información contenida en diferentes medios y soportes.

- 3: Identifica, analiza y resume documentos especializados relevantes sobre cualquier tema y en cualquier soporte.
- 4: Busca, selecciona y sistematiza cualquier tipo de fuente de información para su aprovechamiento comunicativo.
- 5: Recupera, organiza y procesa información con la finalidad de ser difundida o tratada a través de diversos medios y soportes para la creación de productos informativos de cualquier tipo.
- 6: Conoce la organización, el funcionamiento y las principales actividades desarrolladas en los servicios de documentación informativa (prensa escrita, radio, televisión, agencias de información y gabinetes de información y comunicación).

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Documentación informativa es una asignatura obligatoria de 6 créditos ECTS, impartida en el primer cuatrimestre del primer curso del Grado en Periodismo. De carácter predominantemente instrumental, con una orientación muy práctica, su objetivo es capacitar a los alumnos para poder analizar documentación diversa, plantear estrategias de búsqueda, utilizar fuentes de información distintas y recuperar aquella información que les permita desarrollar su carrera universitaria, la labor informativa propia de los periodistas y su formación a lo largo de la vida.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Documentación informativa es una asignatura que permite al estudiante del Grado de Periodismo conocer las técnicas documentales de gestión de la información y de su forma de difusión por medio de la elaboración de bibliografías, repertorios legislativos, estadísticas, boletines de noticias y enlaces web a documentos iconográficos y audiovisuales.

Está orientada hacia la consecución de los siguientes objetivos:

1. La comprensión de forma global e integrada todos los procesos documentales de análisis, recuperación y difusión de la información, que se desarrollan en los medios de comunicación.
2. El conocimiento de forma global e integrada la organización y el funcionamiento de los servicios de información documental.
3. El conocimiento de qué es la Documentación informativa y cuáles son sus principales tareas técnicas.
4. La identificación de los diferentes tipos de documentos y el análisis y descripción de sus características.
5. La identificación y evaluación de la idoneidad de cada fuente de información documental.
6. El manejo de las principales fuentes de información de carácter referencial accesibles a través de Internet.
7. La identificación y propuesta de satisfacción de las necesidades de información documental que se plantean en los medios de comunicación.
8. El planteamiento y desarrollo de estrategias generales de búsqueda de información documental.
9. La planificación de estrategias de recuperación y el desarrollo de búsquedas bibliográficas retrospectivas.

10. El diseño y elaboración de dossieres de prensa.
11. La redacción de resúmenes documentales y la elaboración de boletines de resúmenes.
12. El conocimiento in situ del funcionamiento y las principales actividades desarrolladas en diversos centros y servicios de documentación informativa (prensa escrita, radio, televisión, agencias de información y gabinetes de información y comunicación).

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Documentación informativa es una asignatura orientada hacia la consecución del:

- a) Conocimiento instrumental de los procesos de análisis, recuperación y difusión de la información.
- b) El manejo de las herramientas e instrumentos que permiten llevar a cabo tales análisis, recuperación y difusión.
- c) La redacción de los productos documentales en que se concretan las actividades anteriores.

Si bien tiene relación directa con todas las asignaturas que se imparten a lo largo del Grado de Periodismos, dado que facilita el conocimiento y manejo de las herramientas que permiten que el estudiante sea autónomo en la búsqueda y recuperación de la información necesaria para el desarrollo de sus trabajos, está directamente relacionada con la asignatura de *Géneros y redacción periodística*.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

- 1:** Comprender y relacionar los conceptos, principios y normas de la Documentación informativa.
- 2:** Conocer y aplicar los sistemas, las tecnologías y las herramientas utilizadas para procesar, elaborar y difundir la información contenida en diferentes medios y soportes documentales.
- 3:** Identificar, procesar y recuperar documentos especializados relevantes de cualquier tema y en cualquier soporte y para analizarlos, resumirlos o adaptarlos.
- 4:** Buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente de información para su aprovechamiento comunicativo.
- 4:** Recuperar, organizar, analizar y procesar información con la finalidad de ser difundida, servida o tratada a través de diversos medios y soportes para la creación de productos informativos de cualquier tipo.
- 4:** Conocer la organización, el funcionamiento y las principales actividades desarrolladas en los servicios de documentación informativa (prensa escrita, radio, televisión, agencias de información y gabinetes de información y comunicación).

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Permiten al estudiante del Grado de Periodismo conocer los procesos, las técnicas y las herramientas documentales de gestión de la información y sus fuentes, así como su forma de difusión por medio de la elaboración de bibliografías, repertorios legislativos, estadísticas, boletines de noticias y enlaces web a documentos iconográficos y audiovisuales.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

Se sigue el procedimiento de evaluación continua.

La evaluación continua consiste en la realización de 5 tareas, que incluyen diversas actividades, relativas a los contenidos teóricos y prácticos sobre la materia.

Los títulos de las tareas son los siguientes:

1. Glosario terminológico. De carácter obligatorio. Elaboración grupal. Se valorará con 10% de la calificación final.
2. Resumen documental. De carácter obligatorio. Realización individual. Se valora con el 15% de la calificación final.
3. Análisis documental de imágenes. De carácter obligatorio. Realización grupal. Se valora con el 15% de la calificación final.
4. Dossier de actualidad. De carácter obligatorio. Elaboración grupal. Su valor supone hasta el 40% de la calificación final.
5. Informe y presentación de centros de documentación. De carácter obligatorio. Elaboración grupal. Su valor supone hasta el 10% de la calificación final.

Las tareas deben entregarse, para su corrección, en las fechas y formatos establecidos previamente.

Las tareas resueltas de forma incorrecta deberán ser corregidas siguiendo las orientaciones de las profesoras.

Quienes opten a la matrícula de honor deberán realizar tanto los trabajos obligatorios como los optativos.

Evaluación de los alumnos no presenciales

La evaluación de los alumnos no presenciales se regirá por los mismos procedimientos y criterios de valoración y niveles de exigencia que los alumnos presenciales

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El método de trabajo desarrollado por las profesoras combina técnicas expositivas y actividades prácticas de carácter individual y grupal, con el soporte que proporcionan las tecnologías de la información y la comunicación.

Las clases magistrales de carácter presencial se emplean principalmente para la exposición de los contenidos teóricos básicos. Las actividades prácticas se plantean como supuestos reales similares a los que se enfrentan, en contextos laborales reales, los futuros profesionales. Los estudiantes realizan diferentes tipos de tareas, tanto de forma individual como organizados en grupo, en el aula y fuera de ella.

El propósito principal de los métodos empleados es fomentar la reflexión, el análisis, el espíritu crítico y la participación activa de los estudiantes en las actividades propuestas.

Las tutorías permiten establecer una interacción personalizada entre profesores y estudiantes en el marco de las actividades de orientación y formación. Así mismo permiten la integración de las diversas propuestas académicas y profesionales que la universidad de Zaragoza oferta a los estudiantes del Grado en Periodismo.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:**
Clases magistrales: Desarrollo de contenidos teóricos por parte de las profesoras
- 2:**
Clases prácticas: Seminarios en los que se realiza el planteamiento, comentario, discusión y resolución de los supuestos prácticos.
- 3:**
Trabajo personal: Preparación, análisis y propuestas de resolución de los supuestos prácticos que posteriormente se comentan y resuelven definitivamente en las clases prácticas.
- 4:**
Revisión y autoevaluación de los supuestos prácticos y de las actividades desarrolladas

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Este calendario se establecerá de mutuo acuerdo con los estudiantes matriculados.

Materiales docentes

En el aula se presentarán diferentes documentos para su análisis.

Así mismo, se recomienda a los estudiantes el manejo de la siguiente bibliografía básica:

- Asociación Española de Normalización y Certificación. 1999. *Documentación*. 3ª. ed. Madrid: AENOR.
- GALDÓN LÓPEZ, G. 2002. *Teoría y práctica de la documentación informativa*. Barcelona: Ariel.
- GARCÍA GUTIÉRREZ, Antonio. 2006. *Introducción a La Documentación Informativa y Periodística*. Sevilla: MAD.
- GIMÉNEZ TOLEDO, Elea. 2007. *Manual De Documentación Para Comunicadores*. 2ª. ed. actualizada. Pamplona: EUNSA.
- LÓPEZ YEPES, Alfonso. 1997. *Documentación informativa: sistemas, redes y aplicaciones*. Madrid: Síntesis.
- MARCOS RECIO, J. C. *La documentación electrónica en los medios de comunicación*. Madrid: Fragua, 1999.
- MOREIRO, José Antonio (coord.). 2000. *Manual de Documentación informativa*. Madrid: Cátedra.
- Nuño Moral, María Victoria. 2007. *Documentación en el medio radiofónico: Hacia un entorno digital*. Madrid: Síntesis.
- RUBIO LACOPA, María. 2007. *Documentación informativa en el periodismo digital*. Madrid: Síntesis.
- TORREGROSA CARMONA, Juan F. 2008. *Documentación Informativa En Organizaciones De Comunicación*. Madrid: Universitat.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Documentación . - 3a. ed. Madrid : AENOR, D.L. 1999
- Giménez Toledo, Elea. Manual de documentación para comunicadores / Elea Guiménez Toledo . 1a. ed. Pamplona : Eunsa, 2004
- Introducción a la documentación informativa y periodística / Antonio García Gutiérrez (ed.) . Alcalá de Guadaíra (Sevilla) : MAD, [1999]
- López Yepes, Alfonso. Documentación informativa : sistemas, redes y aplicaciones / Alfonso López Yepes . Madrid : Síntesis, D.L. 1997
- Manual de documentación informativa / José Antonio Moreiro, coord. ; Mercedes Caridad, [et. al.] . Madrid : Cátedra, 2000
- Marcos Recio, Juan Carlos. La documentación electrónica en los medios de comunicación / Juan Carlos Marcos Recio . 1a. ed Madrid : Fragua, 1999
- Nuño Moral, María Victoria. Documentación en el medio radiofónico : Hacia un entorno digital / M^ª Victoria Nuño Moral . Madrid : Síntesis, D.L. 2007
- Rubio Lacoba, María. Documentación informativa en el periodismo digital / María Rubio Lacoba . Madrid : Síntesis, D.L. 2007
- Teoría y práctica de la documentación informativa / Gabriel Galdón (coord.) . 1^ª ed. Barcelona : Ariel, 2002