Grado en Información y Documentación
25718 - Conservación preventiva en archivos y bibliotecas

Guía docente para el curso 2010 - 2011

Curso: 3, Semestre: 2, Créditos: 9.0

Información básica

Profesores

- **Miguel Ángel Esteban Navarro** mesteban@unizar.es

- **Francisco Javier Vidal Bordés** fjvidal@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Se recomienda que el estudiante curse esta asignatura obligatoria de forma simultánea o, incluso preferentemente, tras haber superado la de *Soportes documentales*, dentro del marco de su opcionalidad. La interrelación de causa-efecto que existe entre ambas le permitirá completar su formación y aprendizaje de una forma óptima en esta disciplina.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las fechas de inicio y fin de la asignatura, así como los días de actividad académica, festivos y fechas de examen, se ajustarán al calendario académico aprobado por el centro, es decir, por la Facultad de Filosofía y Letras.

Las actividades docentes programadas para su desarrollo fuera del aula serán avisadas a los estudiantes con 15 días de antelación y su programación respetará el horario de la asignatura.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

Introducción

Breve presentación de la asignatura

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluacion

1:

Informe, individual, en el que el estudiante analizará y evaluará los programas de uso, desastres y mantenimiento de uno de los centros visitados durante el desarrollo de la asignatura, acreditando los resultados 6, 7, 8, 9 y 10.

Para su elaboración contará con unas directrices de presentación (ADD) y la supervisión del profesor.

Se entragará el día del examen.

1:

Prueba escrita individual (**examen**), con dos partes. Duración 3 horas.

- La primera para evaluar el nivel de conocimiento teórico que posee el estudiante, acreditando el resultado de aprendizaje nº 1. Tendrá 6 preguntas cortas sobre el programa desarrollado en clase y supondrá el 60% de la calificación de esta prueba.

- La segunda parte planteará un estudio de caso del que se pedirá propuesta razonada de mejora en condiciones ambientales, biológicas y de seguridad. Acreditará los resultados 2, 3, 4, y 5, y supondrá el 40% restante.

Actividades y recursos

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Las actividades formativas de aprendizaje que se ofrecen al estudiante en esta asignatura son:

- Clase magistral presencial (2,4 créditos): se trata de sesiones expositivas en las que el estudiante recibirá los principios

teóricos de la materia, desarrollados siguiendo el programa de la asignatura. Cada lección cuenta con un guión de contenidos y su correspondiente bibliografía, todo disponible en el ADD.

- Clase práctica presencial (1 crédito), en las que se abordará la resolución de casos prácticos en relación con todos y cada uno de los resultados de aprendizaje. En este proceso, el estudiante aprenderá a contextualizar y profundizar sus conceptos teóricos y modelos mentales, articipando de una forma activa.

- Visitas programadas (0,2 créditos). Se realizarán dos visitas programadas a centros con diferente compromiso en sus programas de conservación, en las que el estudiante deberá elaborar un juicio crítico sobre su idoneidad y presentarlo en forma de informe técnico para la evaluación de la asignatura. También servirá para procurarle un acercamiento a la praxis real de la Conservación preventiva en su entorno más próximo.

- Actividades no presenciales y trabajo personal del alumno (5,2 créditos). Basados en el estudio personal, la elaboración de un informe técnico y, opcionalmente, la presentación de un portafolio o cuaderno de prácticas de la asignatura.

- Evaluación (0,2 créditos). Vid. apartado correspondiente.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Las actividades formativas anteriores cuentan con los siguientes materiales docentes y recursos:

- Plataforma ADD: programa, bibliografía general de la asignatura, lecciones con guión de contenido y bibliografía especializada, cuestionario de prácticas, guión de visitas, directrices para la aelaboración del Informe.

- Ordenador con acceso a Internet por alumno.

- Ordenador y cañón de video para el profesor.

- Colección de videos especializados en Conservación preventiva para archivos y bibliotecas.

- Literatura científica sobre conservación de documentos en repositorios digitales y en la colección de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Las sesiones presenciales, teoría y práctica, se ajustarán al calendario académico aprobado por el centro.

La presentación del Informe se llevará a cabo el día del examen, que en primera y segunda convocatoria, también estará fijado por la Facultad de Filosofía y Letras.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada