



Grado en Trabajo Social 26109 - Fundamentos jurídicos

Guía docente para el curso 2010 - 2011

Curso: 1, Semestre: 2, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Fernando Javier García Fernández** fergafer@unizar.es
- **María del Carmen Samper Blasco** csamper@unizar.es
- **Beatriz Setuáin Mendía** bsetuain@unizar.es
- **José Luis Argudo Périz** jlargudo@unizar.es
- **Ricardo Ismael Oliva León** roliva@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Sería conveniente que el alumno maneje adecuadamente los principales recursos jurídicos y esté familiarizado con el uso del Anillo Digital Docente.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Las actividades relacionadas con la asignatura serán expuestas a través del Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza en el momento en el que concreten.

Durante la impartición de la asignatura se seguirá un sistema de evaluación continua del aprendizaje de conceptos y contenidos básicos de la materia.

Se realizará semanalmente una aplicación práctica relacionada con los contenidos teóricos, identificando y explicando cuestiones y problemas jurídicos que se plantean en la vida cotidiana.

Las fechas serán expuestas también a través del Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1:

El estudiante para superar esta asignatura deberá demostrar que...

- 1.- Conoce y distingue los tres poderes en un estado de derecho.
- 2.- Relaciona los órganos y funciones de dichos poderes (legislativo, ejecutivo y judicial).
- 3.- Conoce y distingue las distintas Administraciones públicas.
- 4.- Relaciona los órganos y sabe cómo actúan y cómo están ordenados jerárquicamente.
- 5.- Conoce las distintas normas desde su aprobación a su aplicación concreta.
- 6.- Aplica las posibilidades de actuación de los ciudadanos en la creación de las normas.
- 7.- Conoce los derechos de los ciudadanos en relación con la Administración.
- 8.- Es capaz de gestionar derechos y obligaciones ante las Administraciones.
- 9.- Conoce los actos de la Administración y sus efectos (Protección de datos)
- 10.- Distingue y aplica los principios de organización y actuación de las Administraciones Públicas.
- 11.- Conoce y comprueba la actuación de las Administraciones públicas en relación con el servicio a los ciudadanos.
- 12.- Conoce y distingue las posibilidades de actuación de los ciudadanos en las distintas fases del procedimiento administrativo.
- 13.- Es capaz de aplicar distintas iniciativas y respuestas según el desarrollo del procedimiento administrativo.
- 14.- Conoce los mecanismos jurídicos de oposición frente a las actuaciones administrativas.
- 15.- Es capaz de entender las exigencias que imponen los marcos legales y las normas de prestación de servicios, en especial la exigencia de responsabilidad a la Administración.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura de Fundamentos Jurídicos (6 créditos ECTS) se enmarca en el Módulo de Herramientas Legales y organizativas para el Trabajo social con el que se busca la formación básica para apoyar a las personas para que sean capaces de manifestar las necesidades, puntos de vista y circunstancias en cada situación personal o familiar; para defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre, si la situación lo requiere; y para preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.

Esta asignatura sirve para explicar y analizar los conceptos jurídicos básicos relacionados con los poderes recogidos en la Constitución Española de 1978, con los derechos de los ciudadanos, con las fuentes del derecho, con la actuación de las distintas Administraciones Públicas y la intervención de los ciudadanos en el procedimiento administrativo que debe utilizarse para la prestación de los servicios públicos y para la exigencia de responsabilidad a la Administración, en el ámbito del Trabajo Social.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Esta asignatura permite capacitar para el conocimiento de las exigencias que imponen los marcos normativos, la aplicación de la práctica política y la intervención del poder judicial en la resolución de conflictos, así como del funcionamiento de las diferentes Administraciones Públicas en su relación de servicio con los ciudadanos, buscando la forma más adecuada de ejercer los derechos y cumplir las obligaciones a través de los oportunos procedimientos administrativos.

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Esta asignatura pretende ofrecer al estudiante las herramientas y recursos jurídicos fundamentales que necesitará para comprender las cuestiones que se le planteen, añadir elementos importantes para establecer el marco en el que se producen, y facilitarle instrumentos que ayuden a su diagnóstico y posibles vías de solución.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

1. Comprender y distinguir los poderes e instituciones de la Constitución Española de 1978, relacionando sus funciones.
2. Comprender y analizar las bases de funcionamiento de las Administraciones Públicas, distinguiendo los distintos ámbitos territoriales de funcionamiento.
3. Comprender y distinguir el marco de las distintas fuentes del ordenamiento jurídico en relación con el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones.
4. Utilizar distintas iniciativas en el desarrollo del procedimiento administrativo y de los distintos actos administrativos.
5. Seleccionar los mecanismos jurídicos de oposición frente a las actuaciones administrativas y de exigencia de responsabilidad a la Administración.
6. Conocer el marco legal y los procedimientos del ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las

obligaciones de los ciudadanos/as en relación con la Administración pública.

7. Ser capaz de entender las exigencias que imponen los marcos legales y las normas de prestación de servicios, en especial la exigencia de responsabilidad a la Administración.

8. Conocer y comprender las bases del funcionamiento de las administraciones públicas, en especial en su relación de servicio con los ciudadanos.

9. Conocer los mecanismos jurídicos de oposición frente a las actuaciones administrativas

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

El dominio y aplicación de los conceptos fundamentales e instituciones del Derecho Administrativo permitirá al estudiante realizar las gestiones necesarias para que los ciudadanos puedan acceder a los servicios públicos, así como ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones en relación con las Administraciones Públicas

En la actividad práctica se desarrollarán una serie de actividades relacionadas con las Administraciones Públicas, bien gestionando desde fuera las relaciones de los ciudadanos con las Administraciones, bien desde dentro, como personal al servicio de las Administraciones Públicas para conceder prestaciones y poder ejercer derechos o para cumplir adecuadamente las obligaciones públicas.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

Evaluación continua:

1. Pruebas escritas (ensayo, pruebas objetivas o semiobjetivas, resolución de problemas, pruebas de respuestas breves). Se corresponden con un 30 % de la calificación.

2. Técnicas basadas en la participación del alumno: Tratan de implicar al alumno en un trabajo autónomo y en el propio proceso de evaluación. Se corresponden con un 25 % de la calificación.

3. Situaciones de prueba: Tratan de realizar un seguimiento del proceso de aprendizaje sobre los distintos bloques de la asignatura. Se corresponden con un 20 % de la calificación.

4. Pruebas orales: Intercambios orales en el aula, entrevista, debate, exposición en seminarios, etc. Se corresponden con un 15 % de la calificación.

5. Observación: Escalas de observación, en donde se registran conductas que se realizan en la ejecución de tareas o actividades relacionadas con las competencias, Se corresponden con un 10 % de la calificación.

Evaluación única

Pruebas oral y escrita ante tribunal formado por los profesores de la asignatura en el que los estudiantes deberán demostrar que han adquirido todas las competencias de la asignatura. Además deberán entregar en dicho acto los trabajos requeridos durante el curso con carácter obligatorio.

Actividades y recursos

Grupo 1

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Actividades y recursos

Grupo 2

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Actividades y recursos

Grupo 3

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Coscolluela Montaner, Luis. Manual de derecho administrativo / Luis Coscolluela Montaner . 20ª ed. Cizur Menor (Navarra) : Civitas, 2009-
- Curso de Derecho Civil. Volumen I, Derecho privado, derecho de la persona / Pedro de Pablo Contreras [(coordinador)] ... [et al.] . 3a. ed. Majadahonda (Madrid) : Colex, 2008
- Derecho administrativo práctico / prólogo de Eduardo García de Enterría ; A. Jiménez-Blanco ... [et al.] (directores) ; [autores] E. Arana ... [et al.] . 5a. ed. Valencia : Tirant lo Blanch, 2002
- Derecho civil de la persona y de la familia : para estudios de Trabajo Social / Bernardo Moreno Quesada [et al.] . 4a. ed. Granada : Comares, 2006.
- Derecho constitucional. Vol. 1, El ordenamiento constitucional. Derechos y deberes de los ciudadanos / Luis López Guerra ... [et al.] . 7ª ed. Valencia : Tirant lo Blanch, 2007
- Derecho constitucional. Vol. 2, Los poderes del Estado. La organización territorial del Estado / Luis López Guerra ... [et al.] . 7ª ed.
- Elementos de Derecho Civil. T. I, Parte general. Vol. I, Introducción / José Luis Lacruz Berdejo ... [et al.] . 4ª ed. / rev. y puesta al día por Jesús Delgado Echeverría Madrid : Dykinson, 2006
- Elementos de Derecho Civil. T. I, Parte general. Vol. II, Personas / José Luis Lacruz Berdejo ... [et al.] . 5ª ed. / rev. y puesta al día por Jesús Delgado Echeverría Madrid : Dykinson, 2008
- Elementos de Derecho Civil. T. I, Parte general. Vol. III, Derecho subjetivo, negocio jurídico / José Luis Lacruz Berdejo ... [et al.] . 3a. ed. / rev. y puesta al día por Jesús Delgado Echeverría Madrid : Dykinson, 2005
- Embid Irujo, Antonio. Casos prácticos de derecho administrativo / Antonio Embid Irujo . 2a. ed. rev. y aum. Barcelona : Ariel, 1993
- Escuin Palop, Catalina. Curso de Derecho Administrativo / Catalina Escuin Palop . 3ª ed. Valencia : Tirant lo blanch, 2005
- España. : Código civil / concordancias y notas a cargo de Francisco Javier Fernández Urzainqui . 19a. ed Cizur Menor : Aranzadi, 2009
- España. : Constitución española / edición preparada por Luis López Guerra . 15a. ed. Madrid : Tecnos, 2008
- España. : Legislación para el Trabajo social / recopilación, selección y notas a cargo de José María Mata de Antonio . 1ª ed. Zaragoza : Aqua, 2005
- España. : Leyes administrativas / edición preparada por Luis Martín Rebollo . 15ª ed. Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi, 2009
- Gamero Casado, Eduardo. Manual básico de derecho administrativo / Eduardo Gamero Casado, Severiano Fernández Ramos . 6a. ed. Madrid : Tecnos, 2009
- Lacruz Berdejo, José Luis. Nociones de derecho civil patrimonial e introducción al derecho / José Luis Lacruz Berdejo . 6ª ed., rev. y puesta al día por Jesús Delgado Echevarría, Mª Ángeles Parra Lucán Madrid : Dykinson, 2008
- Lasarte Álvarez, Carlos. Compendio de Derecho Civil : trabajo social y relaciones laborales / Carlos Lasarte . 6a. ed. enteramente rev. y act. a julio de 2009 Madrid : Dykinson, D.L. 2009
- Lasarte Alvarez, Carlos. Curso de derecho civil patrimonial : introducción al derecho / Carlos Lasarte . 15ª ed. Madrid : Tecnos, 2009
- Moreno Quesada, Bernardo.. Derecho civil patrimonial : conceptos y normativa básica / Bernardo Moreno Quesada, Ceferino Bustos Valdivia, María Isabel Trujillo Calzado. . 5ª ed. Granada : Comares, 2002.
- Sánchez Morón, Miguel. Derecho administrativo. Parte general / Miguel Sánchez Morón . 5a. ed. Madrid : Tecnos, 2009