

Grado en Trabajo Social

26113 - Derecho, ciudadanía y trabajo social

Guía docente para el curso 2010 - 2011

Curso: 2, Semestre: 1, Créditos: 6.0

Información básica

Profesores

- **Ana Cristina Arbués Dieste** aarbues@unizar.es
- **Ivana María Larrosa Ibáñez** ylarrosa@unizar.es
- **Javier Gregorio Ledesma Vera** ledesma@unizar.es
- **Marina Pérez Monge** mperezm@unizar.es
- **Marta Salanova Villanueva** martasal@unizar.es
- **María del Carmen Samper Blasco** csamper@unizar.es
- **Beatriz Setuain Mendía** bsetuain@unizar.es
- **José Luis Argudo Périz** jlargudo@unizar.es
- **Pedro González Domínguez**
- **Benilde Rosa Bintanel Gracia** benildeb@unizar.es

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Sería conveniente que el alumno maneje adecuadamente los principales recursos jurídicos y esté familiarizado con el uso del Anillo Digital Docente.

Actividades y fechas clave de la asignatura

Al iniciar la asignatura se pondrán a disposición de los alumnos, en el Anillo Digital Docente de la UZ, temas, materiales, bibliografía, referencia a legislación y a otros posibles recursos telemáticos de consulta para la preparación de la materia.

Durante la impartición de la asignatura se seguirá un sistema de evaluación continua del aprendizaje de conceptos y contenidos teóricos básicos de la materia.

Evaluación semanal de la aplicación práctica de los contenidos teóricos y de la identificación y explicación de cuestiones y problemas jurídicos que puedan plantearse

Al finalizar el módulo, los alumnos deberán analizar y evaluar un problema práctico complejo y saber utilizar la metodología y recursos jurídicos necesarios para establecer los criterios de intervención en su solución.

En función de los resultados de la evaluación continua previa, al finalizar el módulo se realizará una evaluación final teórica presencial.

Inicio

Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1:** Domina los conceptos básicos y metodología jurídica de la asignatura.
- 2:** Selecciona adecuadamente los contenidos necesarios para resolver un tema teórico-práctico sobre el procedimiento de actuación de las Administraciones Públicas, sobre Derecho de Familia, así como para diagnosticar los supuestos y aplicar adecuadamente la normativa laboral y las Políticas sociolaborales en escenarios determinados.
- 3:** Es capaz de analizar un problema práctico y estructurarlo para explicarlo y establecer posibles criterios de intervención a quien lo solicite.

Introducción

Breve presentación de la asignatura

1. MÓDULO DE DERECHO ADMINISTRATIVO

Este módulo sirve para explicar y analizar los conceptos jurídicos básicos relacionados con la actuación de las Administraciones Públicas y la intervención de los ciudadanos en el procedimiento administrativo que debe utilizarse para la prestación de los servicios públicos y para la exigencia de responsabilidad a la Administración, en el ámbito del Trabajo Social.

2. MÓDULO DE DERECHO CIVIL.

El módulo de Derecho civil sirve para explicar y analizar los conceptos jurídicos básicos e instituciones más importantes y significativas, y determinar los criterios legales y jurídicos de resolución de conflictos en el marco de las relaciones personales y familiares, en especial entre cónyuges y en relación con los menores, en el ámbito del Trabajo Social.

3. MÓDULO DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Este módulo sirve para explicar y analizar los conceptos jurídicos básicos e instituciones más importantes y significativas y determinar los criterios legales y jurídicos de los derechos sociales vinculados al contrato de trabajo y los elementos básicos del sistema de la Seguridad Social, su estructura y su acción protectora en el ámbito de la intervención en el Trabajo Social.

Contexto y competencias

Sentido, contexto, relevancia y objetivos generales de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El módulo de Derecho Administrativo permite capacitar para el conocimiento del funcionamiento de las Administraciones Públicas en su relación de servicio con los ciudadanos, así como la forma más adecuada de ejercer los derechos y cumplir las obligaciones a través de los oportunos procedimientos administrativos.

El objetivo fundamental del módulo de Derecho civil es capacitar al estudiante para analizar, interpretar y proponer criterios de intervención dirigidos a ofrecer las posibles soluciones jurídicas a los conflictos que conozcan en su trabajo, en cuestiones que se refieran a relaciones familiares y de protección de menores.

La parte correspondiente a Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social permite capacitar para un adecuado conocimiento y utilización de las políticas sociolaborales en el marco de los distintos ámbitos de intervención social relacionados con determinados colectivos específicos y el trabajo por cuenta ajena y en el ámbito de la protección social

Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Los módulos de Derecho Administrativo, Derecho Civil y Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social pretenden ofrecer al estudiante las herramientas y recursos jurídicos fundamentales que necesitará para comprender las cuestiones que se le planteen, añadir elementos importantes para establecer el marco en el que se producen, y facilitarle instrumentos que ayuden a su diagnóstico y posibles vías de solución.

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1:

MÓDULO DE DERECHO CIVIL.

1. Comprender y analizar los problemas de las relaciones familiares y los referidos a menores.
2. Utilizar las herramientas y recursos jurídicos ante problemas prácticos y añadir elementos y criterios jurídicos en la explicación y evaluación del problema.
3. Seleccionar adecuadamente criterios de intervención teniendo en cuenta el marco jurídico en la toma de decisiones..

1:

MÓDULO DE DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Comprender y analizar las bases de funcionamiento de las Administraciones Públicas.
2. Utilizar distintas iniciativas en el desarrollo del procedimiento administrativo.
3. Seleccionar los mecanismos jurídicos de oposición frente a las actuaciones administrativas y de exigencia de responsabilidad a la Administración.

2:

MÓDULO DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Comprender los fundamentos de los derechos sociales y de las políticas sociolaborales y su aplicación a determinados colectivos de personas
2. Utilizar los distintos recursos que proporciona el Derecho Social para resolver problemas en el marco de la

protección social

3. Seleccionar los instrumentos normativos adecuados en el diagnóstico , evaluación y tratamiento de las situaciones de dificultad social y en la promoción de la inclusión social

Importancia de los resultados de aprendizaje que se obtienen en la asignatura:

1. DEL MÓDULO DE DERECHO ADMINISTRATIVO: El dominio y aplicación de los conceptos fundamentales e instituciones del Derecho Administrativo permitirá al estudiante realizar las gestiones necesarias para que los ciudadanos puedan acceder a los servicios públicos, así como ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones en relación con las Administraciones Públicas

2. DEL MÓDULO DE DERECHO CIVIL: El dominio y aplicación de los conceptos fundamentales e instituciones del Derecho civil permitirá al estudiante intervenir de modo más adecuado y competente en su trabajo con personas y familias.

3. DEL MÓDULO DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL: El dominio y aplicación de los conceptos fundamentales e instituciones del Derecho social permitirá al estudiante intervenir de modo más adecuado y competente en su trabajo con personas y colectivos determinados.

Evaluación

Actividades de evaluación

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

1:

Prueba/s escrita/s
Resolución de pruebas, trabajos y/o casos prácticos.

2:

Evaluación de alumnos no presenciales:

La evaluación de los alumnos no presenciales se regirá por los mismos procedimientos y criterios de valoración y niveles de exigencia que los alumnos presenciales en una única prueba con aportación, en su caso, de trabajos y otras actividades realizadas.

Actividades y recursos

Grupo 1

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

la participación activa del estudiante, organizada, dirigida y tutelada por el profesor, y basada en criterios de participación personal y reflexiva, aprendizaje activo y actitud crítica en las materias jurídicas

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:**
Se detallarán al comienzo del periodo docente.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Se detallarán al comienzo del periodo docente.

Actividades y recursos

Durante el cuatrimestre de desarrollo de la asignatura se indicarán a través del ADD las actividades y detalles de la programación a realizar periódicamente, y se incluirán los materiales necesarios.

Actividades y recursos

Grupo 2

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

la participación activa del estudiante, organizada, dirigida y tutelada por el profesor, y basada en criterios de participación personal y reflexiva, aprendizaje activo y actitud crítica en las materias jurídicas

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

- 1:**
Se detallarán al comienzo del periodo docente.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Se detallarán al comienzo del periodo docente.

Actividades y recursos

Durante el cuatrimestre de desarrollo de la asignatura se indicarán a través del ADD las actividades y detalles de la programación a realizar periódicamente, y se incluirán los materiales necesarios.

Actividades y recursos

Grupo 3

Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

la participación activa del estudiante, organizada, dirigida y tutelada por el profesor, y basada en criterios de participación personal y reflexiva, aprendizaje activo y actitud crítica en las materias jurídicas.

Actividades de aprendizaje programadas (Se incluye programa)

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1:

Se detallarán al comienzo del periodo docente.

Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Se detallarán al comienzo del periodo docente.

Actividades y recursos

Durante el cuatrimestre de desarrollo de la asignatura se indicarán a través del ADD las actividades y detalles de la programación a realizar periódicamente, y se incluirán los materiales necesarios.

Referencias bibliográficas de la bibliografía recomendada

- Cosculluela Montaner, Luis. Manual de derecho administrativo / Luis Cosculluela Montaner . 20^a ed. Cizur Menor (Navarra) : Civitas, 2009-
- Derecho administrativo práctico / prólogo de Eduardo García de Enterría ; A. Jiménez-Blanco ... [et al.] (directores) ; [autores] E. Arana ... [et al.] . 5a. ed. Valencia : Tirant lo Blanch, 2002
- Derecho civil de la persona y de la familia : para estudios de Trabajo Social / Bernardo Moreno Quesada [et al.] . 4a. ed. Granada : Comares, 2006.
- Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas / Teresa Velasco Portero, Pilar Núñez-Cortés Contreras (directoras) ; José María Miranda Boto (coordinador) . Madrid : Tecnos, D.L. 2009
- Elementos de Derecho Civil. T. IV, Familia/ José Luis Lacruz Berdejo ... [et al.] . 3^a ed. / rev. y puesta al día por Joaquín Rams Albesa Madrid : Dykinson, 2008
- Embid Irujo, Antonio. Casos prácticos de derecho administrativo / Antonio Embid Irujo . 2a. ed. rev. y aum. Barcelona : Ariel, 1993
- Escuin Palop, Catalina. Curso de Derecho Administrativo. Parte general / Catalina Escuin Palop . Valencia : Tirant lo blanch, 2009
- España. : Legislación para el Trabajo social / recopilación, selección y notas a cargo de José María Mata de Antonio . 1^a ed. Zaragoza : Aqua, 2005
- Gamero Casado, Eduardo. Manual básico de derecho administrativo / Eduardo Gamero Casado, Severiano Fernández Ramos . 6a. ed. Madrid : Tecnos, 2009
- Guía laboral y de asuntos sociales. Madrid : Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1996 [Publicación periódica]
- Lacruz Berdejo, José Luis. Nociones de derecho civil patrimonial e introducción al derecho / José Luis Lacruz Berdejo . 6^a ed., rev. y puesta al día por Jesús Delgado Echevarría, M^a Ángeles Parra Lucán Madrid : Dykinson, 2008

- Lasarte Álvarez, Carlos. Compendio de Derecho Civil : trabajo social y relaciones laborales / Carlos Lasarte . 5a. ed. enteramente rev. y act. a julio de 2008 Madrid : Dykinson, D.L. 2008
- LEY 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999 y otras).
- Martínez de Aguirre y Aldaz, Carlos. Curso de Derecho Civil. Volumen IV, Derecho de familia / Carlos Martínez de Aguirre Aldaz, Pedro de Pablo Contreras, Miguel Ángel Pérez Álvarez ; volumen coordinado por Carlos Martínez de Aguirre Aldaz . 2^a ed. Madrid : Colex, 2008
- Pérez Alonso, María Antonia.. Derecho de la Seguridad social para trabajadores sociales / María Antonia Pérez Alonso. . Valencia : Tirant lo Blanch, 2008.
- Políticas sociolaborales / Antonio V. Sempere Navarro ... [et al.] . 3^a ed. en ed. tecnos Madrid : Tecnos, 2005
- Ramírez Martínez, Juan Manuel. Curso básico de derecho del trabajo : (para titulaciones no jurídicas) / Juan Manuel Ramírez Martínez . 5^a ed. Valencia : Tirant Lo Blanch, 2009
- Salas Murillo, Sofía de. Materiales y casos prácticos derecho civil IV : (Derecho de familia y sucesiones) / Sofía de Salas Murillo . [1a. ed.] Zaragoza : Universidad de Zaragoza, 2007
- Sánchez Morón, Miguel. Derecho administrativo. Parte general / Miguel Sánchez Morón . 5a. ed. Madrid : Tecnos, 2009